

## Erasmus+ Kooperativní partnerství ve VŠ sektoru – KA220-HED

### Často kladené dotazy – Výzva 2026

**1. Může jedna organizace podat v rámci jednoho výběrového kola KA2 (kooperativní partnerství) více žádostí, když by byla zapojena ve více konsorciích?**

- V sektoru vysokoškolského vzdělávání (HED) není stanoven žádný limit na počet podaných žádostí o grant, nebo na zapojení se do projektu v roli partnerské instituce.
- Pro sektory školního vzdělávání (SCH), odborného vzdělávání a přípravy (VET), vzdělávání dospělých (ADU) a sektoru mládeže (YOU) je stanoven limit: Stejná organizace (jedno OID) **se nemůže zapojit do více než 10 žádostí celkem** v jednom termínu, ať už jako žadatel nebo partner. Tento maximální počet zahrnuje všechny žádosti o projekty kooperativního partnerství předložené všem národním agenturám a ve všech uvedených oblastech vzdělávání celkem.

Je-li jedna instituce zapojena do více žádostí o grant, ať už v roli žadatele nebo partnera, a jsou-li do těchto žádostí zapojeni stejní nebo částečně stejní partneři, národní agentura důkladně zkoumá, do jaké míry jsou žádosti podobné či dokonce duplicitní. Jsou-li předloženy dvě či více velmi podobných žádostí o grant v téže výzvě, a to i různým národním agenturám či v různých sektorech, budou-li vyhodnoceny jako z velké míry shodné, budou obě zamítnuty z formálních důvodů (zákaz duplicit).

**2. Doporučujete podávat žádost spíše v angličtině než v češtině?**

Žádost doporučujeme podat v pracovním jazyce budoucího projektu. V praxi je většina žádostí podána v angličtině, několik žádostí bývá napsáno česky. Je však možné žádost napsat v jakémkoli oficiálním jazyce EU.

**3. Může být v rámci KA2 kooperativní partnerství žádost v češtině a přílohy jako analýza, průzkum, diseminační plán v angličtině, nebo vše musí být v jednom jazyce?**

I tato možnost je v pořádku, avšak měla by být využívána smysluplně a logicky tak, aby hodnotitelé rozuměli, proč je některá příloha či dokonce část žádosti v jiném jazyce. Ideální je využívat jen jeden jazyk. Platí, že by měl koordinátor seznámit všechny partnery se všemi dokumenty, neboť předkládá žádost také za ně samotné.

**4. Je možné ve VŠ sektoru předložit žádost o projekt Partnerství malého rozsahu (tzv. Small Scale Partnership)?**

Ve VŠ sektoru nejsou podporovány projekty malého rozsahu (Small scale Partnerships).

**5. Jaká bývá bodová hranice pro úspěšné a neúspěšné žádosti?**

Hranice je různá, záleží na počtu předložených žádostí, přidělených financí od Evropské komise a na také kvalitě předložených žádostí. V posledních letech byly podpořeny projekty od 86, resp. 88 bodů. Počet přijatých žádostí se pohyboval mezi 38 a 53 v posledních letech. Míra úspěšnosti žadatelů byla kolem 13 %. Tato čísla se však každý rok mění.

**6. Je v rámci projektů partnerství možné pořizovat vybavení, např. počítač?**

Zde je nutné připomenout, že projekty Erasmus jsou určeny primárně na podporu vzdělání, ne na podporu materiálního vybavení organizací hmotným či nehmotným majetkem. Z pracovního balíčku určeného na projektový management, příp. i z dalších prac. balíčků je možné pořídit to, co bylo uvedeno v žádosti o grant, je pro realizaci projektu a naplnění jeho cílů nezbytné. To může zahrnout i zakoupení počítače, či jiného vybavení, resp. majetku. Pokud se však jedná o dražší vybavení, které podléhá odpisům, je možné do nákladů projektu zahrnout pouze tu část odpisů, která spadá do projektového období. Také je třeba zohlednit míru využití daného vybavení pro tento projekt; tj. je-li např. počítač využíván z 50 % pro tento projekt a z 50 % pro jinou agendu, pak bude na vrub tohoto projektu zaúčtováno pouze 50 % celkových nákladů (resp. odpisů).

