

KA131 & KA171 Výzva 2023

Dokumentace mobilit zaměstnanců





VÝUKOVÝ POBYT

**Staff mobility for teaching
(STA)**

ŠKOLENÍ

**Staff mobility for training
(STT)**

Výukový pobyt

2 – 60 dní;

5 – 60 dní v případě
mobility z
programových do
partnerských zemí

*(bez započtení doby na
cestu)*



- aktivita umožňuje **akademickým pracovníkům** vysokoškolských nebo **pracovníkům z podnikové sféry** vyučovat na zahraniční partnerské vysokoškolské instituci
- minimálně **8 odučených hodin / týden** (minimum se nevztahuje na pozvané odborníky z podniku)
- v případě pozvaných expertů z podniku min. **1 den**
- přijímající VŠ v programové zemi musí být držitelem ECHE
- před zahájením mobility musí být podepsána **meziinstitucionální dohoda**
- **možnost kombinované mobility**

Školení

2 – 60 dní;

5 – 60 dní v případě
mobility z
programových do
partnerských zemí

*(bez započtení doby na
cestu)*



- aktivita podporuje **profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků** vysokoškolských institucí jakož i rozvoj zainteresovaných institucí. Může mít formu **vzdělávacích akcí v zahraničí** (s výjimkou konferencí) a **pracovního stínovacího / pozorovacího období / školení** v partnerské vysokoškolské instituci nebo v jiné příslušné zahraniční organizaci
- **také možnost kombinace STA a STT**
- minimální počet - 4 hodiny / týden (nebo jakékoliv kratší doby pobytu)
- **možnost kombinované mobility**

Grant NELZE využít na KONFERENCE!



Způsobilé organizace

	Vyúkový pobyt (STA)	Školení (STT)
Vysílající organizace	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHEvysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány<i>v případě zaměstnanců pozvaných na výuku:</i> jakákoli veřejná nebo soukromá organizace v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHEvysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány
Přijímající organizace	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHEvysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu vlastníci ECHEvysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgányjakákoli veřejná nebo soukromá organizace v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací! pouze pro KA131: jakákoli veřejná nebo soukromá organizace ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací



Povinné dokumenty

PŘED ZAHÁJENÍM POBYTU

Účastnická smlouva (Grant agreement)

- ➔ Zvláštní podmínky **od 2022 dohromady pro studenty i zaměstnance!**
- ➔ Příloha I: Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Mobility agreement)

PO SKONČENÍ POBYTU

- ➔ Potvrzení o délce výuky / školení
- ➔ Závěrečná zpráva (EU Survey)

Dokumenty mají stanovenou podobu ve formě minimálních požadavků, škola ale může připojit vlastní kritéria / požadavky / kolonky.

Účastnická smlouva



PREAMBLE

This **Agreement** ('the Agreement') is **between** the following parties:

on the one part,

the **Organisation** ('the organisation'),

[Option for outgoing mobility: Full official name of the beneficiary organisation/consortium/sending institution and Erasmus code if applicable]

[Option for incoming mobility including incoming invited staff from enterprises: Full official name of the beneficiary organisation/consortium/receiving institution and Erasmus code if applicable]

Address: [official address in full]

Email:

represented for the purposes of signature of this agreement by [forename and surname, function]

and

on the other part,

the '**participant**'

[first name and family name]

Date of birth:

Address: [official address in full]

Phone:

Email:

[Option for participants receiving financial support from Erasmus+, except those receiving only a zero-grant from EU funds, if a European bank account is available:

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account holder:

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:]

The parties referred to above have agreed to enter into this Agreement.

The Agreement is composed of:

Terms and Conditions

Annex 1: [Erasmus+ learning agreement for student mobility for staff mobility for teaching/ Erasmus training]¹

[NA can choose to add below tickboxes if useful]

Total amount includes [delete non-applicable options]:

- ☐ Base amount for individual support for long-term physical mobility
- ☐ Base amount for individual support for short-term physical mobility
- ☐ Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on long-term mobility
- ☐ Top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities on short-term mobility
- ☐ Top-up amount for traineeships [not applicable to KA171 mobility]
- ☐ Top-up amount for green travel to individual support [not applicable to KA171 mobility]
- ☐ Travel support (standard travel or green travel amount)
- ☐ Travel days (additional individual support days)
- ☐ Exceptional cost for expensive travel (based on real costs) [not applicable to KA171 mobility]
- ☐ Inclusion support (based on real costs)

The participant receives [choose one]:

