

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS za rok 2015

III. Obsah Zprávy o činnosti DZS

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS ZA ROK 2015	1
1 POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE	3
2 CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2015	3
3 ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2015	7
4 DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE	13
4.1 Koordinační odbor – OK1	13
4.1.1 Organizační oddělení DZS	15
4.1.2 Oddělení administrativně-technické podpory DZS	16
4.1.3 Rezidence Dlouhá 17	18
4.2 Ekonomický odbor – EO2	20
4.3 Odbor primárního vzdělávání – OP3	22
4.3.1 Erasmus+ školní vzdělávání	23
4.3.2 eTwinning	25
4.3.3 European Schoolnet	27
4.3.4 Label	28
4.4 Odbor odborného vzdělávání – OO4	29
4.4.1 Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava	30
4.4.2 ECVET – Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu	33
4.5 Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5	35
4.5.1 Akademická informační agentura	37
4.5.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	38
4.5.3 AMVIA - Americká vědecká informační agentura	40
4.5.4 CEEPUS	41
4.5.5 Norské fondy a fondy EHP	42
4.5.6 SCIEX – NMS ^{ch}	44
4.6 Odbor terciárního vzdělávání – OT6	45
4.6.1 Erasmus+: Erasmus	47
4.6.2 Erasmus+: Jean Monnet	51
4.6.3 Study in	52
4.6.4 Studijní oddělení	53
4.6.5 Eurydice	56
4.6.6 Věda bez hranic	59
4.7 Odbor celoživotního vzdělávání – OC7	60
4.7.1 Euroguidance	62
4.7.2 Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP Grundtvig	63
4.7.3 Lektoráty	65
4.7.4 Krajané	66
4.7.5 Evropské školy	67
4.7.6 EPALE	68
4.8 Odbor pro mládež – OM8	70
4.8.1 Erasmus+ mládež	70
4.8.2 Eurodesk	73

1 POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

Dům zahraniční spolupráce má od roku 2015 vytyčenou následující politiku:

POLITIKA KVALITY

„Vzdělávání je celoživotní cesta, vydejme se po ní společně.“

Základním posláním naší organizace je napomáhat šíření evropské vzdělávací politiky v oblasti celoživotního učení, v souladu s národní politikou vzdělávání, řádnou implementací evropských vzdělávacích programů a plněním úkolů vyplývajících z vládních usnesení, bilaterálních mezivládních smluv a rozhodnutí MŠMT.

Politika kvality je vystavěna na následujících vizích, které jsou základním pilířem organizace:

- Být proevropsky smýšlející moderní organizací otevřenou novým národním i evropským iniciativám v oblasti formálního i neformálního vzdělávání.
- Být aktivní v posilování myšlenky celoživotního učení.
- Být organizací důvěryhodnou a respektovanou.

Prioritními oblastmi ve vztahu k cílovým skupinám a jednotlivým uživatelům jsou:

- transparentnost
- rovný přístup
- otevřenost, srozumitelnost a profesionalita
- kvalita ve všech oblastech
- efektivní komunikace
- hospodárnost

2 CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2015

V souladu s politikou kvality si DZS pro rok 2015 vytyčil celkem 8 cílů kvality. Tyto cíle kvality byly dle normy ISO 9001 stanoveny vedením DZS tak, aby příslušné organizační jednotky (tzn. jednotlivé odbory DZS) měly definovány cíle kvality. Cíle kvality dle normy ISO 9001 respektovaly priority dané organizace, vycházely ze základních činností organizace a byly definovány tak, aby v daném časovém období došlo ke kvalitativnímu posunu v dané oblasti. Níže uvedené cíle kvality plně respektovaly vize DZS a hodnoty organizace uvedené v kapitole 1 tohoto dokumentu. Splnění či nesplnění cílů s důrazem na efektivitu je zhodnoceno v Rozboru hospodaření DZS za rok 2015.

- 1. oblast: Informovanost o Programu Erasmus+
(Prioritní hodnota: transparentnost, rovný přístup)**
- Cíl: Zajištění informovanosti prvožadatelů v jednotlivých regionech ČR o možnostech využívání finanční podpory v rámci programu Erasmus+ Zatraktivnění informovanosti žadatelů a prvožadatelů využíváním různých forem oslovení (a) infoakce v jednotlivých regionech ČR o možnostech využívání finanční podpory v rámci programu Erasmus+, (b) Facebook, (c) Pečeť kvality.
- Forma: Dostatečný počet podaných kvalitních žádostí v programu Erasmus+ v závislosti na přiděleném rozpočtu (min. o 20% více kvalitních žádostí, než je rozpočet na granty přidělený EK pro ČR)
- Termín: 4. čtvrtletí 2015
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OK1
- Stav: **Splněno**
- 2. oblast: Zajištění hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky
(Prioritní hodnota: hospodárnost)**
- Cíl: Snížení celkových výdajů u vybraných komodit
- Forma: Realizace veřejných zakázek u stanovených komodit, vyhodnocení vynaložených výdajů
- Termín: 4. čtvrtletí 2015
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OE2
- Stav: **Splněno**
- 3. oblast: Zvyšování kvality mezinárodních vzdělávacích projektů v mateřských, základních a středních školách
(Prioritní hodnota: otevřenost, srozumitelnost a profesionalita)**
- Cíl: Zvýšení profesních kompetencí učitelů v oblasti využití ICT ve výuce
- Forma: Podpora informovanosti učitelů o možnostech dalšího vzdělávání v oblasti ICT, zapojení učitelů do seminářů, online webinářů a dalších podpůrných aktivit, podpora autoevaluace učitelů v oblasti ICT
- Termín: 1. pololetí 2015
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OP3
- Stav: **Splněno**

4. oblast: Administrace programu Erasmus+ v sektoru odborného vzdělávání a přípravy

(Prioritní hodnota: kvalita ve všech oblastech)

Cíl: Zvýšení kvality mobility
Forma: Organizace seminářů, školení, konzultací a motivace žadatelů k využití nástroje ECVET v předkládaných projektech
Termín: 2. pololetí 2015
Odpovědnost: Vedoucí odboru OO4
Stav: **Splněno**

5. oblast: Zefektivnění implementace grantových programů

(Prioritní hodnota: otevřenost, srozumitelnost a profesionalita)

Cíl: Optimalizace dosažení cílů v rámci programu Norských fondů a fondů EHP efektivním průběžným sledováním cílů, jejich naplňováním a jejich případnou aktualizací
Forma: Rozšíření funkcionality používaných IT nástrojů k projektovému řízení o funkce spojené s řízením projektového cyklu
Termín: 3. čtvrtletí 2015
Odpovědnost: Vedoucí odboru OB5
Stav: **Splněno**

6. oblast: Administrace programu Erasmus+ v sektoru vysokoškolského vzdělávání

(Prioritní hodnota: efektivní komunikace)

Cíl: Zefektivnění komunikace s příjemci grantu s využitím ICT
Forma: Sociální média, webináře, partner search, komunikační platformy Google
Termín: 1. pololetí 2015
Odpovědnost: Vedoucí odboru OT6
Stav: **Splněno**

- 7. oblast: Rozvoj lidských zdrojů**
(Prioritní hodnota: kvalita ve všech oblastech)
- Cíl: Aktualizace procesů spojených se školením zaměstnanců
Forma: Aktualizace interní dokumentace
Termín: 3. čtvrtletí 2015
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OC7 ve spolupráci s personalistkou DZS
Stav: **Splněno**
- 8. oblast: Administrace Programu Erasmus+ v sektoru mládeže**
(Prioritní hodnota: kvalita ve všech oblastech)
- Cíl: Budování kapacit organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání mládeže a zlepšování a prohlubování kompetencí a dovedností pracovníků s mládeží
Forma: Realizace seminářů, školení, konzultací a dalších podpůrných aktivit na národní i mezinárodní úrovni
Termín: 4. čtvrtletí 2015
Odpovědnost: Vedoucí odboru OM8
Stav: **Splněno**

3 ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2015

ACA

Sdružení pro akademickou spolupráci (Academic Cooperation Association – ACA) je nezisková síť organizací působících v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Jejím cílem je podporovat inovace a internacionalizaci evropského vysokoškolského vzdělávání při zachování globálního přesahu. Mezi aktivity ACA patří výzkum a analýzy, publikační činnost, poradenství soukromým i veřejným subjektům nebo organizování seminářů a konferencí s mezinárodní účastí. DZS je členem této renomované mezinárodní organizace od roku 2014.

Akademická informační agentura

Akademická informační agentura (AIA) informuje širokou veřejnost o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí na základě bilaterálních smluv. AIA k těmto nabídkám dle pokynů MŠMT poskytuje organizačně technický servis spojený s pořádáním výběrových řízení pro uchazeče/uchazečky. Hlavní cílovou skupinou AIA jsou studenti a učitelé veřejných vysokých škol v ČR, dále studenti gymnázií a učitelé základních a středních škol. V současné době jsou na základě bilaterálních smluv nabízena stipendia do téměř 40 zemí světa.

AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Program poskytuje finanční podporu z vkladů MŠMT ČR a Ministerstva pro vědu a výzkum Rakouska. Podpora je poskytována formou stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných vysokých škol k realizaci jejich vědeckých a výzkumných záměrů v druhé zemi a účelové dotace pro projekty spolupráce dvou univerzitních pracovišť. Posláním programu je trvale zvyšovat vědecký potenciál obou zemí, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti celé EU.

AMVIA – Americká vědecká informační agentura

Americká vědecká informační agentura (AMVIA) podporuje spolupráci mezi vládními i nevládními organizacemi v oblasti vědy, výzkumu a inovací a rovněž administruje žádosti a projekty česko-americké spolupráce financované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci programu KONTAKT II - Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES15) - Program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.

CEEPUS

CEEPUS je střeoevropský výměnný meziuniverzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci projektů sítí univerzit. Umožňuje výměnné pobyty studentů a akademických pracovníků v zemích střední, jihovýchodní Evropy a západního Balkánu s cílem posílení spolupráce v oblasti vzdělávání a vědy. Jednou z priorit je v současné době podpora tvorby a budování společných studijních programů.

Erasmus+

Program Erasmus+ je rámcový program zaměřený na podporu vzdělávání a mezinárodní spolupráce v období 2014 -2020.

Program Erasmus+ sjednotil evropské programy a aktivity, které se zabývaly vzděláváním, odbornou přípravou nebo se zaměřovaly na mládež a oblast sportu implementované v období 2007-2013. Jednotný program Erasmus+ přinesl zvýšení efektivity programu, přispívá ke zvyšování kvality evropského vzdělávání a navázání spolupráce v rámci nejrůznějších sektorů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Program přinesl rozšíření možností spolupráce například větší podporu spolupráce vysokých škol s podniky či zeměmi mimo EU. Významnou roli v tomto programu mají mezinárodní mobility do partnerských zemí, podpora spolupráce, inovačních procesů a dobré praxe, podpora vzdělávací politiky a reforem v oblasti vzdělávání.

Program Erasmus+ slouží k podpoře tzv. klíčových akcí, které jsou následující:

- mobilita ve (formálním i neformálním) vzdělávání pro jednotlivce (min. 63 % celkového rozpočtu) – např. podpora studijních pobytů žáků středních škol a studentů vyšších odborných a vysokých škol, praktické stáže v podnicích, stáže učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba;
- spolupráce institucí s cílem přenášet inovace a dobrou praxi (min. 28 % celkového rozpočtu) – např. spolupráce škol na projektech s výukovým zaměřením, společné výukové programy vysokých škol s cílem zlepšit konkrétní vzdělávací oblast;
- podpora reforem v oblasti vzdělávacích politik (týkající se vzdělávání, odborného vzdělávání i mládeže, vč. spolupráce se třetími zeměmi; min. 4,2 % celkového rozpočtu) – např. zlepšení výukových metod v mezinárodní spolupráci mezi vysokými či odbornými školami, sledování vývoje vzdělávacích systémů v EU a příprava strategických reformních opatření.

a) Erasmus+ školní vzdělávání

Aktivita programu **Erasmus+ školní vzdělávání** se zaměřovala na předškolní a školní vzdělávání. Grantovými prostředky podpořily mezinárodní spolupráci mateřských, základních a středních škol včetně uměleckých, odborných škol a učilišť v Evropě a v rámci regionálních partnerství také jejich zřizovatelů, tedy obcí a krajů. Aktivita programu Erasmus+ školní vzdělávání se otevřely i dalším institucím s návazností na školní vzdělávání. Důraz byl kladen také na podporu aktivit umožňující žákům starším 15 let účastnit se studijních pobytů na partnerských školách a zaměstnancům škol absolvovat krátkodobé aktivity s cílem dalšího profesního rozvoje či dlouhodobé pracovní stáže v zahraničí.

b) Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání

Aktivita programu **Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání** podporovala spolupráci vysokoškolských institucí v Evropě, směřující k vytváření Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání. Hlavní důraz byl kladen na zlepšení kvality a zvýšení objemu mobility studentů, učitelů a dalších pracovníků vysokých škol v rámci Evropy. Vzájemné vazby mezi vysokoškolskými institucemi byly rovněž posilovány prostřednictvím realizace společných intenzivních programů Erasmus a dalších multilaterálních projektů. Důležitou součástí programu Erasmus byla spolupráce vysokoškolských institucí s podniky a dalšími partnery mimo akademickou obec.

c) Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

Aktivita programu **Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava** se nadále zaměřovala na oblast odborného vzdělávání a přípravy. Grantovými prostředky podpořily výukové a vzdělávací potřeby osob účastnících se odborného vzdělávání a přípravy, zejména prostřednictvím mobility jednotlivců a strategických partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání a odborné přípravě.

d) Erasmus+ vzdělávání dospělých

Aktivita programu **Erasmus+ vzdělávání dospělých** se i v roce 2015 zaměřovala na podporu vzdělávání dospělých. Grantovými prostředky byly podpořeny nejkvalitnější mobilitní projekty a projekty spolupráce. Byly tak zajištěny výukové a vzdělávací potřeby osob ve vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím mobilit jednotlivců a strategických partnerství institucí a organizací nabízejících nebo podporujících vzdělávání dospělých.

e) Erasmus+ mládež

Aktivita programu **Erasmus+ mládež** se zaměřovala na podporu neformálního vzdělávání a je určena mladým lidem ve věku od 13 do 30 let a pracovníkům s mládeží, neziskovým organizacím, neformálním skupinám mládeže apod. Program je otevřen všem mladým lidem bez ohledu na úroveň jejich vzdělání nebo sociální či kulturní původ. Pokračuje v podpoře osvědčených aktivit: mezinárodních výměn mládeže, Evropské dobrovolné služby, aktivit zaměřených na rozvoj kvalifikace pracovníků s mládeží a strukturovaného dialogu. Důraz byl kladem mimo jiné také na podporu strategických partnerství mezi organizacemi.

f) Erasmus+: Jean Monnet

Aktivita programu **Erasmus+: Jean Monnet** se zaměřovala na podporu výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem programu bylo zlepšit znalosti a povědomí o otázkách týkajících se evropské integrace mezi akademickými pracovníky, studenty a občany na celém světě.

g) Evropská jazyková cena Label

Ocenění Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

Podpůrnými nástroji pro šíření výsledků v rámci programu Erasmus+ jsou programy Euroguidance, Eurodesk, systém ECVET a projekt WBL, jejichž specifikace je uvedena níže.

Thematic Network – Work Based Learning (NetWBL)

Tento projekt je zaměřený na podporu odborného vzdělávání založeného na praktické zkušenosti jeho účastníků, na vyhledávání kvalitních projektů – příkladů dobré praxe a na přípravu online nástroje, který toto bude podporovat. DZS bude zapojen do několika pracovních balíčků (např. Guidance and support of SMEs, Attractiveness of Work Based Learning, Cooperation Training center/VET school – companies and involvement of social partners atd.) v období 1. 9. 2013 až 31. 8. 2016.

ECVET (Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)

Evropský systém ECVET patří k nástrojům, které podporují rozvoj a zvyšování kvality odborného vzdělávání. Cílem systému ECVET je usnadnit uznávání výsledků učení a zvýšit tím možnost získání kvalifikace v rámci mobility. Snahou je podpořit mezinárodní mobility, spolupráci škol a podniků u nás i v zahraniční a celoživotní vzdělávání.

eTwinning

Mezinárodní spolupráci škol on-line podporuje Evropská komise prostřednictvím aktivity eTwinning. Do této spolupráce se mohou zapojit učitelé a žáci všech typů mateřských, základních a středních škol. Po registraci na portálu eTwinning získávají školy možnost vyhledávat partnery a realizovat s nimi projekty partnerství na dálku. Učitelům nabízí portál

eTwinning i možnosti dalšího vzdělávání v rámci celoevropských e-learningových kurzů a webinářů zaměřených na podporu projektového učení. Portál provozuje Centrální podpůrné středisko pro eTwinning, které koordinuje eTwinning v rámci Evropy. DZS plní funkci Národního podpůrného střediska pro eTwinning v ČR. Všechny aktivity roku 2015 byly zaměřeny na podporu oslav 10. výročí vzniku aktivity eTwinning.

EPALE

Tento projekt, který byl zahájen od 1. 10. 2014, se zaměřoval na podporu oblasti vzdělávání dospělých, a to formou elektronické platformy EPALE (ePlatform for Adult Learning in Europe), která je výchozím místem pro oblast vzdělávání dospělých na celoevropské úrovni. Cílem této internetové platformy bylo propojit odborníky z oblasti vzdělávání dospělých v rámci celé Evropy, a zlepšit tak standardy vzdělávání v tomto sektoru. Cílovou skupinou byli především odborníci zaměřeni na poskytování a financování vzdělávání, organizace vzdělávající dospělé a jejich zaměstnanci, národní asociace vzdělávání dospělých, univerzity, výzkumníci, žurnalisté a politici na všech úrovních zabývající se vzděláváním dospělých.

Eurodesk

Eurodesk je evropská informační síť pro mládež fungující ve 34 zemích Evropy. Hlavním cílem jeho činnosti je poskytování informací o aktivitách EU a to se zaměřením na program Erasmus+. V České republice má Eurodesk síť regionálních partnerů, kteří mají v náplni činnosti propagaci Eurodesku a šíření evropských informací. Eurodesk se podílí na vydávání čtvrtletníku Mozaika (bulletin na podporu vzdělávání a mobility v Evropě), organizuje a účastní se akcí zaměřených na mládež a spolupracuje s dalšími evropskými sítěmi a organizacemi (Europass, Euroguidance, Národní informační centrum pro mládež a další). Eurodesk spravuje vlastní webové stránky, stejně jako Evropský porad pro mládež (EYP).

Euroguidance

Program Euroguidance vytvořila Evropská komise za účelem sladění různorodých přístupů k poradenství v Evropě. Hlavním cílem programu byla v roce 2015 výměna zkušeností v oblasti zavádění a realizace poradenství ve 34 evropských zemích. České Centrum Euroguidance zprostředkovalo možnosti mobility poradců, zajistilo informovanost o dění v oblasti kariérového poradenství u nás i ve světě a realizovalo vzdělávací aktivity pro poradce. Prostřednictvím webových stránek www.euroguidance.cz poskytlo prostor pro šíření příkladů dobré praxe a sdílení informací a zkušeností poradkyň a poradců na národní i mezinárodní úrovni.

European Schoolnet

European Schoolnet (EUN) je konsorcium 30 zemí zastoupených pověřenými národními agenturami nebo ministerstvy školství, jehož cílem je podpora spolupráce učitelů a škol v Evropě v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií a v oblasti STEM (Science, Technology, Engineering and Math – přírodní vědy, technologie, inženýrské obory a matematika). DZS se zapojuje do evropských projektů koordinovaných EUN a řídí v nich práci českých škol a českých učitelů. DZS zastupuje ČR v řídicím výboru EUN, přenáší dobrou praxi z evropských zemí do ČR, prezentuje dobrou praxi ČR v Evropě, vysílá experty na mezinárodní pracovní skupiny a konference.

Eurydice

Eurydice je evropská informační síť, která shromažďuje, zpracovává a následně poskytuje řadu strukturovaných údajů a analýz o vzdělávacích systémech a o vzdělávací politice v celé Evropě. České Národní oddělení Eurydice na základě plánu schváleného Evropskou komisí a zadání Evropského oddělení Eurydice řídí, koordinuje a rediguje zpracování a aktualizaci podrobného popisu českého vzdělávacího systému v české a anglické verzi (dostupný na centrálních webových stránkách Eurydice v rubrice Countries, dříve známý jako Eurypedia), zpracovává národní příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje. Každoročně také aktualizuje další informační materiály a zajišťuje překlady vybraných publikací, které následně i rediguje. Kromě uvedených činností oddělení zprostředkovává informace o evropských vzdělávacích systémech a průběžně poskytuje informace uživatelům z České republiky i ze zahraničí.

Norské fondy a fondy EHP

Norské fondy a fondy EHP 2009–2014 navázaly na úspěšné první programové období 2004–2009. Cílem programu v jeho druhé etapě je přispívat ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a k posilování spolupráce a kontaktů na bilaterální úrovni. DZS je zprostředkovatelem Programu na spolupráci škol a stipendia, který si klade za cíl podporu projektové spolupráce na bilaterální a multilaterální úrovni v oblasti formálního vzdělávání.

Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí – Krajané a Lektoráty

Na základě usnesení vlády č. 262/2010, ve znění usnesení vlády č. 414/2012, DZS zajistil po organizačně technické stránce vyslání 14 učitelů českého jazyka a literatury ke krajanským komunitám v zahraničí a 46 lektorů českého jazyka a literatury na zahraniční vzdělávací instituce, převážně univerzitního typu. Dále zabezpečil studijní pobyty krajanů na veřejných vysokých a středních školách v České republice a spolupracoval na zajištění jejich studia v letním čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka. DZS taktéž poskytl vybavení zahraničním spolkům zajišťujícím výuku českého jazyka.

Evropské školy

DZS podle pokynů MŠMT po organizačně-technické stránce zajišťuje vysílání učitelů a řídicích pracovníků Evropských škol. V roce 2015 bylo vysláno celkem 16 (od září 17) učitelů a zástupců ředitelů EŠ do Belgie, Lucemburska a Německa. Dále byl na základě žádosti MŠMT vyslán examinátor maturit z českého jazyka a 2 psychologové-výchovní poradci.

SCIEX-NMS^{ch}

Fond na stipendia SCIEX-NMSch je součástí Programu švýcarsko-české spolupráce. Cílovou skupinou programu jsou doktorandi a post-doktorandi působící na českých vysokých školách a veřejných výzkumných institucích. Fond slouží k úhradě výdajů spojených s realizací výzkumného záměru ve Švýcarsku. Cílem programu je rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě a vybudování či posílení sítí mezi jednotlivými vědeckými pracovníky.

Studijní oddělení

Studijní oddělení DZS plní úkoly související s organizačním zajištěním studia a vzděláváním cizinců – stipendistů, kterým bylo přiznáno stipendium podle stipendijního programu MŠMT na podporu studia na veřejných vysokých školách v ČR na základě příslušných usnesení vlády v rámci zahraniční rozvojové spolupráce (tzv. vládní stipendia) nebo bilaterálních mezinárodních smluv v oblasti školství (tzv. stipendia podle mezinárodních smluv, zkráceně též „stáže“).

Study in the Czech Republic

Iniciativa Study in the Czech Republic cílí především na zahraniční studenty se záměrem představit Českou republiku jako ideální destinaci pro absolvování vysokoškolského studia. Nedílnou součástí iniciativy je také podpora českých vysokoškolských institucí v jejich mezinárodních aktivitách. Hlavními aktivitami v těchto oblastech jsou správa a aktualizace webové stránky www.studyin.cz včetně nového designu a textové náplně, příprava a distribuce informačních publikací a propagačních předmětů a dále zajištění účasti na mezinárodních veletrzích NAFSA, EAIE a QS-APPLE.

Věda bez hranic

Program Věda bez hranic je program, který byl vyhlášený brazilskou vládou na období let 2011–2014 s cílem zajistit pro brazilské studenty 100 tisíc zahraničních stipendií. Stanoveným cílem programu je jednosměrné přijímání brazilských studentů, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě, vybudování či posílení kontaktů a sítí mezi vědeckými pracovníky a institucemi. Program se v posledním roce trvání I. fáze soustředil na technické obory a jednalo se v roce 2014 o cca 30 tisíc stipendií v doktorském a post-doktorském studiu. Začátkem roku 2015 mělo dojít k vyhlášení II. fáze programu.

