

# Fondy EHP: Program Vzdělávání PROJEKTY MOBILIT



# Program Vzdělávání

- **donorské státy:** Island, Lichtenštejnsko a Norsko
- **cíle programu:**
  - zvýšit vzdělanostní základnu a lidský kapitál v ČR
  - snížit socioekonomické rozdíly mezi zeměmi EHP
  - posílit spolupráci s donorskými státy





## Cíl projektu

- zlepšení dovedností a kompetencí účastníků

## Kdo se může projektu účastnit:

- žáci a studenti SŠ a VŠ (řádně zapsaní ke studiu)
- zaměstnanci škol, veřejných institucí a zřizovatelů škol





## Výzvy a termíny

- výzva otevřena od 6. 11. 2020 do 10. 2. 2021 (15:00)
- zahájení projektu: 1. srpna 2021
- délka projektu: 13 měsíců
- celková alokace na výzvu: 831 764 EUR
- výše grantu na projekt: 1500 – 100 000 EUR





# Počty schválených projektů

první výzva: 10 projektů

druhá výzva: 22 projektů

třetí výzva: cca 15 – 20 projektů





# Žadatelé a partneři



# Kdo může požádat o grant

způsobilí žadatelé = české instituce

- **MŠ, ZŠ a SŠ** uvedené v rejstříku škol MŠMT
- instituce terciárního vzdělávání s ECHE (VŠ, VOŠ)
  - VŠ mohou žádat na úrovni fakult
- **zřizovatelé škol** (kraje a obce)
- **veřejné instituce** působící v oblasti školního vzdělávání na národní úrovni





## Kdo nemůže požádat o grant

- **instituce z donorských států** – mohou figurovat jen jako partneři projektu
- **jednotlivci** – mohou žádat výhradně prostřednictvím způsobilých institucí





## Kdo se může stát partnerem projektu

- **instituce z donorských států**
- **švýcarské VET instituce**, pokud mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
- **švýcarské VŠ**, vysílají-li na mobilitu studenta/zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností





# Složení projektového partnerství

jedna instituce z ČR

+

alespoň jedna instituce z donorského státu

- počet partnerů z DS není omezen (záleží na zdůvodnění)





# Jak funguje projektové partnerství

## česká instituce:

- žádá o grant pro vyjíždějící i přijíždějící účastníky
- podepisuje grantovou smlouvu s DZS
- rozděljuje finance mezi ostatní partnery
- zodpovídá za kvalitu mobilit

## partner z DS:

- podílí se na tvorbě žádosti
- podílí se na realizaci projektu
- zodpovídá za kvalitu mobilit





# Projektové aktivity







# Jaké aktivity lze realizovat

mobility studentů vysokých škol

mobility zaměstnanců vysokých škol

mobility žáků středních škol

mobility zaměstnanců ve vzdělávání (mimo terciární stupeň)





# Mobility studentů vysokých škol

## účastníci:

- studenti zapsaní ke studiu
  - Bc. / Mgr. / Ph.D.

## priorita:

- studenti ze znevýhodněných skupin
- studenti – budoucí učitelé

## aktivity:

- **studijní pobyt**
  - intenzivní studijní pobyt
- **praktické stáže**
  - asistentské stáže
- aktivity lze vzájemně kombinovat
- mohou probíhat souběžně i po sobě





## Studijní pobyty

- délka: 1 – 6 měsíců
- přijímající instituce: partnerské VŠ

### **intenzivní studijní pobyty:**

- délka: minimálně 14 dní
- letní školy, terénní kurzy, odborné exkurze

## Praktické stáže

- délka: 1 – 6 měsíců
- přijímající instituce: firmy, vzdělávací střediska, výzkumná centra, školy

### **asistentské stáže:**

- pro studenty – budoucí učitele
- výuka na zahraniční škole (MŠ, ZŠ, SŠ)





## *Dobrá praxe*

### *ČZU: RESUME: Responsibility, Sustainability and Mobility in Education*

- téma: principy udržitelného rozvoje v odborném vzdělávání*
- intenzivní kurzy v ČR a v Norsku pro studenty – budoucí učitele na odborných školách*
- cíle: osvojení si inovativních didaktických metod, seznámení se s příklady dobré praxe, vytvoření mezinárodní sítě budoucích pedagogů*





# Mobility zaměstnanců vysokých škol

## účastníci:

- zaměstnanci žadatele i partnera
  - včetně DPP a DPČ

## aktivity:

- **výukový pobyt**
- **školení**
- jedna mobilita může kombinovat výuku i školení





## Výukový pobyt

- výuka na zahraniční univerzitě
  - minimálně 8 hodin výuky týdně
  - kombinace se školením: 4 hod týdně
- pro akademické zaměstnance
- délka: 1 – 4 týdny (včetně cesty)

