

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS za rok 2014

III. Obsah Zprávy o činnosti DZS

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS ZA ROK 2014	1
1 POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE	4
2 CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014	5
3 ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014	8
4 DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014	15
4.1 Koordinační odbor – OK1	15
4.1.1 Organizační oddělení DZS	16
4.1.2 Oddělení administrativně-technické podpory DZS	18
4.1.3 Rezidence Dlouhá 17	20
4.2 Ekonomický odbor – EO2	22
4.3 Odbor primárního vzdělávání – OP3	24
4.3.1 Erasmus+: Comenius	25
LLP: Comenius	25
4.3.2 eTwinning	28
4.3.3 EUN	29
4.3.4 Label	31
4.4 Odbor odborného vzdělávání – OO4	32
4.4.1 Leonardo da Vinci	33
4.4.2 Realizace projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013 (1. 1. - 31. 3. 2014) a síť National ECVET team 2014 (1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)	36
4.5 Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5	39
4.5.1 Akademická informační agentura	41
4.5.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	42
4.5.3 AMVIA - Americká vědecká informační agentura	43
4.5.4 CEEPUS	44
4.5.5 Norské fondy a fondy EHP	45
4.5.6 SCIEX – NMS ^{ch}	47
4.6 Odbor terciárního vzdělávání – OT6	48
4.6.1 Erasmus+: Erasmus	50
4.6.2 Erasmus+: Jean Monnet	53
4.6.3 Study in	54
4.6.4 Studijní oddělení	55
4.6.5 Eurydice	57
4.6.6 Věda bez hranic	60
4.7 Odbor celoživotního vzdělávání – OC7	62
4.7.1 Euroguidance	64
4.7.2 Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP Grundtvig	65
4.7.3 Studijní návštěvy	67
4.7.4 Lektoráty	68
4.7.5 Krajané	69
4.7.6 Evropské školy	70
4.7.7 PIAAC	70
4.7.8 EPALE	71

4.8	Odbor pro mládež – OM8	73
4.8.1	Mládež v akci a Erasmus+: Mládež v akci	73
4.8.2	Eurodesk	75
5	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	77

1 POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

Dům zahraniční spolupráce má od roku 2008 vytyčenou následující politiku:

POLITIKA KVALITY

„Vzdělávání je celoživotní cesta a my vás po ní povedeme.“

Základním posláním naší organizace je napomáhat šíření evropské vzdělávací politiky v oblasti celoživotního učení, v souladu s národní politikou vzdělávání, řádnou implementací evropských vzdělávacích programů a plněním úkolů vyplývajících z vládních usnesení, bilaterálních mezivládních smluv a rozhodnutí MŠMT.

Politika kvality je vystavěna na následujících vizích, které jsou základním pilířem organizace:

- Být proevropsky smýšlející moderní organizací otevřenou novým národním i evropským iniciativám v oblasti vzdělávání.
- Být aktivní v posilování myšlenky celoživotního učení.
- Být organizací důvěryhodnou a respektovanou.

Prioritními oblastmi ve vztahu k cílovým skupinám a jednotlivým uživatelům jsou:

- transparentnost
- rovný přístup
- otevřenost, srozumitelnost a profesionalita
- kvalita ve všech oblastech
- efektivní komunikace
- hospodárnost

2 CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014

V souladu s politikou kvality si DZS pro rok 2014 vytyčil celkem 8 cílů kvality. Tyto cíle kvality byly dle normy ISO 9001 stanoveny vedením DZS tak, aby příslušné organizační jednotky (tzn. jednotlivé odbory DZS) měly definovány cíle kvality. Cíle kvality dle normy ISO 9001 respektovaly priority dané organizace, vycházely ze základních činností organizace a byly definovány tak, aby v daném časovém období došlo ke kvalitativnímu posunu v dané oblasti. Níže uvedené cíle kvality plně respektovaly vize DZS a hodnoty organizace uvedené v kapitole 1 tohoto dokumentu. Splnění či nesplnění cílů s důrazem na efektivitu je zhodnoceno v Rozboru hospodaření DZS za rok 2014.

1. oblast: **Informovanost o Programu Erasmus+**

(Prioritní hodnota: otevřenost, srozumitelnost a profesionalita)

Cíl: Zajištění informovanosti prvožadatelů v jednotlivých regionech ČR o možnostech využívání finanční podpory v rámci programu Erasmus+

Forma: Aktivní zapojení nových organizací do programu Erasmus+

Termín: 4. čtvrtletí 2014

Odpovědnost: Vedoucí odboru OK1

Stav: **Splněno**

2. oblast: **Zajištění hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky**

(Prioritní hodnota: hospodárnost)

Cíl: Snížení celkových výdajů u komodit, které jsou předmětem veřejných zakázek

Forma: Realizace veřejných zakázek u stanovených komodit

Termín: 4. čtvrtletí 2014

Odpovědnost: Vedoucí odboru OE2

Stav: **Splněno**

3. oblast: **Administrace Programu Erasmus+: Comenius**

(Prioritní hodnota: otevřenost, srozumitelnost a profesionalita)

Cíl: Zvýšení kompetencí managementu škol v administraci grantových žádostí

Forma: Realizace seminářů, školení, konzultací a dalších podpůrných aktivit

Termín: 1. pololetí 2014

Odpovědnost: Vedoucí odboru OP3

Stav: **Splněno**

- 4. oblast: Administrace speciální sekce webových stránek pro uživatele**
(Prioritní hodnota: otevřenost, srozumitelnost a profesionalita)
- Cíl: Zpřístupnění informací příjemcům grantů
- Forma: Zřízení skrytých stránek dostupných z webu Erasmus+ určených pro zaregistrované uživatele (příjemce grantů)
- Termín: 2. pololetí 2014
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OO4
- Stav: **Splněno**
- 5. oblast: Administrace stipendijních a grantových programů**
(Prioritní hodnota: kvalita ve všech oblastech, efektivní komunikace)
- Cíl: Zefektivnění spolupráce s žadateli a konečnými příjemci v rámci Norských fondů a fondů EHP (tj. nastavení smluvních vztahů, komunikace prostřednictvím elektronické databáze, elektronického formuláře apod.)
- Forma: Snížení administrativní náročnosti pro žadatele a konečné příjemce
- Termín: 1. pololetí 2014
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OB5
- Stav: **Splněno**
- 6. oblast: Administrace programu Erasmus+: Erasmus**
(Prioritní hodnota: efektivní komunikace)
- Cíl: Podpora managementu vysokých škol a vyšších odborných škol v procesu žádostí
o grantovou podporu
- Forma: Realizace seminářů, školení, konzultací a dalších podpůrných aktivit
- Termín: 1. pololetí 2014
- Odpovědnost: Vedoucí odboru OT6
- Stav: **Splněno**
- 7. oblast: Výběr hodnotitelů**
(Prioritní hodnota: rovný přístup)
- Cíl: Úprava a doplnění kritérií výběru hodnotitelů a zavedení principu prokazatelné zpětné vazby ke kvalitě jimi vykonávané činnosti
- Forma: Úprava kritérií a formy evidence

Termín: 1. pololetí 2014

Odpovědnost: Vedoucí odboru OC7

Stav: **Splněno**

**8. oblast: Administrace Programu Erasmus+: Mládež v akci
(Prioritní hodnota: efektivní komunikace)**

Cíl: Podpora organizací pracujících s mládeží a neformálních skupin mladých lidí v procesu žádostí a kvalitativním rozvoji projektů

Forma: Realizace seminářů, školení, konzultací a dalších podpůrných aktivit

Termín: 1. pololetí 2014

Odpovědnost: Vedoucí odboru OM8

Stav: **Splněno**

3 ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014

ACA

Sdružení pro akademickou spolupráci (Academic Cooperation Association – ACA) je nezisková celoevropská síť organizací působících v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Jejím cílem je podporovat inovace a internacionalizaci evropského vysokoškolského vzdělávání při zachování globálního přesahu. Mezi aktivity ACA patří například výzkum a analýzy, publikační činnost, poradenství soukromým i veřejným subjektům nebo organizování mezinárodních seminářů a konferencí. DZS se stal členem této renomované mezinárodní organizace v červnu 2014.

Akademická informační agentura

Akademická informační agentura (AIA) informuje širokou veřejnost o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí na základě bilaterálních smluv. AIA k těmto nabídkám dle pokynů MŠMT poskytuje organizačně technický servis spojený s pořádáním výběrových řízení pro uchazeče/uchazečky. Hlavní cílovou skupinou AIA jsou studenti a učitelé veřejných vysokých škol v ČR, dále studenti gymnázií a učitelé základních a středních škol. V současné době jsou na základě bilaterálních smluv nabízena stipendia do téměř 40 zemí světa.

AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Program poskytuje finanční podporu z vkladů MŠMT ČR a Ministerstva pro vědu a výzkum Rakouska. Podpora je poskytována formou stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných vysokých škol k realizaci jejich vědeckých a výzkumných záměrů v druhé zemi a účelové dotace pro projekty spolupráce dvou univerzitních pracovišť. Posláním programu je trvale zvyšovat vědecký potenciál obou zemí, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti celé EU.

AMVIA – Americká vědecká informační agentura

Americká vědecká informační agentura (AMVIA) podporuje spolupráci mezi vládními i nevládními organizacemi v oblasti vědy, výzkumu a inovací a rovněž administruje žádosti a projekty česko-americké spolupráce financované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci programu KONTAKT II - Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES14) - Program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.

CEEPUS

CEEPUS je střeoevropský výměnný meziuniverzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci projektů sítě univerzit. Umožňuje výměnné pobyty studentů a akademických pracovníků v zemích střední, jihovýchodní Evropy a západního Balkánu s cílem posílení spolupráce v oblasti vzdělávání a vědy. Jednou z priorit je v současné době podpora tvorby a budování společných studijních programů.

Erasmus+

Program Erasmus+ iniciovaný Evropskou komisí pro období 2014–2020 je rámcový program zaměřený na podporu vzdělávání a mezinárodní spolupráce a nahrazuje tak Program celoživotního učení a program pro financování aktivit v oblasti působnosti politiky EU pro mládež, program Mládež v akci.

Program Erasmus+ sjednotil dosavadní evropské programy a aktivity, které se zabývaly vzděláváním, odbornou přípravou nebo se zaměřovaly na mládež a oblast sportu. Cílem sjednocení je větší efektivita programu, zvyšování kvality evropského vzdělávání a navázání spolupráce v rámci nejrůznějších sektorů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Program je také obohacen o nové prvky, například větší podporu spolupráce vysokých škol s podniky či zeměmi mimo EU. Významnou roli v tomto programu mají mezinárodní mobility do partnerských zemí, podpora spolupráce, inovačních procesů a dobré praxe, podpora vzdělávací politiky a reforem v oblasti vzdělávání.

Program Erasmus+ slouží k podpoře tzv. klíčových akcí, které jsou následující:

- mobilita ve (formálním i neformálním) vzdělávání pro jednotlivce (min. 63 % celkového rozpočtu) – např. podpora studijních pobytů žáků středních škol a studentů vyšších odborných a vysokých škol, praktické stáže v podnicích, stáže učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba;
- spolupráce institucí s cílem přenášet inovace a dobrou praxi (min. 28 % celkového rozpočtu) – např. spolupráce škol na projektech s výukovým zaměřením, společné výukové programy vysokých škol s cílem zlepšit konkrétní vzdělávací oblast;
- podpora reforem v oblasti vzdělávacích politik (týkající se vzdělávání, odborného vzdělávání i mládeže, vč. spolupráce se třetími zeměmi; min. 4,2 % celkového rozpočtu) – např. zlepšení výukových metod v mezinárodní spolupráci mezi vysokými či odbornými školami, sledování vývoje vzdělávacích systémů v EU a příprava strategických reformních opatření.

Pod program Erasmus+ byly od roku 2014 zahrnuty předchozí programy: Program celoživotního učení a program Mládež v akci. Projekty realizované v rámci Programu celoživotního učení a v rámci programu Mládež v akci jsou předkladateli realizovány ještě v průběhu roku 2014 a 2015. Na zajištění implementace programu Erasmus+ obdržela ČR z Evropské komise na rok 2014 finanční prostředky ve výši 1 572 255 EUR. Jedná se o operační grant určený Národním agenturám, které zajišťují administraci programu Erasmus+ v dané členské zemi. Tento program je spolufinancován i z národního rozpočtu.

a) Erasmus+: Comenius

LLP: Comenius

Aktivita podprogramu Comenius od roku 2014 pokračovaly v rámci programu Erasmus+. Aktivita programu **Erasmus+: Comenius** se nadále zaměřovala na předškolní a školní vzdělávání. Grantovými prostředky podpořily mezinárodní spolupráci mateřských, základních a středních škol včetně uměleckých, odborných škol a učilišť v Evropě a v rámci regionálních partnerství také jejich zřizovatelů, tedy obcí a krajů. Aktivita programu Erasmus+: Comenius se otevřely i dalším institucím s návazností na školní vzdělávání. Důraz byl kladen také na podporu aktivit umožňující žákům starším 15 let účastnit se studijních pobytů na partnerských školách a zaměstnancům škol absolvovat krátkodobé aktivity s cílem dalšího profesního rozvoje či dlouhodobé pracovní stáže zahraničí. Dobíhající podprogram **LLP: Comenius** je nadále administrován u schválených projektů a mobilit, a to až do konce roku 2015.

b) Erasmus+: Erasmus

LLP: Erasmus

Aktivita podprogramu Erasmus od roku 2014 pokračovaly v rámci programu Erasmus+. Aktivita programu **Erasmus+: Erasmus** nadále podporovala spolupráci vysokoškolských institucí v Evropě, směřující k vytváření Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání. Hlavní důraz byl kladen na zlepšení kvality a zvýšení objemu mobility studentů, učitelů a dalších pracovníků vysokých škol v rámci Evropy. Vzájemné vazby mezi vysokoškolskými institucemi byly rovněž posilovány prostřednictvím realizace společných intenzivních

programů Erasmus a dalších multilaterálních projektů. Důležitou součástí programu Erasmus byla spolupráce vysokoškolských institucí s podniky a dalšími partnery mimo akademickou obec. Dobíhající podprogram **LLP: Erasmus** byl nadále administrován u schválených projektů a mobilit, a to až do konce roku 2014.

c) Erasmus+: Leonardo da Vinci

LLP: Leonardo da Vinci

Aktivity podprogramu Leonardo da Vinci od roku 2014 pokračovaly v rámci programu Erasmus+. Aktivita programu **Erasmus+: Leonardo da Vinci** se nadále zaměřovala na oblast odborného vzdělávání a přípravy. Grantovými prostředky podpořily výukové a vzdělávací potřeby osob účastnících se odborného vzdělávání a přípravy, zejména prostřednictvím mobility jednotlivců a strategických partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání a odborné přípravě. Dobíhající podprogram **LLP: Leonardo da Vinci** je nadále administrován u schválených projektů a mobilit, a to až do konce roku 2015.

d) Erasmus+: Grundtvig

LLP: Grundtvig

Aktivity podprogramu Grundtvig od roku 2014 pokračovaly v rámci programu Erasmus+. Aktivita programu **Erasmus+: Grundtvig** se nadále zaměřovala na podporu vzdělávání dospělých. Grantovými prostředky byly podpořeny výukové a vzdělávací potřeby osob ve vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím mobilit jednotlivců a strategických partnerství institucí a organizací nabízejících nebo podporujících vzdělávání dospělých. Dobíhající podprogram **LLP: Grundtvig** byl nadále administrován u schválených projektů a mobilit, a to až do konce roku 2015.

e) Erasmus+: Mládež v akci

Mládež v akci

Na program Mládež v akci od roku 2014 navázal program Erasmus+ ve své kapitole pro mládež. Aktivita programu **Erasmus+: Mládež v akci** se i nadále zaměřovala na podporu neformálního vzdělávání a je určena mladým lidem ve věku od 13 do 30 let a pracovníkům s mládeží, neziskovým organizacím, neformálním skupinám mládeže apod. Program je otevřen všem mladým lidem bez ohledu na úroveň jejich vzdělání nebo sociální či kulturní původ. Pokračuje v podpoře osvědčených aktivit: mezinárodních výměn mládeže, Evropské dobrovolné služby, aktivit zaměřených na rozvoj kvalifikace pracovníků s mládeží a strukturovaného dialogu. Navíc zavedla nová opatření na podporu strategických partnerství mezi organizacemi. Již schválené projekty programu **Mládež v akci** jsou administrovány do konce roku 2015.

f) Erasmus+: Jean Monnet

LLP: Jean Monnet

Aktivity podprogramu Jean Monnet od roku 2014 pokračovaly v rámci programu Erasmus+. Aktivita programu **Erasmus+: Jean Monnet** se i nadále zaměřovala na podporu výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem programu bylo zlepšit znalosti a povědomí o otázkách týkajících se evropské integrace mezi akademickými pracovníky, studenty a občany na celém světě.

g) LLP: Studijní návštěvy (SVES)

Dobíhající program **LLP: SVES** (Study Visits for Education Specialists) byl administrován u schválených mobilit z Výzvy 2013, a to až do září 2014. Program byl zaměřený na podporu evropské spolupráce prostřednictvím studijních návštěv, jejichž cílem byla výměna zkušeností, získání nových informací a navázání přímých kontaktů v oblasti všeobecného a

odborného vzdělávání VET (Vocational Education and Training), a byl určen řídicím pracovníkům a dalším odborníkům ve vzdělávání.

h) Evropská jazyková cena Label

Ocenění Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

Podpůrnými nástroji pro šíření výsledků v rámci programu Erasmus+ jsou programy Euroguidance, Eurodesk, systém ECVET a projekt WBL, jejichž specifikace je uvedena níže.

Thematic Network – Work Based Learning (NetWBL)

Tento projekt je zaměřený na podporu odborného vzdělávání založeného na praktické zkušenosti jeho účastníků, na vyhledávání kvalitních projektů – příkladů dobré praxe a na přípravu online nástroje, který toto bude podporovat. DZS bude zapojen do několika pracovních balíčků (např. Guidance and support of SMEs, Attractiveness of Work Based Learning, Cooperation Training center/VET school – companies and involvement of social partners atd.) v období 1. 9. 2013 až 31. 8. 2016. Celkový rozpočet projektu na 3 roky je 11 871,67 EUR. Z této částky tvoří spolufinancování ze strany ČR 4 500 EUR, které bude kryto z příspěvku na Erasmus+.

ECVET (Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)

Evropský systém ECVET patří k nástrojům, které podporují rozvoj a zvyšování kvality odborného vzdělávání. Cílem systému ECVET je usnadnit uznávání výsledků učení a zvýšit tím možnost získání kvalifikace v rámci mobility. Snahou je podpořit mezinárodní mobility, spolupráci škol a podniků u nás i v zahraniční a celoživotní vzdělávání.

eTwinning

eTwinning je aktivita iniciovaná Evropskou komisí a ministerstvy školství evropských zemí, která podporuje mezinárodní spolupráci škol na dálku prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT). www.etwinning.net je evropský portál, který nabízí nástroje a služby pro spolupráci škol, pomocí nichž si učitelé mohou najít partnerskou školu a zapojit žáky do spolupráce on line. eTwinning je také hlavním nástrojem pro hledání partnerských škol v rámci programu Erasmus+.

EPALE

Tento projekt, který byl zahájen od 1. 10. 2014, je zaměřený na podporu oblasti vzdělávání dospělých, a to formou elektronické platformy EPALE (ePlatform for Adult Learning in Europe), která má být výchozím místem pro oblast vzdělávání dospělých na celoevropské úrovni. Cílem této internetové platformy je propojit odborníky z oblasti vzdělávání dospělých v rámci celé Evropy, a zlepšit tak standardy vzdělávání v tomto sektoru. Cílovou skupinou jsou především odborníci zaměřeni na poskytování a financování vzdělávání, organizace vzdělávající dospělé a jejich zaměstnanci, národní asociace vzdělávání dospělých, univerzity, výzkumníci, žurnalisté a politici na všech úrovních zabývající se vzděláváním dospělých.

Eurodesk

Eurodesk je evropská informační síť pro mládež fungující ve 34 zemích Evropy. Hlavním cílem jeho činnosti je poskytování informací o aktivitách EU a to se zaměřením na program Erasmus+. V České republice má Eurodesk síť regionálních partnerů, kteří mají v náplni činnosti propagaci Eurodesku a šíření evropských informací. Eurodesk se podílí na vydávání čtvrtletníku Mozaika (bulletin na podporu vzdělávání a mobility v Evropě), organizuje a účastní se akcí zaměřených na mládež a spolupracuje s dalšími evropskými sítěmi a organizacemi (Europass, Euroguidance, Národní informační centrum pro mládež a další). Eurodesk spravuje vlastní webové stránky, stejně jako Evropský poradní pro mládež (EYP).

Euroguidance

Program Euroguidance vytvořila Evropská komise za účelem sladění různorodých přístupů k poradenství v Evropě. Hlavním cílem programu je výměna zkušeností v oblasti zavádění a realizace poradenství ve 34 evropských zemích. České Centrum Euroguidance zprostředkovává možnosti mobilit poradců, zajišťuje informovanost o dění v oblasti kariérového poradenství u nás i ve světě a realizuje vzdělávací aktivity pro poradce. Prostřednictvím webových stránek www.euroguidance.cz poskytuje prostor pro šíření příkladů dobré praxe a sdílení informací a zkušeností poradkyň a poradců na národní i mezinárodní úrovni.

European Schoolnet

European Schoolnet (EUN) je konsorcium 30 zemí zastoupených pověřenými národními agenturami nebo ministerstvy školství, jehož cílem je podpora spolupráce učitelů a škol v Evropě v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií a v oblasti STEM (Science, Technology, Engineering and Math – přírodní vědy, technologie, inženýrské obory a matematika). Dům zahraniční spolupráce se zapojuje do evropských projektů koordinovaných EUN a řídí v nich práci českých škol a českých učitelů. DZS zastupuje ČR v řídicím výboru EUN, přenáší dobrou praxi z evropských zemí do ČR, prezentuje dobrou praxi ČR v Evropě, vysílá experty na mezinárodní pracovní skupiny a konference.

Eurydice

Eurydice je evropská informační síť, která sbírá, zpracovává a následně poskytuje množství strukturovaných údajů a analýz o vzdělávacích systémech a o vzdělávací politice v celé Evropě. České Národní oddělení Eurydice na základě plánu schváleného Evropskou komisí a zadání Evropského oddělení Eurydice řídí, koordinuje a rediguje zpracování a aktualizaci podrobného popisu českého vzdělávacího systému v databázi Eurypedia v české a anglické verzi, zpracovává národní příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje. Dále každoročně aktualizuje informační materiály a zajišťuje překlady vybraných publikací, které následně i rediguje. Kromě uvedených činností oddělení zpřístupňuje, poskytuje a zprostředkovává informace o evropských vzdělávacích systémech a průběžně poskytuje informace uživatelům z České republiky i ze zahraničí.

Norské fondy a fondy EHP

Norské fondy a fondy EHP 2009–2014 navázaly na úspěšné první programové období 2004–2009. Cílem programu v jeho druhé etapě je přispívat ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a k posilování spolupráce a kontaktů na bilaterální úrovni. DZS je zprostředkovatelem Programu na spolupráci škol a stipendia,

který si klade za cíl podporu projektové spolupráce na bilaterální a multilaterální úrovni v oblasti formálního vzdělávání.

PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

Cílem mezinárodního výzkumu dospělých, který byl realizován v období 2009–2014 (účast DZS skončila k 30.6.2014), bylo hodnocení úrovně základních dovedností potřebných pro úspěch v běžném životě i na pracovním trhu u skupiny dospělých ve věku 16–65 let. Výzkum mapoval i využití těchto dovedností v každodenním osobním a pracovním životě. Výsledky výzkumu slouží jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti.

Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí – Krajané a Lektoráty

Na základě usnesení vlády č. 262/2010, ve znění usnesení vlády č. 414/2012, DZS zajišťuje po organizačně technické stránce vysílání učitelů českého jazyka a literatury ke krajanickým komunitám v zahraničí a lektorů českého jazyka a literatury na zahraniční vzdělávací instituce, převážně univerzitního typu. Dále zabezpečuje studijní pobyty krajanů na veřejných vysokých a středních školách v České republice a spolupracuje na zajištění jejich studia v letním čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka. DZS taktéž poskytuje vybavení zahraničním spolkům zajišťujícím výuku českého jazyka.