II. fáze programu Věda bez hranic, klíčová pro zapojení České republiky v období 2015-2018, nebyla v roce 2015 realizována. S ohledem na významné rozpočtové škrty se brazilská vláda rozhodla program zmrazit. Rozpočet pro rok 2016 má být dostatečný jen na zajištění nákladů na udržení studentů, kteří jsou již do zahraničí vysláni, nikoli k vysílání nových uchazečů.

4 DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

4.1 Koordinační odbor – OK1

Cíle odboru	
O1A	Vyřizování požadavků DZS a MŠMT. Propagace aktivit DZS ve styku s veřejností + realizace diseminačních projektů.
O1B	Zajišťování agendy veřejných zakázek; správa budovy a majetku; zajištění provozu podatelny a spisové služby; zajištění vnitřního oběhu dokumentů; zajištění služeb souvisejících s provozem objektu.
Rezidence Dlouhá 17	Zajišťování ubytování hostů a poskytování konferenčních služeb pro vzdělávací instituce.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
O1A	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet zajištěných cestovních dokladů ročně: 530 . Počet realizovaných cest auty DZS: 465 . (60 807 Km) Počet akcí DZS v budově DZS: 160 . Počet veletrhů: 8 (Gaudemus Praha (27.-28.1., Praha); NGO Market (23.4., Praha); Educa (15.-16.10., Liberec); Study Abroad Fair (14.10., Praha); Gaudemus Brno (3.-6.11., Brno); Job Challenge (11.11., Brno); Schola Pragensis (26.-28.11., Praha); Učeň, středoškolák, vysokoškolák (4.-5.12., Ostrava)) . Počet akcí – průřezově celé DZS: 3 . (Tematický monitoring, 9.6.; Valorizační konference 11.11.; Seminář Sport v Erasmus+ 4.12.) Počet diseminačních aktivit: 4 .
O1B	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet došlé a odeslané pošty ročně: cca 25 000 . Počet zajištěných veřejných zakázek nad 200 000,- Kč bez DPH: 37 . Počet externích hodnotitelů: 297 .
Rezidence Dlouhá 17	Výnosy za rok 2015 byly v celkové výši 7 583,528 tis. Kč. Náklady v roce 2015 byly ve výši 7 098,156 tis. Kč. Počet pokojů: 24, počet lůžek: 34.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	denně	konzultace, plánování činností a zpětná vazba k plnění plánů činností, osobní jednání, spolupráce při organizaci akcí, služební cesty
Evropská komise	dle potřeby	plánování činností a zpětná vazba k plnění pracovních plánů; spolupráce v rámci organizovaných akcí; konzultace k pravidlům programů administrovaných DZS; provázání webových stránek,
PŘO, OPŘO	dle potřeby	spolupráce ve vztahu k cílovým skupinám, spolupráce při pořádání akcí
ostatní ministerstva	měsíčně	výměna a upřesnění informací;
národní agentury	týdně	pravidla administrovaných programů, společné akce, účast na akcích
Zastoupení Evropské komise v ČR / Europe Direct	dle potřeby	výměna a upřesnění informací; společné akce v regionech
krajské úřady	dle potřeby	zajištění informovanosti o programech administrovaných DZS (možnosti předávání informací v jednotlivých krajích, statistické výstupy, účast na akcích)
Úřad vlády / Eurocentra	příležitostně	výměna a upřesnění informací; společné akce v regionech
vzdělávací instituce	dle potřeby – i několikrát denně	publicita, reporting, konzultace, služební cesty
účastníci akcí	dle potřeby	zajištění informovanosti o akcích; zpětná vazba k činnostem OK1
koneční uživatelé	dle potřeby	zajištění informovanosti o možnostech programů administrovaných DZS; zpětná vazba k činnostem OK1
dodavatelé	denně	zajištění dodávek a služeb; kontrola kvality dodávek a služeb, smluvní vztahy
hodnotitelé	dle potřeby	kritéria pro hodnotitele, smluvní vztahy s hodnotiteli, účast na školeních, konzultace, výměna a upřesnění informací
Rada Evropy	příležitostně	publicita, upřesnění údajů
široká veřejnost	denně	předávání informací prostřednictvím webových stránek, FB profilů, e-mailů, telefonních konzultací, účastí na akcích
ostatní instituce	dle potřeby	konzultace, výměna a upřesnění informací

4.1.1 Organizační oddělení DZS

Popis aktivity
Organizační aktivity DZS dle níže popsané specifikace. Zajištění všech akcí, kterých se účastní programy Erasmus+ nebo více programů DZS, a realizace diseminačních projektů.
Popis a harmonogram implementace
Zásadní dokumenty
<ul style="list-style-type: none">▪ Podíly na zpracování PHÚ; - bylo realizováno▪ podíly na zpracování Workplan Erasmus+; - bylo realizováno▪ podíly na zpracování Workplanu EG, eTw a ostatních programů; - bylo realizováno▪ dle těchto dokumentů zpracování činnosti oddělení.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky: www.naerasmusplus.cz, www.dzs.cz;▪ Facebookový profil věnovaný programu Erasmus+ (založen 1.3.2014, k 31.12.2015 má 1600 fanoušků);▪ Facebookový profil věnovaný Domu zahraniční spolupráce (založen 1.1.2015, k 31.12.2015 má 990 fanoušků);▪ inzerce – výzvy, články, PR články /Učitel'ské noviny, Týdeník školství, MF DNES, Lidové noviny, Hospodářské noviny, Právo, Respekt, Reflex, Trade News, Deník, Literární noviny, Studenta, Řízení školy, Moderní vyučování, Rodina a škola, Studenta, Revue 50plus, regionální tisk, webové stránky: www.vzdelani.cz, www.ceskaskola.cz, www.protisedi.cz, www.neziskovky.cz, www.literarky.cz, www.seznamskol.eu atd./;▪ rozesílání tiskových zpráv novinářům (<i>průběžně celý rok, celkem 17 tiskových zpráv</i>);▪ informační Bulletin DZS – Mozaika (<i>leden, duben, červenec, říjen</i>), Mozaika Speciál k Norským fondům a fondům EHP (<i>únor</i>) a Mozaika Speciál ke sportu v programu Erasmus+ (<i>říjen</i>);▪ propagační materiály (<i>průběžně celý rok</i>); - bylo realizováno;▪ informační letáky, plakáty a publikace (<i>průběžně celý rok, celkový náklad 110 900 kusů</i>); - bylo realizováno;▪ organizační zajištění informativních seminářů na regionální úrovni; - bylo realizováno;▪ prezentace DZS na konferencích, seminářích a veletrzích. - bylo realizováno;▪ podpora databází EU ADAM a EST; NetWBL; - bylo realizováno;▪ spolupráce s národními agenturami v oblasti tematického monitoringu projektů; - bylo realizováno;▪ aktualizace webových stránek – průběžně; - bylo realizováno;▪ spolupráce s EUN v oblasti projektů eTwinningu. - bylo realizováno.
Konference/ semináře
<ul style="list-style-type: none">▪ Vedení přehledu všech akcí LLP a Erasmus+; - bylo realizováno▪ zajištění prezentace aktivit DZS dle požadavku externího subjektu: - bylo realizováno<ul style="list-style-type: none">– komunikace s externími subjekty a věcnými odbory DZS, zajištění prezentace aktivit DZS na externích akcích;▪ zajištění společné akce DZS: - bylo realizováno<ul style="list-style-type: none">– komunikace s věcnými odbory DZS (evidence požadavku, zajištění vhodných konferenčních prostor dle počtu účastníků včetně zajištění ozvučení, techniky a cateringu během akce);– otevření registrace účastníků včetně e-mailového potvrzení účasti;– zajištění obsahové části – koordinace příspěvků prezentujících se zástupci programů;– finalizace konferenčních materiálů (tisk prezentací a kompletace složek, tisk prezenčních listin a jmenovek účastníků);

<ul style="list-style-type: none"> – zpracování a vyhodnocení evaluačních dotazníků. ▪ info semináře na regionální úrovni: (<i>listopad-prosinec</i> – regionální semináře „<i>Na kafe s Erasmem+</i>“ – celkem 313 účastníků); ▪ informační seminář ke sportu v programu Erasmus+ (<i>4. prosince</i> – 128 účastníků) ▪ národní konference – Tematický monitoring „<i>IT pro život</i>“ (<i>6. června</i> – 117 účastníků); ▪ národní valorizační konference „<i>Umění žít spolu</i>“ (<i>11. listopadu</i> – 136 účastníků).
Veletrhy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaudeamus (Praha, <i>27.-28. ledna</i>, cca 8 000 návštěvníků); ▪ NGO Market (Praha, <i>23. dubna</i>, cca 2 000 návštěvníků); ▪ Educa (Liberec, <i>15.-17. října</i>, cca 10 000 návštěvníků); ▪ Study Abroad Fair (Praha, <i>14. října</i>, cca 1 000 návštěvníků); ▪ Gaudeamus (Brno, <i>3.-6. listopadu</i>, cca 30 000 návštěvníků); ▪ Job Challenge (Brno, <i>11. listopadu</i>, cca 2 500 návštěvníků); ▪ Schola Pragensis (Praha, <i>26.-28. listopadu</i>, cca 35 000 návštěvníků); ▪ Učeň, středoškolák, vysokoškolák (Ostrava, <i>4.-5. prosince</i>, cca 9 000 návštěvníků).
Monitorování
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring médií – celkem 420 článků o programech a aktivitách DZS (alespoň 1x měsíčně nebo dle požadavků).
Cestovní oddělení
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plánování a vedení evidence zahraničních cest DZS a MŠMT (zaevidování požadavku); - bylo realizováno ▪ komunikace s dodavatelem (zaslání požadavku cestovní kanceláři – letenka, jízdenka, převzetí cestovních dokladů od agentury); - bylo realizováno ▪ komunikace s věcnými odbory DZS a MŠMT (předání cestovních dokladů cestujícímu a vyžádání potvrzení o jeho převzetí); - bylo realizováno ▪ zajištění vhodného ubytování ve zvolených destinacích dle požadavků DZS a MŠMT; - bylo realizováno ▪ zajištění cestovního pojištění cestujícímu DZS; - bylo realizováno ▪ ve spolupráci s AIA organizační zajištění dopravy účastníků stipendií a stáží a po návratu proplácení zpáteční jízdenky. - bylo realizováno
Autoprovaz
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikace s věcnými odbory DZS (zaevidování požadavku, zajištění vhodné dopravy); - bylo realizováno ▪ jízdy dle schválené žádanky po Praze, ČR i do zahraničí; - bylo realizováno ▪ doprava materiálů při hromadných akcích; - bylo realizováno ▪ pravidelná údržba vozového parku. - bylo realizováno

4.1.2 Oddělení administrativně-technické podpory DZS

Popis aktivity
Administrativně-technická podpora dle popsané specifikace.
Popis a harmonogram implementace
Koordinační činnost
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oddělení administrativně-technické podpory se zabývalo sestavováním a finalizací svodných dokumentů za DZS, jednalo se například o Plán hlavních úkolů, Work programme Erasmus+, Workplan Euroguidance, eTwinningu a ostatních programů, Yearly Report, Zprávu o činnosti atd.; přípravou a doplňováním podkladů pro kontrolní subjekty; kompletací materiálů zpracovaných DZS v rámci připomínkových řízení a informativních dokumentů za DZS; spoluprací a koordinací činností čtyř stálých

pracovních skupin (IT, PR, Erasmus+, Interní dokumentace) a ad hoc vzniklých skupin, v minulosti byly ustaveny například skupiny s názvem příprava nových webových stránek, či Společenská odpovědnost organizace; řešením podnětů, reklamací, stížností, neshod a nesrovnalostí v rámci DZS; přípravou DZS na certifikaci ISO 27000 (ISO 9000 již bylo obhájeno); v neposlední řadě taktéž plněním cílů v rámci CSR stanovených v roce 2014.

Veřejné zakázky

- Na poli veřejných zakázek vyvíjelo oddělení administrativně-technické podpory činnost směřující k přípravě a kompletaci plánu zadávacích řízení na rok 2015, rovněž dohlíželo na nákupy dalších komodit DZS tak, aby v případě dosažení určených finančních limitů byly komodity nakupovány v souladu se Směrnicí MŠMT o zadávání veřejných zakázek, popřípadě zákonem o veřejných zakázkách. Další činnosti v uvedené oblasti se týkaly zejména přípravy zadávací dokumentace, komunikace s MŠMT, vyhlášení, vyhotovování protokolů ze zasedání komise, uzavírání smluv, uveřejňování výsledků, smluv a dalších nezbytných dokumentů, řešení případných stížností či námitek apod., rovněž se jedná o poskytování metodické podpory celému DZS v rámci plánování nákupů komodit, flexibilní úpravy plánu zadávacích řízení v případě potřeby a správu profilů zadavatele uvedených na portálech www.e-zakazky.cz a www.tendermarket.cz (elektronické tržiště).

Správa budovy DZS a Rezidence Dlouhá 17

- Oddělení administrativně-technické podpory při správě budovy DZS a Rezidence Dlouhá 17 zabezpečovalo provedení revizí, zjišťovalo potřebu oprav a úprav a tyto rovněž provádělo či zajišťovalo jejich provedení externím dodavatelem, staralo se o kvalitní provádění služeb v rámci správy budovy, jednalo se zejména o ostrahu či úklidovou službu, zjednávalo nápravu v případě nekvalitního provedení služeb v rámci správy budovy. Dále dohlíželo na instalaci nového majetku DZS, případnou výměnu, opravy či likvidaci stávajícího majetku DZS, na zajišťování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, na komunikaci se zaměstnanci DZS a vyřizování jejich požadavků a v neposlední řadě na komunikaci s dodavateli.

Hospodářská správa

- Hospodářská správa prováděla evidenci majetku v programu Gordic, fyzicky označovala majetek DZS, prováděla pravidelné kontroly a případné úpravy označení majetku DZS, zajišťovala jednání likvidační (příprava podkladů, návrhů, vyhotovování protokolů, zajištění následné likvidace majetku) a škodní komise, zabezpečovala provedení inventarizace jak v budově DZS, tak v Rezidenci Dlouhá 17 (provedení fyzické inventarizace, vyhotovování protokolů, aktualizace seznamů majetku v každé místnosti).

Podatelna a vedení spisové služby

- Podatelna zpracovávala veškerou doručenu poštu v softwarovém nástroji, byla pověřena rozdělením pošty ke zpracování dle jednotlivých odborů DZS a rovněž jejím doručením, dále v softwarovém nástroji zpracovávala veškerou ochozí poštu včetně jejího frankování, balila a odesílala balíky. Podatelna komunikovala s Českou poštou, ověřovala nově nabízené produkty a vyřizovala jejich případné zavedení.
- Správa spisovny vedla evidenci dokumentů, přijímala nové dokumenty do spisovny, na žádost zapůjčovala dokumenty, vyřazovala dokumenty, zajišťovala skartační řízení a archivaci dokumentů, a to ve spolupráci s Národním archivem.

Administrativní podpora

- V rámci administrativní podpory docházelo k zajišťování oběhu dokumentů mezi jednotlivými odbory, zajišťování vnitřního kontrolního systému (dopisy, objednávky, faktury, souhlasy s uzavřením smlouvy, smlouvy, pokyny k proplacení grantů apod.); expedici pošty do podatelny, sdělování obecných informací MŠMT, EK, široké veřejnosti či ostatním institucím (hlavní kontaktní číslo, hlavní kontaktní e-mail a adresa),

zabezpečování jednání a komunikace s externími kontakty, přípravě porad vedení DZS, přípravě a pořádání setkání jednotlivých pracovních skupin DZS.

- Dále bylo možné v tomto ohledu zohlednit správu interní dokumentace DZS (přehled, obnova dat, zajišťování proškolení zaměstnanců DZS apod.), vedení přehledu pracovních pomůcek a nástrojů přidělených jednotlivým zaměstnancům, správa evidence smluv (přehled, uzavírání nových smluv, dodatků, výpovědí apod.) zpracovávání přehledu externích hodnotitelů, které využívají všechny odbory k hodnocení a posuzování žádostí (zveřejnění výzvy, evidence přihlášek, aktualizace seznamu hodnotitelů, poskytování základních informací, spolupráce při organizaci školení), proces výběru dodavatelů pro jednotlivé služby, vystavování objednávek, komunikace s dodavateli, přebírání dodávek, rovněž však přípravu návrhů na uzavření, prodloužení, změny či ukončení smluvních vztahů, či příprava a podpora školení zaměstnanců.

IT podpora

- IT podpora se zabývala správou serverů a databází, zajišťovala archivaci a zálohování elektronických dat, instalovala nově pořízené informační a komunikační technologie, zabezpečovala pravidelnou údržbu a opravy informační a komunikační technologie, zajišťovala uživatelskou podporu zaměstnancům DZS a řešila nastalé problémy s informačními a komunikačními technologiemi. Rovněž IT podpora komunikovala s dodavateli, co se týče dodávky informačních a komunikačních technologií.

4.1.3 Rezidence Dlouhá 17

Popis aktivity

- Kategorie A:
 - čeští i zahraniční hosté MŠMT, České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách (v případě zahraničních hostů podle čl. 8 odst. 1 a 2 Příkazu ministra č. 24/2013, kterým se vydává směrnice upravující zahraniční styky);
 - účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných MŠMT;
 - účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných MŠMT nebo pořádaných ČŠI a organizacemi zřizovanými MŠMT;
 - čeští i zahraniční studenti a pracovníci středních a vysokých škol, pokud byla uzavřena smlouva mezi DZS a příslušnou školou v ČR o ubytování studentů;
 - zaměstnanci ČŠI, organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách;
- Kategorie B:
 - čeští i zahraniční účastníci akcí zaměřených na vzdělávání, pořádaných územními správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
 - čeští i zahraniční účastníci akcí pořádaných vzdělávacími institucemi a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
 - čeští i zahraniční studenti, učitelé a experti v rámci meziresortní a meziuniverzitní spolupráce;
- Kategorie C:
 - ostatní zájemci, včetně fyzických osob z řad veřejnosti, za podmínky volné kapacity ubytovacího zařízení.

Popis a harmonogram implementace

Hospodářský výsledek

- Realizované lůžkonoci – 5 723 (z tohoto počtu 5 118 zahraničních a 605 domácích hostů);
- Průměrná roční obsazenost – 47 % při průměrné ceně za pokoj 1 633 Kč;

- Obsazenost zasedací místnosti a poskytnutí konferenčních služeb včetně občerstvení 217 dní;
- Celkový výsledek hospodaření skončil za rok 2015 ziskem ve výši 485 372,50 Kč.

Základní provoz

- Celoroční 24 hodinový provoz Rezidence Dlouhá byl zajišťován zaměstnanci – hlavní vedoucí, vedoucí recepce, 4 recepční, 4 pokojské (na částečný úvazek) a údržbář. Zaměstnanci recepce zajišťují veškerou administrativu spojenou s ubytováním, pobytem a odjezdem hostů, dále podávají informace ubytovaným hostům a zájemcům o ubytování, zajišťují přípravu a podávání snídaní, včetně následného úklidu, vypomáhají při podávání občerstvení při akcích v konferenčních místnostech.
- Pokojské zajišťují každodenní úklid pokojů a společných prostor, údržbář provádí drobné opravy, má na starosti obsluhu kotelny a úklid v blízkém okolí hotelu.
- Vedoucí recepce kontroluje práci recepčních, připravuje rozpis směn, tak aby byl zabezpečen celoroční non stop provoz, zastupuje recepční v případě nemoci, připravuje podklady pro účetní oddělení, kontroluje správnost rezervací provedených v rezervační systému a správnost zařazení do kategorií dle Výnosu MŠMT.
- Za celkový provoz je zodpovědný hlavní vedoucí.

Hlavní investiční akce roku

- V roce 2015 pokračovala výměna opotřebovaných podlahových krytin, započatá v roce 2014. Byla dokončena výměna ve všech hotelových pokojích a částečně byly vyměněny koberce i ve společných prostorech. Zvolený systém pokládky umožní v budoucnosti vyměnit pouze opotřebované části a příští výměna bude méně finančně nákladná.
- Hotelové pokoje byly vybaveny novými matracemi, což přispělo k většímu pohodlí ubytovaných hostů. Dále byly vyměněny provozem opotřebované lůžkoviny.
- Do konferenční prostor bylo pořízeno ozvučení a audiovizuální technika.

Rozvoj / údržba

V průběhu roku 2015 bylo dále realizováno v rámci údržby zejména:

- byly opraveny poškozené výmalby;
- byla realizována nutná rozsáhlejší oprava výtahu;
- byly vyměněny baterie v UPS zdroji pro provoz výtahu;
- byla provedena havarijní oprava propadlé podlahy na půdě.

4.2 Ekonomický odbor – EO2

Cíle odboru

Efektivní, účelné a hospodárné využívání svěřených peněžních prostředků a kontrola.

Rozsah (finanční i nefinanční)

- Celkový příspěvek z MŠMT (hl. činnost): 172 207,763 tis. Kč (vč. grantových prostředků na FM2 EHP/Norska).
- Celkové výnosy na provoz (hl. činnost): 188 855,935 tis. Kč (z toho 56 687,631 tis. Kč z EU (provoz)).
- Bankovní účty vedeny u KB a.s. a ČNB.
- Počet účetních položek ročně: 50 000 (JASU).
- Úseky: finanční účtárna, správa rozpočtu, korunová a valutová pokladna, personálně mzdová agenda, oddělení kontroly projektů.

Externí komunikace

Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	konzultace, reporting
Evropská komise	čtvrtletně	reporting
MÚZO, Finanční úřad, MF	čtvrtletně	konzultace, reporting
ČSSZ, zdravotní pojišťovny	měsíčně	reporting
odborní a oddělení DZS	průběžně	reporting
dodavatelé, odběratelé	průběžně, dle potřeby	konzultace
ČNB, KB	průběžně	konzultace
příjemci grantů	denně	konzultace

Popis aktivity

Ekonomické činnosti DZS dle níže popsané specifikace.

Popis a harmonogram implementace

Administrace

- Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu či z jiných zdrojů;
- vedení účetnictví organizace;
- zpracování statistických a účetních výkazů či jiných přehledů dle metodických pokynů (MŠMT, MF, EU, ČSÚ);
- evidence objednávek;
- zajištění bezhotovostního platebního styku;
- vedení pokladní hotovosti;
- zajištění valutového a korunového vybavení účastníků;
- evidence pracovních cest;
- zajištění měsíčního zpracování mezd a agendy pojistného na sociální a zdravotní pojištění;
- evidence FKSP;
- finanční kontrola projektů programu LLP, YiA, Erasmus+, FM2 EHP/Norska, vedení evidence v programu LLP link, EPlus link, Youth link, vedení finančních přehledů na sdílených discích;
- hodnocení „finančního zdraví“ soukromých institucí a žadatelů o grant;
- revize žádostí o grant z hlediska financí a rozpočtu;
- kontrola stavu Aconta s LLP linkem, EPlus linkem, Youth linkem;
- zpracování účetních sestav pro vedoucí odborů a jejich kontrola;
- aktualizace finančních pravidel programů LLP/YiA/Erasmus+/ a FM2 EHP/Norska –

<p>zpravidla ročně;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce při interních/externích kontrolách či auditech; ▪ aktualizace směrnic za EO.
<p>Účetní systém JASU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedení účetnictví DZS, účtování o stavu, pohybu, rozdílu majetku a závazků, o nákladech, výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření; ▪ účtování o příspěvcích ze státního rozpočtu, o transferech poskytnutých z EU, FM2 EHP/Norska; ▪ sestavování účetní uzávěrky za DZS, vedení účetních knih za hlavní a vedlejší činnost; ▪ zpracování přiznání k DPH.
<p>Účetní evidence ACONTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativní evidence hospodaření s finančními prostředky získanými z EU, fondů FM2 EHP/Norska na projektovou činnost (vyplácení grantů).
<p>KS mzdy Profi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personálně-mzdový software; ▪ zpracování a evidence platů, jejich náhrad, dávek nemocenského pojištění; ▪ evidence pojistného na sociální a zdravotní pojištění; ▪ zpracování dat za 140 kmenových zaměstnanců a cca 450 osob pracujících na DPP, DPČ.
<p>Kontrola projektů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 druhy kontrol programu LLP, YiA, Erasmus+, FM2 EHP/Norska: <ul style="list-style-type: none"> – kontrola závěrečné zprávy, – finanční kontrola vyžádaných dokladů, – kontrola na místě, – finanční audit; ▪ prezentace finančního řízení (účast na seminářích pro příjemce grantů); ▪ poskytování konzultací příjemcům ohledně finančních dotazů; ▪ zpracování ročního reportu za LLP, YiA, Erasmus+; ▪ zpracování certifikací FM2 EHP/Norska.
<p>Další aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Školení zaměstnanců – probíhá pravidelně a je zaměřeno především na seznámení s novelami používaných právních předpisů; ▪ účast ve skupinách – LLP a Erasmus+, PR, IT, ID, CSR.

