



Informační seminář

ERASMUS+ KA2

vysokoškolský sektor

10. ledna 2023



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Program

Erasmus+ Klíčová akce 2 – Kooperativní partnerství

Priority programu; priority v oblasti VŠ vzdělávání

Cíle Kooperativních partnerství

Kritéria způsobilosti (základní pravidla)

Financování

Kritéria pro udělení grantové podpory (hodnocení kvality)

Formulář žádosti o grant

**Usnadňujeme
mezinárodní spolupráci
ve vědě a vzdělávání a
podporujeme zapojení
co nejširšího spektra
organizací i jednotlivců
do mezinárodního
vzdělávání**

DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE



Příspěvková organizace

Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky



Česká **národní agentura** pro
mezinárodní vzdělávání a výzkum



**Informační, poradenské a
analytické** služby v oblasti
mezinárodního vzdělávání a
výzkumu

20

PROGRAMŮ A SÍTÍ MEZINÁRODNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ



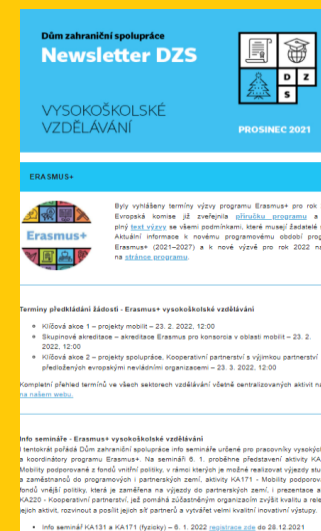
ZDROJ INFORMACÍ



WEB DZS.CZ



ČASOPIS MOZAIKA



NEWSLETTERY



SOCIÁLNÍ SÍTĚ

PROPAGACE



AMBASADOŘI DZS



PODCAST DZS ON AIR



KAMPAŇ EVROPSKÝ DOBROVOLNÍK



MEDIÁLNÍ SNÍDANĚ

DECENTRALIZOVANÉ AKTIVITY

.....➔ DZS

KLÍČOVÁ AKCE 1

- Mobilita jednotlivců
- Akreditace Erasmus (mimo VŠ)



ZAPOJENÉ SEKTORY

KLÍČOVÁ AKCE 2

- Kooperativní partnerství (s výjimkou partnerství předložených evropskými nevládními organizacemi)
- Partnerství malého rozsahu (mimo VŠ) (Small Scale Partnership)
- Školní vzdělávání
- Odborné vzdělávání a příprava
- Vysokoškolské vzdělávání
- Neformální vzdělávání mládeže
- Vzdělávání dospělých

CENTRALIZOVANÉ AKTIVITY



CZELO

- Sport
- Erasmus Mundus
- Aliance pro inovace
- Pedagogické akademie Erasmus
- Jean Monnet



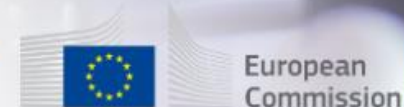
ČESKÁ STYČNÁ KANCELÁŘ PRO VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUM V BRUSELU (CZELO)

czelo@dzs.cz

- Podpora účasti českých institucí ve vzdělávacích a výzkumných programech EU
- Podpora kontaktu mezi českými a bruselskými institucemi v oblasti vzdělávání a výzkumu
- podpora při organizaci projektových setkání a dalších akcí v Bruselu
- Poskytnutí zázemí kanceláře
- Pořádání seminářů a školení



centralizované aktivity
spravuje EACEA



webináře

výzva 2023

Erasmus+

- 11. ledna – Jean Monnet v oblasti SE a VET
- 16. ledna – Sport: Projekty, Neziskové evropské sportovní akce & Budování kapacit v oblasti sportu
- 18. ledna – Evropská mládež spolu & Budování kapacit v oblasti mládeže
- 19. ledna – Aliance pro inovace & Výhledové projekty
- 7./9. února (tbc) – Centra excelence odborného vzdělávání

