

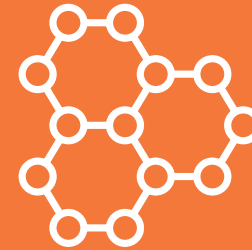
Erasmus+ KA122-VET

---

# Beneficiary Module

Výzva 2025

---



# Zadávání do nástroje Beneficiary Modul (BM)



## Povinnost ukládá GD

Koordinátor **musí používat internetový nástroj** pro předkládání zpráv a řízení programu poskytovaný Evropskou komisí k záznamu **všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu** (včetně aktivit, které nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení závěrečné zprávy, průběžné zprávy (zpráv) a zprávy (zpráv) o pokroku (jsou-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku 21.2).

Příjemce grantu **nesmí** zadat **úkol předkládání zpráv externím subjektům** a **nesmí poskytnout přístup k nástroji** pro předkládání zpráv a řízení **externím osobám**.

Aktivity musí být do nástroje pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ zadány před datem jejich zahájení a poté, když jsou dokončeny, musí být zkontrolovány.



Podpůrné organizace nesmí být zadány jako přijímající u žádné mobility (ani u doprovodných osob a přípravných návštěv).

# Beneficiary Module (BM)

**Přístup** do BM přes E+ and ESC Platform, tzv. **Single Entry Point:**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> nebo přímý odkaz

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Register or login



eescp.header.title

Welcome



EN

eescp.sidebar.app-name

Data export

Projects found (2)

Grant A...

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2023			dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy				
	2023-1-CZ01- KA122-VET- 000004051	E10073622	Testovací organizace I	01-06-2023	31-05-2024	12 months	Project ongoing	Draft	
	2023-1-CZ01- KA122-VET- 000003950	E10037565	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Kladno, Havřířská 1141	01-06-2023	31-07-2024	14 months	Project ongoing		

# Přístupy do BM mají osoby a jejich e-maily uvedené v žádosti o grant!



**Kontaktní osoba**



**Statutární zástupce**



**Případně další osoba**

Access to the special categories of personal data

This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" fields.

## ACCESS TO PROJECT

Access to project management \*

Edit  View  None

Access to project dissemination \*

Edit  View  None



- S nikým nesdílejte své přístupy do BM!
- Do BM nesmí mít přístup zástupce podpůrné organizace!
- Změny vždy nahlaste své konzultantce.

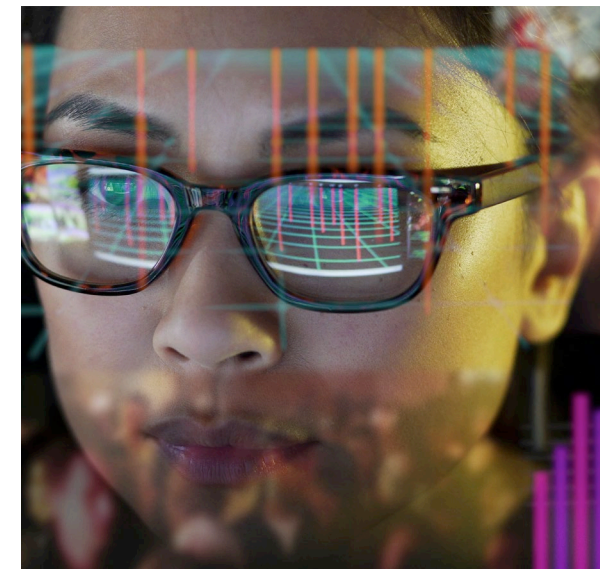
# Vícefaktorové ověřování MFA

Od 1. 10. 2025

Nezbytné pro přístup do BM prostřednictvím EU Login

2 ověřovací prvky:

- Heslo
- Další ověřovací prvek, např. přes mobilní aplikaci EU Login

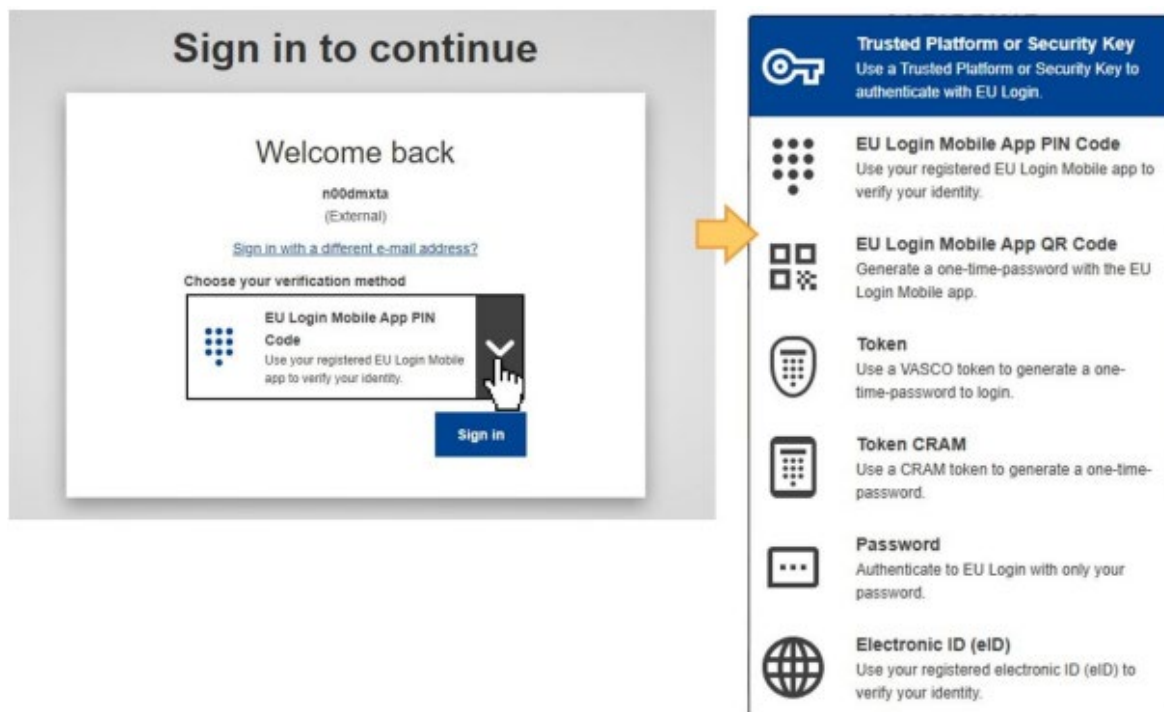


Doporučujeme  
nastavit MFA co  
nejdříve, abyste  
předešli problémům s  
přístupem po  
1.10.2025.



