



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Výzva 2020

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi.



OBSAH

ÚVOD	4
ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY	5
Jaké jsou cíle, zásady a důležité charakteristiky Evropského sboru solidarity?	6
Co se v rámci Evropského sboru solidarity podporuje?	9
Jaký je rozpočet?	9
Kdo realizuje Evropský sbor solidarity?	10
Které další subjekty se podílejí na realizaci Evropského sboru solidarity?	11
Kdo se může účastnit Evropského sboru solidarity?	12
ČÁST B – AKCE ZAHRNUTÉ V TÉTO PŘÍRUČCE	14
ZNAČKA KVALITY	16
Co je to značka kvality?.....	16
Jak to funguje?.....	16
Jaké jsou úkoly a povinnosti organizací, které jsou držiteli značky kvality?	18
Jaká kritéria se používají k posouzení značky kvality?	20
DOBROVOLNICTVÍ	22
Co je to dobrovolnictví?.....	22
Které činnosti lze v rámci dobrovolnictví podpořit?	22
Dobrovolnické projekty a partnerství	24
Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou	34
STÁŽE A ZAMĚŠTNÁNÍ	43
Co to jsou stáže a zaměstnání?.....	43
Které činnosti mohou být v rámci stáží a zaměstnání podpořeny?	44
Jak projekty fungují?.....	45
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?.....	46
Jaká jsou pravidla financování?	49
Jaké jsou sazby?	54
SOLIDÁRNÍ PROJEKTY	55
Co je to solidární projekt?	55
Jaké jsou cíle a dopady?	55
Jak solidární projekty fungují?	56
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?.....	57
Jaká jsou pravidla financování?	59
Jaké jsou sazby?	60
ČÁST C – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	61
PODPORA UČENÍ	62
Obecné on-line školení	62
Jazyková podpora	63
Cyklus školení a hodnocení.....	64
Mentorování a podpora na pracovišti	68
Uznání výsledků učení	69
POJIŠTĚNÍ	70

Co byste měli vědět o pojištění?.....	70
Pojištění poskytované Evropskou komisí	71
PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY	72
Jak to funguje?.....	72
JINÁ DŮLEŽITÁ OPATŘENÍ.....	73
Osvědčení o účasti	73
Dohody	73
Vízum a povolení k pobytu	73
ČÁST D – INFORMACE PRO ŽADATELE	74
CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI?	74
Krok 1: Registrace organizace	74
Krok 2: Ověření souladu s kritérii	75
Krok 3: Ověření finančních podmínek	79
Krok 4: Vyplnění a předložení formuláře žádosti	81
CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?	83
Postup posuzování.....	83
Konečné rozhodnutí	83
CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?	83
Grantová dohoda / rozhodnutí o udělení grantu.....	83
Výše grantu	84
Platební postupy.....	84
Peněžité sankce	85
Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby	86
Ostatní důležitá smluvní ustanovení.....	87
PŘÍLOHA I – ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ – PRAKTICKÁ PŘÍRUČKA PRO PŘÍJEMCE GRANTŮ	90
PŘÍLOHA II – SLOVNÍK POJMŮ.....	95
PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE	98

ÚVOD

Tato příručka je určena každému, kdo chce získat podrobnější informace o Evropském sboru solidarity (dále rovněž jen „sbor“). Tento dokument je určen především organizacím, institucím, subjektům, které jsou ochotny organizovat činnosti v rámci Evropského sboru solidarity, a mladým lidem, kteří se chtějí zapojit do solidárních činností podporovaných sborem.

Každoročně jsou organizacemi z celé Evropy předloženy tisíce projektů za účelem získání finanční podpory z programů financování EU v oblasti mládeže; Komise proto zavedla transparentní hodnotící postup navržený tak, aby byly grantově podpořeny ty nejlepší projekty. V této příručce jsou uvedena všechna pravidla a podmínky pro získání grantu v rámci Evropského sboru solidarity.

JAK PRACOVAT S PŘÍRUČKOU K EVROPSKÉMU SBORU SOLIDARITY?

Příručka má čtyři hlavní části:

- **Část A** podává obecný přehled o Evropském sboru solidarity, jeho působnosti a struktuře. Poskytuje informace o jeho cílech, prioritách a hlavních charakteristikách; způsobilých zemích; prováděcích strukturách a celkovém dostupném rozpočtu.
- **Část B** obsahuje konkrétní informace o jednotlivých akcích Evropského sboru solidarity a o kritériích, která je třeba dodržet.
- **Část C** poskytuje důležité informace o opatřeních v oblasti kvality a podpůrných opatřeních nabízených zúčastněným organizacím a účastníkům během přípravy a realizace projektů a při návazných činnostech¹.
- **Část D** podrobně informuje o postupech podávání žádostí o grant a procesu výběru projektů, jakož i o finančních a správních předpisech spojených s udělením grantu Evropského sboru solidarity².

Součástí příručky jsou i tyto přílohy:

- **Příloha I:** Pokyny k šíření výsledků určené příjemcům
- **Příloha II:** Slovník klíčových pojmů použitých v této příručce
- **Příloha III:** Kontaktní údaje

Příručka k Evropskému sboru solidarity je vypracována v souladu s ročním pracovním programem 2020, který přijala Evropská komise, a proto může být v budoucnu upravena tak, aby odrážela priority a oblasti činnosti stanovené pracovními programy, jež budou přijaty v dalších letech. Uplatňování této příručky závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

¹ Upozorňuje se, že tato část není relevantní pro akci „dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou“. Zvláštní pokyny pro tuto akci budou zpřístupněny na internetových stránkách Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

² Viz předchozí poznámka pod čarou.

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY

JEDNOTNÝ VSTUPNÍ BOD PRO SOLIDÁRNÍ ČINNOSTI

Evropská unie je založena na solidaritě: je to společná hodnota, již evropská společnost silně vnímá. Solidarita určuje evropský projekt a vytváří pevný mravní základ a jednotu, které jsou nezbytné při řešení současných i budoucích krizových situací. Solidarita udává evropské mládeži jasný směr, jímž by se měla ubírat ve snahách o vytváření lepší Unie.

Mladí lidé potřebují snadný přístup k účasti na solidárních činnostech, díky kterému mohou vyjádřit odhodlání pracovat ku prospěchu komunit, získávat přitom užitečné zkušenosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj, a dosáhnout tak lepší zaměstnatelnosti.

Evropský sbor solidarity spojuje mladé lidi za účelem vytváření inkluzivnější společnosti, podpory zranitelných osob a reakce na společenské problémy. Mladým lidem, kteří si přejí pomáhat, učit se a rozvíjet, nabídne inspirující a obohacující zážitky a v celé Unii poskytuje jednotný vstupní bod pro takovoto solidární činnosti.

Zajišťuje početnější a lepší příležitosti, které pokrývají širokou škálu oblastí, jako je integrace migrantů, řešení problémů v oblasti životního prostředí, předcházení přírodním katastrofám, vzdělávání a aktivity mládeže. Podporuje rovněž vnitrostátní a místní aktéry v jejich úsilí o řešení různých společenských problémů a krizí.

Evropský sbor solidarity má doplňovat také úsilí členských států zaměřené na podporu mladých lidí a usnadňování jejich přechodu ze škol do pracovního procesu v souladu se zárukami pro mladé lidi³, jímž za tímto účelem – formou stáží nebo zaměstnání v rámci příslušného členského státu nebo v zahraničí – poskytnete další příležitosti, jak se začít uplatňovat na trhu práce.

Činnosti Evropského sboru solidarity napomáhají cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027⁴, která podporuje mladé lidi v tom, aby se stali aktivními občany, nositeli solidarity a pozitivních změn pro komunity po celé Evropě, inspirovanými hodnotami EU a evropskou identitou.

NAVÁZÁNÍ NA MINULÉ ZKUŠENOSTI, POHLED DO BUDOUCNA

Evropský sbor solidarity navazuje na úspěchy, jichž bylo dosaženo během více než 25 let existence evropských programů v oblasti mládeže a solidarity, zejména na úspěch Evropské dobrovolné služby a na první fázi Evropského sboru solidarity, která byla zahájena v prosinci 2016, přičemž byly mobilizovány různé programy Unie, aby mladí lidé z celé EU měli k dispozici pestřejší nabídku příležitostí k dobrovolnictví, stážím nebo zaměstnání.

Evropský sbor solidarity nyní jde při podpoře zvyšování kvality a významného zlepšení dostupnosti účasti v solidárních činnostech ještě dále.

³ Doporučení Rady ze dne 22. dubna 2013 o zavedení záruk pro mladé lidi (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

JAKÉ JSOU CÍLE, ZÁSADY A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

CÍLE

OBECNÝ CÍL

Evropský sbor solidarity má podporovat solidaritu jako hodnotu, především prostřednictvím dobrovolnictví, zvýšit účast mladých lidí a organizací na dostupných a kvalitních solidárních činnostech, a tím přispět k posílení soudržnosti, solidarity, demokracie a občanství v Evropě, a současně reagovat na společenské výzvy a posilovat komunity, s vynaložením zvláštního úsilí na podporu sociálního začlenění. Evropský sbor solidarity rovněž přispívá k evropské spolupráci, která je relevantní pro mladé lidi.

SPECIFICKÉ CÍLE

Evropský sbor solidarity sleduje konkrétně tyto cíle:

- poskytnout mladým lidem, s podporou zúčastněných organizací, snadno dostupné příležitosti pro zapojení se do solidárních činností, které napomáhají uskutečňovat pozitivní společenské změny, a současně zlepšovat jejich dovednosti a kompetence v osobním, vzdělávacím, sociálním, občanském a profesním rozvoji, jakož i jejich aktivní občanský život, zaměstnatelnost a přechod na trh práce, i podporou mobility mladých dobrovolníků, stážistů a pracovníků,
- zajišťovat, aby solidární činnosti nabízené účastníkům Evropského sboru solidarity byly kvalitní, aby byly řádně uznávány a aby respektovaly zásady Evropského sboru solidarity,
- zajišťovat, aby bylo vyvíjeno zvláštní úsilí na podporu sociálního začlenění a rovných příležitostí, zejména v zájmu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi prostřednictvím celé škály zvláštních opatření, jako jsou vhodné formy solidárních činností a osobní podpora,
- přispívat k evropské spolupráci relevantní pro mladé lidi a zvyšovat povědomí o jejím pozitivním dopadu.

ZÁSADY

Projekty a zúčastněné organizace Evropského sboru solidarity by měly respektovat tyto zásady: zásadu rovného zacházení, zásadu rovných příležitostí a nediskriminace, zásadu zabránění nahrazování zaměstnání, zásadu zajišťování kvalitních činností se vzdělávacím rozměrem a se zaměřením na osobní, sociálně vzdělávací a profesní rozvoj, zásadu odpovídající odborné přípravy, pracovního a dobrovolnického režimu, zásadu bezpečného a důstojného prostředí a podmínek a zásadu neziskovosti v souladu s nařízením (EU, Euratom) 2018/1046⁵.

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY

V souladu s cíli Evropského sboru solidarity si zvláštní pozornost zasluhují níže uvedené charakteristiky.

SOCIÁLNÍ ZAČLENĚNÍ

Cílem Evropského sboru solidarity je podpora sociálního začleňování, a to usnadněním přístupu mladých lidí s omezenými příležitostmi ke všem příležitostem. Mladými lidmi s omezenými příležitostmi jsou osoby, které potřebují dodatečnou podporu, neboť v porovnání se svými vrstevníky jsou znevýhodněny z důvodu různých překážek, například zdravotního postižení, zdravotních problémů, poruch učení, kulturních rozdílů nebo ekonomických, sociálních či geografických překážek, včetně mladých lidí z marginalizovaných skupin obyvatel či osob, které by mohly čelit diskriminaci na základě některého z důvodů, které jsou zakotveny v článku 21 Listiny základních práv Evropské unie⁶.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>

Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou čelit mimo jiné těmto překážkám:

- zdravotní postižení (tj. účastníci se speciálními potřebami): osoby s mentálním postižením (snížený intelekt či kognitivní schopnosti nebo poruchy učení), osoby s tělesným, smyslovým nebo jiným postižením,
- problémy v oblasti vzdělávání: mladí lidé s poruchami učení; osoby, které předčasně ukončily školní docházku; mladí lidé se špatným školním prospěchem,
- ekonomické překážky: osoby s nízkou životní úrovní, s nízkým příjmem, osoby závislé na systému sociálního zabezpečení nebo bezdomovci; dlouhodobě nezaměstnaní mladí lidé nebo mladí lidé trpící dlouhodobě chudobou; lidé s dluhy nebo finančními problémy,
- kulturní odlišnosti: přistěhovalci či uprchlíci nebo potomci přistěhovalců či uprchlíků; příslušníci národnostních nebo etnických menšin; osoby s potížemi v oblasti jazykového přizpůsobení a kulturního začlenění,
- zdravotní problémy: osoby s chronickými zdravotními potížemi, s vážným onemocněním nebo závažným psychiatrickým onemocněním,
- sociální překážky: osoby vystavené diskriminaci na základě pohlaví, věku, etnického původu, náboženského vyznání, sexuální orientace, zdravotního postižení atd.; osoby s omezenými sociálními dovednostmi nebo asociálním či rizikovým chováním; osoby v nejisté situaci; osoby, jež spáchaly trestný čin, osoby, jež zneužívají (nebo zneužívaly) návykové látky nebo alkohol; mladí rodiče a/nebo samoživitelé; sirotci,
- geografické překážky: osoby z odlehlých nebo venkovských oblastí; osoby žijící na malých ostrovech nebo v okrajových oblastech; osoby z problematických městských čtvrtí; osoby z oblastí s nižší obslužností (omezená veřejná doprava; špatná infrastruktura).

Sbor předpokládá na podporu účasti těchto mladých lidí zvláštní opatření:

- formáty řady projektů jsou obzvláště vhodné pro začleňování skupin,
- za tímto účelem se předpokládají rovněž zvláštní podpůrná opatření, například dodatečné poradenství, avšak také dodatečné financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojovat tyto potřeby.

V rámci programu Erasmus+ byla navržena strategie pro začleňování a rozmanitost na podporu účasti a začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prováděcí subjekty, zúčastněné organizace a účastníci Evropského sboru solidarity se vyzývají, aby tento rámec využili k tomu, aby Evropský sbor solidarity oslovil mladé lidi s omezenými příležitostmi a pozitivně reagoval na rozmanitost. Tato strategie je k dispozici na internetových stránkách⁷ Evropské komise.

NEFORMÁLNÍ A INFORMÁLNÍ UČENÍ

Neformálním učením se rozumí učení, které se uskutečňuje většinou mimo formální vzdělávání. Využívá participativní přístup orientovaný na učící se osoby; učící se osoby se ho účastní dobrovolně, a je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí.

Informálním učením se rozumí učení při činnostech v každodenním životě, v práci, prostřednictvím aktivit s vrstevníky atd. Často se vyznačuje učením praxí. V oblasti mládeže hraje informální učení důležitou úlohu, například při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v mnoha dalších situacích.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti, a tím zvyšují jejich vyhlídky na zaměstnání. Takovéto zkušenosti nabyté učením mají rovněž velký potenciál, pokud jde o dosažení výsledků v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy, jakož i zaměření se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi a boj proti sociálnímu vyloučení.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE VÝSLEDKŮ UČENÍ

K zajištění dopadu Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků je třeba náležitě rozpoznat a zdokumentovat kompetence, jež jsou výsledkem učení v rámci solidárních činností.

Za tímto účelem by v případě potřeby mělo být podporováno používání účinných nástrojů pro uznávání neformálního a informálního učení, jako jsou pas mládeže (Youthpass) a Europass, na úrovni Unie i na vnitrostátní úrovni. Další informace viz část C této příručky.

EVROPSKÁ PŘIDANÁ HODNOTA

Evropský sbor solidarity podporuje solidární činnosti, které mají jasnou evropskou přidanou hodnotu, například pro:

⁷ Strategie pro začleňování a rozmanitost v oblasti mládeže: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

- svou nadnárodní povahu, zejména pokud jde o mobilitu ve vzdělávání a spolupráci,
- svou schopnost vzájemně se doplňovat s dalšími programy a politikami na místní, regionální, celostátní, unijní a mezinárodní úrovni,
- svůj evropský rozměr, pokud jde o jejich témata, cíle, přístupy, očekávané výsledky a další aspekty,
- svůj přístup k zapojení mladých lidí z různých prostředí,
- svůj přínos v podobě účinného využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Evropský sbor solidarity má v rámci své dobrovolnické složky významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci s partnerskými zeměmi zapojením mladých lidí a organizací).

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky hrají významnou roli mezi dovednostmi, které pomohou zajistit lepší připravenost mladých lidí na trh práce a co největší využití dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojit nejméně dva cizí jazyky.

Ačkoliv se prosazováním a podporou výuky jazyků zabývají v první řadě jiné iniciativy EU, je prokázáno, že nedostatečné jazykové dovednosti představují jednu z hlavních překážek evropské přeshraniční mobility obecně, jako je mobilita podporovaná Evropským sborem solidarity. S cílem pomoci odstranit tuto překážku je v rámci Evropského sboru solidarity poskytována jazyková podpora. Další informace viz část C této příručky.

OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

K důležitým zásadám této iniciativy patří ochrana a bezpečnost účastníků činností podporovaných Evropským sborem solidarity. Všechny osoby účastníci se Evropského sboru solidarity by měly mít možnost využívat plně možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob.

Za tímto účelem musí každá organizace účastníci se Evropského sboru solidarity zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost a ochranu účastníků jejich aktivit. Všichni mladí lidé (dobrovolníci, stážisté, zaměstnanci) účastníci se aktivitu v rámci Evropského sboru solidarity musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí na těchto činnostech. Pro dobrovolnictví, zaměstnání a stáže se předpokládá zvláštní pojistka. Další informace viz část C této příručky.

ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ

Šíření a využití výsledků jsou důležité fáze životního cyklu projektů Evropského sboru solidarity. Zúčastněným organizacím umožňují informovat o výsledcích a výstupech a sdílet je, zvyšovat tak dopad příslušných projektů a jejich udržitelnost a zajistit evropskou přidanou hodnotu Evropského sboru solidarity. Konkrétní pokyny v tomto ohledu jsou uvedeny v příloze I této příručky.

CO SE V RÁMCI EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY PODPORUJE?

K dosažení svých cílů realizuje Evropský sbor solidarity tyto operační akce:

- dobrovolnictví,
- stáže a zaměstnání,
- solidární projekty.

Evropský sbor solidarity mimoto podporuje řadu činností a opatření, jež mají zajistit vysokou kvalitu solidárních činností:

- vytváření sítí pro jednotlivce a organizace účastníci se Evropského sboru solidarity,
- opatření, jejichž cílem je zajistit kvalitu i dostupnost dobrovolnictví, stáží, zaměstnání či solidárních projektů a rovných příležitostí pro všechny mladé lidi v zúčastněných zemích, včetně odborné přípravy probíhající on-line či off-line, jazykové podpory, administrativní podpory účastníků a zúčastněných organizací, doplňkového pojištění, podpory před zahájením solidární činnosti a případně po jejím skončení, jakož i dalšího využití pasu mládeže (Youthpass) s cílem rozpoznat a zdokumentovat kompetence nabyté během solidárních činností,
- vytvoření a udržování oddělených značek kvality pro subjekty, které chtějí Evropskému sboru solidarity poskytovat dobrovolnickou činnost, stáže či zaměstnání, za účelem zajištění souladu se zásadami a požadavky Evropského sboru solidarity,
- činnosti centra zdrojů Evropského sboru solidarity s cílem podpořit a zvýšit kvalitu akcí prováděných Evropským sborem solidarity a zlepšit uznávání jejich výsledků,
- vytvoření, údržba a aktualizace portálu Evropského sboru solidarity a dalších příslušných on-line služeb, jakož i nezbytných podpůrných systémů IT a internetových nástrojů, při zohlednění nutnosti překonat digitální propast.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Na období 2018–2020 má Evropský sbor solidarity celkové orientační finanční krytí z rozpočtu EU ve výši 375,6 milionu EUR. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce, o plánovaném počtu projektů, jimž bude udělen grant, a rovněž o orientačních průměrných grantech naleznete v ročním pracovním programu Evropského sboru solidarity na rok 2020: (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Přidělené finanční prostředky, které jsou k dispozici pro národní aktivity, jsou orientačně stanoveny na 20 % dostupného rozpočtu.

KDO REALIZUJE EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod Evropského sboru solidarity nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně spravuje jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria iniciativy. Kromě toho řídí a monitoruje celkové provádění, kontrolu a hodnocení iniciativy na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním iniciativy na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

Na evropské úrovni odpovídá za realizaci centralizovaných akcí⁸ Evropského sboru solidarity **Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast** (dále jen „výkonná agentura“, též „EACEA“) zřízená Evropskou komisí.

Evropská komise, a to přímo nebo prostřednictvím výkonné agentury, odpovídá také za:

- větší zviditelnění Evropského sboru solidarity a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím šíření a využití výsledků,
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných Evropským sborem solidarity,
- řízení výzev k podávání nabídek na poskytování služeb v rámci sboru.

NÁRODNÍ AGENTURY

Realizace Evropského sboru solidarity probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám; důvodem takového přístupu je snaha přenést Evropský sbor solidarity co nejlépe příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitým situacím v jednotlivých zemích. Každá zúčastněná země proto ustanovila jednu či více národních agentur. Tyto agentury podporují a realizují Evropský sbor solidarity na vnitrostátní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a celostátní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležitě informace o Evropském sboru solidarity,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr projektových žádostí, které budou v jejich zemích financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění akcí Evropského sboru solidarity ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- dbát o zviditelnění sboru,
- podporovat šíření a využití výsledků na místní a celostátní úrovni.

Důležitou funkcí národních agentur navíc je působit jako mezičlánek pro kvalitativní rozvoj Evropského sboru solidarity, kterou plní:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu vykonávají činnosti, které podporují kvalitu provádění Evropského sboru solidarity a/nebo podnětují rozvoj politiky,
- přispívání k vazbám a synergiím mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže,
- podpůrným přístupem k nováčkům a cílovým skupinám s méně výhodným postavením s cílem odstranit překážky, jež jim brání v plné účasti,
- tím, že se snaží spolupracovat s externími subjekty na zvýšení dopadu Evropského sboru solidarity ve své zemi.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že uživatele provázejí všemi fázemi od prvního setkání s Evropským sborem solidarity přes postup podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Takový přístup není v rozporu se zásadou spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází spíše z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám zajistit širší pomoc prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

⁸ Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou a v určitých specifických oblastech značka kvality. Další informace jsou k dispozici v části B této příručky.

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA REALIZACI EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Kromě Evropské komise, výkonné agentury a národních agentur přispívají k realizaci sboru svou odborností tyto subjekty:

CENTRA ZDROJŮ

Centra zdrojů jsou součástí opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření zmíněných v právním základu pro zřízení Evropského sboru solidarity. Představují doplňkové svěřené úkoly, které mají plnit určené národní agentury na podporu rozvoje, provádění a kvality činností v rámci Evropského sboru solidarity. Evropský sbor solidarity využije zavedenou síť center zdrojů v rámci programu Erasmus+. Mimoto byla zřízena zvláštní centra Evropského sboru solidarity.

CENTRA ZDROJŮ SALTO – YOUTH

Centry zdrojů SALTO⁹-YOUTH jsou struktury podporované především prostřednictvím programu Erasmus+, jež mají zlepšit kvalitu projektů Erasmus+ v oblasti mládeže. Na základě svého tematického zaměření (účasť, informování, začleňování, rozmanitost, odborná příprava a uznávání) nebo zeměpisného zaměření (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán) poskytují národním agenturám a jiným aktérům podílejícím se na práci s mládeží zdroje, informace a školení ve specifických oblastech a podporují uznávání neformálního a informálního učení. V oblastech, které jsou důležité pro sbor, mohou zkušenosti a znalosti center SALTO přinést prospěch zúčastněným stranám Evropského sboru solidarity.

Jejich práce, která přímo souvisí se sborem, zahrnuje:

- koordinaci zavádění pasu mládeže (Youthpass),
- udělování a monitorování značky kvality v partnerských zemích,
- provádění cyklu školení a hodnocení v partnerských zemích.

Více informací je k dispozici na adrese: www.salto-youth.net

CENTRUM ZDROJŮ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Centrum zdrojů Evropského sboru solidarity má napomáhat prováděcím subjektům, zúčastněným organizacím a mladým lidem účastnícím se Evropského sboru solidarity při zvyšování kvality provádění solidárních činností a akcí. Jeho práce zahrnuje:

- organizování vzdělávacích kurzů, studijních návštěv, fór, spolupráce a činností k budování partnerství,
- rozvoj a zdokumentování metod a nástrojů odborné přípravy souvisejících s činnostmi podporovanými Evropským sborem solidarity,
- vydávání praktických publikací a pokynů,
- shromažďování důkazů a provádění analýzy osvědčených postupů a překážek při provádění,
- přispívání k vazbám a synergii mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže, podporu národních agentur při rozvoji a provádění činností k vytváření sítí,
- působení jako ústřední bod pro poskytování podpory při spojování národních agentur a center SALTO k zohlednění a zlepšení některých aspektů souvisejících s realizací sboru,
- přínos k vytváření komunity organizací účastnících se Evropského sboru solidarity.

Více informací je k dispozici na adrese: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

SÍŤ EURODESK

Síť Eurodesk je podporována prostřednictvím programu Erasmus+ a poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk, která působí ve všech zemích účastnících se Evropského sboru solidarity a kterou na evropské úrovni koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu, zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Přispívá také na portál Evropského sboru solidarity.

Více informací o síti Eurodesk naleznete na adrese: <http://www.eurodesk.eu>

⁹ SALTO znamená „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“.

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Cílovou skupinu Evropského sboru solidarity představují jednotlivci – mladí lidé ve věku od 18 do 30 let. Sbor tyto jednotlivce zapojuje zejména prostřednictvím organizací, institucí, veřejných nebo soukromých subjektů, které organizují solidární činnosti. Podmínky přístupu ke sboru se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (mladé lidi účastníci se sboru) a „organizace“. Pro účastníky i zúčastněné organizace závisejí podmínky účasti na zemi, ve které oprávněně pobývají nebo mají sídlo a na dotyčné akci. Další podrobnosti o podmínkách účasti v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v části B této příručky.

ÚČASTNÍCI

Mladí lidé projeví svou ochotu účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Zaregistrovat se na portálu Evropského sboru solidarity je možné od 17 let, ke dni zahájení aktivity však musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

ORGANIZACE

Projekty Evropského sboru solidarity předkládají a řídí především organizace. Organizace účastníci se projektů Evropského sboru solidarity musí mít sídlo v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Členské státy Evropské unie se mohou plně účastnit všech akcí Evropského sboru solidarity. Některé akce jsou mimoto dostupné pro ostatní zúčastněné nebo partnerské země. Konkrétní podmínky pro jednotlivé akce jsou uvedeny v části B této příručky.

ZÚČASTNĚNÉ ZEMĚ

Členské státy Evropské unie (EU) ¹⁰			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česko	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypř	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	Spojené království ¹¹

Zúčastněné země, které nejsou členy EU		
Island	Republika Severní Makedonie	Turecko

PARTNERSKÉ ZEMĚ

Země ESVO	
Lichtenštejnsko	Norsko

¹⁰ Podle čl. 33 odst. 3 rozhodnutí Rady 2013/755/EU o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii Unie zajistí, aby se jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (dále jen „ZZÚ“) mohly účastnit Evropského sboru solidarity se statutem zúčastněné země s výhradou pravidel programu a ujednání vztahujících se na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. Seznam ZZÚ je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **INFORMACE PRO BRITSKÉ ŽADATELE:** Upozorňujeme, že kritéria způsobilosti musí být dodržena po celou dobu trvání grantu. Jestliže Spojené království během grantového období vystoupí z Evropské unie, aniž by s ní uzavřelo dohodu, na základě které budou britští žadatelé i nadále způsobilí, přestanou se vám finanční prostředky z EU vyplácet (příčemž pokud to bude možné, budete se moci na projektu i nadále podílet), nebo budete muset na základě příslušných ustanovení o ukončení uvedených v grantové dohodě projekt opustit.

Partnerské země sousedící s EU¹²			
Země západního Balkánu	Země Východního partnerství	Země jižního Středomoří	Ruská federace
Albánie Bosna a Hercegovina Kosovo ¹³ Černá Hora Srbsko	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Libye Maroko Palestina ¹⁴ Sýrie Tunisko	Území Ruska uznané mezinárodním právem

¹² Kritéria způsobilosti stanovená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205 ze dne 19.7.2013, s. 9–11) se vztahují na všechny akce uskutečňované prostřednictvím této programové příručky, včetně s ohledem na třetí strany, které dostávají finanční podporu v případech, kdy příslušná akce zahrnuje finanční podporu třetím osobám poskytovanou příjemci grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.

