

Erasmus+ KA122-VET

Beneficiary Module

Výzva 2024

The screenshot shows the Erasmus+ Beneficiary Module interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. The main navigation menu on the left lists: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, **PROJECTS** (circled in pink), SUPPORT, RESOURCES, and CONFIGURATION. The right-hand side of the interface displays a 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps' message, followed by a search filter section with 'Active filters: Active filter: Default' and a 'Reset all' button. Below this, there is a section for 'OPPORTUNITIES' with a 'View opportunities and start your application' button.

**Grantová dohoda,
čl.21 (Předkládání
zpráv) a čl. 9 Přílohy 5.**

**Tj. účastníci
mobilit**

Koordinátor (= příjemce grantu) **musí používat** internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu poskytovaný Evropskou komisí **k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu** (včetně aktivit, které nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a **k vyhotovení a předložení** průběžné zprávy (zpráv) a zprávy (zpráv) o pokroku (jsou-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku 21.2) a **závěrečné zprávy**.

Příjemce grantu nesmí zadat úkol předkládání zpráv externím subjektům a nesmí poskytnout přístup k nástroji pro předkládání zpráv a řízení externím osobám.

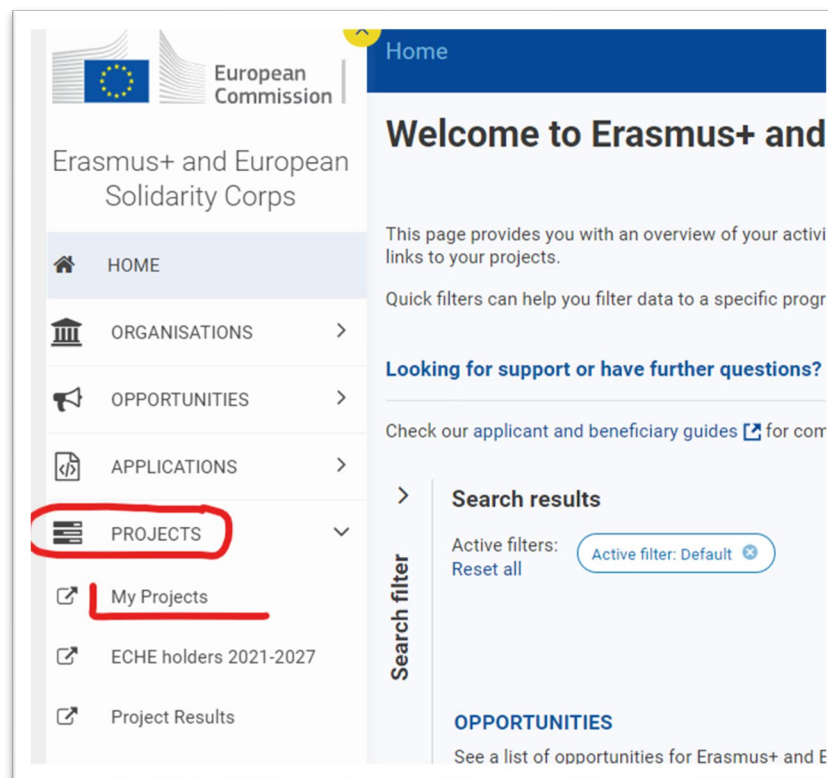
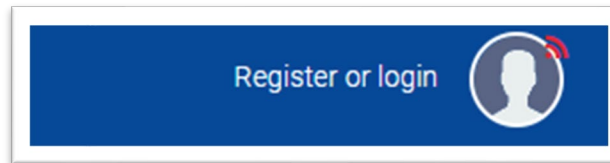
Aktivity musí být do nástroje pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ zadány před datem jejich zahájení a poté, když jsou dokončeny, musí být zkontrolovány.

Beneficiary Module (BM)

Přístup do BM přes E+ and ESC Platform, tzv. Single Entry Point:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

1. **Přihlásit se** vpravo nahoře e-mailem, který byl uveden v žádosti
2. V levém menu rozkliknout záložku PROJECTS a vybrat My Projects
3. Zobrazí se seznam Vašich projektů



**nástroj pro
předkládání zpráv
a řízení programu
Erasmus+**



My Projects

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES >

ORGANISATIONS >

APPLICATIONS >

PROJECTS ▾

My Projects

Erasmus+ Project Results Platform

SUPPORT >

Home

My Granted Projects

Projects found (0) 1

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date
...



Projekt v BM je vždy přístupný jen po přihlášení e-mailem, který byl uveden v příslušné žádosti o grant.



Beneficiary Module

Druhá možnost přístupu do BM - přes přímý odkaz:

1. <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
2. Přihlásit se e-mailovou adresou uvedenou v žádosti
3. Zobrazí se seznam Vašich projektů

The screenshot displays the user interface of the Beneficiary Module. At the top, there is a blue header with the European Commission logo on the left and a user profile on the right, including the name 'Kateřina Lisnerová' and a 'Welcome' message. Below the header, a navigation menu on the left lists 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' and several menu items: HOME, OPPORTUNITIES, ORGANISATIONS, PROJECTS, and SUPPORT. The main content area is titled 'My Granted Projects' (highlighted with a red circle) and shows 'Projects found (0)'. Below this, there is a search bar with a magnifying glass icon, a search input field containing 'Search...', a 'Search' button, and a 'More Filters' button. A table with the following columns is visible: Project title, Grant Agreement No., Beneficiary OID, Beneficiary Legal Name, Project Start Date, Project End Date, Duration (months), Project Status, and Final Report Status. A '[reload]' link is located at the bottom right of the table. At the very bottom of the page, there is a pagination control showing 'Items per page 30' and '0 of 0' with navigation arrows.

Přístupy do BM mají osoby a jejich e-maily uvedené v žádosti o grant



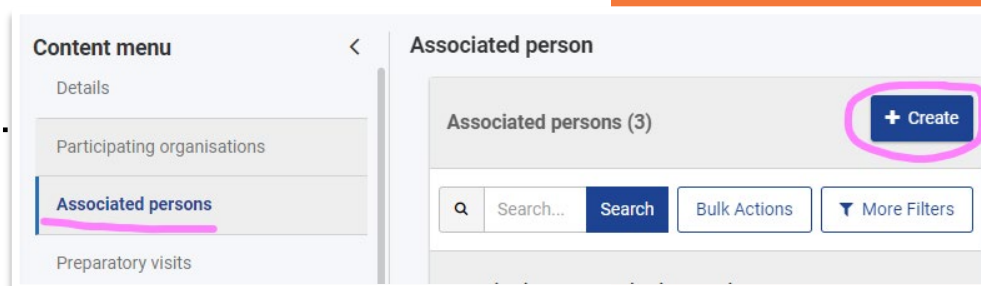
Kontaktní osoba



Statutární zástupce



Lze přidat další osobu



- S nikým nesdílejte své přístupy do BM!
- Do BM nesmí mít přístup zástupce podpůrné organizace!
- Změny vždy oznamte své konzultantce.

Návody:

- Tato prezentace bude ke stažení v sekci dokumenty pro příjemce na <https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>
- Tutorial (videonávod) <https://www.youtube.com/watch?v=0ij7LUX0Nm8>
- Návod pro příjemce od EK <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>

Překlad BM do čj není k dispozici.