# Vícefaktorové ověřování MFA

Český návod krok za krokem: [MFA\\_EU\\_Login\\_25.pdf](#)

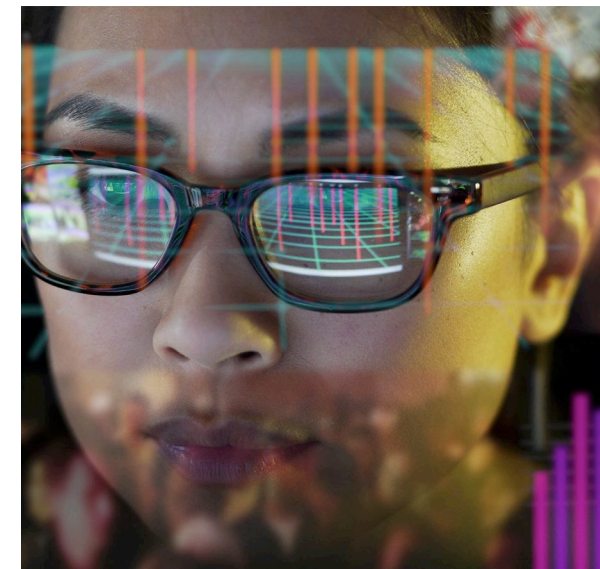


The image shows a two-step process for MFA authentication. On the left, a sign-in screen titled "Sign in to continue" displays a welcome message for user "n00dmxta (External)". It prompts the user to "Choose your verification method" and lists "EU Login Mobile App PIN Code" as the selected option. A "Sign in" button is visible at the bottom. An orange arrow points from this screen to a detailed list of verification methods on the right. This list includes:

- Trusted Platform or Security Key**: Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.
- EU Login Mobile App PIN Code**: Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.
- EU Login Mobile App QR Code**: Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app.
- Token**: Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.
- Token CRAM**: Use a CRAM token to generate a one-time-password.
- Password**: Authenticate to EU Login with only your password.
- Electronic ID (eID)**: Use your registered electronic ID (eID) to verify your identity.

Instruktažní video: [EU Login Multi-Factor Authentication - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

Dokumentace s návodem: [EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)



JAK NA TO?



# První pomoc při potížích

Znovu načíst stránku - F5

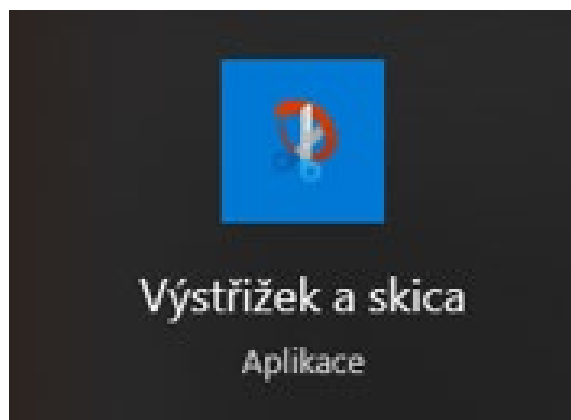
Vymazat historii prohlížení, vymazat cookies

Použít jiný webový prohlížeč

Mít otevřenou pouze jednu záložku v prohlížeči

Webovou stránku nepřekládat prohlížečem, nefungují výpočty

S dotazem se můžete obrátit i na svou konzultantku – doporučujeme popsat problém v e-mailu a doložit printscreen.



Seznam projektů  
a přidělených  
konzultantek na webu  
<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>



# Přehled aktivit a rozpočtu

Awarded budget  
= Přidělený  
rozpočet

Reported budget  
= Vykázaný  
rozpočet



The screenshot shows a web application interface for project management. The main header is blue with a 'Compact Theme' toggle and a 'Project list' button. The main content area is titled 'Project Activities and Budget Details' and contains a summary of the project, including the grant agreement number, participant reports submission rate, awarded and reported budget, and key action details. A 'Deadline' section indicates 533 days left. A 'Content menu' on the left lists various sections like 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', etc. A 'Revalidate' button is visible in the bottom right. Annotations with orange boxes and lines point to specific elements: 'Sbalit' points to a collapse icon in the content menu; 'Termín pro předložení závěrečné zprávy' points to the 'Final Report Submission Deadline' field; 'Posuvníky' points to the scrollable content area.

Grant Agreement No.: 2025-1-CZ01-KA122-VET-000008454

Participant reports submission rate: individual reports : 0 %, group reports :  
Awarded/Reported Budget : 0 € / 33 752 €

NA : CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)  
Organisation OID : E1011 [redacted]  
Programme : Erasmus+  
Key Action : Vzdělávací mobilita jednotlivců  
Call : 2025

Deadline : 01 Mar 2027 **533 days left !**  
Project Acronym :  
Legal name : Střední škola [redacted] příspěvková organizace  
Start of Project : 01/07/2025 (Brussel times)  
End of Project : 31/12/2026 (Brussel times)  
Last updated : 02/09/2025 12:25:00

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

Revalidate

Context Information

- Programme: Erasmus+
- Key Action: Vzdělávací mobilita jednotlivců
- Action Type: Krátkodobé projekty mobility studentů a zaměstnanců v odborném vzdělávání a přípravě
- Call: 2025
- Round: Kolo 1
- Start of Project: 01/07/2025
- End of Project: 31/12/2026
- Project Duration (months): 18 months

Project Information

- Grant Agreement No.: 2025-1-CZ01-KA122-VET-000008454
- National ID:
- Project Title: Rozšiřujeme obzory: Odborné stáže pro žáky
- Project Acronym:
- Project Status: Pokračující projekt
- Final Report Submission Deadline: 01/03/2027
- Language of the application: CS

National Agency

- National Agency CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)

History Information

- Created on: 02/09/2025 12:25:00 by: National Agency
- Updated on: 02/09/2025 12:25:00 by: National Agency

Beneficiary Organisation Information

- OID: E10112913
- Legal Name: Střední škola [redacted]
- Business Name: Střední škola [redacted]

# Zúčastněné organizace

Beneficiary =  
Příjemce grantu, tj.  
vaše organizace



**Content menu**

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

### Participating organisations




Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)







The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

#### Beneficiary (1)

OID	Other organisation number	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	
E10142080	08182-ORG-0001	Střední škola	Yes	Yes	Czechia		  

Items per page 30 1 - 1 of 1

#### Other (non-beneficiary) (2)

OID	Other organisation number	Legal name	Supporting organisation	Public body	Non-profit	Country	City	
E10242445	08182-ORG-0002	Bamos Servicios de Movilidad SLU	Yes	No	No	Spain	Terrassa	  
E10350056	08182-ORG-0003	Energy Storm S.L	No	No	No	Spain	Esplugues de llobregat	  

Items per page 30 1 - 2 of 2

Other (non-beneficiary)  
= Koncové a podpůrné

# Podpůrné organizace 2025



## Participating organisations

### PARTICIPATING ORGANISATION

OID

E1

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

Other organisation number \* [i](#)

08454-ORG-0010

Organisation encoded with an OID

Type of organisation \*

Other type of organisation

Legal name \*

Business name

Full legal name (national language)

Acronym

VAT

National ID (if applicable)

Department

Non-profit

Public body

### SUPPORTING ORGANISATION

Supporting organisation

Type of supporting organisation \*

PAID

PAID

UNPAID

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined in the project agreement. If a supporting organisation is not formally defined, it cannot take part in the drafting of the reports, it cannot take over the

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of the project.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

What tasks did the supporting organisation complete? \*

project tasks (as defined in the Erasmus quality standards).