4.3 Odbor primárního vzdělávání – OP3

Cíle odboru	
Erasmus+ školní vzdělávání	Odbor primárního vzdělávání administruje grantové aktivity programu Erasmus+, vyhlášeného na roky 2014 – 2020, zaměřené na školský sektor. Hlavním cílem odboru je propagace programu a jeho komunikace směrem k potenciálním žadatelům, podpora nezapojených institucí a zvyšování kvality žádostí. V rámci Klíčové akce 1 se jedná o projekty zahraniční mobility zaměstnanců MŠ, ZŠ a SŠ s cílem jejich dalšího vzdělávání. Kromě samotných institucí se mohou do Klíčové akce 1 zapojovat i konsorcia těchto institucí. V rámci Klíčové akce 2 se jedná o projekty mezinárodní spolupráce MŠ, ZŠ, SŠ a dalších institucí s působností ve školním vzdělávání, zahrnující vedle projektových aktivit také individuální mobilitu žáků a dlouhodobou učitelskou mobilitu.
LLP: Comenius	V roce 2015 byly administrovány dobíhající aktivity podprogramu Comenius v rámci Programu celoživotního učení, zejména projekty partnerství škol a projekty regionální spolupráce Comenius Regio.
eTwinning	Mezinárodní spolupráci škol on-line podporuje Evropská komise prostřednictvím aktivity eTwinning. Do této spolupráce se mohou zapojit učitelé a žáci všech typů mateřských, základních a středních škol. Po registraci na portálu eTwinning získávají školy možnost vyhledávat partnery a realizovat s nimi projekty partnerství na dálku. Učitelům nabízí portál eTwinning i možnosti dalšího vzdělávání v rámci celoevropských e-learningových kurzů a webinářů zaměřených na podporu projektového učení. Portál provozuje Centrální podpůrné středisko pro eTwinning, které koordinuje eTwinning v rámci Evropy. V roce 2015 byla činnost zaměřena na podporu aktivit spojených s oslavou 10. výročí eTwinningu.
EUN	Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni, koordinace projektů MENTEP, Scientix a Creative Classrooms Lab a koordinace kampaně eSkills for Jobs 2015 – 2016.
Label	Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmu + školní vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: <ul style="list-style-type: none"> – finanční rok 2015: 3 289 589 EUR – Počet žadatelů o grant: - 472 (KA1 321, KA2 151). – Počet podpořených žadatelů o grant: 145 (KA1 65, KA2 28 - + 52 partnerů) ▪ Počet externích hodnotitelů žádostí: 30

eTwinning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit eTwinning NSS v ČR: ▪ rozpočet celkem: 9 590 000 Kč, z toho: <ul style="list-style-type: none"> – 1 918 000 (min. příspěvek MŠMT;+ DPH); – 7 672 000 Kč (příspěvek EU). ▪ počet nově schválených projektů 2015: 618; ▪ počet nově zapojených učitelů: 903; ▪ počet certifikovaných/oceněných projektů: 80/ 9; ▪ počet školitelů a hodnotitelů projektů: 17 a 5; ▪ počet proškolených učitelů: 1528/ 95 vzdělávacích aktivit; ▪ počet mezinárodních akcí pořádaných v ČR: 2; ▪ počet národních konferencí: 1.
EUN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z finančních prostředků DZS – 729 000 Kč (aktivity ČR v síti EUN) + 1 033 038 Kč (členský příspěvek do sítě EUN) a prostředků EK (granty na projekty Creative Classrooms Lab, MENTEP, e-Skills for Jobs). ▪ Počet škol zapojených do pilotních projektů: 35 škol. ▪ Počet mezinárodních pracovních setkání a konferencí: 10.
Label	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanční ocenění projektů dle vládního usnesení v celkové maximální výši příspěvku MŠMT 1 400 tis. Kč., které nejsou součástí rozpočtu pro DZS. ▪ Počet uchazečů o cenu: 45. ▪ Počet přidělených cen: 7. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 7.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	reportování, Řídící výbor, podpora programu, informace
Evropská komise	týdně	konzultace, publicita, reporting
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, poradenství, monitoring
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, šíření informací
národní agentury	týdně	výměna zkušeností
příjemci grantu	denně	konzultace, administrace
široká veřejnost	průběžně	konzultace, publicita, propagace
koneční uživatelé	denně	konzultace, informace, poradenství
Centrální středisko eTwinning	týdně	mezinárodní koordinace
národní střediska v Evropě	týdně	spolupráce
European Schoolnet	týdně	podíl na koordinaci
přímo řízené organizace MŠMT	měsíčně	spolupráce, koordinace společných akcí
členové Řídícího výboru EUN	týdně	diseminace, spolupráce
firmy, privátní sféra	měsíčně	propagace, kampaň

4.3.1 Erasmus+ školní vzdělávání

LLP: Comenius

Popis aktivity
Program je zaměřen na školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ). Aktivity v rámci programu Erasmus+

(2014 – 2020) – nová výzva:

- **Klíčová akce 1 – mobilita pracovníků škol;**
- **Klíčová akce 2 – strategická partnerství v rámci školského sektoru.**

Aktivita v rámci Programu celoživotního učení (2007 – 2013) – dobíhající:

- **Partnerství škol** (dvouleté bilaterální a multilaterální projekty) – Výzva 2013;
- **Partnerství Comenius Regio** – Výzva 2013.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- webové stránky – obsah nových stránek www.naerasmusplus.cz, průběžná aktualizace;
- propagační a informační kampaň (leden – březen);
- individuální konzultace pro žadatele: telefonicky, e-mailem, osobně v budově DZS;
- informační semináře k podávání žádostí o granty (leden - březen, 300 osob); informační webináře k podávání žádostí o granty (7 webinářů, 189 osob);
- školicí semináře pro schválené žadatele:
- pro koordinátory začínajících projektů Klíčové akce 1 (květen a červen; 90 osob);
- pro koordinátory začínajících projektů Klíčové akce 2 (září; 120 osob);
- konference zaměřená na mezinárodní spolupráci a mobilitu ve školském sektoru (listopad; 70 osob);
- účast na informačních a propagačních akcích DZS v různých regionech (v průběhu celého roku): Projektové dny, Muzejní noc, Na kafe s Era+ (podzim/zima),
- účast na veletrhu Schola Pragensis a dalších konferencích a veletrzích zaměřených na vzdělávání a školy;
- články v elektronických a tištěných médiích – Mozaika, Newsletter MŠMT, denní tisk a další. Týdeník 5Plus2 (příloha Vzdělávání), listopad Literární noviny (mimořádná příloha Literárních novin), Frýdecko-Místecký deník, Prostějovský deník.

Administrace

Erasmus+školní vzdělávání

- zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů k Výzvě 2015 na webových stránkách;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (březen - duben);
- příjem a zpracování grantových žádostí (březen – duben);
- zajištění hodnocení žádostí a zpracování výsledků (duben – červen);
- příprava podkladů pro rozhodovací proces o udělení grantů (červen – červenec);
 - informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení (KA1 schvalovací komise 14.5., KA2 schvalovací komise 19.6.);
- příprava a uzavření grantových smluv se schválenými žadateli (srpen – říjen);
- platba záloh projektům Klíčové akce 1 a Klíčové akce 2 Výzvy 2015 (srpen – říjen);
- vyhlášení Výzvy k předkládání návrhů pro rok 2016 (prosinec – info semináře KA1 a KA2 celkem 300 osob);
- správa databáze E+Link;

LLP: Comenius

- distribuce finančních prostředků příjemcům grantů (celoročně):
 - doplatky projektům Partnerství škol Comenius a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2013;
 - správa databáze LLP link.

Monitorování / kontrolní činnost

Erasmus+ školní vzdělávání

- Monitorovací semináře pro koordinátory probíhajících projektů Klíčové akce 1 (květen – říjen; 80 osob);
- Monitorovací semináře pro koordinátory probíhajících projektů Klíčové akce 2 (březen – prosinec 2015, 80 osob);
- monitorovací návštěvy běžících projektů v rámci KA 1 a KA 2 - 10.11. KA1 Ostrava,

18.11. KA2 Praha.

- kontrola obdržených průběžných zpráv z Výzvy 2014 (duben-květen, červenec-srpen);
- kontrola obdržených závěrečných zpráv z Výzvy 2014 (červenec - prosinec);
- kontrola výstupů v databázi Mobility Tool.

LLP: Comenius

- Monitorovací semináře pro koordinátory probíhajících projektů – Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2013 (květen – červen; 160 osob);
- kontrola obdržených závěrečných zpráv z Výzvy 2013 (září-prosinec);
- kontrola výstupů v databázi EST pro Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2013.

Diseminace/analýza

Erasmus+ školní vzdělávání

- Publikace příkladů dobré praxe:
- zveřejňování na webových stránkách spravovaných DZS;
- výběr příkladných projektů dle požadavků EK a MŠMT;
- prezentace na seminářích, školeních, veletrzích a jiných akcích (semináře Channel Crossing, SCIO, semináře pro ředitele ZŠ, MŠ (Nesuchyně, Nymburk) – celkem cca 250 osob);
- uveřejňování článků v tištěných i elektronických médiích.

LLP: Comenius

- Publikace příkladů dobré praxe:
 - zveřejňování na webových stránkách spravovaných DZS;
 - výběr „star projektů“ pro databázi EST;
 - výběr příkladných projektů dle požadavků EK a MŠMT.
 - prezentace na seminářích, školeních, veletrzích a jiných akcích;
 - uveřejňování článků v tištěných i elektronických médiích.
- Pečeť kvality Comenius 2015:
 - ocenění příkladů dobré praxe ve všech aktivitách Comenius probíhajících v roce 2015;
 - udělení ocenění a veřejná prezentace příkladů na konferenci;
 - vydání brožury s profily držitelů Pečetí kvality.
- Konference zaměřená na mezinárodní spolupráci a mobilitu ve školském sektoru (listopad; 70 osob).

4.3.2 eTwinning

Popis aktivity

Mezinárodní spolupráci škol on-line podporuje Evropská komise prostřednictvím aktivity eTwinning. Do této spolupráce se mohou zapojit učitelé a žáci všech typů mateřských, základních a středních škol. Po registraci na portálu eTwinning získávají školy možnost vyhledávat partnery a realizovat s nimi projekty partnerství na dálku. Učitelům nabízí portál eTwinning i možnosti dalšího vzdělávání v rámci celoevropských e-learningových kurzů a webinářů zaměřených na podporu projektového učení. Portál provozuje Centrální podpůrné středisko pro eTwinning, které koordinuje eTwinning v rámci Evropy. DZS plní funkci Národního podpůrného střediska pro eTwinning.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Webové stránky – <http://www.etwinning.cz>, informační letáky a brožury, informace na dalších webových stránkách – www.naerasmusplus.cz a jiné;
- produkce a distribuce materiálů a předmětů s logem eTwinning, v roce 2015 se zaměřením na 10. leté výročí eTwinningu – metodické semináře, propagace na konferencích, ocenění úspěšných škol, učitelů a žáků;

- bulletin Škola v síti – zaměřený na ICT ve vzdělávání;
- informační e-maily pro více než 6 000 učitelů v ČR registrovaných na www.etwinning.net;
- vzdělávací aktivity: 95 metodických seminářů a online webinářů s využitím ICT ve všech regionech (cca 1528 učitelů během roku 2015) / letní dílna (srpen 2015);
- národní konference –100 učitelů (podzim 2015) a předávání národních cen;
- mezinárodní kontaktní seminář v ČR (duben 2015) ;
- celoroční hra při příležitosti 10. výročí eTwinningu (únor-prosinec, 300 týmů);
- propagace v rámci konferencí a seminářů DZS, krajských úřadů a dalších institucí, účast na veletrzích vzdělávání a prezentace v tisku.

Administrace

- Odborná podpora škol realizujících mezinárodní projekt eTwinning;
- propagace aktivity eTwinning na národní i mezinárodní úrovni;
- poradenství učitelům v zapojení se do aktivity, poradenství v ICT oblasti – využívání portálu pro spolupráci škol, kontrola a rozvoj služeb poskytovaných portálem;
- organizace akcí na národní i mezinárodní úrovni (semináře, webináře, konference, prezentace), tvorba a distribuce materiálů, strategie komunikace se školami a dalšími institucemi;
- zajištění účasti učitelů na mezinárodních seminářích a konferencích eTwinning;
- koordinace týmu školitelů/ ambasadorů (lektorování, poradenství, další spolupráce);
- zvyšování profesní úrovně ambasadorů;
- udílení národních cen a certifikátů kvality projektům a zajištění jejich hodnocení.

Monitorování

- Monitoring registrací učitelů, monitoring registrací projektů;
- monitoring kvality probíhajících projektů.

Diseminace/analýza

- Aktualizace a distribuce informačního letáku;
- bulletin Škola v síti, weby, regionální a tištěná média (44 příspěvků);
- prezentace v rámci seminářů a konferencí (konference eTwinning, konference Comenius, workshop na konferenci Počítač ve škole, prezentace na konferenci Kreativně k jazykové výuce, prezentace na akcích DZS, prezentace na seminářích Comenius ad.);
- online publikace eTwinning v číslech 2015 (rekapitulace 10 let eTwinningu v ČR);
- www.etwinning.cz – příklady dobré praxe z úspěšných projektů, celkové statistiky;
- finální zpráva za rok 2015.

Další aktivity

- Spolupráce a koordinace akcí s ostatními evropskými středisky a centrálním střediskem (CSS) – účast na pracovních skupinách;
- propagační kampaň k 10. výročí aktivity eTwinning – realizace národních i evropských aktivit;
- spolupráce s dalšími programy v DZS (zejména Comenius, Label, agenda EUN).

4.3.3 European Schoolnet

Popis aktivity
Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni, vysílání učitelů a expertů na mezinárodní konference a pracovní skupiny.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Tvorba obsahu sekce EUN v rámci webových stránek http://www.dzs.cz/eun, šíření informací na dalších portálech – www.ceskaskola.cz, www.rvp.cz;▪ tvorba a distribuce informačního letáku o projektech a činnostech EUN a DZS v oblasti ICT ve vzdělávání, informační e-maily školám;▪ tvorba elektronického bulletinu, publikací;▪ zpracování podkladů pro publikace a studie EUN;▪ webináře a semináře pro učitele matematiky a přírodních věd v rámci projektu Scientix.▪ diseminace výsledků mezinárodní spolupráce a projektů v rámci EUN na seminářích a konferencích v ČR – odborné veřejnosti, školám;▪ workshop o využití ICT a IT dovednostech na Muzejní noci.
Účast v evropských projektech
<ul style="list-style-type: none">▪ Partnerství v projektu MENTEP zaměřeném na vytvoření autoevaluačního nástroje pro testování IT dovedností učitelů. Tento projekt podpoří ICT dovednosti českých učitelů i vedení škol;▪ finalizace sedmi výukových scénářů v projektu Creative Classrooms Lab, zaměřeného na metodickou podporu výuky s tablety. Tento projekt podpořil ICT dovednosti českých učitelů i žáků;▪ národní koordinace evropské kampaně European e-Skills for Jobs 2015-2016 zaměřené na důležitost elektronických dovedností pro uplatnění na trhu práce (realizace testu IT Fitness – 16 000 testovaných);▪ národní koordinace projektu SCIENTIX zaměřeného na propagaci inovativních metod ve výuce matematiky, přírodovědných a technických předmětů – semináře a webináře pro učitele matematiky a přírodních věd, účast na Veletrhu vědy;▪ propagace evropského portálu Learning Resource Exchange: využívání a sdílení digitálních učebních materiálů mezi evropskými školami; tento portál podporuje dostupnost evropských výukových zdrojů učitelům a žákům v ČR;▪ propagace online vzdělávání v masivních kurzech EUN Academy.
Pracovní skupiny
<ul style="list-style-type: none">▪ LRE Sub-Committee – koordinace evropské výměny digitálních výukových materiálů, propojení s českým úložištěm http://dum.rvp.cz;▪ Policy and Innovation Sub-Committee – koordinace výměny národních ICT politik;▪ e-Safety working group – zapojení do nové pracovní skupiny doporučující bezpečné využívání internetu a propagaci ocenění škol v oblasti e-bezpečnosti tzv. e-safety label ;▪ účast na evropské konferenci EUN – Eminent v Barceloně;▪ účast na jednáních řídicího výboru EUN (červen, listopad).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ zpracování Insight Country Report (zpráva o využití ICT ve výuce);▪ zpracování podkladů k publikaci Computing Our future;▪ zpracování podkladů pro publikaci Jak zvýšit zájem žáků o studium matematiky a přírodních věd;▪ komentáře ke Studii o IT administrátorech (zpracováno EUN).

4.3.4 Label

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky – NAEP, MŠMT, jazykové vzdělávací instituty, Evropská komise;▪ informační letáky;▪ prezentace na seminářích Erasmus+, eTwinning a konference Comenius;▪ konference Kreativně k jazykové výuce – 22.9., 100 účastníků;▪ inzerce Výzvy/tisk, webové stránky – Prague Zeitung, Bridge,Právo, Týdeník školství, Hospodářské noviny, Literární noviny, Učitelské noviny.web DZS, web eTwinning, Goethe Institut, British Council.
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Vyhlášení Výzvy a zveřejnění přihlášek – únor/březen, webové stránky NAEP;▪ oslovení členů poroty a pracovní setkání –únor - červen;▪ přijetí a zpracování všech žádostí včetně formálního hodnocení – duben/květen;▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí, zpracování výsledků, výběrové řízení – květen/červen;▪ informování všech předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – červen;▪ předání ocenění v rámci konference Kreativně k jazykové výuce – 22. 9., 100 osob.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Vypracování zprávy pro Evropskou komisi.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Publikace příkladů dobré praxe s oceněnými pro rok 2015;▪ zveřejnění oceněných projektů v databázi EK.

4.4 Odbor odborného vzdělávání – OO4

Cíle odboru	
Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava	Podpora vzdělávací mobility v rámci odborného vzdělávání a odborné přípravy a podpora spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli. Zvýšení kvality a inovace v systémech a programech odborného vzdělávání a přípravy.
LLP: Leonardo da Vinci	V roce 2015 byly administrovány dobíhající aktivity podprogramu Leonardo da Vinci v rámci Programu celoživotního učení, zejména projekty partnerství.
Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET)	Realizace aktivit zaměřených na šíření a podporu sítě propagující nástroj ECVET a jeho zavádění v České republice prostřednictvím národního týmu expertů.
Tematická síť: „Thematic Network Work based learning“ (NetWBL) 1. 9. 2013 – 30. 8. 2016	Tematická síť, do které je zapojeno 29 Národních agentur spravujících Program celoživotního učení a program Erasmus+. Cílem této sítě je zvýšit dopad inovačních projektů na politiky a praxe a stavět na zkušenostech získaných v programu Leonardo da Vinci a Erasmus+, využít další projekty a sdílet zkušenosti a znalosti. Síť je zaměřena na posílení prvků propojení vzdělávání s praxí v odborném vzdělávání a přípravě. DZS se podílí na různých pracovních balíčcích: Vedení a podpora pro malé a střední podniky; Spolupráce odborných škol a vzdělávacích institucí s podniky a zapojení dalších sociálních partnerů; WBL a vysokoškolské vzdělávání, Odborná analýza vhodných projektů pro zařazení do databáze příkladů dobré praxe; Sběr základních informací o WBL na vnitrostátní úrovni i na úrovni EU, Šíření a využívání výsledků projektu. DZS se podílí na organizaci evropských monitorovacích konferencí, které propojují příslušné zúčastněné strany v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: ▪ finanční rok 2015: 8 606 545 EUR ▪ Počet žadatelů o grant ročně: 409 ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: 133 – z toho: <ul style="list-style-type: none"> – KA1 – 122 – KA2 – 11 – VET Charter - 4 ▪ Počet hodnotitelů projektů: 51 ▪ Počet externistů: 4
Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit zaměřených na implementaci ECVET činí: 40 600 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> – 36 540 EUR (90 %) od Evropské komise; – 4 060 EUR (10 %) vlastní spolufinancování. ▪ Počet externistů: 7 členů národního týmu expertů ECVET, 3

(ECVET)	pracovníci zajišťující administraci sítě ECVET.
Tematická síť: „Thematic Network Work based learning“ (NetWBL)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na období trvání projektu, tj. 1. 9. 2013 – 31. 8. 2016 - 11 871,67 EUR. Z této částky: 4 500 EUR vlastní spolufinancování, 1363,67 EUR převedeno na spolufinancování Mezinárodní regionální konference v Bratislavě.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	podpora programu, reportování, příprava Řídícího výboru, poskytování informací
Evropská komise/EACEA	týdně	reportování, konzultace, podpora programu, spolupráce
ministerstva (MPO, MPSV)	měsíčně	podpora programu
vzdělávací instituce	týdně	publicita programu
krajské úřady	měsíčně	publicita programu
zahraniční národní agentury	měsíčně	výměna zkušeností
koneční uživatelé	denně	konzultace
široká veřejnost	denně	konzultace, publicita
ECVET experti	týdně	konzultace, realizace plánu aktivit
experti, hodnotitelé	podle potřeby	spolupráce, konzultace

4.4.1 Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava LLP: Leonardo da Vinci

Popis aktivity
<p>Program je zaměřen na podporu mobility a spolupráce v sektoru odborného vzdělávání a přípravy.</p> <p>Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava</p> <p>Klíčová akce 1 (KA1): Vzdělávací mobilita jednotlivců</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilita žáků v odborném vzdělávání a přípravě – Mobilita pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě <p>Klíčová akce 2 (KA2): Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strategická partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání a odborné přípravě – Transnational Cooperation Activity (TCA) <p>Erasmus+ Certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě na období 2015-2020</p> <p>LLP: Leonardo da Vinci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty mobility ▪ Projekty partnerství ▪ Multilaterální projekty/Přenos inovací
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<p>Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – jejich průběžná aktualizace; ▪ konzultace (e-mail, telefon, osobní); ▪ informační letáky a brožury;

- leták o Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě
- informační akce:
 - 7 informačních seminářů pro potenciální předkladatele z Výzvy 2015 (z toho 3 pro KA1, 3 pro KA2 a jeden společný pro KA1 a KA2 (*leden-únor, celkem 232 účastníků*));
 - 5 informačních seminářů pro potenciální předkladatele z Výzvy 2016 pro KA1, 1 seminář zahrnoval i KA2 (*prosinec, celkem 169 účastníků*);
 - prezentace programu Erasmus+ a Výzvy 2016 na jednání Asociace VOŠ (*listopad*);
 - účast na informačních a propagačních akcích DZS a jiných subjektů v různých regionech ČR (*květen – Evropský týden mládeže, červen – účast na semináři Asociace zdravotnických škol, Projektové dny, Muzejní noc, červenec - Colours of Ostrava, listopad-prosinec Na kafe s Erasmem*);
- organizace mezinárodního kontaktního semináře Youth+VET+Employability na podporu Strategických partnerství v sektorech odborného vzdělávání a mládeže, (*listopad, Praha, 48 účastníků*);
- veletrhy vzdělávání: účast na 3 tuzemských vzdělávacích veletrzích zaměřených na odborné vzdělávání a přípravu (veletrh Gaudeamus v Praze – *leden*, veletrh v Ostravě „Učeň, středoškolák, vysokoškolák“ – *prosinec*, Schola Pragensis, Praha – *prosinec*);
- konference odborného vzdělávání: účast na 3 konferencích odborného vzdělávání v průběhu roku (*květen - Konference o NSK, Praha, červen – konference WBL, Bratislava, říjen – konference WBL, Vilnius*);
- inzerce – výzvy, placené články:
 - prezentace programu prostřednictvím článků a reklamy v novinách a časopisech (*celostátní, odborné a vzdělávací*): 12 článků (*v průběhu celého roku, Mozaika, Učiteléské noviny, Hospodářské noviny*)
 - distribuce informačních materiálů ve spolupráci s Eurocentry, stakeholdery a regionálními autoritami.

LLP: Leonardo da Vinci

Webové stránky - aktualizace, konzultace (e-mail, telefon, osobní).