## Školení

- vzdělávací kurzy, stínování a náslechy
- NE KONFERENCE nebo VÝZKUM
- pro akademické i administrativní zaměstnance
- délka: 1 – 4 týdny (včetně cesty)





## ***Dobrá praxe***

### ***TUL: Sites and Channels of Contact Within and Across Borders: Languages, Narratives and Representations***

- *téma: migrace a hranice jako předmět výuky i výzkumu*
- *vzájemné návštěvy akademických zaměstnanců*
- *školení zaměřeno na metody výzkumu a tvorbu kurikula*
- *výuka studentů na zahraniční univerzitě – doplněno zpětnou vazbou a stínováním*
- *cíle: výměna teoretických znalostí i praktického know-how*





# Mobility žáků středních škol

## účastníci:

- žáci ve věku 14 let a více
- doprovodné osoby – zaměstnanci škol

## priorita:

- studenti ze znevýhodněných skupin

## aktivity:

- **výjezd skupiny studentů** do partnerské školy v zahraničí
- **studijní pobyt** na partnerské škole
- **praktická stáž** v podniku nebo na partnerské škole





# Výjezd skupiny žáků do partnerské školy v zahraničí

- pobyt poskytující zkušenost s odlišným prostředím, výukou, kulturou
- ideálně doplněno pobytem v hostitelské rodině
- pro skupinu max. 20 žáků (+ doprovodné osoby)
  - doporučená je vzájemná výměna mezi školami
- délka: 5 dní – 4 týdny (bez cesty)





## Studijní pobyty

- studium na partnerské škole
- pro jednotlivé žáky SŠ
  - doporučena je vzájemná výměna
- délka: 1 – 6 měsíců
- vyžadována důkladná příprava mobility a součinnost všech zapojených škol

## Praktické stáže

- přijímající instituce: firmy, vzdělávací střediska, školy apod.
- délka: 5 dnů – 4 týdny
- pro jednotlivé žáky SŠ





## *Dobrá praxe*

### *SŠ Bor: Friendship and cooking without borders*

- *výměna skupin žáků gastronomických oborů (převážně socioekonomicky znevýhodnění žáci)*
- *návštěva vyučovacích i praktických hodin*
- *na konci projektu vznikne kuchařka českých a norských receptů, které studenti během pobytů vařili*
- *cíle: zlepšení odborných i jazykových dovedností, rozšíření obzorů, zvýšení motivace k dokončení studia*





# Mobility zaměstnanců ve vzdělávání

## účastníci:

- (ne)pedagogičtí zaměstnanci MŠ, ZŠ, SŠ
- zaměstnanci zřizovatelů škol (krajů, obcí)
- zaměstnanci veřejných institucí aktivních v oblasti vzdělávání na národní úrovni – tvůrci vzdělávacích politik (NPI, ČŠI)

## aktivity:

- **výukový pobyt**
- **stínování na pracovišti a studijní návštěvy**





## Výukový pobyt

- výuka na zahraniční škole
- pro pedagogické zaměstnance škol
- délka: 1 týden – 2 měsíce včetně cesty

## Stínování a studijní návštěvy

- sledování pracovníků partnerské organizace při každodenní činnosti
- školení
- pro pedagogické i administrativní zaměstnance
- délka: 1 týden – 2 měsíce včetně cesty





## *Dobrá praxe*

### *Plzeňský kraj: Education of extraordinarily talented students and further education of pedagogical staff in Pilsner Region and Hordaland*

- vzájemné studijní návštěvy odborníků na vzdělávání  
téma: podpora a výuka mimořádně nadaných žáků*
- výměna zkušeností a příkladů dobré praxe, návštěva škol a  
vzdělávacích center (praktické ukázky)*
- získané zkušenosti jsou dále šířeny do škol v regionu*





# Co obnáší mobilita





## Pravidla mobility

- mobilita = cesta do zahraniční přijímající instituce a zase zpět
- jedna mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více zemích
- všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu
- jedna osoba může vyjet opakovaně – pokaždé se jedná o samostatnou mobilitu
- mobilita musí splňovat minimální a maximální možnou délku
- během mobility musí aktivity probíhat alespoň tři dny po sobě





# Finance na zajištění mobility

## finance pro účastníka:

- cestovní náklady
- pobytové náklady

## ve zdůvodněných případech rovněž:

- jazyková podpora
- mimořádné náklady na účastníky se speciálními potřebami / omezenými příležitostmi

## finance pro instituci:

- náklady na organizaci mobility
- není vyžadováno spolufinancování
- grant je přidělen v CZK