A supporting organisation can only act under the supervision of your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the core tasks. Taking over core tasks is a serious offence and can result in your project being terminated or your grant reduced.

Supporting organisations comply with the Erasmus quality standards.



## Přijímající organizace

Další přijímající organizace, (které nejsou podpůrné) lze zadat pomocí OID (doplní se automaticky). Nebo ručně bez OID.

+ Create

**PARTICIPATING ORGANISATION**

OID **Doplňit OID**

Other organisation number \* ⓘ  
123

Legal name \* **Název organizace**

Acronym

Department

Non-profit  Public body

**Organisation Role**  
Other organisation (non-beneficiary)

Organisation encoded with an OID

**Business name**

VAT

**Type of organisation \***  
Malé a střední podniky **Typ organizace vyberete z rozbalovací nabídky**

**Full legal name (national language)**

**National ID (if applicable)**

**SUPPORTING ORGANISATION**

Supporting organisation

**ADDRESS AND LEGAL INFORMATION**

Legal address \* **Value missing**

City \* **Value missing**

Country \* **Value missing**

Region



---

# Přípravné návštěvy



## Přípravné návštěvy I.

Počet osob, jména, emaily,

Ke kterému typu aktivity se přípravná návštěva vztahuje,

Datum začátku, konce,

Přijímající organizace (ne podpůrná),

Účel přípravné návštěvy.

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Number of persons \*  
  
1 - 3

ID \*

Unit cost \*  
 €

First name \*  
  
Value missing

Last name \*  
  
Value missing

First name \*  
  
Value missing

Last name \*  
  
Value missing

Total grant \*  
 €

Force majeure



## Přípravné návštěvy II.

Vybrat z nabídky.  
Vysílající organizace =  
Vaše organizace

Start Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation \*

Value missing

Select

Receiving organisation \*

Value missing

Select

Receiving country \*

Value missing

Receiving city \*

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit? \*

- Other
- Preparing activities for participants with fewer opportunities
- Starting cooperation with a new hosting partner
- Preparing long-term activities for learners
- Other

What was the purpose of the preparatory visit? \*

Other

Please explain the purpose of the preparatory visit \*

Value missing

Vybrat z nabídky  
přijímající  
organizaci. Ne  
podpůrnou.  
Organizace  
musejí být již  
zadané v záložce  
Participating  
organizations



---

# Zadávání účastníků

# Zadání účastníků – individuální aktivity

The screenshot shows a web interface for managing mobility activities. On the left is a 'Content menu' with options like 'Details', 'Participating organisations', and 'Mobility Activities' (which is highlighted). The main area is titled 'Mobility activities' and has tabs for 'Individual mobility activities', 'Group mobility activities', 'Participant reports', and 'Documents'. A light blue banner at the top contains the text: 'By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?'. Below this, there are three informational paragraphs about Erasmus+ tools: ESEP, Training and Cooperation Activities, and the Erasmus+ Project Results Platform. At the bottom of the main area, there is a 'List of mobility activities (9)' section with a 'Participant reports submission rate : 0 %' indicator. To the right of this list are buttons for 'Revalidation' and '+ Create' (the latter is highlighted with an orange box). Below the list is a search bar and buttons for 'Search', 'Bulk Actions', and 'More Filters'.

Vytvoření nového záznamu  
účastníka

+ Create

# Zadání účastníků

ID mobility se vyplní automaticky nebo můžete zadat vlastní číslo podle vaší evidence

Typ aktivity vyberete z nabídky

**Mobility activities**

**Individual mobility activities** | Group mobility activities | Participant reports | Documents

Participant : \_\_\_\_\_ Total mobility activity grant : 0,00 €

**DRAFT**

⚠ You can save a draft of this mobility activity after filling in the participant's name and selecting the activity type

**MOBILITY ACTIVITY**

Mobility activity ID \*  Unique Erasmus+ Mobility ID

Activity type \*

Participant  Accompanying Person

Blended mobility activity

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility of the key competences [here](#) \*

- Dlouhodobá vzdělávací mobilita studentů OVP (ErasmusPro)
- Krátkodobá vzdělávací mobilita studujících OVP
- Účast na soutěžích OVP dovedností
- Hostování učitelů a pedagogů při odborné přípravě
- Pozvání expertů
- Kurzy a odborná příprava
- Stínování
- Výukové a školicí pobyty

Doprovodná osoba

Účastník

Kombinovaná mobilita = virtuální + fyzická

# Zadání účastníků – klíčové kompetence; téma mobility

1

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? Y

Entrepreneurship

2

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility activity. \*

Key competences development

**Vybíráte ze seznamu max. 3 možnosti.**

- 1. Jaké kompetence si účastníci na mobilitě zlepšili?**
- 2. Které z témat v nabídce nejvíce odpovídá obsahu mobility a profilu účastníka? (u mobilit žáků to může být např. „workbased learning“ – učení se prací)**

**Netýká se doprovodných osob.**

# Zadání účastníků

ID účastníka -  
nepovinné - dle vaší  
interní evidence



PARTICIPANT

Participant ID

Participant's first name \*

Participant's last name \*

Participant's email \*

Participant's date of birth \*

Participant's gender \*  žena  Muž  Není určeno

Participant Nationality \*

Level of education \*

Digital opportunity traineeship  Apprentice  Recent graduate

Incoming international participant (under special conditions)

Main language used during mobility activity \*

Other languages used during mobility activity

Online language support (OLS)

Linguistic support

Value missing (Draft field)

Value missing

Value missing

Value missing

Value missing

Value missing

Value missing

Value missing

Max. 3 selections

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

Pracovní jazyk

Vyplňte pečlivě. Na tento e-mail přijde  
účastníkovi výzva k vyplnění zprávy účastníka  
po návratu z mobility

# Zadání účastníků



Apprentice <b>i</b> <input type="checkbox"/>	Digital opportunity traineeship <input type="checkbox"/>
	Recent graduate <b>i</b> <input type="checkbox"/>

Netýká se

Žák oboru s  
výučním listem

Čerstvý  
absolvent (do 1  
roku od ukončení  
studia)