Nepředkládejte webovou stránku BM v prohlížeči (google translate – přeložit tuto stránku) – nefungují výpočty.



Videonávod je z roku 2022, od té doby došlo k drobným grafickým a technickým změnám, ale základ platí.

První pomoc při potížích

Znovu načíst stránku - F5

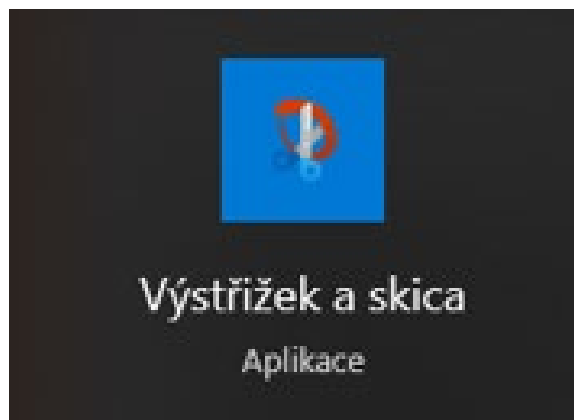
Vymazat historii prohlížení, vymazat cookies

Použít jiný webový prohlížeč

Mít otevřenou pouze jednu záložku v prohlížeči

Webovou stránku nepřekládat prohlížečem, nefungují výpočty

S dotazem se můžete obrátit i na svou konzultantku – doporučujeme popsat problém v e-mailu a doložit printscreen.



Seznam projektů
a přidělených
konzultantek na webu
<https://www.dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava>



Přehled aktivit a rozpočtu

Awarded budget =
Přidělený rozpočet

Reported budget =
Vykázaný rozpočet



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome **Kateřina Lisnerová**
NA User, CZ01

Project list Data export

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2024-1-CZ01-KA122-VET-000

Awarded/Reported Budget : 68 521 € / 0 €

Project ongoing

Deadline: 30 mai 2026
649 days left !

NA : CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education - Organisation OID : E10112000 - Legal name: Střední škola ...
itská 688

Participant reports submission rate: individual reports :
Programme : Erasmus+
Key Action : Learning Mobility of Individuals
Call : 2024

Start of Project : 01/10/2024 (Brussel times)
End of Project : 31/03/2026 (Brussel times)
Last updated : 06/08/2024 09:53:03

Sbalit

Termín pro předložení závěrečné zprávy

Posuvníky

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training
Call: 2024
Round: Round 1
Start of Project: 01/10/2024
End of Project: 31/03/2026
Project Duration (months): 18 months

Zúčastněné organizace

Odkazy na platformy,
kde je možné hledat
partnery



Home

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2024-1-CZ01-KA122-VET-000 [redacted] Awarded/Reported Budget : 68 521 € / 0 €

NA : CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education - Organisation OID : [redacted] Legal name : Střední škola [redacted]

Content menu

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Participating organisations

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform, make announcements and search through announcements made by other organisations. For more details [click here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for organisations and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details [click here](#)

Beneficiary (1)

**Beneficiary =
Příjemce grantu,
tj. vaše organizace**

OID	Other organisation number	Legal name	Public body	Non-profit	Country	C
E[redacted]	00891-ORG-00001	Střední škola [redacted] [redacted]	Yes	Yes	Czechia	T

Search... Search

Zúčastněné organizace

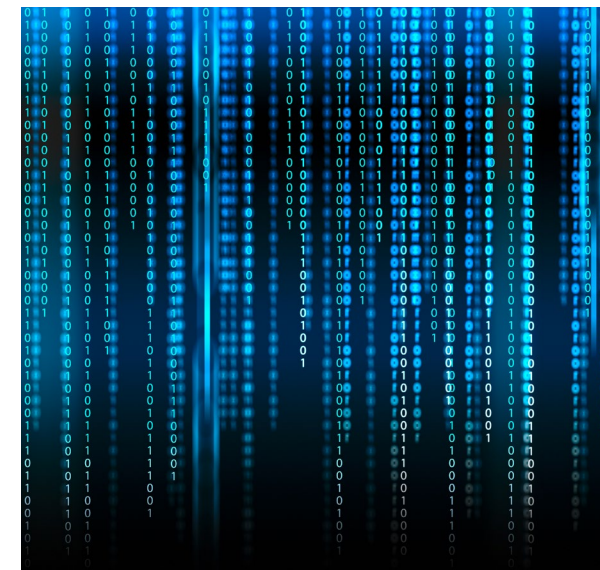
Organizace, které byly zadané v žádosti o grant jako Supporting (podpůrné), se chybně do BM propsaly jako Beneficiary (příjemce grantu).

Budeme tuto chybu hlásit na IT helpdesk.

Podpůrné organizace musí být zadané jako Other organizations (non-beneficiaries).

Jako Other organizations zadáte i koncové přijímající organizace.

Other organisations (non-beneficiaries) (0)





Zúčastněné organizace

Příjemce je povinen **zadat** do BM **všechny přijímající i podpůrné organizace**, které se podílejí na projektu, a to **zahraniční i české podpůrné organizace**.

Organizaci lze zadat pomocí OID (doplní se automaticky). Nebo ručně bez OID.

+ Create

Participating organisations

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Other organisation number *

Legal name *

Acronym

Organisation encoded with an OID

Business name

VAT

Organisation Role

Type of organisation *

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

Typ organizace vyberete z rozbalovací nabídky



Zúčastněné organizace - role

Je nutné správně vyplnit roli organizace:
vysílající (sending) – přijímající (hosting) – podpůrná (supporting). **POZOR – podpůrná není přijímající.**

Zúčastněné organizace musí být zadány před tím, než začnete vyplňovat jednotlivé účastníky, doprovodné osoby nebo přípravné návštěvy.

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation	Hosting organisation	Supporting organisation
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sending org. = vysílající org., tj. příjemce grantu.
Nebo zahraniční organizace v případě pozvaných expertů.