## Výběr účastníků

- v kompetenci vysílající instituce
- zachovávejte **transparentní, spravedlivý a rovný přístup**
- předem si jasně stanovte kritéria výběru
- výběr pečlivě vyhodnoťte a zdokumentujte
- výběr může proběhnout před podáním žádosti  
(ale vše musí být jasně popsáno v žádosti, pravidla musí být dodržena)





## Před zahájením mobility

- příprava účastníků – kulturní, pedagogická, jazyková
- uzavření *Mobility / Learning Agreement*
  - vysílající + přijímající instituce + účastník
  - stanovuje náplň a program mobility
- uzavření *Participant Agreement*
  - vysílající instituce + účastník
  - stanovuje výši finanční podpory, práva a povinnosti obou stran





## Během mobility

- **podpora účastníků** (vysílající i přijímající institucí)
  - kontaktní osoba, průběžný monitoring
  - aktualizace dokumentů (např. při změně programu)
- **další pravidla pro studenty:**
  - studenti jsou během mobility osvobozeni od placení školného, poplatků za zkoušky apod.
  - studenti neztrácejí během mobility nárok na stipendium





## Po skončení mobility

účastník odevzdá následující povinné dokumenty:

- ***Certificate of Attendance (Potvrzení o účasti)***
  - vydává přijímající instituce na konci mobility
  - potvrzuje skutečnou délku mobility
- ***Závěrečná zpráva***
  - povinnost všech účastníků, eviduje DZS
- ***Čestné prohlášení účastníka o dvojím financování***
  - potvrzuje, že mobilita nebyla financovaná ze dvou zdrojů





## Uznání výsledků mobility

- mobilita má být součástí studia / práce
- vysílající instituce zajistí uznání výsledků mobility:
  - studenti VŠ – ECTS kredity (i u krátkodobých pobytů)
  - studenti SŠ – ECVET, Europass apod.
  - zaměstnanci – dle pravidel instituce
- způsob uznání výsledků je dohodnut již před mobilitou





# Jak najít partnera v donorském státě





## Kde začít

- vyjděte z již existující spolupráce (Erasmus+)
- využijte zavedené kanály pro hledání partnerů:
  - formulář norské agentury **Diku** ([zde](#))
  - databáze partnerů MF ČR ([zde](#))
  - databáze projektů **Erasmus+** ([zde](#))
  - portál **eTwinning** ([zde](#))
  - program **Nordplus** ([zde](#))
  - **české zastupitelské úřady** v donorských státech
  - databáze škol v donorských státech ([zde](#))





# Jak oslovit potenciálního partnera I

- ujasněte si, koho chcete oslovit
  - co je váš projektový záměr
- oslovujte konkrétní instituce a osoby
  - podle oboru, zkušeností s projekty
- snažte se nabídnout spolupráci zajímavou pro obě strany





## Jak oslovit potenciálního partnera II

- předkládejte konkrétní návrh, ale ne už hotový projekt
  - partner musí mít možnost zapojit se do přípravy
- pište jasně a stručně
- doplňte odkaz na minulé projekty, video, fotogalerii školy
- odkažte na informace o programu (web DZS v AJ)





## Pokud partnera už máte

- **zapojte ho co nejvíc do přípravy žádosti**
  - tvoříte společný projekt
  - využijte zkušeností partnera
- **ujasněte si všechny klíčové aspekty projektu**
  - práva a povinnosti obou stran, způsob a frekvenci komunikace, finance, řízení projektu apod.
- nezapomeňte uzavřít *Letter of Intent* (povinná příloha žádosti)





# Mobility a COVID-19





## COVID-19 a realizace projektů

- pokud aktivity není objektivně možné zrealizovat podle původního plánu:
  - prodloužení projektu (až o 12 měsíců)
  - virtuální mobility
  - tato řešení možná jen na základě žádosti a dodatku ke grantové smlouvě
- **DZS posuzuje každou žádost samostatně**





## Prodloužení projektu

- **maximálně o 12 měsíců**
- pouze na základě objektivních a relevantních důvodů
- nespolehejte na prodloužení a snažte se zrealizovat aktivity během standardního období





## Virtuální mobility

- pouze kvůli omezením způsobenými COVID-19
- **rozsah virtuální mobility:**
  - studenti: minimálně 20 hodin za mobilitu
  - zaměstnanci: minimálně 8 hodin za mobilitu
- **finance:** nárok jen na podporu na organizaci mobilit





# Máte dotaz?





# Kontaktujte DZS

[www.dzs.cz/program/fondy-ehp/projekty-granty](http://www.dzs.cz/program/fondy-ehp/projekty-granty)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

## Kontaktní osoba pro projekty mobilit (3. výzva):

Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512