**7. Jsme-li žadatelskou organizací v ČR, je třeba dělat analýzu potřeb jen v ČR, nebo i v partnerských zemích?**

Analýzu potřeb je třeba připravit zejména z pohledu cílové skupiny a vzhledem k plánovaným záměrům a potřebám projektu jako celku. Národní agentura i hodnotitelé vždy nahlíží na projekt jako na společnou práci celého konsorcia partnerů, vše je tedy posuzováno z tohoto pohledu. I analýza potřeb by se měla vzít v úvahu potřeby všech partnerů, a především pak cílové skupiny ve všech zapojených zemích.

**8. Jak doložit neexistenci situace popsané v kritériích vyloučení, existuje k tomu čestné prohlášení?**

Doložení toho, že se na Vaši organizaci nevztahují kritéria pro vyloučení prokážete tím, že k žádosti přiložíte podepsané čestné prohlášení (Declaration on honour), které je povinnou přílohou žádosti o grant. Projektoví partneři totéž potvrdí podpisem Formuláře o přistoupení (Accession form). Při formální kontrole žádosti pak dochází ke kontrole kritérií pro vyloučení.

**9. Jak často je vypisována výzva k podávání žádostí o grant v projektech Erasmus+ Kooperativní partnerství? Chystá se i podzimní výzva?**

Česká národní agentura neplánuje vypsání podzimní výzvy v roce 2026 v aktivitě Kooperativní partnerství ve VŠ sektoru. O grant projektu Kooperativní partnerství je možno žádat jednou ročně, v průběhu měsíce března.

**10. Jaká bude flexibilita přesunu prostředků mezi jednotlivými pracovními balíčky?**

Možnostech přesunů mezi rozpočtovými položkami detailně řeší grantová dohoda (smlouva), kterou podepisují projekty navržené k financování. Pravidlům grantové dohody včetně pravidel týkajících se flexibility a přesunů mezi jednotlivými pracovními balíčky se detailně věnuje seminář pro podpořené projekty konaný v září. Obecně platí, že v průběhu realizace projektu je možné přesouvat finanční prostředky mezi jednotlivými aktivitami v rámci jednoho pracovního balíčku, avšak pouze ve výjimečných případech a na základě schváleného dodatku ke grantové dohodě lze přesouvat aktivity i finanční prostředky z jednoho pracovního balíčku do jiného.

**11. Můžeme jako žadatel podat současně žádost o partnerství malého rozsahu i o kooperativní partnerství?**

Ano, je to možné. Nicméně, žádost o partnerství malého rozsahu můžete podat pouze v jiném než VŠ sektoru. Žádosti by měly mít odlišné zaměření a odlišné cíle, a pokud možné také odlišné projektové partnery.

**12. Formuláře o přistoupení (Accession forms): Vyplní se v žádosti automaticky? Poté je zašlu partnerům a podepsané, příp. i naskenované nahraji zpět do žádosti. Stačí tedy jejich sken?**

Formuláře o přistoupení (Accession forms) se automaticky načtou do formuláře žádosti o grant po vyplnění informací o partnerských organizacích. Poté je třeba je zaslat projektovým partnerům v PDF a vyžádat podpis statutárního zástupce. Vy byste měli mít originály, do žádosti nahráváte scany, pokud partneři podepíší rukou. Podepíší-li digitálně, nahrajete tuto verzi. Vy máte zodpovědnost na správnost a platnost podpisu na formuláři o přistoupení.

**13. Jak je řešena situace, kdy organizace nemůže doložit finanční kapacitu, pokud např. v loňském roce nebyla aktivní a nepodávala daňové přiznání?**

Dokladat doklady prokazující uspokojivou finanční kapacitu musí pouze soukromé organizace, které žádají o grant ve výši nad 60 000 EUR. Pokud má organizace nedostatečnou finanční kapacitu, nebo ji není schopna doložit, může i přesto obdržet grant a realizovat projekt. Stanoví se však zvláštní podmínky v grantové dohodě, které jsou určeny pro projekty s nízkou finanční kapacitou. Může se jednat např. o jiný splátkový režim než organizace s dobrou finanční kapacitou.

