

# Otázky žádosti o akreditaci

Webinář pro žadatele o akreditaci

Září 2024

# ZÁKLADNÍ INFORMACE K ŽÁDOSTI – KA120



Hlavní část žádosti o akreditaci je postavena na Plánu Erasmus a na popisu toho, jak organizace prostřednictvím realizace mobilit přispěje k **rozvoji svému i naplnění cílů programu.**



Žádost se neptá na konkrétní praktické náležitosti, kritéria výběru účastníků, jejich přípravu a monitoring atd.



**Koordinátoři konsorcií** - otázky odpovídají těm pro běžné žadatele, ale zohledňují navíc působení konsorcia jako celku i roli koordinátora a budoucích členských organizací



Podrobnosti o žádosti ?

Podat

PDF

**Id formuláře:** KA120-VET-51A39F3B  
Zadatel : Testovací organizace I (E10073622 - CZ)  
Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 Kolo 1 - Typ akce : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

26 zbývá dnů !  
KONCEPT  
Koncept

Obsahová nabídka

All Červené značky

✓ Souhrnné údaje
✗ Organizace žadatele
● Testovací organizace I (E10073...
✗ Představení organizace
✓ Plán Erasmus: Cíle
✗ Plán Erasmus: Aktivity
✓ Plán Erasmus: Standardy kvality
✗ Plán Erasmus: Řízení
✗ Hodnoty EU
✗ Přílohy 0
✓ Kontrolní seznam
Sdílení 0

✓ Souhrnné údaje i

Přejděte na → ↻

Vítejte v žádosti o akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání: Odborné vzdělávání a příprava

i

Než začnete vyplňovat žádost, přečtěte si tu část Příručky k programu Erasmus+, která popisuje pravidla pro akreditace Erasmus. Zvláštní pozornost věnujte:

- Pravidlům pro původní obsah a autorství: vaši žádost musí napsat vaše organizace. Je přísně zakázáno platit jiným organizacím nebo externím osobám za vypracování žádosti vašim jménem.
- Kritériím způsobilosti: pečlivě si přečtěte kritéria a prostudujte si internetové stránky své národní agentury, abyste ověřili, zda je vaše organizace způsobilá pro oblast, kterou jste si vybrali (odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání nebo vzdělávání dospělých). Pokud si nejste jisti, o kterou oblast se můžete ucházet, měli byste se obrátit na svou národní agenturu.

Kromě výše uvedeného může být užitečné přečíst si v Příručce k programu část věnovanou akreditovaným projektům mobility. Tato část popisuje, jak získáte finanční prostředky, pokud bude vaše akreditace schválena.

Příručka k programu Erasmus+ je k dispozici na internetových stránkách EK: [zde](#)

Seznam národních agentur pro program Erasmus+ je také zveřejněn na Europa webu [zde](#)

Než začnete psát svou žádost, doporučujeme si nejprve přečíst celý formulář žádosti, abyste lépe porozuměli jeho struktuře a souvislostem mezi jednotlivými sekcemi. V Příručce k programu si můžete přečíst kritéria pro udělení grantu, která budou použita k vyhodnocení vaší žádosti – měli byste je mít na paměti při psaní odpovědi.

**Každá žádost o akreditaci zahrnuje pouze jednu oblast (školní vzdělávání, vzdělávání dospělých nebo odborné vzdělávání a přípravu).** Pokud chcete žádat ve více než jedné oblasti, je třeba, abyste podali samostatné žádosti. Není povoleno podat více než jednu žádost v jedné oblasti.

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus získají zjednodušený přístup k **možnostem financování v Klíčové akci 1** v této oblasti vzdělávání v této oblasti vzdělávání po dobu platnosti akreditace, za podmínek stanovených v každoročních výzvách k předkládání návrhů zveřejňovaných Evropskou komisí.