SCIEX-NMS^{ch}

Fond na stipendia SCIEX-NMSch je součástí Programu švýcarsko-české spolupráce. Cílovou skupinou programu jsou doktorandi a post-doktorandi působící na českých vysokých školách a veřejných výzkumných institucích. Fond slouží k úhradě výdajů spojených s realizací výzkumného záměru ve Švýcarsku. Cílem programu je rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě a vybudování či posílení sítí mezi jednotlivými vědeckými pracovníky.

Studijní oddělení

Studijní oddělení DZS plní úkoly související s organizačním zajištěním studia a vzdělávání cizinců – stipendistů, kterým bylo přiznáno stipendium podle stipendijního programu MŠMT na podporu studia na veřejných vysokých školách v ČR na základě příslušných usnesení vlády v rámci zahraniční rozvojové spolupráce (tzv. vládní stipendia) nebo bilaterálních mezinárodních smluv v oblasti školství (tzv. stipendia podle mezinárodních smluv, zkráceně též „stáže“).

Study in the Czech Republic

Iniciativa Study in the Czech Republic cílí především na zahraniční studenty se záměrem představit Českou republiku jako ideální destinaci pro absolvování vysokoškolského studia. Nedílnou součástí iniciativy je také podpora českých vysokoškolských institucí v jejich mezinárodních aktivitách. Hlavními aktivitami v těchto oblastech jsou správa a aktualizace webové stránky www.studyin.cz, příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů a dále zajištění účasti na mezinárodních veletrzích NAFSA, EAIE a nově APAIE, popř. QS APPLE. V návaznosti na konání prestižního veletrhu pro profesionály ve vzdělávání EAIE 2014 v Praze byl zajištěn nový grafický design iniciativy Study in the Czech Republic.

Věda bez hranic

Program Věda bez hranic je program, který byl vyhlášený brazilskou vládou na období let 2011 – 2014 s cílem zajistit pro brazilské studenty 100 tisíc zahraničních stipendií. Stanoveným cílem programu je jednosměrné přijímání brazilských studentů, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě, vybudování či posílení kontaktů a sítí mezi vědeckými pracovníky a institucemi. Program se v posledním roce trvání I. fáze soustředil na technické obory a jednalo se v roce 2014 o cca 30 tisíc stipendií v doktorském a post-doktorském studiu.

K podpisu dohody (Memorandum of Understanding) o přistoupení České republiky do tohoto programu došlo až 25.11.2014, proto bude DZS vedle propagace zajišťovat i administraci a realizaci celého programu včetně převodu finančních prostředků českým vysokým školám až ve druhé fázi programu v období let 2015-2018.

4 DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V ROCE 2014

4.1 Koordinační odbor – OK1

Cíle odboru	
O1A	Vyřizování požadavků DZS a MŠMT. Propagace aktivit DZS ve styku s veřejností + realizace diseminačních projektů.
O1B	Vyřizování požadavků DZS.
Residence Dlouhá 17	Zajišťování ubytování hostů a poskytování konferenčních služeb pro vzdělávací instituce.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
O1A	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet zajištěných cestovních dokladů ročně: 510 . Počet realizovaných cest auty DZS: 646 . (63 189 Km) Počet akcí DZS v budově DZS: 150 . Počet veletrhů: 7 (Gaudeamus Praha (29.-30.1., Praha); NGO Market (25.4., Praha); Educa (16.-18.10., Liberec); Gaudeamus Brno (4.-7.11., Brno); Job Challenge (5.11., Brno); Schola Pragensis (20.-22.11., Praha); Učeň, středoškolák, vysokoškolák (28.-29.11., Ostrava)). Počet akcí – průřezově celé DZS: 4 . (zahajovací konference Erasmus+, 18.3.; Youth on the move, 29.-30.4.; Tematický monitoring, 3.6.; Valorizační konference 5.11.) Počet diseminačních aktivit: 4 .
O1B	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet došlé a odeslané pošty ročně: cca 25 000 . Počet zajištěných veřejných zakázek nad 200 000,- Kč bez DPH: 29 . Počet externích hodnotitelů: 250 .
Residence Dlouhá 17	Výnosy za rok 2014 byly v celkové výši 7 679,746 tis. Kč. Náklady v roce 2014 byly ve výši 6 972,269 tis. Kč. Počet pokojů: 24 , počet lůžek: 34 .

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	denně	konzultace, reporty, plánování jednání, spolupráce, služební cesty
Evropská komise	dle potřeby	konzultace, web, reporty, spolupráce
PŘO, OPŘO	dle potřeby	spolupráce, služební cesty
ostatní ministerstva	měsíčně	podpora a reporting
národní agentury	týdně	publicita programu
Eurocentrum	dle potřeby	konzultace, web, reporty
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, výměna a upřesnění informací
Úřad vlády / Europe Direct	příležitostně	výměna a upřesnění informací
vzdělávací instituce	dle potřeby – denně	publicita, reporting, konzultace, služební cesty
účastníci akcí	dle potřeby	konzultace, web, e-mail

koneční uživatelé	denně	výměna zkušeností
dodavatelé	denně	zajištění dodávek a služeb
hodnotitelé	dle potřeby	konzultace, výměna a upřesnění informací
Rada Evropy	příležitostně	publicita, upřesnění údajů
široká veřejnost	denně	konzultace, web, e-mail
ostatní instituce (např. ostatní PŘO, OPŘO, instituce státní správy)	dle potřeby	konzultace, výměna a upřesnění informací, služební cesty
cestovní kanceláře	dle potřeby	turistika
potenciální zájemci	dle potřeby	soukromé účely

4.1.1 Organizační oddělení DZS

Popis aktivity
Organizační aktivity DZS dle níže popsané specifikace. Zajištění všech akcí, kterých se účastní programy Erasmus+ nebo více programů DZS, a realizace diseminačních projektů.
Popis a harmonogram implementace
Zásadní dokumenty
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podíly na zpracování PHÚ; - bylo realizováno ▪ podíly na zpracování Workplan Erasmus+; - bylo realizováno ▪ podíly na zpracování Workplanu EG, eTw a ostatních programů; - bylo realizováno ▪ dle těchto dokumentů zpracování činnosti oddělení.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky: www.naerasmusplus.cz, www.dzs.cz; ▪ Facebookový profil věnovaný programu Erasmus+ – založení; ▪ inzerce – výzvy, články, PR články /Učitelství, Týdeník školství, MF DNES, Lidové noviny, Hospodářské noviny, Deník, Respekt, Reflex, Trade News, Právo, Týden, Literární noviny, Andragogika, Řízení školy, Moderní vyučování, Rodina a škola, Studenta, regionální tisk, webové stránky: www.vzdelani.cz, www.ceskaskola.cz, www.protisedi.cz, www.neziskovky.cz, www.denik.cz, www.lidovky.cz atd./; ▪ rozesílání tiskových zpráv novinářům (<i>průběžně celý rok, celkem 12 tiskových zpráv</i>); ▪ informační Bulletin DZS – Mozaika (<i>leden, duben, červenec, říjen</i>) a Mozaika Speciál k programu Erasmus+ (<i>únor</i>); ▪ propagační materiály (<i>průběžně celý rok</i>); - bylo realizováno ▪ informační letáky, plakáty a publikace (<i>průběžně celý rok</i>); - bylo realizováno ▪ organizační zajištění informativních seminářů na regionální úrovni; - bylo realizováno ▪ prezentace DZS na konferencích, seminářích a veletrzích. - bylo realizováno
Konference/ semináře
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedení přehledu všech akcí LLP a Erasmus+; - bylo realizováno ▪ zajištění prezentace aktivit DZS dle požadavku externího subjektu: - bylo realizováno <ul style="list-style-type: none"> – komunikace s externími subjekty a věcnými odbory DZS, zajištění prezentace aktivit DZS na externích akcích; ▪ zajištění společné akce DZS: - bylo realizováno <ul style="list-style-type: none"> – komunikace s věcnými odbory DZS (evidence požadavku, zajištění vhodných konferenčních prostor dle počtu účastníků včetně zajištění ozvučení, techniky a cateringu během akce); – otevření registrace účastníků včetně e-mailového potvrzení účasti; – zajištění obsahové části – koordinace příspěvků prezentujících se zástupci

<ul style="list-style-type: none"> programů; – finalizace konferenčních materiálů (tisk prezentací a kompletace složek, tisk prezenčních listin a jmenovek účastníků); – zpracování a vyhodnocení evaluačních dotazníků. <ul style="list-style-type: none"> ▪ info semináře na regionální úrovni: <ul style="list-style-type: none"> (leden – regionální semináře „Seznamte se, Erasmus+“ – celkem 796 účastníků; duben – seminář v Praze „Zapojte se napříč Erasmus+“ – celkem 98 účastníků; duben – regionální konzultace „Hodinka s Erasmus+“ – celkem 85 účastníků; září – regionální semináře „Na kafe s Erasmus+“ – celkem 232 účastníků); ▪ zahajovací konference Erasmus+ „Ať nezaspíte Erasmus+“ (18. března – 254 účastníků); ▪ národní valorizační konference „Zahraniční zkušenost – velký krok pro život“ (5. listopadu – 111 účastníků); ▪ národní konference – Tematický monitoring „Evropa – místo pro život“ (3. června – 83 účastníků); ▪ Intercultural Event – Youth on the Move – spolupráce s odborem pro mládež a ZEK (29.-30. dubna – veřejná akce bez registrace).
<p>Výstavy/veletrhy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaudeamus (Praha, 29.-30. ledna); ▪ NGO Market (Praha, 25. dubna); ▪ Educa (Liberec, 16.-18. října); ▪ Gaudeamus (Brno, 4.-7. listopadu); ▪ Job Challenge (Brno, 5. listopadu); ▪ Schola Pragensis (Praha, 20.-22. listopadu); ▪ Učeň, středoškolák, vysokoškolák (Ostrava, 28.-29. listopadu); <p>další veletrhy zaměřené na vzdělávání (průběžně).</p>
<p>Diseminační projekty</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora databází EU Adam a EST; NetWBL; - bylo realizováno ▪ spolupráce s národními agenturami v oblasti tematického monitoringu projektů; - bylo realizováno ▪ aktualizace webových stránek – průběžně; - bylo realizováno ▪ spolupráce s EUN v oblasti projektů eTwinningu. - bylo realizováno
<p>Monitorování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring médií – celkem 356 článků o programech a aktivitách DZS (alespoň 1x měsíčně nebo dle požadavků).
<p>Cestovní oddělení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plánování a vedení evidence zahraničních cest DZS a MŠMT (zaevidování požadavku); - bylo realizováno ▪ komunikace s dodavatelem (zaslání požadavku cestovní kanceláři – letenka, jízdenka, převzetí cestovních dokladů od agentury); - bylo realizováno ▪ komunikace s věcnými odbory DZS a MŠMT (předání cestovních dokladů cestujícímu a vyžádání potvrzení o jeho převzetí); - bylo realizováno ▪ zajištění vhodného ubytování ve zvolených destinacích dle požadavků DZS a MŠMT; - bylo realizováno ▪ zajištění cestovního pojištění cestujícímu DZS; - bylo realizováno ▪ ve spolupráci s AIA organizační zajištění dopravy účastníků stipendií a stáží a po návratu proplácení zpáteční jízdenky. - bylo realizováno
<p>Autoprovoz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikace s věcnými odbory DZS (zaevidování požadavku, zajištění vhodné dopravy); - bylo realizováno ▪ jízdy dle schválené žádanky po Praze, ČR i do zahraničí; - bylo realizováno ▪ doprava materiálů při hromadných akcích; - bylo realizováno

- pravidelná údržba vozového parku. - bylo realizováno

4.1.2 Oddělení administrativně-technické podpory DZS

Popis aktivity
Administrativně-technická podpora dle popsané specifikace.
Popis a harmonogram implementace
Koordinační činnost
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompletace svodných dokumentů za DZS (Plán hlavních úkolů – zajišťováno průběžně, Work programme Erasmus+ – připraven a odeslán EK, Workplan Euroguidance, eTwinningu a ostatních programů, Yearly Report – v přípravě, Zpráva o činnosti – v přípravě atd.); ▪ kompletace materiálů zpracovaných DZS v rámci připomínkových řízení a informativních dokumentů za DZS – zajišťováno průběžně; ▪ kompletace podkladů pro kontrolní subjekty – zajišťováno průběžně; ▪ koordinace činností 4 stálých pracovních skupin (IT, PR, Erasmus+, Interní dokumentace) a ad hoc skupin (např. příprava nových webových stránek, Společenská odpovědnost organizací) – zajišťováno průběžně. ▪ Řešení podnětů, reklamací, stížností, neshod a nesrovnalostí v rámci DZS – zajišťováno průběžně. ▪ Obhajoba ISO 9000 a příprava DZS na certifikaci ISO 27000 – ISO 9000 zrealizováno, ISO 27000 – v přípravě; ▪ Provedení certifikace Společenské odpovědnosti organizace - realizováno.
Veřejné zakázky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava plánu zadávacích řízení na rok 2015 - splněno; ▪ veřejné zakázky (příprava zadávací dokumentace, komunikace s MŠMT, vyhlášení, vyhotovování protokolů ze zasedání komise, uzavírání smluv, uveřejňování výsledků, smluv a dalších nezbytných dokumentů, řešení stížností nebo námitek apod.) – zajišťováno průběžně; ▪ správa profilů zadavatele – zajišťováno průběžně.
Správa budovy DZS a Rezidence Dlouhá 17
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění revizí - splněno; ▪ zajištění oprav a úprav – zajišťováno průběžně; ▪ zajištění instalace nového majetku DZS – zajišťováno průběžně; ▪ zajištění služeb v rámci správy budovy (ostraha, úklidová služba apod.) – zajišťováno průběžně; ▪ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany – zajišťováno průběžně; ▪ komunikace s dodavateli – zajišťováno průběžně; ▪ komunikace se zaměstnanci DZS a vyřizování jejich požadavků– zajišťováno průběžně.
Hospodářská správa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidence majetku v programu Gordic– zajišťováno průběžně; ▪ fyzické označování majetku DZS– zajišťováno průběžně; ▪ zajištění jednání likvidační komise (příprava podkladů, návrhů, vyhotovování protokolů, zajištění následné likvidace majetku) – zajišťováno průběžně; ▪ zajištění inventarizace v budově DZS a v Rezidenci Dlouhá 17 (provedení fyzické inventarizace, vyhotovování protokolů, aktualizace seznamů majetku v každé místnosti) – zajišťováno průběžně.
Podatelna a vedení spisové služby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracování veškeré došlé pošty v softwarovém nástroji, rozdělení pošty dle jednotlivých odborů a doručení pošty jednotlivým odborům DZS– zajišťováno průběžně;

- zpracování veškeré odeslané pošty v softwarovém nástroji vč. frankování– zajišťováno průběžně;
- balení a odesílání balíků– zajišťováno průběžně;
- komunikace s Českou poštou– zajišťováno průběžně;
- správa spisovny – přijímání nových dokumentů do spisovny, zapůjčování dokumentů apod. – zajišťováno průběžně;
- vyřazování dokumentů, zajišťování skartačního řízení a archivace dokumentů ve spolupráci s Národním archivem– zajišťováno průběžně.

Administrativní podpora

- Zajišťování oběhu dokumentů mezi jednotlivými odbory; zajišťování podpisů paní ředitelky (dopisy, objednávky, faktury, smlouvy, pokyny k proplacení grantů apod.); expedice pošty do podatelny – zajišťováno průběžně;
- poskytování obecných informací MŠMT, EK, široké veřejnosti, ostatním institucím (hlavní kontaktní číslo, hlavní kontaktní e-mail a adresa) – zajišťováno průběžně;
- zajišťování jednání s externími kontakty; zajišťování porad vedení DZS; zajišťování setkání jednotlivých pracovních skupin DZS – zajišťováno průběžně;
- vedení přehledu interní dokumentace DZS (evidence, aktualizace, zajišťování proškolení zaměstnanců DZS apod.) – zajišťováno průběžně;
- vedení evidence a vydávání pracovních pomůcek a nástrojů zaměstnancům – zajišťováno průběžně;
- příprava návrhů na uzavření, prodloužení, změny či ukončení smluvních vztahů – zajišťováno průběžně;
- vedení přehledu smluv (evidence, uzavírání nových smluv, dodatků, výpovědí apod.) – zajišťováno průběžně;
- zajišťování výběru dodavatelů pro jednotlivé služby, vystavování objednávek, komunikace s dodavateli, přebírání dodávek apod. – zajišťováno průběžně;
- vedení evidence externích hodnotitelů, které využívají všechny odbory k posuzování žádostí (zveřejnění výzvy, evidence přihlášek, aktualizace seznamu hodnotitelů, poskytování základních informací, spolupráce při organizaci školení) – zajišťováno průběžně;
- příprava a podpora školení zaměstnanců – zajišťováno průběžně.

IT podpora

- Správa serverů a databází – zajišťováno průběžně;
- zajišťování archivace a zálohování elektronických dat – zajišťováno průběžně;
- instalace nové informační a komunikační technologie – zajišťováno průběžně;
- zajišťování pravidelného servisu a oprav informační a komunikační technologie – zajišťováno průběžně;
- uživatelská podpora zaměstnancům DZS a řešení vyskytnutých problémů s informačními a komunikačními technologiemi – zajišťováno průběžně;
- komunikace s dodavateli – zajišťováno průběžně.

4.1.3 Rezidence Dlouhá 17

Popis aktivity

- Kategorie A:
 - čeští i zahraniční hosté MŠMT, České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách (v případě zahraničních hostů podle čl. 8 odst. 1 a 2 Příkazu ministra č. 24/2013, kterým se vydává směrnice upravující zahraniční styky);
 - účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných MŠMT;
 - účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných MŠMT nebo pořádaných ČŠI a organizacemi zřizovanými MŠMT;
 - čeští i zahraniční studenti a pracovníci středních a vysokých škol, pokud byla uzavřena smlouva mezi DZS a příslušnou školou v ČR o ubytování studentů;
 - zaměstnanci ČŠI, organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách;
- Kategorie B:
 - čeští i zahraniční účastníci akcí zaměřených na vzdělávání, pořádaných územními správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
 - čeští i zahraniční účastníci akcí pořádaných vzdělávacími institucemi a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
 - čeští i zahraniční studenti, učitelé a experti v rámci meziresortní a meziuniverzitní spolupráce;
- Kategorie C:
 - ostatní zájemci, včetně fyzických osob z řad veřejnosti, za podmínky volné kapacity ubytovacího zařízení.

Popis a harmonogram implementace

Hospodářský výsledek

- Realizované lůžkonoci – 6 130 (z tohoto počtu 5 478 zahraničních a 652 domácích hostů);
- průměrná roční obsazenost – 51% při průměrné ceně za pokoj 1 589 Kč;
- obsazenost zasedací místnosti a poskytnutí konferenčních služeb včetně občerstvení 116 dní;
- celkový výsledek hospodaření skončil za rok 2014 ziskem ve výši 707 477,50 Kč.

Základní provoz

- Provoz Rezidence byl zajištěn po celý rok při 24hodinovém chodu recepce. Pracovníky recepce je zajišťována jak veškerá administrativa spojená s ubytováním, pobytem i odjezdem hostů, informační a lobby servis po dobu pobytu jednotlivých hostů, tak i příprava a podávání snídaní a následný úklid prostoru pro jejich podávání a přípravu. Ve vytíženějších obdobích, zvláště při zajišťování služeb v průběhu akcí pořádaných v konferenčním zázemí, tak jako v minulých letech, byly některé služby zdvojeny, aby se podařilo zvládnout zabezpečit provoz hotelu bez vážnějších odchylek, které by měly vliv na kvalitu poskytovaných služeb a spokojenost hotelových hostů.
- Na úseku úklidu byla činnost zajišťována 3 až 4 pracovníky (na částečný úvazek) v pravidelných denních směnách včetně víkendů.

Hlavní investiční akce roku

- V roce 2014 byla dokončena III. etapa rekonstrukce – vnitroblok, kdy se jednalo o dokončení vnitřních úprav a vybavení a uvedení těchto prostor do provozu k využívání na poskytování konferenčních služeb pro vzdělávací instituce, pronájem salónek (2 x 20 osob), zajišťování poskytování občerstvení v konferenčním zázemí (1 x 30 osob);
- Byla dokončena dle rámcové smlouvy II. etapa audiovizualice profesionálním řešením pokrytí celého hotelu WiFi sítí a to zvláště s přístupem na všech pokojích s napojením na zobrazovací funkce televizorů.

- V průběhu roku bylo také započato s postupnou výměnou již pětiletým chodem hotelového provozu značně opotřebovaných podlahových krytin, kdy byly tyto obnoveny na 70% pokojů, postupně se bude dokončovat v roce 2015 a zahájí se také výměně ve společných částe hotelu.
- Byla realizována modernizace zázemí pro přípravu snídaní novým vybavením, kdy i při rekonstrukci v roce 2009 bylo použito původního, více jak dvacet let starého vybavení, jednalo se zejména o nový sporák, lednici na uchovávání potravin a montáž digestoře, vše v profesionálním provedení.

Rozvoj / údržba

- V průběhu roku 2014 bylo dále realizováno v rámci údržby zejména:
 - byla provedena výměna všech poškozených plastových dveří u sprchových koutů;
 - byla vyměněna poškozená čerpadla v kotelně;
 - byla realizována oprava všech skříní vmontováním výztuh proti pronášení.

4.2 Ekonomický odbor – EO2

Cíle odboru

Efektivní, účelné a hospodárné využívání svěřených peněžních prostředků a kontrola.

Rozsah (finanční i nefinanční)

- Celkový příspěvek na provoz z MŠMT(hl. činnost): **117 418,913 tis. Kč.**
- Celkové výnosy na provoz (hl. činnost): **68 727,815 tis. Kč** (58 809,984 tis. Kč z EU, 9 917,831 tis. Kč z vlastních zdrojů).
- Bankovní účty vedeny u KB a.s. a ČNB.
- Počet účetních položek ročně: 40 000 (JASU).
- Úseky: finanční účtárna, správa rozpočtu, devizová a korunová pokladna, personálně mzdová agenda, oddělení kontroly projektů.

Externí komunikace

Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	konzultace, reporting
Evropská komise	čtvrtletně	reporting
MÚZO, Finanční úřad, MF	čtvrtletně	konzultace, reporting
ČSSZ, zdravotní pojišťovny	měsíčně	reporting
odborní oddělení DZS	průběžně	reporting
dodavatelé, odběratelé	průběžně, dle potřeby	konzultace
ČNB, KB	průběžně	konzultace
příjemci grantů	denně	konzultace

Popis aktivity

Ekonomické činnosti DZS dle níže popsané specifikace.

Popis a harmonogram implementace

Administrace

- Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu či z jiných zdrojů;
- vedení účetnictví organizace;
- zpracování statistických a účetních výkazů či jiných přehledů dle metodických pokynů (MŠMT, EU);
- evidence objednávek;
- vedení pokladní hotovosti;
- zajištění valutového a korunového vybavení účastníků a evidence služebních cest;
- zajištění měsíčního zpracování mezd a agendy pojistného na sociální a zdravotní pojištění, evidence FKSP;
- finanční kontrola projektů programu LLP, YiA, Erasmus+, FM2 EHP/Norska, vedení evidence v programu LLP link, EPlus link, Youth link, vedení finančních přehledů na sdílených discích;
- hodnocení „finančního zdraví“ soukromých institucí a žadatelů o grant;
- revize žádostí o grant z hlediska financí a rozpočtu;
- kontrola stavu Aconta s LLP linkem, EPlus linkem, Youth linkem;
- zpracování účetních sestav pro vedoucí odborů;
- aktualizace finančních pravidel programů LLP/YiA/Erasmus+ a Norských fondů a fondů EHP – zpravidla ročně;
- spolupráce při interních/externích kontrolách či auditech;
- aktualizace směrnic za EO.