¹³ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

¹⁴ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

ČÁST B – AKCE ZAHRNUTÉ V TÉTO PŘÍRUČCE

V této části, která se věnuje všem akcím a aktivitám zahrnutým v této Příručce k Evropskému sboru solidarity, jsou obsaženy následující informace:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popisy podporovaných aktivit,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování návrhů projektů,
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů,
- popis pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli celý oddíl týkající se akce, v jejímž rámci chtějí požádat o grant.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Podpořit lze níže uvedené akce, které jsou zahrnuty v tomto oddíle:

- značka kvality,
- dobrovolnictví (dobrovolnické projekty, dobrovolnická partnerství, dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou),
- stáže a zaměstnání,
- solidární projekty.

V souladu s obecným cílem a specifickými cíli Evropského sboru solidarity se očekává, že výše uvedené akce podpořené programem budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na dotčené účastníky a zúčastněné organizace, jakož i na komunity, v nichž se tyto akce provádějí.

Co se týká jednotlivých účastníků, solidární činnosti, jakož i jiné související podporované aktivity (např. opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření) mají zajistit tyto hlavní výsledky:

- lepší dovednosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj,
- aktivnější zapojení do demokratického života a společnosti obecně,
- lepší zaměstnatelnost a přechod na trh práce,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebeúctu,
- lepší znalost cizích jazyků,
- větší mezikulturní povědomí,
- lepší informovanost o evropském projektu a společných hodnotách EU,
- větší motivaci k další účasti na solidárních činnostech.

Podporované solidární činnosti mají u zúčastněných organizací podle očekávání zajistit rovněž tyto výsledky:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni,
- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami,
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost,
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci.

Co se týká komunit, v nichž jsou prováděny aktivity související s podporovanými solidárními činnostmi, očekávají se tyto výsledky:

- lepší schopnost řešit společenské problémy,
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost.

V dlouhodobém horizontu se očekává, že celkový účinek podporovaných solidárních činností bude mít pozitivní dopad na vysoký počet zúčastněných stran v zúčastněných a partnerských zemích.

ZNAČKA KVALITY

CO JE TO ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality Evropského sboru solidarity potvrzuje, že určitá organizace účastníci se Evropského sboru solidarity je schopna zajistit potřebné rámcové podmínky pro účast mladých lidí na solidárních činnostech v souladu se zásadami a cíli Evropského sboru solidarity a dalšími níže uvedenými požadavky, které jsou nezbytné k zajištění kvality.

Značka kvality je vstupenkou určité organizace do Evropského sboru solidarity. Je podmínkou účasti na akcích v oblasti dobrovolnictví, stáží a zaměstnání, nevede však automaticky k udělení projektového grantu Evropského sboru solidarity. Žádosti o značku kvality lze podávat průběžně (tj. kdykoli) během programového období.

JAK TO FUNGUJE?

Podle druhu solidární činnosti, do níž se chce daná organizace zapojit, a její role, existují různé požadavky vztahující se na získání značky kvality. Organizace může podat žádost týkající se podpůrné a/nebo hostitelské role, a to s ohledem na dobrovolnictví a/nebo stáže a zaměstnání. Organizace, která chce podporovat nebo zapojit účastníky do akcí v oblasti stáží a zaměstnání, a to mezinárodních i národních, musí nejprve získat příslušnou značku kvality, ledaže se dotyčná činnost uskutečňuje s podporou organizace, která již je držitelem příslušné značky kvality.

Organizace může požádat o značku kvality s ohledem na různé pole působnosti a roli v závislosti na akcích, jichž se chce zúčastnit, jakož i o kombinaci několika značek kvality:

- značka kvality pro dobrovolnictví – podpůrná a/nebo hostitelská role
- značka kvality pro stáže
- značka kvality pro zaměstnání.

Organizace mohou dobrovolníky umístit na různých hostitelských místech. Tato místa by měla být zveřejněna na úrovni značky kvality, přičemž je třeba prokázat, že jsou k uspořádání dobrovolnických činností vhodná. Vymezeny mohou být také činnosti, jichž se dobrovolníci zúčastní, a to z hlediska úkolů, které budou plnit.

Žádost o značku kvality by se měla týkat pouze celé organizace s jejími odděleními a/nebo pobočkami obecně¹⁵. Žádost nemůže podat neformální skupina ani de facto sdružení bez právní subjektivity. Organizace může požádat o udělení značky kvality přímo, nebo může podat žádost jménem organizací, které jsou s ní spojeny prostřednictvím právních nebo kapitálových vztahů jako přidružené subjekty¹⁶. V tomto případě musí žádající organizace sledovat kvalitu a bezpečnost činností nabízených přidruženými subjekty, jejichž jménem žádost podává, a převzít odpovědnost za tuto kvalitu a bezpečnost, jakož i nést odpovědnost za rozvoj příslušných dovedností a za příležitosti mladých účastníků k učení. Subjekt udělující značku kvality může na základě posouzení udělit značku kvality jen zčásti, například pouze pro omezený rozsah působnosti nebo roli, pro omezený počet míst a/nebo jen určitým přidruženým subjektům. Jestliže byla podána zastřešující žádost a žadatel neprokáže dostatečnou kapacitu, značku kvality nezíská ani jeden z přidružených subjektů.

Značka kvality je udělena na celou dobu trvání programového období a je platná do skončení posledního projektu, jehož se daná organizace účastní a který je realizován prostřednictvím grantu uděleného ve stávajícím programovém období. Organizace, které jsou držiteli značky kvality, musí subjektu udělujícímu značku kvality oznámit veškeré změny ve své organizaci, které by měly být zohledněny ve značce kvality. Subjekty odpovědné za značku kvality mohou provádět pravidelné nebo občasné kontroly s cílem ověřit, zda organizace, které jsou držiteli značky kvality, splňují nadále příslušné normy kvality. Na základě těchto kontrol mohou subjekty, které značku kvality udělují (např. národní agentura nebo výkonná agentura), její platnost dočasně pozastavit nebo ji odejmout.

Aby se usnadnilo hledání partnerů, jsou profily všech organizací, které jsou držiteli značky kvality, zveřejněny v databázi organizací se značkou kvality. Jakmile je značka kvality udělena, mají mimoto organizace přístup na portál Evropského sboru solidarity, na němž mohou inzerovat činnosti, pro něž hledají účastníky. Při vyhledávání účastníků musí organizace využít databázi portálu Evropského sboru solidarity. Informace jsou v databázi zveřejněny tak, jak jsou uvedeny ve formuláři žádosti o značku kvality. Proto je důležité, aby organizace vypracovaly žádost jednoznačně tak, aby si potenciální účastníci a partnerské organizace mohly vytvořit náležitou představu o organizaci a o její účasti v Evropském sboru solidarity.

V tomto programovém období (2018–2020) se za rovnocennou značce kvality pokládá akreditace Evropské dobrovolné služby (EDS) / akreditace pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+. Organizace, které byly akreditovány v rámci těchto programů, proto nemusí o značku kvality požádat. Akreditace koordinujících organizací a akreditace vysílajících

¹⁵ Jinými slovy, jednotlivá oddělení v rámci organizace by neměla požádat o několik značek kvality. Místo toho by měla o značku kvality požádat samotná organizace a značka je udělena na úrovni organizace.

¹⁶ Přidruženými subjekty se rozumí subjekty vymezené v článku 187 finančního nařízení, které je k dispozici na adrese <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

organizací se budou považovat za značku kvality pro dobrovolnictví s podpůrnou rolí; akreditace přijímajících organizací se budou pokládat za značku kvality pro dobrovolnictví s hostitelskou rolí.

SPECIFIKA PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ – HOSTITELSKOU ROLI

Organizace s hostitelskou rolí žádající o značku kvality pro dobrovolnictví bude moci uvést předem stanovené činnosti a místa. S výjimkou mezinárodních organizací se všechna místa musí nacházet ve stejné zemi, v níž je dotyčná organizace zřízena. Organizace nahlašující místa musí zajistit, aby tato místa splňovala požadavky na kvalitu stanovené značkou kvality. Subjekty udělující značku kvality (např. národní agentura nebo výkonná agentura) posuzují na základě stanovených kritérií všechna nahlášená místa.

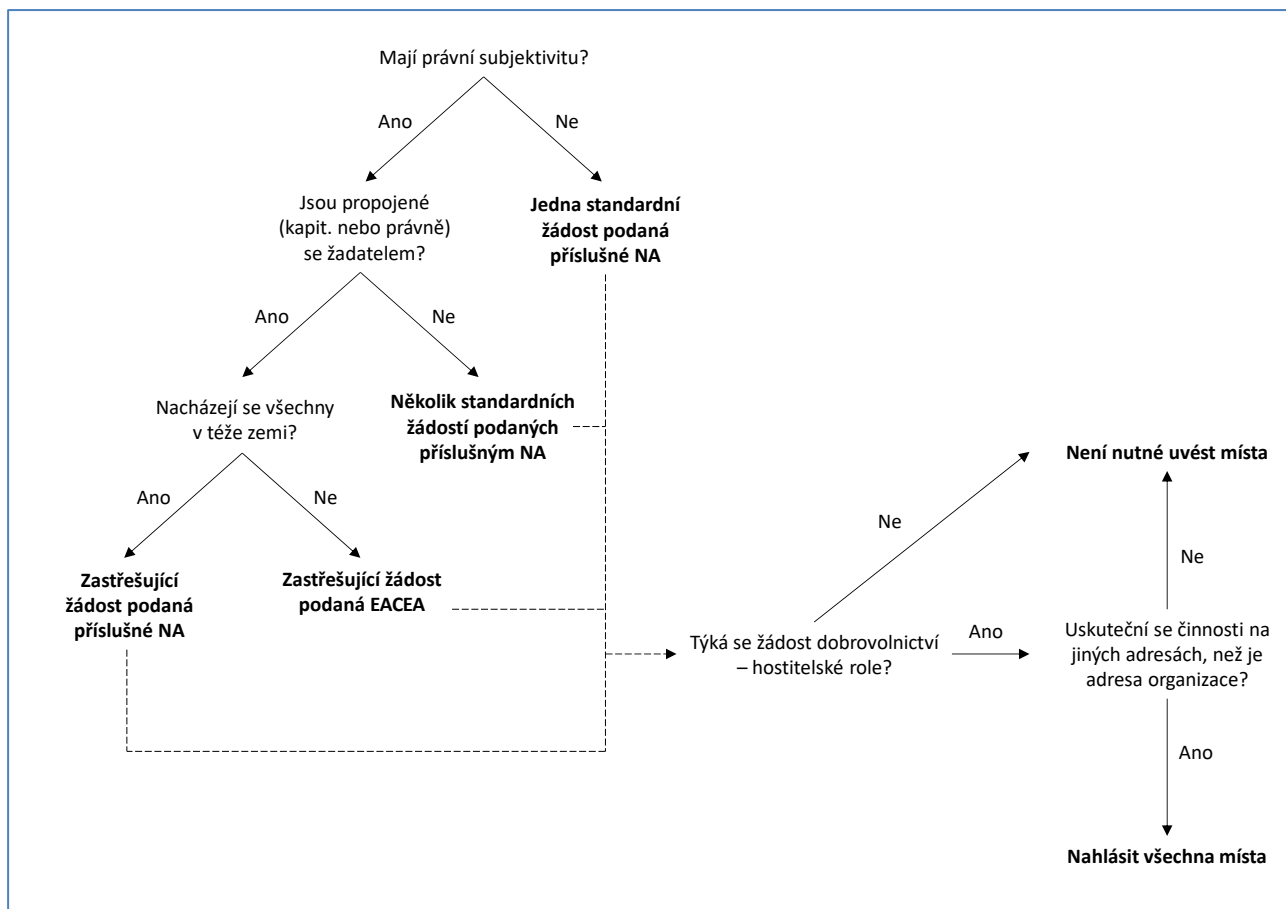
Předem stanovené činnosti mohou být nahlášeny během vyřizování žádosti o značku kvality nebo žádosti o grant.

SPECIFIKA PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY JMÉNEM PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ

Při zvažování žádosti o značku kvality si musí organizace vybrat mezi standardní a zastřešující žádostí. Standardními žádostmi jsou žádosti, které může podat jakákoli organizace a které jsou podány pouze jménem dotyčné organizace. Zastřešující žádosti mají pomoci velkým organizacím s několika subjekty či pobočkami v jedné či více zúčastněných a/nebo partnerských zemích. Jsou-li tyto subjekty nebo pobočky samostatnými právními osobami, které však se žádající organizací poji kapitálové nebo právní vztahy, může žadatel podat zastřešující žádost jménem těchto subjektů (další podrobné informace viz níže). Přidružené subjekty, které jsou držiteli značky kvality, mohou o granty žádat přímo.

Pokud jsou žádající organizace a její přidružené subjekty zřízeny v téže zemi, je nutno podat žádost národní agentuře dotyčné země. Jsou-li zřízeny v několika zemích, podává se žádost výkonné agentuře.

Standardní žádost? Zastřešující žádost? Místa? Níže uvedený diagram vám pomůže se rozhodnout.



JAKÉ JSOU ÚKOLY A POVINNOSTI ORGANIZACÍ, KTERÉ JSOU DRŽITELI ZNAČKY KVALITY?

Organizace žádající o značku kvality musí prokázat, že mají kapacitu k provádění úkolů a povinností relevantních pro působnost a roli, o které žádají. Tyto úkoly a povinnosti jsou uvedeny v tabulkách níže a organizace je musí provádět tak, aby byla zaručena vysoká kvalita činnosti.

ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ

Řízení projektu (<i>podpůrná role</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění účinné koordinace projektu ve spolupráci se všemi ostatními zúčastněnými organizacemi, ▪ rozdělení grantu mezi všechny organizace (úloha zejména žádající organizace), ▪ provádění veškerých či některých administrativních úkolů ostatních dotčených organizací, ▪ provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
Před aktivitou (<i>podpůrná role</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výběr a propojení zaregistrovaných uchazečů na portálu Evropského sboru solidarity nebo podpora zaregistrovaných uchazečů při vyhledávání vhodných příležitostí, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník podepsal dohodu o dobrovolnické činnosti, která zahrnuje prvek vzdělávání a odborné přípravy, ▪ podnícení dobrovolníka k tomu, aby se přihlásil a zúčastnil se obecného on-line školení, které je poskytováno prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel podporu na jazykovou přípravu (je-li použitelné, podpora v podobě on-line jazykového kurzu a testu zajištěného Komisí), ▪ zajištění náležitě přípravy dobrovolníka před odjezdem podle individuálních potřeb a v souladu s cyklem školení a hodnocení, ▪ zajištění účasti dobrovolníka na školení před odjezdem, je-li organizováno národní agenturou nebo centrem SALTO, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník vlastnil evropský průkaz zdravotního pojištění a aby se na něj vztahoval povinný pojistný plán stanovený sborem (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel soubor informačních materiálů Evropského sboru solidarity (tzv. Info Kit), ▪ zajištění kontaktu s dobrovolníkem a hostitelskou organizací během doby trvání aktivity.
Během aktivity (<i>hostitelská role</i>)	<p><i>Učení, mentorování a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění toho, aby se dobrovolník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby dobrovolník náležitě využíval evropský průkaz zdravotního pojištění a aby pojistný plán využil pouze tehdy, vyžadují-li to okolnosti (je-li použitelné), ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k plnění řádně definovaných úkolů za možnosti využití jeho vlastní kreativity, nápadů a zkušeností, ▪ rozpoznání jasných příležitostí k učení pro dobrovolníka a ve spolupráci s ním, ▪ zajištění podpory, dozoru a vedení pro dobrovolníka v souvislosti s prováděnými úkoly ze strany zkušených pracovníků, ▪ podpora procesu učení a rozpoznání a zdokumentování výsledků učení prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména pasu mládeže (Youthpass) nebo Europassu nebo vnitrostátních nástrojů, ▪ v případě potřeby podpora dobrovolníků, kteří se účastní jazykových kurzů, ▪ určení mentora, který odpovídá za to, že dobrovolníkům je poskytována: <ul style="list-style-type: none"> – osobní podpora – podpora při sebereflexi, rozpoznání a zdokumentování výsledků učení v rámci aktivity (s použitím pasu mládeže (Youthpass) nebo jiných nástrojů EU nebo vnitrostátních nástrojů pro validaci výsledků), ▪ podpora kontaktů s ostatními účastníky Evropského sboru solidarity, je-li to možné, ▪ poskytování příležitostí k zapojení do místní komunity, setkávání s jinými lidmi atd. <p><i>Kapesné a podmínky dobrovolnické činnosti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění vhodného ubytování a zdravé stravy (nebo příspěvku na stravování) pro dobrovolníka, včetně během dovolené, ▪ zajištění dostupnosti místní dopravy pro dobrovolníka, ▪ poskytování příslušného příspěvku dobrovolníkovi každý týden nebo měsíc.

Po aktivitě (<i>podpůrná role</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění podpory s cílem napomoci při opětovném začlenění dobrovolníka do domácí komunity, ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, ▪ podpora účasti dobrovolníka při šíření a využívání výsledků, ▪ poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, ▪ zajištění účasti dobrovolníka na výročním setkání účastníků Evropského sboru solidarity.
--	--

ZNAČKA KVALITY PRO STÁŽE A ZAMĚŠTNÁNÍ

Řízení projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění účinné koordinace projektu ve spolupráci se všemi ostatními organizacemi, ▪ provádění veškerých či některých administrativních úkolů ostatních dotčených organizací, ▪ rozdělení grantu mezi všechny organizace (úloha zejména žádající organizace), ▪ koordinace činností, které mají oslovit zaměstnavatele za účelem určení příležitostí a podpory jejich účasti, ▪ provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
Před aktivitou	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výběr a propojení zaregistrovaných uchazečů na portálu Evropského sboru solidarity s vhodnými volnými pracovními místy v odvětvích souvisejících se solidaritou, ▪ zajištění toho, aby účastník podepsal dohodu o stáži, která obsahuje prvek vzdělávání a odborné přípravy v souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity a vnitrostátním regulačním rámcem země, v níž se aktivita uskutečňuje (v případě stáží), ▪ zajištění toho, aby účastník podepsal pracovní smlouvu, která zahrnuje jasné příležitosti účastníka k učení v souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity a vnitrostátním regulačním rámcem země, v níž se aktivita uskutečňuje (v případě zaměstnání), ▪ zajištění toho, aby účastník podepsal dohodu o účasti (jako doplněk výše uvedených dohod), která se vztahuje na práva a povinnosti v oblasti pojištění, finanční podpory atd., ▪ podnícení účastníka k tomu, aby se přihlásil a zúčastnil se obecného on-line školení, které je poskytováno prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, ▪ zajištění toho, aby byla přijata nezbytná opatření zaručující ochranu a bezpečnost účastníka, ▪ zajištění toho, aby účastník obdržel podporu na jazykovou přípravu (je-li použitelné, podpora v podobě on-line jazykového kurzu a testu zajištěného Komisí), ▪ zajištění náležité přípravy účastníka před odjezdem podle individuálních potřeb a v souladu s cyklem školení a hodnocení, včetně přípravy na proces učení a použití pasu mládeže (Youthpass) nebo jiných nástrojů EU nebo vnitrostátních nástrojů pro validaci výsledků, ▪ zajištění účasti účastníka na školení před odjezdem, je-li organizováno národní agenturou nebo centrem SALTO (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby účastník vlastnil evropský průkaz zdravotního pojištění a aby se na něj vztahoval povinný pojistný plán stanovený sborem (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby účastník obdržel soubor informačních materiálů Evropského sboru solidarity (tzv. Info Kit).
Během aktivity	<p><i>Učení, mentorování a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění toho, aby se účastník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), ▪ zajištění toho, aby účastník náležitě používal evropský průkaz zdravotního pojištění a aby pojistný plán využil pouze tehdy, vyžadují-li to okolnosti (je-li použitelné), ▪ podpora procesu učení a rozpoznání a zdokumentování výsledků učení prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména pasu mládeže (Youthpass) nebo Europassu nebo vnitrostátních nástrojů, ▪ podpora při vytváření konceptu a realizaci vzdělávání na pracovišti a dalších školících programů, ▪ navržení úkolů a činností účastníka v souladu s kvalitativními zásadami Evropského sboru solidarity a rámcem pro kvalitu stáží (je-li použitelné), ▪ v případě potřeby podpora účastníka, který se účastní jazykových kurzů, ▪ určení mentora, který odpovídá za to, že účastníkovi je poskytována: <ul style="list-style-type: none"> – osobní podpora, – případně školení na pracovišti, – podpora při sebereflexi, rozpoznání a zdokumentování výsledků učení v rámci aktivity (s použitím pasu mládeže (Youthpass) nebo jiných nástrojů EU nebo vnitrostátních nástrojů pro validaci výsledků), ▪ poskytnutí dozoru a vedení účastníkovi prostřednictvím zkušených pracovníků, ▪ podpora kontaktů s ostatními účastníky Evropského sboru solidarity, je-li to možné.

	<p><i>Odměna a pracovní podmínky</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění toho, aby byl stážista nebo zaměstnanec placen podle písemné dohody o stáži nebo pracovní smlouvy a v souladu s platnými vnitrostátními regulačními rámci, ▪ poskytnutí příslušného příspěvku na přestěhování, ▪ zajištění spravedlivých pracovních podmínek.
Po aktivitě	<ul style="list-style-type: none"> ▪ případné poskytnutí pomoci účastníkovi při hledání zaměstnání a co největším využití zkušeností v oblasti solidarity, pokud jde o začlenění na trh práce, další odbornou přípravu atd., ▪ poskytnutí příležitosti účastníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, ▪ podpora účasti účastníka při šíření a využívání výsledků, ▪ poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, ▪ zajištění účasti účastníka na výročním setkání účastníků Evropského sboru solidarity.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ZNAČKY KVALITY?

Žádosti o značku kvality budou posouzeny na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení a kritérií pro udělení. Více informací o kritériích pro vyloučení je uvedeno v části D této příručky.

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	<p>Co se týká značky kvality pro dobrovolnictví, žádost může podat jakákoli organizace legálně sídlící v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi.</p> <p>Co se týká značky kvality pro stáže nebo zaměstnání, žádost může podat jakákoli organizace sídlící v členském státě Evropské unie.</p> <p>Organizace, která má kontrolní vazby na přidružené subjekty, může podat žádost jménem těchto subjektů.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Žádosti lze podávat průběžně, tj. kdykoli, avšak nejpozději 31. prosince 2020.</p>
Kde podat žádost?	<p>Národní agentuře v zemi, v níž žádající organizace sídlí¹⁷, v případě organizací sídlících v zúčastněné zemi.</p> <p><u>Výjimky</u></p> <p>Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mezinárodní organizace, ▪ celoevropské sítě nebo platformy organizací, které podávají žádost samy za sebe a jménem nejméně jednoho z přidružených subjektů, a to nejméně ze dvou různých zemí, ▪ vnitrostátní orgány veřejné správy a služeb (např. vládní ministerstva, vnitrostátní občanské služby), ▪ organizace vykonávající činnosti v oblasti dobrovolnictví, stáží nebo zaměstnání s podporou z jiných programů EU, než je Evropský sbor solidarity. <p>Příslušnému centru SALTO v případě organizací sídlících v partnerské zemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO jihovýchodní Evropa v případě organizací sídlících v zemích západního Balkánu a Lichtenštejnsku, ▪ SALTO východní Evropa a Kavkaz v případě organizací sídlících v zemích Východního partnerství, na území Ruska uznaném mezinárodním právem a v Norsku, ▪ SALTO EuroMed v případě organizací sídlících v jižním Středomoří.
Další kritéria	<p>K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.</p>

¹⁷ Upozornění: organizace spadající pod dohled vnitrostátních orgánů jiné země podávají žádost národní agentuře země dohledu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Udělení značky kvality je podmíněno kladným hodnocením všech kritérií pro udělení, jež prokazují schopnost organizace zajistit příslušné výše zmíněné úkoly a povinnosti. Některá kritéria jsou specifická pro příslušnou působnost značky kvality a/nebo roli.

Relevance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cíle organizace jsou v souladu se zásadami Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké přinese značka kvality organizaci prospěch, ▪ míra, do jaké organizace osloví mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ schopnost organizace zajistit kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s partnery a/nebo případně s přidruženými subjekty, ▪ míra, do jaké organizace prokazuje úroveň kvality podpory, vedení a sledování účastníků, ▪ schopnost organizací zajistit opatření v oblasti logistiky, ▪ vhodnost opatření k zajištění náležitého vzdělávacího rozměru pro účastníky, ▪ vhodnost opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ míra, do jaké organizace zajistí transparentní a spravedlivé výběrové řízení, ▪ vhodnost opatření k zajištění účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi.

V případě značky kvality pro dobrovolnictví – hostitelskou roli:

Kvalita řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita předpokládaných opatření k zabránění nahrazení pracovního místa, rutinních úkolů a úkolů bez stanoveného dopadu na učení, ▪ případně schopnost žadatelské organizace zajistit ve svých místech minimální normy kvality.
-----------------------	--

V případě značky kvality pro stáže:

Kvalita řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita předpokládaných opatření k zajištění toho, aby byl dodržen rámec pro kvalitu stáží, jakož i platné vnitrostátní regulační rámce, zejména v oblasti odměňování.
-----------------------	--

V případě značky kvality pro zaměstnání:

Kvalita řízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita předpokládaných opatření k zajištění toho, aby byly v rámci pracovní smlouvy respektovány konkrétní podmínky a přínosy Evropského sboru solidarity.
-----------------------	---

DOBROVOLNICTVÍ

CO JE TO DOBROVOLNICTVÍ?

V rámci Evropského sboru solidarity se dobrovolnictvím rozumí solidární činnost ve formě dobrovolné neplacené činnosti na plný úvazek (nejméně 30 a nejvýše 38 hodin týdně) po dobu až dvanácti měsíců. Dobrovolnictví poskytuje mladým lidem možnost přispět ke každodenní práci organizací při solidárních činnostech, jejichž konečným účelem je prospěch komunit, v nichž jsou příslušné činnosti vykonávány. Jakožto hlavní mechanismus pro podporu solidarity jako hodnoty pomáhá dobrovolnictví překonat významné společenské problémy a zabývá se potřebami místních komunit. Mladým lidem umožňuje rovněž získat užitečné zkušenosti, dovednosti a kompetence pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj, a tím zlepšit jejich zaměstnatelnost a aktivní občanský život.

Dobrovolnictví se může uskutečňovat v široké škále oblastí, například v oblasti ochrany životního prostředí, zmírňování změny klimatu a většího sociálního začlenění. Nezahrnuje činnosti, které jsou součástí osnov formálního vzdělávání, systémů odborného vzdělávání a přípravy, a činnosti pro reakci na mimořádné události a nesmí narušovat fungování trhu práce.

Činnosti podporované v rámci dobrovolnictví musí představovat významnou zkušenost v kontextu neformálního a informálního vzdělávání, která zlepšuje kompetence mladých lidí. Dobrovolnictví nesmí nahrazovat stáže nebo zaměstnání a mělo by být založeno na písemné dohodě o dobrovolnické činnosti.

Účastníci dobrovolnictví by měli získat pokrytí svých výdajů souvisejících s účastí na solidárních činnostech, neměli by za ně ale dostávat mzdu či z nich mít ekonomický prospěch. Účast na dobrovolnické činnosti musí být pro dobrovolníka bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant) a další výdaje, které nesouvisejí s prováděním dané aktivity.

Dobrovolnické činnosti jsou dostupné všem mladým lidem, včetně osob s omezenými příležitostmi. Dobrovolníci jsou vybíráni spravedlivým, transparentním a objektivním způsobem bez ohledu na jejich etnický původ, náboženské vyznání nebo přesvědčení, sexuální orientaci, politické názory atd. Neměly by se vyžadovat předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, zvláštní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci dané činnosti nebo kontextem projektu.

KTERÉ ČINNOSTI LZE V RÁMCI DOBROVOLNICTVÍ PODPOŘIT?

V rámci sboru jsou podporovány níže uvedené dobrovolnické činnosti.

INDIVIDUÁLNÍ DOBROVOLNICTVÍ

Individuální dobrovolnictví je solidární činnost vykonávaná po dobu dvou až dvanácti měsíců. Tento druh solidární činnosti poskytuje mladým lidem možnost přispět ke každodenní práci organizací při solidárních činnostech, jejichž konečným účelem je prospěch komunit, v nichž jsou příslušné činnosti vykonávány.

V řádně odůvodněných případech, zejména na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi, lze uznat a provádět dobrovolnické činnosti s délkou trvání dva týdny až dva měsíce.

