

KA 131 a KA 171 Výzva 2023

Inkluze v rámci programu Erasmus+

vyjíždějící účastníci



Formy podpory



Finanční podpora



Flexibilita v délce mobility



Účastníci s omezenými příležitostmi



**účastníci s fyzickým,
duševním nebo zdravotním
znevýhodněním**

100 % skutečných nákladů



Studenti, zaměstnanci



**účastníci s ekonomickou
překážkou, s dětmi/závislými
osobami, specifickými požadavky
na stravování aj.**

Jednorázové navýšení



Studenti

PODPORA INKLUZE

**účastníci s
fyzickým, duševním
nebo zdravotním
znevýhodněním**



PODPORA INKLUZE



Pro organizaci: 100 €/účastník

Za každého účastníka s omezenými příležitostmi, který vyžaduje další podporu **na základě skutečných nákladů.**

Pro účastníka: 100 % skutečných nákladů

Rozpočet na pokrytí specifických potřeb studenta na **základě skutečných nákladů.**

Lze využít např. speciální bydlení, přípravné návštěvy, doprovodné osoby, upravené učební materiály aj.

**ŽÁDOST do
3 000 EUR**

Na úrovni VŠ

- **VŠ je odpovědná za posouzení
přiměřenosti požadovaných nákladů**
- **Podpora NA** (konzultace, poskytnutí
základních pravidel)
- **Vyhodnocení při závěrečné zprávě**

**ŽÁDOST nad
3 000 EUR a
ASISTENCE**

**Je možné žádat kdykoliv.
Na úrovni DZS.**

- VŠ je odpovědná za posouzení přiměřenosti požadovaných nákladů
- **Předkládání žádosti datovou schránkou alespoň 3 týdny před výjezdem účastníka**
- Může být navýšen celkový grant/dodatek ke GD

Financování asistence

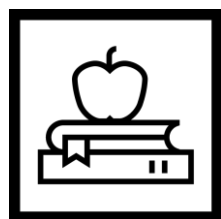
- Vyplývá z GD
- **po dobu prvních 60 dnů vychází financování doprovodných osob z jednotkových nákladů na mobilitu zaměstnanců** (podpora na cestovní náklady, podpora na pobytové náklady)
- **po 60. dni aktivity je doprovodná osoba hrazena na základě reálných nákladů**

**ŽÁDOST nad
20 000 EUR**

Výjimečné situace. Na úrovni schvalovací komise.

- VŠ je odpovědná za posouzení přiměřenosti požadovaných nákladů
- **Předkládání žádosti datovou schránkou s velkým předstihem před výjezdem účastníka**
- Může být navýšen celkový grant/dodatek ke GD

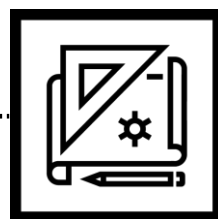
Příklady využití PI



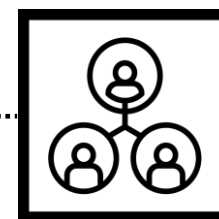
**Specifické
stravování**



Doprava



**Upravené učební
pomůcky**



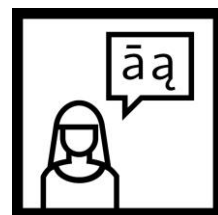
Asistence



**Nadměrná
zavazadla**



**Lékařské
návštěvy**



**Služby
psychologa**



**Specifické
ubytování**

Průběh žádosti o PI



1. Účastník musí **projít výběrovým řízením** na mobilitu na své VŠ a informovat o potřebě další finanční podpory;
2. **Účastník vyplní žádost o podporu inkluze** přiloženou v sekci „Dokumenty“ na webu DZS/své domácí univerzity. Účastník vyplní část B – minimální požadavky;
3. Doloží relevantní **potvrzení k žádosti**:
 - Aktuální **lékařskou zprávu** potvrzující požadované náklady
 - Kopii ZTP** (pokud ho účastník vlastní)
 - Podepsanou studijní smlouvu** pro studijní pobyt/praktickou stáž (Learning Agreement)
 - Akceptační dopis** od přijímající instituce, kde je **potvrzeno přijetí studenta a srozumění s jeho zdravotním stavem**
4. **Koordinátor programu Erasmus+** na VŠ zkontroluje údaje vyplněné účastníkem a **požadovaná potvrzení**, zdali opravňují **požadované náklady**. Dále provede revizi rozpočtu.
5. **Schválení žádost** (rozdílné dle výše požadované částky);
6. **Podepsání účastnické smlouvy** včetně navýšeného stipendia o podporu inkluze, která byla účastníkovi schválená;
7. Během výjezdu účastník **ukládá účetní doklady** za schválené náklady;
8. Po návratu s koordinátorem **provede vyúčtování za doložení všech účetních dokladů**;
9. V rámci závěrečné zprávy **na konci projektového období dojde k finálnímu schválení ze strany DZS**.

A photograph of three young adults in a modern office environment. A man with glasses and a denim jacket is smiling and pointing at a tablet held by a woman with curly hair. Another woman with glasses and a striped shirt is also smiling and looking at the tablet. The background is a blurred office space with large windows.

JEDNORÁZOVÉ NAVÝŠENÍ

účastníci s ekonomickou
překážkou, s
dětmi/závislými
osobami, specifickými
požadavky na stravování
aj.