# Zadání účastníků – stupeň vzdělání



**Střední škola = Upper secondary (EQF 3/ EQF 4)**

**VOŠ = First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF 6)**

<https://europass.cz/eqf/>

Participant's gender \*

Female  Male  Undefined

Level of education \*

Lower secondary education

Primary education

**Lower secondary education**

Upper secondary education

Post-secondary non-tertiary education

Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)

First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)

Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)

Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)

Not elsewhere classified

Apprentice



Recent graduate





# Zadání účastníků - Certifikáty

**Dle Standardů kvality musí každý účastník obdržet certifikát**

CERTIFICATIONS ▼

(1 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

[+ Add certificate](#)

Certifying organisation *	Certification type *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing

[Cancel](#) [Save](#)

**Certifying organisation = organizace, která potvrzuje certifikáty (Europass) = přijímající (NE PODPŮRNÁ!).**

# Zadání účastníků - Zdroj financování mobility



Funding source \*

Erasmus+ project grant

Erasmus+ project grant

Erasmus+ project grant and other sources

Other sources

Participant ID

- pouze grant Erasmus+
- grant Erasmus+ a jiné zdroje
- pouze jiné zdroje než grant Erasmus+

Variantu „Erasmus+ project grant“ vyberete i v případě, že mobilitu dofinancujete z organizačních nákladů grantu.

Zdroj financování je třeba vyplnit i pro doprovodné osoby.

# Zadání účastníků – jazyková podpora



Online language support (OLS)

Linguistic support

Additional linguistic support - grant not requested

Additional linguistic support grant for long-term activities

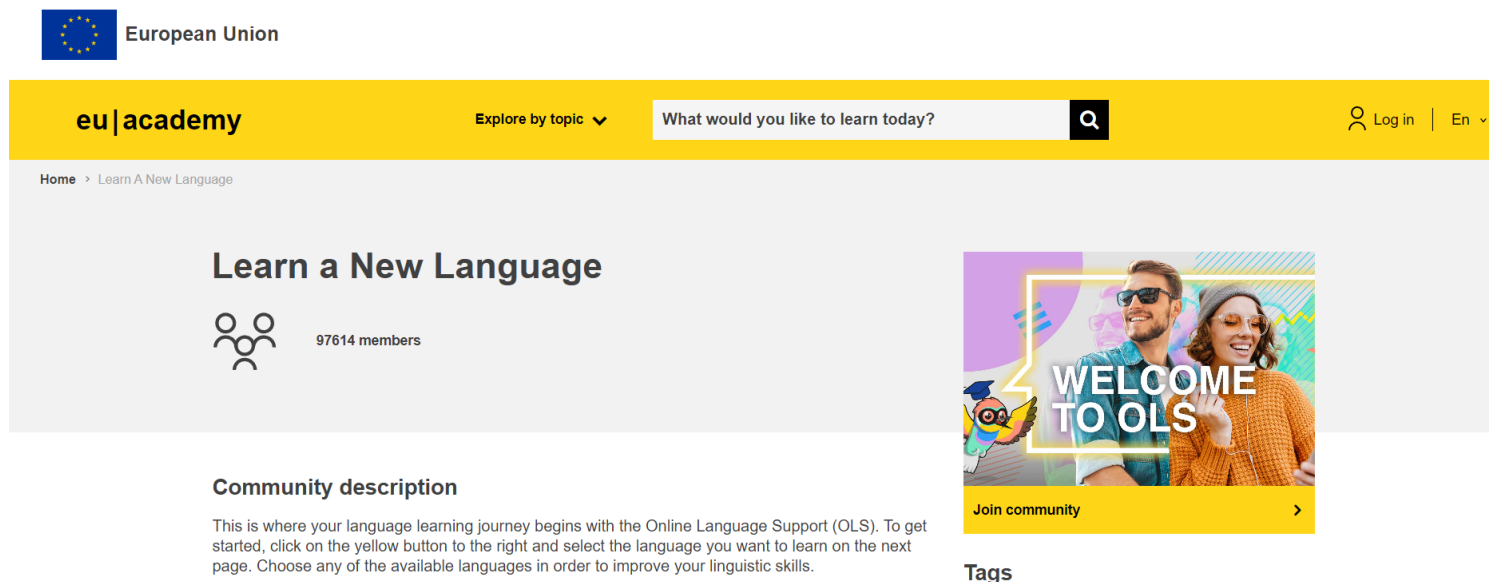
150,00

€

Účastníci dlouhodobých  
mobilit mají nárok na  
jednotkový příspěvek 150  
EUR na jazykovou přípravu  
navíc k OLS

# Zadání účastníků – jazyková podpora OLS

**Propojení BM a OLS nefunguje. Pro vstup do OLS musíte účastníkům zaslat odkaz mailem viz návod, který je součástí prezentací ze semináře pro příjemce.**



The screenshot shows the 'eu|academy' website interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the 'eu|academy' logo, a search bar with the text 'What would you like to learn today?', and a 'Log in' button. Below the navigation bar, the main content area features a section titled 'Learn a New Language' with a sub-header '97614 members'. To the right of this section is a promotional image for the 'WELCOME TO OLS' community, featuring a man and a woman smiling, with a yellow 'Join community' button below it. Below the 'Learn a New Language' section, there is a 'Community description' section with text explaining the OLS program.

**[Click here to get started.](#)**

- Účastník se přihlásí (musí si založit profil pomocí EU login),
- vybere si jazyk (Join Community),
- udělá si test (Placement Test),
- pak může pracovat v kurzu vhodném pro jeho úroveň.



# Zadání účastníků s omezenými příležitostmi (Fewer opportunities)



INCLUSION SUPPORT

*Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.*

Participant with fewer opportunities

Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants  €

Inclusion support for organisations  €

Zde vyčíslete reálné náklady na podporu účastníka (pokud jste je měli schválené v žádosti)

Jednotkový příspěvek na inkluzi pro organizaci se načte automaticky.

# Zadání účastníků – přijímající organizace

FROM - TO

**Vyberte vaši organizaci**

Sending organisation \*  
Value missing  
Select

Sending country \*  
Value missing

Sending city \*  
Value missing

Supporting organisation \*  
None  
i

Receiving organisation \*  
Value missing

Receiving country \*  
Value missing

Receiving city \*  
Value missing

**Všechny organizace vybíráte z nabídky. Musí již být zadané v záložce Participating organizations.**

# Zadání účastníků / doprov.osob – přijímající organizace


V oprávněných případech lze zadat jednomu účastníkovi / doprovodné osobě více přijímajících organizací (např. když se část mobility odehrává ve škole a část v podniku, nebo když v případě dlouhodobé mobility žák postupně pracuje na více pracovištích). Maximálně lze zadat tři organizace. Potvrzení je pak nutné mít od všech organizací.