Individuální dobrovolnictví se může uskutečňovat na:

- **mezinárodní úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v jiné zemi, než je země bydliště účastníka nebo účastníků, nebo
- **národní úrovni**¹⁸, tj. činnosti uskutečňující se v zemi bydliště účastníka. Například na podporu a k usnadnění účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi, k poskytnutí příležitostí v případě, že neexistují vnitrostátní režimy.



Národní činnosti by měly představovat jasnou evropskou přidanou hodnotu včetně doplňkovosti s existujícími vnitrostátními režimy. Projekty s národními činnostmi s nedostatečnou či chybějící evropskou přidanou hodnotou se v kontextu sboru nebudou pokládat za relevantní.

¹⁸ Některé národní agentury zveřejnily národní strategii financování národních činností. V příslušných případech by měly být projekty s národními činnostmi sladěny s podmínkami stanovenými v národní strategii financování vypracované národní agenturou. Více informací viz internetové stránky národní agentury.

DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Dobrovolnickými týmy se rozumí solidární činnosti, které umožňují týmům s účastníky pocházejícími nejméně ze dvou různých zemí vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců. Tyto solidární činnosti mohou přispět zejména k začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi do Evropského sboru solidarity. Nejméně čtvrtina dobrovolníků musí pocházet z jiné země, než je země, ve které je činnost vykonávána. V rámci dobrovolnických týmů budou dobrovolníci Evropského sboru solidarity plnit úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání atd.). Navzdory kratší době trvání jsou tyto činnosti hodnotné jak pro jednotlivce, tak i pro komunity využívající tuto službu.

K příkladům hodnotné práce, kterou lze provést i v krátké době, patří např. obnova kulturního dědictví poškozeného přírodní pohromou, péče o druhy ohrožené vyhynutím, organizace vzdělávacích činností v uprchlických táborech atd.

Tento konkrétní druh skupinových činností přináší v porovnání s běžnými individuálními dobrovolnickými činnostmi tyto výhody:

- Dobrovolníci vykonávají činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích.
- Činnost je vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci komunitě.

Financovat lze i níže uvedené doplňkové činnosti:

- **Úvodní plánovací návštěvy:** jedná se o plánovací návštěvy v zemi hostitelské organizace před zahájením dobrovolnických činností. Účelem těchto návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Plánovací návštěvy jsou obvykle uspořádány pro činnosti, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi, nebo je-li tato návštěva nezbytným předpokladem k úspěšné realizaci činnosti. Účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu a která doplňuje případné jiné přípravné činnosti.
- **Doplňkové aktivity:** představují relevantní doplňkové činnosti, které mají zajistit přidanou hodnotu a rozšířit výsledky projektu, jakož i posílit jeho dopad na místní, regionální a/nebo evropské úrovni. Tyto doplňkové aktivity mají zvýšit rovněž informovanost o významu dobrovolnictví pro mladé lidi i komunity a posílit uznávání dovedností a kompetencí, jež si dobrovolníci osvojili. Doplňkové aktivity mohou zahrnovat: praktické stáže (job-shadowing), setkání, workshopy, konference, semináře, vzdělávací kurzy, koučování atd.

Výše zmíněné činnosti mohou být prováděny prostřednictvím těchto typů projektů:

- dobrovolnické projekty a partnerství
- dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** je k dispozici dodatečné financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit tyto potřeby.

Aby bylo možno toto financování využít, musí žadatelé popsat, jak projekt zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodněni, tj. mají relativně méně příležitostí než jejich vrstevníci v téže zemi / oblasti / věkové skupině / situaci, jaké jsou jejich specifické potřeby, pokud jde o zajištění jejich účasti za stejných podmínek s ostatními, a jaká zvláštní opatření plánují zavést k uspokojení těchto potřeb. „Zapojením“ se rozumí soubor činností a opatření, jež mají do projektu začlenit účastníky s omezenými příležitostmi. To se nevztahuje na cílovou skupinu, s níž organizace pracují.

DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY A PARTNERSTVÍ

CO JSOU DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY A DOBROVOLNICKÁ PARTNERSTVÍ?

Dobrovolnické projekty jsou nejběžnějším typem projektu, jehož formát umožňuje žádajícím organizacím požádat o grant Evropského sboru solidarity za účelem provádění jedné či více dobrovolnických činností, jak je popsáno v následujících tabulkách.

Dobrovolnická partnerství byla zpřístupněna v roce 2018 s cílem umožnit zkušeným dobrovolnickým organizacím požádat o tříletou rámcovou dohodu za účelem přípravy a realizace dlouhodobých projektů, jejichž cílem je podpora a zvýšení kvality a počtu příležitostí k dobrovolnictví v rámci Evropského sboru solidarity. V roce 2020 mohou organizace, které podepsaly rámcovou dohodu o dobrovolnickém partnerství, požádat o roční grant.

V následující tabulce jsou uvedeny způsobilé činnosti pro jednotlivé formáty projektů:

Formát projektů	Způsobilé činnosti
Dobrovolnické projekty	Individuální dobrovolnictví Dobrovolnické týmy Úvodní plánovací návštěvy Doplňkové aktivity
Dobrovolnická partnerství	Individuální dobrovolnictví Dobrovolnické týmy Úvodní plánovací návštěvy

JAK PROJEKTY FUNGUJÍ?

Projekty sestávají z těchto fází:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- provádění činností,
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení, vydání osvědčení o účasti, podpory účastníků po návratu a šíření a využití výsledků projektu).

Organizace účastníci se dobrovolnických činností musí být držitelem akreditace pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nebo značky kvality pro dobrovolnictví a měly by pokrývat následující role:

- Hostitelská role, která zahrnuje celou škálu činností souvisejících s hostováním účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a případně poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází projektu (některé z těchto činností může vykonávat podpůrná organizace, která se účastní téhož projektu).
- Podpůrná role, která znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti a rovněž řízení a koordinaci projektu.

Do mezinárodních individuálních dobrovolnických činností musí být zapojeny minimálně dvě organizace – jedna, která je držitelem akreditace Erasmus+ nebo značky kvality pro hostitelskou roli, a jedna, která je držitelem této akreditace nebo značky pro podpůrnou roli (a která sídlí v zemi bydliště dobrovolníka).

U národních individuálních dobrovolnických činností je stanoven minimální požadavek na alespoň jednu organizaci, která je držitelem akreditace Erasmus+ nebo značky kvality pro hostitelskou roli.

U dobrovolnických týmů je stanoven minimální požadavek na alespoň jednu organizaci – bez ohledu na roli, pro kterou je akreditována.

V případech, kde je zapojena pouze jedna organizace, musí tato organizace zajistit, aby byly splněny všechny výše uvedené úkoly a povinnosti obou rolí. Účast podpůrné organizace se důrazně doporučuje v případě činností, do nichž jsou zapojeni mladí lidé s omezenými příležitostmi.

Pozn. Co se týče individuálního dobrovolnictví, organizace zapojené do projektů coby partneři musí být držitelem platné akreditace Erasmus+ nebo značky kvality při zahájení činnosti, do níž jsou zapojeny. Zejména je důležité, aby předložily žádost o značku kvality s dostatečným předstihem, a to nejméně dva měsíce před zahájením činnosti, aby bylo udělovací řízení dokončeno včas. Pro účely žádosti o grant budou hostitelské organizace, které budou identifikovány v žádosti, muset před uplynutím lhůty pro výzvu mít přinejmenším zažádáno o značku kvality. Žadatelské organizace musí být v každém případě držitelem platné akreditace Erasmus+ nebo značky kvality ve lhůtě pro podání žádosti o grant.

Mladí lidé projeví svou ochotu účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Organizace musí účastníky vybírat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro udělení, jakož i kritérií pro vyloučení a výběr (podrobnější informace o těchto dvou posledních kritériích viz část D této příručky).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

OBEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakákoli organizace legálně sídlící v zúčastněné zemi nebo partnerské zemi, která má platnou značku kvality nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+. Zúčastněné organizace musí mít platnou značku kvality nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nejpozději při zahájení aktivity a během jejího celého trvání ¹⁹ .	
Způsobilí žadatelé	Dobrovolnické projekty	Jakákoli způsobilá zúčastněná organizace legálně sídlící v zúčastněné zemi. Žadatelská organizace musí mít platnou značku kvality nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ ve lhůtě pro podání žádosti o grant a během celého trvání projektu ²⁰ . Způsobilými žadateli nejsou organizace, které podepsaly rámcovou dohodu o dobrovolnickém partnerství.
	Dobrovolnická partnerství – žádost o roční grant	Jakákoli organizace, která podepsala rámcovou dohodu o dobrovolnickém partnerství.
Doba trvání projektu	Dobrovolnické projekty	Od 3 do 24 měsíců.
	Dobrovolnická partnerství – žádost o roční grant	18 měsíců.
Kde podat žádost?	Dobrovolnické projekty	Národní agentuře země, v níž žadající organizace sídlí ²¹ .
	Dobrovolnická partnerství – žádost o roční grant	Národní agentuře, s níž byla podepsána příslušná rámcová dohoda o dobrovolnickém partnerství.
Kdy podat žádost?	Dobrovolnické projekty	Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. února do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. května do 30. září téhož roku, ▪ 30. dubna do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku, ▪ 1. října do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. ledna a 31. května následujícího roku.
	Dobrovolnická partnerství – žádost o roční grant	Pro projekty začínající 1. srpna musí být žádost o grant podána nejpozději do 30. dubna téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.
Jak žádost podat?	Podrobnosti k podání žádosti viz část D této příručky.	

¹⁹ Organizace, které jsou držitelé akreditace Erasmus+ nebo značky kvality, jejichž platnost končí v průběhu činnosti, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost činnosti.

²⁰ Organizace, které jsou držitelé akreditace Erasmus+ nebo značky kvality, jejichž platnost končí v průběhu projektu, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost projektu.

²¹ Upozornění: organizace spadající pod dohled vnitrostátních orgánů jiné země podávají žádost národní agentuře země dohledu.

Další kritéria	<p>K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.</p> <p>V případě dobrovolnických projektů musí být k formuláři žádosti připojen harmonogram každé plánované dobrovolnické činnosti (tzv. tabulka aktivit).</p>
-----------------------	---

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO INDIVIDUÁLNÍ DOBROVOLNICTVÍ

Doba trvání	<p>2²² až 12 měsíců bez započtení doby strávené na cestě.</p> <p>V případě mladých lidí s omezenými příležitostmi může doba trvání činit nejméně dva týdny bez započtení doby strávené na cestě.</p>
Místo konání	<p>Aktivity musí probíhat v zemi zúčastněné organizace.</p> <p>Dobrovolník ze zúčastněné země musí provádět činnost v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi. Dobrovolník z partnerské země musí provádět činnost v zúčastněné zemi.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku 18 až 30 let²³, kteří oprávněně pobývají v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.</p> <p>Dobrovolník se může účastnit pouze jedné individuální dobrovolnické činnosti sboru solidarity. Způsobilí nejsou dobrovolníci, kteří se zúčastnili dobrovolnické činnosti v rámci programu Erasmus+ nebo Evropské dobrovolné služby.</p> <p>Výjimky:</p> <p>V řádně odůvodněných případech se mohou dobrovolníci, kteří vykonávali dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+, Evropské dobrovolné služby (EDS) nebo individuální dobrovolnickou činnost Evropského sboru solidarity v délce až dvou měsíců²⁴, zúčastnit další individuální dobrovolnické činnosti Evropského sboru solidarity, a to mezinárodní. Celková doba nesmí přesáhnout čtrnáct měsíců.</p>
Počet zúčastněných organizací	<p>V případě mezinárodních činností se musí zúčastnit nejméně dvě organizace, jedna hostitelská organizace a jedna podpůrná organizace ze země, v níž účastník oprávněně pobývá (země původu účastníka).</p> <p>U národních činností se vyžaduje nejméně jedna hostitelská organizace.</p>
Další kritéria	<p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí být místem vykonávání činnosti země národní agentury, které je žádost podána, nebo ▪ účastník musí být ze země národní agentury, které je žádost podána.

²² Od 60 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

²³ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

²⁴ Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Doba trvání aktivity	2 týdny až 2 měsíce ²⁵ bez započtení doby strávené na cestě.
Místo konání	Aktivity musí probíhat v zemi zúčastněné organizace.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let ²⁶ , kteří oprávněně pobývají v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Dobrovolník se může účastnit více než jedné činnosti dobrovolnických týmů sboru solidarity.
Počet účastníků a složení týmů	10 až 40 účastníků na činnost dobrovolnických týmů pocházejících nejméně ze dvou různých zemí, z nichž jednou je zúčastněná země. Nejméně čtvrtina dobrovolníků by měla oprávněně pobývat v jiné zemi, než je země, ve které je činnost vykonávána.
Počet zúčastněných organizací	Vyžaduje se nejméně jedna organizace – hostitelská nebo podpůrná.
Další kritéria	S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí být místem vykonávání činnosti země národní agentury, které je žádost podána, nebo ▪ vyžaduje se zapojení účastníka nebo účastníků ze země národní agentury, které je žádost podána.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ÚVODNÍ PLÁNOVACÍ NÁVŠTĚVY

Doba trvání aktivity	Maximálně dva dny, bez započtení doby na cestu.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací a účastníci s omezenými příležitostmi, kteří se podílejí na činnostech.
Počet účastníků	1 zástupce na zúčastněnou organizaci. Počet je možné navýšit, jsou-li všemi dalšími účastníky aktivity dobrovolníci s omezenými příležitostmi.

²⁵ Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

²⁶ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ V PŘÍPADĚ DOBROVOLNICKÝCH PROJEKTŮ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké projekt zohledňuje zásady a hodnoty Evropského sboru solidarity a podporuje solidaritu, ▪ míra, do jaké se návrh zabývá náležitě vymezenými a důležitými společenskými potřebami, ▪ relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle jednotlivých účastníků a zúčastněných organizací, ▪ míra, do jaké projekt zajistí přínosy pro komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ potenciální dopad projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu, ▪ míra, do jaké projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava účastníků, provádění činností, navazující aktivity a podpora poskytnutá účastníkům po návratu), ▪ kvalita opatření a podpora pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, zejména pasu mládeže (Youthpass), ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení účastníků do činností, ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita metod neformálního učení a navrhovaných opatření, která mají účastníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ vhodnost a kvalita navrhovaných opatření, která mají zlepšit zaměstnatelnost účastníků a usnadnit jejich integraci na trhu práce, ▪ případně přínos doplňkových aktivit pro cíle projektu a dopad projektu.
Kvalita řízení projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita praktických opatření, řízení a způsobů podpory, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět. Kromě toho případně cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvy.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka včetně doprovodných osob. Cestovní vzdálenost se vypočítá pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise ²⁷ . Pro výpočet částky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ²⁸ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2 000–2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3 000–3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4 000–7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 8 000 km nebo více: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady na řízení projektu (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady)	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	2 000 EUR na činnost dobrovolnického týmu 225 EUR na účastníka individuálního dobrovolnictví Maximálně 4 500 EUR na projekt	Podle počtu činností dobrovolnických týmů a počtu účastníků individuálního dobrovolnictví, bez doprovodných osob.

²⁷ Kalkulačka vzdáleností je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Organizační podpora	Náklady na aktivitu – náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, sledování a podpora účastníků, uznávání výsledků učení), včetně nákladů spojených s živobytím účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A1 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka včetně doprovodných osob.
Podpora začlenění	Příspěvek na náklady, které organizace vynaloží v souvislosti s posíleným mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi a následnými opatřeními.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A2 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob.
Kapesné	Příspěvek na další osobní výdaje účastníků.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A3 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka, bez doprovodných osob.
Jazyková podpora	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během aktivity) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat v průběhu dobrovolnické služby v zahraničí.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	150 EUR na účastníka	Podmínka: Pouze aktivity v délce 60 dnů a více. U mezinárodních aktivit – pouze pro jazyky a/nebo úroveň, které nenabízí online jazyková podpora.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Náklady související s osobním pojištěním v případě národních činností.	Reálné náklady	Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být ve formuláři žádosti o grant zdůvodněn. Co se týká mimořádných nákladů na pojištění, týká se pouze účastníků národních činností, kteří musí mít soukromé osobní pojištění, aby bylo dosaženo stejného pojistného krytí jako u mezinárodních činností.

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Mimořádné náklady	<p>Náklady na stravování a ubytování účastníků během úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Finanční pokrytí vysokých cestovních nákladů (např. na cestu z/do nejbližších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s posílením mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností a následnými opatřeními.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením fyzických aktiv nebo investicemi do těchto aktiv.</p>	Reálné náklady	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	<p>V případě mimořádných nákladů na nákladnější cestu musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na posílení mentorování musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech na den a účastníka pro „podporu začlenění“) nepokrývají alespoň 80 % vynaložených nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu začlenění.</p>
Náklady na doplňkové aktivity	<p>Náklady přímo spojené s realizací doplňkové aktivity v rámci projektu.</p> <p>Nepřímé náklady:</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů na doplňkové aktivity; tato částka představuje celkové administrativní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat doplňkovým aktivitám (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení,</p>	Reálné náklady	<p>Maximálně 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Maximálně 10 % celkového grantu na projekt</p>	<p>Podmínka: Žádost o finanční podporu ve vztahu k plánovaným činnostem musí být ve formuláři žádosti zdůvodněna.</p>

	náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)			
--	---	--	--	--

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Organizační podpora – náklady na aktivitu (EUR na den)	Podpora začlenění (EUR na den)	Kapesné (EUR na den)
	A1	A2	A3
Rakousko	24	8	5
Belgie	27	9	4
Bulharsko	18	6	4
Chorvatsko	20	7	5
Kypr	22	7	5
Česko	18	6	5
Dánsko	27	9	6
Estonsko	19	6	4
Finsko	27	9	5
Francie	21	7	6
Německo	24	8	5
Řecko	22	7	5
Maďarsko	18	6	5
Irsko	27	9	6
Itálie	22	7	5
Lotyšsko	20	7	4
Litva	19	6	4
Lucembursko	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemsko	27	9	5
Polsko	19	6	4
Portugalsko	21	7	5
Rumunsko	18	6	3
Slovensko	20	7	5
Slovinsko	21	7	4
Španělsko	19	6	5
Švédsko	27	9	5
Spojené království	27	9	6
Republika Severní Makedonie	16	5	3
Island	27	9	6
Lichtenštejnsko	25	8	6
Norsko	27	9	6
Turecko	18	6	4
Partnerská země sousedící s EU	16	5	3

DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITOU

CO JSOU DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITOU?

Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou jsou projekty podporující dobrovolnické činnosti prováděné ve skupinách mladých lidí pocházejících alespoň ze dvou různých zemí, kteří se spojí s cílem projevit solidaritu realizací krátkodobých intervencí s vysokým dopadem, jež řeší společenské výzvy v oblastech vymezených na úrovni EU. Pro účely této výzvy se očekává, že se žádosti o financování budou zabývat níže uvedenými politickými prioritami:

- reakce na problémy v oblasti životního prostředí a klimatu (s vyloučením bezprostřední reakce na katastrofu),
- projekty budující inkluzivní společnost, mimo jiné prostřednictvím překonání mezigeneračních a sociálních rozdílů nebo řešením problémů spojených se zeměpisnou odlehlostí,
- projekty zaměřené na posílení duševního zdraví a kvality života.

K příkladům cenné práce, kterou mohou provést dobrovolnické týmy, patří například: péče o ohrožené druhy, organizace vzdělávacích činností v uprchlických táborech atd.

JAK VYPRACOVAT PROJEKT?

Projekt může sestávat z jedné či více způsobilých činností. V rámci dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou je financování dostupné pro tři typy činností: **dobrovolnické týmy, úvodní plánovací návštěvy a/nebo doplňkové aktivity**. U každého typu činnosti je nutné dodržet níže uvedená kritéria způsobilosti (tj. minimální počet účastníků, doba trvání atd.).

Projekty musí zahrnovat nejméně jednu činnost dobrovolnických týmů. Do každé dobrovolnické činnosti se musí zapojit minimálně 10 účastníků a na každém projektu by se mělo podílet nejméně 40 účastníků. Úvodní plánovací návštěvy a doplňkové aktivity jsou volitelné. Pokud jde o znázornění toho, jak mohou být projekty strukturovány, viz graf č. 1 níže.

Dobrovolnickými týmy se rozumí solidární činnosti, které umožňují skupinám s minimálně deseti účastníky vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců. Nejméně čtvrtina členů týmu musí pocházet z jiných zemí, než je země, ve které se činnost uskutečňuje. V rámci dobrovolnických týmů dobrovolníci Evropského sboru solidarity plní úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání atd.).

Úvodní plánovací návštěvy: jedná se o plánovací návštěvy v zemi hostitelské organizace před zahájením dobrovolnických činností. Účelem těchto návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Plánovací návštěvy jsou obvykle uspořádány pro činnosti, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi, nebo je-li tato návštěva nezbytným předpokladem k úspěšné realizaci činností. Účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu a která doplňuje případně jiné přípravné činnosti.

Doplňkové aktivity: představují relevantní doplňkové činnosti, které mají zajistit přidanou hodnotu a rozšířit výsledky projektu, jakož i posílit jeho dopad na místní, regionální a/nebo evropské úrovni. Tyto doplňkové aktivity mají zvýšit rovněž informovanost o významu dobrovolnictví pro mladé lidi i komunity a posílit uznávání dovedností a kompetencí, jež si dobrovolníci osvojili. Doplňkové aktivity mohou zahrnovat pracovní setkání, konference, semináře, vzdělávací kurzy, praktické stáže (job-shadowing), koučování atd.

Projekty může provádět jedna organizace nebo několik organizací. Účast dalších organizací se však důrazně doporučuje v případě činností, do nichž jsou zapojeni mladí lidé s omezenými příležitostmi.

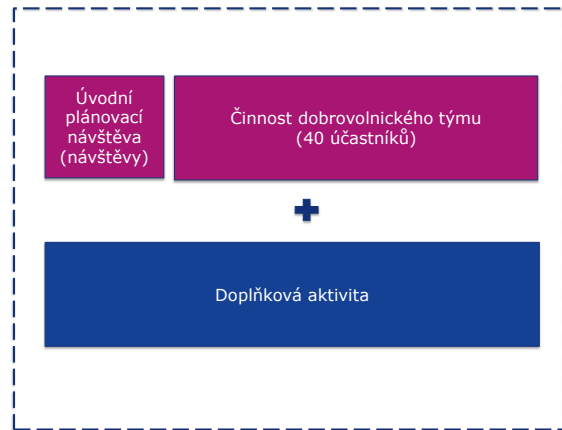
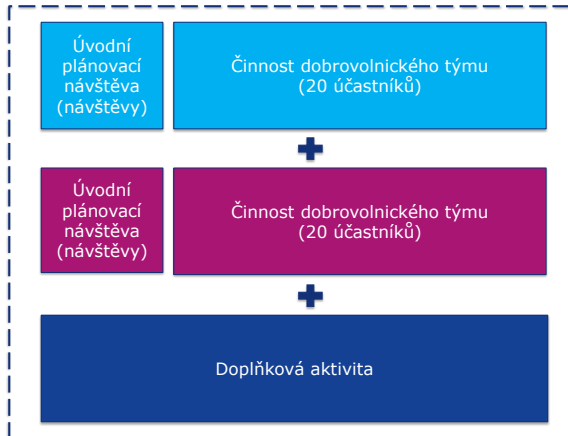
Aby se mohly zúčastnit činností, musí mít všechny zúčastněné organizace akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nebo značku kvality pro dobrovolnictví.

Projekty sestávají z těchto fází:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- provádění činností (včetně podpory a vedení účastníků během činností),
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení, následného kontaktu s účastníky, vydání osvědčení o účasti a šíření a využití výsledků projektu).

Mladí lidé mohou projevit svou ochotu účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Organizace musí účastníky vybírat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.

GRAF Č. 1. PŘÍKLADY STRUKTURY PROJEKTU



JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou vybírány a řízeny na úrovni EU Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast. Tento centralizovaný přístup zaručuje základní celoevropský rozměr těchto projektů a umožňuje realizaci rozsáhlejších projektů s více účastníky a větším dopadem.

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií: kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu. Pokud jde o kritéria pro vyloučení a kritéria pro výběr, viz zvláštní pokyny připojené k formuláři žádosti pro dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou a zveřejněné na internetových stránkách Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakákoli organizace legálně sídlící v zúčastněné zemi nebo partnerské zemi, která má platnou značku kvality pro dobrovolnictví nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+. Zúčastněné organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnickou činnost nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ nejpozději při zahájení činnosti, do níž jsou zapojeny, a během celého jejího trvání ²⁹ .
Způsobilí žadatelé	Jakákoli způsobilá zúčastněná organizace legálně sídlící v zúčastněné zemi. Žadatelská organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnickou činnost nebo akreditaci pro dobrovolnickou činnost v rámci programu Erasmus+ ve lhůtě pro podání žádosti o grant a během celého trvání projektu ³⁰ .
Doba trvání projektu	Od 3 do 24 měsíců. Orientační počáteční datum je v období od 1. června do 1. září 2021, každopádně nikoli dříve, než obě strany podepsaly grantovou dohodu.
Počet účastníků³¹	Minimální počet 40 účastníků na projekt.
Kde podat žádost?	Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do 17. září 2020 do 12:00 (poledne SEČ).
Jak žádost podat?	Informace o způsobu podávání žádostí viz pokyny pro dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO AKTIVITY DOBROVOLNICKÝCH TÝMŮ

Doba trvání aktivity	2 týdny až 2 měsíce ³² bez započtení doby strávené na cestě.
Místo konání	Aktivity musí probíhat v zemi jedné ze zúčastněných organizací.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let ³³ , kteří oprávněně pobývají v zúčastněné zemi nebo v partnerské zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.

²⁹ Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus+ nebo značky kvality, jejichž platnost končí v průběhu činnosti, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost činnosti.

³⁰ Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus+ nebo značky kvality, jejichž platnost končí v průběhu projektu, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost projektu.

³¹ Agentura může povolit menší odchylky od stanovených požadavků pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech.

³² Až 59 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

³³ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

Počet účastníků a složení týmů³⁴	Každá činnost by měla zahrnovat minimálně deset účastníků, kteří pracují dobrovolně po dobu dvou týdnů až dvou měsíců. Nejméně čtvrtina členů týmu musí pocházet z jiných zemí, než je země, ve které se činnost uskutečňuje. Mladí lidé mohou současně vykonávat pouze jednu činnost. .
Počet zúčastněných organizací	Vyžaduje se nejméně jedna způsobilá organizace ze zúčastněné země.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ÚVODNÍ PLÁNOVACÍ NÁVŠTĚVY

Doba trvání aktivity	Maximálně dva dny, bez započtení doby na cestu.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací a účastníci s omezenými příležitostmi, kteří se podílejí na činnostech dobrovolnických týmů.
Počet účastníků	1 zástupce na zúčastněnou organizaci. Počet je možné navýšit, jsou-li všemi dalšími účastníky aktivity dobrovolníci s omezenými příležitostmi.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity a tematické priority stanovené pro tuto akci, ▪ míra, do jaké se návrh zabývá náležitě vymezenými a důležitými společenskými potřebami, ▪ relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle jednotlivých účastníků a zúčastněných organizací, ▪ míra, do jaké projekt zajistí přínosy pro komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ potenciální dopad projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu, ▪ míra, do jaké projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava účastníků, provádění činností, navazující aktivity a podpora poskytnutá účastníkům po návratu), ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení účastníků do činností, ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita metod neformálního učení a navrhovaných opatření, která mají účastníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ případně přínos doplňkových aktivit pro cíle projektu a dopad projektu.
Kvalita řízení projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita praktických opatření, řízení a způsobů podpory, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ kvalita opatření pro hodnocení a šíření výsledků projektu.

³⁴ Agentura může povolit menší odchylky od stanovených požadavků pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět. Kromě toho případně cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvy.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka včetně doprovodných osob. Cestovní vzdálenost se vypočítá pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise ³⁵ . Pro výpočet částky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ³⁶ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2 000–2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3 000–3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4 000–7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 8 000 km nebo více: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady na řízení projektu (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady)	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	2 000 EUR na činnost dobrovolnického týmu Maximálně 8 000 EUR na projekt	Podle počtu aktivit dobrovolnických týmů.