Evropský sbor solidarity

- 12. ledna – Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou

Více informací a registrace na stránkách [DZS.cz](https://www.dzs.cz)



Webinář AIA, AKTION, CEEPUS, Fondy EHP

Webinář je určen pro kolegy na zahraničních oddělení VŠ

9. února 2023

10:00-12:00

Online, MS Teams

PROGRAM:

- Nabídka stipendií Akademické informační agentury a stipendijního programu Barrande
- Stipendia a podpora projektové spolupráce v programu AKTION Česká republika – Rakousko
- Spolupráce a výjezd v rámci CEEPUS
- Ohlédnutí za projekty Fondů EHP
- Příklady dobré praxe

Registrace do **7. února 2023** – více informací na webu DZS.cz

SAVE THE DATE

Digitalisation in International Higher Education: Forward Looking Perspectives

1-2 March 2023

Prague, Czechia





KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Cíle a priority

Leden 2023

Cíle a priority Kooperativního partnerství

Projekt musí cílit minimálně na:

- 1 horizontální (průřezovou) prioritu nebo
- 1 specifickou prioritu pro oblast vysokoškolského vzdělávání

Horizontální priority

- 1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu
- 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu
- 3) Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity
- 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Specifické priority - VŠ vzdělání

- 1) Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání
- 2) Stimulace inovativních postupů učení a výuky
- 3) Rozvoj STEM (vědecko-technických oborů) a STEAM (technických oborů s využitím kreativity) a zejména účast žen ve STEM
- 4) Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností
- 5) Podpora digitálních a zelených kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- 6) Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání

specifické priority - VŠ vzdělání

Nové specifické priority pro Výzvu 2023:

7) Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů

8) Supporting Higher Education institutions in their cooperation with Ukrainian counterparts to respond to the war in Ukraine

- supporting Ukraine in reshaping and re-building its higher education system through cooperation with higher education institutions in Europe
- quality and relevance of teaching and learning accessible to a wide range of learners; innovative pedagogical approaches; student-centered, challenge-based and interdisciplinary approaches; digital and green skills; lifelong learning practices; protection of academic values,...



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Kritéria podávání žádosti

Cíle Kooperativních partnerství

1. Zvýšit kvalitu a schopnost působit na nadnárodní úrovni
 2. Posílit mezinárodní sítě partnerů a internacionalizaci aktivit
 3. Rozvoj, přenos či zavádění inovativních postupů
 4. Výsledky opakovaně použitelné, přenositelné, rozšířitelné
- zvýšení kvality práce a postupů v zapojených organizacích
 - budování kapacit pro působení na nadnárodní úrovni
 - řešení společných potřeb a priorit v oblasti vzdělávání
 - transformace a změna na úrovni jedince, organizace i odvětví

ŽADATEL O GRANT

- Jakákoli organizace se sídlem v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu Erasmus+
- VYSOKÁ ŠKOLA, pouze je-li držitelem ECHE
- Žádost podává jménem celého konsorcia partnerů
- Žádost podává Národní agentuře ve své zemi
- Jedno partnerství = max. 1 žádost - v daném termínu

Kdo se může zapojit?

ZAPOJENÉ PARTNERSKÉ ORGANIZACE

- VYSOKÁ ŠKOLA z EU a přidružené země
 - je-li držitelem ECHE;
- jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z EU nebo z přidružené země
- Organizace ze zemí nepřidružených k Erasmus+
 - mohou se zapojit jako plnohodnotný partner,
 - pouze pokud přinese projektu významnou přidanou hodnotu;
 - nad rámec 3 organizací ze 3 zemí EU a přidružených zemí;
 - VŠ z nepřidružených zemí nemají ECHE, ale souhlasí s jeho principy
 - Nezpůsobilé jsou organizace z Ruska a Běloruska
- Omezené zapojení organizací z Maďarska

Počet organizací

POČET PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ

- min. 3 organizace ze 3 různých států EU nebo přidružených zemí
- maximální počet projektových partnerů nestanoven
- v době podání žádosti musí být všechny zúčastněné organizace známy
- organizace z nepřidružených zemí NAD RÁMEC minimálního počtu 3 organizací