FROM - TO

Sending organisation \*  
Střední škola

Sending country \*  
Česká republika

City of sending organisation \*  
Frýdek - Místek

Supporting organisation \*   
None

Receiving organisation \*  
Testovací přijímající organizace (IE)

Receiving country \*  
Irsko

City of receiving organisation \*  
Dublin

from 1 to 3 items

Accommodation type \*  
Hosting family

Host environment \*  
Společnost

Jako první zadejte organizaci, kde se konala delší část mobility

from 1 to 3 items

# Zadání účastníků



Accommodation type \*

Value missing

Host environment \*

Value missing

Dormitory at school premises (boarding school)  
Dormitory outside of school premises  
Hosting family  
Commercial accommodation (hotel, hostel, rental or similar)  
Other

Host environment \*

Company  
VET school

Typ  
přijímající  
organizace:  
Podnik /  
Škola

Typ ubytování: Internát v areálu školy /  
internát mimo areál školy / hostitelská  
rodina / komerční ubytování (hotel,  
hostel, nájemní bydlení apod.) / jiné

# Zadání účastníků – vzdálenost



Vyberte pásmo vzdálenosti mezi začátkem cesty a místem konání mobility

Zadejte vzdálenost podle Kalkulátoru

Distance band \*

Value missing

Real distance in kilometres [Link to distance calculator](#)

Main means of transport \*

Value

Main means of transport \*

- Train
- Bike
- Bus
- Carpooling
- Car – motorbike
- Other sustainable transportation
- Plane
- Ship
- Train

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Zaškrtně se automaticky podle dopravního prostředku

Uvedte vysvětlení, pokud cesta na mobilitu začíná jinde než v místě vysílající organizace nebo končí jinde než v místě přijímající organizace, a má to vliv na pásmo vzdálenosti.

Carpooling = spolujízda alespoň dvou účastníků v autě, minivanu.

# Zadání účastníků - dny na cestu



TRAVEL GRANT

Funded travel days \*

0 - 6

Travel support

 €

Travel support not required

Vyplňte počet dní cesty, na které požadujete pobytové náklady. Při neekologickém cestování jsou to max. 2 dny.  
Při ekologickém cestování až 6 dní.

# Zadání účastníků – délka trvání mobility



Project Duration 01/07/2025

31/12/2026

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \*

15/09/2025

End date \*

16/12/2025

Duration (days)

93

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

90 - 365

Mobility activity included an interruption

Funded travel days \*

2

0 - 2

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

95

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 95

Individual support - grant not requested

Individual support grant \*

8 484,00



Začátek = první den na pracovišti (fyzicky). Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě a v Europassu / LA Complementu

Konec = poslední den na pracovišti (fyzicky). Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě a v Europassu / LA Complementu

## INDIVIDUAL SUPPORT

Pokud bude mobilita probíhat ve formátu blended (kombinovaně = fyzická + virtuální část), zadáte zvlášť počet dní virtuální části. Na virtuální část není nárok na pobytové náklady.

Number of days in virtual mobility \*

2

1

# Doprovodná osoba



**MOBILITY ACTIVITY**

Mobility activity ID \* 08454-MOB-0010

Unique Erasmus+ Mobility ID ⓘ 2025-SHORT-0008-KA122-VET-000008454

Activity type \* Krátkodobá vzdělávací mobilita studujících OVP

Participant  Accompanying Person

Type of accompanying person \*  
Value missing

Accompanied participants \*  
Value missing

Jména jednotlivých účastníků (zejména v případě, že doprovodná osoba je osobním asistentem) nebo identifikace skupiny účastníků

# Zadání účastníků – pobytové náklady



Individual support grant \*

<input type="text" value="0,00"/>	€
-----------------------------------	---

**Grant na pobytové náklady se vypočítá automaticky po zadání přijímající organizace a počtu dní pobytu + dní na cestu.**

# Hromadné akce s již zadanými záznamy účastníků

List of mobility activities (10)

Participant reports submission rate : 0 %

1

2

Search

Disable Bulk Actions

More Filters

<input type="checkbox"/>	Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date
<input checked="" type="checkbox"/>	08454-MOB-0010	DRAFT	Krátkodobá vzdělávací mobilita studujících OVP	Jakub	Pokusný		Česká republika			

- Export Pdf
- Export Csv
- Export Xls
- Delete
- Resend participant report requests

1. Vlevo zaškrtnete boxíky u mobilit, které chcete hromadně zpracovat.
2. Vpravo zvolíte Hromadné akce (Bulk Actions): exportovat / smazat / znovu odeslat výzvu k vyplnění zprávy účastníka



## Typy omezených příležitostí

Je nutné zadat počet účastníků u jednotlivých typů omezených příležitostí, aby součet byl roven celkovému počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří se zúčastnili mobility. Definice typů omezení viz [Příručka k programu](#). Typ omezení není navázán na konkrétního účastníka.

**Content menu** <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities**
- Budget
- Reports
- Import-export

### Fewer Opportunities

**⚠** The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Economic barriers	<input type="text" value="1"/>
Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with a reason declared	<input type="text" value="1"/>
Total number of participants with fewer opportunities in the project	<input type="text" value="1"/>

## Dokumenty v BM

Od Výzvy 2024 je možné vytvářet dokumenty k mobilitám v Beneficiary module

Typy dokumentů

- **Learning agreement / Smlouva o učení**
- **Learning programme / Vzdělávací program pro skupinové mobility**
- **Europass Mobility certifikát**
- **Potvrzení pro doprovodnou osobu**



**Podrobný návod na vytvoření dokumentů najdete v samostatné prezentaci v Teams.**



Individual mobility activities | Group mobility activities | Targets | Participant reports | Documents

**Mobility activities**

**i** By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated **?**

**Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities**

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details [click here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details [click here](#)

List of mobility activities (12) Revalidation + Create

Participant reports submission rate : 0 %

Search... Search Bulk Actions More Filters [reload]

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status
19076-MOB-0001	COMPLETE	Long-term learning mobility of pupils	Eric	Name	eric@email.com	Bulgaria	01-07-2024	31-08-2024	No	2 609,00 €	
19076-MOB-0010	DRAFT	Long-term learning mobility of pupils	Melanie	Name	melanie@email.com	Bulgaria	01-07-2024	31-08-2024	No	2 075,00 €	

V záložce mobility vyberte mobilitu, pro kterou si přejete vygenerovat dokument a klikněte na **tlačítko Upravit/Edit**.

V pravém horním rohu klikněte na **+ Create Draft Dokument**.

Individual mobility activities | Group mobility activities | Targets | Participant reports | Documents

**Participant : Eric Name** Total mobility activity grant : 2 609,00 € COMPLETE

+ Create Draft Document

**MOBILITY ACTIVITY**

Mobility activity ID \*  Unique Erasmus+ Mobility ID  Activity type \*

Participant  Accompanying Person

Blended mobility activity



---

# Skupinové mobility

# Zadání skupinových mobilit



Skupinové mobility jsou ve výzvě **2025** pro všechny úrovně žákovských oborů **EQF. Již není omezení**

Popis obsahu aktivity musí být v souladu s Learning Programme – ten je společný pro celou skupinu

**Content menu** <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

Individual mobility activities | **Group mobility activities** | Participant reports

### Group mobility activities

**Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities**

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can find more information about these Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations. For more details click [here](#)

**List of group mobility activities (0)**

Participant reports submission rate :

🔍 Search...