³⁵ Kalkulačka vzdáleností je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

³⁶ Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Organizační podpora	Náklady na aktivitu – náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, sledování a podpora účastníků, uznávání výsledků učení), včetně nákladů spojených s živobytím účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A1 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka včetně doprovodných osob.
Podpora začlenění	Příspěvek na náklady, které organizace vynaloží v souvislosti s posílením mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi a následnými opatřeními.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A2 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob.
Kapesné	Příspěvek na další osobní výdaje účastníků.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A3 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka, bez doprovodných osob.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na zprávu o auditu, pokud ji výkonná agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Náklady související s osobním pojištěním v případě národních činností.	Reálné náklady	Náklady na finanční záruku a zprávu o auditu: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být ve formuláři žádosti o grant zdůvodněn. Co se týká mimořádných nákladů na pojištění, týká se pouze účastníků národních činností, kteří musí mít soukromé osobní pojištění, aby bylo dosaženo stejného pojistného krytí jako u mezinárodních činností.

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Mimořádné náklady	<p>Náklady na stravování a ubytování účastníků během úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Finanční pokrytí vysokých cestovních nákladů (např. na cestu z/do nejvzdálenějších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s posílením mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností a následnými opatřeními.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením fyzických aktiv nebo investicemi do těchto aktiv.</p>	Reálné náklady	Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	<p>V případě mimořádných nákladů na nákladnější cestu musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na posílené mentorování musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech na den a účastníka pro „podporu začlenění“) nepokrývají alespoň 80 % vynaložených nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu začlenění.</p>

Náklady na doplňkové aktivity	<p>Náklady přímo spojené s realizací doplňkové aktivity v rámci projektu.</p> <p>-----</p> <p>Nepřímé náklady: V rámci nepřímých nákladů je uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů na doplňkové aktivity; tato částka představuje celkové administrativní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat doplňkovým aktivitám (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	Reálné náklady	Maximálně 80 % uznatelných nákladů Maximálně 10 % celkového grantu na projekt	Podmínka: Žádost o finanční podporu ve vztahu k plánovaným činnostem musí být ve formuláři žádosti zdůvodněna.
--------------------------------------	---	----------------	--	--

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Organizační podpora – náklady na aktivitu (EUR na den)	Podpora začlenění (EUR na den)	Kapesné (EUR na den)
	A1	A2	A3
Rakousko	24	8	5
Belgie	27	9	4
Bulharsko	18	6	4
Chorvatsko	20	7	5
Kypr	22	7	5
Česko	18	6	5
Dánsko	27	9	6
Estonsko	19	6	4
Finsko	27	9	5
Francie	21	7	6
Německo	24	8	5
Řecko	22	7	5
Maďarsko	18	6	5
Irsko	27	9	6
Itálie	22	7	5
Lotyšsko	20	7	4
Litva	19	6	4
Lucembursko	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemsko	27	9	5
Polsko	19	6	4
Portugalsko	21	7	5
Rumunsko	18	6	3
Slovensko	20	7	5
Slovinsko	21	7	4
Španělsko	19	6	5
Švédsko	27	9	5
Spojené království	27	9	6
Republika Severní Makedonie	16	5	3
Island	27	9	6
Lichtenštejnsko	25	8	6
Norsko	27	9	6
Turecko	18	6	4
Partnerská země sousedící s EU	16	5	3

STÁŽE A ZAMĚŠTNÁNÍ

CO TO JSOU STÁŽE A ZAMĚŠTNÁNÍ?

V rámci Evropského sboru solidarity představují stáže a zaměstnání solidární činnosti, které mladým lidem poskytují možnost pracovní praxe nebo zaměstnání (v souladu s vnitrostátním regulačním rámcem) a které jim pomáhají zvýšit dovednosti a zkušenosti, tudíž usnadnit jejich zaměstnatelnost a přechod na trh práce.

Stáže a zaměstnání nabízejí mladým lidem jedinečnou příležitost získat zkušenosti a začít se uplatňovat na trhu práce, přičemž současně přispívají k řešení významných společenských problémů. Účast mladých lidí na těchto aktivitách přinese prospěch jim samotným i celostátním a místním orgánům a subjektům, nevládním organizacím a podnikům v jejich úsilí o řešení různých problémů. Stáže a zaměstnání se mohou uskutečňovat v širokém spektru oblastí, například v oblasti ochrany životního prostředí, zmírňování změny klimatu a většího sociálního začlenění, nezahrnují však činnosti, které jsou součástí osnov formálního vzdělávání, systémů odborného vzdělávání a přípravy, a činnosti pro reakci na mimořádné události.

Možnosti stáží a zaměstnání budou dostupné pro velkou škálu profilů a budou pokrývat celou řadu úrovní dovedností. Zvláštní činnosti, do nichž se mladí lidé zapojí, se budou mezi jednotlivými oblastmi lišit. Solidární rozměr stáží nebo zaměstnání lze prokázat povahou a/nebo oblastí působnosti nabízených příležitostí. Za činnost související se solidaritou lze považovat jakékoli povolání bez ohledu na to, zda vyžaduje vysoce kvalifikované pracovníky nebo pracovníky s nízkou kvalifikací, a bez ohledu na příslušné odvětví, pokud povaha a/nebo oblast působnosti konkrétní činnosti odráží jednoznačné přání konat obecné dobro a sloužit druhým. Umožnit mladým lidem, aby nabídli své dovednosti a motivaci k řešení společenských problémů a současně se živili prací, může být účelem jakékoli organizace bez ohledu na její právní formu nebo odvětví činnosti.

Evropský sbor solidarity usiluje o podporu sociálního začleňování a zlepšení kariérních vyhlídek mladých lidí. Být účastníkem sboru představuje hodnotnou zkušenost pro každého mladého člověka (zejména pro nejzranitelnější osoby a osoby vyčleněné z trhu práce) a bude výhodou při ucházení se o zaměstnání. Placené stáže a zaměstnání mohou být motivací pro znevýhodněné mladé lidi a pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, aby se zúčastnili činností souvisejících se solidaritou, ke kterým by jinak nemuseli mít přístup.

Stáže mohou mladým lidem usnadnit přechod ze vzdělávacího do pracovního procesu a podpořit jejich zaměstnatelnost, což je klíčové pro dosažení jejich trvalé integrace na trhu práce.

Dostupnost a rozsah stáží nejsou v zúčastněných zemích stejné, a to kvůli existenci mnoha regulačních rámců. Počet dostupných stáží se proto může lišit a závisí na praxi a příležitostech na trzích práce v jednotlivých členských státech.

Stážisté a zaměstnanci zaměstnavatelům rovněž umožní nalézt dovednosti, které potřebují, ve skupině mladých lidí se sociálním smýšlením a s rozmanitými kvalifikacemi, kteří mohou přispět k budoucnosti jejich podniků či organizací. Tento vzácný zdroj mohou využít k posílení svých činností v místě ve prospěch občanů a celé společnosti. Mohou mít větší výběr potenciálních zaměstnanců s dovednostmi, které hledají. Navíc mohou mít prospěch z vyzdvižení sociálně odpovědných činností jejich podniků nebo organizací.

Stáže a zaměstnání by mohli zprostředkovávat příslušní aktéři trhu práce, zejména veřejné i soukromé služby zaměstnanosti, sociální partneři a obchodní komory, a v případě mezinárodních činností i členské organizace sítě EURES v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/589³⁷. Tito aktéři mohou (pod podmínkou, že získali značku kvality) předložit projekt za účelem zprostředkování mezi zaregistrovanými uchazeči a zaměstnavateli, kteří nabízejí stáže a zaměstnání.

³⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/589 ze dne 13. dubna 2016 o Evropské síti služeb zaměstnanosti (EURES), přístupu pracovníků ke službám mobility a další integraci trhů práce a o změně nařízení (EU) č. 492/2011 a (EU) č. 1296/2013 (Úř. věst. L 107, 22.4.2016, s. 1).

KTERÉ ČINNOSTI MOHOU BÝT V RÁMCI STÁŽÍ A ZAMĚŠTNÁNÍ PODPOŘENY?

Žadatelé budou moci podat žádosti týkající se projektů, které spojují níže popsané činnosti.

Stáže

Stáží v rámci Evropského sboru solidarity se rozumí pracovní praxe po dobu dvou až šesti měsíců, již lze jednou prodloužit. Způsobilé činnosti v rámci stáží musí splňovat tyto podmínky:

- jsou placeny organizací, která stáž nabízí,
- zahrnují prvek vzdělávání a odborné přípravy s cílem pomoci účastníkovi získat relevantní zkušenosti za účelem rozvíjení kompetencí užitečných pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský i profesní rozvoj účastníků,
- opírají se o písemnou dohodu o stáži, jež je na začátku stáže uzavřena v souladu s platným regulačním rámcem v zemi, v níž se stáž koná, případně s uvedením vzdělávacích cílů, pracovních podmínek, doby trvání stáže, odměny účastníka a práv a povinností stran a při zohlednění zásad uvedených v doporučení Rady ze dne 10. března 2014 k rámci kvality stáží³⁸,
- měly by být jednoznačně odděleny od dobrovolnické činnosti, a to z finančního i organizačního hlediska, a neměly by nikdy vést k nahrazování zaměstnání.

Stáže dávají mladým lidem příležitost rozvíjet profesní dovednosti a osvojit si chování vhodné pro pracovní prostředí. Stážisté by tak měli díky hodnotné činnosti pro zaměstnavatele získat relevantní odbornou praxi a zaměstnavatel by k nim měl přistupovat se stejnou mírou profesionality a náležitě péče jako k řádným zaměstnancům. Jejich práce by měla obnášet co nejvyšší míru odpovědnosti a být maximálně různorodá, aby měli pocit, že jsou součástí organizace.

Stáže by měly být spojeny s příslušnou přípravou, dohledem a mentorováním na pracovišti a podporou poskytnutou po návratu.

Pokud to organizace odpovědná za stáž zdůvodní, může být stáž ve výjimečných případech a s přihlédnutím k vnitrostátním postupům a povaze úkolů jednou prodloužena až na dobu maximálně dvanácti měsíců v téže zúčastněné organizaci (např. v případě stáží pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, kteří případně potřebují delší dobu na získání zkušenosti v rámci stáže, aby se mohli začlenit na trh práce). O tom, zda je doba stáže delší než šest měsíců opodstatněná, rozhodne národní agentura v každém jednotlivém případě. Žádost o prodloužení je nutno podat ve fázi podávání žádosti o grant.

Zaměstnání

Zaměstnáním v rámci Evropského sboru solidarity se rozumí solidární činnost vykonávaná po dobu minimálně tří měsíců, která je placena zúčastněnou organizací, jež účastníka zaměstnává. Maximální doba trvání pracovní smlouvy není stanovena, finanční podpora poskytovaná prostřednictvím Evropského sboru solidarity je však omezena na dvanáct měsíců. Způsobilé aktivity musí splňovat tyto podmínky:

- jsou placeny organizací, která účastníka zaměstnává,
- zahrnují prvek vzdělávání a odborné přípravy,
- opírají se o písemnou pracovní smlouvu, která je v souladu se všemi podmínkami zaměstnávání stanovenými ve vnitrostátním právu nebo v platných kolektivních smlouvách země, v níž zaměstnání probíhá, případně v obojím.

Zaměstnání by měla být spojena s příslušnou přípravou a podporou poskytovanou po návratu.

Stáže a zaměstnání mohou probíhat na:

- **mezinárodní úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v jiné zemi, než je země bydliště účastníka nebo účastníků, nebo
- **národní úrovni**³⁹, tj. činnosti uskutečňující se v zemi bydliště účastníka. například na podporu a k usnadnění účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi; k poskytnutí příležitostí v případě, že vnitrostátní režimy neexistují.



Národní činnosti by měly představovat jasnou evropskou přidanou hodnotu včetně doplňkovosti s existujícími vnitrostátními režimy. Projekty s národními činnostmi s nedostatečnou či chybějící evropskou přidanou hodnotou se v kontextu sboru nebudou pokládat za relevantní.

³⁸ Úř. věst. C 88, 27.3.2014, s. 1.

³⁹ Některé národní agentury zveřejnily národní strategii financování národních činností. V příslušných případech by měly být projekty s národními činnostmi sladěny s podmínkami stanovenými v národní strategii financování vypracované národní agenturou. Více informací viz internetové stránky národní agentury.

Financovat lze i níže uvedené doplňkové činnosti:

- **Úvodní plánovací návštěva:** jedná se o plánovací návštěvy v místě výkonu činnosti před začátkem stáže/zaměstnání. Účelem úvodní plánovací návštěvy je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě přípravy potřebných administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Návštěvy se obvykle pořádají pro činnosti, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi, nebo je-li tato návštěva nezbytným předpokladem k úspěšné realizaci činností. Účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu a která doplňuje případné jiné přípravné činnosti. Úvodní plánovací návštěvy nelze využít v případě stáží / pracovních pohovorů a měly by být uspořádány až po výběru účastníka.
- **Doplňkové aktivity:** představují relevantní doplňkové činnosti, které mají zajistit přidanou hodnotu a rozšířit výsledky projektu, jakož i posílit jeho dopad na místní, regionální a/nebo evropské úrovni. Tyto doplňkové aktivity mají zvýšit rovněž informovanost o významu odborné přípravy a práce v oblastech souvisejících se solidaritou pro mladé lidi i pro komunity a posílit uznávání dovedností a kompetencí, jež získali při výkonu těchto činností. Doplňkové aktivity mohou zahrnovat: praktické stáže (job-shadowing), setkání, workshopy, konference, semináře, vzdělávací kurzy, koučování atd.

JAK PROJEKTY FUNGUJÍ?

Jednotlivé projekty sestávají z těchto fází:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- provádění činností,
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení, případně formálního uznání výsledků učení účastníků během činnosti, vydání osvědčení o účasti, podpory účastníků po návratu a šíření a využití výsledků projektu).

Co se týká počtu organizací podílejících se na projektu, není stanoven žádný minimální požadavek. Žádost může podat jedna organizace, která je držitelem značky kvality.

Žadající organizace může projekt provést sama, nebo ve spolupráci s jinými zúčastněnými organizacemi, které nemusí mít značku kvality. Žadatel nese odpovědnost za celý projekt, některé povinnosti však může přenést na další zapojené organizace. V případě mezinárodních činností musí žadatel prokázat, že je schopen připravit účastníky v zemi odjezdu a poskytnout jim podporu po návratu, přičemž je nutno věnovat zvláštní pozornost v případě účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Mladí lidé projeví svou ochotu účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Organizace musí účastníky vybrat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** je k dispozici dodatečné financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit tyto potřeby.

Aby bylo možno toto financování využít, musí žadatelé popsat, jak projekt zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodněni, tj. mají relativně méně příležitostí než jejich vrstevníci v téže zemi / oblasti / věkové skupině / situaci, jaké jsou jejich specifické potřeby, pokud jde o zajištění jejich účasti za stejných podmínek s ostatními, a jaká zvláštní opatření plánují zavést k uspokojení těchto potřeb. „Zapojením“ se rozumí soubor činností a opatření, jež mají do projektu začlenit účastníky s omezenými příležitostmi. To se nevztahuje na cílovou skupinu, s níž organizace pracují.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro udělení, jakož i kritérií pro vyloučení a výběr (podrobnější informace o těchto dvou posledních kritériích viz část D této příručky).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakákoli organizace legálně sídlící v členském státě Evropské unie.
Způsobilí žadatelé	Jakákoli způsobilá zúčastněná organizace, která je ve lhůtě pro podání žádosti o grant a během celého trvání projektu držitelem platné a příslušné značky kvality (Zaměstnání/Stáže) ⁴⁰ .
Doba trvání projektu	Od 6 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	Národní agentuře země, v níž žadající organizace sídlí ⁴¹ .
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. února do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. května do 30. září téhož roku, ▪ 30. dubna do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku, ▪ 1. října do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. ledna a 31. května následujícího roku.
Jak žádost podat?	Podrobnosti k podání žádosti viz část D této příručky.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO STÁŽE

Doba trvání	2 ⁴² až 6 měsíců bez započtení doby strávené na cestě. Stáže by měly být dočasné s maximální dobou trvání šest měsíců, kterou lze jednou prodloužit až na dobu maximálně dvanácti měsíců v téže zúčastněné organizaci.
Místo konání	Aktivity musí probíhat v členském státě Evropské unie.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let ⁴³ , kteří oprávněně pobývají v některém členském státě Evropské unie a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Každý účastník se může zúčastnit pouze jedné stáže v rámci Evropského sboru solidarity. V řádně odůvodněných případech se mohou účastníci, kteří absolvovali národní stáž, následně zúčastnit mezinárodní stáže. Opačné pořadí není možné. Celková doba nesmí přesáhnout dvanáct měsíců.
Počet zúčastněných organizací	Nejméně jedna organizace, která je držitelem značky kvality. V případě mezinárodních činností musí žadatel prokázat, že je účastníky schopen připravit v zemi bydliště a poskytnout jim podporu po návratu.

⁴⁰ Organizace, které jsou držiteli značky kvality, jejíž platnost končí v průběhu projektu, by měly včas zažádat o novou značku kvality, aby byla zajištěna způsobilost projektu.

⁴¹ Upozornění: organizace spadající pod dohled vnitrostátních orgánů jiné země podávají žádost národní agentuře země dohledu.

⁴² Od 60 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

⁴³ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

Další kritéria	<p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí být místem vykonávání činnosti země národní agentury, které je žádost podána, nebo ▪ účastník musí být ze země národní agentury, které je žádost podána. <p>Nabízené stáže musí být v souladu s rámcem pro kvalitu stáží⁴⁴ a musí se opírat o písemnou dohodu o stáži.</p> <p>Stážisté musí být odměňováni v souladu s vnitrostátním regulačním rámcem, včetně podmínek týkajících se minimální mzdy pro stážisty. Stážisté musí být odměňováni i tehdy, není-li to podle vnitrostátního regulačního rámce povinné.</p>
-----------------------	--

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ZAMĚŠTNÁNÍ

Doba trvání	3 ⁴⁵ až 12 měsíců bez započtení doby strávené na cestě.
Místo konání	Aktivity musí probíhat v členském státě Evropské unie.
Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku 18 až 30 let⁴⁶, kteří oprávněně pobývají v některém členském státě Evropské unie a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.</p> <p>Účastník se může zúčastnit pouze jednoho zaměstnání v rámci sboru solidarity. V řádně odůvodněných případech se mohou účastníci, kteří absolvovali národní zaměstnání, následně zúčastnit mezinárodního zaměstnání. Opačné pořadí není možné. Celková doba nesmí přesáhnout dvanáct měsíců.</p>
Počet zúčastněných organizací	Nejméně jedna organizace, která je držitelem značky kvality. V případě mezinárodních činností musí žadatel prokázat, že je účastníky schopen připravit v zemi bydliště a poskytnout jim podporu po návratu.
Další kritéria	<p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ musí být místem vykonávání činnosti země národní agentury, které je žádost podána, nebo ▪ účastník musí být ze země národní agentury, které je žádost podána. <p>Zaměstnání se opírá o pracovní smlouvu, která je v souladu s vnitrostátním regulačním rámcem země, v níž zaměstnání probíhá.</p> <p>Zaměstnanci musí být odměňováni v souladu s vnitrostátním regulačním rámcem, včetně podmínek týkajících se minimální mzdy.</p>

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO ÚVODNÍ PLÁNOVACÍ NÁVŠTĚVY

Doba trvání aktivity	Maximálně dva dny, bez započtení doby na cestu.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací a účastníci s omezenými příležitostmi, kteří se podílejí na činnostech.
Počet účastníků	1 zástupce na zúčastněnou organizaci. Počet účastníků je možné navýšit, jsou-li všemi dalšími účastníky aktivity účastníci s omezenými příležitostmi.

⁴⁴ Viz také doporučení Rady ze dne 10. března 2014 k rámci kvality stáží (2014/C 88/01).

⁴⁵ Od 90 dnů bez započtení dnů strávených na cestě.

⁴⁶ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké projekt zohledňuje zásady a hodnoty Evropského sboru solidarity a podporuje solidaritu, ▪ míra, do jaké se projekt zabývá náležitě vymezenými, důležitými společenskými potřebami, ▪ relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle jednotlivých účastníků a zúčastněných organizací, ▪ míra, do jaké projekt zajistí přínosy pro komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ potenciální dopad projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu, ▪ míra, do jaké projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava účastníků, provádění činností, navazující aktivity a podpora poskytnutá účastníkům po návratu), ▪ kvalita opatření a podpora pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, zejména pasu mládeže (Youthpass), ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení účastníků do činností, ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ vhodnost a kvalita navrhovaných opatření, která mají účastníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, profesní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ vhodnost a kvalita navrhovaných opatření, která mají zlepšit zaměstnatelnost účastníků a usnadnit jejich integraci na trhu práce.
Kvalita řízení projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita praktických opatření, řízení a způsobů podpory, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet každého projektu v rámci akce „stáže a zaměstnání“ je nutno navrhnout podle těchto finančních pravidel (v eurech):

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět. Kromě toho případně cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvy.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka včetně doprovodných osob. Cestovní vzdálenost se vypočítá pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise. Pro výpočet částky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ⁴⁷ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2 000–2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3 000–3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4 000–7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 8 000 km nebo více: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady na řízení projektu (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady)	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	225 EUR na účastníka Maximálně 4 500 EUR na projekt	Podle počtu účastníků stáží nebo zaměstnání, bez doprovodných osob.

⁴⁷ Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Organizační podpora	Náklady na aktivitu – náklady přímo spojené s prováděním činností v rámci stáží nebo zaměstnání (např. příprava, sledování a podpora účastníků, program integrace, uznání výsledků učení), bez nákladů na pobyt.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	B1 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na účastníka včetně doprovodných osob.
Podpora začlenění	Náklady přímo spojené s prováděním činností v rámci stáží a zaměstnání za účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi (např. příprava, posílené mentorování, sledování a podpora účastníků, uznání výsledků učení), bez nákladů na pobyt.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	B2 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky pobytu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob.
Příspěvek na přestěhování	Příspěvek na další osobní výdaje účastníků.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	B3 na den a účastníka Nejvýše 180 dnů.	Podle hostitelské země a délky pobytu předpokládané v dohodě o stáži / pracovní smlouvě (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením aktivity a jednoho dne cesty po ukončení aktivity) na účastníka, bez doprovodných osob. Nejméně 80 % celkové částky bude účastníkovi vyplaceno na začátku aktivity. Zbývající část bude vyplacena před ukončením aktivity.
Jazyková podpora	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během aktivity) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat při plnění svých úkolů.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	150 EUR na účastníka	Podmínka: Pouze pro jazyky a/nebo úrovně, které nenabízí on-line jazyková podpora.

Uznatelné náklady	Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
-------------------	-------------------------	--------	------------------------

<p>Mimořádné náklady</p>	<p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Finanční pokrytí vysokých cestovních nákladů (např. na cestu z/do nejvzdálenějších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s posílením mentorováním, tj. přípravou a prováděním uzpůsobených činností a následnými opatřeními.</p> <p>Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo se zvláštními potřebami za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením fyzických aktiv nebo investicemi do těchto aktiv.</p> <p>Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení.</p> <p>Náklady související s osobním pojištěním v případě národních činností.</p> <p>Náklady na stravování a ubytování účastníků během úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Uznávání akademických a/nebo odborných kvalifikací (např. ověřené opisy, překlady, správní řízení, zkoušky způsobilosti atd.).</p>	<p>Reálné náklady</p>	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Podmínka:</p> <p>Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být ve formuláři žádosti zdůvodněn.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na nákladnější cestu musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.</p> <p>V případě mimořádných nákladů na posílené mentorování musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech na den a účastníka pro „podporu začlenění“) nepokrývají alespoň 80 % vynaložených nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu začlenění.</p> <p>Co se týká mimořádných nákladů na pojištění, týká se pouze účastníků národních činností, kteří musí mít soukromé osobní pojištění, aby bylo dosaženo stejného pojistného krytí jako u mezinárodních činností.</p>
---------------------------------	--	-----------------------	--	---

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Náklady na doplňkové aktivity	<p>Náklady přímo spojené s realizací doplňkové aktivity v rámci projektu.</p> <p>Nepřímé náklady:</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů na doplňkové aktivity; tato částka představuje celkové administrativní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat doplňkovým aktivitám (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	Reálné náklady	<p>Maximálně 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Maximálně 10 % celkového grantu na projekt</p>	Podmínka: Žádost o finanční podporu ve vztahu k plánovaným činnostem musí být ve formuláři žádosti zdůvodněna.

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Organizační podpora – náklady na aktivitu (EUR na den)	Podpora začlenění (EUR na den)	Příspěvek na přestěhování (EUR na den)
	B1	B2	B3
Rakousko	8	8	5
Belgie	9	9	4
Bulharsko	6	6	4
Chorvatsko	7	7	5
Kypr	7	7	5
Česko	6	6	5
Dánsko	9	9	6
Estonsko	6	6	4
Finsko	9	9	5
Francie	7	7	6
Německo	8	8	5
Řecko	7	7	5
Maďarsko	6	6	5
Irsko	9	9	6
Itálie	7	7	5
Lotyšsko	7	7	4
Litva	6	6	4
Lucembursko	9	9	5
Malta	8	8	5
Nizozemsko	9	9	5
Polsko	6	6	4
Portugalsko	7	7	5
Rumunsko	6	6	3
Slovensko	7	7	5
Slovinsko	7	7	4
Španělsko	6	6	5
Švédsko	9	9	5
Spojené království	9	9	6

SOLIDÁRNÍ PROJEKTY

CO JE TO SOLIDÁRNÍ PROJEKT?

Solidárním projektem se rozumí národní solidární činnost vykonávaná po dobu dvou až dvanácti měsíců, kterou iniciují, připravují a realizují samotní mladí lidé. Skupině nejméně pěti mladých lidí dává možnost projevit solidaritu tím, že převzou odpovědnost a zaváží se k provedení pozitivních změn v místní komunitě. Projekt by měl mít jasně určené téma, kterým se chce skupina mladých lidí společně zabývat a které musí být převedeno do konkrétních každodenních činností v rámci projektu se zapojením všech účastníků. Solidární projekty by měly řešit klíčové výzvy v rámci komunity, měly by však zároveň jasně ukazovat evropskou přidanou hodnotu. Zapojení se do solidárního projektu představuje důležitou zkušenost s neformálním učením, jehož prostřednictvím mohou mladí lidé posílit svůj osobní, vzdělávací, sociální a občanský rozvoj.

Solidární projekt sestává z těchto fází:

- příprava,
- provádění činností,
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení a šíření výsledků projektu).

JAKÉ JSOU CÍLE A DOPADY?

Solidární projekt by měl jasně odkazovat na **zásady a hodnoty Evropského sboru solidarity**, zejména co se týká solidarity. Tato společná hodnota vytváří nezbytnou jednotu při hledání východisek ze současných i budoucích společenských problémů, s jejichž řešením jsou mladí Evropané ochotni pomoci prostřednictvím projevů solidarity v praxi. Solidární projekt se může zabývat mladými lidmi s omezenými příležitostmi, kteří čelí situacím, jež mohou ztěžovat jejich začlenění do společnosti.

Mladí lidé by měli iniciativně reagovat na problémy a výzvy kolem sebe, z tohoto důvodu by měl být solidární projekt přímo spojen s **místní komunitou**, ve které žijí, ačkoliv některé z nich se mohou zabývat i regionálními či dokonce národními záležitostmi. Solidární projekt by měl mít dopad na místní komunitu tím, že se zabývá místními problémy, zaměřuje se na konkrétní skupinu nebo rozvíjí místní příležitosti (zejména v komunitách ve venkovských, izolovaných či marginalizovaných oblastech), avšak rovněž tím, že zapojuje různé aktéry a rozvíjí nová partnerství. Komunity mohou mít tudíž ze solidárního projektu prospěch v důsledku stanovení společných cílů a vzájemné spolupráce na jejich dosažení.

Spolu s řešením místních výzev by měl solidární projekt rovněž jasně prokázat **evropskou přidanou hodnotu** tím, že se zabývá prioritami, které byly stanoveny na evropské úrovni. Solidární projekt by měl odrážet společný zájem o záležitosti v rámci evropské společnosti, jako je například integrace státních příslušníků třetích zemí, změna klimatu nebo účast v demokratických procesech. Evropskou přidanou hodnotu může vyjadřovat kterýkoli prvek solidárního projektu, který je spojen s evropskými záležitostmi, hodnotami a prioritami. Evropské priority budou prosazovány rovněž šířením výsledků projektu.

Účast v solidárním projektu bude představovat pro mladé lidi také důležitou **zkušenost s neformálním učením**. Měla by posílit smysl pro iniciativu, aktivní evropské občanství a podnikatelského ducha. Účastníci by si měli v praxi osvojit zejména koncepci sociálního podnikání, a to vyvíjením nových produktů nebo služeb ve prospěch místní komunity či společnosti obecně, a řešit významné společenské problémy. Zavedením vlastních nápadů do praxe, setkáváním se s nečekanými situacemi a hledáním jejich řešení, zkoušením inovativních a kreativních opatření si mladí lidé osvojí nové dovednosti a schopnosti, projeví svou vlastní kreativitu a převzou odpovědnost za své jednání. Posílí svou sebeúctu, samostatnost a motivaci k učení. Účast v solidárním projektu může představovat rovněž první krok k samostatné výdělečné činnosti či založení organizace v oblasti solidarity, v neziskovém sektoru nebo v oblasti mládeže.