Přidružení (asociovaní) PARTNEŘI

Omezená možnost zapojení organizací - *nepovinné*

1. Přispívají k realizaci projektových aktivit
2. Podílí se na propagaci a šíření výsledků
3. Z pohledu grantové dohody (smlouvy):
 - nepatří mezi organizace formálně zapojené do projektu (v roli koordinátora a partnerské organizace)
 - není jim přidělen rozpočet
 - mají však důležitou úlohu při realizaci projektu

MÍSTO KONÁNÍ AKTIVIT v projektu

v zemích projektových partnerů (vč. přidružených);

Dále také:

- v sídlech institucí EU – Brusel, Frankfurt, Lucemburk, Štrasburk a Haag;
- aktivity zaměřené na propagaci a sdílení výsledků – na mezinárodních tematických akcích/ konferencích v kterékoli zemi EU, přidružené i nepřidružené k programu Erasmus+

DÉLKA PROJEKTU

- možnosti zvolit mezi 12 – 36 měsíci
- Výjimečně možnost **prodloužení** v průběhu projektu
 - nutná oficiální žádost se zdůvodněním
 - maximální délka 36 měsíců nelze překročit
 - výše grantu se tím nemění

TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 22. března 2023 do 12:00:00 poledne SEČ
- projekty začínají mezi: 1. září 2023 a 31. 12. 2023
- žádosti se podávají obvykle jednou ročně (druhé kolo není plánováno)

Realizace projektu

1. plánování (potřeby, cíle a výsledky projektu, formáty aktivit, harmonogram)
2. příprava
3. realizace aktivit
4. následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu, diseminace)

Při přípravě projektu je třeba zvážit následující prvky:

- Environmentální udržitelnost
- Inkluze a rozmanitost
- Digitální aspekt

Aktivity typické pro projekty spolupráce

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- organizační a administrativní záležitosti
- fyzická i virtuální setkávání s partnery projektu
- příprava komunikačních materiálů
- příprava účastníků participujících na jednotlivých aktivitách a jejich následná kontrola

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY

- networkingová setkání za účelem výměny zkušeností a vytváření výstupů
- participace zaměstnanců a studentů

SDÍLENÍ A PROPAGACE

- konference a zasedání, jejichž účelem je sdílení, vysvětlení a propagace výstupů projektu

Mezinárodní vzdělávací aktivity

- vzdělávací, výukové a školicí aktivity relevantní pro projekt
- mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků, jednotlivě nebo jako skupinu

ÚČASTNÍCI:

- akademičtí i neakademičtí zaměstnanci univerzit
- pracovníci s mládeží
- hostující učitelé a odborníci z jiné než partnerské instituce
- učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti, dospělí účastníci vzdělávání, žáci z partnerských organizací
- mladí lidé ze zemí partnerských organizací
- pracovníci z oblasti sportu (trenéři, manažeři, instruktoři, sportovci, rozhodčí)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Pravidla financování

Pravidla financování – jednorázové částky

Výzva 2023 – využití „lump sums“ = jednorázové částky

ve výši: 120 000 EUR nebo 250 000 EUR nebo 400 000 EUR

Řešitel zvolí dle náročnosti projektu, rozsahu aktivit a výsledků projektu.

Tato částka bude celkovou výší schváleného grantu pro celý projekt.

Nutno:

- popsat plánované aktivity v souladu s pravidly hospodárnosti a účelnosti;
- vycházet z potřeb projektu;
- dodržet zásadu spolufinancování.

Pravidla financování – pracovní balíčky

Podrobný rozpočet projektu zahrne:

- jasné rozdělení úkolů mezi partnery
- konkrétní časový harmonogram práce, obsahující výstupy (výsledky), jejich monitoring, indikátory pro zajištění kvality výstupů
- Jednotlivé pracovní balíčky („work packages“)

Pracovní balíček = soubor aktivit směřující k dosažení specifického cíle.