+ Create

Back Save

# Zadání skupinových mobilit

GROUP ACTIVITY

Group activity ID \*

Activity type \*

Description: what was the content of the activity? \*

Value missing

Level of education \*

Value missing

Main language used during mobility activity \*

Value missing

Other languages used during mobility activity

**Skupinové mobility jsou od výzvy 2025 otevřené všem žákům oborů.**

**Popis obsahu aktivity v souladu s Learning Programme – ten je společný pro celou skupinu**

# Zadání skupinových mobilit

FROM / TO

Sending organisation \*

E10 [redacted] : Střední škola [redacted] v

Sending country \*

Česká republika v

City of sending organisation \*

Frýdek - Místek

Receiving organisation \*

undefined : Škola pro skupinovou mobilitu ... v

Receiving Country \*

Německo v

City of receiving organisation \*

Berlin

Supporting organisation \* i

[redacted] v

Activity at a seat of an institution of the European Union

Přijímající odborná škola  
v zahraničí

Vaše organizace

# Zadání skupinových mobilit

DURATION

Project Duration 01/08/2024 31/12/2025

Start Date \* End Date \*

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field) Value missing (Draft field)

Duration (days) 0

Blended mobility activity

Kombinovaná mobilita = virtuální + fyzická

Začátek aktivit v zahraničí (fyzicky)

Konec aktivit v zahraničí (fyzicky)

Back Save

# Zadání skupinových mobilit – podskupiny účastníků

## PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

Important notes:

\* Participants from the hosting organisation must not be included in the table because the table only concerns grant calculations.

\* All subgroups in the table must belong to the same group activity. If you have sent another group of participants to the same hosting organisation at another moment, you need to encode it as a separate group activity, not as a subgroup.

### Subgroups for budget calculation (1)

+ Create

ID ↓↑	Number of participants ↓↑	Number of accompanying persons ↓↑	Distance band ↓↑	Total travel grant ↓↑	Duration for individual support ↓↑	Total individual support grant ↓↑	Force majeure ↓↑	[reload] ↓↑
08454-SBGRP-00001	5	1	100 - 499 km	1 710,00 €	8	6 240,00 €	No	  

Items per page: 30  
Showing range 1-1 from 1

Navigation icons: back, forward, page 1, refresh

# Zadání skupinových mobilit – podskupiny účastníků

V rámci jednoho běhu skupinové mobility může jet více podskupin, které se liší např. délkou pobytu nebo způsobem cestování. Pokud jede celá skupina najednou a je stále spolu, zadáte jen jednu podskupinu. Po zadání údajů záznam uložte.

GROUP DETAILS

Group Activity ID : 00891-MOBGRP-00001

Destination : GUERANDE , France

Duration : 01-10-2024 - 10-10-2024 (10 days)

Force majeure : No

PARTICIPANT DETAILS

ID \*

00891-SBGRP-00001

Number of participants

Female \*

Male \*

Undefined \*

Number of participants with fewer opportunities

Request Inclusion support for participants

Number of accompanying persons

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities \*

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) \*

Types of accompanying persons: Other accompanying adults \*

Počet účastníků

Počet účastníků s omezenými příležitostmi z celkového počtu účastníků této skupiny

Počet doprovodných osob

# Přehled účastníků skupinových mobilit

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
00891-SBGRP-00001	10	3	500 - 1999 km	5 421,00 €	12	20 880,00 €	No	  

## PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants \*

10

Average age \*

16

Female \*

0

Male \*

0

Undefined \*

10

2

Incoming international participant

# Zadání skupinových mobilit – hlavní doprovodná osoba

Vyplňuje zprávu účastníků za celou skupinu

Lead accompanying person - email *	Lead accompanying person - last name *	Lead accompanying person - first name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)

Na tento e-mail přijde  
výzva k vyplnění  
zprávy účastníků

# Seznam běhů skupinových mobilit

## Mobility activities

Individual mobility activities

**Group mobility activities**

Participant reports

Documents

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

### List of group mobility activities (1)

+ Create

Participant reports submission rate :

ID ↓↑	Activity type ↓↑	Number of Participants ↓↑	Number of Accompanying Persons ↓↑	Sending country ↓↑	Receiving Country ↓↑	Start Date ↓↑	End Date ↓↑	Group Activity Status ↓↑	Report Status ↓↑	[reload] ↓↑
08454-MOBGRP-00001	Group mobility of VET learners	5	1	Česká republika	Německo	05-10-2025	10-10-2025	COMPLETE		  

Items per page: 30

Showing range 1-1 from 1

1

Editovat



---

# Kurzy a odborná školení

# Zadávání kurzů

Project Duration 01/07/2025 31/12/2026

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \*   End date \*

Duration (days)  2 - 10  
Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

Mobility activity included an interruption

Interruption duration (days)  0 - 12

Funded travel days \*  0 - 2

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)  0 - 12  
You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

Desetidenní kurz – přerušení na 2 víkendové dny



---

# Zprávy účastníků

# Zprávy účastníků











Důležitý zdroj také při hodnocení závěrečné zprávy – zkontrolujte jejich předložení vždy do 30 dnů po návratu z mobility. Zprávu vyplňují žáci i pracovníci.

Survey SUBMITTED = zpráva předložena

List of mobility activities (2) Revalidation Create

Participant reports submission rate : 0 % Search... Search Bulk Actions More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
08182-MOB-0001	COMPLETE	Short-term learning mobility of VET learners	Jan	Novák	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-02-2025	13-02-2025	Yes	1 581,00 €	Survey Submitted	   
08182-MOB-0002	COMPLETE	Job-shadowing	Adam	Stín	marie.machova@dzs.cz	Czechia	Spain	02-03-2025	06-03-2025	No	1 120,00 €	Participant report request sent	   

Status REQUESTED = zpráva vyžádána - systém odeslal účastníkovi výzvu k vyplnění zprávy. **Pozor, e-maily s výzvou často padají do nevyžádané pošty.**

# Zprávy účastníků

PARTICIPANT REPORT

PARTICIPANT REPORT

Request ID: 9a90aca2065c

Current Status: Survey Submitted

Resend invitation

Answers Report

Time	Status
09-11-2024 03:03:54	Survey Submitted
03-11-2024 00:38:29	Automatic Reminder Sent
18-10-2024 02:27:17	Participant report request sent

- Formulář zprávy účastníka si mohou na EU Survey přepnout do češtiny
- Vyplňovat v češtině
- Vyplněnou zprávu ať si účastník pro jistotu stáhne v pdf a uloží
- **Nediktujte je účastníkům. Ať píší sami! Je to poznat a vidět v exportu.**



Předložení zpráv účastníků řešte včas (do 30 dnů od návratu z mobility)!