JAK SOLIDÁRNÍ PROJEKTY FUNGUJÍ?

Mladí lidé, kteří chtějí vytvořit skupinu za účelem realizace solidárního projektu, se musí zaregistrovat prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Maximální počet účastníků není stanoven. Činnosti se budou uskutečňovat v zemi bydliště účastníků, což usnadní účast mladých lidí s omezenými příležitostmi, kteří mohou mít problémy se zapojením do nadnárodních činností.

Skupina samostatně rozhodne o pracovních metodách a o způsobu řízení projektu. Jeden z účastníků převezme úlohu zákonného zástupce, který podá žádost (nepodává-li žádost jménem skupiny organizace). Skupina si rozdělí úkoly a povinnosti, zajistí účinnou koordinaci a komunikaci mezi účastníky a stanoví množství času vynaloženého na plnění úkolů v souvislosti s cíli projektu. Pracovní metody by měly usilovat o vyvážené zapojení všech účastníků skupiny v jednotlivých fázích projektu a činností (příprava, realizace a šíření výsledků). Jednotlivé fáze by měly být jasně strukturované.

Skupina mladých lidí, kteří plánují solidární projekt, si může vyžádat podporu ze strany **organizace** (veřejného nebo soukromého subjektu). O grant v rámci Evropského sboru solidarity může jejich jménem požádat jakákoli organizace. Úloha organizace by měla být především administrativní a organizace by měla podporovat skupinu při administrativních a finančních úkolech během životního cyklu projektu. Může však poskytovat podporu a vedení i při určování a dokumentování výsledků učení.

Mladým lidem, kteří provádějí solidární projekt, může napomáhat **kouč**. Koučem je osoba, která může mít zkušenosti s prací s mládeží, aby mohla skupinu mladých lidí doprovázet a podporovat jejich účast. Kouč zůstává mimo solidární projekt, a proto nebude součástí skupiny. Kouč může skupině mladých lidí napomáhat při přípravě, provádění a hodnocení jejich projektu a může mít různé role podle potřeb dané skupiny. Kouč usnadňuje a posiluje kvalitu procesu učení a na konci projektu napomáhá při rozpoznávání a dokumentování výsledků učení. Podle toho, jaké má skupina mladých lidí potřeby, může využít podpory jednoho nebo několika koučů.

Během jednotlivých fází projektu by se měla skupina zabývat **procesem učení**, jimž prochází a prošla. Ve fázi plánování projektu by měly být cíle v oblasti učení projednány společně s obecnými cíli projektu. Během realizace je podněcována pravidelná reflexe a na konci projektu by skupina měla zvážit opatření k zviditelnění výsledků učení. Za účelem uznání a validace těchto výsledků učení se doporučuje použití pasu mládeže (Youthpass) a reflexe s ohledem na související proces učení.

Skupina by měla společně zvážit opatření, která zviditelní jejich projekt a Evropský sbor solidarity obecně. Skupina by měla uvážit také **následná opatření**. Projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a je třeba jej naplánovat tak, aby bylo dosaženo udržitelného dopadu. K zajištění větší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že skupina provede závěrečné hodnocení. Závěrečné hodnocení by mělo umožnit posouzení toho, zda projekt dosáhl svých cílů a zda byla splněna očekávání skupiny, a vyhodnotit celkovou úspěšnost. Skupina by měla uvážit způsoby sdílení výsledků projektu a zvážit, se kterými subjekty by měly být sdíleny.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou posuzovány na základě kritérií způsobilosti, kritérií pro udělení, jakož i kritérií pro vyloučení a výběr (podrobnější informace o těchto dvou posledních kritériích viz část D této příručky).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekty splňovat, aby byly způsobilé pro udělení grantu:

Kdo projekt provádí?	Skupina minimálně pěti mladých lidí ve věku 18 až 30 let ⁴⁸ , kteří oprávněně pobývají v téže zúčastněné zemi a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.
Kdo může podat žádost?	Skupina, která bude projekt realizovat. Jedna osoba ze skupiny mladých lidí převezme úlohu zákonného zástupce a odpovědnost za podání žádosti. Jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt, který převezme odpovědnost za podání žádosti jménem skupiny, která bude projekt realizovat.
Počet účastníků	Minimálně 5 Maximální počet účastníků není stanoven.
Místo realizace projektu	Projekt se musí uskutečnit v zemi žadatele.
Doba trvání projektu	2 až 12 měsíců
Kde podat žádost?	Národní agentuře země, v níž žadatel oprávněně pobývá.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. února do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. května do 30. září téhož roku, ▪ 30. dubna do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku, ▪ 1. října do 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty, které jsou zahájeny v období od 1. ledna a 31. května následujícího roku.
Jak žádost podat?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části D této příručky.
Další kritéria	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané zákonným zástupcem.

⁴⁸ Ke dni zahájení projektu musí účastníci dosáhnout 18 let a nesmí být starší 30 let.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Relevance, zdůvodnění a dopad projektu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity, ▪ míra, do jaké projekt zohledňuje zásady a hodnoty Evropského sboru solidarity, zejména solidaritu, ▪ míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu, ▪ míra, do jaké se projekt zabývá náležitě vymezenými, důležitými společenskými potřebami, ▪ význam projektu pro potřeby jednotlivých účastníků, komunit a cílové skupiny (pokud existuje), ▪ potenciální dopad projektu na účastníky, včetně jejich osobních a podnikatelských dovedností a společenského zapojení, ▪ potenciální dopad na komunity.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ míra, do jaké je projekt navržen, vyvíjen a realizován mladými lidmi, ▪ míra, do jaké umožní složení skupiny dosáhnout cílů projektu, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava, provedení a šíření výsledků), ▪ vyvážené zapojení účastníků skupiny do jednotlivých fází projektu, ▪ míra, do jaké jsou proces učení a jeho výsledky v rámci projektu reflektovány (plánovány, promyšleny), rozpoznány a zdokumentovány, zejména prostřednictvím pasu mládeže (Youthpass).
Kvalita řízení projektu (maximum 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalita praktických opatření a způsobů řízení, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi účastníky skupiny, ▪ opatření k vyhodnocení výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu a jeho zviditelnění.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet každého projektu v rámci akce „solidární projekty“ je nutno navrhnout podle těchto finančních pravidel (v eurech):

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava, provedení činností, vyhodnocení, šíření výsledků a následné činnosti).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	500 EUR na měsíc	Podle doby trvání solidárního projektu.
Náklady na kouče	Náklady související se zapojením kouče do projektu.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	☐1 na den práce. Nejvýše 12 dnů.	Podle země místa konání a pracovních dnů. Podmínka: Žádost o finanční podporu k uhrazení nákladů na kouče musí být ve formuláři žádosti zdůvodněna. Doba trvání koučování nesouvisí s dobou trvání projektu.
Mimořádné náklady	Náklady na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi.	Reálné náklady	100 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být ve formuláři žádosti zdůvodněn.

JAKÉ JSOU SAZBY?

	Náklady na kouče (EUR na den)
	C1
Rakousko, Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Švédsko	241
Belgie, Finsko, Francie, Německo, Itálie, Spojené království, Island	214
Kypr, Česko, Řecko, Malta, Portugalsko, Slovinsko, Španělsko	137
Bulharsko, Chorvatsko, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	74

ČÁST C – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

V této části jsou obsaženy následující informace:

- popis podpůrných opatření,
- popis jejich cílů a osob, jichž se týkají,
- doplňkové informace o hlavních prvcích účasti v projektu Evropského sboru solidarity.

Doporučuje se, aby si žadatelé před podáním žádosti pečlivě přečetli celý oddíl.

JAKÁ OPATŘENÍ JSOU PODPOROVÁNA?

Evropský sbor solidarity poskytuje účastníkům a zúčastněným organizacím celou řadu služeb v oblasti kvality a podpůrných služeb.

- Podpora učení
 - obecné on-line školení,
 - jazyková podpora,
 - cyklus školení a hodnocení,
 - mentorování,
 - uznání výsledků učení.
- Pojištění
- Portál Evropského sboru solidarity
- Ostatní důležité prvky
 - osvědčení o účasti,
 - dohody,
 - víza.

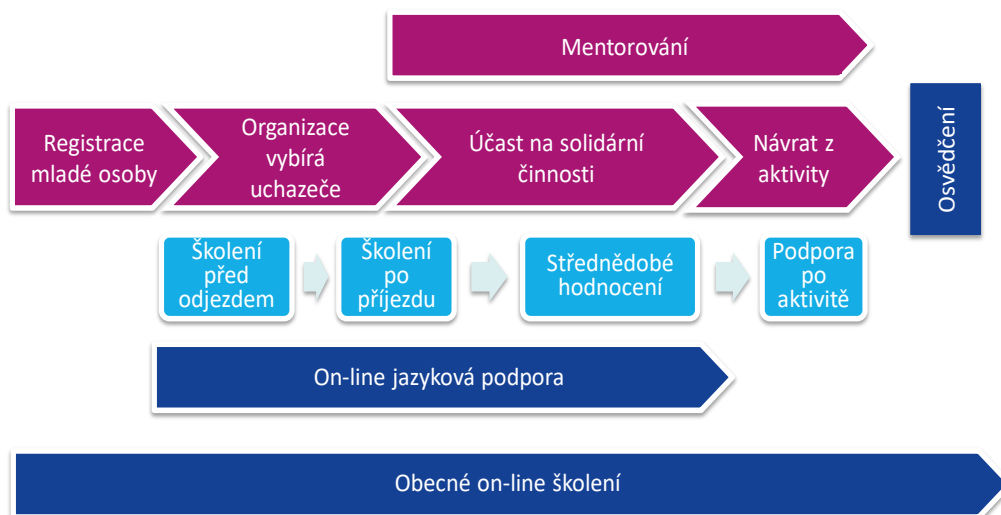
JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO OPATŘENÍ?

Co se týká opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření, specifické cíle Evropského sboru solidarity jsou sledovány prostřednictvím opatření, která mají:

- zajistit soulad se zásadami a cíli Evropského sboru solidarity na straně všech veřejných a soukromých organizací, které se chtějí zúčastnit činností Evropského sboru solidarity,
- zajistit, aby solidární činnosti, které jsou nabízeny účastníkům Evropského sboru solidarity, přispívaly k řešení konkrétních nenaplněných potřeb společnosti a posilování komunit, byly vysoce kvalitní a řádně uznávány.

PODPORA UČENÍ

Za účelem podpory, posílení a doplnění znalostí nabytých prostřednictvím účasti na činnostech se předpokládají zvláštní opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření: obecné on-line školení, on-line jazyková podpora, cyklus školení a hodnocení, mentorování a uznávání výsledků učení.



OBECNÉ ON-LINE ŠKOLENÍ

CO SE ROZUMÍ OBECNÝM ON-LINE ŠKOLENÍM?

Obecným on-line školením je školení s otevřeným přístupem pro zaregistrované uchazeče a účastníky, kteří byli vybráni pro určitou činnost, poskytované prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Obecné on-line školení znamená obecné seznámení s různými moduly, jako je poslání Evropského sboru solidarity, etika, bezúhonnost, úloha a povinnosti účastníků, evropské hodnoty, mezikulturní povědomí, tematické školení, bezpečnost a ochrana zdraví atd. Obecným cílem školení je podpora uchazečů zaregistrovaných u Evropského sboru solidarity při jejich zapojení do kvalitních solidárních činností a přispění k budování komunity Evropského sboru solidarity. Školení by mělo být součástí procesu neformálního učení účastníků Evropského sboru solidarity, kteří se budou podílet na konkrétních projektech, a uchazečů zaregistrovaných na portálu, kteří dosud vybráni nebyli, s cílem upoutat jejich pozornost a podnítit jejich motivaci.

PRO KOHO JE URČENO?

Obecné on-line školení bude dostupné pro zaregistrované uchazeče a účastníky vybrané pro určitou činnost prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.

JAZYKOVÁ PODPORA

CO SE ROZUMÍ JAZYKOVOU PODPOROU?

Jazyková podpora je dostupná pro jazyky, které účastníci používají při provádění solidární činnosti v zahraničí v rámci Evropského sboru solidarity. Jazyková podpora má formu grantu nebo on-line kurzu v rámci on-line jazykové podpory Evropského sboru solidarity. On-line kurzy se doporučují zejména z důvodu, že e-learning je při výuce jazyků výhodný díky dostupnosti a flexibilitě. On-line jazyková podpora zahrnuje povinné hodnocení jazykových znalostí a dobrovolné jazykové kurzy. Hodnocení jazykových dovedností je klíčovým aspektem této iniciativy, který umožňuje poskytnout každému účastníkovi vhodnou přípravu a shromáždit podložené údaje o jazykových dovednostech účastníků. Před aktivitou proto účastníci absolvují první jazykový test a na konci aktivity druhý jazykový test, aby bylo možno sledovat, jakého pokroku v jazykových dovednostech dosáhli. Ať už jazykový test, který účastníci absolvují před odjezdem, dopadne jakkoliv, jeho výsledky je nemožno z účasti na aktivitě vyloučit. On-line hodnocení jazykových znalostí nemá být tudíž používáno k výběru potenciálních účastníků činnosti Evropského sboru solidarity, nýbrž jim má nabídnout příležitost zdokonalit si dle potřeby jazykové znalosti. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi organizacemi, které by měly zajistit náležitou jazykovou podporu.

PRO KOHO JE URČENA?

Pro jazykovou podporu jsou způsobilí účastníci dobrovolnické činnosti a činnosti v rámci stáží nebo zaměstnání s dobou trvání nejméně dva měsíce, a to před odjezdem, nebo během aktivity.

JAK TO FUNGUJE?

Prostřednictvím on-line jazykové podpory:

zpřístupňuje Komisi účastníkům on-line nástroj za účelem posouzení jejich znalostí jazyka, který budou používat v rámci dobrovolnické činnosti, stáže nebo zaměstnání v zahraničí. Tento nástroj jim v případě potřeby umožní zlepšit jazykové znalosti před aktivitou a/nebo v jejím průběhu. Účastníci se znalostí hlavního jazyka minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro kurz on-line jazykové podpory v hostitelské zemi, je-li k dispozici. Jazyková podpora je poskytována takto:

- v době podání žádosti odhadne žadající organizace potřebu jazykové podpory účastníků – v hlavním jazyce, který budou účastníci používat při plnění svých úkolů, nebo případně v jazyce hostitelské země,
- národní agentury a výkonná agentura (EACEA) udělí organizacím, které jsou příjemci grantu, on-line licence podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí,
- všichni účastníci (kromě rodilých mluvčích a v řádně odůvodněných případech), kteří využívají tuto online službu, musí poté, co byli vybráni, podstoupit online test k posouzení znalosti cizího jazyka, který budou používat během své mobility v zahraničí, nebo případně jazyka přijímající země. Výsledky tohoto hodnocení budou sděleny účastníkům a nebudou mít vliv na možnost odcestovat do zahraničí,
- podle počtu dostupných on-line licencí pro jazykové kurzy může být účastníkům, kteří potřebují jazykovou podporu, nabídnuta možnost absolvovat on-line jazykový kurz,
- na konci aktivity podstoupí účastníci druhé on-line hodnocení jazykových znalostí sloužící ke zjištění pokroku, jehož ve zvoleném jazyce dosáhli (pokud během prvního hodnocení nedosáhli úrovně C2). Výsledky budou sděleny dobrovolníkovi a na žádost i koordinující organizaci a mohou být uvedeny v osvědčení pasu mládeže (Youthpass) a/nebo Europassu.

Více informací o jazycích a úrovních nabízených v rámci on-line jazykové podpory je k dispozici na internetových stránkách Komise a národních agentur.

Existence on-line jazykové podpory by neměla organizacím bránit v poskytování jiných druhů jazykové podpory dobrovolníkům, stážistům nebo zaměstnancům.

Prostřednictvím grantu na jazykovou podporu:

v případě jazyků a/nebo úrovní, na něž se on-line služba nevztahuje, musí podporu výuky jazyků zajistit organizace účastníci se projektu. Za tímto účelem může být poskytnut zvláštní grant na jazykovou podporu. Příjemci tohoto grantu by měli účastníky vybízet k tomu, aby zahájili studium jazyka před aktivitou. Dotčené organizace mohou mimoto využít i grant na „organizační podporu“ k uspokojení potřeb účastníků, pokud jde o pedagogickou, praktickou, mezikulturní nebo zvláštní jazykovou přípravu (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ

CO SE ROZUMÍ CYKLEM ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ?

Jedním z hlavních prvků Evropského sboru solidarity je školení a hodnocení, které je zajištěno pro zúčastněné organizace a účastníky. Za prvé, provedení mladých účastníků procesem neformálního učení před obdobím aktivity, v jeho průběhu a posléze. Za druhé, podpora organizací se značkou kvality při nabízení kvalitního rámce pro získání zkušeností. Rozměr týkající se školení a hodnocení v rámci Evropského sboru solidarity má:

- poskytovat mladým účastníkům průběžné vedení a podporu během období aktivity. Toto školení a hodnocení přispívá ke vzdělávání a rozvoji všech mladých lidí a usnadňuje kontakty mezi účastníky, zúčastněnými organizacemi a národními agenturami / centry SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities). Napomáhá rovněž při řešení konfliktů a předcházení rizikům a umožňuje posoudit zkušenosti účastníků. Cyklus školení a hodnocení pro účastníky doplňuje jinou průběžnou podporu, kterou zúčastněné organizace nabízejí před obdobím aktivity a v jeho průběhu,
- poskytnout dotčeným organizacím potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a provedení kvalitních projektů a příležitost k výměně a vytváření sítí s ostatními aktéry v rámci Evropského sboru solidarity.

Hlavním cílem přípravy, školení a hodnocení je kvalita. Vzhledem k rozmanitosti zemí, národních agentur, organizací se značkou kvality a účastníků existuje vysoká míra flexibility, pokud jde o formu školení, zatímco ukazatele kvality by měly být pro všechny vzdělávací kurzy stejné.

Níže jsou uvedeny minimální prvky, jež by školení/hodnocení mělo zahrnovat. Školitelé a organizátoři kurzu mohou samozřejmě připojit jakékoli prvky, které jsou specifické pro danou zemi nebo projekt a které se pokládají za nezbytné nebo zajímavé pro osoby, jež se školení/hodnocení zúčastní. Minimální normy kvality objasňují, co může být v rámci školení/hodnocení podle očekávání dosaženo a zda toho dosáhnou organizátoři akce, subjekty pověřené dohledem nad projekty, mentoři nebo samotní účastníci. Co se týká školení účastníků, národní agentury, regionální centra SALTO a zúčastněné organizace by se současně měly pokud možno snažit zajistit, aby byly příležitosti ke školení/hodnocení nabídnuty všem účastníkům podle jejich konkrétních potřeb.

Poskytovatelé školení mohou jednotlivé fáze školení/hodnocení spojit, přičemž současně zamezí překrývání obsahu, a tudíž pomoci vytvořit pro účastníky proces průběžného učení před obdobím aktivity, v jeho průběhu a posléze.

KOMU JE CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ URČEN?

- Účastníkům dobrovolnické činnosti, stáží a zaměstnání
- Organizacím, které jsou držiteli značky kvality

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY – JAK TO FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro účastníky sestává z těchto akcí:

- školení před odjezdem (pouze u mezinárodních aktivit), které zajišťují zúčastněné organizace,
- školení po příjezdu – které zajišťují národní agentury, centra SALTO nebo zúčastněné organizace,
- střednědobé hodnocení (pouze činnosti v délce šesti měsíců či více), které zajišťují národní agentury nebo centra SALTO,
- výroční setkání účastníků Evropského sboru solidarity, která pořádají národní agentury nebo centra SALTO.

Účastníci mají právo a povinnost zúčastnit se školení před odjezdem, školení po příjezdu a střednědobého hodnocení a zúčastněné organizace musí zajistit, aby se účastníci zúčastnili cyklu školení a hodnocení, který se pokládá za nedílnou součást aktivity. Vzhledem k rozdílným požadavkům na informace mezi účastníky mezinárodních a národních činností nebo dobrovolnictví, stáží a zaměstnání mohou poskytovatelé školení přizpůsobit obsah školení konkrétní cílové skupině.

Kromě cyklu školení a hodnocení je účastníkům poskytováno průběžné poradenství a vedení před obdobím aktivity, v jeho průběhu a posléze, přičemž školení pro projektové manažery, mentory a školitele doplňuje komplexní soubor opatření, která doprovázejí účastníky a zúčastněné organizace během celé doby praxe v rámci Evropského sboru solidarity.

ŠKOLENÍ PŘED ODJEZDEM

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti s Evropským sborem solidarity pro účastníka pozitivní a obohacující, je důležité, aby žadající organizace účastníka před odjezdem náležitě připravila. Toto školení je povinné pouze pro účastníky mezinárodních činností.

Tato příprava by se měla uskutečnit nejméně jeden měsíc před odjezdem a měla by být přizpůsobena individuálním potřebám účastníka a specifikům projektu, aktivity a hostitelské země. Organizace pověřená školením odpovídá za zajištění toho, že všichni účastníci projektu obdrží soubor informačních materiálů (tzv. Info Kit).

Je nezbytné poskytnout informace o tom, „co lze od Evropského sboru solidarity očekávat“ (součástí souboru informačních materiálů, tzv. Info Kitu), i o základech předcházení konfliktům a řešení krizí. Účastníci se musí seznámit s praktickými a technickými informacemi o záležitostech, jako je pojištění, vízum, kapesné, pracovní doba atd.

V případě stáží a zaměstnání by se tato příprava měla zaměřit na praktické a právní otázky související se zemí určení (např. pracovní podmínky, platné pracovní právo, nárok na sociální zabezpečení, daně, bydlení atd.). Školení může zahrnovat také rozvíjení mezikulturních kompetencí (tj. informace o společenských, historických a kulturních aspektech země určení, schopnost přizpůsobit se multikulturnímu pracovnímu prostředí atd.).

ŠKOLENÍ PO PŘÍJEZDU

Hlavním cílem školení po příjezdu je představit účastníkům hostitelskou zemi a připravit je na období aktivity a praxi v rámci Evropského sboru solidarity. Školení po příjezdu pomáhá účastníkům přizpůsobit se kulturním a osobním výzvám. Účastníkům umožňuje navzájem se poznat a navázat kontakty. Účastníci by měli obdržet rovněž informace o předcházení konfliktům a řešení krizí.

Toto školení současně účastníky vybavuje komunikačními dovednostmi, včetně aspektů mezikulturního učení. Pomáhá jim uvědomit si, že kulturní rozdíly vyžadují rozdílné modely chování. Účastníci stáží a zaměstnání mohou obdržet informace týkající se přizpůsobení se cizímu pracovnímu prostředí, práv a povinností, užitečné kontakty, které jim pomohou usadit se atd. Školení je rovněž vhodnou dobou k tomu, aby si účastníci naplánovali příští měsíce a stanovili své vlastní osobní cíle pro období aktivity v souladu s filosofií neformálního učení v rámci Evropského sboru solidarity.

Školení po příjezdu pro účastníky dlouhodobých mezinárodních a národních činností pořádají národní agentury a centra SALTO.

Pro dobrovolníky účastníci se činností s dobou trvání kratší než dva měsíce musí hostitelská nebo podpůrná organizace zajistit školení v souladu s minimálními normami kvality, které jsou podrobně uvedeny v tabulce níže, případně s kratší dobou trvání.

STŘEDNĚDOBÉ HODNOCENÍ

Střednědobé hodnocení umožňuje účastníkům posoudit dosavadní zkušenosti a zvážit činnosti, úlohu a podporu hostitelské organizace i své vlastní příspěvy. Hodnocení umožňuje poučit se ze zkušeností ostatních a účastníci mohou napláňovat rozvoj a/nebo další zlepšení v rámci své činnosti a rovněž přemýšlet o své činnosti v dlouhodobějším horizontu, jakmile jejich praxe skončí. Hodnocení by mělo zvýšit také povědomí o osobním procesu učení a spojit jej s klíčovými kompetencemi uvedenými v pasu mládeže (Youthpass) a Europassu. Střednědobé hodnocení je povinné i u účastníků národních činností.

Je nezbytné, aby byla akce navržena jako setkání účastníků. Uskuteční se za dostatečně dlouhou dobu po příjezdu, aby mohli účastníci získat dostatečné zkušenosti pro posouzení své situace, avšak rovněž dostatečně dlouho před skončením období aktivity, aby byl dostatek času na zlepšení situace v případě potřeby.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

Výroční setkání Evropského sboru solidarity spojuje bývalé, stávající a potenciální účastníky. Může sloužit jako hodnotící schůzka, setkání „absolventů“ a/nebo propagační akce. Je obzvláště důležitá jako příležitost pro ty, kteří dokončili svou solidární činnost v průběhu minulého roku, aby projednali a zhodnotili své zkušenosti a předali je stávajícím a potenciálním účastníkům. Jedním z cílů této akce je zajištění toho, aby národní agentura obdržela zpětnou vazbu ohledně svých projektů, zúčastněných organizací, praktických opatření a celkového dojmu z účasti na činnostech. Klíčovou otázkou bude to, jaký mělo období aktivity pro účastníka přínos, pokud jde o získané poznatky.

	Očekávané výsledky
<p>Školení před odjezdem</p> <p>(pouze pro účastníky mezinárodních činností)</p>	<p>Příprava před odjezdem se bude lišit podle vzdělávacích postupů, organizačních možností a potřeb účastníka. Příprava před odjezdem by však měla zajistit, aby v době odjezdu všichni účastníci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ znali koncepci Evropského sboru solidarity, ▪ byli obeznámeni s partnery podílejícími se na činnosti, tj. hostitelskou a podpůrnou organizací v případě dobrovolnických činností, organizacemi se značkou kvality v případě stáží a zaměstnání, mentorem a případně národní/výkonnou agenturou, centry zdrojů a Evropskou komisí, ▪ byli obeznámeni s dokumenty v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kit), ▪ podělili se o svou motivaci, očekávání a obavy a posoudili své cíle, včetně cílů týkajících se učení, ▪ obdrželi náležité praktické a technické informace o vízech, povolení k pobytu, právním postavení účastníka, pojištění (včetně pokynů k tomu, jak před odjezdem získat povinný evropský průkaz zdravotního pojištění), kapesném, příslušné dohodě v rámci Evropského sboru solidarity a pracovních podmínkách a platném pracovním právu (v případě účastníků stáží a zaměstnání), ▪ pochopili smysl mezikulturního učení a byli si vědomi probíhajícího procesu mezikulturního učení, ▪ obdrželi pokyny nebo alespoň tipy ohledně řešení krizí, ▪ pochopili význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je pas mládeže (Youthpass) a Europass. <p>Školení by mělo obsahovat také moduly pro výuku jazyka hostitelské země nebo jazyka používaného v rámci aktivity, není-li takováto výuka nabízena prostřednictvím on-line jazykové podpory nebo prostřednictvím grantů na výuku jazyků. Kromě přípravy před odjezdem ze strany podpůrné organizace mohou některé národní agentury v odůvodněných případech uspořádat pro účastníky před jejich odjezdem jednodenní informační schůzku.</p>
<p>Školení po příjezdu</p> <p>(pro všechny účastníky)</p>	<p>Školení po příjezdu se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Mělo by však zajistit, aby každý účastník:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si byl vědom otázek týkajících se víza, povolení k pobytu, právního postavení účastníka, pojištění, dohody v rámci Evropského sboru solidarity a dokumentů obsažených v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kitu) a měl možnost je projednat, ▪ obdržel informace o přizpůsobení se cizímu pracovnímu prostředí, právech a povinnostech, užitečných kontaktech, které mu mohou pomoci při usazení atd., ▪ znal systémy pojištění a vyřizování pojistných nároků (dokumentace týkající se pojištění a příslušné postupy) a byl plně informován o povinném použití evropského průkazu zdravotního pojištění, je-li to možné, ▪ věděl, jaká podpora je dostupná u národní agentury a centra SALTO, ▪ obdržel informace o historii a politické a sociální situaci v hostitelské zemi, o klíčových aspektech kultury hostitelské země a o zapojení do místní komunity, ▪ byl informován o tom, jak řešit kulturní rozdíly a konflikty, ▪ byl obeznámen s úlohou každé zúčastněné organizace v rámci činnosti a znal svá práva a povinnosti, ▪ měl možnost se setkat a navázat kontakty s ostatními účastníky, ▪ obdržel základní informace o Evropské unii a jejích politikách a programech v oblasti mládeže, ▪ věděl, jaké jsou cíle a zásady Evropského sboru solidarity, ▪ chápal smysl své účasti v Evropském sboru solidarity, ▪ chápal význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je pas mládeže (Youthpass) a Europass, ▪ stanovil si jasné cíle učení a nápady týkající se jeho činnosti. <p>V případě potřeby by měla být účastníkům využívajícím on-line jazykovou podporu při hodnocení jazykových znalostí a absolvování kurzů nabídnuta podpora.</p>

Střednědobé hodnocení (pouze pro účastníky činností v délce šest měsíců a více)	<p>Střednědobé hodnocení se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce hodnocení by však každý účastník měl:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobně posoudit dosavadní aktivitu a zvážit rozsah svých činností, ▪ podělit se o osobní zkušenosti (osvojit si nové dovednosti a kompetence, být součástí komunitního života, žít v jiné kultuře, používat jazyk), ▪ určit problémy, potíže, konflikty, s nimiž se setkal nebo setká, a následně obdržet uspokojivou podporu a vodítko, jak postupovat při řešení těchto problémů, ▪ pracovat na rozvoji/zlepšení činností, na nichž se podílí, ▪ obdržet informace a pokyny ohledně příležitostí, které by mohl využít po období aktivity, ▪ chápat, jak využít nástroje uznávání na úrovni EU, jako je pas mládeže (Youthpass) a Europass, a zdokumentovat výsledky individuálního učení, ▪ obdržet informace o závěrečné zprávě, která bude vyhotovena.
Výroční setkání (pro všechny účastníky)	<p>Akce se budou lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce akce by však měl každý účastník, který ukončil svou aktivitu v minulém roce, vyhodnotit své zkušenosti, pokud jde o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráci mezi účastníkem a zúčastněnými organizacemi a poskytnutou osobní podporu a dohled, ▪ osobní přispění k aktivitě, ▪ celkový pedagogický přístup a dosažené výsledky učení (osobní, profesní, sociální), včetně informovanosti o osobních schopnostech a dovednostech a (případně) vyhotovení pasu mládeže (Youthpass) a Europassu, ▪ větší znalosti o Evropě, změny postoje vůči Evropě a větší porozumění kulturní rozmanitosti, ▪ sdílení zkušeností s vrstevníky. <p>Akce může mimoto představovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pro potenciální účastníky a zúčastněné organizace možnost setkat se se zkušenými účastníky, včetně účastníků, kteří realizovali solidární projekty, ▪ příležitost k propagaci Evropského sboru solidarity a jeho dopadu prostřednictvím kontaktů se zúčastněnými stranami, osobami s rozhodovací pravomocí a sdělovacími prostředky, ▪ příležitost k vytváření sítí za účelem přezkoumání a vypracování nových projektů a jiných způsobů využití jejich zkušeností, ▪ předvedení úspěšných projektů, ▪ oslavu solidarity a krok směrem k posílení komunity Evropského sboru solidarity.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ORGANIZACE – JAK TO FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro organizace sestává z těchto akcí:

- školení pro organizace, kterým byla nedávno udělena značka kvality,
- každoroční akce pro organizace, které jsou držiteli značky kvality.