Doporučeno rozdělení na max. 5 pracovních balíčků, z nichž 1 zaměřen na řízení projektu.

Řízení projektu zahrnuje: plánování, koordinaci, komunikaci, monitorování, hodnocení a řízení rizik.

Rozpočet na řízení projektu = maximálně 20 % celkového rozpočtu.

Pravidla financování – subdodávky

Subdodávky – mohou být součástí rozpočtu. **Mají být v rozpočtu uvedeny a popsány.**
Nelze využít na hlavní činnost, nutnou pro dosažení cíle projektu.

Celková suma určená na subdodávky nemá být příliš vysoká. (dříve omezeno 20%)

Částka rozpočtu určená na subdodávky má být zahrnuta v popisu aktivit, kterých se týká.

Co jsou subdodávky?

- práce na smlouvu o dílo, fakturovaná práce, outsourcing dílčích činností
- nespadá sem pořízení vybavení (hmotného či nehmotného), catering na akce, doprava, apod.

Pravidla financování – vyplacení grantu

Cca 80 % formou zálohových plateb

Až 20 % formou doplatku po úspěšné realizaci projektu a kontrole národní agentury

Nutné:

Nahrát výstupy na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+

V závěrečné zprávě **podrobně popsat každou provedenou aktivitu**

Prokázat **míru naplnění cílů projektu** dle žádosti o grant – kvantitativní i kvalitativní ukazatele

Kvalita výsledků projektu v souladu se žádostí o grant

Dokončení všech aktivit plánovaných v žádosti o grant

Částečné krácení grantu při nekvalitní, neúplné nebo pozdní realizaci.



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Hodnocení žádostí

Ověření souladu žádosti s kritérii programu

FORMÁLNÍ KONTROLA

- kritéria přípustnosti
- kritéria způsobilosti
- kritéria pro vyloučení
- kritéria pro výběr

HODNOCENÍ KVALITY (externí hodnotitelé)

- kritéria pro udělení grantu

Kvalitativní kritéria hodnocení žádostí

- Relevance projektu až 25 b.
- Kvalita koncepce a realizace projektu až 30 b.
- Kvalita partnerství a nastavení spolupráce až 20 b.
- Dopad až 25 b.

**Nutno získat celkem min. 60 bodů ze 100 možných
a v každém kritériu min. polovinu možných bodů.**

1. Relevance projektu - 25 bodů

- relevance návrhu vzhledem **k cílům a prioritám** této akce
- žádné národní priority nebyly pro rok 2023 stanoveny

Míra, do jaké:

- jsou **profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace** relevantní pro oblasti, které se žádost týká
- **návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb**
- je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí
- je návrh **inovativní**
- návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- AJ – kvalita jazyka
- návrh projektu není připraven společně se zahraničními partnery (příp. jejich nejasná role)
- výběr zahraničních partnerů je
 - nejasný (Proč zrovna tito partneři? Čemu pomohou? Co inovativního přinášejí? Případně jak?)
 - v inkoherenci s činností navrhovatele nebo obsahu projektu
- nejasné potřeby zahraničních partnerů
- nejasná situace cílové skupiny u zahraničního partnera
- nedefinované (nejasné) specifické potřeby cílových skupin (např. studujících daného oboru)
- chybějící opora ve vlastním šetření (v ČR i u partnerů), ve vlastním publikovaném průzkumu /výzkumu, příp. v jiných datech a publikacích (vždy nutno uvést zdroje)

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Relevance projektu

- chybějící **citace dat** a informací podporující názor autorů o potřebách cílových skupin
- není jasné, jak projekt naplní **specifické potřeby cílových skupin** projektu
- **chybějící inovativní myšlenka**, metoda, nástroj, moduly, dovednosti (např. digitální dovednosti, naučit se učit, kritické a kreativní myšlení a řešení problémů, aj.)
- **chybějící modernizační prvky** (např. výuka cizích jazyků; podpora cizích jazyků ve vzdělávání; podpora partnerství studentů a učitelů, vytváření příležitostí pro celoživotní učení a otevřené učení)
- chybějící (**detailní**) **popis této inovativní metody** výuky (viz výše)
- zdůvodnění, proč daný projekt není možné financovat z jiných zdrojů