# Export zpráv účastníků



Stáhne se ZIP složka s odpověďmi účastníků - combined = 1 xls soubor se všemi odpověďmi všech účastníků

Stáhne se ZIP složka s jednotlivými pdf zprávami účastníků

Individual mobility activities | Group mobility activities | **Participant reports** | Documents

Reports management | Participants feedback

[Submitted answers](#) | [Submitted reports](#)

List of Participant reports (2)

Search... Search More Filters

Entity	Mobility ID	End Date	Activity Type	First Name	Last Name	Email	Current Status
Mobility	08182-MOB-0002	06-03-2025	Job-shadowing	Adam	Stín	marie.machova@dzs.cz	Participant report request sent
Mobility	08182-MOB-0001	13-02-2025	Short-term learning mobility of VET learners	Jan	Novák	marie.machova@dzs.cz	Survey Submitted

# Zprávy účastníků

## Doporučení:

- Rozhraní formuláře zprávy účastníka lze přepnout do češtiny
- Vyplnit v češtině
- Vyplněnou zprávu ať si účastník pro jistotu stáhne v pdf a uloží

V případě technických potíží kontaktujte svou konzultantku.



**Předložení zpráv  
účastníků řešte včas  
(do 30 dnů od návratu  
z mobility)!**



# Budget

Rozpočet  
přidělený GD x vykázaný v  
BM

Export PDF

Sort by: Default

	Grant		
	Awarded	Reported	% Reported / Awarded
Total project	not applicable	33 752,00 €	not applicable
Course fees	not applicable	800,00 €	not applicable
Preparatory visits	not applicable	1 360,00 €	not applicable
Inclusion support for organisations	not applicable	625,00 €	not applicable
Organisational support	not applicable	2 500,00 €	not applicable
Linguistic support	not applicable	150,00 €	not applicable
Individual support	not applicable	24 444,00 €	not applicable
Travel	not applicable	3 873,00 €	not applicable
Activity Type +	0,00 €	33 752,00 €	0%

## Courses and training

The maximum budget allowed for Courses and training is 0,00 €

0 %

Grant used for Courses and training: 3 009,00 €

Maximum budget for Courses and training: 0,00 €



Celkový finální uznaný grant nemůže být vyšší než grant přidělený v grantové dohodě.

Kontrolujte si čerpání, načítají se sem mobility ve stavu complete.

Pokud zde něco nesouhlasí, musíte změny provést v oddíle (Mobility), který ovlivňuje čerpaný rozpočet.

## Rozpočet přidělený x vykázaný

Rozpočet, který vykážete v BM na základě uskutečněných aktivit, může být vyšší než rozpočet přidělený v grantové dohodě. Při konečném vyúčtování po schválení závěrečné zprávy bude ale vyplacen doplatek pouze do maximální výše přiděleného grantu. Celková výše přiděleného grantu nemůže být navýšena.



Celkový finální uznaný grant nemůže být vyšší než grant přidělený v grantové dohodě.





## Jednotkové příspěvky

Je možné nepožadovat některé jednotkové příspěvky, **pokud** grant z ostatních příspěvků **stačí pokrýt náklady na mobilitu v odpovídající kvalitě.**

➔ Zatrhnout **grant not requested** (grant nepožadován) **u jednotlivé mobility.**

- Cestovní náklady:  Travel support not requested.
- Pobytové náklady: lze odmítnout celé  Individual support – grant not requested, nebo požadovat pobytové náklady na kratší dobu pobytu  Request fewer days for individual support (vyplnit počet dní, na které požadujete pobytové náklady).
- Organizační náklady:  Organizational support grant not requested.
- Podpora inkluze pro organizaci:  Inclusion support for organization not requested.

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 30



# Export mobility

Je nutné zkontrolovat, jestli jsou všechna povinná pole vyplněna. Lze to v exportu mobility.

**Rychlý náhled, zda všechny zadané mobility jsou ve stavu *complete*. Pokud je nějaká ve stavu *draft* nutno doplnit (nenačítá se do rozpočtu).**

**Export mobility activities**  
 Draft + Complete (2)  Complete (2)  
[Export XLSX](#) [Export CSV](#)

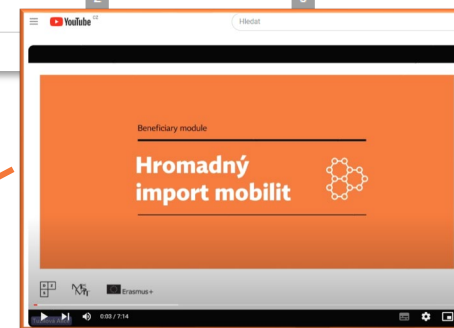
**Import mobility activities**  
If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII-7), please import in XLSX format than in CSV  
[Select file](#) - OR - Drop your file here

**Import/Export status (1)**

Import/Export	Date	File	Status	Complete	Draft
EXPORT	07-04-2025 15:25:04	2024-1-CZ01-KA122-VET-000008182-Complete-07-04-2025-17-25-04.xlsx	EXPORTED	2	0

Lze vyexportovat do excelu přehled všech údajů k zadaným mobilitám. Klikněte na modré tlačítko Export XLSX, po chvíli aktualizujte webovou stránku (F5), aby byl Status exportu EXPORTED. Po kliknutí na název souboru se stáhne excelová tabulka.

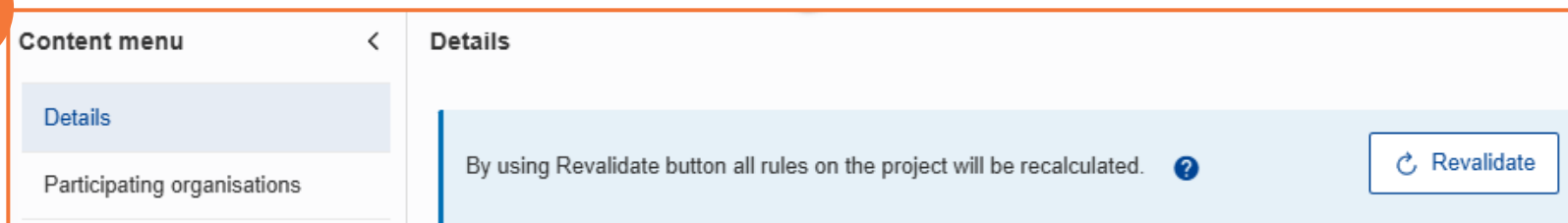
Import Mobilit tutoriál



# Revalidace – kontrola zadaných mobilit

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/86969515/Revalidate+Mobilities+in+Beneficiary+module>