Účetní systém JASU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedení účetnictví DZS, účtování o stavu, pohybu, rozdílu majetku a závazků, o nákladech, výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření; ▪ účtování o příspěvcích ze státního rozpočtu, o transferech poskytnutých z EU, FM2 EHP/Norska; ▪ sestavování účetní uzávěrky za DZS a vedení účetních knih za hlavní a vedlejší činnost.
Účetní evidence ACONTO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativní evidence hospodaření s finančními prostředky získanými z EU, fondů FM2 EHP/Norska na projektovou činnost (vyplácení grantů).
KS mzdy Profi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personálně-mzdový software; ▪ zpracování a evidence platů, jejich náhrad, dávek nemocenského pojištění; ▪ evidence pojistného na sociální a zdravotní pojištění; ▪ zpracování dat za 140 kmenových zaměstnanců a cca 450 osob pracujících na DPP, DPČ.
Kontrola projektů
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 druhy kontrol programu LLP, YiA, Erasmus+: <ul style="list-style-type: none"> - kontrola závěrečné zprávy, - finanční kontrola vyžádaných dokladů, - kontrola na místě, - finanční audit; ▪ prezentace finančního řízení (účast na seminářích pro příjemce grantů); ▪ poskytování konzultací příjemcům ohledně finančních dotazů; ▪ zpracování ročního reportu za LLP, YiA, Erasmus+.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školení zaměstnanců – probíhá pravidelně a je zaměřeno především na seznámení s novelami používaných právních předpisů; ▪ účast ve skupinách – LLP a Erasmus+, PR, IT, interní dokumentace, CSR.

4.3 Odbor primárního vzdělávání – OP3

Cíle odboru	
Erasmus+: Comenius	Od roku 2014 Odbor primárního vzdělávání administruje grantové aktivity programu Erasmus+, vyhlášeného na roky 2014 – 2020. Hlavním cílem byla propagace a komunikace programu směrem k potenciálním žadatelům. V rámci Klíčové akce 1 se jednalo o projekty zahraniční mobility zaměstnanců MŠ, ZŠ a SŠ s cílem jejich dalšího vzdělávání. V rámci Klíčové akce 2 se jednalo o projekty strategické spolupráce MŠ, ZŠ, SŠ a dalších institucí s působností v oblasti školního vzdělávání, zahrnující také individuální mobilitu žáků a dlouhodobou mobilitu učitelů.
LLP: Comenius	Program Comenius se zaměřuje především na všeobecné vzdělávání. Grantovými prostředky podporuje mezinárodní spolupráci mateřských, základních i středních škol, na regionální úrovni pak spolupráci jejich zřizovatelů (obcí nebo krajů). Dále program nabízí aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům a absolventům vysokých škol pedagogického směru a pracovníkům ve vzdělávání účastnit se stáží, kurzů, seminářů nebo konferencí v zahraničí.
eTwinning	Aktivita eTwinning podporuje školy v mezinárodních vzdělávacích projektech na dálku prostřednictvím ICT, umožňuje další vzdělávání učitelů i vytváření profesních skupin, kde učitelé diskutují, hledají nové formy výuky a sdílejí výukové materiály.
EUN	Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni.
Label	Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Comenius	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: ▪ finanční rok 2014: 4 091 699 Eur (rozpočet EU na rok 2014). ▪ Počet žadatelů o grant: - 450 ▪ Počet podpořených žadatelů o grant: 116 ▪ Počet externích hodnotitelů žádostí: 42
eTwinning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit eTwinning NSS v ČR: ▪ rozpočet celkem: 342 500 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 20 % – 68 500 EUR (min. příspěvek MŠMT;+ DPH); - 80 % – 274 000 EUR (příspěvek EU). ▪ počet nově schválených projektů 2014: 724; ▪ počet nově zapojených učitelů/škol ČR: 6515/2995; ▪ počet certifikovaných/oceněných projektů: 48/ 9; ▪ počet školitelů a hodnotitelů projektů: 17 a 5; ▪ počet národních seminářů pořádaných ČR: 76; ▪ počet mezinárodních akcí pořádaných v ČR: 2;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ počet národních konferencí: 1.
EUN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z finančních prostředků DZS – 729 000 Kč (aktivity ČR v síti EUN a kofinancování projektu Living SchoolsLab) + 977 000 Kč (členský příspěvek do sítě EUN) a prostředků EK (grant na projekt Living SchoolsLab). ▪ Počet škol zapojených do pilotních projektů: 64 škol / 13 666 otestovaných osob v rámci testu IT Fitness; ▪ Počet mezinárodních pracovních setkání a konferencí: 24
Label	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanční ocenění projektů dle vládního usnesení v celkové maximální výši příspěvku MŠMT 1 400 tis. Kč., které nejsou součástí rozpočtu pro DZS. ▪ Počet uchazečů o cenu: 40. ▪ Počet přidělených cen: 7. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 7.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	reportování, Řídící výbor, podpora programu, informace
Evropská komise	týdně	konzultace, publicita, reporting
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, poradenství, monitoring
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, šíření informací
národní agentury	týdně	výměna zkušeností
příjemci grantu	denně	konzultace, administrace
široká veřejnost	průběžně	konzultace, publicita, propagace
koneční uživatelé	denně	konzultace, informace, poradenství
Centrální středisko eTwinning	týdně	mezinárodní koordinace
národní střediska v Evropě	týdně	spolupráce
European Schoolnet	týdně	podíl na koordinaci
přímo řízené organizace MŠMT	měsíčně	spolupráce, koordinace společných akcí
členové Řídícího výboru EUN	týdně	diseminace, spolupráce
firmy, privátní sféra	měsíčně	propagace, kampaň

4.3.1 Erasmus+: Comenius

LLP: Comenius

Popis aktivity
<p>Program je zaměřen na školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ).</p> <p>Aktivity v rámci programu Erasmus+ (2014 – 2020) – nová výzva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klíčová akce 1 – mobilita pracovníků škol ▪ Klíčová akce 2 – spolupráce institucí v rámci školského sektoru <p>Aktivity v rámci Programu celoživotního učení (2007 – 2013) – dobíhající:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerství škol (dvouleté bilaterální a multilaterální projekty); ▪ Partnerství Comenius Regio (dvouleté bilaterální projekty); ▪ Asistentský pobyt Comenius (určeno pro budoucí učitele – studenty a absolventy); ▪ Hostitelské instituce v rámci Asistentského pobytu (nejsou grantovou aktivitou); ▪ Další vzdělávání pedagogických pracovníků (určeno pro pracovníky škol); ▪ Individuální mobilita žáků (dlouhodobé pobyty žáků starších 15 let na partnerských

školách);

- **Přípravné návštěvy.**

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Webové stránky www.naerasmusplus.cz; – průběžná aktualizace
- informační letáky a brožury:
- brožura „Pečeť kvality“ – publikace příkladů dobré praxe – 500 ks;
- propagační a informační kampaň;
- semináře pro ředitele škol v různých regionech (leden – únor; 459 osob)
- spolupráce na krajských seminářích Seznamte se, ErasmusPlus (leden)
- informační semináře k podávání žádostí o granty (únor – duben, 435 osob);
- informační webináře pro potenciální žadatele (únor – duben, 133 osob);
- individuální konzultace pro žadatele: telefonicky, e-mailem, osobně v budově DZS;
- on line konzultační hodiny (celkem 11 konzultací s průměrnou účastí 20 účastníků na jednu konzultaci);
- informační seminář pro poskytovatele kurzů (únor, 10 osob);
- informační seminář pro žadatele Výzvy 2015 (prosinec 2014, 63);
- prezentace Erasmus+ na poradě vedoucích školských odborů KÚ, Přerov
- prezentace na KÚ Jihlava
- školicí semináře pro schválené žadatele:
 - pro koordinátory začínajících projektů Klíčové akce 1 (září, prosinec; 105 osob);
 - pro koordinátory začínajících projektů Klíčové akce 2 (říjen, listopad; 119 osob);
- konference zaměřená na mezinárodní spolupráci a mobilitu ve školském sektoru (23. 10.; 89 osob);
- účast na informačních a propagačních akcích DZS v různých regionech (spolupráce na krajských seminářích Seznamte se, Erasmus+);
- účast na veletrhu Schola Pragensis a dalších konferencích a veletrzích zaměřených na vzdělávání a školy;
- články v elektronických a tištěných médiích – Mozaika, odborná periodika, denní tisk a další.

Administrace

Erasmus+: Comenius

- zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů k Výzvě 2014 na webových stránkách;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (duben);
- příjem a zpracování grantových žádostí (březen – duben);
- zajištění hodnocení žádostí a zpracování výsledků (duben – červenec);
- příprava podkladů pro rozhodovací proces o udělení grantů (červen – srpen);
- informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení (červen – září);
- příprava a uzavření grantových smluv se schválenými žadateli (srpen – říjen, schválení náhradníci až do prosince);
- platba záloh projektům Klíčové akce 1 a Klíčové akce 2 Výzvy 2014 (srpen – prosinec, schválení náhradníci až do ledna 2015)
- správa databáze E+Link;

LLP: Comenius

- příprava a uzavření grantových smluv se schválenými žadateli ze seznamu náhradníků (leden – duben);
- distribuce finančních prostředků příjemcům grantů (celoročně):
 - doplatky projektům Partnerství škol Comenius a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2012;
 - zálohy a doplatky mobilitám Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Comenius z Výzvy 2013;

- zálohy a doplatky účastníkům Asistentůských pobytů Comenius z Výzvy 2013;
- doplatky projektům Individuální mobility žáků Comenius z Výzvy 2013;
- správa databáze LLP link.

Monitorování / kontrolní činnost

LLP: Comenius

- Monitorovací semináře pro koordinátory probíhajících projektů – Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2012 a 2013 (květen – červen; 212 osob);
- monitorovací návštěvy běžících projektů v rámci Programu celoživotního učení – Partnerství škol, Partnerství Comenius Regio, Individuální mobilita žáků (celoročně; 8 návštěv);
- kontrola obdržených průběžných zpráv z Výzvy 2013 (červen – srpen);
- kontrola obdržených závěrečných zpráv z Výzvy 2012 a 2013 (celoročně);
- kontrola výstupů v databázi EST pro Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio z Výzvy 2012.

Diseminace/analýza

LLP: Comenius

- Publikace příkladů dobré praxe
 - zveřejňování na webových stránkách spravovaných DZS
 - výběr „star projektů“ pro databázi EST
 - výběr příkladných projektů dle požadavků EK a MŠMT
 - prezentace na seminářích, školeních, veletrzích a jiných akcích (Letní dílna eTwinning, konference eTwinning,
 - uveřejňování článků v tištěných i elektronických médiích (Mozaika, Hospodářské noviny, Newsletter MŠMT);
- Pečeť kvality Comenius 2014
 - ocenění příkladů dobré praxe ve všech aktivitách Comenius probíhajících v roce 2014
 - udělení ocenění a veřejná prezentace příkladů na konferenci Comenius 23.10.
 - vydání brožury s profily držitelů Pečetě kvality (prosinec 2014)
 konference zaměřená na mezinárodní spolupráci a mobilitu ve školském sektoru (23.10.; 89 osob).

Kvantitativní ukazatele

▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Comenius

Počet schválených žádostí ve Výzvě 2014:

- Klíčová akce 1: 91;
- Klíčová akce 2: 26 národních koordinátorů a 51 partnerských organizací.

▪ Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí

Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 z nejméně zapojených regionů:

- Klíčová akce 1: 10 žádostí z Karlovarského a 10 žádostí z Jihočeského kraje;
- Klíčová akce 2: 0 žádostí z Karlovarského kraje.

▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách

Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 od prvožadatelů:

- Klíčová akce 1: 359;
- Klíčová akce 2: 116.

▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků

Počet příkladů dobré praxe poprvé zveřejněných:

- Multilaterální partnerství škol: 12;
- Bilaterální partnerství škol: 3;
- Partnerství Comenius Regio: 1;

- Asistentský pobyt Comenius: 1;
- Hostitelské instituce: 1;
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 1;
- Individuální mobilita žáků: 1.

4.3.2 eTwinning

Popis aktivity

eTwinning je komunita evropských učitelů, která podporuje mezinárodní spolupráci škol (MŠ, ZŠ, SŠ) na dálku prostřednictvím portálu www.etwinning.net – virtuálního prostředí pro společné aktivity žáků i učitelů partnerských evropských škol. eTwinning umožňuje další vzdělávání učitelů i vytváření profesních skupin, kde učitelé diskutují, hledají nové formy výuky a sdílejí výukové materiály. Národní středisko pro eTwinning (NSS) koordinuje aktivitu, informuje, zajišťuje školám podporu, vzdělávání, poradenství, certifikaci a další služby.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Webové stránky – www.etwinning.cz, informační letáky a brožury, informace na dalších webových stránkách – www.naerasmusplus.cz, *propagace prostřednictvím sociálních sítí facebook a twitter*;
- produkce a distribuce materiálů a předmětů s logem eTwinning – metodické semináře; propagace na konferencích, ocenění úspěšných škol, učitelů a žáků;
- bulletin Škola v síti – zaměřený na ICT ve vzdělávání;
- informační e-maily pro více než 65000 učitelů v ČR registrovaných na www.etwinning.net;
- vzdělávací aktivity: 76 metodických seminářů s využitím ICT ve všech regionech (912 učitelů během roku 2014) / 20 webinářů (1100 registrovaných účastníků), letní dílna (38 učitelů, srpen 2014);
- národní konference – 100 učitelů (říjen 2014) a předávání národních cen;
- mezinárodní kontaktní semináře v ČR (Praha, květen 2014, 12 učitelů z ČR);
- národní kontaktní seminář pro realizátory národních projektů eTwinning (říjen 2014, 30 účastníků);
- propagace v rámci konferencí a seminářů DZS/ Erasmus+; propagace na seminářích NIDV (Praha, Brno, Pardubice – 50 účastníků/akce), účast na veletrzích vzdělávání (Schola Pragensis, listopad 2014) a prezentace v tisku.

Administrace

- Koordinace aktivity na národní úrovni – tým národního podpůrného střediska zajišťuje odborné služby školám realizujícím mezinárodní a národní projekt eTwinning;
- poradenství učitelům v zapojení se do aktivity, poradenství v ICT oblasti – využívání portálu pro spolupráci škol, kontrola a rozvoj služeb poskytovaných portálem;
- organizace akcí na národní i mezinárodní úrovni (semináře, webináře, konference, prezentace), tvorba a distribuce materiálů, strategie komunikace se školami a dalšími institucemi;
- zajištění účasti učitelů na mezinárodních seminářích a konferencích eTwinning;
- koordinace týmu školitelů (17 lektorů ve všech regionech ČR - lektorování, poradenství, další spolupráce);
- zvyšování profesní úrovně ambasadorů: 3 národní setkání spojená s proškolením (mezinárodní setkání se slovenskými ambasadori - leden 2014, národní setkání ambasadorů – červen 2014 a prosinec 2014: workshop pro ambasadori, přednáška o využití sociálních sítí pro mezinárodní spolupráci) udílení národních cen a certifikátů kvality projektům a zajištění jejich hodnocení (94 žádostí o certifikát kvality, 48

oceněných).
Monitorování
<ul style="list-style-type: none"> Monitoring registrací učitelů, monitoring registrací projektů; monitoring kvality probíhajících projektů.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace a distribuce informačního letáku; bulletin Škola v síti a další odborné časopisy (Učitelství noviny, Mozaika, regionální tisk); prezentace v rámci seminářů a konferencí (konference eTwinning, konference Comenius, workshop na konferenci Scientix, prezentace na konferenci Kreativně k jazykové výuce, prezentace na semináři v rámci projektu Amgen Teach, prezentace na seminářích Comenius ad.); online publikace eTwinning ve třídě každý den 2014 (příklady nejlepších 14 projektů); www.etwinning.cz – příklady dobré praxe z úspěšných projektů, celkové statistiky; finální zpráva za rok 2014.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> Spolupráce a koordinace akcí s ostatními evropskými středisky a centrálním střediskem (CSS) – účast na pracovních skupinách (únor a červen 2014), účast na Management Meeting (červen a říjen 2014); Týdny s eTwinningem – propagační aktivity k počátku školního roku, propagace na národním webu a na metodických seminářích, podpora CSS; spolupráce s dalšími programy v DZS (zejména Comenius, Label, agenda EUN).
Kvantitativní ukazatele
<ul style="list-style-type: none"> Ukazatel 1: zajištění účasti v eTwinningu Počet nových schválených projektů: 724. Počet registrací nových uživatelů: 1130. Počet metodických seminářů organizovaných v regionech: 76. Počet realizovaných webinářů v roce 2014: 20/ 1100 zaregistrovaných Počet mezinárodních akcí realizovaných v ČR: 3. Účast ČR na zahraničních seminářích a Professional Development Workshops: 27/ 64 účastníků z ČR. Celkový počet účastníků národních či mezinárodních akcí eTwinning: 976. Ukazatel 2: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků Počet udělených certifikátů kvality: 48. Počet udělených národních cen: 9. Počet odeslaných přihlášek do soutěže o evropské ceny: 35. Počet publikovaných příkladů dobré praxe: 14.

4.3.3 EUN

Popis aktivity
Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> Tvorba obsahu sekce EUN v rámci webových stránek http://www.dzs.cz/eun, šíření informací na dalších portálech – http://www.etwinning.cz, www.rvp.cz aj.; tvorba a distribuce informačního letáku o projektech a činnostech EUN a DZS v oblasti ICT ve vzdělávání, informační e-maily školám; tvorba elektronického a tištěného bulletinu Škola v síti (říjen 2014), publikace článků: Mozaika (duben a červenec 2014), Newsletter MŠMT (červenec 2014), výstupy testu IT

Fitness v médiích (např. Lidovky.cz, denik.cz, metro.cz ad.);

- diseminace výsledků mezinárodní spolupráce a projektů v rámci EUN na seminářích a konferencích v ČR – odborné veřejnosti, školám (např. konference Počítač ve škole, konference ICT ve školství, Národní konference eTwinning, Národní konference e-Skills, Národní konference Scientix, propagační akce Erasmus+, veletrh Schola Pragensis).

Účast v evropských projektech

- Partnerství v projektu LivingSchoolsLab s cílem vytvořit síť evropských škol, které si vzájemně předávají zkušenosti v zapojování ICT do výuky i řízení školy. - Projekt byl úspěšně zakončen k 30. 9. 2014, celkem do něj bylo zapojeno 7 škol z ČR;
- Partnerství v projektu Creative Classrooms Lab, který je zaměřen na metodickou podporu výuky s tablety. – Projekt Creative Classrooms Lab v roce 2014 odpilotoval první řadu výukových scénářů, do které se zapojilo 28 českých základních a středních škol.
- Národní koordinace evropské kampaně European e-Skills Week 2014 zaměřené na důležitost elektronických dovedností pro uplatnění na trhu práce. – Projekt e-Skills for Jobs 2014 byl úspěšně zakončen Národní konferencí e-Skills dne 20. 11. 2014 v Praze, v rámci hlavní aktivity testu IT Fitness bylo otestováno 13 666 žáků základních a středních škol. Výstupy jsou na www.itfitness.cz.
- Národní koordinace projektu SCIENTIX zaměřeného na propagaci inovativních metod ve výuce matematiky, přírodovědných a technických předmětů. – V roce 2014 úspěšně proběhla národní konference Scientix v červnu 2014 s účastí 101 učitelů.
- Propagace evropského portálu Learning Resource Exchange: využívání a sdílení digitálních učebních materiálů mezi evropskými školami; tento portál podporuje dostupnost evropských výukových zdrojů učitelům a žákům v ČR. – Portál byl úspěšně propagován na všech metodických seminářích eTwinning a dalších akcích DZS, v současnosti nabízí přes 270 000 DUM zdarma.
- Národní koordinace projektu inGenious zaměřeného na spolupráci škol a podniků v oblasti výuky matematiky, přírodovědných a technických předmětů. – Projekt inGenious byl úspěšně zakončen k 31. 12. 2014, zapojilo se do něj 30 českých škol v srpnu 2014 se 9 českých učitelů zúčastnilo závěrečné letní školy ve Splitu.
- V roce 2014 byla úspěšně spuštěna EUN Academy nabízející masivní online kurzy pro učitele zdarma. Kurzy jsou nabízeny i českým učitelům v rámci propagačních akcí DZS.
- V roce 2014 byl schválen nový projekt MENTEP (ERA+:KA3) zaměřený na vytvoření autoevaluačního nástroje na testování ICT dovedností učitelů, který bude realizován od března 2015. DZS je jedním z partnerů projektu.
- DZS je jedním z partnerů projektu SYSTEMIC (inGenious II), který je ve schvalovacím řízení Evropské komise.

Pracovní skupiny

- LRE Sub-Committee – koordinace evropské výměny digitálních výukových materiálů, propojení s českým úložištěm <http://dum.rvp.cz>;
- Policy and Innovation Sub-Committee – koordinace výměny národních ICT politik;
- e-Safety working group – zapojení do nové pracovní skupiny doporučující bezpečné využívání internetu a propagaci ocenění škol v oblasti e-bezpečnosti tzv. e-safety label

Další aktivity

- Zpracování příspěvků za ČR v evropských studiích k ICT ve vzdělávání - Studie o zavádění programování do výuky vydaná EUN (Computing our Future, říjen 2014).

Kvantitativní ukazatele

- **Ukazatel 1: počet pilotních škol zapojených do aktivit EUN**
 - 64 škol a 13 666 otestovaných žáků v testu IT Fitness.
- **Ukazatel 2: zviditelnění výsledků**
 - Prezentace aktivit EUN na akcích dalších subjektů v ČR: celkem 51 metodických

seminářů eTwinning a cca 15 dalších akcí (konference, semináře Era+: Comenius apod.);Prezentace aktivit EUN a práce pilotních škol v bulletinu Škola v síti (říjen 2014).

- **Ukazatel 3: zapojení ČR v mezinárodních aktivitách**
 - 24 mezinárodních pracovních setkání a konferencí se zástupci ČR (včetně mezinárodních setkání pro učitele v rámci pilotních projektů EUN).20 mezinárodních pracovních setkání a konferencí se zástupci ČR.

4.3.4 Label

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evropská jazyková cena Label má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – NAEP, MŠMT, jazykové vzdělávací instituty, Evropská komise; ▪ informační letáky; ▪ prezentace na seminářích Erasmus+, eTwinning a konference Comenius; ▪ konference Kreativně k jazykové výuce – 25.9., 89 účastníků; ▪ inzerce Výzvy/tisk, webové stránky – Prague Zeitung, Bridge,Právo, Týdeník školství, Hospodářské noviny, Literární noviny, Učitelské noviny.web DZS, web eTwinning, Goethe Institut, British Council.
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlášení Výzvy a zveřejnění přihlášek – únor/březen, webové stránky NAEP; ▪ oslovení členů poroty a pracovní setkání –únor - červen; ▪ přijetí a zpracování všech žádostí včetně formálního hodnocení – duben/květen; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí, zpracování výsledků, výběrové řízení – květen/červen; ▪ informování všech předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – červen; ▪ předání ocenění v rámci konference Kreativně k jazykové výuce – 25. 9., 89 osob.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vypracování zprávy pro Evropskou komisi.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikace příkladů dobré praxe s oceněnými pro rok 2014; ▪ zveřejnění oceněných projektů v databázi EK.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na jednáních Evropské skupiny programu a na mezinárodní konferenci programu Label (únor 2014); ▪ spolupráce s jazykovými asociacemi a instituty.

