

HLÁŠENÍ ZMĚN



statutární/ho zástupkyně či zástupce

- e-mailem + přiložit kopii jmenovací listiny, výpisu z obchodního rejstříku apod.
- opravit případně v ORS

instutucionální/ho koordinátorky či koordinátora

- e-mailem nahlásí odcházející IK (nebo nadřízený/á)
- změnit kontaktní osobu profilu instituce v ORS
- předat/udělit důležité přístupové údaje