Oblast vzdělávání

Odborné vzdělávání a příprava

# STRUKTURA ŽÁDOSTI O AKREDITACI

1. Souhrnné údaje
2. Organizace žadatele
3. Představení organizace
4. Plán Erasmus: Cíle
5. Plán Erasmus: Aktivita
6. Plán Erasmus: Standardy kvality
7. Plán Erasmus: Řízení
8. Hodnoty EU
9. Přílohy
10. Kontrolní seznam

Obsahová nabídka	
All	Červené značky
×	Souhrnné údaje
×	Organizace žadatele
●	Organizace žadatele
×	Představení organizace
×	Plán Erasmus: Cíle
×	Plán Erasmus: Aktivita
×	Plán Erasmus: Standardy kvality
×	Plán Erasmus: Řízení
×	Hodnoty EU
×	Přílohy 0
×	Kontrolní seznam
	Sdílení 0
	Historie 0

# SOUHRNNÉ ÚDAJE

Automaticky se ukazuje oblast vzdělávání, ve které žádost chcete podat (dle vašeho výběru formuláře, tj. odborné vzdělávání a příprava)

Národní agentura – CZ01

Jazyk žádosti - ČEŠTINA

Oblast vzdělávání

Odborné vzdělávání a příprava

Národní agentura \*

CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Zvolený jazyk pro vyplňování žádosti \*

čeština

[Typ akreditace](#)

O kterou akreditaci Erasmus chcete požádat?

☐ Akreditace jednotlivé organizace ☐ Akreditace koordinátora konsorcia pro mobilitu

Zvolte zda podáváte žádost pouze za svou organizaci nebo jako koordinátor konsorcia

# ORGANIZACE ŽADATELE

Údaje se nahrávají z Portálu pro registraci organizací. Přímo ve formuláři žádosti není možné je změnit, změny je nutné provést na portále.

✖ Organizace žadatele ⓘ

Přejděte na

K vyplnění této části budete potřebovat identifikační kód vaší organizace (OID)

Pokud máte číslo OID, uveďte ho v této části.

Pokud si nejste jisti, zda máte OID číslo, můžete si to ověřit zde: [Registrační systém organizací](#)

Pokud nemáte OID, můžete si ho vytvořit zde: [Registrace nové organizace](#)

[Žadatel](#)

Vložte OID => načte se vaše organizace

OID organizace žadatele \*

E10073622

Název organizace

Testovací organizace I

Stát

Česká republika

Akce

✖

↺

✎

Vyplňte statutárního zástupce a kontaktní osobu(y)

Nekompletní

✎

+

✖

^

1

Vyplňte, prosím...

Last name \*

Vyplňte, prosím...

Telephone \*

Vyplňte, prosím...

First name \*

Vyplňte, prosím...

Email Address \*

Vyplňte, prosím...

☐ Statutární zástupce

☐ Erasmus koordinátor

+ Přidat přidruženou osobu

🔍 Vyhledat v mém seznamu kontaktů

❑ Erasmus koordinátor - hlavní odpovědná a kontaktní osoba pro Vaši akreditaci po celou dobu její platnosti

❑ Telefonní čísla/e-maily - aktivní přímo na konkrétní osoby

❑ Email organizace (ne @seznam.cz, @gmail.com atp.)

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – typ

- V této části máte odpovědět na otázku: 'Kdo jste?'
- Má-li vaše organizace více oddělení/sekcí, je důležité popsat celou strukturu a vysvětlit, které části organizace se vztahují k této žádosti.

Je tato organizace veřejnoprávním subjektem?

☒ Ano ☐ Ne

Je tato organizace nezisková?