PAID = platíte podpůrné organizaci za její služby z grantu Erasmus+

Supporting organisation

Type of supporting organisation *

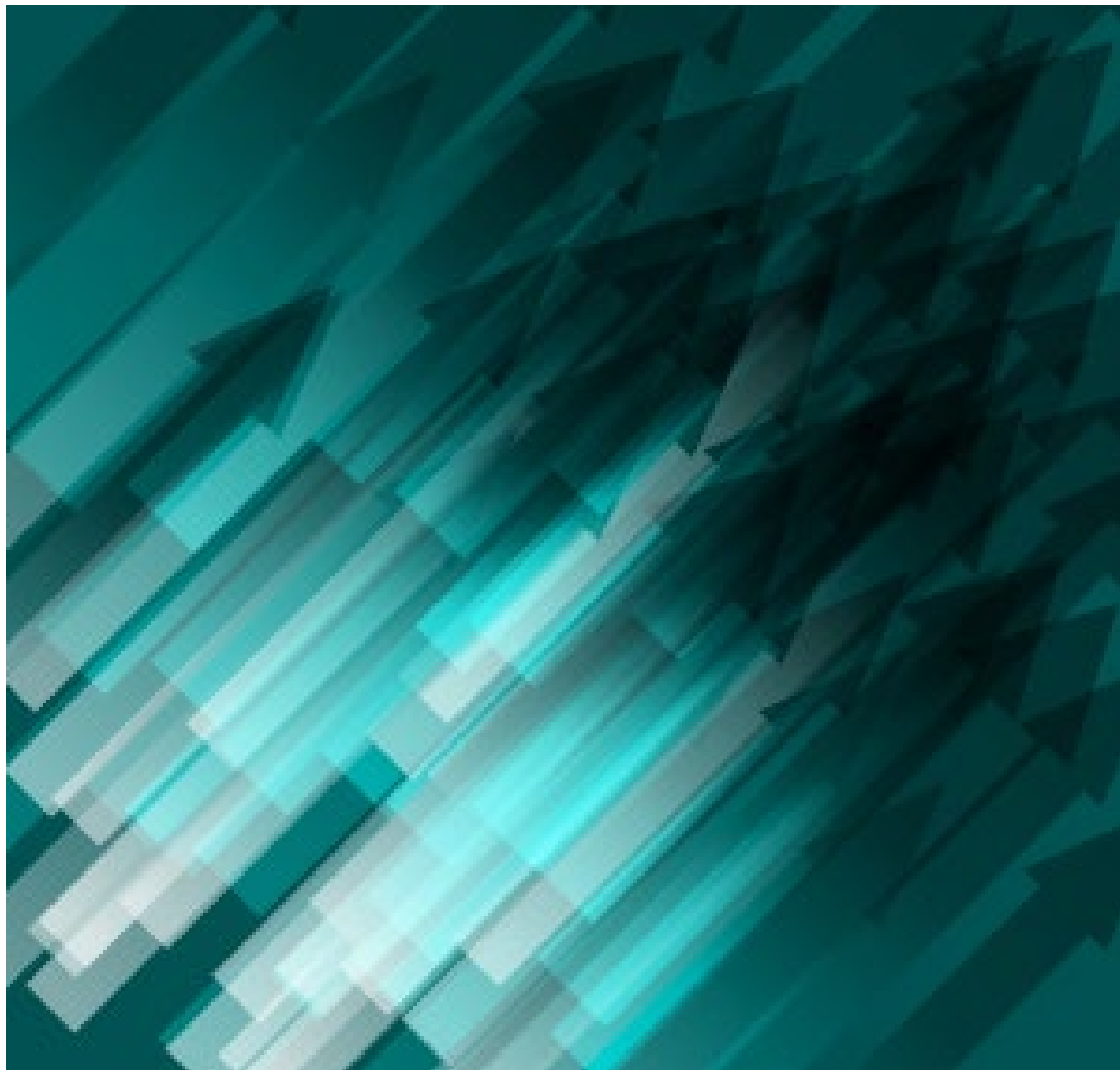
<input type="text"/>
PAID
UNPAID



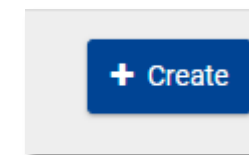
Zúčastněné organizace

Organizace, které byly zadané v žádosti o grant jako Supporting (podpůrné), mají defaultně zaškrtnuty všechny tři role.

Je nutné roli upravit na pouze Supporting.



Associated persons – přidružené osoby



Tj. kontakty propsané ze žádosti + možnost přidat další osobu (nesmí být z podpůrné org.)

Jednotlivým osobám je možné upravit přístup k údajům s možností editace (úprav) – pouze prohlížení – žádný přístup.

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

Active Withdrawn Deleted

Access to project dissemination *

Active Withdrawn Deleted

Chyba názvů kolonek – má být správně Edit (úpravy) – View (prohlížení) - None (žádný přístup)

Přístup na platformu E+ Project Results Platform



Přípravné návštěvy

Počet osob, jména, emaily,

Ke kterému typu aktivity se přípravná návštěva vztahuje,

Datum začátku, konce,

Přijímající organizace (ne podpůrná),

Účel přípravné návštěvy.

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

ID *

Unit cost *

 €

First name *

Value missing

Last name *

Value missing

First name *

Value missing

Last name *

Value missing

Total grant *

 €

Force majeure

Number of persons *

1 - 3



Přípravné návštěvy

Vybrat z nabídky.
Vysílající organizace
= Vaše organizace

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation *

Value missing

Select

Receiving organisation *

Value missing

Select

Receiving country *

Value missing

Receiving city *

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit? *

- Preparing activities for participants with fewer opportunities
- Starting cooperation with a new hosting partner
- Preparing long-term activities for learners
- Other

What was the purpose of the preparatory visit? *

Other

Please explain the purpose of the preparatory visit *

Value missing

Vybrat z nabídky
přijímající organizaci.
Ne podpůrnou.
Organizace musejí
být již zadané v
záložce Participating
organizations

Zadání účastníků – individuální aktivity

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Individual mobility activities | Group mobility activities | Participant reports

Mobility activities

i By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated. **?**

! Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. Complete to Draft or vice versa.

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can find partners through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

List of mobility activities (0)

Revalidation **+ Create**

Search... Search Bulk Actions More Filters

Vytvoření nového záznamu účastníka

Ochrana osobních údajů

Informace uvedené v Beneficiary modulu nesmí obsahovat žádné citlivé osobní údaje, zejména údaje spojené s rasovým či etnickým původem účastníků, politickými názory, náboženským či politickým přesvědčením, členstvím v odborech ani informace týkající se zdravotního stavu nebo sexuálního života.

Povinnosti příjemce grantu jako zpracovatele osobních údajů viz [Metodika pro příjemce grantů v Erasmus+ a Evropský sbor solidarity - zpracovatelé údajů](#)



Hromadné akce s již zadanými záznamy účastníků

List of mobility activities (8)

1

2

Revalidation Create

Search... Search Disable Bulk Actions More Filters

<input checked="" type="checkbox"/>	Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Start date	End date	
<input checked="" type="checkbox"/>	06089-MOB-0003	COMPLETE	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Czechia	17-06-2024	16-09-2024	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	06089-MOB-0006	COMPLETE	Short-term learning mobility of	Markéta	Málová	[REDACTED]	Czechia	26-08-2024	06-09-2024	Yes 3 191,00 €

Export

- Export Pdf
- Export Csv
- Export Xls
- Delete
- Resend participant report requests

1. Vlevo zaškrtnete boxíky u mobilit, které chcete hromadně zpracovat.

2. Vpravo zvolíte Hromadné akce (Bulk Actions): exportovat / smazat / znovu odeslat výzvu k vyplnění zprávy účastníka

Zadání účastníků

Individual mobility activities | Group mobility activities | Participant reports

Participant :

! You can save a draft of this mobility activity after filling in the participant's name and selecting the activity type

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

Activity type *

Participant Accompanying Person

Blended mobility activity

Activity type *

- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)
- Short-term learning mobility of VET learners
- Participation in VET skills competitions
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments

ID mobility se vyplní automaticky nebo můžete zadat vlastní číslo podle vaší evidence

Typ aktivity vyberete z nabídky

Účastník

Doprovodná osoba

Kombinovaná mobilita = virtuální + fyzická

Doprovodná osoba



MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *
26263-MOB-0008

Activity type *
Short-term learning mobility of VET learners

Participant Accompanying Person

Type of accompanying person *
Other accompanying adults
Other accompanying adults
Personal assistants (for people with disabilities or similar challenges)

Accompanied participants *
[Redacted]

Jména jednotlivých účastníků
(zejména v případě, že
doprovodná osoba je osobním
asistentem) nebo identifikace
skupiny účastníků

Zadání účastníků – klíčové kompetence; téma mobility

1

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You can select up to 3 items.

