

Jan Slavíček, 08. 09. 2022

Smluvní pravidla Erasmus+ KA2 Kooperativní partnerství



Schvalovací dopis zaslán koordinátorovi projektu 4. 7. 2022

Návrh grantové dohody včetně příloh odeslán 17.8.2022

3 GD podepsány 1. 9. 2022

Kdy ostatní smlouvy?

Do 30 dnů od podpisu dohody

- **DZS zveřejní dohodu v registru smluv a**
- **zašle první zálohovou platbu na účet uvedený v dohodě.**

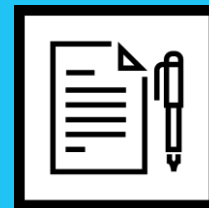


Schválení grantu:

Schvalovací dopis

#1

GRANTOVÁ DOHODA



GRANTOVÁ DOHODA

DZS

- Vystavena v elektronické podobě ... **po obdržení BADU od příjemců grantu**
- Zaslána e-mailem koordinátorovi ... **17. 8. 2022**

KOOR.

- Zajistí digitální podpis statutárního zástupce, ev. jím pověřené osoby mající PLNOU MOC
- Odešle do datové schránky DZS
- Alternativně: 2 x vytiskne Zvláštní podmínky, Rozpočet (přílohu II), Mandátní pověření (přílohu IV)
- Statutární zástupce (rektor/ředitel/jednatel) podepíše oba výtisky
- Oba výtisky zašle na adresu DZS

DZS

- Předá k podpisu řediteli DZS
- V případě digitálního podpisu odeslání do datové schránky školy
- V případě fyzické verze - jeden výtisk zůstane v DZS, jeden zaslán zpět koordinátorovi
- Po podepsání oběma stranami do 30 dnů zveřejní v registru smluv a vyplatí 1. zálohové platby

Obsahuje:

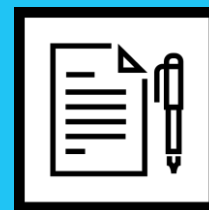
- **Zvláštní podmínky**
- **Přílohy I. – IV.**
 - Všeobecné podmínky ... [Příloha I](#)
 - Popis projektu; Předpokládaný rozpočet; Seznam ostatních příjemců ... [Příloha II](#)
 - Finanční a smluvní pravidla ... [Příloha III](#)
 - (Mandátní) pověření ... [Příloha IV](#)
- Dohody (smlouvy) vychází ze standardních vzorů, které zveřejňuje Evropská komise.
- Vzory smluv v angličtině – možné zaslání na vyžádání



**Grantová dohoda
(smlouva)**

2

OBDOBÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY



Dohoda nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.

Projekt je realizován:

dle projektového období v žádosti (standardně):

- 1. 9. 2022 do 31. 08. 2025 (36 měsíců) ... (OU, UK FSV)
- 1. 12. 2022 do 30. 11. 2025 (36 měsíců) ... (UPOL: Travelogues, Stucco)
- 31. 12. 2022 do 30. 12. 2025 (36 měsíců) ... (UHK)

- 1. 11. 2022 do 31. 10. 2024 (24 měsíců) ... (MU)
- 1. 10. 2022 do 31. 03. 2024 (18 měsíců) ... (UK FF)

Možný začátek projektu: mezi 1. 9. 2022 – 31. 12. 2022

Prodloužení projektu:

- maximálně na 36 měsíců a zároveň:
- nejdéle do 30. 12. 2025

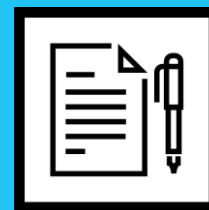
Schváleno **7 projektů**; 21 náhradníků; 6 projektů zamítnuto z kvality.
Obdrženo 34 žádostí.



**Grantová dohoda
(smlouva)**

3

MAXIMÁLNÍ GRANT A JEHO FORMA



článek I.3.1 ... celková výše grantu

Maximální výše grantu činí:

- 120 000 EUR
- 250 000 EUR
- 400 000 EUR

Forma grantu:

- Jednorázový příspěvek (lump sum) na realizaci pracovních balíčků/aktivit

Využití grantu v souladu s:

- přiděleným rozpočtem uvedeným v příloze II
- finančními pravidly uvedenými v příloze III
- grantovou žádostí a Příručkou k programu Erasmus+



Maximální grant

4

PLATEBNÍ PODMÍNKY A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV



1. zálohová platba vyplacena do 30 dnů od podpisu grantové dohody

Předpoklad vyplacení: v průběhu září, ev. v první polovině října.