☒ Ano ☐ Ne

Typ organizace \*

Škola/Institut/Vzdělávací středisko – Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)

Představte prosím krátce svou organizaci.

i. Jaké jsou hlavní každodenní činnosti vaší organizace (mimo program Erasmus+)? Jaký druh vzdělávacích programů vaše organizace nabízí? Pokud vaše organizace poskytuje více než jeden vzdělávací program, uveďte, který z těchto programů patří do oblasti působnosti této žádosti. \*

## Otázky:

**Je tato organizace veřejnoprávním subjektem?** (= min 50% rozpočtu z veřejných zdrojů); v případě NE následuje otázka na popis financování běžného chodu organizace)

**Je tato organizace nezisková?**

**Zvolte typ organizace.**

- nejčastěji škola, pokud je zvolena jiná organizace (např. podnik), objeví se otázka

**Poskytuje vaše organizace nějaké programy formálního či neformálního vzdělávání relevantní pro tuto žádost?**



# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE– hlavní činnosti

Představte prosím krátce svou organizaci. Než odpovíte, přečtěte si, prosím, kritéria způsobilosti k podání žádosti v této výzvě a také další informace zveřejněné vaší národní agenturou.

i. Jaké jsou hlavní každodenní činnosti vaší organizace (mimo program Erasmus+)? \*

Vyplňte, prosím...

1000

Maximální počet znaků

## Jaké jsou hlavní aktivity vaší organizace?

Uvedte popis organizace, v případě škol rozdělení SOŠ/VOŠ, (případně GYM), obory apod.

## S jakými profily a věkovými skupinami studujících pracujete?

Běžní žáci/studenti nebo vzdělávané osoby pokračujícího odborného vzdělávání (CVET); nepopisujte profil absolventa dle oboru; dále např. poměr chlapců a dívek, žáci s omezenými příležitostmi apod.

## Kolik let zkušeností má vaše organizace s realizací podobných vzdělávacích programů?

počet let působení v odborném vzdělávání a přípravě (min. 2 roky)

Důležitá doplňující otázka pokud organizace není poskytovatelem OVP:

Jaká je úloha vaší organizace v systému OVP, která vás kvalifikuje k tomu, abyste byli žadatelem o akreditaci Erasmus podle kritérií způsobilosti pro tuto výzvu?

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – struktura, velikost

**Popište strukturu vaší organizace** (oddělení/sekce, vedení organizace, klíčové osoby apod.); je možné vložit do příloh organizační schéma

**Velikost organizace** – otázky se liší dle typu organizace

***Pokud vaše škola poskytuje i školní vzdělávání nebo vzdělávání dospělých, uveďte pouze zaměstnance a žáky/studenty OVP, kterých se tato žádost týká!***

**Počet žáků/studentů/vzdělávaných osob**

**Počet pedagogických pracovníků (pouze vyučující)**

**Počet nepedagogických pracovníků (ostatní, včetně školního psychologa či uklízečky)**

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE – konsorcium

## Který z těchto popisů nejlépe vystihuje účel vašeho konsorcia mobility?

Který z těchto popisů nejlépe vystihuje účel vašeho konsorcia mobility? Pokud odpovídá více než jeden popis, zvolte prosím ten, který je pro vaše konsorcium mobility nejdůležitější a nejrelevantnější.

- ☐ Cílem mé organizace je podporovat organizace v mém oboru, aby se zapojily do programu a koordinovaně prováděly vysoce kvalitní činnosti.
- ☐ Naše konsorcium mobility je skupinou organizací s podobnými zájmy a zkušenostmi, která chce spolupracovat v konkrétních tématických oblastech.
- ☐ Naše konsorcium mobility je skupina podobných organizací, pro které je obtížné zapojit se do programu jednotlivě a dávají dohromady zdroje pro snadnější a lepší řízení činností programu Erasmus.

**Jaké organizace plánujete zapojit do svého konsorcia? Jaké vzdělávací a školicí programy relevantní pro tuto žádost nabízejí?**

**S jakými profily žáků a vzdělávaných osob plánovaní členové konsorcia pracují?**

**Kolik organizací očekáváte, že se zapojí do vašeho konsorcia? Přibližně kolik žáků či vzdělávaných osob mají celkem?**

**Proč jste se rozhodli spolupracovat s těmito organizacemi?**

**Očekáváte, že se složení vašeho konsorcia bude v průběhu času měnit? Pokud ano, vysvětlete prosím proč a jak se bude měnit a jak často?**

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE –potřeby

## Jaké jsou potřeby a výzvy vaší organizace?

Jaké jsou v současné době nejdůležitější potřeby a výzvy vaší organizace? Jak je možné vaši organizaci vylepšit ve prospěch vašich žáků / studentů / vzdělávaných osob? Doložte, prosím, své odpovědi konkrétními příklady. \*

Toto pole je povinné.