4.4 Odbor odborného vzdělávání – OO4

Cíle odboru	
Erasmus+: Leonardo da Vinci	Podpora vzdělávací mobility v rámci odborného vzdělávání a odborné přípravy a podpora spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli.
LLP: Leonardo da Vinci	Podpora mezinárodní spolupráce odborných škol, vzdělávacích institucí a podniků za účelem vzájemného učení a spojení inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Zvýšení přitažlivosti, kvality a výkonu systémů i praxe v odborném vzdělávání a přípravě. Podpora účastníků odborné přípravy a další odborné přípravy v získávání a používání vědomostí, dovedností a kvalifikací umožňujících osobní rozvoj, zaměstnatelnost a účast na evropském trhu práce.
Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET)	Do 31. 3. 2014 probíhala realizace projektu zaměřeného na šíření a podporu nástroje Evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET) a jeho zavádění v České republice pomocí aktivit národního týmu expertů. Od 1. 4. 2014 probíhala realizace aktivit podporujících implementaci ECVET.
Tematická síť: „Thematic Network Work based learning“ (NetWBL) 1. 9. 2013 – 30. 8. 2016	Tematická síť, do které je zapojeno 29 Národních agentur spravujících Program celoživotního učení a nově též program Erasmus+. Cílem této sítě je zvýšit dopad inovačních projektů na politiky a praxe a stavět na zkušenostech získaných v programu Leonardo da Vinci a Erasmus+, využít získané zkušenosti a znalosti pro další projekty. Síť je zaměřena na posílení prvků propojení vzdělávání s praxí v odborném vzdělávání a přípravě. DZS se podílí na různých pracovních balíčcích: Vedení a podpora pro malé a střední podniky; Spolupráce odborných škol a vzdělávacích institucí s podniky a zapojení dalších sociálních partnerů; WBL a vysokoškolské vzdělávání, Odborná analýza vhodných projektů pro zařazení do databáze příkladů dobré praxe; Sběr základních informací o WBL na vnitrostátní i na úrovni EU, Šíření a využívání výsledků projektu.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmus+: Leonardo da Vinci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: ▪ finanční rok 2014: 8 640 975 EUR ▪ Počet žadatelů o grant ročně: 341 ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: 155 ▪ Počet hodnotitelů projektů: 63 ▪ Počet externistů: 3
Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013, tj. pro období 1. 1. 2012 – 31. 3. 2014 - 121 094 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 108 984,60 EUR (90 %) od Evropské komise; - 12 109,40 EUR (10 %) vlastní spolufinancování. Počet externistů: 7 členů národního týmu expertů ECVET.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit zaměřených na implementaci ECVET, tj. pro období 1. 4. 2014 – 31. 12. 2014 - 40 600 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 36 540 EUR (90 %) od Evropské komise; - 4 060 EUR (10 %) vlastní spolufinancování. <p>Počet externistů: 7 členů národního týmu expertů ECVET.</p>
Tematická síť: „Thematic Network Work based learning“ (NetWBL)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na období trvání projektu, tj. 1. 9. 2013 – 31. 8. 2016 - 11 871,67 EUR. Z této částky: 4 500 EUR vlastní spolufinancování

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	podpora programu, reportování, příprava Řídícího výboru, poskytování informací
Evropská komise/EACEA	týdně	reportování, konzultace, podpora programu, spolupráce
ministerstva (MPO, MPSV)	měsíčně	podpora programu
vzdělávací instituce	týdně	publicita programu
krajské úřady	měsíčně	publicita programu
zahraniční národní agentury	měsíčně	výměna zkušeností
koneční uživatelé	denně	konzultace
široká veřejnost	denně	konzultace, publicita
ECVET experti	týdně	konzultace, realizace plánu aktivit
experti, hodnotitelé	podle potřeby	spolupráce, konzultace

4.4.1 Leonardo da Vinci

Popis aktivity
<p>Program je zaměřen na podporu mobility a spolupráce v sektoru odborného vzdělávání a přípravy.</p> <p><u>Erasmus+: Leonardo da Vinci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klíčová akce 1 (KA1): Vzdělávací mobilita jednotlivců -Mobilita žáků v odborném vzdělávání a přípravě -Mobilita pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě ▪ Klíčová akce 2 (KA2): Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů -Strategická partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání a odborné přípravě <p><u>LLP: Leonardo da Vinci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty mobility ▪ Projekty partnerství ▪ Multilaterální projekty/Přenos inovací
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<p>Erasmus+: Leonardo da Vinci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – jejich průběžná aktualizace;

- konzultace (e-mail, telefon, osobní);
- informační letáky a brožury:
 - leták v českém jazyce obsahující základní informace o všech typech projektů dle cílových skupin
- informační semináře:
 - organizace 14 informačních seminářů pro potenciální předkladatele ve všech aktivitách programu pro Výzvy 2014 a 2015 (*leden, únor, březen, prosinec* 514 účastníků);
 - účast na 7 informačních dnech programu Erasmus+ v regionech (574 účastníků);
 - účast na informačních a propagačních akcích DZS a jiných subjektů v různých regionech ČR (Launch Event – *březen*), Youth on the Move – duben/široká veřejnost);
- veletrhy vzdělávání: účast na 2 tuzemských vzdělávacích veletrzích zaměřených na odborné vzdělávání a přípravu (veletrh Gaudeamus v Praze – leden, veletrh v Ostravě „Učeň, středoškolák, vysokoškolák“ - *listopad*);
- konference odborného vzdělávání: účast na 4 konferencích odborného vzdělávání v průběhu roku (TTNet – *listopad*, konference AIVD, Česko-saský seminář, seminář týkající se rámce kvalifikací – *prosinec*);
- inzerce – výzvy, placené články:
 - prezentace programu prostřednictvím článků a reklamy v novinách a časopisech (celostátní, odborné a vzdělávací): Mozaika, Age Management, Trade News, Týden, Hospodářské noviny;
 - distribuce informačních materiálů ve spolupráci s Eurocentry, stakeholdery a regionálními autoritami.

LLP: Leonardo da Vinci

Webové stránky - aktualizace, konzultace (e-mail, telefon, osobní).

Administrace

Erasmus+: Leonardo da Vinci

- Zveřejnění informací k Výzvě 2014 (pro všechny aktivity) a zveřejnění žádostí, formulářů a dokumentů na webových stránkách;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (*únor – květen*);
- přijetí a zpracování 341 žádostí včetně formálního hodnocení (*březen–duben*);
- zajištění externího hodnocení kvality (2 x 328 žádostí), zpracování výsledků (*duben – červen*);
- informování všech žadatelů o výsledcích výběrového řízení (*nejpozději 6 měsíců od termínu pro předkládání žádostí*);
- příprava a uzavření 155 smluv s předkladateli (*srpen – prosinec*);
- distribuce finančních prostředků: zasílání 1. splátek (*srpen – prosinec*);
- vyhlášení Výzvy k získání „Certifikátu mobility pro odborné vzdělávání a přípravu“ (*prosinec*) - Výzva trvá až do května 2015;
- vyhlášení Výzvy k předkládání návrhů pro rok 2015 (*listopad - prosinec*);
- podpora:
 - organizace 7 seminářů zaměřených na administraci a finanční řízení schválených projektů (*červen – prosinec*, 216 účastníků);
 - příprava, zveřejnění a distribuce příruček pro úspěšné předkladatele Výzvy 2014 (*květen – prosinec*);
 - správa IT nástrojů jako je EPlusLink (včetně URF – Unique Registration Facility a OEET – online hodnoticí nástroj), Databox, BO Reports nástroje, Databáze mobility, ADAM a EST).
 - organizace 3 školení pro práci s Databází mobility (*červenec – prosinec*, 94 účastníků).

LLP: Leonardo da Vinci

- Administrace běžících projektů z předchozích Výzev;

- webové stránky – udržování obsahu pro běžící projekty;
- konzultace (e-mail, telefon, osobní);
- příprava a uzavírání smluv s náhradníky z Výzvy 2013 (*leden – červenec*);
- distribuce finančních prostředků náhradním projektům: zasílání 1. splátek (*leden – červen*);
podpora: správa IT nástrojů jako je LLPLink, Databox, BO Reports nástroje, Databáze mobility, ADAM, EST v průběhu celého roku.

Monitorování / kontrolní činnost

Erasmus+: Leonardo da Vinci

- Kick-off meetingy schválených Strategických partnerství z Výzvy 2014 (*říjen – prosinec*, 3 návštěvy).

LLP: Leonardo da Vinci

- Kontrola závěrečných zpráv (obsahová):
 - kontrola 244 průběžných a závěrečných zpráv Projektů mobility z Výzev 2012 a 2013 (*leden – prosinec*);
 - kontrola 81 průběžných a závěrečných zpráv Projektů partnerství z Výzev 2012 a 2013 (*červenec – prosinec*);
 - kontrola 11 průběžných zpráv z Výzev 2012 a 2013 a 10 závěrečných zpráv z Výzev 2011 a 2012 Multilaterálních projektů/Přenosu inovací (*leden - prosinec*);
- monitorovací návštěvy:
 - monitoring Projektů mobility, Projektů partnerství a Multilaterálních projektů/Přenosu inovací v instituci předkladatele (*leden – prosinec*, 17 návštěv);
 - monitoring Projektů mobility na místě stáží v zahraničí (v průběhu celého roku – e-mailem, telefonicky);
 - organizace dvoudenního všeobecného monitorovacího setkání projektů (*červen*, 210 účastníků).

Diseminace/analýza

Erasmus+: Leonardo da Vinci

- Statistiky:
 - vydání brožury Kompendium projektů 2014 – česká verze (*prosinec*, 300 ks);
 - prezentace statistik schválených projektů na stránkách DZS/ www.naerasmusplus.cz;
- akce:
 - organizace dvoudenní diseminační konference „Propojení škol s podniky“ pro všechny typy projektů (*říjen*, 64 účastníků);
 - jednodenní seminář ve spolupráci se Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu - TCA aktivita „Mobility v technickém vzdělávání“ - výměna zkušeností, vzájemná informovanost a sdílení příkladů při realizaci mobility v technických oborech mezi přijímajícími a vysílajícími a dalšími relevantními institucemi (*prosinec*, 30 účastníků).
- Spolupráce národních agentur:
 - účast na mezinárodní konferenci NetWBL v Bruselu (*únor*);
 - výběr příkladů dobré praxe pro připravovaný WBL Tool Kit (*červenec*);
 - účast na partnerském setkání pracovního balíčku 3a (*říjen*);
 - účast na přípravě webových stránek (*listopad*).

LLP: Leonardo da Vinci

- Publikace příkladů dobré praxe:
 - vydání brožury „Pečeť kvality 2011“ – česká verze (*prosinec*, 300 ks);
 - prezentace příkladů dobré praxe v časopise Mozaika (*leden*); Hospodářské noviny (*duben*); Týden (*květen*); Trade News (*červen*) tisková zpráva (*říjen*);
 - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách www.naerasmusplus.cz;

- výběr „STAR projektů“ v databázi EST; výběr projektů pro Evropskou komisi dle zaslaných požadavků (např. tematická oblast);
- statistiky/analýzy:
 - průzkum dopadu projektů z pohledu realizátorů projektů;
- akce:
 - ocenění vybraných projektů z Výzvy 2011 (*říjen - prosinec*, v rámci diseminační konference a valorizační konference organizované DZS);
 - jednodenní seminář na téma „Šanci na úspěšný projekt má každý“ (*prosinec, 27 účastníků*).

Kvantitativní ukazatele

- **Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Erasmus+**
Počet schválených projektů ve Výzvě 2014:
 - Klíčová akce 1: 146
 - Klíčová akce 2: 9.
- **Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí**
Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 z nejméně zapojených regionů:
 - Klíčová akce 1: 3 žádosti z Karlovarského kraje;
 - Klíčová akce 2: 0 žádostí z Karlovarského kraje, Plzeňského kraje, Libereckého kraje a kraje Vysočina.
- **Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách**
Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 od prvožadatelů v rámci programu Erasmus+ Leonardo da Vinci:
 - Klíčová akce 1: 286
 - Klíčová akce 2: 54.
- **Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků**
Počet zveřejněných příkladů dobré praxe:
 - LLP: Projekty mobility: 5 příkladů;
 - LLP: Projekty partnerství: 2 příklady;
 - LLP: Multilaterální projekty/Přenos inovací: 1 příklad.

4.4.2 Realizace projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013 (1. 1. - 31. 3. 2014) a síť National ECVET team 2014 (1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

Popis aktivity

Propagace, semináře, workshopy a kulaté stoly související s šířením evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu. Cílovými skupinami jsou odborné školy, zaměstnavatelé a policy makers. V rámci projektu probíhá školení týmu národních expertů, tvorba analýz a vydávání letáků, plakátů, článků a publikací a aktualizace webové stránky. www.naep.cz/ecvet, www.ecvet.cz a www.naerasmusplus.cz/cz/dalsi-moznosti-spoluprace-ecvet.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Administrace a aktualizace webových stránek projektu www.naep.cz/ecvet.
- V období 1. 1. 2014 – 31. 3. 2014 bylo realizováno:
 - 3 projektová setkání expertů;
 - účast na 13 seminářích pro předkladatele projektů KA1 (7 seminářů – *leden, únor*) a

<p>KA2 (6 seminářů – <i>únor, březen</i>) z Výzvy 2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tisk zprávy o propojení ECVET a EQF v českém a anglickém jazyce (400 ks česká verze; 100 ks anglická verze); - tisk zprávy o propojení ECVET a NSK v českém a anglickém jazyce (400 ks česká verze; 100 ks anglická verze); - distribuce brožury „Otázky a odpovědi o ECVET“ v regionech (odesláno celkem 914 brožur); - vytvoření brožury s příklady projektů z praxe zaměřených na ECVET (4 000 ks); - vytvoření databáze potencionálních realizátorů projektů s principy ECVET; - 6 PR článků (příloha MF Dnes, Učitelství noviny, časopisy Spektrum, Trade News, týdeník Vzdělávání, Deník plný života – téma vzdělávání a podnikání – <i>leden, únor, březen</i>); - propagace systému ECVET v regionálních médiích (vystoupení ECVET expertů v TV Metropol, TV Relax, regionální televize pro východní Čechy a jižní Čechy - <i>březen</i>) - prezentace ECVET na jednom z workshopů v rámci Launch Event ERA+ (<i>březen</i>). <ul style="list-style-type: none"> ▪ V období 1. 4. 2014 – 31. 12. 2014 bylo realizováno: <ul style="list-style-type: none"> - účast na 8 informačních seminářích pro příjemce grantu z Výzvy 2014 (<i>září a říjen</i>) a pro předkladatele z Výzvy 2015 (<i>prosinec</i>); - účast na dvoudenní diseminační konferenci programu Erasmus+: Leonardo da Vinci (<i>říjen</i>); - účast na dvoudenním všeobecném monitorovacím semináři programu Erasmus+: Leonardo da Vinci (<i>červen</i>); - účast na 3 školeních hodnotitelů pro program Erasmus+: Leonardo da Vinci (<i>duben</i>) - organizace poradenských aktivit (sekce na webové stránce, osobní konzultace, odkazy na jednotky výsledků učení vypracované v rámci různých projektů a vytvořené tematické sítě; - příprava a vytištění příručky obsahující praktická doporučení pro vytváření jednotek učení. „Jak vytvořit jednotku výsledků učení“ (400 ks) - webové stránky http://www.naerasmusplus.cz/cz/dalsi-moznosti-spoluprace-ecvet/.
<p>Administrace</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ V období 1. 1. 2014 – 31. 3. 2014 bylo realizováno: <ul style="list-style-type: none"> - organizační a administrativní zajištění seminářů a konzultací; - zajištění subkontraktů; - zajištění distribuce brožur v regionech; - finanční a administrativní správa projektu; - zpracování závěrečné zprávy projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013 – závěrečná zpráva byla Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast schválena dopisem ze dne 6. 8. 2014. ▪ V období 1. 4. 2014 – 31. 12. 2014 bylo realizováno: <ul style="list-style-type: none"> - organizační a administrativní zajištění seminářů, workshopů a konzultací; - organizační a administrativní zajištění účasti expertů na akcích v zahraničí; - zajištění subkontraktů; - finanční a administrativní správa aktivit.
<p>Monitorování</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ V období 1. 1. 2014 – 31. 3. 2014 bylo realizováno: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektová setkání s ECVET experty. ▪ V období 1. 4. 2014 – 31. 12. 2014 bylo realizováno: <ul style="list-style-type: none"> - 2 setkání s ECVET experty;

- průzkum mezi předkladateli projektů sledující výhody a úskalí začleňování prvků ECVET do projektů v rámci programu Erasmus+;
- příprava Zprávy o implementaci ECVET související s činností národního týmu ECVET experts“.

Diseminace/analýza

- V období 1. 1. 2014 – 31. 3. 2014 bylo realizováno:
 - účast na odborných seminářích (Mobility Seminar Praha – *březen*);
 - odborné vstupy o systému ECVET v regionálních médiích;
 - vytvoření databáze realizovaných projektů zaměřených na ECVET;
 - distribuce brožur v regionech a na seminářích programu Erasmus+: Leonardo da Vinci;
 - webové stránky www.naep.cz/ecvet.
- V období 1. 4. 2014 – 31. 12. 2014 bylo realizováno:
 - účast na odborných seminářích (informační seminář v rámci TNet – *listopad*);
 - příprava 4 odborných článků o ECVET Lidové noviny – rubrika Business, Hospodářské noviny, časopis Trade News, zpravodajský portál denik.cz);
 - organizace 1 kulatého stolu ve spolupráci s Koordinačním centrem pro ECVET (*září*);
 - organizace 1 kulatého stolu se zástupci evropských nástrojů pro mobilitu EQF, Europass (*prosinec*);
 - účast na vzdělávacím veletrhu “Učeň, středoškolák, vysokoškolák“ v Ostravě (*listopad*);
 - příprava a distribuce propagačních materiálů na seminářích a konferencích (např. leták – 4400 ks);
 - dotisk a aktualizace brožury „Otázky a odpovědi o ECVET“ – 2000 ks;
 - vytvoření filmu s názvem „Do Evropy na zkušenou“ o realizaci principů ECVET v praxi (*prosinec*);
 - organizace Česko-slovenské konference ve spolupráci se zástupci dalších evropských nástrojů (*listopad*, 53 účastníků);
 - zajištění 7 zahraničních výjezdů pro členy národního expertního týmu.

4.5 Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5

Cíle odboru	
Akademická informační agentura	Zveřejňování nabídek stipendijních pobytů v zahraničí na základě mezinárodních smluv dle pokynů MŠMT a související organizačně technický servis, poskytování informací o možnostech studia v zahraničí všem potencionálním uchazečům z řad studentů a učitelů veřejných vysokých škol v ČR, studentů gymnázií a učitelů základních a středních škol
AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	Trvalé zvyšování vědeckého potenciálu obou zemí – především podpora vědeckého dorostu, jako příspěvek ke zvyšování konkurenceschopnosti Evropské unie.
AMVIA – Americká vědecká informační agentura	Podpora česko-americké vědecko-technické spolupráce na vládní i nevládní úrovni, administrace žádostí a projektů v rámci programu KONTAKT II, financovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2014 nebyla oproti původnímu předpokladu vyhlášena VES 15.
CEEPUS	Multilaterální projekty sítě spolupráce vysokých škol v rámci středoevropského výměnného univerzitního programu CEEPUS zaměřené na realizaci mobilit s cílem posílení regionální spolupráce v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu.
Norské fondy a fondy EHP	Podpora projektové činnosti s cílem realizace mezinárodní spolupráce škol na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání. Podpora žádostí o individuální mobilitu v České republice, Norsku, Islandu nebo Lichtenštejnsku. Program „Spolupráce škol a stipendia“ si klade za cíl posilování bilaterálních vztahů, rozvoj lidského kapitálu a příspěvek ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru.
SCIEX – NMS^{ch}	Vybudování a posílení vědecké spolupráce na institucionální úrovni mezi Švýcarskem a ČR, rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Akademická informační agentura	Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. Počet přihlášených uchazečů celkem: 849.
AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	Celková výše vložených prostředků od obou ministerstev: 6 mil. Kč + 234 tis. € <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o stipendium ročně: 126. ▪ Počet podpořených žadatelů o stipendium ročně: 101. ▪ Počet žádostí o dotaci na projekt ročně: 44. ▪ Počet podpořených žádostí o dotaci na projekt ročně: 37. ▪ Počet hodnotitelů žádostí o stipendia i projekty celkem: cca 20.
AMVIA – Americká vědecká informační agentura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet běžících projektů: 163. ▪ Počet předložených žádostí: 0. ▪ Počet žádostí hodnocených odbornými oponenty: 3. ▪ Počet zajištěných odborných hodnocení: 3. ▪ Počet podpořených nových žádostí: 35.

CEEPUS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na aktivity programu ve výši: 140 000 Kč. ▪ Celková výše grantových prostředků: rozpočet pro VŠ byla ve výši 10 000 000 Kč. ▪ Vysokým školám bylo přiděleno na AR 2014/2015 645 stipendijních měsíců, tj. cca 475 studentských a 170 učitelských stip. měsíců. ▪ Počet hodnotitelů projektů v Národní komisi: 12.
Norské fondy a fondy EHP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanční alokace bez podílu ze státního rozpočtu: 3 827 000 EUR (FM Norska: 3 520 000 EUR, FM EHP: 307 000 EUR), plánovaná alokace ze státního rozpočtu 450 000 EUR.
SCIEX – NMS^{ch}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků pro ČR: 7 mil. CHF. ▪ Celková výše finančních prostředků na administraci programu v roce 2013: 270 tis. Kč. ▪ Počet žadatelů o grant: 44 (9. výzva), 64 (10. výzva). ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: cca 14 (9. výzva), 10 (10. výzva). ▪ Počet hodnotitelů projektů: 18.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ambasáda USA v Praze	čtvrtletně	podpora spolupráce ve vědě mezi ČR a USA
MŠMT	denně	konzultace, koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
koneční uživatelé /příjemci	denně	konzultace / realizace žádostí / rozhodnutí o udělení grantu, resp. stipendia, odevzdání závěrečných zpráv.
krajské úřady	měsíčně	publicita programů
Rada Evropy	měsíčně	konzultace / publicita programů
zastupitelské úřady	měsíčně	konzultace
Rakouské spolkové min. pro vědu, výzkum a hospodářství– BMWFW	týdně – měsíčně	koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
ÖAD – Rakouská akademická výměnná služba	denně – týdně	spolupráce s referentem pro ČR, spolupráce při vyplácení a vyúčtování dotace v €
rakouské velvyslanectví a Rakouské kulturní fórum v Praze	týdně – měsíčně	konzultace a koordinace, spolupráce s Rakouskem
AKTION s Maďarskem a Slovenskem	čtvrtletně	výměna zkušeností
ministerstva	týdně	podpora programu, zprávy, žádosti o výplatu dotace, žádosti o uvolnění finančních prostředků, účast na výběrových řízeních, jednání výborů, resp. komisí nebo grémií
národní kanceláře zúčastněných zemí	týdně	spolupráce, výměna zkušeností

ústřední kancelář programu	týdně	výměna zkušeností, společná propagace
MF ČR	týdně	reporting + konzultace
norský partner – SIU	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
lichtenštejnský partner – AIBA	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
islandský partner – RANNIS	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
norská ambasáda	měsíčně	publicita programu, účast na jednání výboru
potenciální žadatelé / vzdělávací instituce/ veřejnost	denně	konzultace, informační semináře, elektronický newsletter, veletrhy, články, spolupráce při zveřejňování nabídky programů / hledání projektových partnerů.
CRUS	denně/týdně	konzultace, reporting, formální kontrola žádostí, komunikační strategie
švýcarská ambasáda	měsíčně	publicita programu, konzultace
EURAXESS	měsíčně	konzultace + spolupráce a propagace

4.5.1 Akademická informační agentura

Popis aktivity

- Informační a poradenské centrum ve věci možností studia studentů a učitelů veřejných vysokých škol v ČR, studentů gymnázií a učitelů základních a středních škol v zahraničí;
- poskytování technického a organizačního servisu spojeného s pořádáním výběrových řízení pro vymezený okruh studijních a výzkumných pobytů způsobem určeným MŠMT.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Poskytování souvisejících informací uchazečům a potenciálním zájemcům z řad studentů a pedagogických pracovníků veřejných VŠ;
- vydávání tištěných propagačních materiálů (letáků);
- zpracování nabídek studia v zahraničí, které do AIA průběžně docházejí z různých zdrojů;
- zveřejňování stipendijních nabídek na webových stránkách AIA;
- průběžné rozesílání důležitých informací týkajících se nabídek studia v zahraničí elektronickou poštou na všechny školy a zaregistrované zájemce;
- kompletace a zveřejnění Bulletinu AIA k propagaci nabízených stipendií v cílové skupině;
- účast na veletrzích o vzdělávání (Study abroad Fair ČVUT v Praze, NGO Market v Praze; Gaudeamus v Praze a v Brně);
- prezentace na školách.

Administrace

- Zpracování došlých přihlášek na stipendijní pobyty;
- administrativní a organizační servis spojený s konáním samotného výběrového řízení (kontakt s uchazeči, rozesílání pozvánek, zajištění náležitostí a materiálů spojených se zasedáním výběrových komisí);

- informování uchazečů o výsledcích výběrového řízení dle pokynů MŠMT;
- agenda lektorů anglického jazyka z řad rodilých mluvčích;
- agenda národního koordinátora programu Pestalozzi Rady Evropy pro další vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků;
- dle pokynů MŠMT administrativní a organizační servis k pedagogickým a hospitačním stážím a agendy stipendijních pobytů pro studenty SŠ (Dijon/Nîmes, Pirm).