Entrepreneurship

2

Please indicate which of the listed topics best correspond to the content and participant profile in this mobility activity. *

Key competences development

Vybíráte ze seznamu max. 3 možnosti.

1. Jaké kompetence si účastníci na mobilitě zlepšili?
2. Které z témat v nabídce nejvíce odpovídá obsahu mobility a profilu účastníka? (u mobilit žáků to může být např. „workbased learning“ – učení se prací)

Netýká se doprovodných osob.

Zadání účastníků - Zdroj financování mobility



Funding source *

Erasmus+ project grant

Erasmus+ project grant

Erasmus+ project grant and other sources

Other sources

Participant ID

- pouze grant Erasmus+
- grant Erasmus+ a jiné zdroje
- pouze jiné zdroje než grant Erasmus+

Variantu „Erasmus+ project grant“ vyberete i v případě, že mobilitu dofinancujete z organizačních nákladů grantu.

Zdroj financování je třeba vyplnit i pro doprovodné osoby.

Zadání účastníků



ID účastníka – nepovinné –
dle vaší interní evidence

PARTICIPANT

Participant ID	Participant's first name *	Participant's last name *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>Value missing (Draft field)</small>	<input type="text"/> <small>Value missing (Draft field)</small>
Participant's email *	Participant's date of birth *	Participant's gender *
<input type="text"/> <small>Value missing</small>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <small>Value missing</small>	<input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Undefined <small>Value missing</small>
Participant Nationality *		
<input type="text"/> <small>Value missing</small>		
Main language used during mobility activity *	Other languages used during mobility activity	
<input type="text"/> <small>Value missing</small>	<input type="text"/> <small>Max. 3 selections</small>	

Pracovní jazyk

Vyplňte pečlivě. Na tento e-mail přijde účastníkovi
výzva k vyplnění zprávy účastníka po návratu z mobility

Zadání účastníků - stupeň vzdělání



Střední škola = Upper secondary (EQF 3/ EQF 4)

VOŠ = First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF 6)

<https://europass.cz/eqf/>

Female Male Undefined

Level of education *

Upper secondary education (EQF-3 / EQF-4)

Primary education (EQF-1)

Lower secondary education (EQF-2 / EQF-3)

Upper secondary education (EQF-3 / EQF-4)

Post-secondary non-tertiary education (EQF-4 / EQF-5)

Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)

First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)

Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)

Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)

Not elsewhere classified

c. 3 selections

Zadání účastníků



Netýká se

Apprentice



Žák oboru s výučním listem

Digital opportunity traineeship



Recent graduate



Čerstvý absolvent
(do 1 roku od ukončení studia)

Zadání účastníků – jazyková podpora



Online language support (OLS)

Linguistic support

Additional linguistic support - grant not requested

Additional linguistic support grant for long-term activities
 €

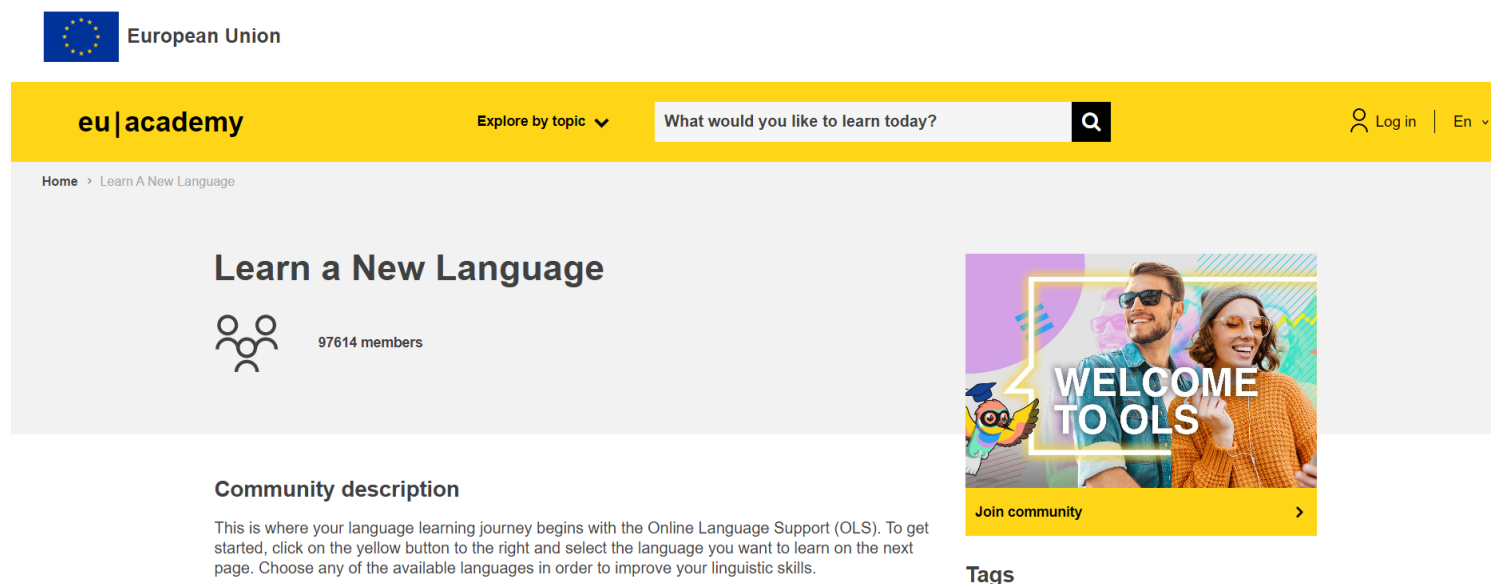
Incoming international participant (under special conditions)

Účastníci dlouhodobých mobilit
mají nárok na jednotkový
příspěvek 150 EUR na jazykovou
přípravu navíc k OLS

nerelevantní

Zadání účastníků – jazyková podpora OLS

Propojení BM a OLS nefunguje. Pro vstup do OLS musíte účastníkům zaslat odkaz mailem viz návod, který je součástí prezentací ze semináře pro příjemce.



The screenshot shows the 'eu|academy' website interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the 'eu|academy' logo, a search bar with the text 'What would you like to learn today?', and a 'Log in | En' link. Below the navigation bar, the main content area features a grey header with the text 'Learn a New Language' and '97614 members'. A large yellow button with the text 'WELCOME TO OLS' and a 'Join community' link is prominently displayed. Below this, there is a 'Community description' section with a paragraph of text: 'This is where your language learning journey begins with the Online Language Support (OLS). To get started, click on the yellow button to the right and select the language you want to learn on the next page. Choose any of the available languages in order to improve your linguistic skills.'

[Click here to get started.](#)

- Účastník se přihlásí (musí si založit profil pomocí EU login),
- vybere si jazyk (Join Community),
- udělá si test (Placement Test),
- pak může pracovat v kurzu vhodném pro jeho úroveň.



Zadání účastníků s omezenými příležitostmi (Fewer opportunities)



INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants € Inclusion support for organisations €

Zde vyčíslete reálné náklady na podporu účastníka (pokud jste je měli schválené v žádosti)

Jednotkový příspěvek na inkluzi pro organizaci se načte automaticky.