Národní agentury odpovídají za uspořádání tohoto školení pro všechny organizace se značkou kvality v jejich zemi. V případě organizací v partnerských zemích sousedících s EU jsou tímto pověřena příslušná centra SALTO. Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že toto školení neuspořádají, jsou-li zavedeny jiné nástroje, které zajišťují monitorování a kvalitní provedení.

Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že pořádáním všech nebo některých těchto akcí pověří subdodavatele. Národní agentury / centra SALTO by se však měly pokud možno akcí zúčastnit a udržovat pravidelný kontakt se školiteli.

Organizacím, které jsou držiteli značky kvality, se doporučuje, aby se těchto akcí zúčastnily.

ŠKOLENÍ PRO ORGANIZACE, KTERÉ ZÍSKALY ZNAČKU KVALITY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti pro všechny dotčené aktéry pozitivní a obohacující, musí organizace účastníci se Evropského sboru solidarity, kterým byla udělena značka kvality, náležitě chápat základní hodnoty a charakteristiky sboru. Během školení se tyto organizace zaměří na prvky, které jsou nezbytné pro úspěšné zkušenosti a reflexi ohledně možností uvážení a vypracování jejich projektu.

Školení by mělo:

- zajistit pochopení úlohy a povinností každé organizace,
- poskytnout náležitě praktické a technické informace o řízení projektu,
- zvýšit informovanost o důležitých charakteristikách programu, jako je zvláštní podpora mladých lidí s omezenými příležitostmi, nástroje uznávání výsledků na úrovni EU, například pas mládeže (Youthpass) a Europass, on-line jazyková podpora, úloha mentora atd.,
- poskytnout potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a poskytování kvalitního mentorování,
- podpořit organizace při rozvoji kvalitních projektů (výběr partnerů a účastníků, stanovení úkolů účastníků, řešení krizí, šíření výsledků atd.),
- zajistit organizacím příležitosti k vytváření sítí a budování partnerství.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Na této výroční akci by se měli sejít zástupci všech organizací Evropského sboru solidarity, které jsou držiteli značky kvality, za účelem sdílení zkušeností, nápadů a postupů, představení úspěšných příkladů a rozvoje a posílení sítí / budování partnerství. Tato akce představuje rovněž příležitost k připomenutí základních hodnot a charakteristik programu. Navíc umožní posoudit potíže, s nimiž se organizace setkala, a důvody nečinnosti některých akreditovaných organizací. Tuto akci lze spojit s výročním setkáním Evropského sboru solidarity pro účastníky.

MENTOROVÁNÍ A PODPORA NA PRACOVIŠTI

MENTOROVÁNÍ V RÁMCI DOBROVOLNICKÝCH ČINNOSTÍ

Osobní podpora prostřednictvím mentorování by měla být poskytnuta všem účastníkům dobrovolnických činností. Mentorování spočívá v pravidelných schůzkách mentora, jehož jmenuje hostitelská nebo podpůrná organizace, s účastníkem, a to v místě vykonávání činnosti i mimo ně. Schůzky by se měly zaměřit na osobní blaho účastníků. Mentorování je zacíleno na jednotlivého účastníka, a obsah a četnost schůzek se tudíž budou lišit podle individuálních potřeb. K možným tématům schůzek v rámci mentorování patří: osobní blaho, blaho týmu, spokojenost s úkoly, praktické záležitosti atd.

PODPORA NA PRACOVIŠTI V PŘÍPADĚ STÁŽÍ A ZAMĚŠTNÁNÍ

Účastníci stáží a zaměstnání by měli vždy od mentora nebo kouče obdržet zvláštní osobní podporu k usnadnění jejich integrace, a to v nové zemi i v novém výcvikovém/pracovním prostředí. Dotčené organizace by tudíž měly pro nově přijaté účastníky zajistit program integrace. Program integrace spočívá v balíčku úvodního školení a dalších podpůrných služeb, zejména mentorování nebo koučování na pracovišti, jež má zlepšit dovednosti a kompetence účastníka a jeho schopnost přizpůsobit se „cizímu pracovnímu prostředí“.

Program integrace může sestávat z jednoho či více modulů: odborně zaměřené školení pro přípravu účastníka na jeho nové povinnosti, které zahrnuje také administrativní podporu a pomoc při usazení (např. bydlení, registrace bydliště atd.). Druh školení, mentorování nebo podpory začlenění na pracovišti, jež mají být nabídnuty každému účastníkovi, bude záviset na jeho profilu s ohledem na potřeby přijímající organizace. Doba trvání programu se může lišit podle potřeb v oblasti integrace (několik týdnů nebo měsíců).

POSÍLENÉ MENTOROVÁNÍ

Posíleným mentorováním je intenzivní proces mentorování, který může být nezbytný na podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi, pokud nejsou schopni vykonávat danou činnost samostatně nebo s běžnou podporou ve formě mentorování nebo tutorství. Tento druh mentorování se vztahuje na dobrovolnictví i na stáže a zaměstnání. Posílené mentorování zahrnuje užší kontakt, častější schůzky a více času, který je přidělen na plnění úkolů. To zaručuje postupnou podporu účastníků během projektových činností, jakož i mimo pracovní dobu. Posílené mentorování umožňuje účastníkům získat pokud možno co největší samostatnost, což tudíž přispěje k úspěšné realizaci projektu.

UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

CO SE ROZUMÍ UZNÁNÍM VÝSLEDKŮ UČENÍ?

Na podporu dopadu činností Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků jsou určeny a zdokumentovány kompetence (kombinace znalostí, dovedností a postojů), které jsou výsledkem neformálního a informálního učení v rámci solidárních činností, a to zejména prostřednictvím nástrojů uznávání výsledků na úrovni EU, jako je pas mládeže (Youthpass) a Europass.

PRO KOHO JE URČENO?

Rozpoznání a zdokumentování výsledků neformálního a informálního učení je nabízeno účastníkům (dobrovolně) a zúčastněným organizacím (povinně, pokud o to účastník požádá). To znamená, že postup a osvědčení, které určuje a dokumentuje výsledky individuálního učení, může využít každý mladý člověk, který se účastní některé z činností Evropského sboru solidarity.

JAK TO FUNGUJE?

Každý mladý člověk, který se účastní činností Evropského sboru solidarity, je oprávněn projít procesem pro získání pasu mládeže (Youthpass) a na jeho konci získat příslušné osvědčení. Pas mládeže (Youthpass) určuje a dokumentuje kompetence získané během projektu. Je doporučeno, aby od začátku projektu byl zahrnut vzdělávací přístup v rámci pasu mládeže (Youthpass) a aby se během projektových činností používal jako nástroj, který má účastníkům napomoci v tom, aby získali větší povědomí o procesu učení a jeho výsledcích a aby je zvážili a posoudili. Podle povahy potřeby uznání a individuálních solidárních činností lze využít i jiné nástroje, např. Europass.

Bližší informace a podpora s ohledem na pas mládeže (Youthpass) jsou k dispozici na adrese: www.youthpass.eu

Více informací o Europassu je k dispozici na adrese: www.europass.eu

POJIŠTĚNÍ

CO BYSTE MĚLI VĚDĚT O POJIŠTĚNÍ?

Jedním z klíčových aspektů činností prováděných v rámci Evropského sboru solidarity je to, že se účastník musí vždy nacházet v bezpečném prostředí. Aby bylo zaručeno, že účastník je pojištěn proti nepředvídaným okolnostem, musí být zahrnutý tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel),
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně odpovědnosti při výkonu povolání / odpovědnosti podniků zúčastněných organizací),
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti), těhotenství a porod,
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Evropský sbor solidarity podporuje v případě potřeby pojistné krytí:

- buď prostřednictvím pojištění poskytovaného Evropskou komisí⁴⁹ (v případě mezinárodních činností),
- nebo prostřednictvím úhrady nákladů v souvislosti s pojištěním (v případě národních činností).

U MEZINÁRODNÍCH ČINNOSTÍ

Účastníci mezinárodních činností musí před příjezdem do hostitelské země vlastnit evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento průkaz zajišťuje přístup k lékařsky nezbytné státní zdravotní péči během dočasného pobytu v kterémkoli z členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku za stejných podmínek a cen, jaké platí pro osoby pojištěné v těchto zemích (v některých zemích je tato péče bezplatná)⁵⁰. U některých mezinárodních stáží a zaměstnání nebude získání evropského průkazu zdravotního pojištění možné, neboť vnitrostátní regulační rámec hostitelské země vyžaduje, aby se účastník zaregistroval ve vnitrostátním systému zdravotní péče.

Evropský sbor solidarity zajišťuje pojistné krytí od okamžiku, kdy účastníci opustí zemi svého bydliště a odcestují do hostitelské země, do konce druhého měsíce po ukončení aktivity, a to následujícím způsobem:

- Účastníci, kteří nejsou způsobilí pro bezplatné získání evropského průkazu zdravotního pojištění (tj. bez jakýchkoli nákladů pro účastníka), nebo účastníci, kteří na něj nemají nárok z důvodu vnitrostátního regulačního rámce týkajícího se činností, které vykonávají (v některých zemích v případě stáží nebo zaměstnání), či jejich individuální situace, mají nárok na základní krytí z pojištění, které poskytuje Evropská komise.
- Účastníci, kteří mohou bezplatně získat evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jsou zaregistrováni ve vnitrostátním systému zdravotní péče hostitelské země, obdrží z pojištění doplňkové krytí. Informace o pojistném krytí a podpoře, která je dostupná prostřednictvím pojištění pro účastníky, a rovněž pokyny k registraci jsou k dispozici na internetových stránkách pojišťovny.

U NÁRODNÍCH ČINNOSTÍ

Pokud účastník potřebuje vzhledem k vnitrostátnímu regulačnímu rámci soukromé osobní pojištění, musí zúčastněné organizace poskytnout účastníkovi osobní pojištění, jež zajišťuje stejné pojistné krytí jako u mezinárodních činností, zejména krytí, které nesouvisí s danou činností, po celou dobu trvání. Je-li zapotřebí takovéto soukromé pojištění, mohou organizace využít k jeho financování mimořádné náklady.

U národních činností nestanoví Evropská komise jednotnou formu pojištění odpovědnosti ani nedoporučuje konkrétní pojišťovny. Je na organizátorech projektu, aby se podle typu realizovaného projektu a forem pojištění, jež jsou dostupné na vnitrostátní úrovni, snažili najít nejvhodnější pojistnou smlouvu. Pokud se na účastníky vztahují stávající pojistné smlouvy organizátorů projektu, není zapotřebí uzavírat zvláštní pojištění pro každý projekt.

⁴⁹ Více informací o pojištění je k dispozici na adrese: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Více informací o průkazu a o tom, jak jej získat, je k dispozici na adrese: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=559>.

POJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ EVROPSKOU KOMISÍ

PRO KOHO JE URČENO?

Každý účastník mezinárodní činnosti musí být zaregistrován v systému pojištění Evropského sboru solidarity nebo ve vnitrostátním systému zdravotní péče hostitelské země. Pojištění doplňuje krytí v rámci povinného evropského průkazu zdravotního pojištění a/nebo vnitrostátních systémů sociálního zabezpečení.

JAK TO FUNGUJE?

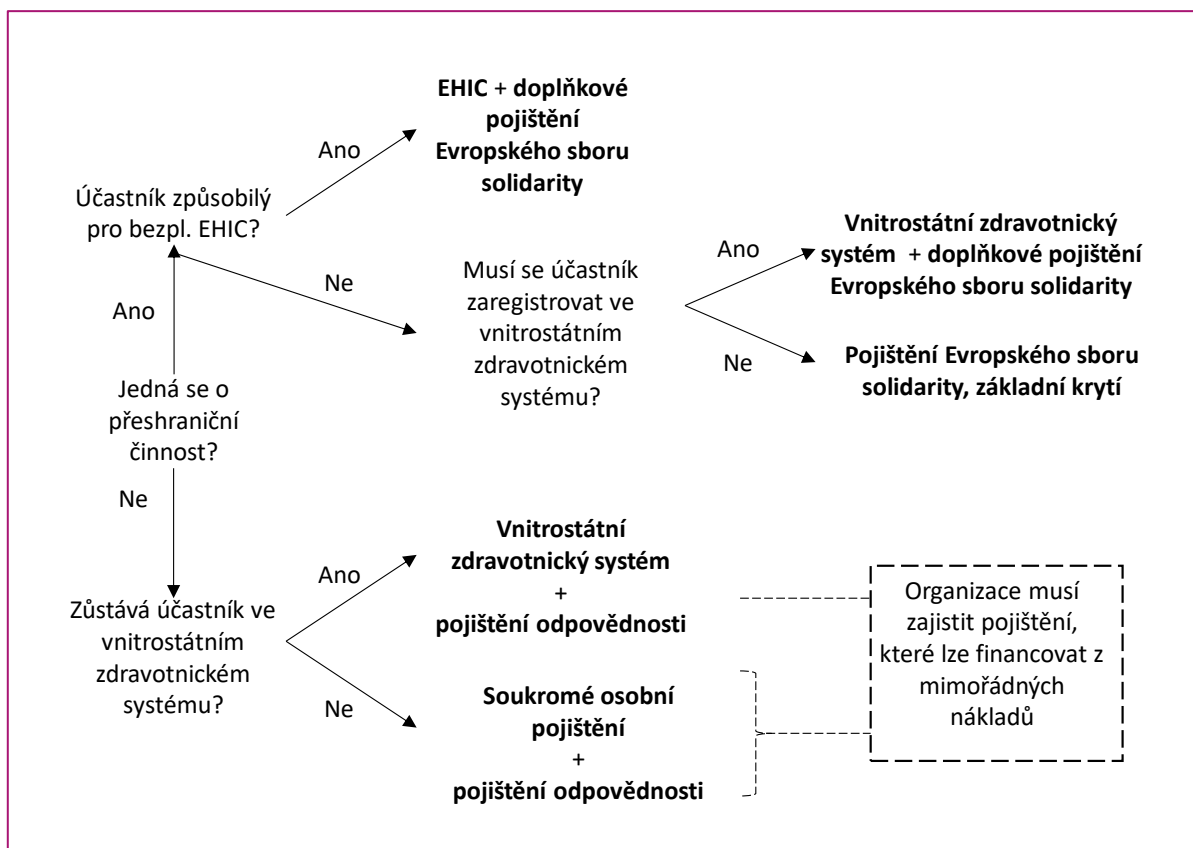
U všech projektů, které získaly grant na decentralizované úrovni, jsou za řízení svého projektu v IT nástroji poskytnutém Evropskou komisí na řízení projektů (Mobility Tool+) odpovědné organizace, které jsou příjemci grantu. Příjemci musí zadat veškeré informace o aktivitě, do níž jsou účastníci zapojeni. Registrace účastníků do systému pojištění probíhá v systému automaticky na základě informací, které do něj byly zadány. Registrace účastníků do systému pojištění musí proběhnout před odjezdem účastníka (účastníků). Příjemce musí tudíž vložit informace do systému před zahájením aktivity. Registrace je platná po celou dobu trvání aktivity, včetně dnů strávených na cestě. Příjemce má kromě toho povinnost informace zadané do systému Mobility Tool+ aktualizovat, zejména pokud jde o data zahájení a ukončení aktivity, místa konání atd. protože tyto informace mají dopad na pojistné krytí.

U všech projektů, které získaly grant od výkonné agentury (EACEA) na centrální úrovni, obdrží žadatelská organizace poté, co byla vybrána, podrobné instrukce.

Pojištění poskytuje pouze doplňkové krytí k evropskému průkazu zdravotního pojištění nebo k jinému pojištění, které účastníci případně uzavřeli. Účastníci musí mít evropský průkaz zdravotního pojištění před odjezdem. Pokud vnitrostátní předpisy zbavují v některých případech dobrovolníky krytí v rámci evropského průkazu zdravotního pojištění po dobu trvání činnosti, poskytne pojišťovna úplné krytí (viz výše). Pojistné krytí má vlastní výluky a stropy a má zajistit bezodkladnou a nezbytnou péči, která nemůže počkat do konce období aktivity a návratu účastníka domů.

Účastníci a organizace by měli vzít v úvahu skutečnost, že se jedná o soukromé pojištění. Důrazně se proto doporučuje obrátit se před vynaložením léčebných nákladů na pojistitele, který může účastníkovi poskytnout informace o tom, zda bude pohledávka uhrazena, a jak.

Níže uvedený postupový diagram objasňuje jednotlivá možná pojistná krytí. Je třeba uvést, že bez ohledu na činnost a typ pojistného krytí nese organizace konečnou odpovědnost za zajištění toho, aby byl účastník náležitě pojištěn.



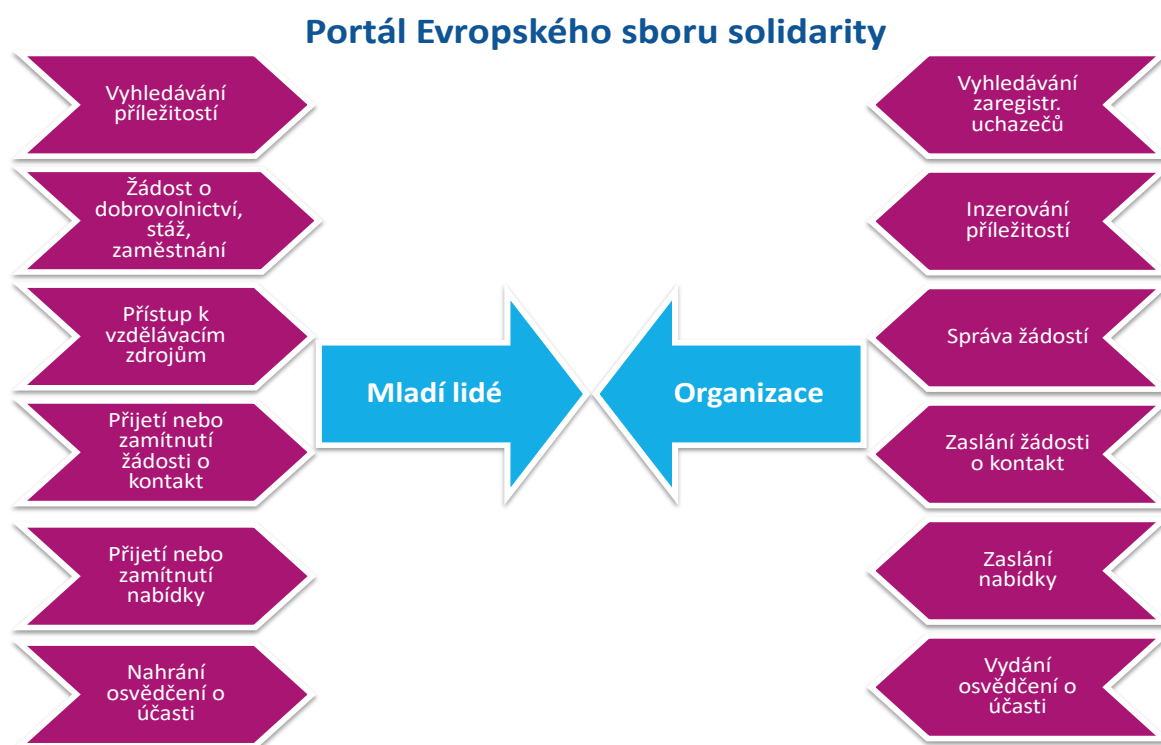
PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Portál Evropského sboru solidarity nabízí evropské a národní informace a příležitosti, které jsou zajímavé pro mladé lidi, kteří se chtějí angažovat v oblasti solidarity. Poskytuje jednotné kontaktní místo pro mladé lidi z řad zájemců i pro organizace, jež se chtějí připojit a stát se součástí sboru. Portál mladým lidem umožňuje rovněž zúčastnit se on-line školení, získat přístup k jiným službám, a co je důležité, budovat komunitu stejně smýšlejících mladých lidí. Přístup k portálu Evropského sboru solidarity je možný na adrese: http://europa.eu/youth/solidarity_cs

JAK TO FUNGUJE?

PROPOJOVÁNÍ MLADÝCH LIDÍ A ORGANIZACÍ

Mladí lidé ve věku nejméně 17 let, kteří se chtějí zapojit do solidárních činností, se zaregistrují prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Portál Evropského sboru solidarity nabízí mladým lidem a organizacím se značkou kvality, jež se chtějí zúčastnit solidárních činností, prostor k tomu, aby se o sobě dozvěděli. Na portálu mohou organizace, které získaly značku kvality, inzerovat příležitosti k dobrovolnické činnosti, stáží a zaměstnání a vyhledávat a kontaktovat zaregistrované uchazeče. Zaregistrovaní uchazeči mohou rovněž vyhledávat příležitosti a projevit o ně zájem. Jakmile se organizace a zaregistrovaný uchazeč vzájemně zkontaktují, zašle organizace zaregistrovanému uchazeči nabídku.



BUDOVNÍ KOMUNITY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Portál Evropského sboru solidarity nabízí zaregistrovaným uchazečům i další služby. Kromě on-line školení, jež je zpřístupněno prostřednictvím portálu, mohou zaregistrovaní uchazeči využít činnosti v oblasti budování komunity, získat aktuální informace prostřednictvím informačních bulletinů a mít prospěch z dalších užitečných funkcí, jež se postupně rozvíjejí. Zaregistrovaní mladí lidé mohou využít také mobilní aplikaci, která jim umožňuje vyměňovat si a sdílet zkušenosti s ostatními mladými lidmi, kteří jsou zaregistrovaní u sboru.

JINÁ DŮLEŽITÁ OPATŘENÍ

OSVĚDČENÍ O ÚČASTI

Osvědčení o účasti je potvrzení, které má zviditelnit účast na aktivitách Evropského sboru solidarity. Na konci solidární činnosti mohou účastníci obdržet osvědčení o účasti, které povinně vydá (prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity) zúčastněná organizace, jež danou činnost zajišťuje, za předpokladu, že činnost byla dokončena a účastníci předložili svoji zprávu o účasti.

DOHODY

DOHODA MEZI PARTNERY PROJEKTU

Všem zúčastněným organizacím podílejícím se na projektu Evropského sboru solidarity se doporučuje, aby mezi sebou uzavřely interní dohodu. Tato dohoda má jednoznačně stanovit povinnosti, úkoly a finanční příspěvek všech stran účastnících se projektu. Je na zúčastněných organizacích, aby společně rozhodly o tom, jak bude grant EU rozdělen a jaké náklady bude hradit.

Interní dohoda je hlavním nástrojem, který zajišťuje náležitou a bezproblémovou spolupráci partnerů v rámci solidární činnosti a zamezuje možným sporům nebo je řeší. Orientačně by měla dohoda obsahovat alespoň tyto informace:

- název projektu a referenční číslo grantové dohody uzavřené mezi žadající zúčastněnou organizací a agenturou, která grant poskytl,
- názvy a kontaktní údaje všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu,
- úloha a povinnosti každé zúčastněné organizace, rozdělení grantu EU,
- způsoby platby a rozpočtové převody mezi zúčastněnými organizacemi.

Ačkoli se tento postup důrazně doporučuje k ochraně zájmů každého partnera projektu, dohoda představuje interní dokument partnerů; národní agentura poskytující grant ji nebude vyžadovat.

DOHODY S ÚČASTNÍKY

Každý mladý člověk musí před odjezdem na individuální dobrovolnickou činnost, stáž nebo zaměstnání podporované Evropským sborem solidarity podepsat dohodu o účasti za použití vzoru poskytnutého Evropskou komisí, která vymezuje přinejmenším následující aspekty solidární činnosti:

- práva a povinnosti týkající se pojištění a finančního příspěvku sboru,
- úkoly, které mají být prováděny během činnosti (v rámci dobrovolnictví),
- zamýšlené výsledky učení (v rámci dobrovolnictví).

Stáže a zaměstnání by se rovněž měly opírat o další písemnou dohodu:

- stáže: písemná dohoda o stáži, jež je na začátku stáže uzavřena v souladu s platným regulačním rámcem země, v níž se stáž koná, s uvedením vzdělávacích cílů, pracovních podmínek, doby trvání stáže, odměny účastníka a práv a povinností stran a při zohlednění zásad uvedených v doporučení Rady ze dne 10. března 2014 k rámci kvality stáží⁵¹,
- zaměstnání: písemná pracovní smlouva, která je v souladu se všemi podmínkami zaměstnávání stanovenými ve vnitrostátním právu nebo v platných kolektivních smlouvách země, v níž zaměstnání probíhá, případně v obojím.

VÍZUM A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Evropského sboru solidarity musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v partnerské zemi, která činnost pořádá, nebo pro vycestování z této země. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

⁵¹ Úř. věst. C 88, 27.3.2014, s. 1.

ČÁST D – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všechny organizace (včetně skupin mladých lidí v případě solidárních projektů, jež jsou níže společně označeny jako „organizace“), které hodlají předložit návrh projektu za účelem získání finanční podpory EU v rámci Evropského sboru solidarity, jsou vyzvány k tomu, aby si pečlivě prostudovaly tento oddíl, jenž je vypracován v souladu s platnými ustanoveními finančního nařízení⁵², kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (dále jen „finanční nařízení EU“), a jeho prováděcími pravidly. Mnoho popsaných kroků a poskytnutých informací je relevantních i pro organizace, které chtějí požádat o značku kvality.

V rámci Evropského sboru solidarity nemohou návrhy projektů předkládat jednotlivci – kromě osob, které podávají žádost jménem skupiny (nejméně pěti) mladých lidí, kteří chtějí realizovat solidární projekt (dále jen „skupiny mladých lidí“).

CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Pro předložení projektové žádosti nebo žádosti o značku kvality musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- organizace/skupiny zapojené do žádosti se musí zaregistrovat a získat identifikační kód. Organizace/skupiny mladých lidí, které již identifikační kód získaly, se nemusí registrovat znovu,
- ověřit soulad s kritérii pro příslušnou akci,
- ověřit finanční podmínky (to se týká pouze žádostí o financování, nikoli žádostí o značku kvality),
- vyplnit a předložit formulář žádosti.