Monitorování / kontrolní činnosti

- Shromažďování závěrečných zpráv ze studijních pobytů.

Diseminace/analýza

- Zveřejňování závěrečných zpráv ze studijních pobytů.

4.5.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Popis aktivity

Poskytování stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných VŠ a dotací na projekty spolupráce VŠ obou zemí.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Webové stránky – česká i německá verze, hromadně mailovou poštou info o aktuálních termínech na VVŠ, newsletter OB5;
- informační prospekty, plakáty, info-desky, blok, propisovací tužky, tašky látkové;
- společné jednání pracovníků zahr. odd. rakouských univerzit, ÖAD a AKTIONů – cca 200 účastníků;
- veletrhy o vzdělávání - GAUDEAMUS v Praze; NGO Market v Praze, a Best3 ve Vídni;
- info-materiály rozšiřovány přes další instituce – Infocentra VŠ, Infocentrum pro mládež, Eurocentra, RKF;
- prezentace programu na info-seminářích v DZS a na VŠ v ČR 7 x v roce 2014).

Popis aktivit

- **Projekty spolupráce českých a rakouských univerzit** – spolupráce ve vědě a pedagogice, přednášky hostujících profesorů, bilaterální symposia, semináře či odborná zasedání, společné semináře studentů, vědecké studentské exkurze, pořízení vědeckých podkladů pro vědecké práce či zpracování učebních materiálů, odborné letní školy, termíny podání návrhů projektů k **15. 4., 15. 9. a 30. 11.**;
- „**Letní kolegia**“ – speciální letní jazykové školy pro studenty rakouských a českých univerzit s bohatým doplňkovým programem, konaly se 2 LK, účast **57 českých a 38 rakouských** studentů, žádosti k **30. 4.**;
- **letní školy slovanských studií** (LŠSS), plán – 20 míst pro studenty a VŠ pedagogy, žádosti k **15. 3.**;
- **stipendia pro studenty** v délce 1–5 měsíců, plán – 60 měsíců pro studenty z Rakouska a 130 měsíců pro studenty z ČR, žádosti k **15. 3. a 31. 10.**;
- **vědecké pobyty akad. pracovníků VŠ** z obou zemí do 60 let, plán – 15 měsíců, žádosti k **15. 4. a 30. 11.**;
- **habilitační stipendium** v délce 6 měsíců pro post-doktorandy – 3 stipendia pro obě země, žádosti k **15. 3.**

Administrace

- Kontrola žádostí o stipendium v elektronické i písemné podobě, zadání expertům k hodnocení; 4 x ročně;
- kontrola kompletnosti a správnosti finančních rozpočtů návrhů projektů v obou měnách, evidence v databázi projektů na webových stránkách, 3x ročně;
- příprava podkladů pro hodnocení kvality žádostí ze strany řídicího grémia, výběrové řízení

<ul style="list-style-type: none"> – protokol v němčině; ▪ zveřejnění výsledků na webových stránkách bezprostředně po rozhodnutí; ▪ písemná vyrozumění všem předkladatelům v ČR i Rakousku o výsledcích výběrového řízení – <i>průběžně během roku dle jednotlivých termínů</i>; ▪ zajištění přijetí stipendistů z rakouských univerzit na VVŠ v ČR, rozeslání potvrzení o přijetí; ▪ evidence podepsaných závazných prohlášení rakouských řešitelů projektů – <i>průběžně během roku</i>; ▪ zaslání pokynů pro poskytnutí schválených dotací na stipendia a projekty na MŠMT, ÖAD a kvestorům VVŠ za účelem zaslání žádosti o poskytnutí schválené dotace na MŠMT – <i>průběžně během roku</i>.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracovní návštěvy realizace projektů spolupráce 4 x v roce 2014; ▪ kontrola průběžných/závěrečných zpráv všech projektů a kontrola vyúčtování v obou měnách – zaslání upozornění řešitelům projektů před termínem pro dodání zpráv a vyúčtování, řešení chyb a doplnění chybějících údajů, příprava návrhu zprávy o hospodaření za předchozí rok; ▪ kontrola dodání závěrečných zpráv stipendistů.
Prezentace a šíření výsledků
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpráva o činnosti za předchozí rok v obou jazycích; ▪ při všech návštěvách na VŠ, veletrzích o vzdělávání a informačních akcích příbuzných institucí a programů; při účasti na odborných zasedáních, pořádaných v rámci projektů, apod.; ▪ vydání nové propagační publikace „Česko – rakouská inspirace“ – úryvky ze závěrečných zpráv stipendistů, příklady úspěšně realizovaných projektů rozsahu 24 stran textu včetně fotografií.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na zasedání řídicího grémia AKTION 3 x v roce 2014, <i>duben a prosinec</i> – výběrová komise stipendistů; v Praze, duben – kontrola hospodaření programu za předchozí kalendářní rok; ▪ školení zaměstnanců DZS, jazykové vzdělávání.

4.5.3 AMVIA - Americká vědecká informační agentura

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Česko-americká vědecko-technická spolupráce realizovaná na základě Dohody mezi vládou ČR a vládou USA o vědecko-technické spolupráci.
Popis a harmonogram implementace
Popis aktivit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrace a implementace Dohody; ▪ administrace projektů česko-americké spolupráce v rámci programu KONTAKT II – VES14; ▪ informační a poradenské činnosti v oblasti mezinárodní spolupráce ve vědě, výzkumu a inovacích v rámci Dohody; ▪ hledání vhodných partnerů a finančních zdrojů pro česko-americkou spolupráci (formou konzultací); ▪ posílení spolupráce mezi českými a americkými národními a mezinárodními vládními i nevládními institucemi v oblasti vědy, výzkumu a komercializace technologií; ▪ rozvíjení kontaktů mezi českými a americkými vědci; ▪ pořádání/účast na odborných seminářích a konferencích o podpoře VaVaI v ČR.
Informace / Propagace

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informace o aktivitách v rámci Dohody (web, e-mail); ▪ poskytování informací o česko-americké VTS potenciálním zájemcům z výzkumných organizací v ČR a USA; ▪ konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II - VES15; ▪ spolupráce s MŠMT a zástupci dalších institucí; ▪ účast na konferencích a seminářích o podpoře česko-americké VTS, financování VaVaI nebo transferu technologií a ochraně duševního vlastnictví v ČR; ▪ poster - 21. Mezinárodní symposium „Inovace 2014“.
Administrace / Monitorování / Kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spolupráce s MŠMT při přípravě a vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích – VES15; ▪ konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II - VES15; ▪ spolupráce s MŠMT a jinými institucemi v ČR a USA; ▪ hodnotící proces - návrhy seznamu oponentů pro Společnou radu Dohody, kontaktování vybraných oponentů, získání hodnocení a příprava podkladů pro úhrady odměn oponentů; ▪ podklady pro Společnou radu Dohody a Radu programu KONTAKT II; ▪ závěry hodnotícího procesu a doporučení Společné rady Dohody pro MŠMT; ▪ doporučení pro MŠMT k požadovaným změnám v projektech.
Prezentace a šíření výsledků
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Správa a aktualizace webových stránek; pořádání a účast na informačních seminářích v Praze a regionech ČR ; ▪ pořádání/účast na odborných seminářích a konferencích o podpoře VTS, financování VaVaI nebo transferu technologií a ochraně duševního vlastnictví v ČR.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analýza výsledků VES14.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování cestovních nákladů US odborníků na prestižních vědeckých akcích v ČR na základě žádostí pořadatelů dle hodnocení a výběru Společné rady Dohody.

4.5.4 CEEPUS

Popis aktivity
<p>Výměnné pobyty studentů, postgraduálních studentů a akademických pracovníků v rámci projektů sítí spolupráce univerzit i individuálně (freemovers).</p> <p>V současné době jsou členskými zeměmi programu (abecedně): Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko a spolupracují tyto univerzity v Kosovu (Univerzita Priština, Univerzita Prizren).</p>
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propagace programu ve spolupráci s Ústřední kanceláří CEEPUS; ▪ udělení ocenění The Czech National CEEPUS Office Prize českým vysokým školám (ČVUT, TBU, UJEP, VŠB-TUO) zapojeným do nejlepších projektů CEEPUS v rámci akce CEEPUS National Meeting dne 29. 5. 2014; ▪ zajišťování informačního servisu o stipendijních možnostech v rámci programu na webových stránkách programu www.dzs.cz/ceepus; ▪ distribuce informační letáky a newsletter a propagační předměty; ▪ pořádání informačních seminářů (informační seminář pro pracovníky zahraničních oddělení VŠ v Praze 24. 4., informační seminář pro studenty na Masarykově univerzitě

<p>v Brně 2. 10. a na Karlově univerzitě v Praze 13. 10.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ účast na veletrzích o vzdělávání (Study abroad Fair ČVUT v Praze 8. 10., NGO Market v Praze 25. 4.; Gaudeamus v Praze 27. 1. a Gaudeamus v Brně 5. a 6. 11.); ▪ příprava článků o programu do tištěných a elektronických periodik.
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrace přihlášek projektů sítí (15. leden) online prostřednictvím www.ceepus.info; ▪ příprava a organizace výběrového řízení projektů sítí spolupráce na následující akademický rok ve spolupráci s Ústřední kanceláří CEEPUS, první stupeň hodnocení projektů proběhl v Národní komisi expertů programu CEEPUS, druhý stupeň v podobě jednání Mezinárodní hodnotící komise zástupců národních kanceláří.; ▪ informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení; ▪ podpora při distribuci finančních prostředků – informování MŠMT a rektorátů VŠ o výši zálohové dotace a doplatku (<i>období realizace: 1. zálohová dotace – leden, 2. zálohová dotace – červenec, vyúčtování – říjen</i>) na základě schválených aktivit v rámci sítí a konečného vyúčtování podle dokladů předložených kontaktními osobami; ▪ informování MŠMT a rektorů VŠ o výši záloh a doplatku (<i>období realizace: 1. záloha – leden, 2. záloha – červenec, vyúčtování – říjen</i>); ▪ administrace přihlášek v rámci projektů sítí k termínům 30. červen, 31. říjen a (tj. odesílání a kontrola přihlášek českých uchazečů o stipendijní pobyt do zahraničí a schvalování přihlášek zahraničních stipendistů přijíždějící do ČR); ▪ administrace přihlášek CEEPUS „freemovers“ k termínu 30. listopad ▪ administrace hodnocení projektů pro Cenu ministrů na národní i mezinárodní úrovni; ▪ podpora pořádání letních škol a exkurzí (ČZU, MENDELU) v rámci projektů sítí; ▪ poskytování konzultací pro předkladatele projektů, kontaktní osoby i uchazeče o stipendium v zahraničí i v ČR.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přijímání potvrzení o pobytu a zpráv ze stipendijních pobytů; ▪ příprava podkladů pro Ústřední kancelář CEEPUS pro jednání Společného výboru ministrů zemí CEEPUS a jednotlivých pracovních skupin (SOM, EVAL).
Analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava Výroční zprávy programu za rok 2014; ▪ kontrola závěrečných zpráv z mobility realizovaných v rámci programu.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast zástupců národní kanceláře na pracovních setkání s kolegy z členských zemí programu (International Commission 3.- 4. 4. 2014 v Rakousku; jobshadowing v polské národní kanceláři 30. 7. - 1. 8.; účast na 20th General CEEPUS Evaluation Conference a 4th CEEPUS III Senior Officials' Meeting 11. - 12. 12. v Polsku); ▪ spolupráce s Centrální kanceláří CEEPUS na návrzích k optimalizaci databáze i organizace mobility.

4.5.5 Norské fondy a fondy EHP

Popis aktivity

Individuální mobilita studentů škol terciární úrovně a pedagogů a dalších pracovníků v oblasti školství. Projekty mobility a institucionální spolupráce škol primární, sekundární a terciární úrovně vzdělávání.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Provoz internetových stránek v českém a anglickém jazyce;
- zřízení a provoz facebookových stránek v anglickém jazyce;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pořádání informačních seminářů (Praha, Pardubice, Brno, Ostrava, Plzeň, Ústí nad Labem); ▪ příprava a distribuce propagačních předmětů; ▪ účast na veletrzích a konferencích o vzdělávání (Praha, České Budějovice, Ostrava); ▪ propagace v médiích (formou článků).
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahájení implementace programu; ▪ správa databáze pro hledání projektových partnerů; ▪ příprava podkladů pro jednání Výboru pro spolupráci; ▪ zpracování návrhu textů výzev a dalších podkladů NKM a KFM ke schválení; ▪ zpracování Manuálu zprostředkovatele programu a odeslání před výzvou NKM ke schválení; ▪ aktualizace Příručky pro žadatele a příjemce grantu k zaslání NKM a ke zveřejnění; ▪ zveřejnění dokumentů k výzvam na www.dzs.cz ▪ navržení týmu externích hodnotitelů, komunikace s partnery v donorských zemích ohledně jejich schválení; ▪ proškolení hodnotitelů; ▪ přijetí a zpracování žádostí o podporu individuální mobility/stáže studentů na terciární úrovni vzdělávání a pracovníků v oblasti vzdělávání na primární, sekundární a terciární úrovni včetně formálního hodnocení; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu individuální mobility/stáže; ▪ přijetí a zpracování žádostí o podporu Projektů mobilit včetně formálního hodnocení; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Projektů mobilit; ▪ přijetí a zpracování žádostí o projektovou podporu Projektů institucionální spolupráce včetně formálního hodnocení; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Projektů institucionální spolupráce; ▪ přijetí a zpracování žádostí o podporu Přípravných návštěv včetně formálního hodnocení; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení u žádostí o podporu Přípravných návštěv; ▪ zpracování výsledků hodnocení a příprava materiálu pro jednání Odborné komise; ▪ informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení; ▪ příprava a uzavření smluv s úspěšnými žadateli; ▪ distribuce finančních prostředků v podobě zálohy; ▪ zajištění účasti zástupců českých VŠ na kontaktním semináři v Oslo (Norsko), pořádání kontaktního semináře v Praze (za účasti zástupců z ČR, Norska a Islandu); ▪ účast na školení organizovaném ze strany Ministerstva financí ČR k databázi sloužící k předkládání zpráv v rámci programu; ▪ účast na jednání pracovní skupiny k Bilaterálnímu fondu na národní úrovni; ▪ instalace a optimalizace nového softwarového nástroje pro příjem a evidenci přihlášek.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracování Výroční zprávy o programu za rok 2014; ▪ realizace monitorovacích návštěv (3 návštěvy na VŠ v ČR).
Analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příspěvek k analýze Kanceláře finančních mechanismů a zahraničních partnerů k formulaci společných indikátorů v rámci zemí zapojených do programu (ve formě účasti na on-line konferenci a společném jednání).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na zahraniční služební cestě s cílem sdílení dobré praxe, navazování a posilování kontaktů na bilaterální úrovni – tj. seminář pro zprostředkovatele programů v Madridu.

4.5.6 SCIEX – NMS^{ch}

Popis aktivity
Výzkumné pobyty doktorandů a post-doktorandů ve Švýcarsku.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky v češtině;▪ propagace výzvy ve vztahu k potenciálním žadatelům působícím v ČR (zejména elektronický newsletter, články, Facebook);▪ informační semináře pro uchazeče v prostorách DZS nebo českých VŠ;▪ účast na vzdělávacích veletrzích a dalších relevantních akcích;▪ aktualizace informačních materiálů;▪ aktualizace seznamu institucí oprávněných žádat v rámci programu SCIEX-NMS^{ch}.
Administrace / monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Vyhlášení výzvy k předkládání projektů (<i>I. I.</i>);▪ konzultace k předkládání projektů;▪ monitoring na místě – průběh výzkumného projektu schválených žadatelů z ČR (účast na Sciex Fellows Event – listopad 2014);▪ koordinace hodnoticího procesu za ČR;▪ formální kontrola žádostí od předkladatelů působících v ČR.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Zpracování statistik o realizaci programu za ČR – sledování gender balance;▪ shromažďování průběžných a závěrečných zpráv zprostředkovaných CRUS.
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Podpora činnosti Evaluační komise SCIEX v České republice (v roli koordinátora);▪ účast na zasedání švýcarského Řídícího výboru (<i>březen a srpen</i>) – každá země zapojená do programu má status pozorovatele.

4.6 Odbor terciárního vzdělávání – OT6

Cíle odboru	
Erasmus+: Erasmus, LLP: Erasmus	Podpora mobility a spolupráce ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě a podpora spolupráce vysokoškolských institucí s podniky.
Erasmus Mundus Erasmus+: Erasmus Mundus sdílené magisterské studium	Podpora tvorby společných studijních programů, partnerství mezi vysokými školami z různých zemí světa, mobility studentů a realizace projektů podporujících propagaci evropského vysokého školství.
Tempus	Podpora modernizace vysokého školství v partnerských zemích EU prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol.
Erasmus+: Jean Monnet, LLP: Jean Monnet	Podpora výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí.
Study in	Propagace českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.
Studijní oddělení	Zajišťování studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR na základě mezinárodních smluv nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci na základě příslušných usnesení vlády ČR.
Eurydice	Poskytování informací z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti.
ACA	Podpora internacionalizace českých vysokých škol prostřednictvím členství DZS v renomované mezinárodní organizaci ACA.
Věda bez hranic	Podpora mobility a spolupráce mezi brazilskými a českými vysokými školami v rámci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Erasmus+: Erasmus, LLP: Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: <ul style="list-style-type: none"> - finanční rok 2014 (Erasmus+: Erasmus): 14 453 745 EUR; dofinancování MŠMT – cca 270 mil. Kč. - finanční rok 2013 (pro projekty LLP/Erasmus): 12 607 000 EUR ▪ Počet žadatelů o grant ročně, rok 2014: KA1 – 67 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, KA2 – 21 žadatelů ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: rok 2014, KA1 – 67 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, KA2 – 4 projekty strategického partnerství ▪ Počet hodnotitelů projektů: 11 (projekty mobility se nehodnotí, pouze projekty strategických partnerství KA2 a akreditace konsorcií KA1).
Erasmus Mundus Erasmus+: Erasmus Mundus sdílené magisterské	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Program Erasmus Mundus skončil s programem LLP, avšak projekty schválené v poslední výzvě budou realizovány až do roku 2021.

studium	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V programu Erasmus+ na něj navázala aktivita Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus (Joint Master Degrees). ▪ Ve výzvě 2014 Erasmus+: Joint Master Degrees nebyl schválen žádný projekt s českou účastí.
Tempus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA.
Erasmus+: Jean Monnet, LLP: Jean Monnet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Ve výzvě 2014 Erasmus+: Jean Monnet byl schválen 1 projekt s českou účastí (JM Module).
Study in	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit z příspěvku MŠMT ve výši 1 787 000 Kč včetně částky na zajištění nového grafického designu v souvislosti s konáním prestižního veletrhu EAIE 2014 v Praze.
Studijní oddělení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. Počet obsazených/nabízených míst ročně: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stáže: 164 nominováno, 144 přiděleno, 125 využito; ▪ vládní stipendia: 138 nabízeno, 308 nominováno, 138 využito; ▪ LŠSS: 319 nabízeno, 313 využito.
Eurydice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příspěvek Evropské komise na aktivity v roce 2014: 54 548 EUR. ▪ V roce 2014 byly zpracovány či dokončeny příspěvky do 9 studií Eurydice, překlady 1 studie a 3 stručných shrnutí (<i>highlights</i>), proběhla aktualizace popisu vzdělávacího systému v databázi Eurypedia a dalších 7 pravidelných aktivit. ▪ Počet spolupracujících expertů za uplynulé období: 21.
ACA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Z finančních prostředků je hrazen členský příspěvek DZS v mezinárodní organizaci ACA. Výše příspěvku pro rok 2014 (od června) byla stanovena na 5 813 EUR.
Věda bez hranic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit z příspěvku MŠMT bylo pouze ve výši 157 tis. Kč z důvodu podpisu dohody (Memorandum of Understanding) až 25.11.2014.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ministerstva (MŠMT, MZV, MVČR) a jejich orgány (akreditační komise, cizinecká policie, zastupitelské úřady, Česká centra)	denně	podpora programu, reporting, dofinancování z prostředků MŠMT, příprava jednání Řídicího výboru Erasmus, spolupráce, konzultace, realizace plánu aktivit, řízení, poskytování informací
Evropská komise / EACEA	týdně	reporting, konzultace, podpora programu, spolupráce
vysoké a vyšší odborné školy	denně	informace, konzultace, poradenství
krajské úřady	měsíčně	publicita programu
národní agentury	týdně	výměna zkušeností, spolupráce
koneční uživatelé – studenti, učitelé, řešitelé projektů	denně	publicita programu, konzultace
široká veřejnost	denně	publicita programu, konzultace, informace, poradenství
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, konzultace
tým národních expertů	měsíčně	konzultace, realizace plánu aktivit

další orgány státní správy	čtvrtletně	poskytování informací
zahraniční studenti	denně	informace, konzultace, poradenství
experti	podle potřeby	spolupráce, konzultace

4.6.1 Erasmus+: Erasmus

LLP: Erasmus

Popis aktivity

Program je zaměřen na mobilitu a spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě. Program rovněž podporuje vytváření vazeb mezi vysokoškolskými institucemi a podniky.

Hlavní aktivity programu:

Erasmus+: Erasmus

Klíčová akce 1 (KA1): Vzdělávací mobilita jednotlivců

- mobilita studentů všech cyklů vysokoškolského vzdělávání;
- mobilita pracovníků v souvislosti s vysokoškolským vzděláváním;

Klíčová akce 2 (KA2): Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů

- strategická partnerství mezi organizacemi nebo institucemi podílejícími se na vzdělávání.

LLP: Erasmus

- mobilita studentů (zahraniční studijní pobyty a pracovní stáže);
- mobilita zaměstnanců (výukové pobyty vysokoškolských pedagogů a školení zaměstnanců vysokých škol);
- intenzivní programy (IP) – projekty krátkých studijních programů;
- intenzivní jazykové kurzy (EILC) – kurzy méně používaných jazyků EU pro vysílané a přijímané studenty podprogramu Erasmus.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- V průběhu roku 2014 byly průběžně aktualizovány webové stránky www.naep.cz/erasmus a www.naerasmusplus.cz
- informační letáky a brožury:
 - byl připraven informační materiál k nové fázi programu (letáky za celý program Erasmus+);
- na Facebooku pro studenty byly zveřejněny 3 vítězné příspěvky studentů ze soutěže Erasmus Label 2014 info semináře:
 - regionální informační semináře pro vysoké školy proběhly v Praze (30. 1., 12. 2., 27. 2., 13. 3., 14. 3.) a v Brně (5. 2.), celkem se jich zúčastnilo 180 osob (120 účastníků KA1, 60 účastníků KA2) ;
 - seminář pro schválené žadatele: KA1- seminář v Hradci Králové 17-18. 6. 2014, 77 účastníků; KA2 seminář v Praze 23. 9. 2014, celkem 10 účastníků.
 - Seminář k mezinárodní dimenzi programu Erasmus+, Praha, 16. 12. (34 účastníků)
 - Info Day pro studenty ve spolupráci s ESN, Liberec, 12. 11.
- veletrhy vzdělávání:
 - Gaudeamus: Praha(28. 1.) a Brno (4. – 7. 11.)
 - Job Challenge, Brno (5. 11.)
 - Study abroad fair, Praha (8. 10.);
- byly publikovány články v bulletinu Mozaika (vydání leden, duben, červenec) a v dalším tisku;
- tiskové zprávy byly publikovány centrálně za celý program Erasmus+ (3 tiskové zprávy k programu Erasmus+)
- aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol.