- ☐ a financial support from Erasmus+ EU funds
- ☐ a zero-grant
- ☐ a partial financial support from Erasmus+ EU funds for part of the physical duration [not applicable to KA171 mobility]



ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

- 2.1 The grant agreement will enter into force on the date when the last of the two parties signs this grant agreement.
- 2.2 The mobility period will start on [date] and end on [date].
- 2.3 The period covered by the grant agreement includes:
- a physical mobility period from [date] to [date], equal to [number of mobility days] days
 - *[Option [...] funded travel days]*
 - *[Option for blended mobility: a virtual component from [date] to [date]]*



ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

- 3.1 The financial support is calculated following the funding rules indicated in the Erasmus+ Programme Guide [202X version].
- 3.2 The participant will receive a financial support from Erasmus+ EU funds for [...] days of [The number of days will be equal to the duration of the physical mobility period plus travel days; if the participant will not receive financial support for a part or the entire mobility period, this number of days are to be adjusted accordingly]
- 3.3 The participant may submit a request concerning the extension of the physical mobility period within the limit set out in the Erasmus+ Programme Guide of [...] days [to be completed by the beneficiary according to the Erasmus+ Programme Guide rules]. If the organisation agrees to extend the duration of the mobility period, the agreement will be amended accordingly.
- 3.4 [Option for students, NA/beneficiary shall select Option 1 or Option 3]
[Option for staff, NA/beneficiary shall select Option 1, Option 2 or Option 3]

[Option 1:

The organisation shall provide the participant the total financial support for the mobility period *[Option if applicable: and travel days]* in the form of a payment of EUR [...] *[Option for zero-grant participants 0]]*

[Option 2:

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation shall ensure that the provision of services will meet the necessary quality and safety standards.]

[Option 3:

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount EUR [...] and in the form of direct provision of: [travel/subsistence]. The organisation shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.]



ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

[Option if in Article 3.4 Option 1 or 3 are selected]

4.1 *[Option for outgoing mobility]*

Payment shall be made to the participant no later than (whichever comes first):

- 30 calendar days after the signature of the agreement by both parties
- *[NA/beneficiary to choose one option: the start date of the mobility period / [Not applicable for participants receiving the top-up for fewer opportunities or inclusion support:] upon receipt of confirmation of arrival by the participant.]*

[Option for incoming mobility]

The participant shall receive individual and travel support, if applicable, in a timely manner after the arrival of the participant.]

The payment shall be made to the participant representing [...] [organisation to choose between 70% and 100%] of the amount specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the funding organisation's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted, based on justified reasons.



ARTICLE 5 – RECOVERY

- 5.1 The financial support or part thereof shall be recovered by the sending organisation if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, the participant shall have to return the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation. The latter shall be reported by the sending organisation and accepted by the National Agency.

ARTICLE 6 – INSURANCE

ARTICLE 7 – LANGUAGE LEVEL AND ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

ARTICLE 8 – PARTICIPANT REPORT

ARTICLE 9 – ETHICS AND VALUES

- 9.1 Ethics: The mobility activity must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.
- 9.2 Values: The participant must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).
- 9.3 If a participant breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced.



**- Obecné podmínky už NEJSOU - přesunuty do
těla účastnické smlouvy**

ARTICLE 10 – DATA PROTECTION

ARTICLE 11 – TERMINATION OF THE AGREEMENT

ARTICLE 12 – CHECKS AND AUDITS

ARTICLE 13 – LIABILITY

Annex II

GENERAL CONDITIONS



Příloha I – Mobility Agreement

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	



Vyplnění Přílohy I – Mobility Agreement

- údaje o pedagogovi / zaměstnanci, vysílající / přijímající instituci
- **postačí oskenované kopie podepsaného dokumentu**

STA – program výukového pobytu

termín a délka trvání mobility, obsah, obor výuky / cíle, jazyk, počet studentů, počet výukových hodin,

obsah programu a případné rozdělení mezi fyzickou a virtuální částí,

přidaná hodnota mobility, výstupy a dopad pobytu

STT – program školení

termín a délka trvání mobility,

jedná se o kombinovanou mobilitu?,

obsah a cíle, aktivity, přidaná hodnota mobility, výstupy a dopad pobytu

Kontakty

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS



Kontakty Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání:

vedoucí oddělení:

Barbora Nájemníková

barbora.najemnikova@dzs.cz

Aktivita KA103 / KA131 – mobilita jednotlivců:

Terezie Kracíková

terezie.kracikova@dzs.cz

Anna Řeháková

anna.rehakova@dzs.cz

Michaela Čechová

michaela.cechova@dzs.cz

www.dzs.cz