Kdo si může žádat



Student s ekonomickou bariérou

Potvrzení: nárok na přídavek na dítě/ sociální stipendium/ doložení příjmu domácnosti



Student s dětmi/závislými osobami

Potvrzení: rodný list/ošetřovné & doložení příjmu domácnosti



Student se specifickými požadavky na stravování

Potvrzení: lékařská zpráva



Do této kategorie mohou spadat i další účastníci, kteří se sami identifikují, že musí překonat další překážku, která je stanovená příručkou programu.

V těchto případech je nutná předchozí konzultace s Národní agenturou.

Kdo si může žádat

Doplnění k potvrzení

- potvrzení o pobírání sociálního stipendia a/ nebo o nároku na přídavek na dítě dokládá student **pouze před začátkem mobility** (u potvrzení přídavku na dítě za poslední ukončené čtvrtletí)
- v případě posuzování příjmu domácnosti je vztažen propočet **ke koeficientu 3,4 částky životního a existenčního minima domácnosti** (stejně posuzováno jako u přídavku na dítě)
- Student, který nepobírá přídavky na dítě od českého státu, může rovněž požádat o navýšení sazby, pokud doloží, že pobírá dávky za obdobných podmínek v zemi svého původu.



Koeficient životního minima
je specifikován v novele
Zákona č. 117/1995 Sb.

Kdo si může žádat

Podrobné vysvětlení

Nárok na navýšenou podporu studentů s ekonomickou překážkou ve výši 200 EUR má ten, který pobírá **sociální stipendium** na vysílající instituci, a to na základě § 91 odst. 3 Zákona č. 111/1998 Sb., Zákon o vysokých školách a/ nebo ten, který má nárok na **přídavek na dítě** dle novely Zákona č. 117/1995 Sb.

Studenti pobírající sociální stipendium dle Zákona o vysokých školách a/ nebo mající nárok na přídavek na dítě dle Zákona o státní sociální podpoře mají nárok na navýšení finančních prostředků po celý čas mobility. Potvrzení o pobírání sociálního stipendia a/ nebo o nároku na přídavek na dítě dokládá student pouze před začátkem mobility. Potvrzení o udělení přídavku na dítě dle Zákona o státní sociální podpoře se dokládá za poslední ukončené čtvrtletí před začátkem mobility.

Student, který nemá nárok na přídavek na dítě podle zvláštního právního předpisu, může rovněž požádat o navýšení sazby, pokud doloží, že rozhodný příjem v rodině nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a **koeficientu specifikovaného v novele Zákona č. 117/1995 Sb.**

Student, který nepobírá přídavky na dítě od českého státu, může rovněž požádat o navýšení sazby, pokud doloží, že pobírá dávky za obdobných podmínek v zemi svého původu.

Po předchozí konzultaci a schválení Národní agenturou je možné navýšit sazbu pro studenty ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí i v jiných případech, než ve výše uvedených.



Koeficient životního minima
je specifikován v novele
Zákona č. 117/1995 Sb.

Finanční podpora

	Krátkodobé mobility	Dlouhodobé mobility	Mezinárodní mobility
Navýšení na omezené příležitosti	100 € (délka 5 – 14 dní) 150 € (délka 15 – 30 dní)	250 € na měsíc	Krátkodobé: 100 € (délka 5 – 14 dní) 150 € (délka 15 – 30 dní) Dlouhodobé: 250€ na měsíc
Nárok na cestovní náklady	ano	ne	ano
Navýšení na stáž	ne	ano (student má nárok na obě navýšení zároveň)	Dlouhodobé: ano (student má nárok na obě navýšení zároveň)



FLEXIBILITA V DÉLCE MOBILITY

**(nejedná se o
účastníky s
omezenými
příležitostmi)**

Kdo patří do této kategorie



Pracující studenti



Profesionální sportovci



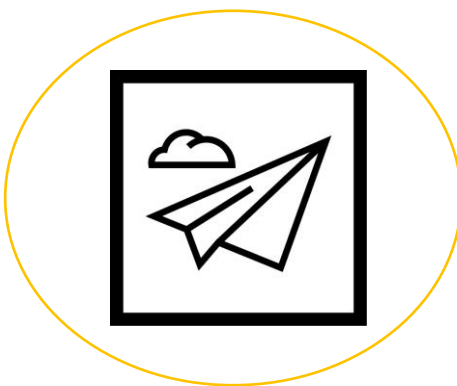
Studenti specifických oborů (medicína aj.)



Mohou být zahrnuti i další studenti.

Důležité doplnění

Místo finanční podpory mají nárok na krátkodobou kombinovanou mobilitu.



Příjemce grantu musí nastavení kategorií specifikovat v interních dokumentech.



Nastavení je důležité k udržení rovného přístupu.



**Metodika pro udělování další
finanční podpory na inkluzi –
COMING SOON 😊**





**Děkujeme
za pozornost.**

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@dzs.cz](#)

[@erasmusplusCR](#)

[@mladezvakci](#)

[@czelobrussels](#)

Instagram

[@dzs_cz](#)

[@eurodesk_cz](#)

Twitter

[@dzs_cz](#)

[@CZELO_Brussels](#)

LinkedIn

[@dzs_cz](#)

YouTube

[@dzs_cz](#)