## Navazuje ne ně Plán Erasmus !

**Uvedte celkově potřeby organizace, kam směřujete, vize organizace, **CO a PROČ** chcete řešit jako celek a jaké cíle jsou relevantní pro Erasmus.**

**Budte konkrétní pro vaši organizaci, neuvádějte obecné formulace platné pro jakoukoliv organizaci.**

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE– předchozí účast

## Předchozí účast

0 Předchozí nalezené klíčové akce

Jako žadatel

Jako partner nebo člen konsorcia

Typ akce

Počet projektových žádostí

Počet schválených projektů

Počet projektových žádostí

Počet schválených projektů

Údaje o předchozí účasti se načítají z databáze EK a zobrazují ve formě přehledu.

**Chtěli byste přidat nějaké připomínky nebo uvést další informace k předchozí účasti?**

**Jak předchozí účast v programu ovlivnila Vaši organizaci. Co jste se naučili, jaký potenciál jste rozvíjeli?**

***Možnost shrnutí přínosů dosavadní účasti – neuvádějte počty, data, destinace, ale spíše posun, zlepšení, zkušenosti***

# PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE– strategické dokumenty

Strategické dokumenty nejsou povinnou součástí žádosti.

Do příloh žádosti můžete vložit např.:

Strategii internacionalizace nebo jiný druh strategie rozvoje vaší organizace

V žádosti je k dispozici odkaz na praktickou příručku pro strategickou internacionalizaci v odborném vzdělávání a přípravě Go International

✓	Souhrnné údaje	
✗	Organizace žadatele	^
	● Testovací organizace I (E10073...	
✗	Představení organizace	
✓	Plán Erasmus: Cíle	
✗	Plán Erasmus: Aktivity	
✗	Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗	Plán Erasmus: Řízení	
✗	Hodnoty EU	
✗	Přílohy	0
✗	Kontrolní seznam	
	Sdílení	0
	Historie	0

# PLÁN ERASMUS – co to je a jak vypadá?

Cíl programu v KA1: **mobilita jednotlivců** a **podpora organizací**

Jak využijete finanční prostředky ve prospěch vaší organizace a všech jejích zaměstnanců a žáků/studentů, bez ohledu na to, zda se mobilit účastní.

Plán Erasmus je:

- **jedinečný** a odpovídá vaší organizaci, jejím zkušenostem a ambicím;
- **provázaný**
  - spojuje mobility s potřebami a cíli vaší organizace
  - cíle musí navazovat na další části žádosti, zejména potřeby a výzvy v části „Představení organizace“
  - pokud jsou přiloženy strategické dokumenty, musí je reflektovat
- **výsledkem společné práce** ve vaší organizaci (je zapojeno vedení)

Obsahová nabídka	
All	Červené značky
✓	Souhrnné údaje
✗	Organizace žadatele
●	Testovací organizace I (E10073...
✗	Představení organizace
✓	Plán Erasmus: Cíle
✗	Plán Erasmus: Aktivity
✓	Plán Erasmus: Standardy kvality
✗	Plán Erasmus: Řízení
✗	Hodnoty EU
✗	Přílohy 0
✓	Kontrolní seznam
	Sdílení 0
	Historie 0

# PLÁN ERASMUS – na jak dlouho?

## Délka Plánu Erasmus

Stanovte prosím délku vašeho Plánu Erasmus. \*

Délka Plánu Erasmus 2-5 let

Vyberte, prosím...

Toto pole je povinné.

Přidat cíl (maximálně 10 cílů)

### Seznam cílů

Počet cílů : 1



Cíl 1

Nekompletní



Otázky

Text

Maximální počet znaků

Název cíle

Čeho chcete dosáhnout? \*

Vyplňte, prosím...