(pro vysoké školy), Erasmus & spol. (pro studenty) probíhala průběžně;

- propagace českého vysokého školství pod značkou Study in the Czech Republic, příprava a distribuce informačních materiálů, organizace české účasti na veletrhu European Association for International Education (EAIE), který proběhl ve dnech 16. – 19. 9. v Praze,

Administrace

Erasmus+: Erasmus

- byla vyhlášena výzva a zveřejněny přihlášky, formuláře a dokumenty na webových stránkách www.naerasmusplus.cz (leden);
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení – školení hodnotitelů pro KA1 proběhlo 3.4. a pro klíčovou akci KA2 dne 23. a 28.4. (celkem bylo proškoleny 15 hodnotitelů);
- přijetí a zpracování žádostí v průběhu března/dubna včetně formálního hodnocení – počet žádostí: 2 KA108, 69 KA103 a 21 KA2;
- zajištění kvalitativního hodnocení, zpracování výsledků, výběrové řízení – květen/červen: hodnocení kvality bylo odevzdáno hodnotiteli v termínu, hodnotící komise proběhly 16.5. a 14. 8. 2014;
- informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – květen (KA1 – 69 předkladatelů), srpen (KA2 – 21 předkladatelů);
- příprava a uzavření smluv s předkladateli – pro KA1 proběhlo v srpnu, pro akci KA2 proběhlo v září;
- distribuce finančních prostředků – pro klíčovou akci KA1 byla první splátka první zálohy vyplacena v srpnu a září, druhá splátka první zálohy v prosinci a lednu 2015 (KA1), první záloha pro projekty KA2 v říjnu a v listopadu.

LLP: Erasmus

- zpracování průběžných a závěrečných zpráv vysokých škol: všechny závěrečné zprávy byly zpracovány a vyhodnoceny v průběhu listopadu a prosince 2014 a v lednu 2015.
- proběhla realokace finančních prostředků na základě průběžných zpráv vysokých škol
- distribuce finančních prostředků – 2. splátka proběhla v lednu
- byly zpracovány podklady pro dofinancování aktivit programu Erasmus z prostředků MŠMT;
- přijímání a evidence žádostí zahraničních studentů na EILC kurzy českého jazyka v ČR (celkem 633 žádostí na letní a zimní EILC kurzy).

Projekt Bologna Experts 2011–2013

- zpracování závěrečné zprávy projektu s termínem odeslání nejpozději do 28. 2. 2014. – projekt ukončen.

Erasmus Mundus

- aktualizace stránky www.naep.cz/erasmus-mundus - žádné nové informace nebyly zveřejněny, webová stránka je udržovaná pro dobíhající projekty
- aktualizace informací o aktivitě Erasmus Mundus Sdílené magisterské studium ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy) a Erasmus & spol. (pro studenty) probíhala také průběžně a dle potřeby,
- poskytování informací a konzultací účastníkům programu vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně). Plněno průběžně dle potřeby.

Tempus

- Aktualizace stránky www.naep.cz/tempus; - žádné nové informace nebyly zveřejněny, webová stránka je udržovaná pro dobíhající projekty,
- aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro

<p>vysoké školy) a Erasmus & spol. (pro studenty) probíhá průběžně dle potřeby,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytování informací a konzultací účastníkům programu vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně) probíhá průběžně dle potřeby.
<p>Monitorování / kontrolní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semináře, tematický monitoring: <ul style="list-style-type: none"> - seminář se studenty ve spolupráci s Erasmus Student Network (ESN) Czech Republic: 2. – 4. 5. Vizovice (136 účastníků), 13. – 16. 11. Litomyšl (174 účastníků), ▪ monitorovací seminář pro koordinátory programu Erasmus+: Erasmus: 26. 11. 2014, Praha (64 účastníků) monitoring / kontrola na místě: ▪ monitorovací návštěvy vysokých škol; IP 17.7. (ČZU), MOB 30.10. (VŠEM), 3.11. (BIVŠ), 4.11. (AKCENT College), 17.12. (VŠFS) ▪ systémové a finanční audity na základě minimálních požadavků stanovených Evropskou komisí 11-12.6. UTB Zlín, ▪ kontrola závěrečných zpráv – 100 % zpráv; (v roce 2014 zkontrolovány všechny závěrečné zprávy IP a konsorcií, veškeré zbývající zprávy EILC, z mobility bylo v roce 2014 zkontrolováno 55 zpráv, zbylých 11 zkontrolováno v lednu 2015). ▪ <input type="checkbox"/> finanční kontrola na základě vyřádaných dokumentů po odevzdání závěrečné zprávy – u vybraných institucí na základě min. požadavků stanovených Evropskou komisí; AMU, UHK a VŠERS - vyhodnocení kontroly odesláno všem třem školám 17. 12. 2014
<p>Diseminace/analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikace příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> - prezentace příkladů dobré praxe na seminářích pro koordinátory programu LLP: Erasmus a Erasmus+: Erasmus (listopad), - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách a v bulletinu Mozaika, ▪ statistiky – zpracování podrobných statistik o realizaci programu LLP: Erasmus a Erasmus+: Erasmus a zveřejnění na webových stránkách www.naep.cz/erasmus a www.naerasmusplus.cz je plněno průběžně, byla aktualizována data vyjíždějících/příjíždějících studentů a zaměstnanců za rok 2012/2013 ▪ administrace databáze zpráv studentů – zprávy ze studijních pobytů a pracovních stáží na http://erasmus-databaze.naep.cz. V roce 2014 se databáze pouze udržovala, ale neaktualizovala.
<p>Další aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ správa diskusního fóra pro koordinátory (Googlegroups) probíhá průběžně ▪ hlavní zahraniční služební cesty: <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus NA Meeting, Brusel, 2x ročně (květen, listopad) - ERACON Conference, <i>květen</i>; zrušeno z důvodu nemoci CZ účastníka - INTERUV seminář, <i>květen</i>; 21. - 22. 5. (Haag, NL) - Work based learning, setkání pracovní skupiny – v roce 2014 neproběhlo, - NA meeting k International dimension of Erasmus+: 18. 6. 2014 Brusel a 29. 9. - 3. 10. 2014 Brusel ▪ školení zaměstnanců národních agentur: únor (2x, Brusel), září (Brusel) ▪ setkání koordinátorů Erasmus Mundus Joint Master Degrees (16. – 17. říjen, Brusel).
<p>Kvantitativní ukazatele</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Erasmus Očekávaný počet mobilit, projektů ve Výzvě 2014: <ul style="list-style-type: none"> - Mobility studentů: studijní pobyty 6700, praktické stáže 1300; - Mobility zaměstnanců: výukové pobyty a školení 2100 - Strategická partnerství: počet projektů 4; ▪ Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí Tento ukazatel není Evropskou komisí pro program LLP Erasmus / Erasmus+: Erasmus stanoven.

▪ **Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách**

Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 od prvožadatelů:

- Mobility osob KA1 : 1 žádost;
- Strategická partnerství KA2: nová aktivita (žádost předložilo 12 institucí/organizací)

▪ **Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků**

Počet poprvé zveřejněných příkladů dobré praxe:

- Erasmus University Charter: 1 příklad;
- Mobility studentů: 3 příklady
- Mobility zaměstnanců: 1 příklad;
- Intenzivní programy: 1 příklad.

4.6.2 Erasmus+: Jean Monnet

LLP: Jean Monnet

Popis aktivity

Program podporuje výuku, výzkum a diskuzi v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem DZS je podpořit české vysoké školy při zapojení do programu. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační, poradenské a diseminační činnosti.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Tvorba obsahu a aktualizace stránky www.naep.cz/jean-monnet a www.naerasmusplus.cz (průběžně aktualizováno);
- aktualizace informací o programu ve skupině Erasmus & spol. (pro vysoké školy) na Facebooku www.facebook.com/erasmusapol.vysokeskoly průběžně dle potřeby,
- informační e-maily pro cílovou skupinu programu; distribuce letáku o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů LLP: Erasmus, Erasmus Mundus a Tempus, Erasmus+: Erasmus) nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Eurocentra) probíhalo průběžně dle potřeby.

Administrace

- Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (tisk, webová stránka, Facebook, infomail); poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně), konzultace poskytovány průběžně dle potřeby.

Monitorování / kontrolní činnosti

- Asistence při řešení problémů účastníků programu.

Diseminace/analýza

- Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); diseminace výsledků realizovaných projektů (tisk, webové stránky), – za ČR byl ve výzvě EAC/S11/13 schválen jeden projekt JM modul.

4.6.3 Study in

Popis aktivity
Iniciativa Study in the Czech Republic cílí především na zahraniční studenty se záměrem představit Českou republiku jako ideální destinaci pro absolvování vysokoškolského studia. Nedílnou součástí iniciativy je také podpora českých vysokoškolských institucí v jejich mezinárodních aktivitách.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Tvorba a aktualizace portálu www.studyin.cz a stránky www.facebook.com/studyinez; pravidelně cca 4x týdně aktualizováno▪ informační e-maily pro vysoké školy (1x měsíčně) - frekvence cca 2 krát měsíčně▪ příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmetů Study in the Czech Republic (veletrhy, vysoké školy, studenti, zastupitelské úřady, Česká centra atd.); - plněno průběžně dle potřeby (28 různých akcí zejména v zahraničí)▪ tiskové zprávy; vydáno 5 tiskových zpráv (2x NAFSA a 2x EAIE, 1x QS-APPLE), články do Newsletteru MŠMT o Evropských záležitostech (3x)▪ organizace českého stánku a účasti českých vysokých škol na veletrzích NAFSA (25. – 30. 5. 2014, San Diego, USA) a EAIE (16. – 19. 9. 2014, Praha, Česká republika), včetně přípravných schůzek a pracovních setkání; rozšíření nabídky o veletrh v Asii (QS APPLE, 11. – 13. 11. 2014, Taipei, Tchaj-wan); - organizace NAFSA včetně přípravné schůzky 5. 5. 2014, organizace účasti na veletrhu EAIE 16. - 19. 9. 2014 včetně informační schůzky 27. 8. 2014, organizace účasti na veletrhu QS APPLE 11. 13. 2014.▪ prezentace na dalších akcích zaměřených na oblast vysokého školství - TACR, staff training event MU, ICEF Workshop (pre-EAIE action)
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Poskytování informací a konzultací účastníkům akcí a aktivit nebo zájemcům o zapojení do aktivit bylo plněno průběžně dle potřeby,▪ odpovídání na dotazy zahraničních studentů, kteří se zajímají o studium v České republice (Facebook, e-mail) bylo plněno průběžně, v průměru 25 e-mailů týdně,▪ organizační a administrativní zajištění akcí viz bod Informace/propagace;▪ příprava nového grafického designu; vytvořen nový stánek na veletrh a konferenci EAIE, nový mobilní stánek a aktualizace facebooku. Probíhala aktualizace webové stránky (průběžně),▪ byly aktualizovány a vytištěny informační materiály Catalogue of higher education institutions in the Czech Republic, Guide to studying and living in the Czech Republic, the Education System of the Czech Republic; (tisk proběhl 1. 9. 2014)▪ nové propagační předmety Study in the Czech Republic nebyly realizovány, neboť byly využívány již vyrobené předmety z LLP fáze▪ vytvoření interaktivní online databáze studijních programů českých vysokých škol. - vzhledem k aktualizací publikací nebylo nerealizováno.
Monitorování/kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Proběhla evaluace plánovaných akcí na základě dotazníku pro jednotlivé účastníky akcí - vyhodnoceny dotazníky z NAFSA, EAIE, QS-APPLE
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Přehled zapojení českých vysokých škol do plánovaných akcí (webové stránky) byl zveřejněn v rámci tiskových zpráv▪ diseminace výsledků účasti českých vysokých škol na plánovaných akcích (semináře, tisk, web, Facebook).
Další aktivity

- Zahraniční služební cesty: účast na zahraničních veletrzích (2x ročně). – NAFSA – USA 24. 5. - 1. 6. 2014, QS APPLE – Taiwan 8. 11. - 15. 11. 2014.

4.6.4 Studijní oddělení

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stáže (cílová skupina: cizinci – studenti či absolventi zahraničních vysokých škol všech typů studijních programů, které ke studiu v ČR nominuje příslušný orgán cizího státu, provádějící mezinárodní smlouvu); ▪ vládní stipendia (cílová skupina: cizinci, kteří splňují podmínky stanovené dispozicemi k udělení stipendií vlády ČR, ze státu, který přijímá rozvojovou pomoc ČR); ▪ letní školy slovanských studií - LŠSS (cílová skupina: zahraniční studenti a učitelé českého jazyka či jiných slovanských jazyků).
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. dubna 2012 č. 301 ke Strategii poskytování vládních stipendií pro studenty z rozvojových zemí na období 2013–2018; ▪ mezinárodní smlouvy; ▪ stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 4/2014 dne 28. ledna 2014 čj. MSMT-44726/2013.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – v kapitole Studium cizinců v ČR SO prezentovalo základní informace o studiu stipendistů MŠMT (vládní stipendia a mezinárodní smlouvy) na VVŠ v ČR, odkazy na příslušné webové stránky MŠMT a zveřejnilo aktuální stipendijní program na http://www.dzs.cz/cz/studium-cizincu-v-cr; ▪ byly poskytovány informace (ústní, písemnou či elektronickou formou) související s organizačně-technickým zajišťováním jednotlivých agend zájemcům z řad stipendistů, pracovníků škol, zdravotnických zařízení a organizací; ▪ zástupci SO se zúčastnili informační schůzky se zástupci VVŠ na téma Studium vládních stipendistů v AJ konané dne 9. ledna 2014 na MŠMT.
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V oblasti stáží a vládních stipendií byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> - zpracování došlých dokumentací pro přijímací řízení 2014/2015, projednávání přijetí, vypracování návrhů na přiznání stipendia a rozhodnutí o přiznání stipendia, vedení evidence a průběžná aktualizace databáze zahraničních studentů; - zajištění přijímacího řízení 2014/2015 pro uchazeče o stipendium vlády ČR ke studiu vybraných oborů v anglickém jazyce (v 5 vybraných oblastech: ekonomie, informatika, zemědělství, energetika a životní prostředí); - zajištění podmínek pro výplatu stipendií plátcem stipendia (jeden stejnopis rozhodnutí o přiznání stipendia byl rozeslán veřejným vysokým školám coby plátcům stipendia, stvrzenky o převzetí rozhodnutí byly posílány stipendistům k podpisu, vrácené podepsané stvrzenky byly evidovány a zakládány do sloh stipendistů); - zajištění podmínek pro výplatu prospěchových stipendií vládním stipendistům plátcem stipendia (jeden stejnopis rozhodnutí o přiznání stipendia byl rozeslán veřejným vysokým školám coby plátcům stipendia, stvrzenky o převzetí rozhodnutí byly posílány stipendistům k podpisu, vrácené podepsané stvrzenky byly evidovány a zakládány do sloh stipendistů); - poskytnutí služeb cizincům při řešení mimořádných situací (problémy s ubytováním, s poskytováním zdravotní péče, se získáním víza / povolením k pobytu apod.);

<ul style="list-style-type: none"> - příprava podkladů pro převod finančních prostředků vysokým školám na stipendisty MŠMT (finanční prostředky na vzdělávací činnost, stravování a běžná i prospěchová stipendia; v roce 2014 žádná veřejná vysoká škola nepožadovala náhrady za rezervované, ale nevyužité ubytování) formou tabulek, oprav a zpracování čtvrtletních vyúčtování; - průběžná aktualizace a zajištění úprav používaného programového vybavení jak pro interní potřeby, tak ve vztahu k externím uživatelům (zejména aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce); - rozvoj elektronického podávání přihlášek vládních stipendistů a on-line testů; ▪ V oblasti LŠSS byla podle harmonogramu provedena: <ul style="list-style-type: none"> - příprava podkladů pro převedení záloh finančních prostředků jednotlivým školám; - výpočet doplatků jednotlivým školám podle skutečného počtu recipročních stipendistů a počtu dní jejich fyzické účasti v letní škole; - zaslání informace letním školám o výši doplatku; - zpracování konečného vyúčtování LŠSS a předběžného plánu rozpočtu na příští rok.
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byla prováděna kontrola seznamů zpracovaných dle harmonogramů konečnými uživateli: <ul style="list-style-type: none"> - zpracování čtvrtletních jmenných seznamů cizinců a počtů studentů podle fakult s uvedením příspěvků/dotací náležících jednotlivým fakultám a jejich postoupení příslušným veřejným školám ke kontrole prostřednictvím MŠMT; - čtvrtletní vypracování seznamů absolventů a stipendistů, kteří ukončili studium jiným způsobem nebo kterým přestalo být stipendium vypláceno; - pololetní seznamy aktuálních stipendistů, poskytované MŠMT; ▪ byl zpracován přehled 138 nově nastoupivších vládních stipendistů v akademickém roce 2014/2015 (pro MZ, září 2014).
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byly připravovány seznamy, přehledy, analýzy a podklady dle potřeb a požadavků MŠMT a MZV: <ul style="list-style-type: none"> - jmenný seznam vládních stipendistů UNESCO od akademického roku 2008/2009 do současnosti (pro MZV, leden 2014); - jmenný seznam vládních stipendistů-absolventů v letech 2000 až 2013 a počty vládních stipendistů, kteří nedokončili studium ve standardní době, v členění dle zemí, v letech 2000 až 2013 (pro MŠMT, únor 2014); - jmenný seznam studentů-absolventů z Albánie od roku 2000 do současnosti (pro MZV, duben 2014); - počty vládních stipendistů v členění dle zemí v letech 2008 až 2013 (pro MŠMT, duben 2014); - orientační náklady na studium vládních stipendistů v roce 2014 (pro MZV, květen 2014); - aktualizace Dispozic k udělení stipendií vlády ČR (červenec 2014); - počty vládních stipendistů v členění dle zemí, typu studia, jazyka studia, studované vysoké školy v letech 2009 až 2014, počty nově přijatých vládních stipendistů v akademickém roce 2014/2015 v členění dle typu studia a jazyka studia (pro MŠMT, září 2014).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byly zlepšeny informační vazby s partnery: <ul style="list-style-type: none"> - zvětšení rozsahu údajů o stipendistech zpřístupněných on-line MŠMT (přístup do registru elektronických přihlášek); - analýza způsobu a podmínek přístupu k údajům a příprava návrhu rozsahu údajů o vládních stipendistech zpřístupněných ostatním aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce (MŠMT OMV, MZV ORS, příslušné zastupitelské úřady, MV

OAMP, SM UNESCO) a dalším orgánům státní správy;

- spolupráce s MŠMT na zlepšení informovanosti všech zúčastněných (stipendisté, lékaři, vysoké školy, MV...) o způsobu zajištění a úhrady zdravotní péče poskytované vládním stipendistům (byla zahájena diskuse o zavedení elektronických kartiček pro vládní stipendisty – po dohodě s MŠMT a MZV byl úkol přesunut na rok 2015);
- zabezpečení provozu systému elektronického podávání přihlášek vládních stipendistů (dne 24. dubna 2014 byla podepsána Rámcová smlouva na zajištění provozu, údržby, rozvoje a podpory databáze zahraničních studentů mezi DZS a Ing. Petrem Holubem; byl zpracován nový postup podávání přihlášek uchazečů UNESCO; do Registru přihlášek byla zapracována nová nabídka studijních programů a oborů uskutečňovaných v anglickém jazyce vzešlých z dotačního výběrového řízení konaného v rámci Dotačního programu MŠMT pro oblast poskytování vládních stipendií k podpoře studia uskutečňovaného v anglickém jazyce veřejnými vysokými školami; byl řešen problém s kapacitou serveru Domino, na kterém je Registr přihlášek provozován; byl zajištěn přístup do aplikací registr přihlášek, Zahraniční studenti a pohledy pro ORS MZV; byl aktualizován manuál pro používání aplikace Registr přihlášek vytvoření v Lotus Notes a upravena elektronická komunikace s uchazeči);
- byla vytvořena nová databáze Absolventi a Závěrečné zprávy (tvorba webových formulářů, webový přístup absolventů a ZÚ, tvorba webových pohledů, tvorba formulářů pro přístup z klienta Lotus Notes, pohledy, zajištění sběru dat pro databázi absolventů); probíhalo testování nově vzniklé databáze; spuštění je předpokládáno v 1. čtvrtletí 2015;
- spolupráce s MŠMT na rozpracování/aktualizaci pravidel pro stanovení výše příspěvku a dotací poskytovaných ministerstvem veřejným vysokým školám na zahraniční studenty přijímané v rámci zahraniční rozvojové pomoci a mezinárodní spolupráce; (Informace k poskytování dotace/příspěvku na zahraniční studenty v roce 2014 byla rozeslána prostřednictvím datové schránky MŠMT kvestorům);
- SO připravovalo podklady a jmenovaný zástupce SO se účastnil jednání rozkladové komise; (pozn. poslední jednání rozkladové komise proběhlo 13. března 2014, dne 8. dubna 2014 byla rozkladová komise pro oblast poskytování vládních stipendií zrušena a nahrazena jednotnou rozkladovou komisí MŠMT bez účasti zástupce SO);
- zástupci SO se zúčastnili jednání komise pro vládní stipendia;
- zástupci SO se zúčastnili jednání s pracovníky MŠMT ohledně financování LŠSS (leden 2014).

4.6.5 Eurydice

Popis aktivity

Úkolem sítě Eurydice je poskytovat informace z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti. Národní oddělení Eurydice se zabývá sběrem a zpracováním informací na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice (především popis vzdělávacího systému v české a anglické verzi – databáze Eurypedia, národní příspěvky do tematických studií, publikací z ediční řady Klíčové údaje a další pravidelně aktualizované materiály). Aktivity sítě Eurydice jsou administrovány Evropskou komisí a implementovány Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Tvorba obsahu a aktualizace sekce Eurydice na novém webu Erasmus+;
- distribuce informačního letáku na akcích DZS nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Evropský dům, Pedagogická knihovna J. A. Komenského);

- články o aktivitách a publikacích Eurydice (např. čtvrtletník DZS Mozaika, Učitelské noviny, Rodina a škola);
- propagace Eurypedie (webové stránky, leták);
- webová stránka byla vytvořena, průběžně aktualizována, infomaily a publikace rozesílány, letáky rozdávány na akcích DZS, v červencové Mozaice uveřejněn článek o Eurydice apod.;
- zahájení přípravy semináře na téma Joint and Double Degrees, který je plánován na přelom října a listopadu 2015 v Praze a bude organizován ve spolupráci DZS a ACA.

Administrace

- Příspěvky a připomínky k rozpracovaným studiím v roce 2013/2014:
 - *Early Leaving from Education and Training* – příspěvky a připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*dokončení plánováno ve 4. čtvrtletí 2014*). Zpracováno podle pokynů Bruselu – v červenci odeslány připomínky k draftu studie, následovala další komunikace a upřesňování, studie publikována v listopadu 2014.
 - *Modernisation of Higher Education* – připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*dokončení plánováno v 1. čtvrtletí 2014*), studie publikována v květnu 2014.
 - *Funding Mechanisms for Schools in Europe* – připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*dokončení plánováno ve 2. čtvrtletí 2014*), studie publikována v červnu 2014.
 - *Early Childhood Education and Care* – připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*dokončení plánováno v 1. čtvrtletí 2014*), studie publikována v červnu 2014.
 - *Adult Education* – sběr dat – vyplnění dotazníků (*květen 2014*), následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*říjen 2014*). Zpracováno podle pokynů Bruselu. Na přelomu roku 2014/ 2015 proběhlo finální rychlé čtení, studie byla publikována v únoru 2015.
- Nové studie plánované na rok 2014:
 - *Ad hoc report on how countries respond to Europe 2020* – krátká srovnávací studie na téma týkající se aktuálního vývoje a reforem na národní úrovni v souvislosti s Evropou 2020. Nerealizováno.
 - *Joint Assessment Framework* – spolupráce na metodologii monitorování vzdělávacích systémů (*zahájení prací ve 4. čtvrtletí 2014*). V Bruselu proběhla příprava, se zástupci národních oddělení dále projednáno na pracovní schůzce 27.–28.11. v Bruselu. V prosinci 2014 odeslány připomínky k výsledkům schůzky.
 - *TALIS* – připomínky ke konceptu studie připravenému ve spolupráci OECD a Evropského oddělení Eurydice. Pracovní název studie „*The Teaching Profession in Europe*“. Sběr dat probíhá začátkem roku 2015.
 - *Modernisation of school education* – sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*v průběhu roku 2014*). Název upřesněn na *Assuring Quality in Education: Policies and Approaches to School Evaluation in Europe*. Zpracováváno podle pokynů Bruselu – v květnu 2014 odeslán vyplněný dotazník; v Bruselu zpracován koncept studie, v listopadu proběhla jeho finální kontrola národními odděleními. Studie publikována v lednu 2015.
 - *Progress in the Bologna implementation report* – spoluúčast při sběru dat, v dubnu 2014 odeslán vyplněný dotazník; v Bruselu zpracován koncept studie. Na konci roku 2014 proběhla kontrola konceptu.
 - Během roku 2014 bylo potvrzeno a upřesněno několik dalších témat, která se budou zpracovávat v roce 2015: National Tests in Languages a Entrepreneurship education.