**14. Lze projektové setkání partnerů či další projektovou akci realizovat v jiném městě než v sídle partnera?**

Ano, je to možné v dobře odůvodněných případech. Nicméně v dokumentaci k projektu je uvedeno, že by se aktivity měly primárně uskutečňovat v sídle partnera. Pokud je však rozumný důvod pro konání akce v jiném místě v rámci dané země, je to možné.

**15. Jakým způsobem se provádí vyúčtování projektu, konkrétně mzdových nákladů? Co vše se po skončení projektu dokládá?**

Doklady požadované při kontrole průběžných zpráv a celkovém vyúčtování projektu na jeho konci jsou specifikovány v grantové dohodě (smlouvě) uzavírané s koordinátory podpořených projektů a jsou detailně probírány na semináři pro nově podpořené projekty na podzim. V zásadě platí, že je třeba doložit, že daná osoba odpracovala plánované penzum práce na dané pracovní aktivitě, resp. pracovním balíčku. Forma a způsob doložení může být různá.

**16. Pokud jedna z partnerských organizací pořádá vzdělávací aktivitu pro ostatní partnerské organizace, aby předala metodické know-how v souladu s cíli projektu, lze v rozpočtu žádat o zvláštní finanční příspěvek pro tuto organizaci?**

Ano, uvedete tuto vzdělávací aktivitu do rozpočtu projektu tak, že ji přidělíte plánované náklady v pracovním balíčku.

**17. Na koho se můžeme obracet v případě technických problémů se systémem?**

Dotazy technického rázu směřujte na nás. Nepomůžeme-li vám sami, odkážeme vás na další IT pracovníky.

**18. V rámci projektů kooperativního partnerství existují paušální částky, ze kterých je nutné si vybrat: 120.000 EUR, 250.000 EUR, 400.000 EUR. Jakým způsobem se postupuje při rozdělování částek? Je možné žádat i o jiné částky?**

Od výzvy 2022 můžete žádat pouze o jednu z těchto tří částek, žádat o jiné částky nelze. Rozdělení rozpočtu mezi projektové partnery a na jednotlivé pracovní balíčky je plně ve vaší kompetenci. V žádosti je nutné požadovaný grant odůvodnit, resp. přesně popsat, na co ho plánujete využít.

**19. Kde najdu inspiraci či se podívám na již realizované projekty a jejich náplň?**

Základní informaci o všech dříve podpořených projektech lze nalézt na webu Evropské Komise, na tzv. „[Erasmus Project Results Platform](#)“. [Viz odkaz zde](#). Stačí kliknout na „Discover project“ – Search for projects. Zde si můžete vyfiltrovat typ projektu, rok podpoření, sektor vzdělávání, evropskou zemi, ze které je koordinátor projektu, příp. i partneři, název organizace nebo základní tematickou oblast projektu (např. health...)

**20. Jaké jsou povinné přílohy, které musím připojit k žádosti o grant?**

Nezbytnou přílohou žádosti o grant je Čestné prohlášení (Declaration on honour) s podpisem statutárního zástupce vaší instituce (tj. zpravidla rektora univerzity). Bez tohoto prohlášení bychom žádost zamítli z formálních důvodů. Není-li prohlášení podepsáno osobně statutárním zástupcem, ale jinou osobou, je nutné přiložit i platné zplnomocnění pro tuto osobu od statutárního zástupce.

Další klíčovou přílohou jsou Formuláře o přistoupení (Accession forms), podepsané statutárními zástupci všech projektových partnerů. Ve výjimečných případech lze chybějící či nesprávně podepsaný Formulář o přistoupení zaslat i později. Je však velmi žádoucí mít všechny tyto podepsané formuláře již přiložené k žádosti o grant.

Další přílohy již povinné nejsou.