DOPORUČENÍ

Relevance projektu

- zahraniční partneři (logika, důvod výběru)
- jasně definujte cílové skupiny a jejich potřeby
 - doložit výzkumem, publikacemi, vlastním šetřením, daty, citacemi
 - u všech partnerů
 - jasná logika k naplnění potřeb cíl. skupin
- inovace – základ projektu
 - nutné jasné vymezení, v čem spočívá, k čemu to povede
→ naplnění cílů
- jasně formulované realistické cíle, které jsou: **ověřitelné, měřitelné, doložitelné**
- jasně popsaná metodologie → naplnění cílů

2. Kvalita koncepce a realizace projektu - 30 bodů

- jednoznačné **stanovení cílů** projektu
- **jasná, přiměřená a proveditelná metodika**
- koncipování aktivit přístupným a inkluzivním způsobem a jejich otevření osobám s omezenými příležitostmi
- **využití digitálních nástrojů** a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi
- projekty by měly být navrženy tak, aby byly **šetrné k životnímu prostředí**

Plánuje-li projekt vzdělávací aktivity

- **soulad s cíli projektu** a odpovídající profil a počet účastníků
- kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit
- kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita koncepce a realizace projektu

- **obsah** jednotlivých inovativních výstupů (**pracovních balíčků**, modulů, případových studií) není vůbec nebo dostatečně popsán
- **rozpočet** není v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- celkový **soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem** není zcela jasný
- **pracovní plán** není jasný (i když je většinou realistický)
- **rizika projektu** nejsou jasně identifikována (nejčastěji motivace a zájem cílových skupin)
- chybějící **indikátory** kontroly řízení a realizace projektu

DOPORUČENÍ

Kvalita koncepce a realizace projektu

- náklady rozpočtu musí být v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- nakreslete si „**Plán projektu**“ s cíli projektu, metodikou (cesta, postup), aktivitami a navrhovaným rozpočtem
- Sestavte **podrobný rozpočet projektu**
- popište riziko motivace zájmu cílových skupin
- vymyslete si **vlastní kvantifikovatelné indikátory** pro:
 - Kontrolu řízení
 - Realizaci projektu

3. Kvalita partnerství a nastavení spolupráce 20 bodů

- **vhodná kombinace zúčastněných organizací** z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné splnění všech cílů projektu
- **zapojení nováčků** a méně zkušených organizací
- **mechanismy koordinace a komunikace** mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami

- navrhované rozdělení úkolů prokazuje **odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací**

- v případě účasti **organizace ze třetí země nepřídružené k programu** se dále posuzuje, nakolik přináší její zapojení projektu **významnou přidanou hodnotu** – nebude-li dostatečná, bude tato organizace vyřazena

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Kvalita partnerství a spolupráce

- není zřejmá předchozí projektová spolupráce mezi partnerskými univerzitami
- chybí jasná logika a přidaná hodnota partnerství pro projektový návrh
- chybí informace o odborných znalostech a zkušenostech pracovníků na projektu (českých i zahraničních) v jejich profilech v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
- v týmech nejsou uvedeni administrativní pracovníci a jejich zkušenosti, což může představovat riziko pro účinnou realizaci projektu a pro jeho řízení
- často chybí ne-akademičtí partneři, aby se výstupy projektů více vztahovaly k potřebám trhu práce
- ne vždy je jasně uvedeno rozdělení odpovědností a úkolů v rámci mezinárodního projektového týmu dle očekávané role konkrétních partnerů
- důležité je aktivní zapojení všech partnerů do projektu
- často není zcela jasné, jak budou přijímána rozhodnutí na obecné úrovni, vč. krizových (např. pokud dojde k nesouhlasu či sporu partnerů, atd.)
- není zcela jasné, zda k rozhodování dojde prostřednictvím zástupců partnerů nebo rozhoduje pouze držitel grantu
- řešení konfliktů je často popsáno velmi obecně, bez jakéhokoli vhodného postupu