Administrace

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

- Zveřejnění informací k Výzvě 2015 (pro všechny aktivity) a zveřejnění žádostí, formulářů a dokumentů na webových stránkách;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (*únor - říjen*);
- organizace 7 seminářů pro hodnotitele (*březen – říjen, 101 účastníků*);
- přijetí a zpracování 409 žádostí včetně formálního hodnocení (*březen–květen*);
- zajištění externího hodnocení kvality (2 x 409 žádostí), zpracování výsledků (*duben – červen*);
- informování všech žadatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření 133 smluv s předkladateli, včetně náhradníků (*červen – prosinec*);
- distribuce finančních prostředků: zaslání 1. splátek (*srpen – prosinec*);
- administrace Výzvy pro získání Erasmus+ Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě a vyhlášení výsledků (*leden - prosinec*);
- vyhlášení Výzvy k předkládání návrhů pro rok 2016 (*listopad - prosinec*);
- podpora:
 - organizace 4 seminářů pro příjemce grantů zaměřených na administraci a finanční

- řzení schválených projektů (*srpen – září - říjen, 138 účastníků*);
- aktualizace a zveřejnění příruček pro úspěšné předkladatele Výzvy 2015 (*květen – prosinec*);
- správa IT nástrojů jako je EPlusLink (včetně URF – Unique Registration Facility a OEET – online hodnoticí nástroj), Databox, BO Reports nástroje, Databáze mobility, ADAM a EST;
- organizace 2 školení pro práci s Databází mobility (*březen – prosinec, 23 účastníků*) a proškolení účastníků v rámci Všeobecného monitorovacího setkání pro příjemce grantů (*duben, 103 účastníků*);
- administrace TCA aktivit uvedených v pracovním plánu pro Evropskou komisi.
 - účast 8 osob na mezinárodních školeních a kontaktních seminářích organizovaných ve Výzvě 2015 (*říjen-prosinec*);
 - účast 2 osob na mezinárodních školeních a kontaktních seminářích organizovaných ve Výzvě 2014 (*duben*);
 - organizace mezinárodního kontaktního semináře Youth+VET+Employability (*listopad, 48 účastníků*).

LLP: Leonardo da Vinci

- Administrace běžících projektů z předchozích Výzev;
- webové stránky – udržování obsahu pro běžící projekty;
- podpora: správa IT nástrojů jako je LLPLink, Databox, BO Reports nástroje, Databáze mobility, ADAM, EST v průběhu celého roku.

Monitorování / kontrolní činnost

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

- Kontrola zpráv:
 - obsahová kontrola 136 průběžných a závěrečných zpráv KA1 z Výzvy 2014 (*leden – prosinec*);
 - obsahová kontrola 9 průběžných zpráv KA2 z Výzvy 2014 (*červenec – prosinec*);
- kick-off meetingy schválených Strategických partnerství z Výzvy 2015 (*říjen – prosinec, 1 návštěva*).
- monitorovací návštěvy příjemců grantu z Výzvy 2014 - 5 návštěv (*leden – prosinec*);
- organizace všeobecného monitorovacího setkání pro příjemce grantů z Výzvy 2014 a Výzvy 2013 (*duben, 103 účastníků*).

LLP: Leonardo da Vinci

- Kontrola zpráv:
 - obsahová kontrola 106 průběžných a závěrečných zpráv Projektů mobility z Výzvy 2013 a závěrečných zpráv z Výzvy 2012 (*leden – prosinec*);
 - obsahová kontrola 44 závěrečných zpráv Projektů partnerství z Výzvy 2013 (*červenec – prosinec*);
 - obsahová kontrola 7 průběžných zpráv z Výzvy 2013 a 11 závěrečných zpráv z Výzev 2012 a 2013 Multilaterálních projektů/Přenosu inovací (*leden - prosinec*);
- monitorovací návštěvy:
 - monitoring Projektů mobility, Projektů partnerství a Multilaterálních projektů/Přenosu inovací v instituci příjemce grantu - 15 návštěv (*leden – prosinec*).

Diseminace/analýza

Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava

- Šíření výstupů:
 - šíření dobré praxe prostřednictvím tisku a médií na národní, regionální a místní úrovni;
- statistiky:
 - vydání brožury Kompendium projektů 2015 – česká verze (*prosinec, 300 ks*);

- prezentace statistik schválených projektů na stránkách DZS/ www.naerasmusplus.cz;
- akce:
 - organizace dvoudenní diseminační akce „Národní konference na podporu technického vzdělávání“ pro všechny typy projektů (*říjen, 93 účastníků*);
 - organizace tematické konference „Od nápadu k výrobku“ (*září, 70 účastníků*).
- Spolupráce národních agentur:
 - účast na práci tematické sítě Národních agentur „NetWBL“, práce na příslušných pracovních balíčcích;
 - organizace a účast na regionální konferenci (CZ-SK-PL) v Bratislavě (*červen*);
 - účast na mezinárodní konferenci NetWBL ve Vilniusu (*říjen*);
 - výběr příkladů dobré praxe pro WBL ToolKit (*červenec*);
 - aktualizace webových stránek (*průběžně*).

LLP: Leonardo da Vinci

- Publikace příkladů dobré praxe:
 - vydání brožury „Pečeť kvality 2012“ – česká verze (*prosinec, 300 ks*);
 - prezentace příkladů dobré praxe v časopise Mozaika č. 1 (*leden*);
 - výběr „STAR projektů“ v databázi EST; výběr projektů pro Evropskou komisi dle zaslaných požadavků (např. tematická oblast);
- akce:
 - ocenění vybraných projektů z Výzvy 2012 (*říjen* - v rámci diseminační konference v Ostravě a *listopad* – v rámci Valorizační konference organizované DZS).

4.4.2 ECVET – Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu

Popis aktivity

Propagace, organizace seminářů, workshopů a kulatých stolů souvisejících s podporou nástroje ECVET - Evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu. Cílovými skupinami jsou odborné školy, zaměstnavatelé a policy makers. Aktivity sítě ECVET v rámci programu Erasmus+ jsou zaměřeny na školení cílových skupin, tvorbu analýz, vydávání propagačních materiálů a diseminaci výsledků prostřednictvím článků, seminářů a webových stránek.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Administrace a aktualizace webových stránek sítě ECVET <http://www.naerasmusplus.cz/cz/reformy-a-systemy-vzdelavani-ecvet/>.
- V období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 bylo realizováno:
 - 5 projektových setkání ECVET expertů;
 - účast na 3 seminářích pro předkladatele projektů KA1 (*leden*) a na 1 semináři pro předkladatele společném pro KA1 a KA2 v Olomouci (*únor*) z Výzvy 2015;
 - 5 seminářů pro předkladatele projektů KA1 z Výzvy 2016 (*prosinec*);
 - tvorba a tisk letáku „ECVET a další evropské nástroje na podporu mobility“;
 - 3 PR články (Bulletin DZS Mozaika, Učitel'ské noviny, Trade News – *červenec, listopad*);
 - účast na 8 informačních seminářích pro příjemce grantu z Výzvy 2015 (*srpen a září*) a pro předkladatele z Výzvy 2016 (*prosinec*);

- účast na dvoudenní diseminační konferenci programu Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava (*říjen*);
- účast na dvoudenním všeobecném monitorovacím setkání realizátorů projektů programu Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava (*duben*);
- účast na 3 školeních hodnotitelů pro program Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava (*březen*);
- organizace poradenských aktivit (osobní, emailové a telefonické konzultace, odkazy na vzorové jednotky výsledků učení vypracované v rámci různých projektů na webových stránkách a vytvořené tematické sítě);
- výroba propagačních předmětů ECVET.

Administrace

- V období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 bylo realizováno:
 - organizační a administrativní zajištění seminářů, workshopů a konzultací;
 - organizační a administrativní zajištění účasti expertů na akcích v zahraničí;
 - zajištění subkontraktů;
 - finanční a administrativní správa aktivit.

Monitorování

- V období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 bylo realizováno:
 - vytvoření Zprávy o implementaci ECVET v České republice založené na výsledcích projektů Erasmus+ a národního projektu Pospolu;
 - on-line průzkum mezi žadateli o výhodách a nevýhodách implementace ECVET během mobility.

Diseminace/analýza

- V období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 bylo realizováno:
 - účast na odborných seminářích (informační seminář v rámci TNet - *listopad*);
 - organizace 1 kulatého stolu ve spolupráci s Koordinačním centrem pro ECVET (*červen*);
 - organizace 1 kulatého stolu se zástupci evropských nástrojů pro mobilitu EQF, Europass (*září*);
 - účast na vzdělávacím veletrhu “Učeň, středoškolák, vysokoškolák“ v Ostravě (*prosinec*);
 - příprava a distribuce propagačních materiálů na seminářích a konferencích;
 - vytvoření filmu s názvem „Se systémem ECVET za kvalitnějšími stážemi“ o realizaci zahraničních odborných stáží s podporou ECVET (*prosinec*);
 - zajištění celkem 13 zahraničních výjezdů pro členy národního expertního týmu a pro pracovníky DZS.

4.5 Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5

Cíle odboru	
Akademická informační agentura	Poskytování informací o možnostech realizace stipendijních pobytů a studia v zahraničí všem potenciálním uchazečům, zejména studentům a akademickým pracovníkům veřejných vysokých škol v ČR, studentům gymnázií a pedagogickým pracovníkům základních a středních škol.
AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	Trvalé zvyšování vědeckého potenciálu obou zemí – především podpora vědeckého dorostu, jako příspěvek ke zvyšování konkurenceschopnosti Evropské unie. Podpora všech forem pedagogické a vědecko-výzkumné spolupráce vysokoškolských institucí obou zemí.
AMVIA – Americká vědecká informační agentura	Podpora česko-americké vědecko-technické spolupráce na vládní i nevládní úrovni a administrace žádostí v rámci programu KONTAKT II financovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
CEEPUS	Multilaterální projekty sítě spolupráce vysokých škol v rámci středoevropského výměnného univerzitního programu CEEPUS zaměřené na realizaci mobility s cílem posílení regionální spolupráce v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu.
Norské fondy a fondy EHP	Podpora projektové činnosti s cílem realizace mezinárodní spolupráce škol na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání. Podpora žádostí o individuální mobilitu v České republice, Norsku, Islandu nebo Lichtenštejnsku. Program „Spolupráce škol a stipendia“ si klade za cíl posilování bilaterálních vztahů, rozvoj lidského kapitálu a příspěvek ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru.
SCIEX – NMS^{ch}	Vybudování a posílení vědecké spolupráce na institucionální úrovni mezi Švýcarskem a ČR, rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Akademická informační agentura	Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. Počet přihlášených uchazečů celkem: 849
AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	Celková výše vložených prostředků od obou ministerstev: 6 mil. Kč + 234 tis. € <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o stipendium ročně: 126 ▪ Počet podpořených žadatelů o stipendium ročně: 101 ▪ Počet žádostí o dotaci na projekt ročně: 44 ▪ Počet podpořených žádostí o dotaci na projekt ročně: 37 ▪ Počet hodnotitelů žádostí o stipendia i projekty celkem cca 20.
AMVIA – Americká vědecká informační agentura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet nových žadatelů: 284 ▪ Počet běžících projektů: 115 ▪ Počet podpořených nových žádostí: 30
CEEPUS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet na aktivity programu: 140 tis. Kč

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků - rozpočet pro VŠ: 10 mil. Kč ▪ Počet stipendijních měsíců přidělených vysokým školám: 695 ▪ Počet hodnotitelů projektů v Národní komisi: 12
Norské fondy a fondy EHP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanční alokace bez podílu ze státního rozpočtu: 3 827 tis. EUR (FM Norska: 3 520 tis. EUR, FM EHP: 307 tis. EUR), alokace ze státního rozpočtu 450 tis. EUR ▪ V roce 2015: přijato 296 žádostí, schváleno 256 žádostí
SCIEX – NMS^{ch}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše alokace pro ČR: 7 mil. CHF ▪ Celková výše finančních prostředků na administraci programu: 270 tis. Kč

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ambasáda USA v Praze	měsíčně	podpora spolupráce ve vědě mezi ČR a USA
MŠMT	denně	konzultace, koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
koneční uživatelé /příjemci	denně	konzultace / realizace žádostí / rozhodnutí o udělení grantu, resp. stipendia, odevzdání závěrečných zpráv
krajské úřady	měsíčně	publicita programů
Rada Evropy	měsíčně	konzultace / publicita programů
zastupitelské úřady	měsíčně	konzultace
Rakouské spolkové min. pro vědu, výzkum a hospodářství– BMFWF	týdně – měsíčně	koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
ÖAD – Rakouská akademická výměnná služba	denně – týdně	spolupráce s referentem pro ČR, spolupráce při vyplácení a vyúčtování dotace v eurech
rakouské velvyslanectví a Rakouské kulturní fórum v Praze	týdně – měsíčně	konzultace a koordinace, spolupráce s Rakouskem
AKTION s Maďarskem a Slovenskem	čtvrtletně	výměna zkušeností
ministerstva	týdně	podpora programu, zprávy, žádosti o výplatu dotace, žádosti o uvolnění finančních prostředků, účast na výběrových řízeních, jednání výborů, resp. komisí nebo grémií
národní kanceláře zúčastněných zemí	týdně	spolupráce, výměna zkušeností
Centrální kancelář programu CEEPUS – CCO	týdně	výměna zkušeností, společná propagace
MF ČR	týdně	reporting + konzultace
norský partner – SIU	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
lichtenštejnský partner – AIBA	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných

		jednáních, konferencích
islandský partner – RANNIS	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
norská ambasáda	měsíčně	publicita programu, účast na jednání výboru
potenciální žadatelé / vzdělávací instituce/ veřejnost	denně	konzultace, informační semináře, elektronický newsletter, veletrhy, články, spolupráce při zveřejňování nabídky programů / hledání projektových partnerů.
CRUS	denně/týdně	konzultace, reporting, formální kontrola žádostí, komunikační strategie
švýcarská ambasáda	měsíčně	publicita programu, konzultace
EURAXESS	měsíčně	konzultace + spolupráce a propagace

4.5.1 Akademická informační agentura

Popis aktivity

Informační a poradenský servis ve věci studia a realizace stipendijních pobytů v zahraničí na základě mezinárodních smluv pro studenty a vědecké a akademické pracovníky veřejných vysokých škol v ČR, studenty gymnázií a pedagogické pracovníky základních a středních škol vymezenému okruhu studijních a výzkumných pobytů způsobem určeným MŠMT, poskytování technického a organizačního servisu spojeného s pořádáním výběrových řízení.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Zveřejňování stipendijních nabídek na webových stránkách AIA;
- poskytování souvisejících informací uchazečům a potenciálním zájemcům z řad studentů a vědeckých a akademických pracovníků veřejných VŠ;
- kompletace a zveřejnění Bulletinu AIA k propagaci nabízených stipendií v cílové skupině;
- zpracování nabídek studia v zahraničí, které do AIA průběžně docházejí z různých zdrojů;
- průběžné rozesílání důležitých informací týkajících se nabídek studia v zahraničí elektronickou poštou na všechny školy a zaregistrované zájemce;
- vydávání tištěných propagačních materiálů (letáků);
- účast na veletrzích s tematikou vzdělávání; prezentace na školách: Gaudeamus Praha, 27.1.; informační seminář OB5, DZS Praha, 12.2.; Prezentace studia v zemích Lat. Ameriky, DZS Praha, 1.9.; International Day, TU Liberec, 20.10.; seminář "Možnosti studia v zemích Asie, Afriky a Latinské Ameriky", UK v Praze, 20.10.; Seminář o studiu v Číně, VŠE Praha, 22.10.; Gaudeamus Brno, 4. a 5. 11.; International Day VŠCHT, Praha, 11.11.; World Mobility day, prezentace pro Mendelovu univerzitu v Brně, 18.11.

Administrace

- Správa webu AIA DZS;
- zpracování došlých přihlášek na stipendijní pobyty;
- administrativní a organizační servis spojený s konáním výběrového řízení v souladu s pokyny MŠMT (kontakt s uchazeči, rozesílání pozvánek, zajištění náležitostí a materiálů spojených se zasedáním výběrových komisí);
- informování uchazečů o výsledcích výběrového řízení na základě pokynů MŠMT;
- agenda lektorů anglického jazyka z řad rodilých mluvčích, správa registračního formuláře

<p>na webu (za rok 2015 evidováno 190 zájemců);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ agenda národního koordinátora programu Pestalozzi Rady Evropy pro další vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků (v roce 2015 podpořeni 4 učitelé: Gruzie, Španělsko, 2x Norsko), dle pokynů MŠMT administrativní a organizační servis k pedagogickým a hospitačním stážím (Německo, Francie) a agendy stipendijních pobytů pro studenty SŠ (Dijon/Nîmes, Pirna). Agenda potvrzení o studiu v zahraničí před rokem 1989 – zpracována informace pro ČSSZ, zajištěno zveřejnění na webu ČSSZ v části „informace pro budoucího důchodce“ a „doba důchodového pojištění“. V roce 2015 vyřízeno 151 žádostí o toto potvrzení.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shromažďování závěrečných zpráv ze studijních pobytů.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejňování závěrečných zpráv ze studijních pobytů na webu AIA DZS.

4.5.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Popis aktivity
Poskytování stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných VŠ a dotací na projekty spolupráce VŠ obou zemí.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – česká a německá verze, hromadně mailovou poštou info o aktuálních termínech na VVŠ, oslovením kateder slavistiky rakouských VŠ, pomocí newsletteru a facebooku DZS; ▪ propagační materiály - průběžný dotisk informačních brožur, rozesílání Česko-rakouských inspirací, distribuce promo předmětů; ▪ společné jednání pracovníků zahr. odd. rakouských univerzit, ÖAD a AKTION – cca 200 účastníků; 23. – 24. 11. na Vídeňské univerzitě, účast obou pracovníků programu ▪ veletrhy o vzdělávání GAUDEAMUS v Praze 28. 1., Best3 ve Vídni 5. 3., NGO Market v Praze 23. 4., Study Abroad Fair na ČVUT v Praze 14. 10.; ▪ infomateriály rozšiřovány přes další instituce – Infocentra VŠ, Infocentrum pro mládež, Eurocentra, RKF: 12. 5. – prezentace programů OB5 v Českém centru v Praze, RKF průběžně celý rok, 22. 10. Lektorentagung v RKF; ▪ prezentace programu na infoseminářích v DZS a na VŠ formou osobní účasti nebo dodávkou info-materiálů, 12. 2. – informační seminář OB5, DZS Praha; 24. 3. – informační seminář pro studenty v IPC UK v Praze; 14. 5. – infoseminář na pozvání ZČU v Plzni; 7. 5. – prezentace na oslavě u příležitosti „11 let ČR v EU“ v Praze; 25. 9. – konference pro doktorandy na MENDELU v Brně; 13. 10. – přednáška pro doktorandy UK v Praze; 11. 11. – VŠCHT v Praze – veletrh Study abroad; 25. 11. ČZU v Praze – veletrh Study abroad; program byl prezentován také na sedmi pracovních návštěvách projektů viz odstavec <i>Monitorování</i>.
Popis aktivit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty spolupráce českých a rakouských univerzit – spolupráce ve vědě a pedagogice; přednášky hostujících profesorů; bilaterální symposia; semináře či odborná zasedání; společné semináře studentů; vědecké studentské exkurze; pořízení vědeckých podkladů pro vědecké práce či zpracování učebních materiálů; odborné letní školy; termíny podání návrhů projektů k 15. 4., 15. 9. a 30. 11.; ▪ „Letní kolegia“ – speciální letní jazykové školy pro studenty rakouských a českých univerzit s bohatým doplňkovým programem, účast - 58 studentů z ČR a 28 z Rakouska; ▪ letní školy slovanských studií (LŠSS), žádosti k 15. 3. - 16 účastníků z Rak. v r. 2015; ▪ stipendia pro studenty v délce 1 – 5 měsíců, bylo přiznáno 32 měsíců pro studenty

z Rakouska a **149** pro studenty z ČR;

- **vědecké pobyty akad. pracovníků VŠ**, přiznáno **14** měsíců pro **14** uchazečů z ČR;
- **habilitační stipendium** v délce 6 měsíců pro post-doktorandy – byla udělena **3** stipendia pro uchazeče z ČR (z toho 1 stornováno k 18. 11.).

Administrace

- Kontrola žádostí o stipendium v elektronické i písemné podobě, zadání expertům k hodnocení, 4x ročně;
- kontrola kompletnosti a správnosti finančních rozpočtů návrhů projektů v obou měnách, evidence v databázi projektů na webových stránkách, 3 x ročně;
- příprava podkladů pro hodnocení kvality žádostí ze strany řídicího grémia, výběrové řízení – protokol v německém jazyce a v českém jazyce pro potřebu MŠMT;
- zveřejnění výsledků na webových stránkách bezprostředně po rozhodnutí;
- písemná vyrozumění všem předkladatelům v ČR i Rakousku o výsledcích výběrového řízení – *průběžně během roku dle jednotlivých termínů*;
- zajištění přijetí stipendistů z rakouských univerzit na VVŠ v ČR, rozeslání dekretů o přijetí;
- evidence podepsaných závazných prohlášení rakouských řešitelů projektů – *průběžně během roku*;
- zasílání pokynů pro poskytnutí dotace na stipendia a projekty na MŠMT a ÖAD – *průběžně během roku*.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Pracovní návštěvy realizace projektů spolupráce a letních jazykových škol v ČR: 20. 3. VUT v Brně – návštěva projektu 72p20; 29. 4. TUL v Liberci – návštěva projektu 70p4; 13. 7. letní kolegium v Č. Budějovicích – projekt 72p1; 21. 7. letní kolegium v Poděbradech – projekt 72p2; 10./11. 11. PeF MU v Brně – návštěva projektu 70p7; 11.11. ČVUT v Praze – návštěva projektu 72p10; 20. 11. FSv UK v Praze – návštěva projektu 73p5;
- kontrola průběžných/závěrečných zpráv všech projektů a kontrola vyúčtování v obou měnách – zasílání připomínek na cca ¼ řešitelů projektů (zpoždění je zapříčiněno většinou pozdním zasláním dotace z MŠMT, prodlevou při zaúčtování všech výdajů na VŠ v ČR, v Rakousku pak rozsahem práce výplatních míst OeAD, která poskytují schválené dotace v eurech);
- příprava návrhu Zprávy o hospodaření za předchozí rok;
- kontrola dodání závěrečných zpráv stipendistů.

Prezentace a šíření výsledků

- Zpráva o činnosti za předchozí rok v obou jazycích;
- šíření výsledků probíhá při všech návštěvách na VŠ, veletrzích o vzdělávání a informačních akcích příbuzných institucí a programů; při účasti na odborných zasedáních, pořádaných v rámci projektů, apod.;
- distribuce publikace: Česko-rakouská inspirace – v r. 2015 cca 300 ks

Další aktivity

- Účast na zasedání řídicího grémia AKTION: 19./20. 1. – 72. zasedání v Praze, 27./28. 5. – 73. zasedání v Grazu, 7./8. 10. – 74. zasedání v Plzni;
- výběrová komise stipendistů v Praze: 27. 4. a 11. 12.;
- kontrola hospodaření programu za předchozí kalendářní rok – 4. 5. v Praze;
- školení zaměstnanců.

4.5.3 AMVIA - Americká vědecká informační agentura

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none">Česko-americká vědecko-technická spolupráce realizovaná na základě Dohody mezi vládou ČR a vládou USA o vědecko-technické spolupráci.
Popis a harmonogram implementace
Popis aktivit
<ul style="list-style-type: none">Administrace a implementace Dohody;administrace projektů česko-americké spolupráce v rámci programu KONTAKT II VES11 – VES15;informační a poradenské činnosti v oblasti mezinárodní spolupráce ve vědě, výzkumu a inovacích;podpora hledání vhodných partnerů a finančních zdrojů pro česko-americkou spolupráci (formou konzultací);podpora posilování spolupráce mezi českými a americkými národními a mezinárodními vládními i nevládními institucemi v oblasti vědy, výzkumu a komercializace technologií;podpora rozvoje kontaktů mezi českými a americkými vědci;pořádání/účast na odborných seminářích a konferencích o podpoře VaVaI v ČR.
Informace / Propagace
<ul style="list-style-type: none">Informace o aktivitách v rámci Dohody (web, e-mail);poskytování informací o česko-americké VTS potenciálním zájemcům z výzkumných organizací v ČR a USA;konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II – VES15; zodpovězeno cca 120 emailových nebo telefonických dotazů, vyvěšení informací na webu DZS – AMVIA;spolupráce s MŠMT a zástupci dalších institucí; např. Generální konzulát České republiky v Chicagu, Česká ambasáda ve Washingtonu, Americká ambasáda USA Praha; Komise J. W. Fulbrighta; Asociace inovačního podnikání ČR; organizace CEMC; Pražská pobočka amerického Úřadu pro námořní výzkum; Biologické centrum AV ČR, České Budějovice;účast na konferencích a seminářích o podpoře česko-americké VTS, o financování VaVaI nebo transferu technologií a ochraně duševního vlastnictví v ČR;návrh posteru AMVIA (KONTAKT II) – propagace výzkumných výsledků KONTAKT II a jeho vyvěšení na akci Noc vědců na VŠCHT.
Administrace / Monitorování / Kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">Spolupráce s MŠMT při přípravě a vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích – VES15 ve spolupráci s MŠMT (přístup do Open KM, zajištění oponentních posudků a dalších podkladů);konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II – VES15;spolupráce s MŠMT a jinými institucemi v ČR a USA; např. Generální konzulát České republiky v Chicagu, Česká ambasáda ve Washingtonu, Americká ambasáda USA Praha;vypracovány podklady pro Společnou radu Dohody a Radu programu KONTAKT II; např. vypracovány přehledové tabulky a výpočet konečného pořadí všech projektů, spolupráce na konečném vyhlášení výsledků.
Prezentace a šíření výsledků
<ul style="list-style-type: none">Správa a aktualizace webových stránek;pořádání a účast na informačních seminářích na vysokých školách v ČR: TUL, Ekonomická fakulta, 21.1.; UK v Hradci Králové, 28.1.; VUT Brno, 4.2.; ZČU v Plzni, 10.2.; UP Olomouc, Pedagogická a Přírodovědecká fakulta, 19.2.; SU Opava, 26.2.;dodání podkladů, statistik, prezentace o programu KONTAKT II, posteru a letáčků

v anglickém jazyce pracovníkům MZV Generálního konzulátu ČR v Chicagu a České ambasády ve Washingtonu; podklady byly použity pro příspěvek o R&D příležitostech v ČR v rámci akce pořádané Evropskou komisí „Destination Europe“ v Chicagu.