Zadání účastníků - Certifikáty

Dle Standardů kvality musí každý účastník obdržet certifikát

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget

PARTICIPANT REPORT

RECOGNITION CERTIFICATES

(0 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

+ Add certificate

FROM - TO

Sending organisation * Sending country * Send

Certifying organization = přijímající (NE PODPŮRNÁ!).

Typ certifikátu - pro VET je relevantní: Europass Mobility nebo LA complement nebo other - certifikát za kurz

Zadání účastníků – přijímající organizace

FROM - TO

Vyberte vaši organizaci

Sending organisation *
Value missing
Select

Sending country *
Value missing

Sending city *
Value missing

Supporting organisation *
None
i

Receiving organisation *
Value missing

Receiving country *
Value missing

Receiving city *
Value missing

Všechny organizace vybíráte z nabídky. Musí již být zadané v záložce Participating organizations.

Zadání účastníků / doprov.osob – přijímající organizace

V oprávněných případech lze zadat jednomu účastníkovi / doprovodné osobě více přijímajících organizací (např. když se část mobility odehrává ve škole a část v podniku, nebo když v případě dlouhodobé mobility žák postupně pracuje na více pracovištích). Maximálně lze zadat tři organizace. Potvrzení je pak nutné mít od všech organizací.

Receiving organisation *
Value missing

Receiving country *
Value missing

Receiving city *
Value missing

+ Add Receiving Organisation
from 1 to 3 items

Please introduce the main receiving organisation as the first one in the list

Receiving organisation *
Value missing

Receiving country *
Value missing

Receiving city *
Value missing

Receiving organisation *
Value missing

Receiving country *
Value missing

Receiving city *
Value missing

+ Add Receiving Organisation
from 1 to 3 items

Jako první zadejte organizaci, kde se konala delší část mobility

Zadání účastníků



Accommodation type *

Host environment *

- Dormitory at school premises (boarding school)
- Dormitory outside of school premises
- Hosting family
- Commercial accommodation (hotel, hostel, rental or similar)
- Other

- Host environment *
- Company
 - VET school

Typ přijímající organizace:
Podnik / Škola

Typ ubytování: Internát v areálu školy / internát mimo areál školy / hostitelská rodina / komerční ubytování (hotel, hostel, nájemní bydlení apod.) / jiné

Zadání účastníků – vzdálenost



Vyberte pásmo vzdálenosti mezi začátkem cesty a místem konání mobility

Zadejte vzdálenost podle Kalkulátoru

Distance band *

Value missing

Real distance in kilometres * [Link to distance calculator](#)

0

Main means of transport *

Value

Main means of transport *

Train

Bike

Bus

Carpooling

Car – motorbike

Other sustainable transportation

Plane

Ship

Train

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

Zaškrtně se automaticky podle dopravního prostředku

Uveďte vysvětlení, pokud cesta na mobilitu začíná jinde než v místě vysílající organizace nebo končí jinde než v místě přijímající organizace, a má to vliv na pásmo vzdálenosti.

Carpooling = spolujízda alespoň dvou účastníků v autě, minivanu.

Zadání účastníků - dny na cestu



TRAVEL GRANT

Funded travel days *

0 - 6

Travel support

 €

Travel support not required

Vyplňte počet dní cesty, na které požadujete pobytové náklady. Při neekologickém cestování jsou to max. 2 dny. Při ekologickém cestování až 6 dní.

Zadání účastníků – délka trvání mobility

DURATION

Project Duration 01/08/2024

31/12/2025

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date *

16/09/2024

End date *

11/10/2024

Duration (days)

26

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

10 - 89

Mobility activity included an interruption

Funded travel days *

4

0 - 6

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

30

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 30

**Začátek = první den na pracovišti (fyzicky).
Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě
a v Europassu / LA Complementu**

**Konec = poslední den na pracovišti (fyzicky).
Musí souhlasit s datem v účastnické smlouvě
a v Europassu / LA Complementu**

Pokud bude mobilita probíhat ve formátu blended (kombinovaně = fyzická + virtuální část), zadáte zvlášť počet dní virtuální části. Na virtuální část není nárok na pobytové náklady.

Number of days in virtual mobility *

2

1

Zadání účastníků – pobytové náklady



Individual support grant *

 €

Grant na pobytové náklady se vypočítá automaticky po zadání přijímající organizace a počtu dní pobytu + dní na cestu.



Typy omezených příležitostí

Je nutné zadat počet účastníků u jednotlivých typů omezených příležitostí, aby součet byl roven celkovému počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří se zúčastnili mobilit. Definice jednotlivých typů omezení viz [Příručka k programu](#).

Typ omezení není navázán na konkrétního účastníka.

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities**
- Budget
- Reports

⚠ The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Economic barriers	<input type="text" value="0"/>
Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with a reason declared	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with fewer opportunities in the project	<input type="text" value="1"/>

✖ You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.

Status mobility COMPLETE se změnil na DRAFT

Je nutné zkontrolovat, jestli jsou všechna povinná pole vyplněna. Lze to v exportu mobilít.

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports

Import-export

Download latest [Data Dictionary and Mobility Import-Export templates](#) before import

⚠️ Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Actions

Export mobility activities

Draft + Complete (10) Complete (10)

Export XLSX **Export CSV**

Import mobility activities

⚠️ If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII-7), please import in XLSX format rather than in CSV

Select file - OR - Drop your file here

Import/Export status (1)

Import/Export	Date	File	Status	Complete	Draft	[reload]
EXPORT	01-04-2024 18:57:08	2023-1-CZ01-KA122-VET-000- XXXX -KA122-VET-01-04-2024-20-57-08-.xlsx	EXPORTED	10	0	

EK provádí pravidelně aktualizace systému – mohou se objevit nová povinná pole.