**21. Jaké jsou příp. další doporučené přílohy k žádosti o grant?**

K žádosti o grant doporučujeme přiložit také životopisy klíčových osob, které budou projekt realizovat; seznam jimi publikovaných odborných článků a knih na dané téma; seznam a stručný popis dříve realizovaných projektů, které jsou tematicky blízko podávanému projektu s jasně vymezeným odlišením od právě podávaného projektu. Z finanční oblasti je dobré doložit detaily o rozpočtu projektu a konkrétní rozpis toho, na co budou přidělené finanční prostředky využity, příp. detailnější kalkulace nákladů na realizaci projektu. Dále je možné přiložit předběžné souhlasy asociovaných partnerů či dalších zainteresovaných organizací, že váš projekt podpoří a budou se na daném záměru podílet (např. formou Letter of Intent...)

**22. Je možné připravovanou žádost sdílet s dalšími kolegy ze své instituce nebo i z partnerských organizací?**

Ano, formulář žádosti umožňuje sdílet rozpracovanou žádost s vašimi kolegy ať už z domovské instituce nebo ze zapojených projektových partnerů. Na předposlední záložce v levém menu „Sdílení“ vyberete vhodnou variantu a zadáte email osoby, se kterou chcete žádost sdílet.

**23. Jak zadávat partnerské organizace do žádosti?**

Každou organizaci včetně té vaší zadáte přes její číslo OID (jedinečné identifikační číslo vaší organizace). Pokud už vaše organizace byla zapojena do programu Erasmus, nikdy nevytvářejte nové OID, ale vyhledejte již existující číslo OID a to využijte. Nemůžete-li dohledat sami, zašlete dotaz na zahraniční oddělení rektorátu vaší školy. Číslo OID i číslo ECHE všech vysokých škol v Evropě lze dohledat [na webu Evropské Komise zde](#).

**24. Jaký typ organizace mám v žádosti zvolit?**

Vysoké školy vždy volí typ: „**Higher Education institution (tertiary level)**“, ostatní instituce ten, který nejlépe vyhovuje.

**25. Mohu z projektu Erasmus+ Kooperativní partnerství financovat výzkumné aktivity?**

**Program Erasmus+ je určen pro podporu pro vzdělávání, není určen pro podporu výzkumu.** Ve vysokoškolském vzdělávání je vždy vzdělávání a výzkum úzce provázáno, je tedy v pořádku, pokud se malá výzkumná část objeví i v tomto projektu. Nicméně, většina finančních prostředků musí v tomto projektu směřovat do podpory vzdělávání. Také cíle a záměry projektu musí být primárně z oblasti vzdělávání, nikoliv z oblasti výzkumu.

**26. Je v projektu povinné spolufinancování?**

U projektů Kooperativního partnerství **se předpokládá, že budou spolufinancovány** z dalších zdrojů mimo grant EU a očekávané celkové náklady projektu budou vyšší než požadovaná jednorázová částka (120 tis, 250 tis nebo 400 tis EUR). Viz Příručka k programu Erasmus+, kapitola „Jaká jsou pravidla financování“ na str. 239.

**27. Je možné v projektu využít subdodávky? Na které aktivity?**

Ano, je to v omezené míře možné. „Subdodávky služeb jsou povoleny. Pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být v projektové žádosti (není-li ve formuláři uvedeno jinak) jasně popsány úkoly zadané subdodavatelům a částka, který je na ně vyčleněna v rozpočtu“. Viz Příručka k programu Erasmus+, kapitola „Jaká jsou pravidla financování – Popis projektu“ na str. 240.

**28. Kdy je termín pro podání žádosti o grant?**

V roce 2026 je termín pro podání žádosti o grant v aktivitě Kooperativní partnerství stanoven na 5. března 2026 ve 12h00 středoevropského času. Velmi však doporučujeme naplánovat a předložit žádost o 1-3 dny před tímto deadline, neboť v posledních hodinách a minutách před termínem často dochází k přehlcení systému a tím i k jeho výpadkům a zbytečnému stresu.