Diseminace/analýza

- Analýza výsledků VES15.

Další aktivity

- Podklady pro jednání poradních, hodnoticích, ústředních orgánů, účast na jednáních;
- jednání Společné rady Dohody bylo provedeno per-rollam.

4.5.4 CEEPUS

Popis aktivity

Podpora realizace projektů sítí a výměnných pobytů studentů, postgraduálních studentů a akademických pracovníků v rámci projektů sítí spolupráce univerzit, podpora realizace individuálních pobytů (freemovers). V současné době jsou **členskými zeměmi programu** (abecedně): Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko a spolupracuje většina univerzit v Kosovu.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Propagace programu ve spolupráci s centrální kanceláří CEEPUS;
- zajišťování informačního servisu o stipendijních možnostech v rámci programu na webových stránkách programu a prostřednictvím facebooku DZS;
- distribuce informačních letáků (dotisk v nákladu 1000 ks) a newsletteru;
- publicita v tištěných a elektronických periodikách (Mozaika 4.6., www.vzdelavani.cz 25.5. a 3.6., Newsletter MŠMT, Prager Zeitung 18.6., Literární noviny 12.11.)
- uspořádání akce CEEPUS National Meeting 21.5. za účasti MŠMT a udělení ocenění The Czech National CEEPUS Office Prize českým vysokým školám (Vysoká škola ekonomická, Karlova univerzita v Praze, Masarykova univerzita, Univerzita Palackého v Olomouci) zapojeným do nejlepších projektů nominovaných na Ministerskou cenu;
- účast na veletrzích o vzdělávání: Gaudeamus Praha 27.-28.1.; NGO Market Praha Karlín, 23.4.; Za studiem do zahraničí České centrum Praha, 12.5.; Veletrh Studuj a pracuj v zahraničí České Budějovice, 27.5.; Study Abroad Fair, 8.10. v NTK Praha; 14.10., EDUCA - My Job Liberec 15.-17.10.; International Day na Technické univerzitě v Liberci, 20.10.; Gaudeamus Brno 4.-6.11.;
- vystoupení na seminářích – informační seminář OB5, DZS Praha, 12.2., informační seminář pro veřejnost IPC UK Praha, 3.3., Setkání DZS s regionálními partnery k programu Erasmus + DZS Praha, 19.3., seminář pro VŠ účastníci se EAIE DZS Praha, 1.9. a další akce, kde byl kolegy z OB5 prezentován program CEEPUS.

Administrace

- Správa přihlášek v rámci projektů sítí (**15. leden**) online prostřednictvím www.ceepus.info, celkem podáno na mezinárodní úrovni 101 projektů (72 schváleno, 19 zamítnuto, 10 náhradníků), počet podaných projektů s českou účastí byl 80 (63 schváleno, 11 zamítnuto, 7 náhradníků), celkový počet českých partnerů v podaných projektech byl 146 (120 schváleno, 19 zamítnuto, 7 náhradníků);
- příprava a organizace výběrového řízení projektů sítí spolupráce na následující akademický rok ve spolupráci s Centrální kanceláří programu CEEPUS; první stupeň hodnocení projektů proběhl v Národní komisi expertů programu CEEPUS, druhý stupeň v Mezinárodní hodnotící komisi;
- zajištění hodnocení projektů na AR 2015/2016 a projektů nominovaných na Ministerskou cenu za rok 2015 členy Národní komise expertů programu CEEPUS;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ informování Národní komise expertů programu CEEPUS o výstupech z Ministerské konference (19th Meeting of the Joint Committee of Ministers); ▪ informování předkladatelů (vysokých škol) o výsledcích výběrového řízení; ▪ podpora distribuce finančních prostředků (<i>období realizace: 1. záloha, 2. záloha, vyúčtování</i>) a informování vysokých škol; ▪ zpracování podkladů pro financování ze strany MŠMT (tj. pro udělování dotací ze strany MŠMT); ▪ administrace přihlášek v rámci projektů sítí k termínům 15. června, 31. října a průběžně dle potřeby (tj. odesílání a kontrola přihlášek českých uchazečů o stipendijní pobyt do zahraničí a schvalování přihlášek zahraničních stipendistů přijíždějících do ČR); ▪ administrace přihlášek CEEPUS „freemovers“ k termínu 30. listopad; ▪ podpora a konzultace s pořadateli letních škol sítí, exkurzí (Mendelova univerzita Brno – síť CZ311 12. – 14.5. a VUT Brno – síť BG22 18. – 22.5., VŠB-TUO – síť PL701 21. – 24.9.); ▪ poskytování konzultací předkladatelům projektů, kontaktním osobám i uchazečům o stipendium v zahraničí i v ČR.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidence, kontrola a komunikace se stipendisty ohledně dodání potvrzení o pobytu a vyplnění závěrečných zpráv ze stipendijních pobytů na www.ceepus.info; ▪ příprava podkladů pro Centrální kancelář programu CEEPUS pro jednání Společného výboru ministrů zemí CEEPUS a jednotlivých pracovních skupin (SOM, EVAL); ▪ zapojení se do šetření Centrální kanceláře programu CEEPUS <i>Evaluation of CEEPUS' teacher mobility – Frequent travellers under the microscope.</i>
Analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracování Výroční zprávy programu za rok 2015; ▪ evidence závěrečných zpráv z mobilit realizovaných v rámci programu.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast národní kanceláře na pracovních setkáních s kolegy z ostatních zemí: CEEPUS Informal Meeting o financování mobilit pedagogů, Vídeň, Rakousko, 15.10.; NCO Meeting o změnách v administraci žádostí, Vídeň, Rakousko, 22. – 23.10.; ▪ 21th General CEEPUS Evaluation Conference (EVAL) a 5th CEEPUS III Senior Officials' Meeting (SOM), Vídeň, Rakousko, 9. – 10.12.; ▪ Job-shadowing ve slovinské národní kanceláři CEEPUS zaměřený na metodiku přidělování stipendijních měsíců, jejich optimální čerpání, proces schvalování žadatelů v sítích, způsob evidence a zkušenosti s paušálními sazbami pedagogů, Lublaň, Slovinsko, 14.7.; ▪ účast na Ministerské konferenci v Praze, Velká míčovna Pražského hradu, Praha, 9.4.

4.5.5 Norské fondy a fondy EHP

Popis aktivity
Individuální mobilita studentů škol terciární úrovně a pedagogů a dalších pracovníků v oblasti školství. Projekty mobilit a institucionální spolupráce škol primární, sekundární a terciární úrovně vzdělávání.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vydávání informačních letáků a brožur: speciální číslo newsletteru (300ks) + studentské letáky pro výzvu 2015b (náklad 500 ks); ▪ provoz internetových stránek v českém a anglickém jazyce; ▪ pořádání informačních seminářů;

- účast na veletrzích a konferencích o vzdělávání;
- využití propagace v médiích (články, případně inzerce);

Administrace

- Implementace programu;
- užívání a správa nového softwarového nástroje pro příjem a evidenci přihlášek;
- příprava podkladů pro jednání Výboru pro spolupráci; podpora účasti zástupců českých institucí na kontaktním semináři; evaluační seminář 12.11. DZS (21 účastníků); zveřejňování aktuálních pokynů pro žadatele a příjemce grantu; zaslání textu výzvy a dalších podkladů NKM a KFM;
- zveřejnění informací, formulářů a dokumentů k Výzvě 2015a a 2015b na www.dzs.cz;
- navržení týmu externích hodnotitelů na základě výzvy pro hodnotitele, komunikace s partnery v donorských zemích ohledně jejich schválení;
- proškolení hodnotitelů ve třech termínech (5., 19. a 27. 3.);
- přijetí a formální kontrola žádostí o podporu individuální mobility/stáže studentů na terciární úrovni vzdělávání a pracovníků v oblasti vzdělávání na primární, sekundární a terciární úrovni včetně formálního hodnocení;
- zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu individuální mobility/stáže;
- přijetí a formální kontrola žádostí o podporu Projektů mobilit včetně formálního hodnocení;
- zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Projektů mobilit;
- přijetí a formální kontrola žádostí o podporu Projektů institucionální spolupráce včetně formálního hodnocení;
- zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Projektů institucionální spolupráce;
- přijetí a formální kontrola žádostí o podporu Přípravných návštěv včetně formálního hodnocení;
- zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Přípravných návštěv;
- zpracování výsledků hodnocení a příprava materiálu pro jednání Odborné komise (únor a červen 2015); informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření smluv s úspěšnými žadateli;
- monitoring běžících projektů;
- kontrola závěrečných zpráv za projekty;
- pravidelné reportování (3x ročně); distribuce finančních prostředků v podobě zálohy a doplatku.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Průběžná finanční zpráva pro Kancelář finančních mechanismů v Bruselu;
- monitorování běžících projektů;
- pořádání evaluačního semináře;
- účast na pravidelných schůzkách s NKM ve dnech 22.1. a 22.10.;
- účast na monitorovací návštěvě ze strany MŠMT dne 16.1.

Analýza

- Zpracování statistik o realizaci programu pro Kancelář finančních mechanismů; příprava Výroční zprávy o programu za rok 2014 (leden 2015) a za rok 2015 (prosinec 2015).

Další aktivity

- Účast na zahraniční služební cestě v Norsku ve dnech 6. – 9.6. na téma „Lessons learned and the future EEA grants“.

4.5.6 SCIEX – NMS^{ch}

Popis aktivity
Výzkumné pobyty doktorandů a post-doktorandů ve Švýcarsku.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Správa webové stránky v češtině;▪ propagace výsledků programu a příkladů dobré praxe (články, web, Facebook).
Administrace / monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Podíl na evaluaci programu ve formě vytvoření a správy evaluačních formulářů a analýzy výsledků, domluva ohledně organizační zajištění evaluačního semináře v roce 2016;▪ komunikace a výměna zkušeností se zástupci swissuniversities (dříve CRUS) ohledně šíření výsledků u projektů;▪ komunikace a výměna zkušeností se zástupci ostatních zemí zapojených do programu SCIEX-NMS^{ch} u příležitosti závěrečné konference ve Švýcarsku (Polsko, Slovensko).
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Zpracování statistik o realizaci programu za ČR a jejich prezentace (články, závěrečná zpráva);▪ účast na setkáních s držiteli grantu organizovaných ze strany swissuniversities (dříve CRUS) ve formě závěrečné konference ve Švýcarsku 25.9.;▪ shromažďování průběžných a závěrečných zpráv zprostředkovaných ze strany swissuniversities (dříve CRUS);▪ vydány dva novinové články (1 článek v tištěné a 1 článek v elektronické verzi), dále článek pro Newsletter MŠMT o evropských záležitostech (11/2015);▪ plánování informačního semináře pro úspěšné držitele grantů, možné předání zkušeností dalším žadatelům ve spolupráci se Švýcarským velvyslanectvím v Praze.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Účast na závěrečné konferenci k programu ve Švýcarsku 25.9.;▪ poskytování informací o projektech pro Ministerstvo financí za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách www.swiss-contribution.cz.

4.6 Odbor terciárního vzdělávání – OT6

Cíle odboru	
Erasmus+: Erasmus, LLP: Erasmus	Podpora mobility a spolupráce ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě a podpora spolupráce vysokoškolských institucí s podniky.
Erasmus Mundus Erasmus+: Erasmus Mundus sdílené magisterské studium	Podpora vynikající kvality, inovace a internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím tvorby společných studijních programů na vysokých školách z různých zemí světa, a dále podpora mobility studentů s cílem zvyšování kompetencí studentů magisterského cyklu.
Erasmus+: Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, Tempus	Podpora modernizace, dostupnosti a internacionalizace vysokého školství v partnerských zemích EU prostřednictvím mezinárodní spolupráce a partnerství vysokých škol.
Erasmus+: Jean Monnet, LLP: Jean Monnet	Podpora vynikající úrovně výuky a výzkumu v oblasti studií Evropské unie.
Study in	Zvýšení povědomí o českém vysokém školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.
Studijní oddělení	Zajišťování studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR na základě mezinárodních smluv nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci na základě příslušných usnesení vlády ČR.
Eurydice	Poskytování informací z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti.
ACA	Podpora internacionalizace českých vysokých škol prostřednictvím členství DZS v renomované mezinárodní organizaci ACA.
Věda bez hranic	Podpora mobility a spolupráce mezi brazilskými a českými vysokými školami v rámci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmus+: Erasmus, LLP: Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: <ul style="list-style-type: none"> - finanční rok 2015: 14 389 367 EUR (KA103 + KA203, kapitola 1) a 3 130 507 EUR (KA107, kapitola 4) - Počet žadatelů o grant ročně: - rok 2015 – KA103: 68 projektů, KA107: 35 projektů, KA2: 30 projektů; - počet podpořených žadatelů o grant ročně: - rok 2015 – KA103: 67 projektů, KA107: 22 projektů, KA2: 4 projekty; - počet hodnotitelů projektů: 13.
Erasmus Mundus Erasmus+:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA.

Erasmus Mundus sdílené magisterské studium	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program Erasmus Mundus skončil s programem LLP, avšak projekty schválené v poslední výzvě budou realizovány až dokonce roku 2021. ▪ V programu Erasmus+ na původní program navázala aktivita Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Joint Master Degrees) a částečně také aktivita KA107. ▪ Ve výzvě 2015 Erasmus+: Joint Master Degrees nebyl schválen žádný projekt s českou účastí.
Erasmus+: Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, Tempus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Program Tempus skončil v roce 2014, avšak projekty schválené v poslední výzvě budou realizovány až do konce roku 2016. ▪ V programu Erasmus+ na něj navázala aktivita Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání. ▪ Ve výzvě 2015 bylo schváleno celkem 16 projektů, kde české vysoké školy figurují jako partnerské instituce projektu a 2 projekty, kde jsou české vysokoškolské instituce koordinátory projektu.
Erasmus+: Jean Monnet, LLP: Jean Monnet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Ve výzvě 2015 Erasmus+: Jean Monnet byly schváleny 3 projekty s českou účastí (1 JM Chair, 1 JM Centre of Excellence, 1 JM Associations).
Study in	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veškeré aktivity iniciativy Study in the Czech Republic byly financovány z příspěvku MŠMT ve výši 1 186 560 Kč.
Studijní oddělení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. ▪ Počet obsazených/nabízených míst ročně: <ul style="list-style-type: none"> - stáže: 219 nominováno, 182 přiděleno, 163 využito; - vládní stipendia: 139 nabízeno, 302 nominováno, 139 využito; - LŠSS: 323 nabízeno, 314 využito.
Eurydice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příspěvek Evropské komise na aktivity v roce 2015: 58 848 EUR. ▪ V roce 2015 byly zpracovány či dokončeny příspěvky do 7 studií Eurydice, překlady 5 publikací (1 studie a 4 stručných shrnutí – <i>highlights</i>), proběhla aktualizace podrobného popisu vzdělávacího systému ČR v české a anglické verzi a dalších 7 pravidelných aktivit. ▪ Počet spolupracujících expertů za uplynulé období: 13.
ACA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z finančních prostředků je hrazen členský příspěvek DZS v mezinárodní organizaci ACA. Výše příspěvku pro rok 2015 byla stanovena na 11 000 EUR.
Věda bez hranic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit z příspěvku MŠMT bylo ve výši 897 000 tis. Kč.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ministerstva (MŠMT, MZV, MVČR) a jejich orgány (akreditační komise, cizinecká policie, zastupitelské úřady, Česká centra)	denně	podpora programu, reporting, dofinancování z prostředků MŠMT, příprava jednání Schvalovací komise programu Erasmus, spolupráce, konzultace, realizace plánu aktivit, řízení, poskytování informací
Evropská komise / EACEA	týdně	reporting, konzultace, podpora programu,

		spolupráce
vysoké a vyšší odborné školy	denně	informace, konzultace, poradenství
krajské úřady	měsíčně	publicita programu
národní agentury	týdně	výměna zkušeností, spolupráce
národní kanceláře Erasmus+	měsíčně	výměna zkušeností, spolupráce
koneční uživatelé – studenti, učitelé, řešitelé projektů	denně	publicita programu, konzultace
široká veřejnost	denně	publicita programu, konzultace, informace, poradenství
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, konzultace
další orgány státní správy	čtvrtletně	poskytování informací
zahraniční studenti	denně	informace, konzultace, poradenství
experti	podle potřeby	spolupráce, konzultace

4.6.1 Erasmus+: Erasmus

LLP: Erasmus

Popis aktivity

Program je zaměřen na mobilitu a spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě i v dalších partnerských zemích. Program rovněž podporuje vytváření vazeb mezi vysokoškolskými institucemi a podniky.

Hlavní aktivity programu:

Erasmus+: Erasmus

Klíčová akce 1 (KA1): Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobility studentů a zaměstnanců ve vysokoškolském vzdělávání:

- mobilita studentů všech cyklů vysokoškolského vzdělávání v rámci programových i partnerských zemí;
- mobilita pracovníků v souvislosti s vysokoškolským vzděláváním v rámci programových i partnerských zemí;

Erasmus Mundus sdílené magisterské studium;

Erasmus+ půjčky na magisterské studium

Klíčová akce 2 (KA2): Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů

Strategická partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání;

Znalostní aliance;

Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

LLP: Erasmus

- následné kontroly ukončených projektů; tvorba statistik.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- V průběhu roku 2015 byly průběžně aktualizovány webové stránky www.naep.cz/erasmus (statistiky) a www.naerasmusplus.cz
- informační letáky a brožury:
 - byla vydána brožurka s vybranými příspěvky (fejetony) ze soutěže pro studenty Erasmus Label 2014 na téma „Co mi Erasmus dal a vzal“;
- pravidelně byly aktualizovány facebookové profily Erasmus & spol. (pro vysoké školy), Erasmus & spol. (pro studenty)
- byla spuštěna česká online Databáze závěrečných zpráv Erasmus
- info semináře:
 - regionální informační semináře pro vysoké školy k výzvě 2015 (KA1, KA2) proběhly v lednu až únoru v Praze (4x), Brně a v Olomouci – celkem 6 seminářů (6.1. 15.1.

- 27.1. 28.1. 29.1. 2.2.), celkem 155 účastníků;
- informační semináře k 2. kolu výzvy KA107: 4. 8. a 3. 9. (23 účastníků);
 - v roce 2015 již také zároveň proběhly informační semináře k výzvě 2016 – prosinec 2015 (2x Praha, 1x Brno – KA103 a KA107 – 10., 14. a 15.12.2015), celkem 96 účastníků
 - seminář pro schválené žadatele: KA103 (10.-11.6. 2015 Brno, 77 účastníků), KA107 (30.6.2015 Praha, 23 účastníků), KA203 (2. 9. 2015 Praha, 11 účastníků).
 - informační seminář k mezinárodní dimenzi Erasmus+ (21.10.2015 Praha, celkem 57 účastníků).
- veletrhy vzdělávání:
 - Gaudeamus (Praha, Brno); 27.-28.1.2015 Praha
 - Job Challenge (Brno); 11.11.2015
 - Study abroad fair (Praha); 14. 10. 2015
 - byly publikovány články v bulletinu Mozaika (vydání duben, říjen) a v dalším tisku (např. MF Dnes - Průvodce vysokoškolačkou, Literární noviny, HN Kariéra);
 - tiskové zprávy byly publikovány centrálně za celý program Erasmus+ a také pod hlavičkou iniciativy Study in;
 - propagace českého vysokého školství pod značkou Study in the Czech Republic, informovanost o možnostech spolupráce v rámci programu Erasmus+ (zapojení partnerských zemí), příprava a distribuce informačních materiálů a organizace české účasti na veletrzích
 - NAFSA (24. – 29. 5. 2015, Boston, USA)
 - EAIE (15. – 18. 9. 2015, Glasgow, Skotsko)
 - QS-APPLE (25. – 27. 11. 2015, Melbourne, Austrálie).

Administrace

Erasmus+: Erasmus

- byla vyhlášena výzva (na podzim 2014) a zveřejněny přihlášky, formuláře a dokumenty na webových stránkách www.naerasmusplus.cz (leden/únor);
- na podzim 2015 byla zveřejněna také výzva včetně formulářů na rok 2016;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení:
 - školení pro hodnotitele KA2 (24.3. a 8.4.2015, 12 účastníků)
 - školení pro hodnotitele KA107 (17.3.2015, 20 účastníků)
- přijetí a zpracování žádostí v průběhu března/dubna včetně formálního hodnocení – 69 KA103, 25 KA107 (1. kolo), 10 KA107 (2. kolo), 30 žádostí KA2;
- zajištění kvalitativního hodnocení, zpracování výsledků, výběrové řízení – pro KA2 (duben – červen) a 1. a 2. kolo KA107 (duben – květen, září – listopad): hodnocení kvality bylo odevzdáno hodnotiteli v termínu, hodnotící komise proběhly 19. 5. 2015 (KA107 1. kolo), 23. 6. 2015 (KA2) a 8. 12. 2015 (per rollam pro KA107 2. výběrové kolo);
- informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – duben (KA1 – 69 předkladatelů), červen (KA107 1. kolo - 25 předkladatelů), srpen (KA2 – 30 předkladatelů), prosinec (KA107 2. kolo – 10 předkladatelů);
- příprava a uzavření smluv s předkladateli – pro KA103 proběhlo v květnu/červnu, pro KA107 v 1. kole proběhlo v červenci, pro akci KA2 proběhlo v srpnu/září a pro KA107 ve 2. výběrovém kole proběhlo v prosinci 2015;
- distribuce finančních prostředků – pro klíčovou akci KA103 byla první splátka první zálohy vyplacena v červnu, druhá splátka první zálohy v prosinci 2015 a lednu 2016, první záloha pro projekty KA2 v září a říjnu. Pro aktivitu KA107 v 1. kole byla první splátka první zálohy vyplacena v závislosti na podpisu grantových smluv v průběhu července až října, druhá splátka první zálohy byla vyplacena v lednu 2016. Pro aktivitu KA107 ve druhém výběrovém kole byla první záloha vyplacena v prosinci 2015 a v lednu 2016.

LLP: Erasmus

- proběhly následné kontroly ukončených projektů; tvorba statistik
- byly zrealizovány 4 systémové audity, finanční část auditů byla zaměřena na uzavřené projekty z výzvy 2013

Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus/ Erasmus Mundus

- aktualizace stránky www.naerasmusplus.cz – uvedení aktuálních informací pro příslušnou výzvu;
- udržování stránky www.naep.cz/erasmus-mundus - žádné nové informace nebyly zveřejněny, webová stránka je udržovaná pro dobíhající projekty;
- aktualizace informací o aktivitě Erasmus Mundus Sdílené magisterské studium ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy) a Erasmus & spol. (pro studenty) probíhala také průběžně a dle potřeby;
- pořádání informačních seminářů pro potenciální žadatele a prezentace aktivity na dalších akcích;
- poskytování informací a konzultací účastníkům programu vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně) probíhalo průběžně dle potřeby.

Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání/ Tempus

- Aktualizace stránky www.naerasmusplus.cz – uvedení aktuálních informací pro příslušnou výzvu;
- udržování stránky www.naep.cz/tempus; - žádné nové informace nebyly zveřejněny, webová stránka je udržovaná pro dobíhající projekty;
- aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy) a Erasmus & spol. (pro studenty) probíhá průběžně dle potřeby;
- pořádání informačních seminářů pro potenciální žadatele a prezentace aktivity na dalších akcích;
- poskytování informací a konzultací účastníkům programu vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně) probíhalo průběžně dle potřeby.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Semináře, tematický monitoring:
 - byl zrealizován seminář ve spolupráci s Erasmus Student Network (ESN) Czech Republic, v Plzni (8. - 10.5. 2015, 117 účastníků) a Varvažově (13. – 15. 11. 2015, 170 účastníků)
 - byl zrealizován monitorovací seminář pro koordinátory programu Erasmus+: Erasmus, dne 18. 11. 2015 v Praze (celkem 77 účastníků)
- monitoring / kontrola na místě:
 - byly zrealizovány 4 monitorovací návštěvy vysokých škol (16. 10. Mendelova univerzita v Brně, 19. 11. Konzervatoř Duncan Centre, 24. 11. Unicorn College s.r.o., 25. 11. Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o.)
 - byly zrealizovány 4 systémové a finanční audity na základě minimálních požadavků stanovených Evropskou komisí (Univerzita Karlova v Praze, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Univerzita Palackého v Olomouci)
 - proběhla kontrola na místě dne 24. 6. 2015 (Přerov VŠLG)
- kontrola závěrečných zpráv – 100 % zpráv (Do konce roku 2015 bylo dokončeno 14 kontrol závěrečných zpráv projektů KA103 – mobility mezi programovými zeměmi z výzvy 2014 z 65 předložených závěrečných zpráv. Kontrola zbývajících závěrečných zpráv byla dokončena v průběhu ledna/února 2016).
- finanční kontrola na základě vyžádaných dokumentů po odevzdání závěrečné zprávy – u vybraných institucí na základě min. požadavků stanovených Evropskou komisí –

proběhly 2 desk checky (Metropolitní univerzita Praha, Moravská vysoká škola Olomouc).

Diseminace/analýza

- Publikace příkladů dobré praxe: vydána brožura s příspěvky ze soutěže Erasmus Label 2014
- ukázka příkladů dobré praxe na seminářích pro koordinátory programu Erasmus+: Erasmus - Monitorovací seminář 18. 11. 2015
 - mobility studentů se specifickými potřebami – zástupce Univerzity Palackého v Olomouci
 - aktivita STA – pozvání odborníci z podniků – zástupce Univerzity Pardubice
 - absolventské stáže – zástupce Univerzity Palackého v Olomouci
 - mezinárodní kreditová mobilita – zástupce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
- publikace příkladů dobré praxe elektronicky a v bulletinu Mozaika,
- statistiky – zpracování podrobných statistik o realizaci programu LLP: Erasmus a Erasmus+: Erasmus a zveřejnění na webových stránkách www.naep.cz/erasmus a www.naerasmusplus.cz je plněno průběžně, byla aktualizována data vyjíždějících/přijíždějících studentů a zaměstnanců za rok 2013/2014
- byly zpracovány statistické přehledy zapojení českých vysokých škol a dalších institucí do centralizovaných aktivit v rámci mezinárodní dimenze programu Erasmus+ (Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus, Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, Jean Monnet)
- administrace databáze zpráv studentů – zprávy ze studijních pobytů a pracovních stáží na <http://erasmus-databaze.naep.cz>. V roce 2015 byla databáze obnovena a je ve spolupráci s vysokými školami postupně plněna o závěrečné zprávy za rok 2014/2015 a aktuální rok 2015/2016.

Další aktivity

- správa diskusního fóra pro koordinátory (Googlegroups) probíhá průběžně
- partner search (přeposílání nabídek praktických stáží, školení a spolupráce) probíhá průběžně
- zrealizován 1 webinář určený pro nové koordinátory zaměřený především na práci s nástrojem Mobility Tool+ (proběhl dne 20. 10. 2015)
- hlavní zahraniční služební cesty:
 - Erasmus NA Meeting, Brusel, 1 - 2. 6. 2015 (druhé plánované setkání zástupců národních agentur plánované na listopad/prosinec bylo z důvodu zhoršené bezpečnostní situace přesunuto na leden 2016)
 - Meeting of national higher education promotion agencies, Brusel, únor; 24. 2. 2015
 - ERACON Conference, květen; 13-17.5.2015
 - EAIE Conference and Exhibition 2015, 15-18. září 2015;
 - účast v pracovních skupinách EK a školení zaměstnanců pořádané EK;
 - neformální setkání národních agentur. Pracovní skupina k přípravě interim reportu a pracovní skupina k absolventským stážím – první setkání proběhla v Bruselu v květnu, 2. setkání pracovní skupiny k absolventským stážím – 2. 10. v Madridu.
 - školení a setkání National Erasmus+ Officers and International Contact Points k mezinárodní dimenzi programu Erasmus+ (7. - 8. 10. 2015, Brusel);
 - školení a setkání koordinátorů Erasmus Mundus Joint Master Degrees (12. - 13. listopadu 2015, Brusel);
 - účast na semináři Central European Joint Infoday on Centralised Actions (26. – 27. 11. 2015, Bratislava).

Kvantitativní ukazatele

- **Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Erasmus**

Očekávaný počet mobilit, projektů ve Výzvě 2015:

- Mobility studentů: studijní pobyty 5 241 (včetně 1 368 zero-grant mobilit), praktické stáže 1 088 (včetně 329 zero-grant mobilit);
- Mobility zaměstnanců: výukové pobyty 1 348 mobilit (včetně 552 zero-grant mobility) a školení 531 mobilit (včetně 203 zero-grant mobility);
- Strategická partnerství: počet projektů 4.
 - **Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí**
 Tento ukazatel není Evropskou komisí pro program Erasmus+: Erasmus stanoven.
 - **Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách**
 Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2015 od prvožadatelů:
 - Mobility osob KA103 : 1 žádost;
 - Mobility osob KA 107: nová aktivita (žádost předložilo 25 institucí);
 - Strategická partnerství KA 2: 11 žádostí.
 - **Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků**
 - Mobility studentů: 2 příklady;
 - Mobility zaměstnanců: 2 příklady.

4.6.2 Erasmus+: Jean Monnet

LLP: Jean Monnet

Popis aktivity

Program podporuje výuku, výzkum a diskuzi v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem DZS je podpořit české vysoké školy při zapojení do programu. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační, poradenské a diseminační činnosti.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Tvorba obsahu a aktualizace stránky www.naep.cz/jean-monnet a www.naerasmusplus.cz – uvedení aktuálních informací pro příslušnou výzvu;
- aktualizace informací o programu ve skupině Erasmus & spol. (pro vysoké školy) na Facebooku www.facebook.com/erasmusaspol.vysokeskoly průběžně dle potřeby,
- informační e-maily pro cílovou skupinu programu; distribuce letáku o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programu Erasmus+ mezinárodní dimenze a Erasmus+: Erasmus) a prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Česká centra) probíhalo průběžně dle potřeby (celkem proběhla prezentace na 14 seminář či dalších akcích).

Administrace

- Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (tisk, webová stránka, Facebook, infomail); poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně), konzultace poskytovány průběžně dle potřeby.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Asistence při řešení problémů účastníků programu.

Diseminace/analýza

- Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); diseminace výsledků realizovaných projektů (tisk, webové stránky), – za ČR byly ve výzvě 2015 schváleny tři projekty (1 JM Chair, 1 JM Centre of Excellence, 1 JM Associations).

4.6.3 Study in

Popis aktivity
Initiativa Study in the Czech Republic cílí především na zahraniční studenty se záměrem představit Českou republiku jako ideální destinaci pro absolvování vysokoškolského studia. Nedílnou součástí iniciativy je také podpora českých vysokoškolských institucí v jejich mezinárodních aktivitách.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Tvorba a aktualizace portálu www.studyin.cz a stránky www.facebook.com/studyincz - pravidelně cca 4x týdně aktualizováno;▪ informační e-maily pro vysoké školy s informací o možnosti účasti na zahraničních veletrzích, konferencích, workshopech a dalších akcích (1x měsíčně) - frekvence zaslání byla 1 - 2 krát měsíčně dle potřeby;▪ příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů Study in the Czech Republic (veletrhy, vysoké školy, studenti, zastupitelské úřady, Česká centra atd.) - bylo plněno průběžně dle potřeby (26 různých akcí zejména v zahraničí);▪ tiskové zprávy; vydáno 5 tiskových zpráv (2x NAFSA a 2x EAIE, 1x QS-APPLE), články do Newsletteru MŠMT o Evropských záležitostech (3x);▪ organizace českého stánku a účasti českých vysokých škol na veletrzích NAFSA (24. – 29. 5. 2015, Boston, USA), EAIE (15. – 18. 9. 2015, Glasgow, Skotsko), QS-APPLE (25. – 27. 11. 2015, Melbourne, Austrálie), včetně přípravných schůzek a pracovních setkání a spoluorganizace českého stánku Study in the Czech Republic s programem Věda bez hranic na studentských veletrzích EDU EXPO Brazil 2015 (15. – 20. září 2015 – Belo Horizonte, Brasília, Sao Paulo);▪ prezentace na dalších akcích zaměřených na oblast vysokého školství – Informační semináře pro pracovníky zahraničních oddělení VŠ, staff training event Masarykovy univerzity, apod.
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Poskytování informací a konzultací účastníkům akcí a aktivit nebo zájemcům o zapojení do aktivit bylo plněno průběžně dle potřeby,▪ odpovídání na dotazy zahraničních studentů, kteří se zajímají o studium v České republice (Facebook, e-mail) bylo plněno průběžně, v průměru 20 e-mailů týdně,▪ organizační a administrativní zajištění akcí viz bod Informace/propagace;▪ příprava nového grafického designu; vytvořen nový stánek a rollupy na veletrhy a konference;▪ aktualizace facebooku a zevrubná aktualizace webové stránky (grafická i textová oblast),▪ byly dotištěny informační materiály Guide to studying and living in the Czech Republic, the Education System of the Czech Republic (listopad 2015);▪ byly vyrobeny nové propagační předměty Study in the Czech Republic (březen a listopad 2015);▪ vytvoření interaktivní online databáze studijních programů českých vysokých škol. – v průběhu roku probíhala jednání mezi DZS, Českou konferencí rektorů (ČKR) a MŠMT, jejichž výsledkem bylo podepsání licenční smlouvy mezi DZS a softwarovou firmou, která portál vytvořila. Spuštění je plánováno na první čtvrtletí roku 2016, jakmile bude vše technicky nachystáno.
Monitorování/kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Proběhla evaluace plánovaných akcí na základě dotazníku pro jednotlivé účastníky akcí - vyhodnoceny dotazníky z NAFSA, EAIE, QS-APPLE.

Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přehled zapojení českých vysokých škol do plánovaných akcí (webové stránky) byl zveřejněn v rámci tiskových zpráv; ▪ diseminace výsledků účasti českých vysokých škol na plánovaných akcích (semináře, web, Facebook).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ účast na zahraničních veletrzích (6x ročně). NAFSA (24. – 29. 5. 2015, Boston, USA), EAIE (15. – 18. 9. 2015, Glasgow, Skotsko), QS-APPLE (25. – 27. 11. 2015, Melbourne, Austrálie), 3 veletrhy EDU EXPO Brazil 2015 (15. – 20. září 2015 – Belo Horizonte, Brasília, Sao Paulo); ▪ Meeting of national higher education promotion agencies (24. 2. 2015 Brusel, Belgie) - setkání Agentur propagujících vysokoškolské studium za účelem poskytnutí spolupráce při přípravě nového projektu koordinovaného Evropskou komisí: Study in Europe.

4.6.4 Studijní oddělení

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stáže (cílová skupina: cizinci – studenti či absolventi zahraničních vysokých škol všech typů studijních programů, které ke studiu v ČR nominuje příslušný orgán cizího státu, provádějící mezinárodní smlouvu); ▪ vládní stipendia (cílová skupina: cizinci, kteří splňují podmínky stanovené dispozicemi k udělení stipendií vlády ČR, ze státu, který přijímá rozvojovou pomoc ČR); ▪ letní školy slovanských studií – LŠSS (cílová skupina: zahraniční studenti a učitelé českého jazyka či jiných slovanských jazyků).
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. dubna 2012 č. 301 ke Strategii poskytování vládních stipendií pro studenty z rozvojových zemí na období 2013–2018; ▪ mezinárodní smlouvy; ▪ stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 4/2014 dne 28. ledna 2014 čj. MSMT-44726/2013; ▪ usnesení vlády ČR ze dne 12. března 2014 č. 167 o poskytnutí pomoci Ukrajině při obnově a podpoře její demokratické transformace v období let 2014-2016; ▪ usnesení vlády ČR ze dne 6. května 2015 č. 325 o programu Nové elity pro Sýrii – program stipendií vlády České republiky syrským uprchlíkům.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – v kapitole Studium cizinců v ČR SO prezentovalo základní informace o studiu stipendistů MŠMT (vládní stipendia a mezinárodní smlouvy) na VVŠ v ČR a odkazy na příslušné webové stránky MŠMT http://www.dzs.cz/cz/studium-cizincu-v-cr; ▪ byly poskytovány informace (ústní, písemnou či elektronickou formou) související s organizačně-technickým zajišťováním jednotlivých agend zájemcům z řad stipendistů, pracovníků škol, zdravotnických zařízení a organizací; ▪ zástupce SO prezentoval možnosti studia v ČR na základě mezinárodních smluv se zaměřením na země Latinské Ameriky na infoschůzce k veletrhům EDU EXPO Brazil 2015 konané dne 1. září 2015.
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V oblasti stáží a vládních stipendií byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- zpracování došlých dokumentací pro přijímací řízení 2015/2016, projednávání přijetí, vypracování návrhů na přiznání stipendia a rozhodnutí o přiznání stipendia, vedení evidence a průběžná aktualizace databáze zahraničních studentů;
- zajištění přijímacího řízení 2015/2016 pro uchazeče o stipendium vlády ČR ke studiu vybraných oborů v anglickém jazyce (v 5 vybraných oblastech: ekonomie, informatika, zemědělství, energetika a životní prostředí);
- zajištění podmínek pro výplatu stipendií plátcem stipendia (jeden stejnopis rozhodnutí o přiznání stipendia byl rozeslán veřejným vysokým školám coby plátcům stipendia, stvrzenky o převzetí rozhodnutí byly posílány stipendistům k podpisu, vrácené podepsané stvrzenky byly evidovány a zakládány do sloh stipendistů);
- zajištění podmínek pro výplatu prospěchových stipendií vládním stipendistům plátcem stipendia (jeden stejnopis rozhodnutí o přiznání stipendia byl rozeslán veřejným vysokým školám coby plátcům stipendia, stvrzenky o převzetí rozhodnutí byly posílány stipendistům k podpisu, vrácené podepsané stvrzenky byly evidovány a zakládány do sloh stipendistů);
- poskytnutí služeb cizincům při řešení mimořádných situací (problémy s ubytováním, s poskytováním zdravotní péče, se získáním víza / povolením k pobytu apod.);
- příprava podkladů pro převod finančních prostředků vysokým školám na stipendisty MŠMT (finanční prostředky na vzdělávací činnost, stravování a běžná i prospěchová stipendia; v roce 2015 žádá veřejná vysoká škola nepožadovala náhrady za rezervované, ale nevyužité ubytování) formou tabulek, oprav a zpracování čtvrtletních vyúčtování;
- průběžná aktualizace a zajištění úprav používaného programového vybavení jak pro interní potřeby, tak ve vztahu k externím uživatelům (zejména aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce);
- rozvoj elektronického podávání přihlášek vládních stipendistů a on-line testů;
- V oblasti LŠSS byla podle harmonogramu provedena:
 - příprava podkladů pro převedení záloh finančních prostředků jednotlivým školám;
 - výpočet doplatků jednotlivým školám podle skutečného počtu recipročních stipendistů a počtu dní jejich fyzické účasti v letní škole;
 - zaslání informace letním školám o výši doplatku;
 - zpracování konečného vyúčtování LŠSS a předběžného plánu rozpočtu na příští rok.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Byla prováděna kontrola seznamů zpracovaných dle harmonogramů konečnými uživateli:
 - zpracování čtvrtletních jmenných seznamů cizinců a počtů studentů podle fakult s uvedením příspěvků/dotací náležících jednotlivým fakultám a jejich postoupení příslušným veřejným školám ke kontrole prostřednictvím MŠMT;
- byl zpracován přehled 139 nově nastoupivších vládních stipendistů v akademickém roce 2015/2016 (pro MZ, září 2015);
- byl zpracován přehled 18 nově nastoupivších studentů ze Sýrie v akademickém roce 2015/2016 (pro MZ, listopad 2015).

Diseminace/analýza

- Byly připravovány seznamy, přehledy, analýzy a podklady dle potřeb a požadavků MŠMT a MZV:
 - zpracování přehledu všech stipendistů vlády ČR z KLDL (pro MZV, leden 2015);
 - zpracování přehledu vládních stipendistů kategorie G studujících na VŠ z dotačního řízení z r. 2008 (pro MŠMT, březen 2015);
 - zpracování přehledu Krajanů studujících v ČR v letech 2000-2015 (pro MŠMT, duben 2015);
 - aktualizace Dispozic k udělení stipendií vlády ČR (květen 2015);
 - zpracování přehledu aktuálně studujících vládních stipendistů – teritorium Afrika a

Blízký východ (pro MŠMT, srpen 2015);

- zpracování přehledu stipendistů vlády ČR a stipendistů přijatých na základě mezinárodních smluv z vybraných zemí JV Asie v letech 2010-2015 (pro MZV, srpen 2015);
- zpracování přehledu stipendistů z Německa-Bavorska studujících v ČR v letech 2010-2015 (pro MŠMT, srpen 2015);
- zpracování odhadu nákladů na zahraniční studenty kategorie K (Krajané) za 4. čtvrtletí 2015 (pro MŠMT, říjen 2015);
- zpracování přehledu finančních nákladů na studenty z Ukrajiny v členění dle kalendářního roku a zdroje financování (pro MŠMT, říjen 2015);
- zpracování přehledu stipendistů aktuálně studujících ve studijních střediscích ÚJOP UK (pro MŠMT, listopad 2015).

Další aktivity

- Byly zlepšeny informační vazby s partnery:
 - zvětšení rozsahu údajů o stipendistech zpřístupněných on-line MŠMT (přístup do registru elektronických přihlášek);
 - zvětšení rozsahu údajů o stipendistech zpřístupněných on-line MZV (vytvoření a zpřístupnění nových pohledů v databázi Zahraniční studenti);
 - analýza způsobu a podmínek přístupu k údajům a příprava návrhu rozsahu údajů o vládních stipendistech zpřístupněných ostatním aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce (MŠMT, MZV, MZ, příslušné zastupitelské úřady, MV, UNESCO) a dalším orgánům státní správy;
- spolupráce s MŠMT na zlepšení informovanosti všech zúčastněných (stipendisté, lékaři, vysoké školy, MV...) o způsobu zajištění a úhrady zdravotní péče poskytované vládním stipendistům (v průběhu roku 2015 byla diskutována možnost zavedení kartiček pojištění pro vládní stipendisty; kartičky zavedeny nebudou, nedošlo k dohodě mezi MŠMT a MZ);
- zabezpečení provozu a rozvoje databáze zahraničních stipendistů, systému elektronického podávání přihlášek a online testování žadatelů o vládní stipendium (tvorba a úprava pohledů v databázi Zahraniční studenti; převod a kontrola dat z databáze Zahraniční studenti do databáze Absolventi; aktualizace číselníků a normativů; tvorba agentů pro rozesílání e-mailů v Registru přihlášek; aktualizace dokumentů a obrázků pro testy v Registru přihlášek; tvorba pohledů a přístupů pro MZV; zajištění komunikace prostřednictvím adresy registr@dzs.cz v období červenec–prosinec (tj. v období podávání přihlášek o vládní stipendia a jejich zpracování na ZÚ v zahraničí); aktualizace manuálu k Registru přihlášek pro ZÚ);
- vytvoření nové databáze Absolventi a Závěrečné zprávy (tvorba webových formulářů, webový přístup absolventů a ZÚ, tvorba webových pohledů, tvorba formulářů pro přístup z klienta Lotus Notes, pohledy, zajištění sběru dat pro databázi absolventů); testování nově vzniklé databáze; spuštění databáze v březnu 2015;
- spolupráce s MŠMT na aktualizaci pravidel pro stanovení výše příspěvku a dotací poskytovaných ministerstvem veřejným vysokým školám na zahraniční studenty přijímané v rámci zahraniční rozvojové pomoci a mezinárodní spolupráce; (Informace k poskytování dotace/příspěvku na zahraniční studenty v roce 2015 byla rozeslána prostřednictvím datové schránky MŠMT kvestorům);
- zástupci SO se zúčastnili jednání s pracovníky MŠMT k aktualizaci Informace k poskytování dotace/příspěvku na zahraniční studenty v roce 2015 (11. února 2015); zástupci SO se zúčastnili jednání komise pro vládní stipendia (7. dubna 2015).

4.6.5 Eurydice

Popis aktivity

Úkolem sítě Eurydice je poskytovat informace z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale i učitelům a studentům a široké veřejnosti. Národní oddělení Eurydice se zabývá sběrem a zpracováním informací na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice (podrobný popis vzdělávacího systému ČR v české a anglické verzi – dříve Eurypedia, nyní rubrika Countries, dále národní příspěvky do tematických studií, publikací z ediční řady Klíčové údaje a další pravidelně aktualizované materiály). Aktivity sítě Eurydice jsou administrovány Evropskou komisí a implementovány Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Tvorba obsahu a průběžná aktualizace sekce Eurydice na webu Erasmus+ (<http://www.naerasmusplus.cz/cz/reformy-a-systemy-vzdelavani-eurydice/>);
- příspěvky na Facebook Erasmus+ Česká republika;
- distribuce informačního letáku Eurydice a stručných shrnutí k některým publikacím na akcích DZS nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Evropský dům, Pedagogická knihovna J. A. Komenského);
- informace o aktivitách a publikacích Eurydice (např. čtvrtletník DZS Mozaika, Newsletter MŠMT);
- organizace mezinárodního semináře na téma *Joint and Double Degree Programmes*, který se uskutečnil 29. října 2015 v Národní technická knihovna v Praze; organizován byl ve spolupráci DZS a ACA.

