



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ AGENDY EUROPEAN SCHOOLNET

Dům zahraniční spolupráce, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO: 61386839 (dále jen „DZS“) je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v bodě 3 a dále v bodě 4 uvádíme, jak dlouho Vámi poskytnuté údaje uchováváme. V bodě 5 uvádíme základní informace o Vašich právech ve vztahu k Vámi poskytnutým osobním údajům.

### Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

DZS uvádí následující kontaktní údaje určené pro komunikaci a dotazy související se zpracováním osobních údajů:

- Jméno a příjmení: Linda Anušić
- Doručovací adresa: Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1
- E-mailová adresa: [gopr@dzs.cz](mailto:gopr@dzs.cz)
- Telefon: 725 358 686
- Identifikátor datové schránky: tj8vfp3

### 1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů definovaných zřizovatelem ve Zřizovací listině DZS v souvislosti se zajišťováním mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti rezortu MŠMT;
- b) na základě splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů.
- c) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu European Schoolnet;

Shromažďujeme nezbytně nutné osobní údaje. Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a)

- poskytovat informace o možnostech zapojení do mezinárodních aktivit European Schoolnet;
- evidovat přihlášky, vyhodnocovat je a informovat vás o výsledku hodnocení;
- umožnit účast na akcích a aktivitách European Schoolnet v ČR i v zahraničí a žádosti v případě zájmu o zapojení do mezinárodních programů;



- zajišťovat hodnocení přihlášek a žádostí v oblastech formálních náležitostí a v oblasti kvalitativní;
- informovat o výsledcích hodnocení přihlášek a žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- zajišťovat finanční podporu v případě vyslání účastníků do zahraničí;
- vystavovat účetní doklady;
- realizovat monitorovací a kontrolní činnosti;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

ad b)

- administrace zahraničních akcí (registrace a výběr účastníků, komunikace se zájemci a účastníky, vysílání na základě smlouvy o vyslání, vyúčtování, evidence) ;
- koordinace činnosti externích spolupracovníků (personální agenda, vedení seznamu za účelem komunikace, vysílání na služební cesty, výkazy práce a vyúčtování cest).

ad c)

- umožnit zapojení do mezinárodních programů;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS;

## 2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, , kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa, ; profese, podpisy na prezenční listině;
- popisné osobní údaje – zaměstnavatel a pozice ve škole/organizaci za účelem vydávání publikací a informování veřejnosti o příkladech dobré praxe v rámci aktivit European Schoolnet

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu, rodné číslo, dokumentační fotografie z akcí pořádaných DZS; zaměstnavatel, profese, podpis, za účelem koordinace činnosti externích spolupracovníků

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, za účelem zpracování analýz propagace publikací a aktivit DZS.



Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

### 3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující odpovídající technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat DZS jako správce neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem.

Vaše zpracované osobní údaje mohou být předány následujícím příjemcům:

ad a)

- v případě evropských programů Evropské komisi; Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dalším orgánům státní správy;

ad b)

- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;

ad c)

- veřejnosti v rámci zobecněných informací uváděných v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS;
- veřejnosti v rámci zobecněných informací na webových stránkách spravovaných DZS.

S Vaším souhlasem budou Vaše osobní údaje, na které se bude udělený souhlas vztahovat, z naší strany zveřejněny na příslušných webových stránkách a/nebo v publikacích.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

### 4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení programu;



- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení programu;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení programu.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů na jiném právním základě.

## 5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. DZS je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávání osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

V určitých případech máte rovněž právo na výmaz, a to jestliže:

- a) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
- b) odvoláte souhlas, na jehož základě byly příslušné osobní údaje z naší strany zpracovávány;
- c) vznesete námitky proti zpracování svých osobních údajů v případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování z naší strany;
- d) došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů, nebo
- e) musí být Vaše osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše osobní údaje zpracováváné z naší strany nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů.

Máte právo na omezení zpracování za předpokladu, že:

- a) popíráte přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit;
- b) došlo k protiprávnímu zpracování Vašich osobních údajů a namísto výmazu požadujete omezení zpracování;



c) došlo z Vaší strany ke vznesení námitky proti zpracování a v dalších případech stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

V určených případech zpracování v oprávněném zájmu DZS máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů DZS. Po predepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky tj8vfp3, případně písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci DZS, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.