KROK 1: REGISTRACE ORGANIZACE

Organizace zapojené do jakékoli žádosti se musí zaregistrovat a poskytnout základní právní a finanční údaje buď na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro projekty předkládané národním agenturám, nebo na portálu pro účastníky v oblasti vzdělávání, audiovizuální oblasti a oblasti kultury, občanství a dobrovolnictví (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal) pro projekty předkládané Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

Za účelem registrace musí osoba zastupující organizaci (nebo skupinu mladých lidí) provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci/skupinu dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>,
- vstoupit do jednoho z výše uvedených registračních systémů a zaregistrovat se jménem organizace/skupiny.

Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina obdrží identifikační kód organizace (pro projekty spravované národními agenturami) nebo identifikační kód účastníka – (Participant Identification Code, PIC) (pro projekty spravované agenturou EACEA). Tento kód, který je jedinečným identifikátorem a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje organizaci/skupině snadněji vyplnit elektronické formuláře žádosti (tj. vložením kódu do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace, které organizace/skupina poskytla ve fázi registrace).

Organizace, které se již účastnily akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity a které již mají kód PIC, se nemusí registrovat znovu, aby mohly podat žádost na decentralizované úrovni. Identifikační kód organizace byl organizaci přidělen automaticky a lze jej najít pomocí funkce vyhledávání na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity.

PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍHO POSTAVENÍ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

V době registrace musí organizace (nebo v případě solidárních projektů mladý člověk podávající žádost) nahrát na portál pro účastníky rovněž tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty (tento formulář lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm,
- formulář pro finanční identifikaci. Formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žádající organizace oficiálně zaregistrována v jiné zemi (tento formulář lze stáhnout na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

U žádostí o grant s částkou vyšší než 60 000 EUR se může vyžadovat, aby žadatelé nahráli zvláštní dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“.

⁵² Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

Formulář pro finanční identifikaci by se měl předkládat jen za žadající organizaci, nevyžaduje se však v případě partnerských organizací.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o podporu EU musí zúčastněné organizace / skupiny mladých lidí ověřit, zda projekt zohledňuje tato kritéria: kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti souvisejí především s typem projektu a činností (případně včetně doby trvání, zúčastněných organizací atd.), cílovou skupinou (např. status a počet dotčených účastníků) a podmínkami podání žádosti o grant na daný projekt (např. lhůty pro podání žádosti, úplnost formuláře žádosti atd.).

Aby byl projekt způsobilý, musí splňovat všechna kritéria způsobilosti vztahující se na akci, v jejímž rámci je návrh předložen. Jestliže projekt tato kritéria ve fázi podávání žádosti nespĺňuje, bude zamítnut, aniž by byl dále posouzen.

Výjimečně mohou být v rámci určitých akcí některá kritéria způsobilosti (např. doba trvání, profil účastníků atd.) ověřena až ve fázi realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy (nikoli ve fázi podání žádosti). Ve fázi podání žádosti se bude od žadatelů požadovat prohlášení, že projekt bude tato kritéria splňovat. Pokud se však v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, účastníci nebo aktivita mohou být považováni za nezpůsobilé s následným snížením/navrácením grantu EU, který byl původně projektu udělen.

INFORMACE PRO BRITSKÉ ŽADATELE: Upozorňujeme, že kritéria způsobilosti musí být dodržena po celou dobu trvání grantu. Jestliže Spojené království během grantového období vystoupí z Evropské unie, aniž by s ní uzavřelo dohodu, na základě které budou britští žadatelé i nadále způsobilí, přestanou se vám finanční prostředky z EU vyplácet (příčemž pokud to bude možné, budete se moci na projektu i nadále podílet), nebo budete muset na základě příslušných ustanovení o ukončení uvedených v grantové dohodě projekt opustit.

Zvláštní kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí jsou popsána v části B příručky.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatel bude v souladu s články 136–140 a/nebo 141 finančního nařízení EU vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci Evropského sboru solidarity nebo bude odmítnut v řízení o udělení grantu, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací⁵³:

- a) žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;
- c) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustil protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:
 - i) úmyslného či nedbalostního zkraslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kritérií způsobilosti či kritérií pro výběr anebo při plnění právního závazku;
 - ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - iii) porušení práv duševního vlastnictví;
 - iv) pokusu o ovlivnění rozhodnutí příslušné schvalující osoby během udělovacího řízení;
 - v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
- d) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí, podle něhož je žadatel vinen z některého z následujících činů:
 - i) podvodu ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371⁵⁴ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995⁵⁵;

⁵³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, EURATOM) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

- ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované právním aktem Rady ze dne 26. května 1997⁵⁴, jednání uvedeného v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV⁵⁵ nebo korupce, jak je vymezena v jiných platných právních předpisech;
 - iii) jednání souvisejícího se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV⁵⁸;
 - iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁵⁹;
 - v) teroristických trestných činů ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV⁶⁰ nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí nebo návodu či pomoci při jejich spáchání nebo pokusu o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
 - vi) dětské práce a jiných trestných činů souvisejících s obchodováním s lidmi podle článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU⁶¹;
- e) žadatel se při dodržování povinností v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustil závažných pochybení, jež:
- i) vedla k předčasnému ukončení právního závazku;
 - ii) vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí; nebo
 - iii) zjistily schvalující osoba, OLAF nebo Účetní dvůr při kontrolách, auditech či šetřeních;
- f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95⁶²;
- g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;
- h) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož byl subjekt vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);
- i) pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c), d), f), g) a h), zejména pokud o tom svědčí:
- i) skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce ve vztahu k členským státům, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939, Účetního dvora, OLAFu nebo interního auditora při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby;
 - ii) správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorním orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
 - iii) skutečnosti uvedené v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);
 - iv) informace předané v souladu s čl. 142 odst. 2 písm. d) finančního nařízení EU subjekty vynakládajícími finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. b) finančního nařízení EU;
 - v) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže;
 - vi) rozhodnutí o vyloučení vydané schvalující osobou orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
- j) žadatel uvedený v čl. 135 odst. 2, pokud se

⁵⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁵⁵ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁵⁶ Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1.

⁵⁷ Rámcové rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru (Úř. věst. L 192, 31.7.2003, s. 54).

⁵⁸ Rámcové rozhodnutí Rady 2008/841/SVV ze dne 24. října 2008 o boji proti organizované trestné činnosti (Úř. věst. L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁵⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES (Úř. věst. L 141, 5.6.2015, s. 73).

⁶⁰ Rámcové rozhodnutí Rady 2002/475/SVV ze dne 13. června 2002 o boji proti terorismu (Úř. věst. L 164, 22.6.2002, s. 3).

⁶¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU ze dne 5. dubna 2011 o prevenci obchodování s lidmi, boji proti němu a o ochraně obětí, kterou se nahrazuje rámcové rozhodnutí Rady 2002/629/SVV (Úř. věst. L 101, 15.4.2011, s. 1).

⁶² Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

- i) fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2 nebo která má pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni c) až h) výše;
- ii) fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni a) nebo b) výše;
- iii) fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro plnění právního závazku, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmeni c) až h) výše.

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, měl by uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

Pokud v případech uvedených v písmenech c) až h) výše neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele předběžně vyloučit, pokud by jeho účast ve výzvě k předkládání návrhů představovala závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie.

Jestliže akce, pro kterou žadatel předložil návrh, obsahuje určitá ustanovení týkající se účasti přidružených subjektů, platí tatáž kritéria pro vyloučení i pro přidružené subjekty.

Odmítnutí v tomto řízení a správní sankce (vyloučení nebo peněžitou sankcí) lze uložit žadatelům, resp. přidruženým subjektům, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací předložených jako podmínka účasti v tomto řízení je nepravdivé.

Národní agentura nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně peněžité sankce v případech podle výše uvedených písmen c) až h):

- a) jméno dotčeného žadatele;
- b) situaci zakládající vyloučení;
- c) dobu trvání vyloučení nebo výši finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Evropského sboru solidarity. K potvrzení toho, že se nenacházejí v některé z výše popsaných situací, musí žadatelé o grant EU předložit čestné prohlášení, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených výše. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V souladu s články 136 až 142 finančního nařízení EU mohou být žadatelům, kteří poskytli vědomě nesprávné informace nebo kteří závažným způsobem porušili smluvní povinnosti v rámci předchozího řízení o udělení grantu, uloženy správní a peněžité sankce⁶³.

Komise má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje tato příručka, se níže uvedené organizace nacházejí nebo by se mohly nacházet ve střetu zájmů, a proto nejsou nebo by nemusely být způsobilé pro účast:

- vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Evropského sboru solidarity v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo GŘ EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky),
- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo působnost národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky,
- struktury a sítě vymezené nebo určené v nařízení o Evropském sboru solidarity nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění Evropského sboru solidarity pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od Komise v rámci provádění Evropského sboru solidarity, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národní agenturou v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to u určité akce výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy by měly být schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo GŘ EAC, jimž byla žádost podána,
- právní subjekty spravující národní agentury, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci působnosti Evropského sboru solidarity nebo mimo tuto oblast působnosti, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním

⁶³ S výjimkou akcí realizovaných národními agenturami.

subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

KRITÉRIA VÝBĚRU

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní způsobilost žadatele provést navrhovaný projekt.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Finanční způsobilost znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na nějž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční způsobilosti se nevztahuje na:

- veřejné subjekty, včetně organizací členských států,
- mezinárodní organizace.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací (tj. jiné než výše uvedené) a pokud výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR, musí žadatelé předložit čestné prohlášení o své finanční způsobilosti provést daný projekt. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, musí žadatel kromě čestného prohlášení poskytnout prostřednictvím portálu pro účastníky tyto doklady:

- v případě akcí řízených národními agenturami: výkaz zisků a ztrát a rozvahu žadatele za poslední účetní období, pro něž bylo uzavřeno účetnictví,
- v případě akcí řízených výkonnou agenturou: formulář finanční způsobilosti vyplněný příslušnými zákonem stanovenými účetními údaji a účetní závěrku (včetně výkazu zisků a ztrát, rozvahy a případně dalších příloh) za poslední dvě účetní období, pro něž bylo uzavřeno účetnictví,
- v případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Organizace musí tyto dokumenty nahrát na portál pro účastníky buď při registraci na portál (viz oddíl „Krok 1: Registrace na portálu pro účastníky“), nebo ve lhůtě stanovené pro danou akci.

Pokud se žádost týká grantů na projekt, u něhož částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedených dokumentů vyžadována zpráva o auditu vyhotovená schváleným externím auditorem. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, pro něž bylo uzavřeno účetnictví.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční způsobilost nebyla prokázána, či není uspokojivá, může:

- požádat o další informace,
- nabídnout grantovou dohodu nebo rozhodnutí o udělení grantu s předběžným financováním, na něž se vztahuje finanční záruka,
- nabídnout grantovou dohodu nebo rozhodnutí o udělení grantu bez předběžného financování nebo s nižší částkou předběžného financování,
- nabídnout grantovou dohodu nebo rozhodnutí o udělení grantu s předběžným financováním v několika splátkách,
- žádost zamítnout.

PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

Provozní způsobilost znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. V případě značky kvality bude provozní způsobilost posouzena podle příslušných otázek ve formuláři.

Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné dokumenty jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu,
- úplný výčet předchozích projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí politiky nebo danou konkrétní akcí.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Kritéria pro udělení grantu umožní národní agentuře nebo výkonné agentuře posoudit kvalitu návrhů projektů, které byly předloženy v rámci Evropského sboru solidarity.

V mezích rozpočtu, který je dostupný pro jednotlivé akce, budou granty poskytnuty na projekty, které nejlépe odpovídají těmto kvalitativním kritériím.

Úplný soubor kritérií pro udělení grantu platných pro každou z akcí prováděných prostřednictvím této příručky je popsán v části B.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

TYPY GRANTU

Grant může patřit do některého z těchto typů⁶⁴:

- proplacení stanoveného podílu skutečně vynaložených uznatelných nákladů: např. částka poskytnutá na pokrytí dodatečných nákladů spojených s vízy,
- uhrazení na základě příspěvku na jednotkové náklady: např. částka poskytnutá na organizační podporu u dobrovolnických projektů,
- kombinace výše uvedených typů.

Mechanismus financování používaný v rámci Evropského sboru solidarity poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě příspěvku na jednotkové náklady. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Pokud jde o informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci aktivity Evropského sboru solidarity, již se týká tato příručka, viz sloupec „Mechanismus financování“ v tabulkách „Pravidla financování“ v části B.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

ZÁKAZ RETROAKTIVITY

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové dohody nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu. V takových případech nesmí být náklady uznatelné pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu, činí tak na vlastní riziko.

ZÁKAZ KUMULACE

Na každý projekt financovaný EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Aby se zamezilo riziku dvojího financování, musí žadatel v příslušné části formuláře žádosti uvést zdroje a výši jiných prostředků, jež obdržel nebo o něž požádal za účelem financování téhož projektu či jiného projektu, včetně grantů na provozní náklady.

Totožné nebo velmi podobné žádosti předložené stejným žadatelem budou předmětem zvláštního posouzení, aby se vyloučilo riziko dvojího financování, a mohou být všechny zamítnuty.

NEZISKOVOST A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je definován jako přebytek vypočítaný při platbě zůstatku příjmů nad uznatelnými náklady na akci nebo na pracovní program, kde jsou příjmy omezeny na grant Unie a na příjmy vytvořené touto akcí nebo pracovním

⁶⁴ Rozhodnutí, kterým se schvaluje použití jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálního financování na akce v rámci dobrovolnictví, stáží, zaměstnání a solidárních projektů
v rámci Evropského sboru solidarity – https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf

programem⁶⁵. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování, na akce realizované neziskovými organizacemi ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR. Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží k spolufinancování ve formě věcného plnění.

Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem vytvořený akcí, finanční příspěvky třetích stran).

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové činnosti schválené ve fázi podávání žádosti, účastníci se nezúčastnili činností atd.), a že v rámci grantu ve formě úhrady na základě příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případech, že prováděné činnosti nebo vytvořené výstupy nejsou dostatečně kvalitní, může být grant částečně snížen nebo zrušen, ačkoli se činnosti uskutečnily a jsou způsobilé.

Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY VE FORMĚ PROPLACENÍ STANOVENÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH NÁKLADŮ

Je-li grant EU poskytnut jako úhrada stanovené části uznatelných nákladů, použijí se tato ustanovení:

UZNATELNÉ NÁKLADY

Grant EU nesmí přesáhnout celkovou částku, kterou národní agentura nebo výkonná agentura stanoví v době výběru projektu na základě odhadovaných uznatelných nákladů uvedených ve formuláři žádosti. Uznatelnými náklady jsou skutečné náklady příjemce grantu, které splňují veškerá tato kritéria:

- vznikly v době trvání projektu, s výjimkou nákladů souvisejících se závěrečnými zprávami a osvědčeními o auditu,
- jsou uvedeny v celkovém odhadovaném rozpočtu projektu,
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které tento příjemce sídlí, a v souladu s jeho obvyklými postupy účtování nákladů,
- splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti,
- náklady jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost,
- nejsou pokryty granty EU ve formě příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

Za uznatelné se považují rovněž tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky, kterou příjemce grantu složil pro účely předběžného financování, pokud ji příslušná národní agentura nebo výkonná agentura požaduje,
- náklady týkající se osvědčení o účetní závěrce a zpráv o provozních kontrolách, pokud jsou tato osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany národní nebo výkonné agentury,
- amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

⁶⁵ V této souvislosti jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi:

předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce, a uznatelnými náklady, jež vznikly příjemci grantu.

Je-li dosaženo zisku, bude zajištěno navrácení. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

Daň z přidané hodnoty se považuje za uznatelný náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná⁶⁶. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, orgány regionální a místní samosprávy a jiné veřejné subjekty jako orgány veřejné správy⁶⁷. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není uznatelná,
- na země, které nejsou členskými státy EU, se směrnice o DPH nevztahuje. Organizace z partnerských zemí mohou být osvobozeny od daní (včetně DPH), cel a poplatků, pokud byla mezi Evropskou komisí a partnerskou zemí, v níž organizace sídlí, podepsána dohoda.

Uznatelné nepřímé náklady

U určitých typů činností (pokud jde o podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí, viz část B této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové administrativní náklady příjemce, které nejsou pokryty uznatelnými přímými náklady, lze je však považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.).

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené v jiné rozpočtové kategorii. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá provozní grant z rozpočtu Unie.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Za uznatelné se nepovažují tyto náklady:

- výnosy z kapitálu,
- dluh a poplatky za dluhovou službu,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek
- dlužné úroky,
- sporné pohledávky,
- kurzové ztráty,
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty),
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiného projektu nebo pracovního programu, který čerpá grant EU (viz rovněž výše odstavec o uznatelných nepřímých nákladech),
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- příspěvky ve formě věcného plnění,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody z národní agentury nebo výkonné agentury nebo na tyto agentury, které naúčtuje banka příjemce).

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o výplatu zůstatku existují důkazy o existenci přebytku příjmů (viz oddíl o neziskovosti a spolufinancování) nad uznatelnými náklady projektu, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci při realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jenž nepřesahuje 60 000 EUR. Příspěvky ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PŘEDLOŽENÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci Evropského sboru solidarity musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise, národních agentur nebo výkonné agentury (kontaktní údaje viz příloha III této příručky). Žadatelem může být kterákoli z organizací, jež se mají na projektu podílet, bez ohledu na jejich úlohu. Například u mezinárodního dobrovolnického projektu může o finanční prostředky požádat podpůrná organizace nebo hostitelská organizace.

⁶⁶ V členských státech převádějí směrnici o DPH 2006/112/ES vnitrostátní právní předpisy o DPH.

⁶⁷ Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

ELEKTRONICKÉ FORMULÁŘE⁶⁸

Žadatelé musí podat žádost příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře on-line pomocí správného elektronického formuláře a včetně všech požadovaných příloh. Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

Elektronický formulář musí být vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v zúčastněných zemích. V případě akcí, které jsou řízeny na centrální úrovni (např. výkonnou agenturou), musí žadatelé vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU.

Více informací viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; odkaz na tyto pokyny je dostupný v elektronických formulářích. Pokyny jsou k dispozici na internetových stránkách národních agentur (pro decentralizované akce) a výkonné agentury (pro centralizované akce).

V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi předloženou před uplynutím lhůty pro podávání žádostí. Jestliže stejná žádající organizace podá různým agenturám více stejných nebo velmi podobných žádostí, budou všechny žádosti automaticky zamítnuty (viz oddíl týkající se zákazu kumulace).

V případě, kdy žadatel podal žádost národní agentuře nebo výkonné agentuře, která není oprávněna se jí zabývat, předá daná národní agentura nebo výkonná agentura zmíněnou žádost příslušnému orgánu. Jestliže byla žádost původně podána výkonné agentuře, bude žadatel vyzooměn o výsledku posouzení přípustnosti. Pokud by žadatel s předáním své žádosti výkonnou agenturou nesouhlasil, musí to výkonné agentuře oznámit co nejdříve na e-mailovou adresu: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu

DODRŽENÍ LHŮTY

Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené pro každou akci. Lhůty pro předkládání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.

Pozn.: Bez ohledu na datum lhůty je lhůta pro podání elektronických formulářů stanovena vždy na 12:00 hod (poledne SEČ). Žadatelé sídlící v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

⁶⁸ K dispozici na adrese: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>

CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

POSTUP POSUZOVÁNÍ

Návrhy projektů posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsaných v této příručce. Posouzení zahrnuje:

- formální kontrolu za účelem ověření, zda jsou dodržena kritéria způsobilosti a zohledněna kritéria pro vyloučení,
- posouzení kvality s cílem vyhodnotit, nakolik zúčastněné organizace splňují kritéria pro výběr (tj. provozní a finanční způsobilost) a nakolik projekt splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při hodnocení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; tyto pokyny budou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů,
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými stranami.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící komisi, která bude dohlížet nad celým procesem výběru. Na základě posouzení, které provedou odborníci, vypracuje hodnotící komise seznam projektů, které jsou navrženy pro výběr. Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil.

KONEČNÉ ROZHODNUTÍ

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotící komisí,
- dostupného rozpočtu pro danou akci (nebo danou činnost v rámci akce).

Po dokončení výběrového řízení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ GRANTU

Orientační kalendář pro oznámení výsledků výběrového řízení v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

GRANTOVÁ DOHODA / ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ GRANTU

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci Evropského sboru solidarity:

- žadateli vybraného projektu je oznámeno rozhodnutí o udělení grantu⁶⁹ vydané výkonnou agenturou. Po obdržení/oznámení rozhodnutí se žadatel stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit⁷⁰,
- mezinárodní agenturou nebo výkonnou agenturou vybírající projekt a žadatelem je podepsána grantová dohoda. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou musí podepsat jeho zákonný zástupce a která musí být vrácena k podpisu národní agentuře nebo výkonné agentuře. Národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která dohodu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit⁷¹. Pokud to vyžaduje vnitrostátní regulační rámec, může v případě solidárních projektů národní agentura vyžadovat účast veřejného nebo soukromého subjektu, který podepíše dohodu jménem neformální skupiny mladých lidí.

⁶⁹ V souladu s článkem 279 finančního nařízení bude používání rozhodnutí o udělení grantu postupně nahrazováno grantovými dohodami.

⁷⁰ Pokud jde o výjimky z tohoto pravidla, viz oddíl „Zákaz retroaktivity“ v této části příručky.

⁷¹ Viz poznámka pod čarou výše.

Grantové dohody mají podobu dohod s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu.

Vzory grantových dohod a rozhodnutí o udělení grantu, které se používají v rámci Evropského sboru solidarity, budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

Orientační kalendář týkající se obdržení grantových dohod a rozhodnutí o udělení grantu v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

VÝŠE GRANTU

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok na získání grantu v dalších kolech.

Je třeba uvést, že výše grantu uvedená v dohodě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

PLATEBNÍ POSTUPY

Podle typu akce, doby platnosti grantové dohody / rozhodnutí o udělení grantu a posouzení finančního rizika se budou na projekty podpořené v rámci Evropského sboru solidarity vztahovat různé platební postupy.

S výjimkou první platby předběžného financování se ostatní platby nebo inkasa uskuteční na základě analýzy zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur a výkonné agentury).

Platební postupy používané v rámci Evropského sboru solidarity jsou popsány níže.

PLATBA PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

Platba předběžného financování bude na příjemce převedena do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran nebo kdy je rozhodnutí o udělení grantu oznámeno příjemci a případně jsou obdrženy příslušné záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Účelem předběžného financování je poskytnout příjemci počáteční hotovost. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout o rozdělení první platby předběžného financování na více splátek. Mohou rovněž rozhodnout o snížení výše předběžného financování či jeho nevyplacení, pokud se finanční způsobilost příjemce nepovažuje za uspokojivou.

DALŠÍ PLATBY PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) platba předběžného financování na příjemce převedena do 30 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží další žádosti o platbu předběžného financování, které podal příjemce, nebo do 60 kalendářních dnů, je-li k žádosti o další platbu předběžného financování připojena zpráva o pokroku. O tyto další platby předběžného financování lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí platby předběžného financování. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb předběžného financování prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí platby nebo plateb předběžného financování, sníží se částka nového předběžného financování, která má být vyplacena, o nevyužití částky předchozího předběžného financování.

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (NEBO ZPRÁVA O POKROKU / TECHNICKÁ ZPRÁVA)

U některých akcí budou příjemci požádáni, aby předložili průběžnou zprávu a rovněž zprávu o pokroku / technickou zprávu informující o stavu provádění projektu, která je v určitých případech připojena k žádosti o další platbu předběžného financování. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku / technickou zprávu je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu.

VÝPLATA NEBO VRÁCENÍ ZŮSTATKU

Výše konečné platby pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu. Pokud a) se akce, jež zakládá nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být

financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

U určitých akcí může národní agentura nebo výkonná agentura v odůvodněných případech převést 100 % uděleného grantu prostřednictvím splátek předběžného financování. V těchto případech k výplatě zůstatku nedojde. Pokud se však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě, a) akce, jež zakládají nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

K provedení konečné platby nebo vydání žádosti o vrácení zůstatku zpravidla dojde do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

Pokud jde o více informací, podrobné způsoby platby vztahující se na jednotlivé akce jsou uvedeny v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

PENĚŽITÉ SANKCE

Příjemcům centralizovaných akcí, kteří se dopustili nesrovnalostí či podvodu nebo kteří porušili své povinnosti, mohou být uloženy peněžité a/nebo jiné sankce v souladu s podmínkami grantové dohody a platnými právními předpisy.

LHŮTY JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PROJEKTU A ZPŮSOBY PLATBY

Upozorňujeme, že orientační lhůty stanovené v tabulce jsou uvedeny pouze pro informaci a pro národní agentury a výkonnou agenturu nepředstavují právní závazek. Stejně tak je třeba s ohledem na níže uvedené způsoby platby uvést, že budou používány obecně, v závislosti na individuální situaci žadající organizace (např. podle finanční způsobilosti) však mohou být v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu obsažena jiná ujednání. V případě nedostatečných prostředků EU pro daný rozpočtový rok se může výše první platby předběžného financování dále snížit.

	Lhůty jednotlivých fází projektu			Způsoby platby		
	Orientační datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Orientační datum podpisu grantové dohody	Datum konečné platby / žádosti o vyplacení zůstatku	Počet plateb předběžného financování	Průběžná (technická) zpráva	% grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
Značka kvality	2 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Nepoužitelné	Nepoužitelné	Nepoužitelné	Nepoužitelné	Nepoužitelné
Dobrovolnické projekty	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Žádost o roční grant v rámci dobrovolnických partnerství	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou	6 měsíce od lhůty pro podání žádosti	9 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Stáže a zaměstnání	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Solidární projekty	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %

OSTATNÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

FINANČNÍ ZÁRUKA

Jestliže se finanční způsobilost nepovažuje za uspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem poskytl záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s vyplacením předběžného financování. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby předběžného financování.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelnému zajištění nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce sídlící v kterémkoli členském státě EU. Sídlí-li příjemce v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce sídlící v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční jistotu a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolňována s tím, jak je průběžná platba nebo výplata zůstatku příjemci postupně zúčtována s předběžným financováním podle podmínek stanovených v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu. Má-li výplata zůstatku podobu vrácení, bude záruka uvolněna po vyrozumění příjemce.

SUBDODÁVKY A ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

V případě zvláštních technických služeb, které vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo smlouvy o provedení, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna dodatečná kritéria popsaná v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu.

Vyžaduje-li provedení projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (smlouvu o provedení), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevhodnější nabídky, tj. nabídky s nejlepším poměrem kvality a ceny, nebo případně nabídky s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur a výkonné agentury.

INFORMACE O UDĚLENÝCH GRANTECH

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro něž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž v jiném vhodném médiu, včetně Úředního věstníku Evropské unie.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce,
- výši uděleného grantu,
- povahu a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Pokud jde o osobní údaje fyzických osob, zveřejněné informace je nutno odstranit dva roky od konce rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. sdružení nebo společnost, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Organizace, které jsou příjemci grantu, nejsou oprávněny tento druh informací zveřejnit ve vztahu k mladým lidem, kteří se účastní Evropského sboru solidarity.

PUBLICITA

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu a šíření a využití jeho výsledků (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Pokud jde o další požadavky týkající se zviditelnění projektu, viz pokyny k šíření výsledků určené pro příjemce v příloze I této příručky.

KONTROLY A AUDITY

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu. Pro účely pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování mohou též kontrolovat záznamy, které jsou příjemci povinni vést podle právních předpisů. Příjemce se podpisem svého zákonného zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období ode dne vyplacení zůstatku nebo inkasa uskutečněného národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

U projektů, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, se mohou použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše poskytnutého grantu (audit prvního typu u grantů ve výši od 60 000 do 750 000 EUR; audit druhého typu u grantů nad 750 000 EUR). Více informací je k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu.

OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů,
- v sekundárním pořadí a pouze v případě, že se nepoužije nařízení (EU) 2018/1725 – obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679) nebo vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů v případě, že se nepoužije obecné nařízení o ochraně osobních údajů (země mimo EU).

Nejsou-li otázky ve formuláři žádosti označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatele na tyto otázky nezbytné pro posouzení a další zpracování žádosti o grant v souladu s Příručkou k Evropskému sboru solidarity. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotyčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být v souladu se zásadou „vědět jen to nejnútnejší“ předány třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádostí nebo řízení o udělení grantu, aniž by bylo dotčeno předání těchto údajů subjektům pověřeným úkoly v oblasti monitorování a kontroly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům, které byly pověřeny hodnocením programu či jeho akcí. Pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány zejména službám interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, panelu pro finanční nesrovnalosti nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a na opravu těchto údajů. Má-li žadatel dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, musí je zaslat agentuře, která projekt vybrala. V případě sporů má žadatel rovněž právo obrátit se kdykoli na evropského inspektora ochrany údajů. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno v grantové dohodě nebo rozhodnutí o udělení grantu.