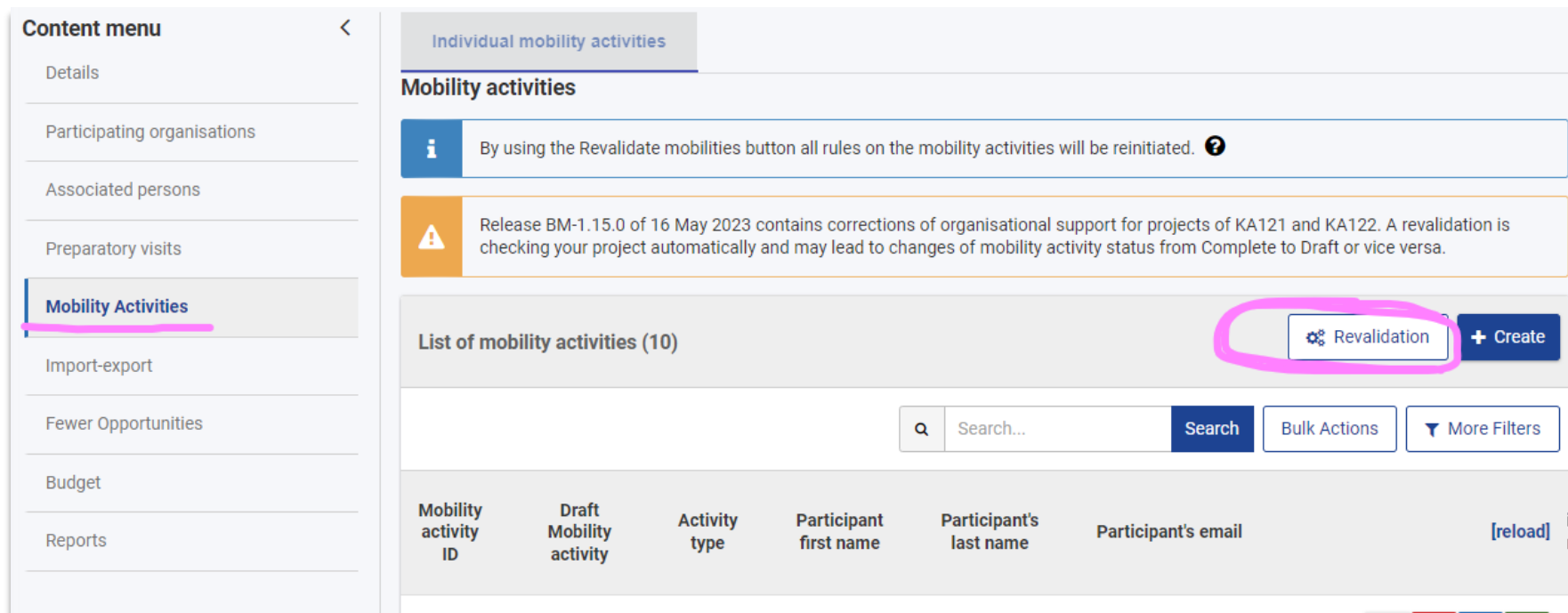


Revalidace

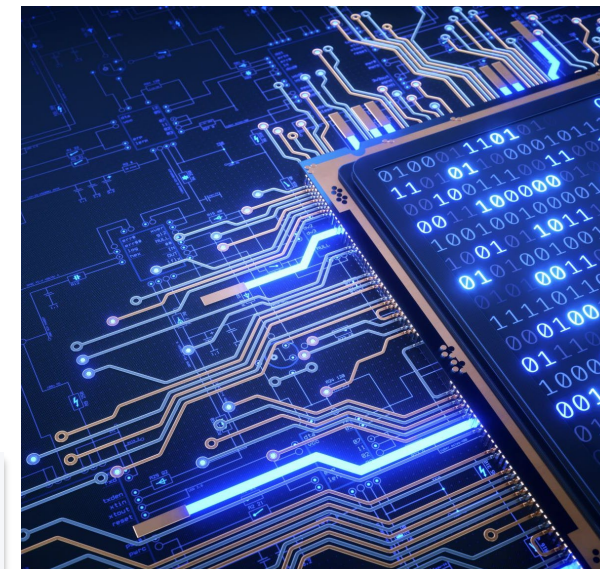
Kontrola zadání mobilit

Návod:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Revalidate+Mobilities+in+Beneficiary+module>



The screenshot shows the 'Individual mobility activities' page. On the left is a 'Content menu' with 'Mobility Activities' highlighted. The main area has a tab for 'Individual mobility activities' and a title 'Mobility activities'. Below the title is an information box stating that using the 'Revalidate mobilities' button reinitiates all rules. Below that is a warning box about a release update (BM-1.15.0 of 16 May 2023) that may change activity status. The main content is a 'List of mobility activities (10)' table. Above the table are search and filter controls, including a search bar, a 'Search' button, 'Bulk Actions', and 'More Filters'. A 'Revalidation' button with a gear icon is circled in pink, along with a '+ Create' button. The table header includes columns for 'Mobility activity ID', 'Draft Mobility activity', 'Activity type', 'Participant first name', 'Participant's last name', and 'Participant's email', with a '[reload]' link on the right.



Revalidaci je nutné provést před podáním závěrečné zprávy. Po revalidaci se může změnit status mobility.

Výsledkem revalidace je přehled nevyplněných nebo chybně vyplněných polí.



Zadání skupinových aktivit

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Individual mobility activities | **Group mobility activities** | Participant reports

Group mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include content available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects

List of group mobility activities (0)

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country

[+ Create](#)

Zadání skupinových mobilit

GROUP ACTIVITY

Group activity ID *

Activity type *

Description: what was the content of the activity? *

Value missing

Level of education *

Value missing

Main language used during mobility activity *

Value missing


Other languages used during mobility activity

Skupinové mobility jsou otevřené pouze žákům oborů úrovně EQF 2 a EQF 3 - tedy obory kategorie vzdělání E a H; a žákům (speciální) střední školy nebo třídy, které jsou zřizovány podle § 16 odst. 9 školského zákona bez ohledu na kategorii oboru.

Popis obsahu aktivity v souladu s Learning Programme – ten je společný pro celou skupinu

Zadání skupinových mobilit

FROM / TO

Sending organisation * <input type="text"/> Value missing	Sending country * <input type="text"/> Value missing	Sending city * <input type="text"/> Value missing
Receiving organisation * <input type="text"/> Value missing	Receiving Country * <input type="text"/> Value missing (Draft field)	Receiving city * <input type="text"/> Value missing
Supporting organisation * <input type="text" value="None"/> 		

Přijímající odborná škola
v zahraničí

Vaše organizace

Zadání skupinových mobilit

DURATION

Project Duration 01/08/2024 31/12/2025

Start Date * End Date * Duration (days)

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy 0

Value missing (Draft field) Value missing (Draft field)

Blended mobility activity

Kombinovaná mobilita = virtuální + fyzická

Začátek aktivit v zahraničí (fyzicky)

Konec aktivit v zahraničí (fyzicky)

Back **Save**

Seznam běhů skupinových mobilit

Individual mobility activities **Group mobility activities** Participant reports

Group mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities




European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

List of group mobility activities (1) + Create

Search Bulk Actions More Filters

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
00891-MOBGRP-00001	Group mobility of VET learner	0	0	Czechia	France	01-10-2024	10-10-2024	DRAFT	  	

Editovat

Zadání skupinových mobilit – podskupiny účastníků

PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

Important notes:

* Participants from the hosting organisation must not be included in the table because the table only concerns grant calculations.

* All subgroups in the table must belong to the same group activity. If you have sent another group of participants to the same hosting organisation at another moment, you need to encode it as a separate group activity, not as a subgroup.

+ Create

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
----	------------------------	--------------------------------	---------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------	---------

Zadání skupinových mobilit – podskupiny účastníků

V rámci jednoho běhu skupinové mobility může jet více podskupin, které se liší např. délkou pobytu nebo způsobem cestování. Pokud jede celá skupina najednou a je stále spolu, zadáte jen jednu podskupinu. Po zadání údajů záznam uložte.

GROUP DETAILS

Group Activity ID : 00891-MOBGRP-00001

Destination : GUERANDE , France

Duration : 01-10-2024 - 10-10-2024 (10 days)

Force majeure : No

PARTICIPANT DETAILS

ID *

00891-SBGRP-00001

Number of participants

Female *

Male *

Undefined *

Number of participants with fewer opportunities

Request Inclusion support for participants

Number of accompanying persons

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Počet účastníků

Počet účastníků s omezenými příležitostmi z celkového počtu účastníků této skupiny

Počet doprovodných osob

Přehled účastníků skupinových mobilit

ID	Number of participants	Number of accompanying persons	Distance band	Total travel grant	Duration for individual support	Total individual support grant	Force majeure	Actions
00891-SBGRP-00001	10	3	500 - 1999 km	5 421,00 €	12	20 880,00 €	No	  

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *

10

Average age *

16

Female *

0

Male *

0

Undefined *

10

2

Incoming international participant

Zadání skupinových mobilit – hlavní doprovodná osoba

Vyplňuje zprávu účastníků za celou skupinu

Lead accompanying person - email *	Lead accompanying person - last name *	Lead accompanying person - first name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)

Na tento e-mail přijde
výzva k vyplnění zprávy
účastníků

Zprávy účastníků



Důležitý zdroj při hodnocení závěrečné zprávy – zkontrolujte jejich předložení vždy do 30 dnů po návratu z mobility. Zprávu vyplňují žáci i pracovníci.