Projekty do 24 měsíců (včetně):

Výše zálohy:

- **80 % celkového grantu** specifikovaného v článku I. 3. 1

Doplatek: až 20 % celkového grantu dle článku I.3.1 – do 60 dnů od podání a schválení závěrečné zprávy projektu

Nutné předfinancování projektu ve výši až 20 % grantu.



**Platební podmínky
pro dvouleté a
kratší projekty**

1. zálohová platba vyplacena do 30 dnů od podpisu grantové dohody

Předpoklad vyplacení: v průběhu září, ev. v první polovině října.

Výše zálohy: 40 % schváleného grantu dle čl. I.3.1.

2. zálohová platba: nejpozději v polovině projektu ve výši až 40 % schváleného grantu

- po předložení a schválení průběžné zprávy
- při nižším čerpání než 70% první zálohy platby je platba snížena ... příklady viz další slide

Doplatek: až 20 % celkového grantu dle článku I.3.1 – do 60 dnů od podání a schválení závěrečné zprávy projektu

Nutné předfinancování projektu až ve výši doplatku grantu.



Platební podmínky
pro tříleté projekty
(projekty delší než dva roky)

Krácení 2. zálohové platby (u tříletých projektů)

Příklad 1:

Celkový grant ... 400 000 EUR

První zálohová platba ... 40% = 160 000 EUR ... 70% = 112 000 EUR

Výše čerpání první zálohové platby v polovině projektu: 60 000 EUR = 37,5 %

Snížení druhé zálohy o rozdíl: 70% první zálohy (112 000) – využitá částka (60 000) = 52 000 EUR

Výše druhé zálohy: 160 000 – 52 000 = 108 000 EUR

Na zálohách vyplaceno celkem: 268 000 EUR

Doplatek grantu: až 132 000 EUR (= 33% grantu)

Příklad 2:

Celkový grant ... 250 000 EUR

První zálohová platba: 100 000 EUR = 40% schvál. grantu ... 70% = 70 000 EUR

Výše čerpání první zálohové platby v polovině projektu: 60 000 EUR = 60 %

Snížení druhé zálohy o rozdíl: 70 000 – 60 000 = 10 000 EUR

Výše druhé zálohy: 100 000 – 10 000 = 90 000 EUR

Na zálohách vyplaceno celkem: 190 000 EUR

Doplatek grantu: až 60 000 EUR (=24% grantu)



Platební podmínky
pro tříleté projekty
snížení druhé zálohy

Projekty kratší než 2 roky (18 měsíců):

- žádná průběžná zpráva se nepodává 😊

2 leté projekty:

- pouze 1 dílčí zpráva (bez platby) **v polovině projektu**
- reportované období = 1. rok projektu

3 leté projekty (projekty delší než 2 roky):

- průběžná zpráva (s platbou) **v polovině projektu**
- reportované období = 1. polovina projektu
- dílčí zpráva (bez platby) **ve $\frac{3}{4}$ projektového období**



**Průběžné (dílčí)
zprávy**

5

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A DOPLATEK GRANTU



Závěrečná zpráva:

- předložit do 60 dnů po ukončení projektového období dle čl. I.2.2.
- předkládá se v nástroji Beneficiary module
- povinnost nahrát výstupy na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+
- je považována za žádost o vyplacení doplatku grantu

Doplatek grantu

- po schválení obsahové i finanční části zprávy a kontrole výstupů
- vyplacen národní agenturou do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy
- vyplacen na účet koordinátora jako ostatní platby



**Závěrečná zpráva
a doplatek grantu**

Hodnocení závěrečné zprávy ... Příloha III, čl. IV, V

Hodnocení: formální, obsahové, finanční
Kritéria kvality – nutno získat min. 70 bodů ze 100

Důvody snížení konečné výše grantu:

- nedostatečná, částečná nebo pozdní realizace

Snížení celkové výše grantu až o:

- 10 % ... dosáhne-li hodnocení 55 – 69 bodů
- 40 % ... dosáhne-li hodnocení 40 – 54 bodů
- 70 % ... dosáhne-li hodnocení 0 – 39 bodů

Pokud **jeden či více pracovních balíčků** (work package) je **hodnocen méně než 70 body**, dojde ke snížení přiděleného grantu na tento balíček stejným způsobem.