DOPORUČENÍ

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- popište logiku a přidanou hodnotu partnerství pro projektový návrh
- doplňte krátké bio (CV) do profilů v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
 - odborní pracovníci
 - administrativní pracovníci a jejich zkušenosti
- snažte se najít ne-akademické partnery se znalostí potřeb trhu práce
- každý projektový partner musí mít svou jasnou roli v konsorciu
- důležité je aktivní zapojení všech partnerů do projektu
- popište jasně způsob rozhodování a řešení konfliktů uvnitř konsorcia (př. hlasováním, lichý počet, úzké vedení, ...)

4. Dopad a diseminace - 25 bodů

- kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací a dále k šíření výsledků projektu
- **potenciál projektu** pozitivně ovlivnit účastníky, zúčastněné organizace i širší komunity
- kroky k zajištění **udržitelnosti projektu**
- míra, do jaké mohou být očekávané výsledky projektu využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení
- nakolik žádost popisuje, jak budou **výstupy projektu volně zpřístupněny** a propagovány, aby se dostaly k co nejširšímu množství lidí

NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

Dopad a diseminace

- velmi často **chybí kvantifikace dopadů** projektu, např. počet přímých příjemců projektu - VŠ učitelé, studující napříč partnerskými školami
- počet nepřímých příjemců projektu (další zaměstnanci a učitelé - účastníci následných školení a workshopů, atd.)
- **měření dopadu** není často vůbec nebo jen velmi obecně popsáno, např. chybí indikátory
- šíření výsledků projektu by mělo odpovídat cílové skupině a době (např. co se týče zvolených digitálních technologií a prostředků)
- **plán šíření výsledků po ukončení trvání projektu** není uveden
- udržitelnost projektu – chybí analýza, **co se stane po skončení projektu** (např. akreditace nového studijního programu na univerzitách v partnerských zemích není uvedena)
- není definováno, jak mohou výstupy projektu přilákat další spolufinancování nebo jiné formy podpory udržitelnosti

DOPORUČENÍ

Dopad a diseminace

- **popište kvantifikaci dopadů svého projektu:**
např. **kolik VŠ učitelů** studujících napříč partnerskými školami **získá nové kompetence, dovednosti, které jim pomohou v** (návaznost na cíle projektu a definované problémy CS)
- využijte sociálních sítě, smart zařízení, digitálních technologie
- je nutné popsat
 - co se stane po skončení projektu (např. akreditace nového studijního programu na partnerských univerzitách)
 - jak budou výsledky projektu dále využívány a financovány (udržitelnost)



KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)

Předložení žádosti

KROK ZA KROKEM

1. Registrovat instituci/organizaci na účastnickém portálu (OID)
2. Ověřit soulad s kritérii programu pro danou akci a oblast
3. Ověřit finanční podmínky
4. Vyplnit a podat žádost
+ u vysokých škol nutné získat ECHE

KROK 1 – Registrace instituce

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ musí statutární zástupce žadatele provést následující kroky:

- vytvořit [účet EU login](#) (pokud ho již žadatel nemá)
- vstoupit do [registračního systému](#) pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje

KROK 1 – Registrace instituce

(prokázání právního postavení)

V rámci procesu registrace je třeba nahrát následující dokumenty:

- formulář pro právní subjekty
- formulář pro finanční identifikaci

Oba dokumenty lze stáhnout na [webových stránkách Evropské komise](#).