200

Vysvětlení

Vyplňte, prosím...

1000



# PLÁN ERASMUS – Cíle

## Cíl 1

### Otázky

### Text

#### Název cíle

Čeho chcete dosáhnout? \*

200 znaků

#### Vysvětlení

Popište cíl a vysvětlíte, jak souvisí s potřebami a výzvami, které jste vysvětlili v části "Představení organizace".

\*

1000 znaků

#### Časové rozvržení

Kdy očekáváte, že uvidíte výsledky u tohoto cíle? \*

500 znaků

#### Měření pokroku

Jak hodláte sledovat a hodnotit svůj pokrok u tohoto cíle? \*

1000 znaků

Doplňující otázka: **Kdo se podílel na definování vašich cílů? Jaké proběhly diskuse a přípravy?**  
*Minimálně by měla proběhnout diskuse na úrovni vedení organizace a vyučujících pracovníků, zapojeni však mohou být i partneři (podniky, asociace apod.), zřizovatel, rodiče, žáci....*

# PLÁN ERASMUS – AKTIVITY

- Počty účastníků mobilit z řad žáků/studentů a zaměstnanců, které chcete vysílat. Počty jsou předběžné

ALE musí být:

- v souladu s cíli plánu Erasmus = obsahově i délkou (2-5 let)
- realistické a úměrné velikosti vaší organizace a zkušenostem

- Popište prosím váš plán pro aktivity žáků/pracovníků.
- Kolik žáků/pracovníků chcete v prvním roce implementace podpořit?  
Očekáváte, že tento počet zůstane v dalších letech stejný nebo se bude vyvíjet? Pokud očekáváte, že se počet změní, popište jak.

**Obsahová nabídka**

All

Červené značky

✓ Souhrnné údaje

✗ Organizace žadatele

Testovací organizace I (E10073...

✗ Představení organizace

✓ Plán Erasmus: Cíle

✗ Plán Erasmus: Aktivity

✓ Plán Erasmus: Standardy kvality

✗ Plán Erasmus: Řízení

✗ Hodnoty EU

✗ Přílohy0

✓ Kontrolní seznam

Sdílení0

Historie0

# PLÁN ERASMUS – AKTIVITY

- Jak jste stanovili očekávaný počet žáků v prvním roce a jeho vývoj v následujících letech? Proč si myslíte, že jsou tyto počty realistické a adekvátní (uvážíte-li zkušenosti vaší organizace, její velikost a cíle vašeho Plánu Erasmus)?
- Jaké profily pracovníků zaměstnanců a žáků / studentů / vzděl. osob se chystáte zapojit?
- Kromě profilů účastníků (neuvádět popis profilu absolventa) zdůvodněte, **proč volíte právě tyto účastníky**. Nejedná se však o kritéria výběru jednotlivých konkrétních účastníků!
- Nezapomeňte popř. uvést zapojení účastníků s omezenými příležitostmi.
- Jak přispějí plánované mobility žáků/pracovníků k naplnění cílů Plánu Erasmus?

# PLÁN ERASMUS – STANDARDY KVALITY

Chcete-li požádat o akreditaci Erasmus, **musí se vaše organizace zavázat k respektování a naplňování Standardů kvality Erasmus.**

V žádosti proto potvrzujete, že:

- ☒ jste četli a porozuměli Standardům kvality Erasmus;
- ☒ rozumíte a souhlasíte, že Standardy kvality Erasmus budou použity jako součást kritérií pro hodnocení aktivit realizovaných na základě této akreditace;
- ☒ rozumíte a souhlasíte, že výsledky hodnocení na základě těchto standardů budou součástí kritérií pro rozhodování o případných následných grantech v rámci této akreditace.

V následující části žádosti budete muset vysvětlit, jak hodláte nastavit řízení mobility, aby implementace byla úspěšná a dodržovala Standardy kvality Erasmus.

Obsahová nabídka		<
✗	Organizace žadatele	^
●	Testovací organizace I (E10073...	
✗	Představení organizace	
✓	Plán Erasmus: Cíle	
✗	Plán Erasmus: Aktivit	
✓	Plán Erasmus: Standardy kvality	
✗	Plán Erasmus: Řízení	
✗	Hodnoty EU	
✗	Přílohy	0
✗	Kontrolní seznam	
	Sdílení	0
	Historie	0

# PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ

## I. Standardy kvality – základní principy

**Co učiní vaše organizace, aby přispěla k základním principům akreditace Erasmus?**

*V žádosti musíte odpovědět na tuto otázku v následujících oblastech:*

**1000 znaků**

☐ Inkluze

☐ Environmentální udržitelnost a odpovědnost

☐ Digitální vzdělávání

☐ Aktivní účast v síti organizací v programu Erasmus

### Obsahová nabídka

✗ Organizace žadatele

● Testovací organizace I (E10073...

✗ Představení organizace

✓ Plán Erasmus: Cíle

✗ Plán Erasmus: Aktivita

✓ **Plán Erasmus: Standardy kvality**

✗ Plán Erasmus: Řízení

✗ Hodnoty EU

✗ Přílohy

0

✗ Kontrolní seznam

Sdílení

0

Historie

0

# PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ

## II. Standardy kvality – Kvalita řízení mobilit

**Jak budou koordinovány a kontrolovány aktivity v rámci této akreditace?**

- **Jak jste rozhodli, kdo je/bude koordinátorem?**
- **Kdo bude odpovědný za monitoring a dodržování Standardů?**
- **Jak bude zapojeno vedení vaší organizace do implementace aktivit?**

**Jak zajistíte pokračování aktivit v případě personálních změn?**

**Jak budete integrovat výsledky realizovaných mobilit do běžné praxe vaší organizace?**

# PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ

## III. Standardy kvality – zajištění kvality a podpory účastníkům

### Jak plánujete rozdělit úkoly při organizaci plánovaných aktivit?

- Kdo kromě koordinátora Erasmus a dalších kontaktních osob z této žádosti, bude zapojen a jak?
- Kdo bude odpovědný za jednotlivé úkoly (finance, praktické náležitosti, příprava a monitoring účastníků, obsah aktivit nebo komunikaci s partnerskými organizacemi)?

# PLÁN ERASMUS – ŘÍZENÍ

## IV. Standardy kvality – sdílení výsledků a informací o programu

**Co udělá vaše organizace za účelem sdílení výsledků aktivit a poznatků o programu?**

- **Sdílení výsledků v rámci vaší organizace/ v rámci konsorcia mobility**
- **Sdílení výsledků s dalšími organizacemi a veřejností**
- **Veřejné uznání financování Evropskou unií**



# HODNOTY EU

**Implementace programu Erasmus+, a tedy příjemci grantů a aktivity realizované v rámci programu, musí respektovat hodnoty EU založené na úctě k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, plně v souladu s hodnotami a právy zakotvenými ve Smlouvách o EU a v Listině základních práv EU.**

## **Dodržování hodnot EU**

- ☐ Potvrzuji, že já, moje organizace a ostatní příjemci (pokud je to relevantní) dodržujeme hodnoty EU uvedené v Článku 2 Smlouvy o EU a v Článku 21 Listiny základních práv EU.
- ☐ Rozumím a souhlasím, že hodnoty EU budou použity jako součást kritérií pro hodnocení mého projektu ve fázi závěrečné zprávy

# 8. PŘÍLOHY

Maximální počet všech příloh je 10, na jeden soubor max. 15 MB a celkově max. 100 MB.

Používejte **jasné názvy souborů!**

Stáhněte **čestné prohlášení**, vytiskněte, dejte podepsat statutárnímu zástupci (např. ředitel/jednatel) a připojte zpět k žádosti.