Co se týká zpracování osobních údajů v rámci Evropského sboru solidarity, podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních údajů, je k dispozici na internetových stránkách Komise a výkonné agentury.

V rámci centralizovaných akcí řízených výkonnou agenturou jsou žadatelé – a pokud jsou právníckými osobami, osoby, které jsou členy správního, řídicího nebo dozorčího orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nebo fyzické nebo právnícké osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele, – informováni o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právníckou osobu) mohou být registrovány systémem včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES) schvalující osobou agentury, pokud se nacházejí v jedné ze situací uvedených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie. .

OTEVŘENÉ LICENCE A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Otevřená licence je způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat zdroj. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemci si mohou vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem.

Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví. Příjemci grantu jsou i nadále nositeli autorského práva s ohledem na materiály, které vyhotoví, a mohou je používat dle svého přání. Jediným požadavkem vztahujícím se na příjemce grantu je to, aby vzdělávací zdroje (či jiné dokumenty a nosiče dat vyhotovené v rámci projektu) zpřístupnili prostřednictvím otevřených licencí. Ke splnění tohoto požadavku musí licence povolovat přinejmenším právo využívání a v ideálním případě právo na sdílení a úpravu díla. Příjemci mohou výsledky svého projektu využít rovněž obchodně a zkušenosti ukazují, že otevřený přístup zajišťuje zviditelnění a může zainteresované uživatele podnítit k tomu, aby si pořídili tištěnou verzi nebo fyzické materiály, dokumenty nebo nosiče dat.

PLATNÉ PŘEDPISY

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1).

PŘÍLOHA I – ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ – PRAKTICKÁ PŘÍRUČKA PRO PŘÍJEMCE GRANTŮ

Činnosti sloužící k šíření a využití výsledků představují způsob, jak ukázat práci, která se uskutečnila v rámci projektu Evropského sboru solidarity. Sdílení výsledků, získaných poznatků a výstupů mimo zúčastněné organizace umožní širší komunitě mít prospěch z práce financované z prostředků EU, a rovněž propagovat úsilí organizace o dosažení cílů Evropského sboru solidarity, který přikládá zásadní význam spojitosti mezi podporovanými činnostmi a politikami. Každý z projektů podpořených Evropským sborem solidarity proto představuje krok směrem k dosažení obecných cílů stanovených v právním základu Evropského sboru solidarity.

Činnosti v oblasti šíření se budou mezi jednotlivými projekty lišit a je důležité uvážit, jaký druh činností v oblasti šíření je pro každou zúčastněnou organizaci vhodný. Organizace, které se podílejí na menších projektech, by měly uskutečňovat činnosti v oblasti šíření a využívání výsledků úměrně úrovni svého zapojení. Rozsah činností v oblasti šíření a využití se zvyšuje s velikostí a strategickým významem projektu. Žadatelé budou při podávání žádosti o financování z EU požádáni, aby vysvětlili své záměry/plány týkající se činností v oblasti šíření a využití, a bude-li jejich žádost úspěšná, musí je uskutečnit.

Níže uvedená příručka se skládá ze dvou částí:

- První část definuje některé klíčové pojmy a vysvětluje, čeho lze při šíření a využití výsledků dosáhnout a jak tyto činnosti přispějí k celkovým cílům projektu.
- Druhá část nastiňuje požadavky pro příjemce grantů v rámci Evropského sboru solidarity (zúčastněné organizace), pokud jde o šíření a využití výsledků.

ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU: CO, PROČ, KDO, KDY, KDE A JAK

CO SE ROZUMÍ ŠÍŘENÍM A VYUŽITÍM?

Šíření je plánovaný proces poskytování informací o výsledcích programů a iniciativ klíčovému aktérům. Dochází k němu vždy, když jsou zpřístupněny výsledky programů a iniciativ. V případě Evropského sboru solidarity to zahrnuje co největší informování o úspěchu a výstupech projektu. Informování ostatních o projektu bude mít v budoucnu dopad na ostatní organizace a přispěje k zviditelnění organizace, která projekt provádí. K účinnému šíření výsledků je třeba navrhnout na začátku projektu vhodný postup. Tento postup by měl zahrnovat otázky proč, co, jak, kdy, komu a kde šířit výsledky, a to během období financování i posléze.

Využitím se rozumí jednak a) plánovaný proces předávání úspěšných výsledků programů a iniciativ příslušným subjektům s rozhodovací pravomocí na regulované místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni na straně jedné a b) plánovaný proces přesvědčování jednotlivých konečných uživatelů k tomu, aby si výsledky programů a iniciativ osvojili a/nebo je uplatňovali, na straně druhé. V případě Evropského sboru solidarity to znamená maximalizovat potenciál financovaných činností tak, aby byly výsledky využívány i po skončení projektu. Výsledky by měly být vypracovány tak, aby je bylo možno přizpůsobit potřebám ostatních; přenést je do nových oblastí; využívat dále i po skončení období financování nebo je využít k tvorbě budoucí politiky a praxe.

Šíření a využití výsledků jsou proto oddělené, ale navzájem úzce související činnosti.

CO SE ROZUMÍ „VÝSLEDKY ČINNOSTI“?

Výsledky se rozumí výsledky evropské činnosti nebo projektu, které získaly financování z EU. Druhy výsledků se budou lišit v závislosti na typu projektu. Výsledky lze klasifikovat jako a) produkty nebo b) výstupy:

Produkt: hmotný produkt, který je vytvořen daným projektem a který lze kvantifikovat; produkty mohou být dostupné produkty, jako jsou publikace, videa, události, příspěvky do blogů, stránky sociálních médií nebo internetové stránky.

Výstup: nehmotný přínos, jehož je dosaženo splněním cílů projektu. Tento přínos obvykle není možné vyčíslit, ať už se týká konkrétních událostí nebo akcí, či abstraktnějších důsledků, jako je větší informovanost, větší dovednosti nebo lepší schopnosti, znalosti a zkušenosti, které získali účastníci, partneři nebo jiné zúčastněné strany zapojené do projektu.

CO SE ROZUMÍ DOPADEM A UDRŽITELNOSTÍ?

Dopadem se rozumí účinek, který má prováděná činnost a její výsledky na osoby, postupy, organizace a systémy. Plány šíření a využití výsledků mohou pomoci maximalizovat účinek připravovaných činností, takže ty budou mít na bezprostřední

účastníky a partnery dopad i v dalších letech. Je třeba uvážit rovněž přínosy pro ostatní zúčastněné subjekty a komunity, aby byly zajištěny větší pozitivní přínosy projektu a aby bylo možno z něj získat co nejvíce.

Udržitelnost se rozumí schopnost projektu pokračovat a sdílet výsledky i po skončení období financování. Udržitelné nemusí být všechny části projektu nebo výsledky a je důležité považovat šíření a využití výsledků za postup, který přesahuje dobu trvání projektu a pokračuje i v budoucnu.

JAKÉ JSOU CÍLE ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ?

Prvním cílem šíření a využití je předávat výsledky projektů dále. Druhým cílem je přispění k provádění a utváření vnitrostátních a evropských politik a programů. Šíření výsledků projektu má podle očekávání zvýšit rovněž kvalitu budoucích činností Evropského sboru solidarity v důsledku sdílení osvědčených postupů.

Příjemci by si měli promyslet vlastní způsob, jak tohoto cíle dosáhnout. U každého projektu, který je financován Evropským sborem solidarity, je důležité nápady, jak šířit a využívat výsledky, dále rozvíjet. Druh a intenzita činností v oblasti šíření a využití výsledků však musí být úměrné a přizpůsobené konkrétním potřebám a typu připravovaného projektu. Zúčastněné organizace by měly projednat účel a cíle činností/plánu a rozhodnout o nejlepších činnostech a přístupech a rovněž rozdělit úkoly mezi partnery s přihlédnutím ke konkrétním specifikům projektu.

Ačkoliv formální plán šíření a využití výsledků není povinný, všechny zúčastněné organizace se vyzývají, aby oznamovaly výsledky učení, jichž účastníci dosáhli. Měly by účastníky vybízet rovněž k tomu, aby se podělili s ostatními o zkušenosti, které získali v rámci účasti na činnostech Evropského sboru solidarity.

Je-li vypracován plán šíření a využití výsledků, měl by obsahovat měřitelné a realistické cíle, podrobný harmonogram a měl by zajistit naplánování zdrojů pro činnosti, které mají být provedeny. Co největší využití výsledků projektu pomůže zajistit zapojení cílových skupin do činností. Je důležité stanovit strategii hned na začátku, jelikož to je hlavní způsob, který posílí komunikaci s cílovými skupinami.

KOMUNIKACE V SOUVISLOSTI S PROJEKTEM OPROTI ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU

V porovnání s šířením a využitím výsledků projektu je komunikace širší pojem. Kromě šíření a využití výsledků projektu zahrnuje i informační a propagační činnosti k zvýšení informovanosti a zviditelnění činností projektu. Často je však velmi obtížné mezi těmito oblastmi jednoznačně rozlišovat. Proto může účinnější využití dostupných zdrojů představovat naplánování celkového strategického rámce, který zahrne obě oblasti. Šíření a využití výsledků by mělo tvořit hlavní součást veškerých komunikačních činností, které se během doby trvání projektu uskuteční.

PROČ JE DŮLEŽITÉ SDÍLET VÝSLEDKY PROJEKTU? JAKÉ JSOU ŠIRŠÍ PŘÍNOSY?

Vynaložení času na vypracování komplexního plánu šíření a využití výsledků přinese prospěch příjemci i jeho partnerům. Stejně jako větší zviditelnění organizace mohou i činnosti v oblasti šíření a využití často vytvořit nové příležitosti k rozšíření projektu a jeho výsledků nebo k navázání nových partnerství v budoucnu. Úspěšné šíření a využití může vést rovněž k vnějšímu uznání odvedené práce, což dále zvýší její kredit. Sdílení výsledků umožní ostatním mít prospěch z činností a zkušeností Evropského sboru solidarity. Výsledky projektu mohou sloužit jako příklady a inspirovat ostatní tým, že ukáží, čeho je možné v rámci dané iniciativy dosáhnout.

Šíření a využití výsledků projektu může pomoci informovat budoucí politiku a praxi. Činnosti v oblasti šíření a využití výsledků prováděné příjemci podpoří širší cíl spočívající v zlepšení politik a programů Evropské unie. Dopad Evropského sboru solidarity se měří nejen kvalitou výsledků projektu, nýbrž také tím, nakolik jsou tyto výsledky známy a používají se mimo partnerství v rámci projektu. Oslovení co nejvíce potenciálních zúčastněných stran prostřednictvím účinného šíření pomůže dosáhnout návratnosti investic.

Šíření a využití výsledků projektu zvyšuje také informovanost o příležitostech, které Evropský sbor solidarity nabízí, a vyzdvihuje evropskou přidanou hodnotu činností podporovaných touto iniciativou. To může přispět k pozitivnímu vnímání veřejnosti a vybízet k většímu zapojení se do této nové iniciativy EU. Je důležité uvážit účel a cíle plánu šíření a využití. Ty by měly souviset s cíli projektu, aby bylo zajištěno, že použité metody a přístupy jsou vhodné pro projekt Evropského sboru solidarity a jeho výsledky a rovněž pro určené cílové skupiny. Cílem šíření a využití může být:

- zvýšení informovanosti,
- rozšíření dopadů,
- zapojení dotčených subjektů a cílových skupin,
- sdílení řešení a know-how,
- ovlivnění politiky a praxe,
- navázání nových partnerství.

CO LZE ŠÍŘIT A VYUŽÍT?

Dalším krokem je určení toho, co lze šířit a využít. Výsledky projektu mohou mít rozmanitou povahu a spočívat v konkrétních (hmotných) výsledcích a rovněž dovednostech a osobních zkušenostech, které získali organizátoři projektů a účastníci činností (nehmotné výsledky).

Hmotným výsledkem může být například:

- videa,
- informační letáky,
- internetové stránky nebo stránky sociálních médií,
- hodnotící zprávy,
- osvědčení o uznání atd.

V zájmu rozsáhlejšího šíření zkušeností, strategií, procesů atd. se doporučuje zdokumentovat je.

Nehmotnými výsledky mohou být například:

- znalosti a zkušenosti účastníků,
- lepší dovednosti nebo dosažené výsledky,
- lepší kulturní povědomí,
- lepší jazykové znalosti.

Měření nehmotných výsledků je často obtížnější. K zaznamenání výsledků tohoto druhu je možné využívat pohovory, dotazníky, testy, pozorování nebo mechanismy sebehodnocení.

KDO JSOU CÍLOVÉ SKUPINY?

Je nezbytné určit cílové skupiny, a to na různých zeměpisných úrovních (místní, regionální, celostátní, evropské) i v oblasti působnosti příjemce (kolegové, vrstevníci, místní orgány, jiné organizace vykonávající stejný druh činnosti, síť atd.). Činnosti a komunikaci je nutno náležitě přizpůsobit s přihlédnutím k cílovým skupinám, jako jsou například:

- koneční uživatelé projektových činností,
- zúčastněné subjekty, experti či aplikující odborníci a jiné zainteresované strany,
- subjekty s rozhodovací pravomocí na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni,
- tisk a sdělovací prostředky,
- široká veřejnost.

Plány projektu by měly být dostatečně flexibilní, aby umožňovaly zapojení cílových skupin a ostatních zúčastněných stran v různých fázích projektu. To pomůže zajistit, aby projekt odpovídal jejich potřebám. Jejich účast vyzdvihne rovněž potenciální hodnotu vašeho projektu a pomůže šířit zprávy ostatním zainteresovaným stranám z celé Evropy.

JAK VÝSLEDKY ŠÍŘIT A VYUŽÍVAT?

K oslovení co nejvyššího počtu osob se doporučuje přeložit co nejvíce komunikačních materiálů a Výsledek projektu do co nejvíce jazyků. Doporučuje se pokrýt všechny jazyky partnerství a angličtinu.

Existuje mnoho různých způsobů šíření a využití výsledků. Oceněna bude kreativita a nové nápady, aby váš projekt Evropského sboru solidarity a jeho výsledky skutečně vynikly. Příjemci mohou využít:

- platformu výsledků Evropského sboru solidarity (viz níže),
- internetové stránky projektu nebo organizace,
- schůzky s klíčovými zúčastněnými stranami a jejich návštěvy,
- výroční akce Evropského sboru solidarity,
- zvláštní příležitosti k diskusi, jako jsou informační schůzky, pracovní setkání, (on-line) semináře, vzdělávací kurzy, výstavy, demonstrace nebo vzájemná hodnocení,
- cílené písemné materiály, jako jsou zprávy, články v odborném tisku, informační bulletiny, tiskové zprávy, letáky nebo brožury,
- audiovizuální média a produkty, jako je rozhlas, televize, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty nebo aplikace,
- sociální média,
- veřejné akce,
- značky a loga projektů,
- existující kontakty a sítě.

Co se týká využití, je důležité zvážit, jak mohou výsledky zajistit skutečný přínos. K mechanismům využití patří:

- pozitivní dopady na pověst zúčastněných organizací,
- větší informovanost o tématu, cíli nebo oblasti práce,
- vyšší finanční podpora ze strany jiných podporovatelů nebo dárců,
- větší vliv na politiku a praxi.

KDY BY SE MĚLY ČINNOSTI V OBLASTI ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ USKUTEČNIT?

Šíření a využití výsledků je nedílnou součástí projektu Evropského sboru solidarity, a to ve všech jeho fázích: od počátečního nápadu příjemce, během projektu a i poté, co skončilo financování EU.

Je nezbytné vypracovat společně s dotčenými partnery harmonogram činností a přidělit odpovídající rozpočet a zdroje. Plán musí:

- po dohodě s partnery stanovit reálné cíle a lhůty za účelem sledování pokroku,
- sladit činnosti v oblasti šíření a využití výsledků s hlavními fázemi projektu,
- umožňovat dostatečnou flexibilitu, aby bylo možné reagovat na potřeby cílové skupiny a rovněž vývoj politiky a praxe.

K příkladům činností v různých fázích projektu patří:

PŘED zahájením projektu

- vypracování plánu šíření a využití výsledků,
- stanovení očekávaných dopadů a výstupů,
- uvážení toho, jak a komu budou výsledky šířeny a jak budou využity.

BĚHEM projektu

- kontaktování příslušných sdělovacích prostředků, např. na místní nebo regionální úrovni,
- využívání relevantních sociálních médií,
- provádění pravidelných činností, jako jsou informační schůzky, školení, demonstrace, vzájemná hodnocení,
- posuzování dopadů na cílové skupiny,
- zapojení ostatních zúčastněných stran za účelem předávání výsledků konečným uživatelům / novým oblastem / politikám,
- nahrání výsledků projektu a aktualizace popisu projektu na **platformě projektů Evropského sboru solidarity**.

PO skončení projektu

- pokračování v dalším šíření (jak bylo popsáno výše),
- rozvíjení nápadů na budoucí spolupráci,
- hodnocení dosažených výsledků a dopadů,
- kontaktování příslušných sdělovacích prostředků,
- využívání relevantních sociálních médií,
- případně kontaktování tvůrců politiky,
- spolupráce s Evropskou komisí, národními agenturami a/nebo případně výkonnou agenturou poskytováním užitečných vstupů pro úsilí v oblasti šíření a využití výsledků.

JAK POSUZOVAT ÚSPĚŠNOST?

Nezbytnou součástí procesu je posuzování dopadů. Hodnotí se dosažené výsledky a vydávají se doporučení pro budoucí zlepšení. Ukazatele lze použít k měření pokroku v porovnání se stanovenými cíli. To jsou signály, které pomáhají měřit výkonnost. Ukazatele mohou být kvantitativní a týkat se počtů a procent i kvalitativní a týkat se kvality účasti a zkušeností. K měření dopadů lze použít dotazníky, pohovory, pozorování a hodnocení. Stanovení ukazatelů týkajících se jednotlivých projektových činností je třeba naplánovat na začátku projektu a je součástí celkového plánu šíření.

K příkladům patří:

- počty účastníků diskusí a informačních schůzek (workshopy, semináře, vzájemná hodnocení), následná opatření,
- vytvoření a rozšiřování produktů,
- medializace (články v odborném tisku, tiskové zprávy, rozhovory atd.),
- zviditelnění v sociálních médiích,
- účast na veřejných akcích,
- vztahy se stávajícími sítěmi a nadnárodními partnery, předávání informací a know-how,
- dopady na politická opatření na regionální a celostátní úrovni a na úrovni EU,
- zpětná vazba od konečných uživatelů, ostatních zúčastněných stran, vrstevníků, tvůrců politik.

POŽADAVKY NA ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ

OBECNÉ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

Žadatelé o financování v rámci Evropského sboru solidarity musí uvážit činnosti v oblasti šíření a využití výsledků ve fázi podávání žádosti, během činnosti a po jejím skončení. Tento oddíl podává přehled základních požadavků, které jsou stanoveny pro Evropský sbor solidarity.

Šíření a využití je jedním z kritérií pro udělení grantu, na jejichž základě bude žádost posouzena. U všech typů projektů se v konečné fázi bude vyžadovat předložení zprávy o provedených činnostech za účelem sdílení výsledků v rámci zúčastněné organizace a mimo ni.

ZVIDITELNĚNÍ EVROPSKÉ UNIE A EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Příjemci jsou povinni používat na všech komunikačních a propagačních materiálech znak Evropské unie (vlajka EU) a uvádět název Evropské unie v celém rozsahu. Upřednostňovanou formou informování o financování z EU prostřednictvím Evropského sboru solidarity je uvedení slovního spojení „Spolufinancováno Evropským sborem solidarity Evropské unie“ hned vedle znaku EU.

Pokyny pro příjemce, příklady, jak uvádět informace o financování EU, a překlad textu jsou k dispozici na adrese: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

VYUŽITÍ PLATFORMY PROJEKTŮ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Platforma projektů Evropského sboru solidarity nabízí ucelený přehled projektů financovaných v rámci Evropského sboru solidarity.

Platforma projektů Evropského sboru solidarity slouží řadě účelů:

- transparentnosti, jelikož poskytuje komplexní přehled všech projektů financovaných v rámci programu (včetně shrnutí projektů, údajů o financování, internetových odkazů atd.),
- odpovědnosti,
- inspiraci.

PŘÍLOHA II – SLOVNÍK POJMŮ

Doprovodná osoba	osoba, která doprovází účastníky se zvláštními potřebami (tj. se zdravotním postižením) nebo omezenými příležitostmi během činnosti, aby zajistila ochranu, poskytla podporu a doplňkovou pomoc a rovněž napomohla efektivnímu učení během praxe.
Akce	složka nebo opatření Evropského sboru solidarity.
Aktivita/činnost	soubor úkolů prováděných v rámci projektu. Aktivita/činnost je vymezena stejným místem, stejným časovým rámcem a stejným rozsahem.
Úvodní plánovací návštěva	plánovací návštěva hostitelské země před dobrovolnickou činností, stáží nebo zaměstnáním. Účelem této návštěvy je budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a lidmi. Mladí účastníci s omezenými příležitostmi mohou uskutečnit návštěvu, která jim pomůže začlenit se plně do projektu.
Přidružené subjekty	v rámci souhrnných žádostí o značku kvality se jedná o subjekty přidružené k žádající organizaci, se kterou je pojí právní nebo kapitálové vztahy.
Žadatel	zúčastněná organizace nebo skupina mladých lidí, která podává žádost.
Lhůta (pro podání žádosti)	konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby se pokládal za způsobilý.
Příjemce	je-li projekt vybrán, stává se žadatel příjemcem grantu v rámci Evropského sboru solidarity. Příjemce podepíše s národní agenturou nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, grantovou dohodu nebo obdrží rozhodnutí o udělení grantu.
Výzva k předkládání návrhů	výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem za účelem předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky, ve stanovené lhůtě. Výzvy k předkládání návrhů se zveřejňují v Úředním věstníku Evropské unie (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, národní agentury nebo výkonné agentury.
Osvědčení o účasti	v rámci Evropského sboru solidarity se jedná o dokument vydaný osobě, která dokončila činnost Evropského sboru solidarity. Tento dokument potvrzuje účast účastníka na dané činnosti. Tento dokument potvrzuje účast účastníka na dané činnosti.
Administrativní chyba	méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Kouč	zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení solidárního projektu.
Spolufinancování	zásada spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podporovaný EU musí nést příjemce, nebo musí být uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Mezinárodní činnost	přeshraniční činnost, tj. činnost, která se uskutečňuje v jiné zemi, než je země, v níž účastník oprávněně pobývá.
ERF (evropský rámec kvalifikací)	společný evropský referenční nástroj, který slouží k porovnání různých systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich úrovní. Jeho cílem je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací v rámci Evropy, podporovat mobilitu pracovníků a účastníků vzdělávání a usnadňovat celoživotní učení, jak je vymezeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2008/C 111/1.
Sídlící	týká se organizace nebo subjektu, jenž splňuje určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Evropského sboru solidarity má rovnocenný účinek sídlo jejího zákonného zástupce.

Europass	Europass je portfolio pěti různých dokumentů a elektronický spis, jenž má obsahovat popis všech studijních výsledků, oficiálních kvalifikací, pracovních zkušeností, dovedností a kompetencí držitele dosažených v průběhu času. Zahrnuje tyto doklady: Europass-životopis, dodatek k diplomu, dodatek k osvědčení, Europass-mobilita a jazykový pas. Europass obsahuje také Evropský znalostní pas, uživatelsky vstřícný elektronický spis, který držitelé pomůže sestavit osobní modulový přehled jeho dovedností a kvalifikací. Cílem Europassu je usnadnit mobilitu, zlepšit vyhlídky na získání zaměstnání a možnosti celoživotního učení v Evropě.
Vyšší moc	nepředvídatelná mimořádná situace nebo událost, nad níž nemá účastník kontrolu, a nikoli chyba nebo nedbalost, kterou mu lze přičíst.
Skupina mladých lidí	skupina nejméně pěti mladých lidí, která podle platného vnitrostátního práva nemá vlastní právní subjektivitu; jeden z jejich zástupců však bude zmocněn k plnění právních závazků jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být žadateli v případě solidárních projektů. Kvůli zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právníkům osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace v rámci akce, které se mohou zúčastnit. Skupina musí být složena nejméně z pěti mladých lidí, jejichž věk by měl odpovídat celkovému způsobilému věku mladých lidí v rámci sboru (18–30 let).
Národní činnost	vnitrostátní činnost, tj. činnost, která se uskutečňuje v zemi, v níž účastník oprávněně pobývá.
Informální učení	učení, které je výsledkem každodenní činnosti související s prací, rodinou nebo volným časem a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu učící se osoby se může jednat o neúmyslnou činnost.
Mezinárodní organizace	organizace zřízené mezinárodními dohodami a agentury zřízené těmito organizacemi. V souladu s článkem 156 finančního nařízení mohou být za mezinárodní organizace považovány i jiné organizace.
Klíčové kompetence	základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, zaměstnatelnosti, sociálnímu začlenění, udržitelnému způsobu života, úspěšnému životu v pokojných společnostech, zvládnutí životních nároků s vědomím významu zdraví a aktivnímu občanství, jak je popsáno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2018/C 189/01.
Výsledky učení	prohlášení o tom, co účastník zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení.
Místo	místo, které je hostitelským místem dobrovolníků. Zpravidla je za primární místo považována hlavní adresa hostitelské organizace, avšak organizace mohou pro dobrovolníky nahlásit více než jedno hostitelské místo.
Neformální učení	učení, k němuž dochází na základě vzdělávacích činností a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Účastník	mladá osoba zaregistrovaná u Evropského sboru solidarity, která se účastní určitého projektu. V rámci solidárních projektů se za účastníky považují mladí lidé, kteří projekt provádějí.
Zúčastněná organizace	jakákoli organizace nebo skupina mladých lidí podílející se na provádění projektu Evropského sboru solidarity. Podle úlohy v rámci projektu mohou být zúčastněné organizace žadateli nebo partnery. Je-li projekt schválen, stávají se žadatelé příjemci grantu.
Partnerská organizace	zúčastněná organizace podílející se na projektu, nikoli však žadatel.
Osoby s omezenými příležitostmi	jednotlivci, kteří potřebují dodatečnou pomoc, neboť v porovnání se svými vrstevníky jsou znevýhodněni z důvodu různých překážek. Podrobnější definice osob s omezenými příležitostmi je uvedena v části A této příručky v oddíle „Sociální začlenění“.
Řízení	soudržný soubor činností, které jsou zorganizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.

Kvalifikace	formální výsledek posouzení a validace, který je získán v okamžiku, kdy příslušný subjekt stanoví, že jednotlivec dosáhl výsledků učení podle daných standardů.
Značka kvality	proces, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat financování v rámci některé akce Evropského sboru solidarity, splňují soubor norem kvality nebo předpokladů, jež Evropská komise stanoví pro danou akci. . Podle typu organizace a/nebo země, v níž se nachází žadající organizace, uděluje značku kvality výkonná agentura, národní agentura nebo centrum zdrojů SALTO. Postup udělování značky kvality je zaveden pro organizace, které se chtějí zúčastnit dobrovolnických činností, stáží a zaměstnání.
Zaregistrovaný uchazeč	osoba ve věku od 17 do 30 let, která se zaregistrovala prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity k vyjádření zájmu o účast na solidární činnosti, dosud se však žádné solidární činnosti neúčastní.
Solidární činnost	dobrovolnická činnost, stáž, zaměstnání nebo solidární projekt prováděný v rámci Evropského sboru solidarity.
Zastřešující žádost	žádost o značku kvality pro žadající organizaci, podaná jménem nejméně jednoho přidruženého subjektu.
Nástroje Unie pro transparentnost a uznávání výsledků	nástroje, které zúčastněným subjektům pomáhají pochopit, hodnotit a, v příslušných případech, uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Unii.
Validace neformálního a informálního učení	proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází: <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu, ▪ dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce, ▪ formální posouzení těchto zkušeností, ▪ osvědčení výsledků posouzení, které mohou vést k částečné nebo úplné kvalifikaci.
Pas mládeže (Youthpass)	evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení účastníků projektů podporovaných Evropským sborem solidarity. Pas mládeže sestává z: a) osvědčení, které mohou účastníci získat, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi a organizace podporuje při přemýšlení o výsledcích učení získaných během projektu. Pas mládeže je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.

PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE

Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu (GŘ EAC)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Evropská komise – Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Národní agentury

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en