- V průběhu roku 2015 budou potvrzena další témata: Modernisation of HE, Key Data on Teaching Languages a Mobility scoreboard.
- Překlady (podle nabídky Evropského oddělení Eurydice na rok 2014):
 - Překlady vybraných studií. Byla přeložena publikace *Physical Education and Sport at School in Europe*, v prosinci 2014 dokončeny redakční úpravy a korektury překladu; překlad odeslán do Bruselu. V únoru 2015 uveřejněn na centrálním webu Eurydice.
 - Překlady stručných shrnutích k vybraným publikacím (*highlights*). Byla přeložena stručná shrnutí k publikacím *School Education: Funding Mechanisms and Decision-making*, *Key Data on Early Childhood Education and Care* a *Modernisation of HE: Access, Retention, Employability*. V průběhu roku 2014 byly všechny překlady dokončeny a uveřejněny na centrálním webu Eurydice. České překlady letáků byly vytištěny a budou distribuovány na akcích DZS.
- Pravidelné úkoly sítě Eurydice:
 - *School and academic calendars* – každoročně aktualizovaný přehled (1./2. čtvrtletí 2014). Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v květnu 2014.
 - *Diagrams on educational structures* – každoročně aktualizované schéma vzdělávacího systému od preprimární po terciární úroveň (2. čtvrtletí 2014). Aktualizace proběhla v srpnu 2014 (podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem).
 - *Instruction time during compulsory education* – každoročně aktualizované shrnutí (1. čtvrtletí 2014). Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v květnu/červnu 2014.
 - *Teachers' and school heads' salaries and allowances in Europe* – každoročně aktualizované shrnutí (1. čtvrtletí 2013). Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v dubnu, finální čtení proběhlo v srpnu 2014.
 - *National student fees and support systems in higher education* – od r. 2012 každoročně aktualizované shrnutí (2. čtvrtletí 2014). Aktualizace proběhla podle pokynů Bruselu v červnu 2014.
 - *Education Budgets* – shrnutí základních údajů o rozpočtech a investicích do vzdělávání – od r. 2013 každoročně aktualizováno (2. čtvrtletí 2014). Aktualizace proběhla v září 2014 (podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem).
 - *Compulsory education in Europe* – přehled délky trvání povinného vzdělávání v Evropě. Aktualizace proběhla v říjnu 2014 (podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem).
 - Aktualizace Eurypédie (databáze obsahující popisy vzdělávacích systémů jednotlivých zemí sítě Eurydice) – v české i anglické verzi (*v průběhu roku*). Průběžně aktualizována během roku. Kapitola 14 o reformách byla aktualizována 4x ročně podle pokynů a v souladu s termíny stanovenými Bruselem.
- Zadávání práce expertům při zpracování příspěvků k jednotlivým úkolům (studie, Eurypedia) – v průběhu roku na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice. Průběžně podle potřeby a pokynů Bruselu.
- Zpracování Final report 2013 (termín odevzdání je do dvou měsíců po uplynutí grantového období), odeslán 14.5.2014 (grantové období skončilo 31.3.2014).

Monitorování / kontrolní činnosti

- Redakce a korektury překladů vybraných publikací Eurydice; průběžně (viz odrážka Překlady).
- Poskytování informací a konzultací; průběžně podle potřeby.

- Odpovědi na dotazy jiných zemí ohledně českého vzdělávacího systému prostřednictvím Extranetu Eurydice; průběžně podle potřeby.
- Zpracování žádosti o poskytnutí grantu na rok 2014 (začátek roku 2014), odeslána 26.2.2014. Žádost schválena, grant obdržen.
- Zpracování žádosti o poskytnutí grantu na rok 2015 (termín odeslání 15.12.2014), žádost odeslána 28.11.2014. (Žádost zaregistrována, v únoru 2015 vyjádření, že grant bude udělen).

Diseminace/analýza

- Distribuce publikací poštou příslušným uživatelům podle tématu; průběžně.
- Rozesílání informačních e-mailů o nových produktech Eurydice (nové publikace, Eurypedia); průběžně.
Produkty Eurydice jsou zdarma dostupné v elektronické formě na:
<http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/>. Tato webová stránka je průběžně aktualizována Evropským oddělením Eurydice.

Další aktivity

- Zahraniční služební cesty související s agendou Eurydice:
 - schůzka pracovních skupin k Eurypedii (*březen 2014*); proběhlo v termínu 27.–28.3.2014 v Bruselu (účast Sofie Doškářová).
 - schůzka zástupců národních oddělení Eurydice (*říjen 2014*); proběhla 29.–30.9.2014 v Bruselu (účast Jana Halamová).
 - schůzka pracovních skupin k Joint Assessment Framework (*listopad 2014*). Proběhla 27.–28.11. v Bruselu (účast Sofie Doškářová a Petra Prchlíková).
- Zahraniční služební cesty vyplývající z členství DZS v ACA:
 - seminář k financování studentských mobilit v Bruselu 10.4.2014 (účast Iva Tatarková, Jana Halamová);
 - výroční konference v Bordeaux 15.–17.6. 2014 (účast Iva Tatarková, Sofie Doškářová);
 - seminář k angličtině jako jazyku výuky ve VŠ vzdělávání – 4.12. a General Assembly – 5.12. (účast Jana Halamová).

4.6.6 Věda bez hranic

Popis aktivity

Podpora mobility a spolupráce mezi brazilskými a českými vysokými školami v rámci doktorského a post-doktorského studia ve vybraných technických oborech.

Vzhledem k tomu, že došlo k podpisu dohody (Memorandum of Understanding) o přistoupení České republiky do tohoto programu až 25.11.2014 nebyla většina plánovaných aktivit realizována.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

- Tvorba a aktualizace portálu www.sciencewithoutborders.cz dle dostupných informací s uveřejněním nabídky doktorských a post-doktorských programů;
- příprava propagačních předmetů Science without borders;
- prezentace možností programu a aktuální situace na akcích zaměřených na oblast vysokého školství;
- propagace českých vysokých škol v Brazílii ve spolupráci s Velvyslanectvím ČR v Brasílii na různých akcích (publikace a propagační předměty Study in).

Administrace

- Komunikace s Velvyslanectvím ČR v Brasílii, CNPq, MZV, MŠMT a ČR;

- poskytování informací českým vysokým školám ohledně aktuální situace;
- připomínky k návrhu dohody (Memorandum of Understanding) předložené CNPq;
- překlad zřizovací listiny a pověření k administraci dle požadavku brazilské strany;
- výroba nových propagačních předmětů Science without borders Czech Republic;
- podpis dohody (Memorandum of Understanding);
- aktualizace nabídky studijních programů pro druhou fázi programu.

Monitorování / kontrolní činnosti

- bez evaluace vzhledem k podpisu dohody (Memorandum of Understanding) až 25.11.2014

Diseminace/analýza

- Zveřejnění přehledu studijních programů těch českých vysokých škol, které projevíly zájem o účast v programu (webové stránky).

Další aktivity

- Zahraniční služební cesty: účast na zahraničním veletrhu a v agenturách CAPES a CNPQ v Brazílii se z důvodu podpisu dohody (Memorandum of Understanding) až 25.11.2014.

4.7 Odbor celoživotního vzdělávání – OC7

Cíle odboru	
Euroguidance	Podpora poradenské odborné veřejnosti.
Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP/Grundtvig	Podpora vzdělávání dospělých v rámci dobíhajícího programu LLP a nově vzniklého projektu Erasmus+.
Studijní návštěvy	Podpora evropské spolupráce s cílem výměny zkušeností, získání nových informací a navázání nových kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání.
Lektoráty	Obsazení: 46 míst lektorů, z toho 43 lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví a 3 lektori-krajané.
Krajané	Obsazení: 13 míst učitelů českého jazyka a literatury u krajaných komunit v zahraničí; 15 dvousemestrálních (nebo 30 semestrálních) míst pro krajanu na veřejných VŠ v ČR; 60 míst pro krajanu na čtyřtýdenním kurzu českého jazyka; 20 míst na dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka pro vyučující z řad krajanů a přijetí nejvýše 3 studentů ke studiu na střední školu v ČR.
Evropské školy	Zajištění vysílání učitelů a řídicích pracovníků Evropských škol dle požadavků MŠMT.
PIAAC	Realizace výzkumu funkční gramotnosti dospělých v České republice v období 2009–2014.
EPALE	Zajištění evropské platformy EPAL pro vzdělavatele dospělých.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Euroguidance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkový rozpočet: 158 752,95 EUR (EK 60 % = 82 000 EUR a MŠMT min. 40 % = 76 752,95 EUR). ▪ Počet účastníků školení/seminářů/konferencí ročně: 500. ▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 23. ▪ Počet školitelů: 14. ▪ Počet spolupracujících expertů: 25. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 30.
Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP/Grundtvig	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: finanční rok 2014: 1 237 115 EUR. ▪ Počet žadatelů o grant v roce 2014: celkem 142 (90 – KA1, 52 – KA2). ▪ Počet podpořených žadatelů o grant v roce 2014: 13 (8 v KA1, 5 v KA2). ▪ Počet hodnotitelů projektů: 13.
Studijní návštěvy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finalizace aktivit programu Studijních návštěv LLP z Výzvy 2013
Lektoráty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: 31 459 000 Kč (včetně financí pro Krajaný vzdělávací program). ▪ Počet lektorátů: 46, z toho 41 v evropských zemích a 5 v mimoevropských zemích. ▪ Počet míst k zajištění studijních materiálů pro rok 2014 – dle potřeby.
Krajané	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT na Program podpory českého kulturního dědictví pro DZS: celkem 31 459 000 Kč (na

	<p>Krajanský vzdělávací program a lektoráty dohromady).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet učitelů: 13; studentů jazykového kurzu: 60; studentů kurzu metodiky: 20; semestrálních pobytů na VŠ 30; 3 středoškolské studenti. ▪ Počet zemí: učitelé u krajanů 9 (Argentina, Brazílie, Chorvatsko, Paraguay, Rumunsko, Rusko, Srbsko, Ukrajina, USA); kurzy a studijní pobyty dle výběrových řízení (neomezeně).
Evropské školy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: 6 138 000 Kč. ▪ Počet vysílaných učitelů: celkem 16. ▪ Počet zemí: 3. ▪ Počet Evropských škol: 4.
PIAAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkový rozpočet na celé období: 74 999 900 Kč (73 217 008 Kč partner, 1 785 892 Kč žadatel).
EPALE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkový rozpočet: 121 265 EUR; EK 97 012 EUR (80 %), národní spolufinancování činí na rok 2015 částku ve výši 24 253 EUR, tj. cca 679 084 Kč, které bude kryto z příspěvku MŠMT na Erasmus+.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	týdně	podpora programu a zprávy, spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
ministerstva	týdně	spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
Evropská komise	týdně	spolupráce, publicita, zprávy + konzultace
Euroguidance centra (51)	týdně	spolupráce, konzultace
expertní skupina Euroguidance; odborná veřejnost	týdně	spolupráce, konzultace
široká veřejnost, média	denně	konzultace, poradenství, informace, publicita, propagace
expertní skupina EPALE	týdně	spolupráce, konzultace
CSS EPALE	týdně	spolupráce, konzultace
European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN)	2x ročně	spolupráce, informace
Fond dalšího vzdělávání	příležitostně	spolupráce, informace
Národní poradenské fórum	měsíčně	spolupráce, koordinace
Národní ústav pro vzdělávání	měsíčně	spolupráce, informace
vzdělávací instituce / VŠ	týdně	publicita programu, výměna zkušeností, koordinace programu, spolupráce, konzultace
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, výměna zkušeností
národní agentury	průběžně	výměna zkušeností, konzultace, informace
koneční uživatelé	denně	konzultace
CEDEFOP	týdně	instrukce, informace
sociální partneři	týdně	konzultace, informace
lektori	denně	konzultace

zastupitelské úřady	příležitostně	konzultace
krajanské komunity	měsíčně	koordinace programu
zahraniční studenti (krajané)	týdně	konzultace
charitativní organizace	příležitostně	poskytování informací, publicita
učitelé	denně	poskytování informací, konzultace
Česká školní inspekce	příležitostně	konzultace
ČSSZ	měsíčně	spolupráce, konzultace
Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)	týdně	spolupráce, reporting, konzultace
odborné poradenské instituce	týdně	spolupráce, konzultace

4.7.1 Euroguidance

Popis aktivity

Vzdělávací, školicí a ostatní služby poradenským pracovníkům, aktivity zaměřené na podporu a rozvoj poradenství v České republice a podporu mobility poradců.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace/diseminace

V oblasti informace/propagace/diseminace programu Euroguidance byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Propagace mezinárodní mobility a kooperace jako nástroje profesního rozvoje poradců (*průběžně*);
- sběr, diseminace a propagace výsledků evropských inovativních poradenských projektů, příkladů dobré praxe (*průběžně*);
- aktuální monitoring poradenského systému v ČR a příprava publikace Information on the Lifelong Guidance System in CR v AJ;
- informační servis o dění v Evropské síti politik v oblasti poradenství ELGPN; spolupráce se sítí Europass, EURES, Eurodesk, NARIC, Europe Direct, CEDEFOP, Eurydice (*průběžně*);
- účast v NPF, aktivní spoluúčast v koordinační skupině NPF (*červen, září, prosinec*);
- správa portálu vzdělávacích příležitostí v Evropě Learning Opportunities and Qualifications in Europe (*průběžně*);
- webové stránky www.euroguidance.cz a facebooková stránka http://www.facebook.com/?ref=tn_tnmn#!/euroguidanceCZ; prostor pro sdílení informací k poradenství a přenos zkušeností ze zahraničí (*průběžně*);
- kampaň k soutěži Národní cena kariérového poradenství (NCKP), (*březen–prosinec 2014*);
- Zpravodaj Euroguidance: informační servis z Centra Euroguidance + odborné články (*2x září, prosinec 2014*);
- spolupráce s médii (televize, rádio, tisk), inzerce a 12 článků v odborném tisku (např. Andragogika, newsletter Asociace vysokoškolských poradců, newsletter MŠMT o evropských záležitostech, Mozaika), *průběžně*;
- příprava či překlady odborných publikací (CZ a AJ sborník z předávání cen soutěže NCKP); mediátka – odborné publikace dostupné pro odbornou veřejnost; překlad publikací Career Development and Systems Theory, Poradenství pro mobilitu a Evidence Base in Lifelong Guidance;
- distribuce publikací vydaných Centrem Euroguidance, informačních letáků, propagačních materiálů; realizace promovideí NCKP (*6x, prosinec 2014*);
- aktivní účast: prezentace činnosti na konferencích, veletrzích, seminářích, odborných kulatých stolech (*32 akcí, leden–prosinec; 7 veletrhů, leden–listopad 2014*).

Organizace seminářů, školení

V oblasti organizace seminářů a školení v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Spolupráce na přípravě a organizaci každoročního mezinárodního semináře Cross Border, *červen 2014*, Záhřeb, Chorvatsko (účast odborníků z 11 zemí);
- Národní cena kariérového poradenství – 6. ročník soutěže pro instituce poskytující poradenské služby (*březen–září 2014*), organizace ve spolupráci se slovenským centrem Euroguidance; diseminační seminář prezentující vítězné příspěvky soutěže + aktuální témata;
- realizace distančního kurzu pro lektory z vysokých škol (kariérové poradce) ve spolupráci s Univerzitou Stockholm (*leden–březen 2014*);
- organizace seminářů na téma kariérové poradenství (6 seminářů, *červen, září–listopad 2014*);
- školení pro kariérové poradce (2x, *listopad 2014*) odrážející současné přístupy v kariérovém poradenství.

Pracovní studijní cesty

V oblasti pracovních studijních cest v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Koordinační setkání EG center + zástupců Evropské komise (*1x ročně, duben 2014*);
- studijní návštěva Centra EG (*3x ročně, září, listopad 2014*);
- zapojení do evropské sítě pracovních skupin Euroguidance, včetně 2 pracovních setkání: Euroguidance Staff Development Working Group a Promotion Working Group (*červen, srpen 2014*).

4.7.2 Erasmus+ vzdělávání dospělých, LLP Grundtvig

Popis aktivity

Program je zaměřen na podporu vzdělávání dospělých.

Aktivity v rámci programu Erasmus+ (2014–2020) – nová výzva:

- **KA1 – mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání dospělých**
- **KA2 – strategická partnerství v oblasti vzdělávání dospělých**

Aktivity v rámci Programu LLP (2007–2013) – dobíhající:

- Mobility osob
- Projekty partnerství
- Workshopy
- Dobrovolnické projekty

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

V oblasti informace/propagace podprogramu Erasmus+ vzdělávání dospělých a LLP: Grundtvig byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Webové stránky www.naep.cz/grundtvig, www.naerasmusplus.cz – pravidelná aktualizace;
- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých (vyd. 2012), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých II (vyd. 2013), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- příprava, tisk a distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých III (oceněné projekty – Pečeť kvality 2013 a 2014), náklad 500 ks, *prosinec 2014*;

- vyhlášení soutěže Pečeť kvality Grundtvig 2014, *podzim 2014*;
- ERA+ vzdělávání dospělých: informační semináře:
 - informační a propagační akce DZS – v průběhu celého roku (regiony) k informovanosti o programu Erasmus+ (*16x, 1–2Q 2014*);
 - pro předkladatele z oblasti vzdělávání dospělých, Praha (*4x únor, březen 2014*);
 - pro úspěšné žadatele o grant – KA1 (Praha, *1x září 2014*), KA2 (Praha, *1x říjen 2014*);
- pro hodnotitele programu Erasmus+ – KA1 (Praha, *2x duben 2014*);
- pro hodnotitele programu Erasmus+ – KA2 (Praha, *2x květen 2014*);
- tematický monitoring pro dobíhající projekty v rámci LLP (Praha, *červen 2014*);
- informační semináře pro dobíhající projekty v rámci LLP (Praha, *květen/červen 2014*);
- inzerce – výzvy, spolupráce s médii (*průběžně*).

Administrace

V oblasti administrace podprogramu Erasmus+ vzdělávání dospělých byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

Erasmus+ vzdělávání dospělých

- Vyhlášení Výzvy + zveřejnění formulářů a dokumentů /česká internetová stránka programu Erasmus+/;
- vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (*1. čtvrtletí 2014*);
- přijetí a zpracování žádostí v rámci **KA1** /90/, včetně formálního hodnocení (*březen–duben*);
- přijetí a zpracování žádostí v rámci **KA2** /52/, včetně formálního hodnocení (*červen*);
- zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (*březen–srpen*);
- informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření smluv s úspěšnými předkladateli (*srpen–prosinec*);
- distribuce finančních prostředků;
- správa E+link (*průběžně*).

LLP: Grundtvig

- zpracování průběžných a závěrečných zpráv;
- správa LLPlink databáze.

Monitorování/kontrola

V oblasti monitorování a kontroly v podprogramu Grundtvig (LLP i Erasmus+) byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Semináře:
 - pro končící projekty partnerství z Výzvy LLP 2012 (*2x červen 2014*);
 - pro běžící projekty partnerství z Výzvy LLP 2013 (*1x listopad 2014*);
 - pro začínající projekty KA1 (*1x září 2014*);
 - pro začínající projekty KA2 (*1x říjen 2014*).
- On-the-spot check a monitoring u projektů partnerství, dobrovolnických projektů a workshopů (nejméně 2 projekty z Výzvy LLP 2013 a 1 workshop z Výzvy LLP 2013).
- kontrola 100 % závěrečných zpráv LLP (*průběžně*).

Diseminace/analýza

V oblasti diseminace/analýzy podprogramu Grundtvig byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých II (vyd. 2013), *průběžně na všech diseminačních akcích*;
- hodnocení dopadu projektů partnerství Grundtvig (LLP) v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig (*listopad 2014*);
- publikování oceněných projektů Grundtvig (LLP) v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig (*prosinec 2014*);
- zveřejnění schválených projektů v rámci ERA+: KA1 a KA2 (www.naerasmusplus.cz).

Další aktivity
V oblasti dalších aktivit podprogramu Grundtvig byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty (<i>leden, únor 2014</i>) – školení zástupců národních agentur na kvalitativní hodnocení žádostí, <i>průběžně</i> – kontaktní semináře, kick-off meeting s Evropskou komisí a Národními agenturami; ▪ evaluace – zhodnocení realizovaných projektů, ocenění úspěšných projektů; ▪ školení zaměstnanců (<i>průběžně</i>).
Kvantitativní ukazatele
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu – splněno Očekávaný počet podaných projektů ve Výzvě 2014: KA1 /předpoklad 15/, KA2 /předpoklad 10/ Počet předložených projektů ve Výzvě 2014: KA1: 90, KA2: 52 ▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách – splněno Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2014 od prvožadatelů: Všechny podané žádosti ve výzvě 2014 byly od prvožadatelů. Celkem 142. ▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků – splněno ▪ Zvyšování kvality prostřednictvím vydání publikace Příklady dobré praxe III. ▪ Vyhlášení výsledků výběrového řízení na webových stránkách www.naerasmusplus.cz.

4.7.3 Studijní návštěvy

Popis aktivity
Účast na studijních návštěvách a organizace studijních návštěv v ČR.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
V oblasti informace/propagace aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Internetové stránky (<i>průběžně</i>); ▪ Informační seminář pro účastníky podpořené z 2. kola Výzvy 2013, Praha (<i>leden 2014</i>).
Administrace
V oblasti administrace aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava a uzavření smluv z Výzvy 2013 s předkladateli (<i>leden 2014</i>); ▪ distribuce finančních prostředků z Výzvy 2013 (<i>leden–srpen 2014</i>).
Monitorování/kontrola
V oblasti monitorování/kontroly aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SVES 1 kontrola všech závěrečných zpráv z Výzvy 2013 (<i>průběžně</i>); ▪ SVES 2 (organizace studijní návštěvy v ČR): kontrola dokumentace k vyúčtování všech studijních návštěv z Výzvy 2013, účast na vybraných studijních návštěvách organizovaných v ČR.
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zprávy (dle termínů EK a dle vnitřní potřeby a požadavků).
Další aktivity
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Závěrečná konference programu SVES, Praha (<i>červen 2014</i>).

4.7.4 Lektoráty

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none">▪ Podpora výuky českého jazyka a literatury v zahraničí.▪ Participace na výběru a vyslání lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví (na základě dohod o pracovní činnosti) a lektorů-krajanů (na základě smluv podle občanského zákoníku) na zahraniční vzdělávací instituce včetně vybavování těchto lektorátů učebními materiály.
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none">▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414;▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajského vzdělávacího programu.
Působíště lektorů
<ul style="list-style-type: none">▪ Země: Belgie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Čína, Egypt, Francie, Gruzie, Chorvatsko, Indie, Itálie, Izrael, Maďarsko, Makedonie, Německo, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko, Tchaj-wan, USA, Velká Británie.
Informace/propagace
<p>V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti o lektorátech, <i>flexibilně</i>;▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>červenec 2014</i>;▪ blog Čeština ve světě: www.ucimecesky.wordpress.com, <i>flexibilně</i>;▪ info semináře 2x: <i>březen 2014</i>, <i>listopad 2014</i>, 1x ročně setkání učitelů u krajanů, Praha (<i>srpen 2014</i>);▪ zajištění informovanosti lektorů o systému a administrativních záležitostech, o jejich povinnostech apod. / <i>permanentně</i>.
Administrace
<p>V oblasti administrace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Naplňování smluv podle občanského zákoníku a dohod o pracovní činnosti mezi DZS a lektorem, zejména vyplácení kapesného lektorům, cestovních náhrad, úhrad poplatků;▪ zajišťování vybavování lektorátů studijními materiály;▪ ve spolupráci s MZV a ZÚ zajišťování jednorázového vybavení pro zahraniční vzdělávací instituce na základě pokynů MŠMT;▪ spolupráce na výběrových řízeních konaných na MŠMT.
Monitorování / kontrolní činnosti
<p>V oblasti monitorování/kontrolní činnosti byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Shromažďování zpráv lektorů a jejich následná kontrola – <i>průběžně</i>;▪ kontrola finančních nákladů na program, výhledy – <i>kvartálně, ročně</i>;▪ příprava a organizační zajištění setkání lektorů ČJL;▪ monitoring lektorátu ve Vídni, <i>prosinec 2014</i>.
Diseminace/analýza
<p>V oblasti diseminace/analýzy byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kontrola zpráv lektorů a jejich umístění na web DZS – 1x ročně;▪ zasílání přehledů počtu lektorů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV – dle potřeby, nejméně 2–4 x ročně;▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>srpen 2014</i>.