KROK 2 - Ověření souladu s kritérii programu

PROGRAMOVÁ KRITÉRIA

- Kritéria přípustnosti a způsobilosti (Admissibility and Eligibility criteria)
- Kritéria pro vyloučení (Exclusion criteria)
- Kritéria pro výběr (Selection criteria)
 - finanční kapacita
 - provozní kapacita
 - kritéria pro udělení grantu

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- v rámci **jednoho výběrového kola** může jedno konsorcium partnerů předložit pouze **1 žádost**
- předkládá se národní agentuře v zemi žadatele a pouze **online**
- žádosti podané po termínu budou z formálních důvodů zamítnuty
- oficiální formulář – kompletně vyplněný (**v jednom z oficiálních jazyků EU**)

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

[Nařízení. 2018/1046 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet EU](#)

- insolvenční řízení, likvidace
- porušení zákonné povinnosti (neplacení daní, příspěvků na soc. zabezpečení apod.)
- porušení právních a správních předpisů
- porušení etických norem
- další závažná pochybení

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

PROVOZNÍ KAPACITA

- odborné kompetence a kvalifikace
- součást čestného prohlášení

FINANČNÍ KAPACITA

< 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

> 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

výkaz zisků a ztrát + rozvaha za poslední uzavřené finanční období

FINANČNÍ KAPACITA SE NEVZTAHUJE NA:

- veřejné instituce, včetně institucí vysokoškolského vzdělávání (za stanovených podmínek)
- mezinárodní organizace

KROK 3 - Ověření finančních podmínek

- rozpočet v EUR
- grant: buď 120 000, 250 000 nebo 400 000 EUR

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE KE GRANTU EU

- zákaz retroaktivity
- vícero žádostí
- zákaz kumulace
- neziskovost
- spolufinancování



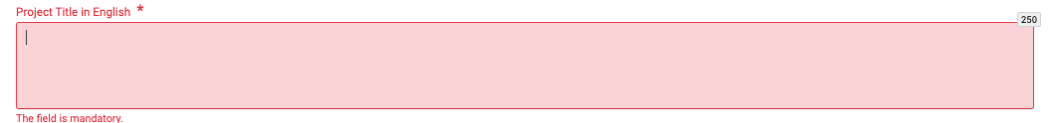
KROK 4 - Vyplnění a podání žádosti eFORM

Předložení žádosti / eForm

- přihlásíte se přes EU login do webového rozhraní:

[Žádost KA220-HED](#)

- vyplňujte postupně „od shora dolů“
- povinná pole jsou označena (*)



Project Title in English * 250

The field is mandatory.

- sekce je vyplněna kompletně: (✓)
- sekce je vyplněna nekompletně: (✗)
- ukládá se automaticky

Předložení žádosti / eForm

- při dalším přístupu rozpracovaná žádost na záložce „My Applications“
- žádost musí být vyplněna v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech
- bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována ta žádost předložená nejbližší termínu pro předkládání žádostí
- před předložením je nutné vložit povinné přílohy
 - **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ** (=Declaration of honour) podepsané platným digitálním podpisem statutárního zástupce nebo naskenovaná s klasickým podpisem perem
 - mandáty všech plně zapojených partnerů (ve výjimečných případech lze Mandáty dodat i později, před podpisem grantové dohody)
- změny v žádosti po termínu (22. 3. 2023, 12:00) nejsou možné

Žádosti zaslané poštou, kurýrem, faxem nebo e-mailem nebudou akceptovány!

Vyplňování žádosti – užitečné tipy

- doporučené prohlížeče: Mozilla, Chrome
- lze stáhnout i prázdný formulář
- vyplňovaná žádost je automaticky ukládána každé 2 sec
- při vyplňování postupovat od shora dolů
- vyvarujte se opakování informací, pište stručně a jasně
- při vyplňování žádosti brát v úvahu zadání (kritéria)
- na závěr zkontrolovat checklist
- přílohy žádosti se vkládají přímo do on-line formuláře

Dokumenty a stránky k prostudování

[Příručka k Programu Erasmus+, Výzva 2023, str. 208 - 229](#)

[Platforma pro výsledky Erasmus+](#)

[Postup podávání žádosti](#)

[eFORM pro podávání žádosti](#)

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



Erasmus+, akce KA2,
Vysokoškolské vzdělávání

Jan Slavíček: jan.slavicek@dzs.cz

Markéta Tomášková: marketa.tomaskova@dzs.cz

www.dzs.cz