Administrace

- Příspěvky a připomínky k rozpracovaným studiím v roce 2014/2015:
 - *Adult Education and Training in Europe* – studie zaměřená na vzdělávání málo nebo nedostatečně kvalifikovaných dospělých. Na přelomu roku 2014/2015 proběhlo finální rychlé čtení, studie byla publikována v únoru 2015.
 - *The European Higher Education Area in 2015: Bologna Process Implementation Report* – studie mapující stav implementace Boloňského procesu v evropských zemích. Na přelomu roku 2014/2015 proběhla finální kontrola konceptu, studie byla publikována v květnu 2015.
- Studie plánované na rok 2015:
 - *The Teaching profession in Europe: Practises, Perceptions and Policies* – studie zaměřená na učitele. V průběhu roku 2015 se uskutečnil sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením. Studie publikována v červnu 2015.
 - *Languages in Secondary Education: An Overview of National Tests in Europe – 2014/15* – studie zaměřená na testování jazykových znalostí žáků. V průběhu roku 2015 se uskutečnil sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením. Studie publikována v září 2015.
 - *Early Childhood Education and Care Systems in Europe: National Information Sheets – 2014/15* – přehled klíčových znaků evropských systémů vzdělávání a péče v raném dětství. Zpracováno na základě předchozí studie a doplňujících dotazů v průběhu roku 2015. Přehled publikován v listopadu 2015.
 - *Structural Indicators for Monitoring Education and Training Systems in Europe – 2015* (původní název *Joint Assessment Framework – JAF*). Přehled klíčových ukazatelů monitorujících vývoj evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy. V průběhu roku 2015 se uskutečnil sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie

- připravenému Evropským oddělením. Studie publikována v listopadu 2015.
- *Entrepreneurship Education* – studie zaměřená na výchovu k podnikání. V průběhu roku 2015 se uskutečnil sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením. Na přelomu roku 2015/2016 proběhla finální kontrola konceptu, studie byla publikována v únoru 2016.
 - *Mobility Scoreboard* – studie zaměřená na mobilitu ve vzdělávání. V listopadu 2015 proběhlo připomínkování dotazníku sestaveného Evropským oddělením. Další práce se uskuteční v průběhu roku 2016.
 - *Key Data on Teaching Languages* – studie zaměřená na výuku jazyků v Evropě. V listopadu a prosinci 2015 proběhly přípravné práce a konzultace k sestavení dotazníku ke studii. Další práce se uskuteční v průběhu roku 2016.
 - *Citizenship Education* – studie zaměřená na výchovu k občanství. V listopadu a prosinci 2015 proběhly přípravné práce a konzultace k sestavení dotazníku ke studii. Další práce se uskuteční v průběhu roku 2016.
 - *Academic Staff* – publikace o akademických pracovnících. V listopadu a prosinci 2015 proběhly přípravné práce a konzultace k sestavení dotazníku ke studii. Další práce se uskuteční v průběhu roku 2016.
- Překlady (podle nabídky Evropského oddělení Eurydice na rok 2015):
 - Překlady vybraných studií. Byla přeložena publikace *Key Data on Early Childhood Education and Care in Europe – 2014*; v prosinci 2015 dokončeny redakční úpravy a korektury překladu; překlad odeslán do Bruselu. V únoru 2016 překlad uveřejněn na centrálním webu Eurydice.
 - Překlady stručných shrnutí k vybraným publikacím (*highlights*). Byla přeložena stručná shrnutí k publikacím *School Evaluation Policies in Europe, Tackling Early Leaving from Education and Training in Europe, Adult Education, The Teaching Profession in Europe*. V průběhu roku 2015 byly všechny překlady dokončeny a uveřejněny na centrálním webu Eurydice. České překlady letáků byly vytištěny a budou distribuovány na akcích DZS.
 - Pravidelné úkoly sítě Eurydice:
 - *School and academic calendars* – každoročně aktualizovaný přehled. Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v červnu 2015.
 - *Diagrams on educational structures* – každoročně aktualizované schéma vzdělávacího systému od preprimární po terciární úroveň. Aktualizace proběhla v červnu 2015, finální čtení proběhlo v listopadu 2015 (podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem).
 - *Instruction time during compulsory education* – každoročně aktualizované shrnutí. Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v prosinci 2015.
 - *Teachers' and school heads' salaries and allowances in Europe* – každoročně aktualizované shrnutí. Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v květnu, finální čtení v srpnu a září 2015.
 - *National student fees and support systems in higher education* – každoročně aktualizované shrnutí. Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v červnu 2015, finální čtení v srpnu a září 2015.
 - *Education Budgets* – shrnutí základních údajů o rozpočtech a investicích do vzdělávání – každoročně aktualizováno. Aktualizace proběhla v září 2015, finální čtení v srpnu a září 2015 (podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem).
 - *Compulsory education in Europe* – přehled délky trvání povinného vzdělávání v Evropě. Aktualizace proběhla v říjnu 2015 (podle pokynů a v souladu s termíny

stanovenými Bruslem).

- Aktualizace podrobného popisu vzdělávacího systému ČR v české i anglické verzi (dříve databáze *Eurypedia*, nyní rubrika *Countries* na centrálních webových stránkách Eurydice). Průběžně aktualizován *během roku*. Kapitola 14 o reformách byla aktualizována 4x ročně podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Evropským oddělením Eurydice.
- Zadávání práce expertům při zpracování příspěvků k jednotlivým úkolům (studie, popis vzdělávacího systému ČR atd.). *Průběžně* podle potřeby a na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice.
- Zpracování Final report 2014 (termín odevzdání je do dvou měsíců po uplynutí grantového období), odeslán 19. 2. 2015 (grantové období skončilo 31. 12. 2014).

Monitorování / kontrolní činnosti

- Redakce a korektury překladů vybraných publikací Eurydice; *průběžně* (viz výše – odrážka Překlady).
- Poskytování informací a konzultací; *průběžně* podle potřeby.
- Odpovědi na dotazy jiných zemí ohledně českého vzdělávacího systému prostřednictvím Extranetu Eurydice; *průběžně* podle potřeby.
- Zpracování žádosti o poskytnutí grantu na rok 2016, odeslána 27. 11. 2015. (Žádost zaregistrována, v únoru 2016 vyjádření, že grant bude udělen).

Diseminace/analýza

- Distribuce publikací poštou příslušným uživatelům podle tématu; *průběžně*.
- Rozesílání informačních e-mailů o nových produktech Eurydice (nové publikace, Eurypedia); *průběžně*.

Produkty Eurydice jsou zdarma dostupné v elektronické formě na:

<http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/>. Tato webová stránka je průběžně aktualizována Evropským oddělením Eurydice.

Další aktivity

- Zahraníční služební cesty související s agendou Eurydice:
 - schůzka pracovních skupin k popisu vzdělávacích systémů; proběhlo v termínu 23. – 24. 4. 2015 v Bruselu (účast Petra Prchlíková).
 - schůzka zástupců národních oddělení Eurydice; proběhla 24. – 25. 9. 2015 v Bruselu (účast Jana Halamová).
 - schůzka pracovních skupin k novým aktivitám na následující období (plánována na listopad 2015). Vzhledem k bezpečnostní situaci v Bruselu byla schůzka zrušena.
- Zahraníční služební cesty vyplývající z členství DZS v ACA:
 - seminář k vývoji evropských programů a politiky v Bruselu 3. 2. 2015 (účast Rudolf Šindelář);
 - výroční konference ACA v Bruselu 15. – 17. 6. 2015 (účast Helena Pavlíková).

4.6.6 Věda bez hranic

Popis aktivity
Podpora mobility a spolupráce mezi brazilskými a českými vysokými školami v rámci doktorského a post-doktorského studia ve vybraných technických oborech. II. fáze programu Věda bez hranic, klíčová pro zapojení České republiky v období 2015-2018, nebyla v roce 2015 realizována z důvodu zmražení programu ze strany brazilské vlády.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Tvorba a aktualizace portálu www.sciencewithoutborders.cz s nabídkou studijních programů (ve spolupráci s ČR);▪ pravidelné infomaily pro vysoké školy, informace o zveřejnění studijních nabídek na webu Vědy bez hranic, nabídka k účasti na studentských veletrzích EDU EXPO Brazil 2015, registrace účastníků veletrhu EDU EXPO a informace o stavu jejich přihlášek, aktuality o stavu programu Věda bez hranic;▪ příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů Science without borders Czech Republic (vysoké školy, studenti, zastupitelský úřad Brasílie a generální konzulát Sao Paulo);▪ organizace informačního semináře k účasti na studentských veletrzích EDU EXPO Brazil 2015 se společnou propagací iniciativy Study in the Czech Republic;▪ propagace českých vysokých škol v Brazílii ve spolupráci s Velvyslanectvím ČR v Brasílii a Generálním konzulátem v Sao Paulo na různých akcích (publikace a propagační předměty Study in).
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Komunikace s Velvyslanectvím a Generálním konzulátem ČR v Brasílii a Sao Paulo, CNPq, MZV, MŠMT a ČR;▪ poskytování informací českým vysokým školám ohledně aktuální situace;▪ aktualizace nabídky studijních programů pro druhou fázi programu;▪ pravidelná komunikace s partnerskou organizací CNPq Brazílie.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Bez evaluace vzhledem k nerealizaci II. fáze programu.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Zveřejnění a aktualizace přehledu studijních programů těch českých vysokých škol, které projevíly zájem o účast v programu (www.sciencewithoutborders.cz).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Zahraniční služební cesty: účast na studentských veletrzích EDU EXPO Brazil 2015, účast na mezinárodní konferenci a semináři 27.–29.10.2015 v Manchesteru UK: The 7th International Seminar on Higher Education Innovation and Internationalization, účast na setkání evropských koordinátorů programu Věda bez hranic, výměna informací a networking s brazilskými partnery.

4.7 Odbor celoživotního vzdělávání – OC7

Cíle odboru	
Euroguidance	Podpora poradenské odborné veřejnosti.
Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP/Grundtvig	Podpora vzdělávání dospělých v rámci dobíhajícího programu LLP a navazujícího programu Erasmus+.
Studijní návštěvy	Podpora evropské spolupráce s cílem výměny zkušeností, získání nových informací a navázání nových kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání.
Lektoráty	Obsazení: 46 míst lektorů, z toho 43 lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví a 3 lektori-krajané.
Krajané	Obsazení: 13 (od září 14) míst učitelů českého jazyka a literatury u krajanských komunit v zahraničí; 15 dvousemestrálních (nebo 30 semestrálních) míst pro krajanů na veřejných VŠ v ČR; 60 míst pro krajanů na čtyřtýdenním kurzu českého jazyka; 20 míst na dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka pro vyučující z řad krajanů a přijetí nejvýše 3 studentů ke studiu na střední školu v ČR.
Evropské školy	Zajištění vysílání učitelů a řídicích pracovníků Evropských škol dle požadavků MŠMT, zajištění krátkodobých výjezdů examinátorů a psychologů-výchovných poradců.
EPALE	Zajištění evropské platformy EPAL pro vzdělavatele dospělých.

Rozsah	
Euroguidance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet účastníků školení/seminářů/konferencí ročně: 500. ▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 24. ▪ Počet spolupracujících expertů: 25. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 30.
Erasmus+ vzdělávání dospělých	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o grant v roce 2015: celkem 105 (57 – KA1, 48 – KA2). ▪ Počet podpořených žadatelů o grant v roce 2015: 16 (11 v KA1, 5 v KA2). ▪ Počet hodnotitelů projektů: 15.
Lektoráty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet lektorátů: 46, z toho 41 v evropských zemích a 5 v mimoevropských zemích. ▪ Počet míst k zajištění studijních materiálů pro rok 2015 – dle potřeby.
Krajané	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet učitelů: 13 (od září 14); studentů jazykového kurzu: 60; studentů kurzu metodiky: 20; semestrálních pobytů na VŠ 30; 3 středoškolské studenti. ▪ Počet zemí: učitelé u krajanů 10 (Argentina, Austrálie, Brazílie, Chorvatsko, Paraguay, Rumunsko, Rusko, Srbsko, Ukrajina, USA); kurzy a studijní pobyty dle výběrových řízení (neomezeně).
Evropské školy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet vysílaných učitelů: celkem 16 (od září 17). ▪ Počet zemí: 3. ▪ Počet Evropských škol: 3. ▪ Počet krátkodobých výjezdů: 1 examinátor maturit, 2 psychologové-výchovní poradci.

EPALE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění evropské platformy EPALE pro vzdělavatele dospělých. ▪ Počet spolupracujících expertů: 5. ▪ Počet regionálních ambasadorů: 4. ▪ Počet účastníků školení/seminářů/konferencí ročně: 500.
--------------	--

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	týdně	podpora programu a zprávy, spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
ministerstva	týdně	spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
Evropská komise	týdně	spolupráce, publicita, zprávy + konzultace
Euroguidance centra (51)	týdně	spolupráce, konzultace
expertní skupina Euroguidance; odborná veřejnost	týdně	spolupráce, konzultace
široká veřejnost, média	denně	konzultace, poradenství, informace, publicita, propagace
expertní skupina EPALE	týdně	spolupráce, konzultace
CSS EPALE	týdně	spolupráce, konzultace
European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN)	2x ročně	spolupráce, informace
Fond dalšího vzdělávání	příležitostně	spolupráce, informace
Národní poradenské fórum	měsíčně	spolupráce, koordinace
Národní ústav pro vzdělávání	měsíčně	spolupráce, informace
vzdělávací instituce / VŠ	týdně	publicita programu, výměna zkušeností, koordinace programu, spolupráce, konzultace
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, výměna zkušeností
národní agentury	průběžně	výměna zkušeností, konzultace, informace
koneční uživatelé	denně	konzultace
CEDEFOP	týdně	instrukce, informace
sociální partneři	týdně	konzultace, informace
lektoři	denně	konzultace
zastupitelské úřady	příležitostně	konzultace
krajské komunity	měsíčně	koordinace programu
zahraniční studenti (krajané)	týdně	konzultace
charitativní organizace	příležitostně	poskytování informací, publicita
učitelé	denně	poskytování informací, konzultace
Česká školní inspekce	příležitostně	konzultace
ČSSZ	měsíčně	spolupráce, konzultace
odborné poradenské instituce	týdně	spolupráce, konzultace

4.7.1 Euroguidance

Popis aktivity

Vzdělávací, školicí a ostatní služby poradenským pracovníkům, aktivity zaměřené na podporu a rozvoj poradenství v České republice a podporu mobility poradců. Evropská spolupráce v oblasti celoživotního poradenství, zvyšování dostupnosti a kvality poradenských služeb. Sdílení dobré praxe kariérového poradenství. Podpora portálu *Learning Opportunities and Qualifications in Europe*.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace/diseminace

V oblasti informace/propagace/diseminace programu Euroguidance byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- Propagace mezinárodní mobility a kooperace jako nástroje profesního rozvoje poradců (*průběžně*);
- sběr, diseminace a propagace výsledků evropských inovativních poradenských projektů, příkladů dobré praxe (*průběžně*);
- aktuální monitoring poradenského systému v ČR a vydání publikace Information on the Lifelong Guidance System in the Czech Rep. v AJ;
- informační servis o dění v Evropské síti politik v oblasti poradenství ELGPN; spolupráce se sítí Europass, EQF, EURES, Eurodesk, NARIC, Europe Direct, CEDEFOP, Eurydice (*průběžně*);
- účast v Národním poradenském fóru, aktivní spoluúčast v koordinační skupině NPF;
- správa portálu vzdělávacích příležitostí v Evropě Learning Opportunities and Qualifications in Europe (*průběžně*);
- webové stránky www.euroguidance.cz a facebooková stránka http://www.facebook.com/?ref=tn_tnmn#!/euroguidanceCZ; prostor pro sdílení informací k poradenství a přenos zkušeností ze zahraničí (*průběžně*);
- kampaň k soutěži Národní cena kariérového poradenství (NCKP), (*březen–září 2015*);
- Zpravodaj Euroguidance: informační servis z Centra Euroguidance (měsíčně);
- spolupráce s médii (televize, rádio, tisk), inzerce, články v odborném tisku, Moderní řízení; Učitelství noviny; Školní poradenství v praxi; Řízení školy; newsletter MŠMT o evropských záležitostech, Mozaika(*průběžně*);
- příprava či překlady odborných publikací: česko-slovenský sborník vítězných příspěvků NCKP 2015 a anglická verze sborníku pro sdílení dobré praxe v ČR v rámci Evropy; Otevřené dveře do světa (poradenství pro mobilitu – inspirace ze Skandinávských zemí); překlad a vydání ELGPN toolkit – Celoživotní poradenství založené na důkazech;
- mediátka – odborné zahraniční publikace dostupné pro odbornou veřejnost;
- distribuce publikací vydaných Centrem Euroguidance, informačních letáků, propagačních materiálů; realizace promovidea NCKP 2015;
- aktivní účast: prezentace činnosti na konferencích, veletrzích, seminářích.

Organizace seminářů, školení

V oblasti organizace seminářů a školení v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- Spolupráce na přípravě a organizaci každoročního mezinárodního semináře Cross Border, *červen 2015*, Retz, Rakousko (*10 účastníků z ČR*) Sdílení dobré praxe v Jihomoravském kraji (*studijní návštěva zahraničních účastníků CBS v Brně, červen, 67 účastníků*);
- Národní cena kariérového poradenství – 7. ročník soutěže pro instituce poskytující poradenské služby (*březen–září 2015*), organizace ve spolupráci se slovenským centrem Euroguidance; konference prezentující vítězné příspěvky *soutěže + aktuální témata (září,*

110 účastníků);

- realizace semináře Vzdělávání a výzkum v oblasti kariérového poradenství ve spolupráci s Masarykovou univerzitou. (listopad, 40 účastníků);
- školení pro kariérové poradce v oblasti online nástrojů poradenství (3 semináře, celkem 41 účastníků);
- Evaluační setkání expertní skupiny Euroguidance – zpětná vazby k činnosti a plánům sítě (prosinec, 15 expertů);
- Studijní návštěva pořádaná ve spolupráci s Centrem Euroguidance ve Velké Británii (listopad, 7 zástupců vítězů NKCP);
- Zážitkové metody poradenství, zahraniční lektor pro oblast poradenství dlouhodobě nezaměstnaným (prosinec, 60 účastníků);
- Studijní návštěva pořádaná Centrem Euroguidance ve Francii (červen, 3 poradci z ČR).

Pracovní studijní cesty

V oblasti pracovních studijních cest v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- Koordinační setkání EG center + zástupců Evropské komise ((listopad);
- studijní návštěva organizována Centry Euroguidance v Dánsku a Švédsku (září);
- zapojení do evropské sítě pracovních skupin Euroguidance, včetně pracovních setkání: Euroguidance Staff Development Working Group a Promotion Working Group (srpen, listopad 2015).
- účast na setkání sítě ELGPN (listopad).

4.7.2 Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP Grundtvig

Popis aktivity

Program je zaměřen na podporu vzdělávání dospělých.

Aktivity v rámci programu Erasmus+ (2014– 2020) – nová výzva:

- **KA1 – mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání dospělých**
- **KA2 – strategická partnerství v oblasti vzdělávání dospělých**

Aktivity v rámci Programu LLP Grundtvig (2007–2013) – dobihající:

- Projekty partnerství
- Dobrovolnické projekty

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

V oblasti informace/propagace podprogramu Erasmus+ vzdělávání dospělých a LLP:

Grundtvig byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- Webové stránky www.naerasmusplus.cz – pravidelná aktualizace;
- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých II (vyd. 2013), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých III (vyd. 2014), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- příprava, tisk a distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých IV (oceněné projekty – Pečeť kvality 2015), náklad 200 ks, *prosinec 2015*;
- vyhlášení soutěže Pečeť kvality Grundtvig 2015, *podzim 2015*;
- ERA+ vzdělávání dospělých: informační semináře:
 - participace na informačních a propagačních akcích DZS – v průběhu celého roku (regiony) k informovanosti o programu Erasmus+ (16x, 1–2Q 2015);
 - pro předkladatele z oblasti vzdělávání dospělých, Praha (3x leden, 1x prosinec);

- pro úspěšné žadatele o grant – KA1 (Praha, 2x červen a září 2015), KA2 (Praha, 1x září 2015);
 - pro hodnotitele programu Erasmus+ – KA1 (Praha, 1x – březen 2015);
 - pro hodnotitele programu Erasmus+ – KA2 (Praha, 1x duben 2015);
- inzerce – výzvy, spolupráce s médii (*průběžně*).

Administrace

V oblasti administrace podprogramu Erasmus+ vzdělávání dospělých byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

Erasmus+ vzdělávání dospělých

- Vyhlášení Výzvy + zveřejnění formulářů a dokumentů /česká internetová stránka programu Erasmus+/sekce vzdělávání dospělých;
- obnovení týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (*1. čtvrtletí 2015*);
- přijetí a zpracování žádostí v rámci **KA1** /57/, včetně formálního hodnocení (*březen–duben*);
- přijetí a zpracování žádostí v rámci **KA2** /48/, včetně formálního hodnocení (*duben–květen*);
- zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (*březen–červen*);
- informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření smluv s úspěšnými předkladateli (*červen–prosinec*);
- distribuce finančních prostředků;
- správa E+link (*průběžně*).

LLP: Grundtvig

- zpracování průběžných a závěrečných zpráv;
- správa LLPLink databáze.

Monitorování/kontrola

V oblasti monitorování a kontroly v podprogramu Grundtvig (LLP i Erasmus+) byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- Semináře:
 - pro končící projekty partnerství z Výzvy LLP 2013 (*2x červen 2015*);
 - pro začínající projekty KA1 (*2x červen 2015*);
 - pro začínající projekty KA2 (*1x září 2015*).
 - pro běžící a končící projekty Erasmus+ KA1 (Praha, 1x červen 2015)
 - monitorovací seminář pro běžící Erasmus+ KA2 (Praha, 1x září)
 - tematický monitoring pro dobíhající projekty partnerství v rámci LLP (Praha, 2x květen a červen 2015);
- konzultační den pro dobíhající dobrovolnické projekty v rámci LLP (Praha, červen 2015);
- On-the-spot check a monitoring u projektů partnerství a dobrovolnických projektů (2 projekty partnerství, 1 dobrovolnický projekt z Výzvy LLP 2013).
- kontrola 100 % závěrečných zpráv LLP (*průběžně*).
- kontrola závěrečných zpráv 100 % KA1 (jednotletých – výzva 2014), kontrola průběžných zpráv KA1 (dvouletých – Výzva 2014)
- kontrola 100 % průběžných zpráv KA2 (Výzva 2014)

Diseminace/analýza

V oblasti diseminace/analýzy programu Erasmus+ vzdělávání dospělých byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:

- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých II (vyd. 2013), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých III (vyd. 2014), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- hodnocení dopadu projektů partnerství Grundtvig (LLP) v rámci soutěže Pečeť kvality

<p>Grundtvig 2015 (<i>září–prosinec 2015</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ publikování oceněných projektů Grundtvig (LLP) v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig 2015 (<i>prosinec 2015</i>); ▪ zveřejnění schválených projektů v rámci ERA+: KA1 a KA2 (www.naerasmusplus.cz).
<p>Další aktivity</p> <p>V oblasti dalších aktivit programu Erasmus+ vzdělávání dospělých byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty (<i>květen 2015</i>) – NA meeting; Workshop Erasmus+ helping refugees (<i>říjen 2015</i>); ▪ evaluace – zhodnocení realizovaných projektů, ocenění úspěšných projektů; ▪ školení zaměstnanců (<i>průběžně</i>).
<p>Kvantitativní ukazatele</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu – splněno Očekávaný počet podaných projektů ve Výzvě 2015: KA1 (předpoklad 50) KA2 (předpoklad 40) Počet předložených projektů ve Výzvě 2015: KA1: 57, KA2: 48 ▪ Ukazatel 2: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách – splněno Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2015 od prvožadatelů: Nadpoloviční většina podaných žádostí ve výzvě 2015 byla předložena prvožadateli ▪ Ukazatel 3: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků – splněno ▪ Zvyšování kvality prostřednictvím vydání publikace Příklady dobré praxe IV. ▪ Vyhlášení výsledků výběrového řízení na webových stránkách www.naerasmusplus.cz.

4.7.3 Lektoráty

<p>Popis aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora výuky českého jazyka a literatury v zahraničí. ▪ Participace na výběru a vyslání lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví (na základě dohod o pracovní činnosti) a lektorů-krajanů (na základě smluv podle občanského zákoníku) na zahraniční vzdělávací instituce včetně vybavování těchto lektorátů učebními materiály.
<p>Popis a harmonogram implementace</p>
<p>Legislativní podklad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414; ▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajského vzdělávacího programu.
<p>Působíště lektorů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Země: Belgie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Čína, Egypt, Francie, Gruzie, Chorvatsko, Indie, Itálie, Izrael, Maďarsko, Makedonie, Německo, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko, Tchaj-wan, USA, Velká Británie.
<p>Informace/propagace</p> <p>V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti o lektorátech, <i>flexibilně</i>; ▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>červenec 2015</i>; ▪ blog Čeština ve světě: www.ucimecesky.wordpress.com, <i>flexibilně</i>; ▪ info semináře: setkání učitelů u krajanů a lektorů (<i>srpen 2015</i>) + 1x seminář pro studenty

<p>češtiny jako cizího jazyka (<i>listopad 2015</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění informovanosti lektorů o systému a administrativních záležitostech, o jejich povinnostech apod. / <i>permanentně</i>.
<p>Administrace</p> <p>V oblasti administrace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naplňování smluv podle občanského zákoníku a dohod o pracovní činnosti mezi DZS a lektorem, zejména vyplácení kapesného lektorům, cestovních náhrad, úhrad poplatků; ▪ zajišťování vybavení lektorátů studijními materiály; ▪ ve spolupráci s MZV a ZÚ zajišťování jednorázového vybavení pro zahraniční vzdělávací instituce na základě pokynů MŠMT; ▪ spolupráce na výběrových řízeních konaných na MŠMT.
<p>Monitorování / kontrolní činnosti</p> <p>V oblasti monitorování / kontrolní činnosti byly v roce 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Shromažďování zpráv lektorů a jejich následná kontrola – <i>průběžně</i>; ▪ kontrola finančních nákladů na program, výhledy – <i>kvartálně, ročně</i>; ▪ příprava a organizační zajištění setkání lektorů; ▪ monitoring lektorátů v Německu (Lipsko, Budyšín, Chemnitz), <i>červen 2015</i>.
<p>Diseminace/analýza</p> <p>V oblasti diseminace/analýzy byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola zpráv lektorů a jejich umístění na web DZS – 1x ročně; ▪ zasílání přehledů počtu lektorů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT a MZV – dle potřeby, 2–4 x ročně; ▪ časopis <i>Krajiny češtiny</i>, 1x ročně, <i>srpen 2015</i>.