Čestné prohlášení

Stáhněte si Čestné prohlášení, vytiskněte, nechte ho podepsat statutárním orgánem a přiložte jej zde. [Stáhnout čestné prohlášení](#)

**Nahrané dokumenty** [+ Přidat čestné prohlášení](#)

Název souboru	Velikost souboru (kB)	Akce
---------------	-----------------------	------

Dále lze připojit dříve uvedené strategické dokumenty, organizační schéma apod. Nutno na ně v textu odkázat

Není povoleno používat přílohy k poskytování delších odpovědí na stejné otázky jako ve formuláři žádosti!

# 9. KONTROLNÍ SEZNAM

**Před odesláním formuláře žádosti národní agentuře se ujistěte, že:**

- ☐ **Žádost splňuje všechna kritéria stanovená Pravidly pro podávání žádostí o akreditaci pro program Erasmus.**
- ☐ **Všechna příslušná pole ve vaší žádosti byla vyplněna.**
- ☐ **Zvolili jste správnou Národní agenturu pro zemi, v níž má sídlo vaše organizace.**

**Dokumenty prokazující právní postavení žadatele musí být nahrány do systemu registrace organizací.**

- ☐ **Potvrzuji, že tato žádost obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatelská organizace.**
- ☐ **Potvrzuji, že žádné další organizace ani jednotlivci externí ve vztahu k žadatelské organizaci neobdrželi platbu ani jinou kompenzaci ze přepravu žádosti.**

**Souhlasíte s prohlášením o ochranně osobních údajů.**

Podrobnosti o žádosti ?

Podat

PDF

Stáhněte si překlady formulářů

**Id formuláře: KA120-VET-51A39F3B**  
Zadatel : Testovací organizace I (E10073622 - CZ)  
Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 Kolo 1 - Typ akce : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

43 zbývá dnů !

KONCEPT

Koncept

Obsahová nabídka

- ✗ Organizace žadatele
- Testovací organizace I (E10073...
- ✓ Představení organizace
- ✗ Plán Erasmus: Cíle
- ✗ Plán Erasmus: Aktivity
- ✓ Plán Erasmus: Standardy kvality
- ✗ Plán Erasmus: Řízení
- ✗ Hodnoty EU
- ✗ Přílohy
- ✓ **Kontrolní seznam**
- Sdílení
- Historie

✓ Kontrolní seznam

Před odesláním žádosti národní agentuře se ujistěte, že:

- ✓ Žádost splňuje všechna kritéria stanovená v Příručce k programu
- ✓ Všechna relevantní pole ve formuláři žádosti jsou vyplněna.
- ✓ Pro vaši organizaci byla vybrána správná oblast vzdělávání. Aktuálně vybraná oblast je: Odborné vzdělávání a příprava
- ✓ Zvolili jste správnou národní agenturu země, ve které má vaše organizace sídlo. Aktuálně vybraná NA je: CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Dokumenty prokazující právní status žadatele je třeba nahrát do registračního systému organizací zde: [Registrační systém organizací](#)

Originální obsah a autorství žádosti

- ✓ Potvrzuji, že tato žádost obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatelská organizace.
- ✓ Potvrzuji, že žádné další organizace ani jednotlivci extrémní ve vztahu k žadatelské organizaci neobdrželi platbu ani jinou kompenzaci za přípravu žádosti.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přečtěte si prosím naše prohlášení o ochraně osobních údajů, abyste porozuměli tomu, jak je zpracováváme a chráníme. [vaše osobní údaje](#)

# Kritéria pro udělení akreditace

**Relevance (max 10 bodů)**

**Plán Erasmus: Cíle  
(maximálně 40 bodů)**

**Plán Erasmus: Aktivita  
(maximálně 20 bodů)**

**Plán Erasmus: Řízení  
(maximálně 30 bodů)**

- ❖ **Minimálně 70 bodu ze 100**
- ❖ **Minimálně polovinu bodu u každého kritéria**
- ❖ **Maximální počet schválených akreditací: 15**