Status SUBMITTED = zpráva předložena

List of mobility activities (36) Revalidation + Create

Participant reports submission rate : 76,67 % Je předloženo 76,67% zpráv účastníků

Search... Search Bulk Actions More Filters

Mobility ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
31-B-0004	COMPLETE	Short-term learning mobility of VET learners	Barbora	Johana	[redacted]	Czechia	Malta	16-10-2023	27-10-2023	1 507,00 €	EUS_SUBMITTED	[actions]

Status REQUESTED = zpráva vyžádána - systém odeslal účastníkovi výzvu k vyplnění zprávy. **Pozor, e-maily s výzvou často padají do nevyžádané pošty.**

Zprávy účastníků



Status zprávy: Submitted (předložena) – zprávu daného účastníka lze stáhnout v PDF (Report) nebo jako přehled odpovědí v xlsx tabulce (Answers).

PARTICIPANT REPORT

Request ID:
6fecc907-80c9-477e-a88f-4144e8b1319e

Current Status:
Participant report submitted

[Answers](#) [Report](#)

Time	Status
27-06-2024 08:23:08	Participant report submitted
21-06-2024 06:09:46	Participant report request sent

Výzva k vyplnění zprávy účastníka se automaticky zasílá na e-mail účastníka den po konci mobility. Mobilita musí být ve stavu COMPLETE.

Zprávy účastníků



Lze ručně vyžádat znovu

PARTICIPANT REPORT

Request ID:

880bd7db-a886-4762-bb7f-800d2503061e

Resend invitation

Výzvu k vyplnění zprávy účastníka lze manuálně odeslat znovu

Time	Status
17-07-2024 10:55:41	Manual Reminder Sent
07-07-2024 02:22:34	Automatic Reminder Sent
21-06-2024 03:40:18	Participant report request sent

Účastníkovi byla ručně zaslána další připomínka

System zasílá účastníkovi automatickou připomínku

Datum, kdy byla odeslána výzva k vyplnění zprávy účastníka

Zprávy účastníků

Doporučení:

- **Formulář zprávy lze přepnout do češtiny**
- **Vyplnit v češtině**
- **Vyplněnou zprávu ať si účastník pro jistotu stáhne v pdf a uloží**

V případě technických potíží kontaktujte svou konzultantku.



**Předložení zpráv
účastníků řešte včas
(do 30 dnů od návratu
z mobility)!**



Export zpráv účastníků

Stáhne se ZIP složka s odpověďmi účastníků – combined = 1 xls soubor se všemi odpověďmi všech účastníků

Stáhne se ZIP složka s jednotlivými pdf zprávami účastníků



Submitted answers

Submitted reports

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

Individual mobility activities | **Participant reports**

Reports management

List of Participant reports (22)

Search... Search More Filters

Entity	Mobility ID	End Date	Activity Type	First Name	Last Name	Email	Current Status
Mobility	21803-MOB-0029	27-06-2024	Short-term learning mobility of VET learners	Teraza	Golasnikova	teraza.golasnikova@seznam.cz	Automatic Reminder Sent
Mobility	21803-MOB-0001	30-07-2023	Short-term learning mobility of VET learners	Jasny	Jan	jan.jasny@seznam.cz	Participant report submitted

Rozpočet

Nelze editovat.
Částky se načítají z jednotlivých mobilit ve stavu COMPLETE.

Rozpočet přidělený
dle Grantové
dohody

Rozpočet vykázaný
dle jednotlivých
mobilit



Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget**
- Import-export

Budget

Export PDF

Hide empty items

Sort by: Default

	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded
Total project	68 521,00 €	0,00 €	0 %
Course fees	4 240,00 €	0,00 €	0 %
Preparatory visits	2 720,00 €	0,00 €	0 %
Inclusion support for organisations	500,00 €	0,00 €	0 %
Organisational support	5 500,00 €	0,00 €	0 %
Individual support	45 216,00 €	0,00 €	0 %
Travel	10 345,00 €	0,00 €	0 %
Activity types -	65 801,00 €	0,00 €	0 %
Group mobility of VET learners +	13 906,00 €	0,00 €	0 %
Short-term learning mobility of VET learners +	32 786,00 €	0,00 €	0 %
Courses and training +	19 109,00 €	0,00 €	0 %



Jednotkové příspěvky

Je možné nepožadovat některé jednotkové příspěvky, **pokud** grant z ostatních příspěvků **stačí pokrýt náklady na mobilitu v odpovídající kvalitě.**

➔ Zatrhnout **grant not requested** (grant nepožadován) **u jednotlivé mobility.**

- Cestovní náklady: Travel support not requested.
- Pobytové náklady: lze odmítnout celé Individual support – grant not requested, nebo požadovat pobytové náklady na kratší dobu pobytu Request fewer days for individual support (vyplnit počet dní, na které požadujete pobytové náklady).
- Organizační náklady: Organizational support grant not requested.
- Podpora inkluze pro organizaci: Inclusion support for organization not requested.

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

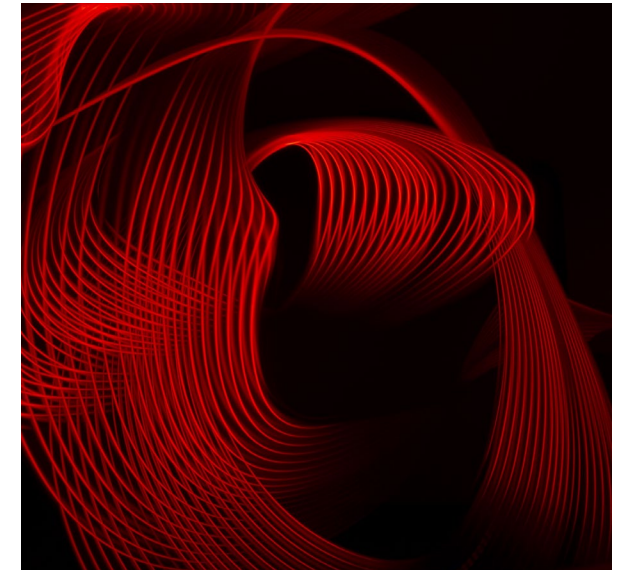
You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 30

Rozpočet přidělený x vykázaný

Rozpočet, který vykážete v BM na základě uskutečněných aktivit, může být vyšší než rozpočet přidělený v grantové dohodě. Při konečném vyúčtování po schválení závěrečné zprávy bude ale vyplacen doplatek pouze do maximální výše přiděleného grantu. Celková výše přiděleného grantu nemůže být navýšena.

Naopak, pokud zrealizujete nižší počet jednotek a vykážete v BM nárok na méně než přidělený grant, máte nárok pouze na tento vykázaný grant, nikoli na celou přidělenou částku podle grantové dohody.



Celkový finální uznaný grant nemůže být vyšší než grant přidělený v grantové dohodě.



Export mobilít



Lze vyexportovat do excelu přehled všech údajů k zadaným mobilitám. Klikněte na modré tlačítko Export XLSX, po chvíli aktualizujte webovou stránku (F5), aby byl Status exportu EXPORTED. Po kliknutí na název souboru se stáhne excelová tabulka.

Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Amendments
- Reports
- Import-export**

Import export type

Mobility

Actions

Export mobility activities

Draft + Complete (20) Complete (20)

[Export XLSX](#) [Export CSV](#)

Import mobility activities

If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII) please use XLSX format rather than in CSV

[Select file](#) - OR - Drop your file here

Import/Export status (1)

Import/Export	Date	File	Status	Complete	Draft
EXPORT	09-09-2024 10:26:17	2023-1-CZ01-KA121-VET-000120336-KA121-VET-09-09-2024-12-26-17-.xlsx	EXPORTED	20	0

Hromadný import mobilit



Pokud nechcete zadávat mobility do BM jednotlivě

využijte tutoriál, který obsahuje návod, jak si zjednodušit práci v systému Beneficiary module pomocí hromadného zadávání mobilit (import mobilit). Tímto způsobem můžete do systému Beneficiary module nahrát 2 a více mobilit najednou.

<https://www.youtube.com/watch?v=Zbc0Rfj4Oo8>

The screenshot shows a YouTube video player with the following details:

- Channel: Dům zahraniční spolupráce DZS (263 odběratelů)
- Video Title: Tutoriál k hromadnému zadávání mobilit do Beneficiary module
- Video Content: A video frame with an orange background, the text "Beneficiary module" at the top, and "Hromadný import mobilit" in large white letters. To the right of the text is a white icon of a network or cluster of nodes.
- Player Controls: Play button, progress bar (0:03 / 7:14), volume icon, and settings icon.
- Engagement: 0 likes, 0 comments, and a share button labeled "Sdílet".



Závěrečná zpráva - založení

Termín pro předložení ZZ – viz Grantová dohoda – do 60 dnů od konce projektového období.

ZZ lze vygenerovat již v průběhu projektu, jakmile jsou zadané mobility.

Pro výzvu 2024 zatím není ZZ aktivní. ZZ bude předmětem monitorovacího setkání příjemců na jaře 2025

The screenshot displays a mobile application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu, titled 'Content menu', includes items like 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', 'Preparatory visits', 'Mobility Activities', 'Import-export', 'Fewer Opportunities', 'Budget', and 'Reports'. The 'Reports' item is highlighted with a pink line. The main content area, titled 'Beneficiary Reports', shows a section for 'Final Beneficiary Report' with the instruction 'Please click on this button to generate a new Beneficiary Report'. A green button labeled 'Generate Beneficiary Report' is highlighted with a pink circle.



Závěrečná zpráva - editace

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

Beneficiary Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform [↗](#)

Final Draft

Edit Draft

History

Final created : 06-03-2024 14:21:41 Request ID : 58209 - 16a97907-97a6-4387-a2bf-dc69621f7e06

- 06-03-2024 14:24:38 : Answer saved 5.0% done. by n009v7ct
- 06-03-2024 14:21:41 : Draft created by n009v7ct

Závěrečná zpráva - draft

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

Start submission process

- PDF
- ✓ Evaluation criteria
- ✓ Project details
- ✓ Budget
- ✗ Project summary
- ✓ Activities
- ✗ Quality standards I: Basic principles
- ✗ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✗ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✗ Project objectives and achievements
- ✓ Hosting

Draft report saved (5%) an hour ago [Back to reports](#)

Linguistic support	0,00 €	0,00 €
Course fees	0,00 €	0,00 €
Preparatory visits	0,00 €	0,00 €
Total	23 100,00 €	23 100,00 €

If you would like to include any comments about the budget, you can add them here. 1000

Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation? * 489

our context

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project? * 500

Value missing

iii. Results: What were the results of your project? * 500

Value missing

Activities

The following table summarises the information about the activities you have implemented in your project.

Průběžně lze zprávu ukládat v PDF



Závěrečná zpráva - přílohy

- Čestné prohlášení:
Stáhnout – podepsat – přiložit.
- Další doporučené přílohy.
- Velikost 1 souboru max.15 MB,
max.celková velikost příloh 100 MB,
max.počet všech příloh - 100.

Start submission process

PDF

- ✓ Evaluation criteria
- ✓ Project details
- ✓ Budget
- ✗ Project summary
- ✓ Activities
- ✗ Quality standards I: Basic principles
- ✗ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✗ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✗ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✗ Project objectives and achievements

Draft report saved (5%) an hour ago

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the declaration on honour](#) [+ Add the declaration on honour](#)

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[+ Add documents](#) 3

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
...	Total size (kB)	0	

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

[Conditions for the Final report submission](#)



Závěrečná zpráva - předložení

Až když je vše vyplněno a odškrtnán checklist, je možné zahájit předkládání (submission).

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the [Fewer opportunities section](#)
- All mobility activities in the project are in status Complete, see [List of mobility activities](#)
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled

Start submission process



Závěrečná zpráva - předložení

ZZ předkládejte s časovou rezervou před termínem, může dojít k technickým potížím. Proces předložení může trvat několik hodin.

The screenshot displays the 'Beneficiary Reports' section of a web application. On the left is a 'Content menu' with options like 'Details', 'Participating organisations', and 'Reports'. The main area shows a progress timeline for a report. The timeline consists of three stages: 'Draft % completed' (27-02-2024 08:57:00), 'Submission in progress' (21-03-2024 14:50:22), and 'Submitted' (21-03-2024 14:52:16). Each stage is marked with a green checkmark icon. Below the timeline are buttons for 'View Report' and 'Download Report'. A 'History' section is visible at the bottom. Two orange callout boxes provide instructions: one points to the 'Submission in progress' stage, and another points to the 'Download Report' button.

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

Beneficiary Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform [↗](#)

Final Submitted

Timeline stages:

- Draft % completed**
27-02-2024 08:57:00
- Submission in progress**
21-03-2024 14:50:22
- Submitted**
21-03-2024 14:52:16

Buttons: **View Report** **Download Report**

History [>](#)

Callout 1: Pokud Submission in progress trvá déle než 24 hodin – kontaktujte svou konzultantku.

Callout 2: Zprávu si stáhněte a uložte.



**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](https://www.facebook.com/dzs.cz)

[@erasmusplusCR](https://www.facebook.com/erasmusplusCR)

[@mladezvakci](https://www.facebook.com/mladezvakci)

[@czelobrussels](https://www.facebook.com/czelobrussels)

Instagram

[@dzs_cz](https://www.instagram.com/dzs_cz)

[@eurodesk_cz](https://www.instagram.com/eurodesk_cz)

Twitter

[@dzs_cz](https://twitter.com/dzs_cz)

[@CZELO_Brussels](https://twitter.com/CZELO_Brussels)

LinkedIn

[@dzs_cz](https://www.linkedin.com/company/dzs_cz)

YouTube

[@dzs_cz](https://www.youtube.com/dzs_cz)