1



Content menu < Details

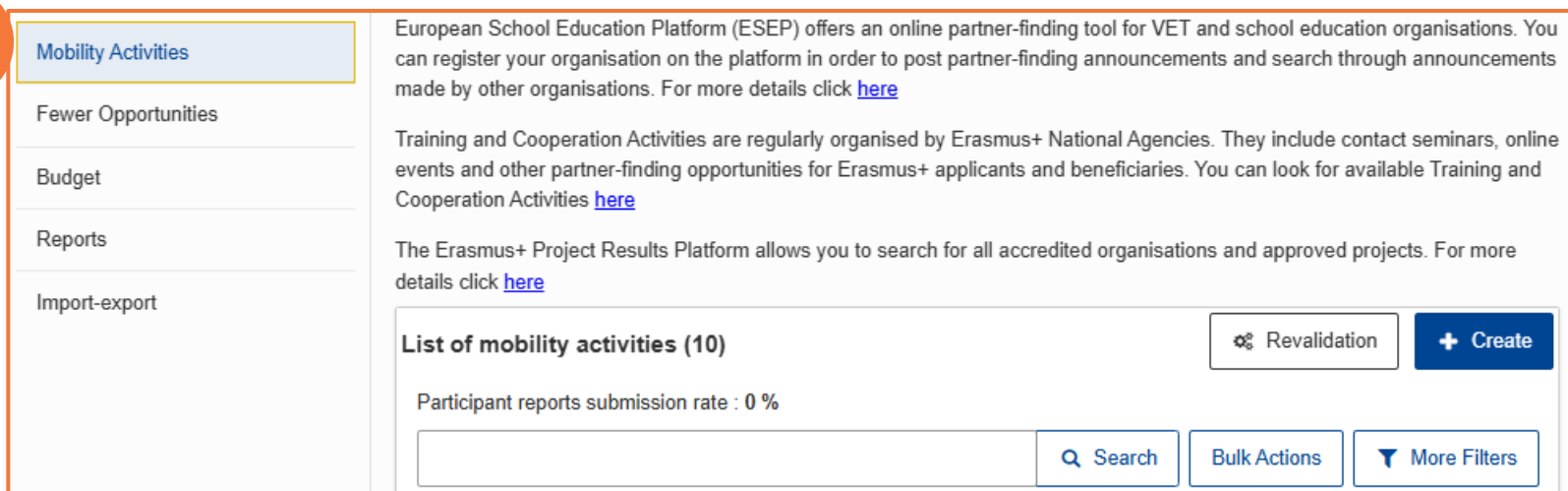
Details

Participating organisations

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

Revalidate

2



Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

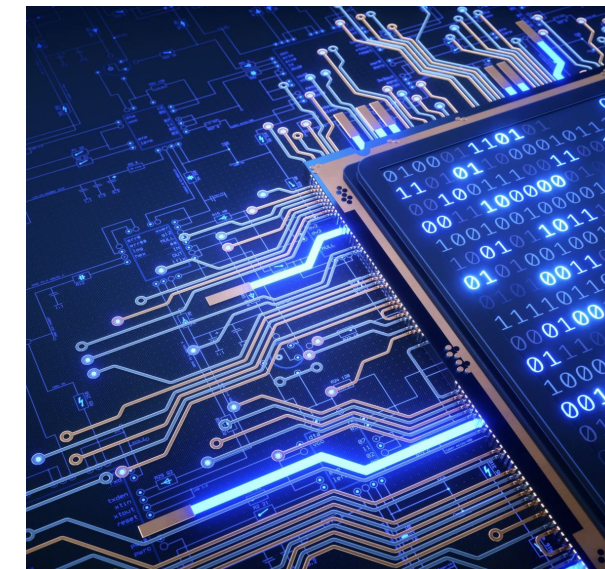
The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

List of mobility activities (10) Revalidation Create

Participant reports submission rate : 0 %

Search Bulk Actions More Filters

Výsledkem revalidace je přehled nevyplněných nebo chybně vyplněných polí.



Revalidaci je nutné provést nejpozději před podáním závěrečné zprávy. Po revalidaci se může změnit status mobility.



# Zpracování osobních údajů v programu Erasmus+



## Co pro příjemce znamená být zpracovatelem v těchto programech?

- odkaz na prohlášení o ochraně osobních údajů: [europa.eu/erasmus-esc-personal-data](https://europa.eu/erasmus-esc-personal-data)
- pokyny pro zpracování: osobní údaje smí být zpracovávány pouze pro účely uvedené v prohlášení o ochraně osobních údajů
- hlavní aktéři zpracování jsou Evropská komise (správce údajů), národní agentury programů a příjemci grantů (zpracovatelé údajů)
- veškeré povinnosti týkající se role zpracovatele údajů najdete v dokumentu [Metodika pro příjemce grantů v Erasmus+ a Evropský sbor solidarity - zpracovatelé údajů](#) na webu DZS

Informace uvedené v Beneficiary modulu nesmí obsahovat žádné citlivé osobní údaje, zejména údaje spojené s rasovým  
či etnickým původem účastníků, politickými názory, náboženským či politickým přesvědčením, členstvím v odborech  
ani informace týkající se zdravotního stavu nebo sexuálního života.

## Návody:

- Tato prezentace bude ke stažení v sekci dokumenty pro příjemce na <https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>
- Návod pro příjemce od EK <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>
- Videonávody rozhraní BM od EK <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/44168784/e-Learning+videos+for+the+Beneficiary+module>

**Překlad BM do čj není kompletně k dispozici.**

**Nepředkládejte webovou stránku BM v prohlížeči (google translate – přeložit tuto stránku) – nefungují výpočty.**



**Videonávod DZS** z roku 2022, od té doby došlo ke grafickým a technickým změnám, ale základ platí.



**Děkujeme  
za pozornost.**

**Dům zahraniční spolupráce (DZS)**

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

**dzs.cz**



**Facebook**

[@dzs.cz](https://www.facebook.com/dzs.cz)

[@erasmusplusCR](https://www.facebook.com/erasmusplusCR)

[@mladezvakci](https://www.facebook.com/mladezvakci)

[@czelobrussels](https://www.facebook.com/czelobrussels)

**Instagram**

[@dzs\\_cz](https://www.instagram.com/dzs_cz)

[@eurodesk\\_cz](https://www.instagram.com/eurodesk_cz)

**Twitter**

[@dzs\\_cz](https://twitter.com/dzs_cz)

[@CZELO\\_Brussels](https://twitter.com/CZELO_Brussels)

**LinkedIn**

[@dzs\\_cz](https://www.linkedin.com/company/dzs-cz)

**YouTube**

[@dzs\\_cz](https://www.youtube.com/dzs_cz)