4.7.4 Krajané

<p>Popis aktivity</p> <p>Organizačně-technické zajištění výběru a vyslání učitelů českého jazyka a literatury ke krajaňským komunitám v zahraničí; zajištění studijních pobytů krajanů na veřejných VŠ, spolupráce při zabezpečení výběru krajanů a zajištění jejich studia v čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvou týdním kurzu metodiky výuky českého jazyka, dle potřeby zajištění dopravy krajanů studujících na SŠ.</p>
<p>Popis a harmonogram implementace</p>
<p>Legislativní podklad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414; ▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajaňského vzdělávacího programu; ▪ Stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 4/2014 ze dne 27. ledna 2014; ▪ Postup pro zabezpečení vzdělávání žadatelů z řad krajaňských komunit uskutečňovaného ve středních školách v České republice, č.j. 161/2011-90.
<p>Informace/propagace/diseminace</p> <p>V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti v oblasti učitelů u krajanů i v oblasti studijních pobytů a kurzů, zveřejňování zpráv učitelů, <i>flexibilně</i>; ▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>červenec 2015</i>; projekt Češi ve světě, příběhy, 1x ročně (<i>červenec 2015</i>); ▪ info seminář: <i>listopad 2015</i>, 1x ročně setkání učitelů u krajanů a lektorů, (<i>srpen 2015</i>);

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce u krajanů a jejich povinnostech, <i>na počátku působení: únor/ březen, srpen, průběžně;</i> ▪ studium krajanů (propagace přes ZÚ) a učitelů u krajaňských komunit, <i>průběžně.</i>
Administrace
<p>V oblasti administrace byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelé u krajanů: zveřejnění a realizace VŘ, Evropa a USA: <i>březen 2015</i>, Jižní Amerika a Austrálie/Nový Zéland: <i>říjen/listopad 2015</i>; zajištění studijních materiálů učitelům <i>operativně</i>; zajištění dopravy učitelů, <i>začátek a konec působení:</i> zajištění výplaty zvýšených životních nákladů, proplácení jízdného a ostatních výdajů, <i>průběžně, měsíčně.</i> ▪ Studijní pobyty a kurzy: zpracování dokumentací studentů, spolupráce při výběru účastníků, popř. náhradníků, vydání rozhodnutí o přijetí, podávání informací o termínech a podmínkách konání kurzů, zajištění výplaty příspěvků na dopravu, účast na zahájení či ukončení kurzů.
Monitorování/kontrolní činnosti/analýza
<p>V oblasti monitorování/kontrolní činnosti/analýzy byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelé u krajanů: monitoring na místě: <i>duben</i> Srbsko, Bela Crkva a okolí; ▪ kontrola finančních nákladů na krajaňský program, výhledy, <i>kvartálně, ročně;</i> ▪ zasílání přehledů počtu učitelů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT a MZV, <i>dle potřeby</i>, nejméně 2–4x ročně; ▪ přehledy a analýza dle požadavků MŠMT.

4.7.5 Evropské školy

Popis aktivity
<p>Organizačně-technické zajištění vyslání učitelů pro předškolní, primární a sekundární cyklus a zástupců ředitelů Evropských škol na základě výběrového řízení organizovaného MŠMT, uzavírání a prodlužování smluv s vyslanými učiteli a řídicími pracovníky (na 2, resp. 3 a 4 roky) na základě pokynů MŠMT; vysílání psychologů a výchovných poradců do Evropských škol a uzavírání smluv na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; vysílání nominované examinařky maturit z českého jazyka a uzavírání smlouvy na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; účast na výběrovém řízení na pozici učitelů a výchovných poradců Evropských škol.</p>
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. srpna 2004 č. 796 k návrhu na přístup České republiky k Úmluvě o statutu Evropských škol a na vytvoření jazykové sekce na Evropské škole v Bruselu a Lucemburku.
Ragiony/typy škol
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Země: Belgie, Lucembursko, Německo; ▪ destinace škol: Brusel III, Lucemburk II, Mnichov; ▪ 2 učitelky pro předškolní stupeň (EŠ Brusel a EŠ Lucemburk), 8 učitelů primárního stupně (5 v EŠ Brusel a 3 v EŠ Lucemburk), 5 učitelů pro 2. a 3. stupeň ZŠ (4 v EŠ Brusel a 1 v EŠ Lucemburk), 2 zástupci ředitele školy (EŠ Mnichov a EŠ Brusel); ▪ krátkodobé výjezdy: 1 examinařka maturit z českého jazyka, 2 psychologové-výchovní poradci.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – průběžné zveřejňování aktualizovaných informací; ▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce učitelů a jejich povinnostech, červenec/srpen, průběžně.
Administrace

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění podkladů a dokumentů pro uzavření pracovních smluv s učiteli, <i>červenec/srpen</i>.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidence a kontrola dokladů spojených s organizačně-technickou stránkou vyslání, <i>průběžně</i>.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dle požadavků MŠMT, <i>flexibilně</i>.

4.7.6 EPALE

Popis aktivity
<p>Národní podpůrné středisko EPALE (NSS) vzniklo za účelem rozvíjení nové elektronické platformy pro vzdělávání dospělých v Evropě (ePlatform for Adult Learning in Europe). EPALE je otevřená, vícejazyčná virtuální komunita, jejímiž hlavními cíli je rozvinutí silného celoevropského sektoru vzdělávání dospělých, zvýšení kvality v oblasti vzdělávání dospělých. Je navržena tak, aby se stala výchozím a zároveň klíčovým prostředím pro oblast vzdělávání dospělých na celoevropské úrovni.</p>
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace/diseminace
<p>V oblasti informace/propagace byly od října do prosince roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizace Launch konference „IT ve vzdělávání dospělých“, <i>květen 2015</i>; ▪ organizace regionálních seminářů ve 4 krajích – Jihomoravský, Plzeňský, Královéhradecký, Olomoucký, <i>listopad 2015</i>; ▪ organizace kulatého stolu na téma „(Ne)gramotnost dospělých v ČR“, <i>září 2015</i>; ▪ organizace evaluačního semináře na téma „Invence v projektu“ ve spolupráci s týmem Erasmus+ vzdělávání dospělých, <i>prosinec 2015</i>; ▪ spolupráce s experty a regionálními ambasadory; ▪ spolupráce s Asociací institucí vzdělávání dospělých ČR ; ▪ propagace mezinárodní platformy EPALE na 14 seminářích programu Erasmus+ odboru vzdělávání dospělých – <i>leden, březen, květen, červen, září, prosinec 2015</i>; ▪ účast na veletrhu NGO market, <i>duben 2015</i>; ▪ účast na konferenci Aeduca, <i>říjen 2015</i>; ▪ propagace platformy v médiích (Mozaika, Newsletter MŠMT, Moderní řízení, Literární noviny, Andragogika v praxi, Newsletter Euroguidance, Krajiny čestiny Hospodářské noviny, Deník Metro, Revue 50+); Tvorba a distribuce letáku; ▪ tvorba a distribuce bulletinu Mozaika speciál; ▪ překlady článků a publikací; ▪ průběžné vkládání dokumentů z oblasti odborného vzdělávání; ▪ vznik a aktualizace webových stránek o EPALE http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vzdelavani-dospelych/platforma-epale/ a http://www.dzs.cz/cz/epale/; ▪ spolupráce s evropskými sítěmi (např. Euroguidance; Eurodesk) na Setkání evropských sítí; ▪ vyhlášení soutěže o nejlepší blog a ocenění nejlepších příspěvků; ▪ účast na konferenci „Vzdělávání 3. věku příležitost pro společnost – od profesního k zájmovému vzdělávání seniorů ve spolupráci s Asociací institucí vzdělávání dospělých ČR, o. s., Mladá Boleslav, <i>únor 2015</i>; ▪ propagace aktivit na Facebooku a Twitteru.
Pracovní studijní cesty
<p>V oblasti pracovní studijní cesty byly v průběhu roku 2015 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na Launch konferenci v Bruselu, na kterou navázalo setkání NSS center + zástupců

EPALE CSS a Evropské komise , *duben 2015*;

- účast na Launch konferenci na Slovensku a navázání spolupráce se slovenskou NSS + stínování, *září 2015*;
- účast na závěrečném setkání setkání NSS center + zástupců EPALE CSS a Evropské komise v Bruselu, *říjen 2015*.

4.8 Odbor pro mládež – OM8

Ostatní pracovníci	
Erasmus+ mládež	Podpora projektů neformálního vzdělávání v oblasti mládeže – projekty mladých lidí a pracovníků s mládeží.
Eurodesk	Evropská informační síť pro mládež – podpora informovanosti mladých lidí a pracovníků s mládeží.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmus+ mládež	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: 4 243 742 eur. ▪ Počet žádostí o grant ročně: 488. ▪ Počet podpořených projektů ročně: 170. ▪ Počet účastníků mezinárodních školení: 290. ▪ Počet školitelů: 15 aktivně zapojených. ▪ Počet akreditorů Evropské dobrovolné služby: 6 externích, 3 interní. ▪ Počet spolupracujících sítí: 5. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 38.
Eurodesk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkový rozpočet: 81 832 eur. ▪ Finanční rok 2015: rozpočet EU: 38 461 eur. ▪ Finanční rok 2015: požadovaný příspěvek od MŠMT: 43 371 eur. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 20. ▪ Počet spolupracujících sítí: 24.

Externí komunikace		
Kontakt	Kontakt	Kontakt
MŠMT	MŠMT	MŠMT
Evropská komise	Evropská komise	Evropská komise
široká veřejnost, média	široká veřejnost, média	široká veřejnost, média
národní agentury a síť SALTO	národní agentury a síť SALTO	národní agentury a síť SALTO
koneční uživatelé (žadatelé o grant, příjemci grantu)	koneční uživatelé (žadatelé o grant, příjemci grantu)	koneční uživatelé (žadatelé o grant, příjemci grantu)
národní partneři Eurodesku	národní partneři Eurodesku	národní partneři Eurodesku
externí spolupracovníci (školitelé, akreditoři, hodnotitelé)	externí spolupracovníci (školitelé, akreditoři, hodnotitelé)	externí spolupracovníci (školitelé, akreditoři, hodnotitelé)

4.8.1 Erasmus+ mládež

Popis aktivity
Projekty v rámci KA1, KA2 a KA3 programu Erasmus+ (výměny mládeže, Evropská dobrovolná služba, školení a výměny zkušeností pracovníků s mládeží, projekty zaměřené na strategická partnerství v oblasti mládeže, projekty zaměřené na strukturovaný dialog v oblasti

mládeže).

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

Erasmus+ mládež

- Webové stránky www.naerasmusplus.cz – mládež;
- Newsletter ve spolupráci s Eurodeskem;
- Facebook profil www.facebook.com/mladezvakci (3800 fanoušků);
- distribuce letáků a publikací o programu Erasmus+ mládež;
- informační semináře pro žadatele, schválené i neschválené projekty /průběžně/;
- informační a propagační akce – účast na různých akcích, určených pro cílovou skupinu mládež nebo pracovníky s mládeží /průběžně/;
- podpora a organizace Evropského týdne mládeže 2015 (11 dialogů mládeže, soutěž „Sociální podnikání očima mladých“, 3 akce ve spolupráci s ESN, Ideas Lab), zapojených 900 mladých lidí;
- informační aktivity pro centralizované aktivity v oblasti mládeže programu Erasmus+ (Evropská dobrovolná služba pro velké skupiny dobrovolníků, Budování kapacit v oblasti mládeže);
- inzerce – výzvy, spolupráce s médii (televize, rádio, tisk).

Program Mládež v akci:

- Webové stránky www.mladezvakci.cz (pro běžící projekty z předchozího programu Mládež v akci).

Administrace

Erasmus+ mládež

- Zveřejnění formulářů a dokumentů na internetové stránce Národní agentury;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (*únor – březen 2015*);
- akreditace organizací zapojených do Evropské dobrovolné služby (*průběžně*);
- přijetí a zpracování žádostí o **projekty v KA1** /378 obdržených žádostí za 3 výběrová kola/, včetně formálního hodnocení (*3x ročně – únor, duben, říjen*);
- přijetí a zpracování žádostí o **projekty KA2** /75 obdržených žádostí za 3 výběrová kola/, včetně formálního hodnocení (*3x ročně – únor, duben, říjen*);
- přijetí a zpracování žádostí o **projekty KA3** /35 obdržených žádostí /, včetně formálního hodnocení (*3x ročně – únor, duben, říjen*);
- zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (*únor - prosinec*);
- informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření smluv s úspěšnými žadateli (*duben – prosinec*);
- distribuce finančních prostředků (*průběžně, dle lhůt určených podpisem smluv s příjemci*);
- správa E+link databáze a Youthlink databáze (*průběžně*);
- administrace, obsahové zajištění a organizační podpora TCA aktivit uvedených v pracovním plánu pro Evropskou komisi.

Mládež v akci:

- Správa běžících a neuzavřených projektů předchozího programu Mládež v akci (*průběžně*).

Monitorování/kontrola

- On-the-spot check a monitoring u projektů (dle minimálních požadavků na počty kontrolovaných projektů z EK – *průběžně*);
- kontrola 100 % závěrečných zpráv, včetně závěrečných zpráv z předchozího programu Mládež v akci (*průběžně*).

Diseminace/analýza

Erasmus+ mládež

- Publikování statistik (*průběžně* – internetové stránky agentury, sociální sítě, média);
- zveřejnění schválených projektů.
- zviditelňování příkladů dobré praxe a inkluzivních projektů (např. prostřednictvím ocenění pečet' kvality, soutěže Evropské dobrovolné služby nebo aktivit v rámci Evropského týdne mládeže 2015 po celé ČR);
- aktivní zapojení do mezinárodní sítě RAY network k dopadovým studiím a publikaci výsledků a dopadů účasti na mezinárodních vzdělávacích aktivit v rámci neformálního vzdělávání prostřednictvím programů Erasmus+ mládež a předešlého programu Mládež v akci.

Mládež v akci:

- Publikování statistik (*průběžně* – internetové stránky, sociální sítě, média);
- hodnocení dopadu projektů Mládež v akci v rámci mezinárodní sítě RAY network.

Další aktivity

Erasmus+ mládež

- Tuzemské a zahraniční služební cesty (*průběžně*) – jednání zástupců národních agentur, mezinárodní školení zaměstnanců, školení a semináře, spolupráce v rámci sítí;
- spolupráce s agenturami v zemích V4 a v rámci zemí východního partnerství;
- aktivní práce v národní pracovní skupině ke strukturovanému dialogu s mládeží (*průběžně*);
- odborná spolupráce s MŠMT v oblasti dobrovolnictví (*průběžně*);
- spolupráce s odborem pro mládež MŠMT ohledně implementace národní Koncepce podpory mládeže na období 2014–2020 (*průběžně*), spolupráce při vyžádaných stanoviscích k problematice zapojení mládeže do programu Erasmus+ (*průběžně*) a přípravy národní zprávy o mládeži (*leden/únor*);
- školení zaměstnanců – na národní i mezinárodní úrovni (*průběžně*);
- pořádání školení a seminářů pro žadatele – noví žadatelé, neschválení žadatelé a schválení žadatelé (*průběžně - v souladu se 3 termíny pro předkládání žádostí a vyhodnocení výběrových kol*);
- pořádání školicího cyklu pro dobrovolníky Evropské dobrovolné služby (EDS) – předodjezdové školení (pre-departure), průběžné školení (mid-term), popříjezdové školení (on-arrival) a výroční setkání dobrovolníků EDS (*průběžně*);
- podpora a organizace aktivit Evropského týdne mládeže 2015 ve spolupráci s regionálními partnery.

Mládež v akci:

- Konzultace k dobíhajícím projektům z předešlého programového období (*průběžně*).

4.8.2 Eurodesk

Popis aktivity
Eurodesk je evropská informační síť pro mládež. Cílem je poskytování kvalitních evropských informací o mobilitě mladým lidem a pracovníkům s mládeží a dalším zájemcům z ČR.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky www.eurodesk.cz /průběžně/; Newsletter (2x měsíčně, 1000 odběratelů);▪ facebookový profil www.facebook.com/eurodeskCZ (3000 fanoušků);▪ Evropský portál pro mládež http://europa.eu/youth/EU_cs /průběžně/;▪ informační aktivity:<ul style="list-style-type: none">- zodpovídání dotazů ústně, po telefonu, e-mailem, přes web a FB;- informační a propagační akce – v průběhu celého roku; účast na různých akcích, určených pro cílovou skupinu mládež nebo pracovníci s mládeží /celkem 8x ročně/;- vydávání Bulletinu Mozaika o evropských příležitostech /4x ročně/;- vydání 3 publikací a dotisk 1 publikace a tvorba nových propagačních předmětů;▪ spolupráce s médii (internet, televize, rádio, tisk).
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Úprava webových stránek Eurodesku, vytvoření nového grafického designu a zajištění jejich průběžné aktualizace, správa facebookového profilu Eurodesku;▪ administrace obsahu české části na Evropském portálu pro mládež – překlady článků, aktualit, sběr informací k tématům dle struktury webu (struktura odpovídá 8 prioritním tématům Evropské strategie pro mládež);▪ spolupráce na vývoji nového portálu Last Minute Offer (testování, česká lokalizace aj.)▪ a nové verze webových stránek Eurodesk.eu;▪ mezinárodní spolupráce a komunikace s ostatními národními partnery Eurodesku prostřednictvím intranetu FirstClass;▪ spolupráce s 24 regionálními partnery – 2 setkání pracovní skupiny k novému modulu semináře na školách, školení zaměřené na tento modul, spolupráce na akcích v rámci Evropského týdne mládeže, akce k 25. výročí Eurodesku spojená s česko-slovenským školením regionálních partnerů;▪ školení pro 3 nové regionální partnery Eurodesku.
Monitorování/kontrola
<ul style="list-style-type: none">▪ Monitorovací návštěvy u regionálních partnerů Eurodesku (regionální partneři Eurodesku fungují na dobrovolné bázi, cílem monitorovacích návštěv je osobní setkání v organizaci regionálníka, možnost konzultace, motivace, ukázka fungování nástrojů Eurodesku).
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Publikační činnost (tištěné a elektronické informační materiály) – elektronické šířené zj. prostřednictvím webových stránek www.eurodesk.cz, tištěné prostřednictvím regionálních partnerů a dalších spolupracujících sítí;▪ 3 publikace: Studium v zahraničí, Práce v zahraničí, Dobrovolnictví a dotisk publikace Co ti brání v podnikání?;▪ 4 vydání bulletinu Mozaika + 3 speciály;▪ nový informační leták.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Školení zaměstnanců – na národní i mezinárodní úrovni, 2 pracovníci Eurodesku se zúčastnili mezinárodního školení pro nové koordinátory Eurodesku;▪ účast na mezinárodních setkáních národních partnerů - Eurodesk network meeting (2x ročně);▪ spolupráce s organizacemi působícími v oblasti práce s mládeží (průběžně);

- vytvoření nového modulu pro informační semináře na školách zaměřené na mobilitu mládeže - „Jelibo“;
- vyslání 2 zástupců z řad českých regionálních partnerů na Eurodesk multipliers meeting konaný v říjnu 2015 ve Španělsku;
- spolupráce na organizaci Evropského týdne mládeže 2015 - spolupráce na přípravě akcí (Idea Labs, soutěže), 3 regionální Eurodesku organizovali akce v regionech;
- spolupráce s dalšími evropskými sítěmi a organizacemi – Europass, Zastoupení Evropské komise v ČR, Národní informační centrum pro mládež, Euroguidance a další;
- spolupráce s místními organizacemi – regionální partneři (ICM, knihovny, mládežnické organizace, DDM).

5 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ACA	Academic Cooperation Association – Sdružení pro akademickou spolupráci
ADAM	Internetový portál projektů; určen především pro multilaterální projekty – přenos inovací programu Leonardo da Vinci
AIA	Akademická informační agentura
AIBA	The National Agency for International Education Affairs – Národní agentura pro mezinárodní vzdělávání
AIVD	Asociace institucí vzdělávání dospělých
BMFWF	Rakouské spolkové min. Pro vědu, výzkum a hospodářství
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CEEPUS	Central European Exchange Programme for University Studies – Středoevropský meziuniverzitní výměnný program
Comenius NA	Národní agentura programu Comenius
CRUS	Conférence des Recteurs des Universités de Suisses – Švýcarská konference univerzitních rektorů
CSS EPALE	Centrální středisko EPALE
ČJL	Český jazyk a literatura
ČKR	Česká konference rektorů
ČNA Mládež	Česká národní agentura Mládež
ČNB	Česká národní banka
CNPq	National Council for Scientific and Technological Development
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČT	Česká televize
Databáze EST	European Shared Treasure – databáze projektových výstupů projektů Partnerství Comenius, Grundtvig a Leonardo da Vinci
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
DS	Diploma Supplement (dodatek k diplomu)
DZS	Dům zahraniční spolupráce

EACEA	The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – Výkonná agentura pro vzdělávání, audiovizí a kulturu
EAIE	European Association for International Education
ECTS	The European Credit Transfer and Accumulation System – Evropský systém přenosu a akumulace kreditů
ECVET	European Credit System for Vocational Education and Training – Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu
EDS	Evropská dobrovolná služba
EG	Euroguidance
EJCL	Evropská jazyková cena Label
EK	Evropská komise
ELGPN	European lifelong guidance policy network
ENIC	European Network of Information Centres
EPALE	Eplatform for Adult Learning in Europe
ERACON	ERASMUS Congress and Exhibition
Erasmus Label	Pečeť kvality
ESN	Erasmus student network
EST	European shared treasure
ETw	etwinning
eTwinning NSS	Národní podpůrné středisko pro etwinning
EU	Evropská unie
EUN	European schoolnet
EVAL	Evaluation Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
FM EHP/Norska	Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru a Norska
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HN	Hospodářské noviny
ICT	Information and Communication Technologies – Informační a komunikační technologie

ID	Interní dokumentace
IT	Informační technologie
JM	Jean monnet
KA1	Klíčová akce 1 programu Erasmus+
KA2	Klíčová akce 2 programu Erasmus+
KB	Komerční banka
KFM	Kancelář finančních mechanismů (Norské fondy a fondy EHP)
KLDR	Korejská lidově demokratická republika
LdV	Program Leonardo da Vinci
LK	Letní kolegium
LLP	The Lifelong Learning Programme – Program celoživotního učení
LLPlink	Databáze pro řízení všech projektů programů LLP spravovaná Evropskou komisí
LN	Lidové noviny
LŠSS	Letní škola slovanských studií
MENTEP	Mentoring Technology Enhanced Pedagogy (projekt EUN)
MF DNES	Mladá fronta DNES
MOOC	Massive Open Online Course (masivní otevřený online kurz)
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	Mateřské školy
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NA	Národní agentura
NAEP	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy

NAFSA	Association of International Educators
NARIC	National academic recognition information centres
NetWBL	Thematic network work based learning
NKM	Národní kontaktní místo (Norské fondy a fondy EHP)
NPF	Národní poradenské fórum
NSS EPALE	Národní podpůrné středisko EPALE
NÚOV	Národní ústav odborného vzdělávání
NVF	Národní vzdělávací fond
OEAD	Rakouská výměnná služba
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
PHÚ	Plán hlavních úkolů
PIAAC	Programme for the International Assessment of Adult Competencies
PO	Požární ochrana
Portál LRE	Learning resource exchange
PR	Public relations
PŘO	Přímo řízená organizace
QS-APPLE	Quacquarelli Symonds-Asia Pacific Professional Leaders in Education
RANNIS	The Icelandic Centre for Research – Islandské centrum pro výzkum
SC&C	Název společnosti
SCIEX-NMS^{ch}	Scientific Exchange Programme between the new EU member states and Switzerland – Vědecký výměnný program mezi novými členskými
SIU	Norwegian Centre for International Cooperation in Education – Norské centrum pro mezinárodní spolupráci ve vysokoškolském vzdělání
SO	Studijní oddělení
SOM	Senior Official's Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
SŠ	Střední školy

STEM	Science, technology, engineering and mathematics (přirodní vědy, technologie, inženýrské obory a matematika)
TCA	Transnational cooperation activity
TTNet	Training of Trainers Network
ÚJOP UK	Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŘ	Výběrové řízení
VŠ	Vysoké školy
VTS	Vědecko-technická spolupráce
VVŠ	Veřejná vysoká škola
WBL	Work based learning
ZŠ	Základní školy
ZÚ	Zastupitelské úřady