# Relevance (max. 10 bodů)

- ✓ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast, které se žádost týká, cíle akreditací Erasmus a druh žádosti (jednotlivá organizace nebo koordinátor konsorcia)
- ✓ je návrh relevantní pro respektování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakémukoli druhu diskriminace

v případě organizací, které žádají o funkci akreditovaného koordinátora **konsorcia**, do jaké míry:

- ✓ je profil členů plánovaného konsorcia relevantní pro účel a cíle konsorcia definované v žádosti, pro oblast, které se žádost týká, a pro cíle akreditací Erasmus,
- ✓ přináší vytvoření konsorcia jeho členům jednoznačnou přidanou hodnotu s ohledem na cíle akreditací

# Plán Erasmus: Cíle (max. 40 bodů)

- ✓ je navrhovaný Plán Erasmus v souladu s cíli akreditací Erasmus
  - ✓ řeší cíle navrhovaného Plánu Erasmus potřeby žadatele, jeho zaměstnanců a účastníků vzdělávání jasným a konkrétním způsobem
  - ✓ jsou cíle navrhovaného Plánu Erasmus a jejich harmonogram realistické a dostatečně ambiciózní, aby měly na organizaci (nebo konsorcium) pozitivní dopad
  - ✓ jsou opatření navrhovaná za účelem sledování a hodnocení plnění cílů Plánu Erasmus vhodná a konkrétní
  - ✓ pokud žadatel připojil k žádosti strategické dokumenty: je jasně vysvětlena souvislost mezi navrhovaným Plánem Erasmus a připojenými dokumenty
- ✓ v **případě koordinátorů konsorcia** toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium, a cíle Plánu Erasmus proto musí být v souladu s účelem konsorcia

# Plán Erasmus: Aktivita (max. 20 bodů)

Do jaké míry:

- ✓ je navrhovaný počet účastníků mobilit odpovídající velikosti a zkušenostem žadatelské organizace
- ✓ **v případě koordinátorů konsorcia** je zohledněna plánovaná velikost konsorcia
- ✓ je navrhovaný počet účastníků mobilit realistický a vhodný pro dosažení Plánu Erasmus,
- ✓ jsou profily plánovaných účastníků relevantní pro oblast, pro kterou je žádost podávána, pro navrhovaný Plán Erasmus a pro cíle akreditací Erasmus
- ✓ pokud je to relevantní a pokud žadatel zamýšlí organizovat mobility pro účastníky vzdělávání: jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi



# Plán Erasmus: Řízení (max. 30 bodů)

Do jaké míry:

- ✓ navrhl žadatel konkrétní způsoby, jak přispět k základním zásadám akreditace Erasmus popsaným ve standardech kvality programu Erasmus
- ✓ navrhl žadatel jasné a úplné rozdělení úkolů v souladu se standardy kvality programu Erasmus,
- ✓ žadatel vyčlenil příslušné zdroje za účelem realizace aktivit programu v souladu se standardy kvality programu Erasmus,
- ✓ je zapojení na úrovni vedení organizace přiměřené
- ✓ byla definována vhodná opatření k zajištění kontinuity aktivit programu v případě změn týkajících se zaměstnanců nebo vedení žadatelské organizace
- ✓ navrhl žadatel konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné praxe organizace

## Užitečné odkazy:

- **Vstupní portál programu Erasmus+ pro žadatele a příjemce** (registrace, žádosti, projekty)  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- **Web EK k programu Erasmus+**  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- **Příručka k programu**  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

**Termín pro podání žádosti: 1. října 12:00**  
**Povinná příloha: čestné prohlášení**



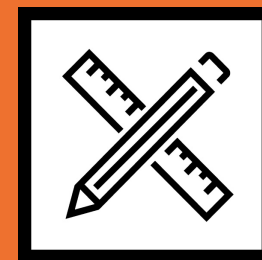
# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



### **Facebook**

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



### **Instagram**

@dzs\_cz



### **Twitter**

@dzs\_cz



### **LinkedIn**

Dům zahraniční spolupráce



### **YouTube**

Dům zahraniční spolupráce DZS

**[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)**