4.7.5 Krajané

Popis aktivity
Organizačně-technické zajištění výběru a vyslání učitelů českého jazyka a literatury ke krajauským komunitám v zahraničí; zajištění studijních pobytů krajanů na veřejných VŠ, spolupráce při zabezpečení výběru krajanů a zajištění jejich studia v čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka, zajištění dopravy krajanů studujících na SŠ.
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none">▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414;▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajauského vzdělávacího programu;▪ Stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 4/2014 ze dne 27. ledna 2014;▪ Postup pro zabezpečení vzdělávání žadatelů z řad krajauských komunit uskutečňovaného ve středních školách v České republice, č.j. 161/2011-90.
Informace/propagace/diseminace
V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti v oblasti učitelů u krajanů i v oblasti studijních pobytů a kurzů, zveřejňování zpráv učitelů, <i>flexibilně</i>;▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>červenec 2014</i>; projekt Češi ve světě, příběhy, 1x ročně (<i>červenec 2014</i>);▪ info semináře 2x: <i>březen 2014, listopad 2014</i>, 1x ročně setkání učitelů u krajanů, Praha (<i>srpen 2014</i>);▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce u krajanů a jejich povinnostech, <i>na počátku působení: únor/ březen, srpen, průběžně</i>;▪ studium krajanů (propagace přes ZÚ) a učitelů u krajauských komunit, <i>průběžně</i>.
Administrace
V oblasti administrace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none">▪ Učitelé u krajanů: zveřejnění a realizace VŘ, Evropa, a USA: <i>březen 2014</i>, Jižní Amerika a Austrálie: <i>říjen 2014</i>; zajištění studijních materiálů učitelům <i>operativně</i>; zajištění dopravy učitelů, <i>začátek a konec působení: zajištění výplaty zvýšených životních nákladů, proplácení jízdného a ostatních výdajů, průběžně, měsíčně</i>.▪ Středoškolské studium: zajištění dopravy studentů, 2x ročně, proplácení dopravy.▪ Studijní pobyty a kurzy: zpracování dokumentací studentů, spolupráce při výběru účastníků, popř. náhradníků, vydání rozhodnutí o přijetí, podávání informací o termínech a podmínkách konání kurzů, zajištění výplaty příspěvků na dopravu, účast na zahájení či ukončení kurzů.
Monitorování/kontrolní činnosti/analýza
V oblasti monitorování/kontrolní činnosti/analýzy byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none">▪ Učitelé u krajanů: monitoring na místě: Rumunsko, <i>listopad 2014</i>;▪ kontrola finančních nákladů na krajauský program, výhledy, <i>kvartálně, ročně</i>;▪ zasílání přehledů počtu učitelů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV, <i>dle potřeby</i>, nejméně 2–4x ročně;▪ přehledy a analýza dle požadavků MŠMT.

4.7.6 Evropské školy

Popis aktivity
Organizačně-technické zajištění vyslání učitelů českého jazyka a dalších předmětů a zástupců ředitelů Evropských škol a uzavírání a prodlužování smluv s vyslanými učiteli a řídicími pracovníky (na 2, resp. 3 a 4 roky); vysílání psychologů a výchovných poradců do Evropských škol a uzavírání smluv na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; vysílání nominované examinátorky maturit z českého jazyka a uzavírání smlouvy na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; účast na výběrovém řízení na pozici učitele Evropské školy.
Popis a harmonogram implementace
Legislativní podklad
<ul style="list-style-type: none">▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. srpna 2004 č. 796 k návrhu na přístup České republiky k Úmluvě o statutu Evropských škol a na vytvoření jazykové sekce na Evropské škole v Bruselu a Lucemburku.
Ragiony/typy škol
<ul style="list-style-type: none">▪ Země: Belgie, Lucembursko, Německo;▪ destinace škol: Brusel III, Lucemburk I a II, Karlsruhe;▪ 2 učitelé pro předškolní stupeň, 8 pro první stupeň ZŠ, 4 pro 2. a 3. stupeň ZŠ, 2 zástupci ředitele školy.
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none">▪ Webové stránky DZS – průběžné zveřejňování aktualizovaných informací;▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce učitelů a jejich povinnostech, <i>červenec/srpen, průběžně.</i>
Administrace
<ul style="list-style-type: none">▪ Zajištění podkladů a dokumentů pro uzavření pracovních smluv s učiteli, <i>červenec/srpen.</i>
Monitorování / kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Evidence a kontrola dokladů spojených s organizačně-technickou stránkou vyslání, <i>průběžně.</i>
Diseminace/analýza
<ul style="list-style-type: none">▪ Dle požadavků MŠMT, <i>flexibilně.</i>

4.7.7 PIAAC

Popis aktivity
Zapojení DZS jako partnera do výzkumu funkční gramotnosti dospělých, který ve svých členských zemích pořádala Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, byl ukončen k 30. 6. 2014. Výsledky podle dosavadních ohlasů slouží jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti. Do mezinárodního výzkumu PIAAC byly zapojeny tyto země: Austrálie, Belgie, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Japonsko, Jižní Korea, Kanada, Kypr, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rusko, Slovensko, Spojené státy americké, Španělsko, Švédsko a Velká Británie. Respondenty výzkumu byli občané ČR ve věku 16–65 let, přičemž v ČR byl navýšen počet respondentů ve věkové kategorii 16–30 let a počet respondentů krátkodobě nezaměstnaných. Respondenti byli vybíráni do výzkumu náhodně, na základě místa svého bydliště. Požadovaný počet uskutečněných rozhovorů byl stanoven na 6000, požadovaná návratnost byla 70 %. V roce 2013 a 2014 došlo ke zpracování dat sebraných v roce 2012, jejich zpracování a následnému zveřejnění a prezentaci výsledků.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace/diseminace

V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Další analýzy získaných dat, průběžné zveřejňování výsledků;
- Organizace národních seminářů týkajících se metodologie a práce s daty;
- Organizace mezinárodního semináře týkajícího se metodologie a práce s daty (*květen 2014*);
- Vystoupení na domácích a zahraničních seminářích a konferencích;
- Dokončení české verze aplikace PIAAC online, zpřístupnění aplikace veřejnosti (*únor 2014*);
- Propagace výzkumu a aplikace PIAAC online.

Organizace seminářů

V průběhu roku 2014 se uskutečnily tyto semináře:

- Seminář k práci s daty, Brno (*únor 2014*);
- Mezinárodní seminář k práci s daty, Praha (*květen 2014*);
- Seminář k výsledkům PIAAC, Praha (*duben 2014*);
- Seminář kultivování občanských čtností u středoškolských studentů, Praha (*květen 2014*);
- Seminář k dovednostem české populace v prostředí informačních technologií, Praha (*červen 2014*).

4.7.8 EPALE

Popis aktivity

Národní podpůrné středisko EPALE (NSS) vzniklo za účelem rozvíjení nové elektronické platformy pro vzdělávání dospělých v Evropě (ePlatform for Adult Learning in Europe). EPALE je otevřená, vícejazyčná virtuální komunita, jejímiž hlavními cíli je rozvinutí silného celoevropského sektoru vzdělávání dospělých, zvýšení kvality v oblasti vzdělávání dospělých. Je navržena tak, aby se stala východím a zároveň klíčovým prostředím pro oblast vzdělávání dospělých na celoevropské úrovni.

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace/diseminace

V oblasti informace/propagace byly od října do prosince roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Propagace mezinárodní platformy EPALE na semináři programu Erasmus+ odboru vzdělávání dospělých – seminář pro schválené projekty KA2, *říjen 2014*;
- propagace mezinárodní platformy EPALE na semináři programu Erasmus+ odboru vzdělávání dospělých – seminář pro běžící projekty partnerství, *listopad 2014*;
- průběžné vkládání dokumentů z oblasti odborného vzdělávání;
- vznik a aktualizace webových stránek o EPALE
<http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vzdelavani-dospelych/platforma-epale/>;
- spolupráce s evropskými sítěmi (např. Euroguidance; Eurodesk) na Setkání evropských sítí, *prosinec 2014*;
- účast na konferenci „Příležitosti a hrozby pro další vzdělávání v novém programovacím období“ ve spolupráci s Asociací institucí vzdělávání dospělých ČR, o. s., Praha (*listopad 2014*);
- propagace aktivit na Facebooku a Twitteru;
- spolupráce na vzniku brožury „EU na dosah“ (průvodce informačními a poradenskými sítěmi podporovanými v České republice Evropskou komisí).

Organizace seminářů

V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- propagace v rámci seminářů Erasmus+: Grundtvig.

Pracovní studijní cesty

V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Koordinační setkání NSS center + zástupců EPALE CSS a Evropské komise (Kick-off meeting, *říjen 2014*).

4.8 Odbor pro mládež – OM8

Cíle odboru	
Mládež v akci	Podpora projektů neformálního vzdělávání v oblasti mládeže – projekty mladých lidí a pracovníků s mládeží.
Eurodesk	Evropská informační síť pro mládež – podpora informovanosti mladých lidí a pracovníků s mládeží.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
Mládež v akci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: 4 209 618 eur. ▪ Počet žádostí o grant ročně: 380. ▪ Počet podpořených projektů ročně: 170. ▪ Počet účastníků vyslaných na mezinárodních školení: 200. ▪ Počet školitelů: 17. ▪ Počet spolupracujících expertů: 6 akreditorů. ▪ Počet spolupracujících sítí: 5. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 25 (školení vícekrát za rok, 57 podpisů na prezenčních listinách).
Eurodesk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkový rozpočet: 79 509 eur. ▪ Finanční rok 2014: rozpočet EU: 37 707 eur. ▪ Finanční rok 2014: požadovaný příspěvek od MŠMT: 41 802 eur. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 20. ▪ Počet spolupracujících expertů (externí lektori): 10.

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	týdně	podpora programu a zprávy, spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
Evropská komise	týdně	spolupráce, publicita, zprávy, konzultace
široká veřejnost, média	denně	konzultace, informace, publicita, propagace
národní agentury a síť SALTO	průběžně	výměna zkušeností, konzultace, informace, spolupráce na TCA aktivitách
koneční uživatelé (žadatelé o grant, příjemci grantu)	denně	konzultace
národní partneři Eurodesku	týdně	výměna zkušeností, konzultace, informace
externí spolupracovníci (školitelé, akreditoři, hodnotitelé)	týdně	informace, podpora programu, spolupráce (realizace školení, akreditací)

4.8.1 Mládež v akci a Erasmus+: Mládež v akci

Popis aktivity
Projekty realizované v rámci programu Mládež v akci:

Akce 1: Mládež pro Evropu (Výměny mládeže, Iniciativy mládeže, Projekty participativní demokracie)

Akce 2: Evropská dobrovolná služba

Akce 3: Mládež ve světě (Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi, Spolupráce s ostatními partnerskými zeměmi světa)

Akce 4: Systémy na podporu mládeže (Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží)

Akce 5: Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže (Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku)

Projekty realizované v rámci programu Erasmus+: Mládež v akci:

Klíčová akce 1: Projekty mobilit pro oblast mládeže (výměny mládeže, školení pracovníků s mládeží, Evropská dobrovolná služba)

Klíčová akce 2: Strategická partnerství v oblasti mládeže

Klíčová akce 3: Strukturovaný dialog – setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

Erasmus+: Mládež v akci

- Webové stránky www.mladezvakci.cz a www.naeasmusplus.cz
- Newsletter ve spolupráci s Eurodeskem
- Facebook profil www.facebook.com/mladezvakci (3000 fanoušků)
- informační semináře:
 - program Erasmus+: Mládež v akci byl propagován na setkáních, seminářích a veletrzích. Nejúspěšnější byla propagační akce Gaudeamus v Brně, kde se největšímu zájmu těšila Evropská dobrovolná služba. Mezi důležité aktivity roku 2014 patřilo také úspěšné dokončení TCP aktivit a navázání jejich mezinárodní formou TCA, která byla zaměřena také na novou aktivitu věnovanou oblasti mládeže, a to strategickým partnerstvím (KA2) pod programem Erasmus+ a dalšímu vzdělávání pracovníků s mládeží.
- inzerce – výzvy, spolupráce s médii (televize, rádio, tisk).

Administrace

Erasmus+: Mládež v akci

- Zveřejnění formulářů a dokumentů na internetové stránce www.naerasmusplus.cz;
- podpora a výběr poolu externích hodnotitelů;
- akreditace organizací zapojených do EDS (*průběžně*);
- přijetí a zpracování na 380 žádostí o projekty včetně formálního hodnocení a podpoření na 170 žádostí v celkovém objemu grantů 3,9 milionů Eur;
- zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (*k uzávkám 23.4., 30.4. a 1.10.2014*);
- informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení;
- příprava a uzavření smluv s úspěšnými žadateli (*průběžně*);
- distribuce finančních prostředků (*průběžně, dle lhůt určených podpisem smluv s příjemci*);
- správa Youthlink a E+link databází (*průběžně*);
- správa běžících a neuzavřených projektů programu Mládež v akci (*průběžně*).

Monitorování/kontrola

- On-the-spot check a monitoring u projektů (dle minimálních požadavků na počty kontrolovaných projektů z EK – *průběžně*);
- kontrola 100 % závěrečných zpráv, včetně závěrečných zpráv z předchozího programu Mládež v akci (*průběžně*).

Diseminace/analýza
<p>Mládež v akci a Erasmus+: Mládež v akci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikování statistik (<i>průběžně</i> – internetové stránky, sociální sítě, média); ▪ hodnocení dopadu projektů Mládež v akci v rámci RAY network a nastavení mezinárodní spolupráce v rámci sítě RAY pro programové období Erasmus+.
Vzdělávací aktivity programu Mládež v akci pro pracovníky s mládeží
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace vzdělávacích aktivit na regionální, národní i mezinárodní úrovni ve spolupráci se školiteli, regionálními konzultanty a evropskými centry SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities) a kolegy z ostatních národních agentur, tj. v rámci aktivit TCP a TCA.
Rozvoj průřezových témat v oblasti neformálního vzdělávání mládeže
<p>Program Mládež v akci má v rámci svého poslání zaměřeného na všestrannou podporu a rozvoj mladých lidí obsáhnout tyto základní cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posílit zapojení mladých lidí do společnosti, 2. rozvíjet a podporovat u nich toleranci, solidaritu a přispět tak ke zvýšení sociální soudržnosti EU (inkluzivní přístup), 3. podpořit vzájemné porozumění mezi mladými lidmi z různých zemí (diverzita), 4. přispět k rozvoji systémů podporujících aktivity mladých lidí a kompetencí neziskových organizací působících v oblasti mládeže, 5. podnítit rozvoj evropské spolupráce v oblasti mládeže. <p>V projektech jsou dané cíle naplňovány skrze priority programu, kterými jsou evropské občanství, aktivní účast mladých lidí, kulturní rozmanitost a začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi.</p> <p>Dům zahraniční spolupráce se v návaznosti na předešlé činnosti ČNA systematicky snaží tyto priority podporovat svou poradenskou, odbornou, vzdělávací, informační a publikační činností, tak aby byl obsah priorit uživatelům programu srozumitelný a aby jim byly dostupné vhodné nástroje, jak dané priority implementovat v praxi. Dům zahraniční spolupráce je aktivně zapojen do pracovních skupin při Koncepci vzdělávání mládeže pro období 2014–2020, zj. do skupin věnovaných dobrovolnictví, strukturovanému dialogu, mobilit mladých lidí a zaměstnanosti/zaměstnatelnosti mladých lidí.</p>
Další aktivity
<p>Mládež v akci a Erasmus+: Mládež v akci</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty (<i>průběžně</i>) – jednání zástupců národních agentur, mezinárodní školení zaměstnanců, školení a semináře; ▪ aktivní zapojení do mezinárodní skupiny co-group vedoucích MvA; ▪ spolupráce s agenturami v zemích V4 a v rámci zemí východního partnerství; ▪ spolupráce s odborem pro mládež MŠMT v rámci implementace Koncepce vzdělávání mládeže 2014–2020 (nejen) prostřednictvím národních pracovních skupin; ▪ školení zaměstnanců – individuální, skupinová (<i>průběžně</i>); ▪ pořádání školení a seminářů pro žadatele – potenciální, úspěšné i neúspěšné (<i>průběžně</i>); ▪ pořádání mezinárodního školicího cyklu pro dobrovolníky Evropské dobrovolné služby – Mid-Term, On-Arrival, Pre-Departure (<i>průběžně</i>), stejně tak Výročního setkání dobrovolníků Evropské dobrovolné služby.

4.8.2 Eurodesk

Popis aktivity
<p>Eurodesk je evropská informační síť pro mládež. Cílem je poskytování kvalitních evropských informací o mobilitě mladým lidem a pracovníkům s mládeží a dalším zájemcům z ČR.</p>

Popis a harmonogram implementace

Informace/propagace

V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Aktualizace webových stránek www.eurodesk.cz /průběžně/;
- Vydání Newsletteru /2x měsíčně/;
- facebookový profil www.facebook.com/eurodeskCZ /průběžně/;
- Evropský portál pro mládež http://europa.eu/youth/EU_cs /průběžně/;
- informační aktivity:
 - zodpovídání dotazů ústně, po telefonu, e-mailem, přes web a FB;
 - informační a propagační akce – v průběhu celého roku; účast na různých akcích, určených pro cílovou skupinu mládež nebo pracovníci s mládeží /cca 6 ročně/;
 - vydávání Bulletinu Mozaika o evropských příležitostech /4x ročně/;
 - vydání 2 publikací a tvorba propagačních předmětů;
- spolupráce s médii (internet, televize, rádio, tisk).

Administrace

V oblasti administrace byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Průběžná aktualizace webových stránek a facebookového profilu Eurodesku;
- administrace obsahu české části na Evropském portálu pro mládež – překlady článků, aktualit, sběr informací k tématům dle struktury webu (struktura odpovídá 8 prioritním tématům Evropské strategie pro mládež);
- spolupráce na vývoji nové grafické podoby Evropského portálu pro mládež dle pokynů Evropské komise včetně testování nových funkcionalit (zejm. části pro strukturovaný dialog, , aktuality, události) a zpětné vazby na přehlednost a využitelnost webu;
- mezinárodní spolupráce a komunikace s ostatními národními partnery Eurodesku prostřednictvím intranetu FirstClass;
- spolupráce s regionálními partnery – společná setkání národní sítě, spojené setkání českých a slovenských regionálních partnerů, školení zaměřené na interkulturní komunikaci
- proškolení nových regionálních partnerů
- organizace mezinárodního setkání Eurodesk network meeting konaného 10. – 13.dubna 2014 v Praze.

Monitorování/kontrola

V oblasti monitorování/kontroly byly v průběhu roku 2014 plněny plánované úkoly:

- Monitorovací návštěvy u regionálních partnerů Eurodesku (regionální partneři Eurodesku fungují na dobrovolné bázi, cílem monitorovacích návštěv je osobní setkání v organizaci regionálního, možnost konzultace, motivace, ukázka fungování nástrojů Eurodesku).

Další aktivity

- Školení zaměstnanců – individuální, skupinová (*průběžně*);
- účast na mezinárodním setkání regionálních partnerů Eurodesku v Bruselu (říjen 2014) a setkání národních partnerů v Itálii (listopad 2014)
- spolupráce s organizacemi působícími v oblasti práce s mládeží (*průběžně*);
- spolupráce s dalšími evropskými sítěmi a organizacemi –Europass, Zastoupení Evropské komise v ČR, Národní informační centrum pro mládež, Euroguidance a další;
- spolupráce s místními organizacemi – regionální partneři (ICM, knihovny, mládežnické organizace, DDM).

5 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ADAM	internetový portál projektů; určen především pro multilaterální projekty – přenos inovací programu Leonardo da Vinci
AIA	Akademická informační agentura
AIBA	The National Agency for International Education Affairs – Národní agentura pro mezinárodní vzdělávání
AIVD	Asociace institucí vzdělávání dospělých
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CEEPUS	Central European Exchange Programme for University Studies – Středoevropský meziuniverzitní výměnný program
Comenius NA	Národní agentura programu Comenius
CRUS	Conférence des Recteurs des Universités de Suisses – Švýcarská konference univerzitních rektorů
CSS EPALE	Centrální středisko EPALE
ČJL	český jazyk a literatura
ČNA Mládež	Česká národní agentura Mládež
ČNB	Česká národní banka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČT	Česká televize
Databáze EST	European Shared Treasure – databáze projektových výstupů projektů Partnerství Comenius, Grundtvig a Leonardo da Vinci
DPČ	dohoda o pracovní činnosti
DPP	dohoda o provedení práce
DS	Diploma Supplement (dodatek k diplomu)
DZS	Dům zahraniční spolupráce
EACEA	The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – Výkonná agentura pro vzdělávání, audiovizí a kulturu
EAIE	European Association for International Education
ECTS	The European Credit Transfer and Accumulation System – Evropský systém přenosu a akumulace kreditů

ECTS/DS Label	certifikát kvality
ECVET	European Credit System for Vocational Education and Training – Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu
EG	Euroguidance
EILC	intenzivní jazykové kurzy
EJCL	Evropská jazyková cena Label
EK	Evropská komise
ELGPN	European Lifelong Guidance Policy Network
EMA	Erasmus Mundus Alumni
EMAP 2	Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2
ENIC	European Network of Information Centres
EPALE	ePlatform for Adult Learning in Europe
Erasmus Label	Pečeť kvality
ESN	Erasmus Student Network
EST	European Shared Treasure
ETw	eTwinning
eTwinning NSS	Národní podpůrné středisko pro eTwinning
EU	Evropská unie
EUN	European Schoolnet
EVAL	Evaluation Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
FM EHP/Norska	Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru a Norska
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HN	Hospodářské noviny
ICT	Information and Communication Technologies – Informační a komunikační technologie
ID	interní dokumentace
IP	intenzivní programy

IT	informační technologie
IWB	Interactive Whiteboard – interaktivní tabule
KA1	Klíčová akce 1 programu Erasmus+
KA2	Klíčová akce 2 programu Erasmus+
KB	Komerční banka
KFM	Kancelář finančních mechanismů (Norské fondy a fondy EHP)
LdV	Program Leonardo da Vinci
LK	Letní kolegium
LLP	The Lifelong Learning Programme – Program celoživotního učení
LLPlink	databáze pro řízení všech projektů programů LLP spravovaná Evropskou komisí
LN	Lidové noviny
LŠSS	Letní škola slovanských studií
MF DNES	Mladá fronta DNES
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	Mateřské školy
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NAEP	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
NAFSA	Association of International Educators
NARIC	National Academic Recognition Information Centres
NetWBL	Thematic Network Work Based Learning
NKM	Národní kontaktní místo (Norské fondy a fondy EHP)
NPF	Národní poradenské fórum

NSS EPALE	Národní podpůrné středisko EPALE
NÚOV	Národní ústav odborného vzdělávání
NVF	Národní vzdělávací fond
OEAD	Rakouská výměnná služba
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
PHÚ	Plán hlavních úkolů
PIAAC	Programme for the International Assessment of Adult Competencies
PO	požární ochrana
Portál LRE	Learning Resource Exchange
PR	Public Relations
PŘO	přímo řízená organizace
RANNIS	The Icelandic Centre for Research – Islandské centrum pro výzkum
SC&C	název společnosti
SCIEX-NMS^{ch}	Scientific Exchange Programme between the new EU member states and Switzerland – Vědecký výměnný program mezi novými členskými
SIU	Norwegian Centre for International Cooperation in Education – Norské centrum pro mezinárodní spolupráci ve vysokoškolském vzdělání
SOM	Senior Official's Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
SŠ	střední školy
STEM	Science, technology, engineering and mathematics (přírodní vědy, technologie, inženýrské obory a matematika)
TCA	Transnational Cooperation Activity
TTNet	Training of Trainers Network
VOŠ	vyšší odborná škola
VŘ	výběrové řízení
VŠ	vysoké školy
VTS	vědecko-technická spolupráce

VVŠ	veřejná vysoká škola
WBL	Work Based Learning
ZŠ	Základní školy
ZÚ	zastupitelské úřady