**Hodnocení
závěrečné zprávy a
výsledků projektu**

Hodnocení závěrečné zprávy a výsledků projektu

Kritéria kvality:

- Celkový rozsah realizace projektu v souladu s grantovou žádostí
- Kvalita uskutečněných aktivit a jejich soulad s cíli projektu
- Kvalita vytvořených výstupů
- Inovativnosti projektu
- Výše přidané hodnoty projektu
- Dopad na účastníky vzdělávacích aktivit (a příp. studijní výsledky)
- Dopad na zapojené organizace
- Kvalita opatření týkající se uznávání výsledků vzdělávacích akcí a kvalitní podpora vzdělávaným osobám během zahraničních aktivit
- Kvalita a rozsah diseminačních (= propagačních) aktivit
- Širší dopad projektu na osoby a organizace nezapojené do projektu



Hodnocení závěrečné zprávy a výsledků projektu

6



PLATBY DALŠÍM PŘÍJEMCŮM

JAZYK ŽÁDOSTÍ A ZPRÁV

Čl. I.4.8 Platby koordinátora dalším příjemcům

- musí být bankovním převodem
- nutno uchovávat doklad o převodu

Čl. I.4.9 Měna pro platby

- Agentura (DZS) musí provádět platby v EUR

Čl. I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv

- zprávy předkládány v pracovním jazyce partnerství nebo v češtině



**Platby dalším
příjemcům**

**Jazyk žádostí
a zpráv**

#7

IT NÁSTROJE



Čl. I.10.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení (tzv. Beneficiary module)

- nutná průběžná evidence všech projektových aktivit v nástroji Beneficiary module
- předkládání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv v Beneficiary module

(ev. dle zaslaných instrukcí DZS)

Čl. I.10.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

- povinnost nahrát všechny výstupy na Platformu před odevzdáním závěrečné zprávy
- nutné pro vyplacení doplatku grantu
- přístup: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



IT nástroje

8



VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Čl. I. 12 Viditelnost financování EU

- ve všech komunikačních a propagačních materiálech
- na internetových stránkách a sociálních mediích
- na všech projektových výstupech
- Logo „Co-funded by the European Union“ ke stažení zde:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter
- Aktuální manuál k vizuální identitě EU je zde:
https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/eu_emblem_rules.pdf



Co-funded by
the European Union



**Viditelnost
financování
Evropskou unií**

9



VZDĚLÁVACÍ AKCE **Learning/teaching/training activities**

Čl. I. 7 Zpracování osobní údajů účastníků

- nutno poskytnout informace o zpracování a uchování dat účastníků vzdělávacích akcí v systémech školy i programu Erasmus+
- Informace v závěrečné zprávě o zpracování osobních dat

Čl. I. 8 Ochrana a bezpečnost účastníků

- nutno zajistit ochranu a bezpečnost účastníků projektových aktivit
- nutno zajistit pojistné krytí
- speciální podmínky pro nezletilé osoby

Čl. I. 13 Podpora inkluze pro účastníky

- nutno zajistit odpovídající podporu účastníkům s omezenými příležitostmi při zapojení do projektu



Vzdělávací akce

10



LISTINA PROGRAMU ERASMUS+ PRO VŠ VZDĚLÁVÁNÍ (ECHE)

Čl. I. 14

- nutno dodržet pravidla vyplývající z Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) před, v průběhu a po zahraniční mobilitě

Čl. I. 16

- pravidla Listiny programu Erasmus pro VŠ vzdělávání (ECHE) se vztahují i na VŠ instituce z partnerských zemí



**Listina programu
Erasmus pro VŠ
vzdělávání (ECHE)**

11



FINANČNÍ ODPOVĚDNOST PARTNERSKÝCH ORGANIZACÍ

Čl. I. 15

Finanční odpovědnost partnerské organizace:

- Maximálně do výše grantu, kterou obdržel

Koordinátor – zodpovědný za celý obdržený grant



**Finanční
odpovědnost
partnerských
organizací**



Děkujeme za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS