

**III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS za rok 2013**

### III. Obsah Zprávy o činnosti DZS

<b>1</b>	<b>POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Koordinační odbor – OK1</b>	<b>8</b>
4.1.1	Organizační oddělení DZS	9
4.1.2	Oddělení administrativně-technické podpory DZS	10
4.1.3	Rezidence Dlouhá 17	11
<b>4.2</b>	<b>Ekonomický odbor – EO2</b>	<b>13</b>
<b>4.3</b>	<b>Odbor primárního vzdělávání – OP3</b>	<b>15</b>
4.3.1	Comenius	16
4.3.2	eTwinning	18
4.3.3	EUN	19
4.3.4	Label	19
<b>4.4</b>	<b>Odbor odborného vzdělávání – OO4</b>	<b>21</b>
4.4.1	Leonardo da Vinci	21
4.4.2	Realizace projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013	23
<b>4.5</b>	<b>Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5</b>	<b>25</b>
4.5.1	Akademická informační agentura	26
4.5.2	AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	27
4.5.3	AMVIA - Americká vědecká informační agentura	28
4.5.4	CEEPUS	29
4.5.5	Norské fondy a fondy EHP	29
4.5.6	SCIEX – NMS <sup>ch</sup>	30
<b>4.6</b>	<b>Odbor terciárního vzdělávání – OT6</b>	<b>31</b>
4.6.1	Erasmus	32
4.6.2	Erasmus Mundus	34
4.6.3	Bologna Experts	35
4.6.4	Jean Monnet	35
4.6.5	Tempus	36
4.6.6	Studijní oddělení	36
4.6.7	Eurydice	38
<b>4.7</b>	<b>Odbor celoživotního vzdělávání – OC7</b>	<b>40</b>
4.7.1	Euroguidance	41
4.7.2	Grundtvig	42
4.7.3	Studijní návštěvy	43
4.7.4	Lektoráty	44
4.7.5	Krajané	45
4.7.6	Evropské školy	46
4.7.7	PIAAC	46
<b>4.8</b>	<b>Odbor pro mládež – OM8 (od 1. 10. 2013)</b>	<b>47</b>
4.8.1	Mládež v akci	48
4.8.2	Eurodesk	49
<b>5</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK</b>	<b>51</b>

## 1 POLITIKA DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB

Dům zahraničních služeb má od roku 2008 vytyčenou následující politiku:

### POLITIKA KVALITY

*„Vzdělávání je celoživotní cesta a my vás po ní povedeme.“*

Základním posláním naší organizace je napomáhat šíření evropské vzdělávací politiky v oblasti celoživotního učení, v souladu s národní politikou vzdělávání, řádnou implementací evropských vzdělávacích programů a plněním úkolů vyplývajících z vládních usnesení, bilaterálních mezivládních smluv a rozhodnutí MŠMT.

**Politika kvality je vystavěna na následujících vizích, které jsou základním pilířem organizace:**

- Být proevropsky smýšlející moderní organizací otevřenou novým národním i evropským iniciativám v oblasti vzdělávání.
- Být aktivní v posilování myšlenky celoživotního učení.
- Být organizací důvěryhodnou a respektovanou.

**Prioritními oblastmi ve vztahu k cílovým skupinám a jednotlivým uživatelům jsou:**

- transparentnost
- rovný přístup
- otevřenost, srozumitelnost a profesionalita
- kvalita ve všech oblastech
- efektivní komunikace
- hospodárnost

## 2 CÍLE DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013

Organizace si pro rok 2013 vytyčila celkem 6 cílů v souladu s Politikou kvality. Cíle kvality pro rok 2013 korespondují také s prioritními hodnotami organizace. Cíle kvality byly splněny následovně:

### 1. **oblast:** Administrace Programu celoživotního učení

Cíl: Zvýšení informovanosti o programu LLP a o novém programu

Forma: Aktivní zapojení institucí, které doposud program LLP neznají a nevyužívají

Termín: 3. čtvrtletí 2013      Odpovědnost: Vedoucí odborů OK1, OP3, OO4, OT6, OC7

Stav: **Splněno**

### 2. **oblast:** Optimalizace webových stránek DZS

Cíl: Zvýšení kvality informovanosti veřejnosti prostřednictvím webových stránek

Forma: Nové webové stránky DZS, Programu celoživotního učení a stipendií AIA

Termín: 4. čtvrtletí 2013      Odpovědnost: Vedoucí odborů

Stav: **Splněno**

- 3. oblast: Administrace Programu Comenius**  
 Cíl: Vyřešení 100 % případů nesrovnalostí evidovaných v programu Comenius od roku 2011  
 Forma: Uzavření případů nesrovnalostí (týká se nedodržení smluvních vztahů ze strany příjemců grantů)  
 Termín: 2. pololetí 2013 Odpovědnost: OP3  
 Stav: **Splněno zčásti.**
- 4. oblast: Administrace Norských fondů a fondů EHP**  
 Cíl: Zvýšení kvality v evidenci přihlášek  
 Forma: Instalace a optimalizace nového softwarového nástroje pro příjem a evidenci přihlášek  
 Termín: 2. pololetí 2013 Odpovědnost: OB5  
 Stav: **Splněno**
- 5. oblast: Posílení elektronické komunikace zaměstnanců DZS**  
 Cíl: Snížení administrativní náročnosti vybraných procesů  
 Forma: Zavedení elektronického podpisu všem relevantním zaměstnancům DZS  
 Termín: 2. pololetí 2013 Odpovědnost: OK1  
 Stav: **Splněno**
- 6. oblast: Výběr hodnotitelů**  
 Cíl: Úprava a doplnění kritérií výběru hodnotitelů a zavedení principu prokazatelné zpětné vazby ke kvalitě jimi vykonávané činnosti  
 Forma: Úprava kritérií a formy evidence  
 Termín: 2. čtvrtletí 2013 Odpovědnost: Vedoucí odborů OP3, OO4, OT6, OC7  
 Stav: **Splněno**

### 3 ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013

#### Akademická informační agentura

Akademická informační agentura (AIA) informuje širokou veřejnost o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí na základě bilaterálních smluv. AIA k těmto nabídkám dle pokynů MŠMT poskytuje organizačně technický servis spojený s pořádáním výběrových řízení pro uchazeče/uchazečky. Hlavní cílovou skupinou AIA jsou studenti a učitelé veřejných vysokých škol v ČR, dále studenti gymnázií a učitelé základních a středních škol. V současné době jsou na základě bilaterálních smluv nabízena stipendia do téměř 40 zemí světa.

#### AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Program poskytuje finanční podporu z vkladů MŠMT ČR a Ministerstva pro vědu a výzkum Rakouska. Podpora je poskytována formou stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných vysokých škol k realizaci jejich vědeckých a výzkumných záměrů v druhé zemi a účelové dotace pro projekty spolupráce dvou univerzitních pracovišť. Posláním programu je trvale zvyšovat vědecký potenciál obou zemí, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti celé EU.

#### AMVIA – Americká vědecká informační agentura

Americká vědecká informační agentura (AMVIA) podporuje spolupráci mezi vládními i nevládními organizacemi v oblasti vědy, výzkumu a inovací a rovněž administruje žádosti a projekty česko-americké spolupráce financované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci programu KONTAKT II - Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES14) - Program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.

## **Bologna Experts**

Cílem projektu Bologna Experts 2011–2013 byla podpora implementace principů Boloňského procesu, jeho vývojových trendů a hlavních cílů dle komuniké ministrů na národní úrovni, a to se zaměřením na širší zavedení ECTS, poradenství v souvislosti s podáváním žádostí o certifikát „ECTS/DS Labels“, podporu mezinárodní spolupráce a mobility, sociální dimenzi, diverzifikaci, kvalitu a modernizaci vysokoškolského vzdělávání. V rámci druhé fáze trvání projektu, tj. do 31. 12. 2013, byla hlavním cílem vedle realizace seminářů na daná témata i další propagace, semináře, konzultace a poradenství související s přípravou žádostí o „ECTS/DS Labels“, hodnocení těchto žádostí a jejich monitorování, a dále zpracování analýzy týkající se implementace Boloňského procesu v České republice 2011-2013 a analýzy týkající se internacionalizace soukromých vysokých škol v České republice v roce 2013.

## **CEEPUS**

CEEPUS je středoevropský výměnný meziuniverzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci projektů sítí univerzit. Umožňuje výměnné pobyty studentů a akademických pracovníků v zemích střední, jihovýchodní Evropy a západního Balkánu s cílem posílení spolupráce v oblasti vzdělávání a vědy. Jednou z priorit je v současné době podpora tvorby a budování společných studijních programů.

## **ECVET (Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)**

Evropský systém ECVET patří k nástrojům, které podporují rozvoj a zvyšování kvality odborného vzdělávání. Cílem systému ECVET je usnadnit uznávání výsledků učení a zvýšit tím možnost získání kvalifikace v rámci mobility. Snahou je podpořit mezinárodní mobility, spolupráci škol a podniků u nás i v zahraničí a celoživotní vzdělávání.

## **Erasmus Mundus**

Erasmus Mundus II je program Evropské unie, který podporuje spolupráci a mobilitu v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Program podporuje tvorbu společných studijních programů na postgraduální úrovni, partnerství pro spolupráci s mimoevropskými zeměmi, udělování stipendií nadaným studentům a realizaci projektů na zvýšení celosvětové přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání. V rámci aktivit programu Erasmus Mundus II se DZS rovněž zabýval propagací českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.

## **eTwinning**

eTwinning je aktivita iniciovaná Evropskou komisí a ministerstvy školství evropských zemí, která podporuje mezinárodní spolupráci škol na dálku prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT). [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) je evropský portál, který nabízí nástroje a služby pro spolupráci škol, pomocí nichž si učitelé mohou najít partnerskou školu a zapojit žáky do internetové spolupráce. eTwinning je také hlavním nástrojem pro hledání partnerských škol pro projekty Comenius a Leonardo da Vinci.

## **Euroguidance**

Program Euroguidance vytvořila Evropská komise za účelem sladění různorodých přístupů k poradenství v Evropě. Hlavním cílem programu je výměna zkušeností v oblasti zavádění a realizace poradenství ve 34 evropských zemích. České Centrum Euroguidance zprostředkovává možnosti mobility poradců, zajišťuje informovanost o dění v oblasti kariérového poradenství u nás i ve světě a realizuje vzdělávací aktivity pro poradce. Prostřednictvím webových stránek [www.euroguidance.cz](http://www.euroguidance.cz) poskytuje prostor pro šíření příkladů dobré praxe a sdílení informací a zkušeností poradců a poradců na národní i mezinárodní úrovni.

## **European Schoolnet**

European Schoolnet (EUN) je konsorcium 30 zemí zastoupených pověřenými národními agenturami nebo ministerstvy školství, jehož cílem je podpora spolupráce učitelů a škol v Evropě v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií a v oblasti MST (Maths, Science, Technologies - matematika, přírodní vědy a technické předměty). Dům zahraničních služeb se zapojuje do evropských projektů koordinovaných EUN a řídí v nich práci českých škol a českých učitelů. DZS zastupuje ČR v řídicím výboru EUN, přenáší dobrou praxi z evropských zemí do ČR, prezentuje dobrou praxi ČR v Evropě, vysílá experty na mezinárodní pracovní skupiny a konference.

## **Norské fondy a fondy EHP**

Norské fondy a fondy EHP 2009–2014 navazují na úspěšné první programové období 2004–2009. Cílem programu v jeho druhé etapě je přispívat ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a k posilování

spolupráce a kontaktů na bilaterální úrovni. DZS je zprostředkovatelem Programu na spolupráci škol a stipendia, který si klade za cíl podporu projektové spolupráce na bilaterální a multilaterální úrovni v oblasti formálního vzdělávání.

### **PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)**

Cílem mezinárodního výzkumu dospělých, který je realizován v období 2010–2013, je hodnocení úrovně základních dovedností potřebných pro úspěch v běžném životě i na pracovním trhu u skupiny dospělých ve věku 16–65 let. Výzkum mapuje i využití těchto dovedností v každodenním osobním a pracovním životě. Výsledky výzkumu budou sloužit jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti.

### **Program celoživotního učení**

Program celoživotního učení je evropský vzdělávací program vyhlášený EK na období 2007–2013 a zahrnuje tyto podprogramy: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Studijní návštěvy, Evropskou jazykovou cenu Label, Eurydice a Jean Monnet.

#### **▪ Comenius**

Program Comenius se zaměřuje na předškolní a školní vzdělávání. Grantovými prostředky podporuje mezinárodní spolupráci mateřských, základních a středních škol včetně uměleckých, odborných a učilišť v Evropě a v rámci regionálních partnerství také jejich zřizovatelů, tedy obcí a krajů. Zaměřuje se také na aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům a absolventům pedagogických oborů a pracovníkům ve školním vzdělávání účastnit se studijních pobytů, stáží či kurzů v zahraničí.

#### **▪ Erasmus**

Program Erasmus podporuje spolupráci vysokoškolských institucí v Evropě, směřující k vytváření Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání. Hlavní důraz je kladen na zlepšení kvality a zvýšení objemu mobility studentů, učitelů a dalších pracovníků vysokých škol v rámci Evropy. Vzájemné vazby mezi vysokoškolskými institucemi jsou rovněž posilovány prostřednictvím realizace společných intenzivních programů Erasmus a dalších multilaterálních projektů. Důležitou součástí programu Erasmus je spolupráce vysokoškolských institucí s podniky a dalšími partnery mimo akademickou obec. V roce 2013 program Erasmus v České republice oslavil své 15. výročí.

#### **▪ Leonardo da Vinci**

Podprogram Leonardo da Vinci se zaměřuje na výukové a vzdělávací potřeby všech osob účastnících se odborného vzdělávání a přípravy na jiné než vysokoškolské úrovni a na instituce a organizace nabízející nebo podporující odborné vzdělávání a přípravu. Formou mezinárodní spolupráce odborných škol, vzdělávacích institucí a podniků umožňuje odborný i osobnostní rozvoj žáků, absolventů, zaměstnanců a osob na trhu práce.

#### **▪ Grundtvig**

Program Grundtvig je zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby osob ve všech formách vzdělávání dospělých, tj. na osoby starší 16 let s výjimkou studentů denního studia na střední nebo vysoké škole. Evropská komise poskytuje prostřednictvím programu Grundtvig finanční prostředky na mobility osob působících v oblasti vzdělávání dospělých a na projektové aktivity institucí a organizací nabízejících nebo podporujících vzdělávání dospělých.

#### **▪ Studijní návštěvy (SVES)**

SVES (Study Visits for Education Specialists) je program zaměřený na podporu evropské spolupráce prostřednictvím studijních návštěv, jejichž cílem je výměna zkušeností, získání nových informací a navázání přímých kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání VET (Vocational Education and Training) a je určen řídicím pracovníkům a dalším odborníkům ve vzdělávání.

#### **▪ Evropská jazyková cena Label**

Ocenění Evropská jazyková cena Label je iniciativa Evropské komise pro podporu jazykového vzdělávání. Evropská jazyková cena Label a individuální ocenění Evropský učitel jazyků roku má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

### **Eurydice**

Eurydice je evropská informační síť, která sbírá, zpracovává a následně poskytuje množství strukturovaných údajů a analýz o vzdělávacích systémech a o vzdělávací politice v celé Evropě. České Národní oddělení Eurydice na základě plánu schváleného Evropskou komisí a zadání Evropského oddělení Eurydice řídí, koordinuje a rediguje zpracování a aktualizaci podrobného popisu českého vzdělávacího systému v databázi Eurydica v české a anglické verzi, zpracovává národní

příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje. Dále každoročně aktualizuje informační materiály a zajišťuje překlady vybraných publikací, které následně i rediguje. Kromě uvedených činností oddělení zpřístupňuje, poskytuje a zprostředkovává informace o evropských vzdělávacích systémech a průběžně poskytuje informace uživatelům z České republiky i ze zahraničí.

### **Jean Monnet**

Program Jean Monnet se zaměřuje na podporu výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem programu je zlepšit znalosti a povědomí o otázkách týkajících se evropské integrace mezi akademickými pracovníky, studenty a občany na celém světě.

### **Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí – Krajané a Lektoráty**

Na základě usnesení vlády č. 262/2010, ve znění usnesení vlády č. 414/2012, DZS zajišťuje po organizačně technické stránce vysílání učitelů českého jazyka a literatury ke krajanům v zahraničí a lektorů českého jazyka a literatury na zahraniční vzdělávací instituce, převážně univerzitního typu. Dále zabezpečuje studijní pobyty krajanů na veřejných vysokých a středních školách v České republice a spolupracuje na zajištění jejich studia v letním čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka. DZS taktéž poskytuje vybavení zahraničním spolkům zajišťujícím výuku českého jazyka.

### **SCIEX-NMS<sup>ch</sup>**

Fond na stipendia SCIEX-NMS<sup>ch</sup> je součástí Programu švýcarsko-české spolupráce. Cílovou skupinou programu jsou doktorandi a post-doktorandi působící na českých vysokých školách a veřejných výzkumných institucích. Fond slouží k úhradě výdajů spojených s realizací výzkumného záměru ve Švýcarsku. Cílem programu je rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě a vybudování či posílení sítí mezi jednotlivými vědeckými pracovníky.

### **Studijní oddělení**

Studijní oddělení DZS plní úkoly související s organizačním zajištěním studia a vzdělávání cizinců – stipendistů, kterým bylo přiznáno stipendium podle stipendijního programu MŠMT na podporu studia na veřejných vysokých školách v ČR na základě příslušných usnesení vlády v rámci zahraniční rozvojové spolupráce (tzv. vládní stipendia) nebo bilaterálních mezinárodních smluv v oblasti školství (tzv. stipendia podle mezinárodních smluv, zkráceně též „stáže“).

### **Tempus**

Tempus IV je program Evropské unie, který podporuje modernizaci vysokého školství v partnerských zemích (z regionů východní Evropy, centrální Asie, západního Balkánu a Středozemního moře) prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol. Cílem programu je podpořit partnerské země v provádění reforem a modernizace jejich vysokoškolských vzdělávacích systémů. V rámci aktivit programu Tempus IV se DZS rovněž zabýval propagací českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.

Od 1. 10. 2013 byly začleněny do DZS následující programy:

### **Eurodesk**

Eurodesk je evropská informační síť pro mládež, jejímž cílem je poskytovat občanům, zejména mladým lidem, aktuální informace, rady a podporu týkající se aktivit EU. Eurodesk kooperuje s dalšími informačními sítěmi Evropské unie (dále jen EU např. spolu s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (dále jen NAEP) vydává magazín Mozaika (čtvrtletník na podporu vzdělávání a mobility v Evropě); organizuje akce zaměřené na formální i neformální vzdělávání; dotazy týkající se práce směřuje na webové stránky EURES, propaguje Europass a Youthpass; poskytuje informace o programu Erasmus+ a dalších EU programech a iniciativách. Do činnosti Eurodesku také patří správa Evropského portálu pro mládež (EYP).

### **Program Mládež v akci**

Program Mládež v akci se zaměřuje na podporu neformálního vzdělávání pro mladé lidi ve věku od 13 do 30 let a pracovníkům s mládeží, neziskovým organizacím, neformálním skupinám mládeže prostřednictvím mezinárodních výměn mládeže, Evropské dobrovolné služby, aktivit zaměřených na rozvoj kvalifikace pracovníků s mládeží a strukturovaného dialogu. Program je otevřen všem mladým lidem bez ohledu na úroveň jejich vzdělání nebo sociální či kulturní původ.

## 4 DETAILNÍ POPIS ČINNOSTÍ DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2013

### 4.1 Koordinační odbor – OK1

Cíle odboru	
<b>O1A</b>	Vyřizování požadavků DZS a MŠMT. Propagace aktivit NAEP ve styku s veřejností + realizace diseminačních projektů.
<b>O1B</b>	Vyřizování požadavků DZS.
<b>Rezidence Dlouhá 17</b>	Zajišťování ubytování hostů a poskytování konferenčních služeb pro vzdělávací instituce.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>O1A</b>	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet zajištěných cestovních dokladů ročně: <b>570</b> . Počet realizovaných cest auty DZS: <b>555</b> . Počet akcí DZS v budově DZS: <b>134</b> . Počet veletrhů: <b>9</b> <b>(Gaudeamus Praha (29.-30.1., Praha); Lingua Show (14.-15.3., Praha); NGO Market (3.5., Praha); Educa (17.-19.10., Liberec); Gaudeamus Brno (5.-8.11., Brno); Job Challenge (13.11., Brno); Vzdělání a řemeslo (20.-22.11., České Budějovice); Schola Pragensis (21.-23.11., Praha); Učeň, středoškolák, vysokoškolák (6.-7.12., Ostrava)).</b> Počet akcí – průřezově celá NAEP: <b>4</b> . (Najdi se v Evropě, 30.5.; Tematický monitoring, 19.6.; Evropa zblízka, 16.10.; Valorizační konference 4.12.) Počet diseminačních aktivit: <b>4</b> .
<b>O1B</b>	Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. Počet došlé a odeslané pošty ročně: <b>cca 30 000</b> . Počet zajištěných veřejných zakázek nad 100 000,- Kč bez DPH: <b>35</b> . Počet externích hodnotitelů: <b>230</b> .
<b>Rezidence Dlouhá 17</b>	Výnosy za rok 2013 byly v celkové výši 6,733 mil.Kč. Náklady v roce 2013 byly ve výši 6,293 mil.Kč. Počet pokojů: <b>24</b> , počet lůžek: <b>34</b> .

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	Denně	konzultace, reporty, plánování jednání, spolupráce, služební cesty
Evropská komise	dle potřeby	konzultace, web, reporty, spolupráce
PŘO, OPŘO	dle potřeby	spolupráce, služební cesty
ostatní ministerstva	Měsíčně	podpora a reporting
národní agentury	Týdně	publicita programu
Eurocentrum	dle potřeby	konzultace, web, reporty
krajské úřady	Měsíčně	publicita programu, výměna a upřesnění informací
Úřad vlády / Europe Direct	Příležitostně	výměna a upřesnění informací
vzdělávací instituce	dle potřeby – denně	publicita, reporting, konzultace, služební cesty
účastníci akcí	dle potřeby	konzultace, web, e-mail
koneční uživatelé	Denně	výměna zkušeností
dodavatelé	Denně	zajištění dodávek a služeb
hodnotitelé	dle potřeby	konzultace, výměna a upřesnění informací
Rada Evropy	Příležitostně	publicita, upřesnění údajů
široká veřejnost	Denně	konzultace, web, e-mail
ostatní instituce (např. ostatní PŘO, OPŘO, instituce státní správy)	dle potřeby	konzultace, výměna a upřesnění informací, služební cesty
cestovní kanceláře	dle potřeby	turistika
potenciální zájemci	dle potřeby	soukromé účely



#### 4.1.1 Organizační oddělení DZS

<b>Popis aktivity</b>
Organizační aktivity DZS dle níže popsané specifikace. Zajištění všech akcí, kterých se účastní programy LLP nebo více programů NAEP, a realizace diseminačních projektů.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Zásadní dokumenty</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Podíly na zpracování PHÚ;</li><li>▪ podíly na zpracování Workplan LLP;</li><li>▪ podíly na zpracování Workplanu EG, eTw a ostatních programů;</li><li>▪ dle těchto dokumentů zpracování činnosti oddělení.</li></ul>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Webové stránky: NAEP, DZS, <a href="http://www.vzdelani.cz">www.vzdelani.cz</a>; <a href="http://www.staze.cz">www.staze.cz</a>; <a href="http://www.soupis.cz">www.soupis.cz</a>; <a href="http://www.idnes.cz">www.idnes.cz</a>;</li><li>▪ inzercie – výzvy, články, PR články v tisku /Učitelství, Týdeník školství, MF DNES – Zaměstnání, LN – Akademie, HN – Kariéra, Respekt, HR Management, Právo, Deník, Age management, Týden, Obchod &amp; finance, Literární noviny, Andragogika, Psychologie dnes, Řízení školy, Moderní vyučování, Rodina a škola, Prager Zeitung, Prague Post, Kult, regionální tisk atd./ v TV (Sama doma) a rádiích (Radio Česko, Rozhlas);</li><li>▪ tiskové konference (26.3. DZS);</li><li>▪ rozesílání tiskových zpráv novinářům (<i>průběžně celý rok, celkem 13 tiskových zpráv</i>);</li><li>▪ informační Bulletin NAEP – Mozaika (<i>leden, duben, červenec, říjen</i>);</li><li>▪ propagační materiály (<i>průběžně celý rok</i>);</li><li>▪ informační letáky, plakáty a publikace (<i>průběžně celý rok</i>);</li><li>▪ organizační zajištění informativních seminářů na regionální úrovni;</li><li>▪ prezentace DZS/NAEP na konferencích, seminářích a veletrzích.</li></ul>
<b>Konference/ semináře</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vedení přehledu všech akcí LLP;</li><li>▪ zajištění prezentace aktivit DZS dle požadavku externího subjektu:<ul style="list-style-type: none"><li>– komunikace s externími subjekty a věcnými odbory DZS, zajištění prezentace aktivit DZS na externích akcích;</li></ul></li><li>▪ zajištění společné akce DZS/NAEP:<ul style="list-style-type: none"><li>– komunikace s věcnými odbory DZS (evidence požadavku, zajištění vhodných konferenčních prostor dle počtu účastníků včetně zajištění ozvučení, techniky a cateringu během akce);</li><li>– otevření registrace účastníků včetně e-mailového potvrzení účasti;</li><li>– zajištění obsahové části – koordinace příspěvků prezentujících se zástupci programů;</li><li>– finalizace konferenčních materiálů (tisk prezentací a kompletace složek, tisk prezenčních listin a jmenovek účastníků);</li><li>– zpracování a vyhodnocení evaluačních dotazníků.</li></ul></li><li>▪ info semináře na regionální úrovni (21.11. Zlín – 85 účastníků; 15.11. Ústí nad Labem – 73 účastníků; 2.12. Praha – 53 účastníků; 9.12. Jihlava – 69 účastníků; 11.12. Liberec – 41 účastníků; 16.12. Brno – 118 účastníků);</li><li>▪ národní valorizační konference (4.12. – 89 účastníků);</li><li>▪ národní konference – Tematický monitoring (19.6. – 83 účastníků);</li><li>▪ Intercultural Event – spolupráce s ČNA Mládež v akci (30.5. – 41 účastníků).</li></ul>
<b>Výstavy/veletrhy</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gaudeamus (Praha, 29.-30.1.);</li><li>▪ Lingua Show (Praha, 14.-15.3.);</li><li>▪ NGO Market (Praha, 3.5.);</li><li>▪ Educa (Liberec, 17.-19.10.);</li><li>▪ Vzdělání a řemeslo (České Budějovice, 20.-22.11.);</li><li>▪ Gaudeamus (Brno, 5.-8.11.);</li><li>▪ Job Challenge (Brno, 13.11.);</li><li>▪ Schola Pragensis (Praha, 21.-23.11.);</li><li>▪ Učeň, středoškolák, vysokoškolák (Ostrava, 6.-7.12.);</li></ul> další veletrhy zaměřené na vzdělávání ( <i>průběžně</i> ).
<b>Diseminační projekty</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Podpora databází EU Adam a EST; QALLL; Inclusion;</li><li>▪ spolupráce s národními agenturami v oblasti Tematického monitoringu / zaměření na zapojení znevýhodněných skupin do programu LLP; spolupráce s EUN v oblasti projektů Comenius.</li></ul>
<b>Monitorování</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monitoring médií – celkem 199 článků o programech a aktivitách DZS (alespoň 1x měsíčně nebo dle požadavků).</li></ul>
<b>Cestovní oddělení</b>

- Plánování a vedení evidence zahraničních cest DZS a MŠMT (zaevidování požadavku);
- komunikace s dodavatelem (zaslání požadavku cestovní kanceláři – letenka, jízdenka, převzetí cestovních dokladů od agentury);
- komunikace s věcnými odbory DZS a MŠMT (předání cestovních dokladů cestujícímu a vyžádání potvrzení o jeho převzetí);
- zajištění vhodného ubytování ve zvolených destinacích dle požadavků DZS a MŠMT;
- zajištění cestovního pojištění cestujícímu DZS;
- objednání přepravy materiálů citem po dohodě s lektorem;
- ve spolupráci s AIA organizační zajištění dopravy účastníků stipendií a stáží a po návratu proplácení zpáteční jízdenky.

#### Autoprovoz

- Komunikace s věcnými odbory DZS (zaevidování požadavku, zajištění vhodné dopravy);
- jízdy dle schválené žádanky po Praze, ČR i do zahraničí;
- doprava materiálů při hromadných akcích;
- pravidelná údržba vozového parku.

### 4.1.2 Oddělení administrativně-technické podpory DZS

<b>Popis aktivity</b>
Administrativně-technická podpora dle popsané specifikace.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Koordinační činnost</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompletace svodných dokumentů za DZS (Plán hlavních úkolů, Workplan LLP, Workplan Euroguidance, eTwinningu a ostatních programů, Yearly Report, Zpráva o činnosti atd.);</li> <li>▪ kompletace materiálů zpracovaných DZS v rámci připomínkových řízení a informativních dokumentů za DZS;</li> <li>▪ kompletace podkladů pro kontrolní subjekty;</li> <li>▪ koordinace činností 4 pracovních skupin (IT, PR, LLP, Interní dokumentace).</li> </ul>
<b>Správa budovy DZS a Rezidence Dlouhá 17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zajištění revizí;</li> <li>▪ zajištění oprav a úprav;</li> <li>▪ zajištění instalace nového majetku DZS;</li> <li>▪ zajištění služeb v rámci správy budovy (ostraha, úklidová služba apod.);</li> <li>▪ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany;</li> <li>▪ komunikace s dodavateli;</li> <li>▪ komunikace se zaměstnanci DZS a vyřizování jejich požadavků.</li> </ul>
<b>Hospodářská správa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidence majetku v programu Gordic;</li> <li>▪ fyzické označování majetku DZS;</li> <li>▪ zajištění jednání likvidační komise (příprava podkladů, návrhů, vyhotovování protokolů, zajištění následné likvidace majetku);</li> <li>▪ zajištění inventarizace v budově DZS a v Rezidenci Dlouhá 17 (provedení fyzické inventarizace, vyhotovování protokolů, aktualizace seznamů majetku v každé místnosti).</li> </ul>
<b>Podatelna a vedení spisové služby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zpracování veškeré došlé pošty v softwarovém nástroji, rozdělení pošty dle jednotlivých odborů a doručení pošty jednotlivým odborům DZS;</li> <li>▪ zpracování veškeré odeslané pošty v softwarovém nástroji vč. frankování;</li> <li>▪ balení a odesílání balíků;</li> <li>▪ komunikace s Českou poštou;</li> <li>▪ správa spisovny – přijímání nových dokumentů do spisovny, zapůjčování dokumentů apod.;</li> <li>▪ vyřazování dokumentů, zajišťování skartačního řízení a archivace dokumentů ve spolupráci s Národním archivem.</li> </ul>
<b>Administrativní podpora</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zajišťování oběhu dokumentů mezi jednotlivými odbory; zajišťování podpisů paní ředitelky (dopisy, objednávky, faktury, smlouvy, pokyny k proplácení grantů apod.); expedice pošty do podatelny;</li> <li>▪ poskytování obecných informací MŠMT, EK, široké veřejnosti, ostatním institucím (hlavní kontaktní číslo, hlavní kontaktní e-mail a adresa);</li> <li>▪ zajišťování jednání s externími kontakty; zajišťování porad vedení DZS; zajišťování setkání jednotlivých pracovních skupin DZS;</li> <li>▪ vedení přehledu interní dokumentace DZS (evidence, aktualizace, zajišťování proškolení zaměstnanců DZS apod.);</li> <li>▪ vedení přehledu smluv (evidence, uzavírání nových smluv, dodatků, výpovědí apod.);</li> <li>▪ zajišťování výběru dodavatelů pro jednotlivé služby, vystavování objednávek, komunikace s dodavateli, přebírání dodávek apod.;</li> </ul>

- veřejné zakázky (příprava zadávací dokumentace, komunikace s MŠMT, vyhlášení, vyhotovování protokolů ze zasedání komise, uveřejňování výsledků, uzavírání smluv atd.);
- elektronické tržiště (uveřejňování veřejných zakázek přes elektronické tržiště, výběr dodavatelů, vyhotovování protokolů ze zasedání komise, uveřejňování výsledků, uzavírání smluv nebo vystavování objednávek, přebírání dodávek atd.);
- vedení evidence externích hodnotitelů, které využívají všechny odbory k posuzování žádostí (zveřejnění výzvy, evidence přihlášek, aktualizace seznamu hodnotitelů, poskytování základních informací, spolupráce při organizaci školení);
- příprava a podpora školení zaměstnanců.

#### IT podpora

- Správa serverů a databází;
- zajišťování archívy a zálohování elektronických dat;
- instalace nové informační a komunikační technologie;
- zajišťování pravidelného servisu a oprav informační a komunikační technologie;
- uživatelská podpora zaměstnancům DZS a řešení vyskytnutých problémů s informačními a komunikačními technologiemi;
- komunikace s dodavateli.

### 4.1.3 Rezidence Dlouhá 17

#### Popis aktivity

- Kategorie A:
  - čeští i zahraniční hosté MŠMT, České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřízených MŠMT na pracovních cestách (v případě zahraničních hostů podle článků 3.1.1 a 3.1.2 Příkazu ministryně č. 48/2009 k zabezpečení jednotného postupu při přijímání zahraničních hostů a delegací, čj. 27 612/2009-10(90));
  - účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných MŠMT;
  - účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných MŠMT nebo pořádaných ČŠI a organizacemi zřízenými MŠMT;
  - čeští i zahraniční studenti a pracovníci středních a vysokých škol, pokud byla uzavřena smlouva mezi DZS a příslušnou školou v ČR o ubytování studentů;
  - zaměstnanci ČŠI, organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřízených MŠMT na pracovních cestách;
- Kategorie B:
  - čeští i zahraniční účastníci akcí zaměřených na vzdělávání, pořádaných územními správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřízenými školami a školskými zařízeními a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
  - čeští i zahraniční účastníci akcí pořádaných vzdělávacími institucemi a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách;
  - čeští i zahraniční studenti, učitelé a experti v rámci meziresortní a meziuniverzitní spolupráce;
- Kategorie C:
  - ostatní zájemci, včetně fyzických osob z řad veřejnosti, za podmínky volné kapacity ubytovacího zařízení.

#### Popis a harmonogram implementace

##### Hospodářský výsledek

- Realizované lůžkonoci – 5389 (z tohoto počtu 4816 zahraničních a 573 domácích hostů);
- průměrná roční obsazenost – 47% při průměrné ceně za pokoj 1497 Kč;
- obsazenost zasedací místnosti a poskytnutí konferenčních služeb včetně občerstvení 68 dní;
- celkový výsledek hospodaření skončil za rok 2013 ziskem ve výši 440 078,83 Kč.

##### Základní provoz

- Provoz Rezidence byl zajištěn po celý rok při 24hodinovém chodu recepce. Pracovníky recepce je zajišťována jak veškerá administrativa spojená s ubytováním, pobytem i odjezdem hostů, informační a lobby servis po dobu pobytu jednotlivých hostů, tak i příprava a podávání snídaní a následný úklid prostoru pro jejich podávání a přípravu. Ve vytíženějších obdobích, zvláště při zajišťování služeb v průběhu akcí pořádaných v konferenčním zázemí, tak jako v minulých letech, byly některé služby zdvojeny, aby se podařilo zvládnout zabezpečit provoz hotelu bez vážnějších odchylek, které by měly vliv na kvalitu poskytovaných služeb a spokojenost hotelových hostů.
- Na úseku úklidu byla činnost zajišťována 3 až 4 pracovníky (na částečný úvazek) v pravidelných denních směnách včetně víkendů.

##### Hlavní investiční akce roku

- Na počátku roku byla dokončena výběrová řízení a vysoutěžení dodavatelé na dvě zásadní investiční akce roku „Oprava vnitroblokové části“ a „Audiovizualizaci hotelových pokojů“.
- Audiovizualizace spočívající v dodání nových televizorů s možností napojení přes WiFi na uvažované intranetové informační stránky hotelu a organizace, a dále pak na internet, byla rozložena do více let vzhledem k financování

z provozního zisku. Přesto se podařilo hlavní část, tj. dodání vlastních televizorů, kdy stávající stav vybavení velmi zastaralými typy přístrojů silně devalvoval celkový dojem i užitnou hodnotu jinak zdařilé rekonstrukce objektu z roku 2009, realizovat v průběhu měsíce června.

- Začátkem července započala, na základě realizovaného výběrového řízení, rekonstrukce vnitroblokové části Rezidence financovaná z FRIMU, kdy do konce roku vzniklo v těchto prostorách nové zásadní rozšíření konferenčního zázemí o dvě samostatné jednací místnosti s propojením přímo na hlavní schodiště hotelu, nové sociální zařízení, prostup na terasu pro návštěvníky těchto prostor, a byl rekonstruován historický průjezd, který může sloužit jako samostatný vchod.
- Koncem roku bylo také připraveno a realizováno výběrové řízení na dodavatele interiérového vybavení nově vniklých prostor, s předpokládanou realizací začátkem roku 2014 tak, aby bylo možno tyto nové atraktivní prostory co nejdříve efektivně využívat.

#### Rozvoj / údržba

- V průběhu roku 2013 byly vzhledem k značné nákladnosti I. etapy Audiovizualizace realizovány již jenom nejnnutnější investice v rámci údržby a rozvoje a to zejména:
  - byla provedena havarijní oprava střechy kolem světlíků;
  - byly pořízeny spořiče vody na všechna odběrná místa hotelu.

## 4.2 Ekonomický odbor – EO2

Cíle odboru
Efektivní, účelné a hospodárné využívání svěřených peněžních prostředků a kontrola.

Rozsah (finanční i nefinanční)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celkový příspěvek na provoz z MŠMT(hl. činnost): <b>133 428,11 tis. Kč.</b></li> <li>▪ Celkové výnosy na provoz (hl. činnost): <b>54 047,14 tis. Kč</b> (47 104,608 tis. Kč z EU, 6 942,532 tis. Kč z vlastních zdrojů).</li> <li>▪ Počet spravovaných účtů u ČNB: 1 hlavní účet a 3 podúčty.</li> <li>▪ Počet spravovaných účtů u KB:19.</li> <li>▪ Počet účetních položek ročně: 50 000 (JASU).</li> <li>▪ Úseky: finanční účtárna, správa rozpočtu, devizová a korunová pokladna, personálně mzdová agenda, oddělení kontroly projektů.</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	konzultace, reporting
Evropská komise	čtvrtletně	reporting
MÚZO, Finanční úřad, NIDM	čtvrtletně	konzultace, reporting
ČSSZ, zdravotní pojišťovny	měsíčně	reporting
odbory a oddělení DZS	průběžně	reporting
dodavatelé, odběratelé	průběžně, dle potřeby	konzultace
ČNB, KB	průběžně	konzultace
příjemci grantů	denně	konzultace

Popis aktivity
Ekonomické činnosti DZS dle níže popsané specifikace.
Popis a harmonogram implementace
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu či z jiných zdrojů;</li> <li>▪ zpracování statistických a účetních výkazů či jiných přehledů dle metodických pokynů (MŠMT, EU);</li> <li>▪ evidence objednávek;</li> <li>▪ zajištění valutového a korunového vybavení účastníků služebních cest;</li> <li>▪ zajištění měsíčního zpracování mezd a agendy pojistného na sociální a zdravotní pojištění, evidence FKSP;</li> <li>▪ finanční kontrola projektů programu LLP, vedení evidence v programu LLPlink, vedení finančních přehledů na sdílených discích;</li> <li>▪ hodnocení finančního zdraví soukromých institucí a žadatelů o grant;</li> <li>▪ revize žádosti o grant z hlediska financí a rozpočtu;</li> <li>▪ kontrola stavu Aconta s LLPlinkem;</li> <li>▪ zpracování sestav pro vedoucí programů;</li> <li>▪ aktualizace finančních pravidel programů LLP a Norska – zpravidla ročně;</li> <li>▪ aktualizace směrnice za EO.</li> </ul>
Účetní systém JASU
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vedení účetnictví DZS, účtování o stavu, pohybu, rozdílu majetku a závazků, o nákladech, výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření;</li> <li>▪ účtování o transferech poskytnutých z EU;</li> <li>▪ sestavování účetní uzávěrky za DZS a vedení účetních knih za hlavní a vedlejší činnost.</li> </ul>
Účetní evidence ACONTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operativní evidence hospodaření s finančními prostředky získanými z EU na projektovou činnost (vyplácení grantů).</li> </ul>
OKinfo
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personálně-mzdový software;</li> <li>▪ zpracování a evidence platů, jejich náhrad, dávek nemocenského pojištění;</li> <li>▪ evidence pojistného na sociální a zdravotní pojištění;</li> <li>▪ zpracování dat za 120 kmenových zaměstnanců a cca 400 osob pracujících na DPP, DPČ.</li> </ul>
Kontrola projektů
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 druhy kontrol programu LLP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola závěrečné zprávy,</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- finanční kontrola vyžádaných dokladů,</li><li>- kontrola na místě,</li><li>- finanční audit;</li><li>▪ prezentace finančního řízení (účast na seminářích pro příjemce grantů).</li></ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Školení zaměstnanců – probíhá pravidelně a je zaměřeno především na seznámení s novelami používaných právních předpisů;</li><li>▪ účast ve skupinách – LLP, PR, IT, interní dokumentace.</li></ul>

### 4.3 Odbor primárního vzdělávání – OP3

Cíle odboru	
<b>Comenius</b>	Program Comenius se zaměřuje především na všeobecné vzdělávání. Grantovými prostředky podporuje mezinárodní spolupráci mateřských, základních i středních škol, na regionální úrovni pak spolupráci jejich zřizovatelů (obcí nebo krajů). Dále program nabízí aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům a absolventům vysokých škol pedagogického směru a pracovníkům ve vzdělávání účastnit se stáží, kurzů, seminářů nebo konferencí v zahraničí.
<b>eTwinning</b>	Aktivita eTwinning podporuje školy v mezinárodních vzdělávacích projektech na dálku prostřednictvím ICT, umožňuje další vzdělávání učitelů i vytváření profesních skupin, kde učitelé diskutují, hledají nové formy výuky a sdílejí výukové materiály.
<b>EUN</b>	Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni.
<b>Label</b>	Evropská jazyková cena Label a individuální ocenění Evropský učitel jazyků roku má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Comenius</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků:</li> <li>▪ finanční rok 2013: <b>3 859 112 Eur</b> (rozpočet EU na rok 2013).</li> <li>▪ Počet žadatelů o grant: - 1533</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant: 541</li> <li>▪ Počet externích hodnotitelů žádostí: 53</li> </ul>
<b>eTwinning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit eTwinning NSS v ČR:</li> <li>▪ rozpočet celkem: 321 250 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 % – <b>64 250 EUR</b> (min. příspěvek MŠMT;+ DPH);</li> <li>- 80 % – <b>257 000 EUR</b> (příspěvek EU).</li> </ul> </li> <li>▪ počet nově schválených projektů 2013: 623;</li> <li>▪ počet zapojených učitelů/škol ČR: 3 111/2 719;</li> <li>▪ počet certifikovaných/oceněných projektů: 64/ 8;</li> <li>▪ počet školitelů a hodnotitelů projektů: 17 a 5;</li> <li>▪ počet národních seminářů pořádaných ČR: 48;</li> <li>▪ počet mezinárodních akcí pořádaných v ČR: 2;</li> <li>▪ počet národních konferencí: 1.</li> </ul>
<b>EUN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Z finančních prostředků DZS – <b>729 000 Kč</b> (aktivity ČR v síti EUN a kofinancování projektu Living SchoolsLab) + <b>977 000 Kč</b> (členský příspěvek do sítě EUN) a prostředků EK (grant na projekt Living SchoolsLab) .</li> <li>▪ Počet škol zapojených do pilotních projektů: 70 škol</li> <li>▪ Počet mezinárodních pracovních setkání a konferencí: 20</li> </ul>
<b>Label</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanční ocenění projektů dle vládního usnesení v celkové maximální výši příspěvku MŠMT 1 400 tis. Kč., které nejsou součástí rozpisu rozpočtu pro DZS.</li> <li>▪ Počet uchazečů o cenu: 49.</li> <li>▪ Počet přidělených cen: 9.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: 7.</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	reportování, Řídící výbor, podpora programu, informace
Evropská komise	týdně	konzultace, publicita, reporting
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, poradenství, monitoring
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, šíření informací
národní agentury	týdně	výměna zkušeností
příjemci grantu	denně	konzultace, administrace
široká veřejnost	průběžně	konzultace, publicita, propagace
koneční uživatelé	denně	konzultace, informace, poradenství

Centrální středisko eTwinning	týdně	mezinárodní koordinace
národní střediska v Evropě	týdně	spolupráce
European Schoolnet	týdně	podíl na koordinaci
přímo řízené organizace MŠMT	měsíčně	spolupráce, koordinace společných akcí
členové Řídícího výboru EUN	týdně	diseminace, spolupráce
firmy, privátní sféra	měsíčně	propagace, kampaň

#### 4.3.1 Comenius

Popis aktivity
<p>Program je zaměřen na školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ). Aktivity programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Partnerství škol</b> (dvouleté bilaterální a multilaterální projekty);</li> <li>▪ <b>Partnerství Comenius Regio</b> (dvouleté bilaterální projekty);</li> <li>▪ <b>Asistentský pobyt Comenius</b> (určeno pro budoucí učitele – studenty a absolventy);</li> <li>▪ <b>Hostitelské instituce v rámci Asistentského pobytu</b> (nejsou grantovou aktivitou);</li> <li>▪ <b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</b> (určeno pro pracovníky škol);</li> <li>▪ <b>Individuální mobilita žáků</b> (dlouhodobé pobyty žáků starších 15 let na partnerských školách);</li> <li>▪ <b>Přípravné návštěvy</b>.</li> </ul>
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky – průběžná aktualizace;</li> <li>▪ informační letáky a brožury: <ul style="list-style-type: none"> <li>- brožura „Pečeť kvality“ – publikace příkladů dobré praxe – 1000 ks;</li> </ul> </li> <li>▪ propagační a informační kampaň k novému programu (<i>v průběhu celého roku</i>); <i>Seznamte se Erasmus+ 439 účastníků – podzim/zima 2013</i>;</li> <li>▪ individuální konzultace pro žadatele: telefonicky, e-mailem, osobně v budově DZS;</li> <li>▪ info semináře pro nové žadatele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro žadatele o grant v rámci programu Comenius – Výzva 2013 (314 osob);</li> <li>- pro žadatele o grant v rámci nového programu – Výzva 2014 ( 439 osob v rámci seminářů Seznamte se Erasmus plus);</li> </ul> </li> <li>▪ info semináře pro schválené žadatele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro schválené české Comenius asistenty (<i>červen</i>; 33 osob);</li> <li>- pro schválené hostitelské instituce v rámci Asistentského pobytu Comenius (<i>červen</i>; 24 osob);</li> <li>- pro přijíždějící zahraniční Comenius asistenty (<i>říjen/listopad</i>; 28 osob);</li> <li>- pro vyjíždějící studenty a kontaktní osoby v rámci Individuální mobility žáků (<i>březen, červen, prosinec</i>; 62 osob);</li> <li>- pro přijíždějící studenty a mentory v rámci Individuální mobility žáků (<i>leden, duben, září</i>; 53 osob);</li> <li>- pro koordinátory začínajících projektů Partnerství škol (<i>září</i>; 145 osob);</li> <li>- pro koordinátory začínajících Partnerství Comenius Regio (<i>září</i>; 12 osob);</li> </ul> </li> <li>▪ účast na informačních a propagačních akcích NAEP, různé regiony v průběhu celého roku;</li> <li>▪ účast na veletrhu Schola Pragensis a dalších konferencích a veletrzích zaměřených na vzdělávání a školy: Kulaté stoly MŠMT a akce iniciativy Česko mluví o vzdělávání, Konference pro učitele angličtiny, organizovaná Channel Crossing (<i>červen</i>), Kreativně k jazykové výuce, zahraniční konference – Conference for School Leaders (Vilnius, <i>říjen</i>), IST konference (Köln, <i>prosinec</i>) ;</li> <li>▪ články v tisku – Mozaika, <a href="http://www.soupis.cz">www.soupis.cz</a>, <a href="http://praha.idnes.cz">http://praha.idnes.cz</a>,</li> </ul>
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů k Výzvě 2013 na <a href="http://www.naep.cz">www.naep.cz</a>;</li> <li>▪ vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (<i>leden – březen</i>);</li> <li>▪ příjem a zpracování žádostí o jednotlivé aktivity programu včetně jejich formálního hodnocení (<i>v průběhu celého roku</i>);</li> <li>▪ zajištění kvalitativního hodnocení žádostí všech grantových aktivit programu externími hodnotiteli a zpracování výsledků (<i>v průběhu celého roku</i>);</li> <li>▪ hodnocení kvality žádostí Hostitelských institucí o přidělení zahraničního asistenta Comenius a zpracování výsledků (<i>únor/březen</i>);</li> <li>▪ příprava podkladů pro rozhodovací proces Řídícího výboru;</li> <li>▪ informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení;</li> <li>▪ příprava a uzavření smluv se schválenými žadateli;</li> <li>▪ distribuce finančních prostředků příjemcům grantů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zálohy projektům partnerství z Výzvy 2013;</li> <li>- doplatky projektům partnerství z Výzvy 2011;</li> <li>- zálohy a doplatky mobilitám Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;</li> </ul> </li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zálohy a doplatky účastníkům Asistentůských pobytů ve více splátkách během pobytu;</li> <li>- zálohy projektům Individuální mobility žáků z Výzvy 2013;</li> <li>- doplatky projektům Individuální mobility žáků z Výzvy 2012;</li> <li>▪ správa databáze LLPlink;</li> <li>▪ vyhlášení Výzvy 2014.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnost</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorovací semináře pro koordinátory běžících projektů Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio (květen – červen; 228 osob);</li> <li>▪ účast na společném tematickém monitoringu NAEP;</li> <li>▪ monitorovací návštěvy a finanční kontroly běžících partnerství (v průběhu celého roku; realizováno 8 – 2x MP, 2xBP, 4x REG);</li> <li>▪ kontrola všech průběžných zpráv projektů partnerství z Výzvy 2012 (červen – srpen);</li> <li>▪ kontrola všech závěrečných zpráv ve všech aktivitách Comenius (v průběhu celého roku);</li> <li>▪ kontrola výstupů v databázi EST u všech Projektů partnerství z Výzvy 2011;</li> <li>▪ kontrola dokladů o čerpání grantu po obdržení závěrečné zprávy (v průběhu celého roku, minimálně 10 %, 75).</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publikace příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách www.naep.cz;</li> <li>- vydání brožury „Pečeť kvality“;</li> <li>- výběr „star projektů“ pro databázi EST;</li> <li>- výběr projektů a mobilit pro Evropskou komisi dle požadavků;</li> <li>- prezentace příkladů dobré praxe na informačních seminářích;</li> <li>- články v tisku;</li> </ul> </li> <li>▪ vyhlášení 3. ročníku soutěže o „Pečeť kvality“ a slavnostní předání ocenění;</li> <li>▪ konference Comenius zaměřená na dopad mezinárodních mobilit v rámci školního vzdělávání (24.10.2013, 86 osob).</li> </ul>
<b>Kvantitativní ukazatele</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Comenius</b> Počet schválených žádostí ve Výzvě 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multilaterální partnerství škol: 125 projektů;</li> <li>- Bilaterální partnerství škol: 15 projektů;</li> <li>- Partnerství Comenius Regio: 9 projektů;</li> <li>- Individuální mobilita žáků: 60 mobilit;</li> <li>- Asistentůský pobyt Comenius: 40 vyslaných asistentů;</li> <li>- Hostitelské instituce: 33 přijíždějících zahraničních asistentů;</li> <li>- Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 302 mobilit.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí</b> Počet obdržných žádostí ve Výzvě 2013 z nejméně zapojených regionů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multilaterální partnerství škol: 26 žádostí z Jihočeského či Plzeňského kraje;</li> <li>- Hostitelské instituce: 17 žádostí z Prahy;</li> <li>- Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 66 žádostí ze Středočeského kraje.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách</b> Počet obdržných žádostí ve Výzvě 2013 od prvožadatelů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multilaterální partnerství škol: 128 žádostí;</li> <li>- Bilaterální partnerství škol: 33 žádostí;</li> <li>- Partnerství Comenius Regio: 5 žádostí;</li> <li>- Hostitelské školy: 75 žádostí;</li> <li>- Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 731 žádostí.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků</b> Počet příkladů dobré praxe poprvé zveřejněných: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multilaterální partnerství škol: 11;</li> <li>- Bilaterální partnerství škol: 3;</li> <li>- Partnerství Comenius Regio: 2;</li> <li>- Asistentůský pobyt Comenius: 6;</li> <li>- Hostitelské instituce: 4;</li> <li>- Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 6;</li> <li>- Individuální mobilita žáků: 4.</li> </ul> </li> </ul>

### 4.3.2 eTwinning

<p><b>Popis aktivity</b></p> <p>eTwinning je komunita evropských učitelů, která podporuje mezinárodní spolupráci škol (MŠ, ZŠ, SŠ) na dálku prostřednictvím portálu <a href="http://www.etwinning.net">www.etwinning.net</a> – virtuálního prostředí pro společné aktivity žáků i učitelů partnerských evropských škol. eTwinning umožňuje další vzdělávání učitelů i vytváření profesních skupin, kde učitelé diskutují, hledají nové formy výuky a sdílejí výukové materiály. Národní středisko pro eTwinning (NSS) koordinuje aktivitu, informuje, zajišťuje školám podporu, vzdělávání, poradenství, certifikaci a další služby.</p>
<p><b>Popis a harmonogram implementace</b></p> <p><b>Informace/propagace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky – <a href="http://www.etwinning.cz">www.etwinning.cz</a>, informační letáky a brožury, informace na dalších webových stránkách – <a href="http://www.naep.cz">www.naep.cz</a> a jiné;</li> <li>▪ produkce a distribuce materiálů a předmětů s logem eTwinning – metodické semináře; propagace na konferencích, ocenění úspěšných škol, učitelů a žáků;</li> <li>▪ bulletin Škola v síti – zaměřený na ICT ve vzdělávání;</li> <li>▪ informační e-maily pro více než 4000 učitelů v ČR registrovaných na <a href="http://www.etwinning.net">www.etwinning.net</a>;</li> <li>▪ vzdělávací aktivity: 48 metodických seminářů s využitím ICT ve všech regionech (429 učitelů během roku 2013) / letní dílna ( 55 učitelů, srpen 2013);</li> <li>▪ národní konference –88 učitelů (květen 2013) a předávání národních cen;</li> <li>▪ 2 mezinárodní kontaktní semináře v ČR;</li> <li>▪ propagace v rámci konferencí a seminářů NAEP; Eurocenter a dalších institucí, účast na veletrzích vzdělávání a prezentace v tisku.</li> </ul>
<p><b>Administrace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinace aktivity na národní úrovni – tým národního podpůrného střediska zajišťuje odborné služby školám realizujícím mezinárodní projekt eTwinning;</li> <li>▪ poradenství učitelům v zapojení se do aktivity, poradenství v ICT oblasti – využívání portálu pro spolupráci škol, kontrola a rozvoj služeb poskytovaných portálem;</li> <li>▪ organizace akcí na národní i mezinárodní úrovni (semináře, konference, prezentace), tvorba a distribuce materiálů, strategie komunikace se školami a dalšími institucemi;</li> <li>▪ zajištění účasti učitelů na mezinárodních seminářích a konferencích eTwinning;</li> <li>▪ koordinace týmu školitelů (lektorování, poradenství, další spolupráce);</li> <li>▪ zvyšování profesní úrovně ambasadorů: 3 národní setkání spojená s proškolením, účast na Professional Development Workshopu pro ambasadorů – 3 ambasadorů;</li> <li>▪ udílení národních cen a certifikátů kvality projektům a zajištění jejich hodnocení.</li> </ul>
<p><b>Monitorování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring registrací učitelů, monitoring registrací projektů;</li> <li>▪ monitoring kvality probíhajících projektů.</li> </ul>
<p><b>Diseminace/analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktualizace a distribuce informačního letáku;</li> <li>▪ bulletin Škola v síti a další odborné časopisy;</li> <li>▪ prezentace v rámci seminářů, konference eTwinning, konference Comenius;</li> <li>▪ <a href="http://www.etwinning.cz">www.etwinning.cz</a> – příklady dobré praxe z úspěšných projektů, celkové statistiky;</li> <li>▪ finální zpráva za rok 2013.</li> </ul>
<p><b>Další aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spolupráce a koordinace akcí s ostatními evropskými středisky a centrálním střediskem (CSS) – účast na pracovních skupinách;</li> <li>▪ Týdny s eTwinningem –propagační aktivity k počátku školního roku;</li> <li>▪ Maraton eTwinning – propagační akce zaměřená na Evropský rok občanství – 33 zapojených škol;</li> <li>▪ spolupráce s dalšími programy v NAEP (zejména Comenius, Label, agenda EUN).</li> </ul>
<p><b>Kvantitativní ukazatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ukazatel 1: zajištění účasti v eTwinningu</b> Počet nových schválených projektů: 623. Počet registrací nových uživatelů: 606. Počet metodických seminářů organizovaných v regionech: 48. Počet mezinárodních akcí realizovaných v ČR: 2. Účast ČR na zahraničních seminářích a Professional Development Workshops: 73. Celkový počet účastníků národních či mezinárodních akcí eTwinning: 600.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 2: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků</b> Počet udělených certifikátů kvality: 64.</li> </ul>

Počet udělených národních cen: 8.  
 Počet odeslaných přihlášek do soutěže o evropské ceny: 27.  
 Počet publikovaných příkladů dobré praxe: 23.

#### 4.3.3 EUN

##### Popis aktivity

Plnění úkolů souvisejících s členstvím v organizaci European Schoolnet, koordinace práce škol v pilotních projektech a propagace aktivit EUN na národní úrovni.

##### Popis a harmonogram implementace

###### Informace/propagace

- Tvorba obsahu sekce EUN v rámci webových stránek <http://www.dzs.cz/eun>, šíření informací na dalších portálech – <http://www.etwinning.cz> aj.;
- tvorba a distribuce informačního letáku o projektech a činnostech EUN a DZS v oblasti ICT ve vzdělávání, informační e-mailly školám;
- tvorba elektronického a tištěného bulletinu, publikací;
- diseminace výsledků mezinárodní spolupráce a projektů v rámci EUN na seminářích a konferencích v ČR – odborné veřejnosti, školám.

###### Účast v evropských projektech

- Partnerství v projektu LivingSchoolsLab s cílem vytvořit síť evropských škol, které si vzájemně předávají zkušenosti v zapojování ICT do výuky i řízení školy. Tento projekt podpoří ICT dovednosti českých učitelů i vedení škol;
- propagace evropského portálu Learning Resource Exchange: využívání a sdílení digitálních učebních materiálů mezi evropskými školami; tento portál podporuje dostupnost evropských výukových zdrojů učitelům a žákům v ČR;
- národní koordinace projektu inGenious zaměřeného na spolupráci škol a podniků v oblasti výuky matematiky, přírodovědných a technických předmětů;
- asociované partnerství v projektu iTEC – Škola budoucnosti zaměřeného na využití technologií ve třídě budoucnosti;
- národní koordinace projektu Creative Classrooms Lab zaměřeného na využití tabletů ve výuce (5 pilotních a 18 asociovaných českých škol).

###### Pracovní skupiny

- LRE Sub-Committee – koordinace evropské výměny digitálních výukových materiálů, propojení s českým úložištěm <http://dum.rvp.cz>;
- Policy and Innovation Sub-Committee – koordinace výměny národních ICT politik;
- spolupráce a přenos informací v pracovních skupinách „Interactive Whiteboard“ – koordinace výměny zkušeností v oblasti využití interaktivních tabulí a dalších ICT nástrojů ve výuce a „Digital Skills“ – evropská spolupráce v rozvoji ICT kompetencí učitelů a žáků.

###### Další aktivity

- Zpracování příspěvků za ČR v evropských studiích k ICT ve vzdělávání.

###### Kvantitativní ukazatele

- **Ukazatel 1: počet pilotních škol zapojených do aktivit EUN**
  - 70 škol.
- **Ukazatel 2: zviditelnění výsledků**
  - Prezentace aktivit EUN na akcích dalších subjektů v ČR: 50 akcí;
  - Prezentace aktivit EUN a práce pilotních škol v bulletinu Škola v síti.
- **Ukazatel 3: zapojení ČR v mezinárodních aktivitách**
  - 20 mezinárodních pracovních setkání a konferencí se zástupci ČR.

#### 4.3.4 Label

##### Popis aktivity

- Evropská jazyková cena Label a individuální ocenění Evropský učitel jazyků roku má za cíl podpořit nové a výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání, propagovat je mezi odbornou veřejností a inspirovat ostatní k zavádění obdobných aktivit do jazykové výuky.

##### Popis a harmonogram implementace

###### Informace/propagace

- Webové stránky – NAEP, MŠMT, vzdělávací instituty, Evropská komise;
- informační letáky;
- prezentace na seminářích LLP;
- konference Kreativně k jazykové výuce – září, 100 účastníků; inzerce Výzvy/tisk, webové stránky.

<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení Výzvy a zveřejnění přihlášek – <i>únor/březen</i>, webové stránky NAEP;</li> <li>▪ oslovení členů poroty a pracovní setkání –<i>únor</i>;</li> <li>▪ přijetí a zpracování všech žádostí včetně formálního hodnocení – <i>duben/květen</i>;</li> <li>▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí, zpracování výsledků, výběrové řízení – <i>květen/červen</i>;</li> <li>▪ informování všech předkladatelů o výsledcích výběrového řízení;</li> <li>▪ předání ocenění v rámci konference Kreativně k jazykové výuce.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vypracování zprávy pro Evropskou komisi.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publikace příkladů dobré praxe s oceněnými pro rok 2013.</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účast na jednáních Evropské skupiny programu a na mezinárodní konferenci programu Label;</li> <li>▪ spolupráce se slovenskou jazykovou cenou Label;</li> <li>▪ spolupráce s jazykovými asociacemi a instituty.</li> </ul>

#### 4.4 Odbor odborného vzdělávání – OO4

Cíle odboru	
<b>Leonardo da Vinci</b>	Podpora mezinárodní spolupráce odborných škol, vzdělávacích institucí a podniků za účelem vzájemného učení a spojení inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Zvýšení přitažlivosti, kvality a výkonu systémů i praxe v odborném vzdělávání a přípravě. Podpora účastníků odborné přípravy a další odborné přípravy v získávání a používání vědomostí, dovedností a kvalifikací umožňujících osobní rozvoj, zaměstnatelnost a účast na evropském trhu práce.
<b>Projekt „National Teams of ECVET Experts 2012 – 2013“</b>	Projekt je zaměřen na šíření a podporu nástroje Evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET) a jeho zavádění v České republice pomocí aktivit národního týmu expertů.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Leonardo da Vinci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků:</li> <li>▪ finanční rok 2013: <b>7 767 672 Eur</b></li> <li>▪ Počet žadatelů o grant ročně: <b>501</b>.</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: <b>252</b>.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: <b>78</b>.</li> <li>▪ Počet externistů: <b>4</b>.</li> </ul>
<b>Projekt „National Teams of ECVET Experts 2012 – 2013“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše prostředků na období trvání projektu, tj. <b>1. 1. 2012 – 31. 12. 2013</b>, činí <b>121 094,00 EUR</b>, z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 108 984,60 EUR (90 %) od Evropské komise;</li> <li>▪ 12 109,40 EUR (10 %) vlastní spolufinancování.</li> </ul> </li> <li>▪ Počet externistů: 7 členů národního týmu expertů ECVET (1 zástupce Národního vzdělávacího fondu o.p.s., 2 zástupci Národního ústavu pro vzdělávání, 1 zástupce Generálního ředitelství Úřadu práce ČR, 1 zástupce Svazu průmyslu a dopravy ČR, 1 zástupce Hospodářské komory ČR a 1 zástupce školy).</li> <li>▪ Členy národního týmu expertů ECVET jsou i 2 pracovníci z OO4.</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	měsíčně	podpora programu, reportování, příprava Řídícího výboru, poskytování informací
Evropská komise/EACEA	týdně	reportování, konzultace, podpora programu, spolupráce
ministerstva (MPO, MPSV)	čtvrtletně	podpora programu
vzdělávací instituce	týdně	publicita programu
krajské úřady	čtvrtletně	publicita programu
zahraniční národní agentury	měsíčně	výměna zkušeností
koneční uživatelé	denně	konzultace
široká veřejnost	denně	konzultace, publicita
ECVET experti	týdně	konzultace, realizace plánu aktivit
expertí, hodnotitelé	podle potřeby	spolupráce, konzultace

##### 4.4.1 Leonardo da Vinci

Popis aktivity
<p>Praktické stáže a vzdělávací pobyty v zahraničních institucích; výměna zkušeností a spolupráce na mezinárodní úrovni; inovace odborného vzdělávání a přípravy.</p> <p>Hlavní aktivity programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekty mobility: mezinárodní odborné stáže v podnicích nebo vzdělávacích institucích pro osoby v počátečním odborném vzdělávání (IVT); mezinárodní odborné pracovní stáže pro osoby na trhu práce (PLM); mezinárodní stáže s výměnou zkušeností zaměřené na další profesní rozvoj pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě (VETPRO);</li> <li>▪ Projekty partnerství;</li> <li>▪ Multilaterální projekty/Přenos inovací (TOI).</li> </ul>

## Popis a harmonogram implementace

### Informace/propagace

- **Webové stránky – průběžná aktualizace;**
- **konzultace – (e-mail, telefon, osobní);**
- **informační semináře:**
  - organizace 2 informačních seminářů pro potenciální předkladatele ve všech aktivitách programu pro Výzvu 2013 (*leden*, 31 účastníků);
  - organizace a účast na 1 informačním semináři v regionu „Seznamte se Erasmus+“ pro potenciální předkladatele ve všech aktivitách programu pro Výzvu 2014 (*listopad*, 85 účastníků);
  - účast na 5 informačních seminářích organizovaných v rámci projektu „ECVET Experts“ pro potenciální předkladatele ve všech aktivitách programu pro Výzvu 2014 (*únor, březen, červen, říjen, listopad*, 126 účastníků);
  - účast na 2 seminářích k novým komunitárním programům v regionech (*únor, listopad*, 80 účastníků);
  - účast na 2 informačních a propagačních akcích jiných subjektů (*leden, listopad*, 61 účastníků);
- **veletrhy vzdělávání:**
  - účast na 4 tuzemských vzdělávacích veletrzích zaměřených na odborné vzdělávání a přípravu – Gaudeamus, Veletrh NNO, Vzdělání a řemeslo, Učeň, středoškolák a vysokoškolák (*leden, květen, listopad, prosinec*);
- **konference odborného vzdělávání:**
  - účast na 2 konferencích odborného vzdělávání – Odborné vzdělávání v České a Slovenské republice, Udržitelnost sociálního dialogu – rozvoj kvality služeb zástupců zaměstnavatelů (*květen*);
- **inzerce – výzvy, placené články:**
  - prezentace programu prostřednictvím článků a reklamy v novinách a časopisech: Týden, Obchod a finance, Řízení školy, Mozaika;
  - distribuce informačních materiálů ve spolupráci s Eurocentry, stakeholdery a regionálními autoritami.

### Administrace

- Zveřejnění informací k Výzvě 2013 (k předkládání návrhů pro Projekty mobility, Projekty partnerství a Multilaterální projekty/Přenos inovací) a zveřejnění žádostí, formulářů a dokumentů na webových stránkách DZS/NAEP;
- vytvoření týmu 78 externích hodnotitelů a jejich proškolení na 5 odborných seminářích (*únor–březen*);
- přijetí a zpracování 501 žádostí včetně formálního hodnocení (*únor–duben*);
- zajištění 1002 externích hodnocení kvality a zpracování výsledků hodnocení (*květen–září*);
- informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení (*květen–září*);
- zpracování předmluvní dokumentace, uzavření 252 smluv s předkladateli z Výzvy 2013 (*červen–prosinec*);
- uzavření xx smluv s náhradníky z Výzvy 2012 (*leden–červen*);
- distribuce finančních prostředků – zaslání 1. splátek (*leden–prosinec*);
- průběžná administrace běžících projektů z předchozích Výzev;
- vyhlášení Výzvy k předkládání návrhů pro rok 2014 (*prosinec*).
  
- **Podpora:**
  - organizace 8 seminářů zaměřených na administraci a finanční řízení schválených projektů z Výzvy 2013
    - Projekty mobility (*červen–červenec*, 176 účastníků)
    - Projekty partnerství (*srpen–září*, 44 účastníků)
    - Multilaterální projekty/Přenos inovací (*říjen*, 15 účastníků)
  - organizace 4 tréninkových seminářů pro Databázi mobility (*únor, říjen, listopad*, 91 účastníků);
  - příprava, zveřejnění a distribuce příruček pro úspěšné předkladatele Výzvy 2013 (*květen–prosinec*);
  - správa databází LLPlink (včetně Databáze mobility), Multipass, ADAM a EST v průběhu celého roku.

### Monitorování / kontrolní činnost

- **Kontrola závěrečných zpráv (obsahová)**
  - kontrola závěrečných zpráv Přípravných návštěv z Výzvy 2012 – Leonardo da Vinci - 17, Comenius - 34, Grundtvig - 4 (*leden–duben*);
  - kontrola 210 průběžných a závěrečných zpráv Projektů mobility z Výzev 2010, 2011 a 2012 (*leden–prosinec*);
  - kontrola 71 průběžných a závěrečných zpráv Projektů partnerství z Výzev 2011 a 2012 (*červenec–prosinec*);
  - kontrola 16 průběžných a závěrečných zpráv z Výzvy 2010, 2011 a 2012 Multilaterálních projektů/Přenos inovací (*leden–prosinec*);
- **organizace jednodenního tematického monitoringu** „Zemědělství není jen profese, je to poslání“ projektů Leonardo da Vinci (*červen*, 51 účastníků);
- **monitorovací návštěvy:**
  - monitoring Projektů mobility, Projektů partnerství a Multilaterálních projektů/Přenos inovací v instituci předkladatele (*leden–prosinec*, 26 návštěv);
  - kick-off meetingy schválených projektů TOI z Výzvy 2012 a 2013 (*leden–prosinec*, 3 návštěvy);
  - organizace monitorovacího setkání pro všechny typy projektů (*duben*, 86 účastníků).

## Diseminace/analýza

- **Publikace příkladů dobré praxe**
  - brožura „Pečeť kvality 2010“ – česká verze (*prosinec*, 300 ks);
  - prezentace příkladů dobré praxe v časopise Mozaika;
  - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách [www.naep.cz](http://www.naep.cz);
  - výběr „STAR projektů“ v databázi EST; výběr projektů pro Evropskou komisi dle zaslaných požadavků (např. tematická oblast);
- **statistiky:**
  - brožura Kompendium projektů 2013 – česká verze (*prosinec*, 300 ks);
  - prezentace statistik schválených projektů na stránkách DZS/NAEP;
- **akce:**
  - organizace diseminační konference „Minulost pro budoucnost“ pro všechny typy projektů (*listopad*, 84 účastníků);
  - ocenění 4 vybraných projektů z Výzvy 2010 (*listopad*);
  - jednodenní seminář pro instituce pracující v oblasti sociální prevence a organizace zaměřené na osoby se specifickými vzdělávacími potřebami (*prosinec*, 20 účastníků).
- **Spolupráce Národních agentur:**
  - od 1.9.2013 zapojení do tematické sítě „Thematic Network Work based learning“ (WBL). Cílem této sítě je zvýšit dopad inovačních projektů na politiky a praxe a stavět na zkušenostech získaných v programu Leonardo da Vinci a Erasmus, využít další projekty a sdílet zkušenosti a znalosti.
  - účast na partnerském setkání k pracovnímu balíčku číslo 3 (*listopad*).

## Kvantitativní ukazatele

- **Ukazatel 1: zajištění účasti v programu LdV**

Počet schválených projektů ve Výzvě 2013:

  - Projekty mobility: 201 projektů;
  - Projekty partnerství: 44 projektů;
  - Multilaterální projekty/Přenos inovací: 7 projektů.
- **Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí**

Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2013 z regionů:

  - Projekty mobility: 19 žádostí (cílové skupiny IVT a VETPRO);
  - Projekty partnerství: 4 žádosti z regionu Severozápad.
- **Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách**

Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2013 od prvožadatelů:

  - Projekty mobility: 98 žádostí;
  - Projekty partnerství: 35 žádostí;
  - Multilaterální projekty/Přenos inovací: 15 žádostí.
- **Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků**

Počet zveřejněných příkladů dobré praxe:

  - Projekty mobility: 19 příkladů;
  - Projekty partnerství: 8 příkladů;
  - Multilaterální projekty/Přenos inovací: 4 příklady.

### 4.4.2 Realizace projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013

#### Popis aktivity

Propagace, semináře, workshopy a kulaté stoly související s šířením evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu. Cílovými skupinami jsou odborné školy, zaměstnavatelé a policy makers. V rámci projektu probíhá školení týmu národních expertů, tvorba analýz a vydávání letáků, plakátů, článků a publikací a aktualizace webové stránky [www.naep.cz/ecvet](http://www.naep.cz/ecvet) a [www.ecvet.cz](http://www.ecvet.cz).

#### Popis a harmonogram implementace

##### Informace/propagace

- Administrace a aktualizace webových stránek projektu [www.naep.cz/ecvet](http://www.naep.cz/ecvet).
- Aktivity realizované v období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013:
- projektová setkání expertů (jednou za měsíc);
- 1 školení školitelů;
- 10 regionálních seminářů (kraje: Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Vysočina, Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský, Moravskoslezský);

- účast na mezinárodní konferenci v ČR (ECVET Forum, červen);
- účast na veletrhu v ČR („Učeň, středoškolák, vysokoškolák“, Ostrava, prosinec);
- účast na 5 mezinárodních seminářích a konferencích (Francie, Maďarsko, Slovensko, Belgie, Německo);
- 3 kulaté stoly pro policy makers („Aktuální stav zavádění ECVET v ČR“, „Setkání zástupců evropských iniciativ“, „Možnosti propojení ECTS a ECVET“);
- účast na seminářích Europass, Euroguidance, EQAVET;
- účast na společné akci s programem Mládež v akci;
- vytvoření zprávy o propojení ECVET a EQF;
- vytvoření zprávy o propojení ECVET a uznávání kvalifikací;
- vytvoření brožury „Otázky a odpovědi o ECVET“;
- 3 PR články v tisku (Mozaika bulletin evropských příležitostí, příloha Řízení školy - Speciál pro střední školy, Hospodářské noviny);
- aktualizace webových stránek;
- osobní, telefonické a e-mailové konzultace.

#### Administrace

- Organizační a administrativní zajištění seminářů, workshopů, konzultací a setkání;
- organizační a administrativní zajištění účasti expertů na akcích v zahraničí;
- zajištění sub-kontraktů;
- finanční správa projektu.

#### Monitorování

- Pravidelná setkání s experty (jednou za měsíc);
- leden 2013: zpracování průběžné zprávy projektu National Teams of ECVET Experts 2012–2013.

#### Diseminace/analýza

- Účast na odborných skupinách a konferencích (účast na setkání sektorových rad, poradách vedoucích odborů školství krajských úřadů, konference IPN Pospolu);
- odborné články o ECVET;
- distribuce brožury „Otázky a odpovědi o ECVET“ na seminářích LdV;
- webové stránky [www.naep.cz/ecvet](http://www.naep.cz/ecvet) a [www.ecvet.cz](http://www.ecvet.cz).



#### 4.5 Odbor bilaterálních a multilaterálních programů – OB5

Cíle odboru	
<b>Akademická informační agentura</b>	Zveřejňování nabídek stipendijních pobytů v zahraničí na základě mezinárodních smluv dle pokynů MŠMT a související organizačně technický servis, poskytování informací o možnostech studia v zahraničí všem potenciálním uchazečům z řad studentů a učitelů veřejných vysokých škol v ČR, studentů gymnázií a učitelů základních a středních škol
<b>AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání</b>	Trvalé zvyšování vědeckého potenciálu obou zemí – především podpora vědeckého dorostu, jako příspěvek ke zvyšování konkurenceschopnosti Evropské unie. Propagace a evaluace přínosů programu v souvislosti s výročí 20 let programu.
<b>AMVIA – Americká vědecká informační agentura</b>	Podpora česko-americké vědecko-technické spolupráce na vládní i nevládní úrovni, administrace žádostí a projektů v rámci programu KONTAKT II, financovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
<b>CEEPUS</b>	Multilaterální projekty sítě spolupráce vysokých škol v rámci středoevropského výměnného univerzitního programu CEEPUS zaměřené na realizaci mobility s cílem posílení regionální spolupráce v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu.
<b>Norské fondy a fondy EHP</b>	Podpora projektové činnosti s cílem realizace mezinárodní spolupráce škol na primární, sekundární a terciární úrovni vzdělávání. Podpora žádostí o individuální mobilitu v České republice, Norsku, Islandu nebo Lichtenštejnsku. Program „Spolupráce škol a stipendia“ si klade za cíl posilování bilaterálních vztahů, rozvoj lidského kapitálu a příspěvek ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru.
<b>SCIEX – NMS<sup>ch</sup></b>	Vybudování a posílení vědecké spolupráce na institucionální úrovni mezi Švýcarskem a ČR, rozvoj vědeckých kapacit jednotlivců, posílení vědeckého pokroku a inovace ve vědě.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Akademická informační agentura</b>	Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. Počet přihlášených uchazečů celkem: cca 700.
<b>AKTION ČR – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání</b>	Celková výše vložených prostředků od obou ministerstev: <b>6 mil. Kč + 234 tis. €</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Počet žadatelů o stipendium ročně: 129;</li> <li>▪ počet podpořených žadatelů o stipendium ročně: 91;</li> <li>▪ počet žádostí o dotaci na projekt ročně: 49;</li> <li>▪ počet podpořených žádostí o dotaci na projekt ročně: 38;</li> <li>▪ počet hodnotitelů žádostí o stipendia i projekty celkem: cca 20.</li> </ul>
<b>AMVIA – Americká vědecká informační agentura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ počet běžících projektů: 135</li> <li>▪ počet předložených žádostí: 181</li> <li>▪ počet žádostí hodnocených odbornými oponenty: 85</li> <li>▪ počet zajištěných odborných hodnocení: 178</li> <li>▪ počet podpořených nových žádostí: 35</li> </ul>
<b>CEEPUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na aktivity programu ve výši: <b>140 000 Kč</b>;</li> <li>▪ celková výše grantových prostředků: rozpočet pro VŠ je ve výši <b>10 000 000 Kč</b>;</li> <li>▪ návrh je na cca 645 stipendijních měsíců, tj. cca 475 studentských a 170 učitelských stip. měsíců;</li> <li>▪ počet hodnotitelů projektů v Národní komisi: cca 12.</li> </ul>
<b>Norské fondy a fondy EHP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanční alokace bez podílu ze státního rozpočtu: 3 827 000 EUR (FM Norska: 3 520 000 EUR, FM EHP: 307 000 EUR), plánovaná alokace ze státního rozpočtu 450 000 EUR.</li> </ul>
<b>SCIEX – NMS<sup>ch</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků pro ČR: 7 mil. CHF.</li> <li>▪ Celková výše finančních prostředků na administraci programu v roce 2013: <b>270 tis. Kč</b>.</li> <li>▪ Počet žadatelů o grant ročně: 38.</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: cca 14.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: 20</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ambasáda USA v Praze	měsíčně	podpora spolupráce ve vědě mezi ČR a USA
MŠMT	denně	konzultace, koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
koneční uživatelé /příjemci	denně	konzultace / realizace žádostí / rozhodnutí o udělení grantu, resp. stipendia, odevzdání závěrečných zpráv.
krajské úřady	měsíčně	publicita programů
Rada Evropy	měsíčně	konzultace / publicita programů
zastupitelské úřady	měsíčně	konzultace
Rakouské spolkové min. pro vědu a výzkum – BMWF	týdně – měsíčně	koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti
ÖAD – Rakouská akademická výměnná služba	denně – týdně	spolupráce s referentem pro ČR, spolupráce při vyplácení a vyúčtování dotace v €
rakouské velvyslanectví a Rakouské kulturní fórum v Praze	týdně – měsíčně	konzultace a koordinace, spolupráce s Rakouskem
AKTION s Maďarskem a Slovenskem	čtvrtletně	výměna zkušeností
ministerstva	týdně	podpora programu, zprávy, žádosti o výplatu dotace, žádosti o uvolnění finančních prostředků, účast na výběrových řízeních, jednání výborů, resp. komisí nebo grémii
národní kanceláře zúčastněných zemí	týdně	spolupráce, výměna zkušeností
ústřední kancelář programu	týdně	výměna zkušeností, společná propagace
MF ČR	týdně	reporting + konzultace
norský partner – SIU	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
lichtenštejnský partner – AIBA	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
islandský partner – RANNIS	měsíčně	konzultace, výměna zkušeností, partner search, účast na společných jednáních, konferencích
norská ambasáda	měsíčně	publicita programu, účast na jednání výboru
potenciální žadatelé / vzdělávací instituce/ veřejnost	denně	konzultace, informační semináře, elektronický newsletter, veletrhy, články, spolupráce při zveřejňování nabídky programů / hledání projektových partnerů.
CRUS	denně/týdně	konzultace, reporting, formální kontrola žádostí, komunikační strategie
švýcarská ambasáda	měsíčně	publicita programu, konzultace
EURAXESS	měsíčně	konzultace + spolupráce a propagace

#### 4.5.1 Akademická informační agentura

Popis aktivity
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informační a poradenské centrum ve věci možností studia studentů a učitelů veřejných vysokých škol v ČR, studentů gymnázií a učitelů základních a středních škol v zahraničí;</li> <li>▪ poskytování technického a organizačního servisu spojeného s pořádáním výběrových řízení pro vymezený okruh studijních a výzkumných pobytů způsobem určeným MŠMT.</li> </ul>
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poskytování souvisejících informací uchazečům a potenciálním zájemcům z řad studentů a pedagogických pracovníků veřejných VŠ;</li> <li>▪ vydávání tištěných propagačních materiálů (letáků);</li> <li>▪ zpracování nabídek studia v zahraničí, které do AIA průběžně docházejí z různých zdrojů;</li> <li>▪ zveřejňování stipendijních nabídek na webových stránkách AIA;</li> <li>▪ průběžné rozesílání důležitých informací týkajících se nabídek studia v zahraničí elektronickou poštou na všechny školy a zaregistrované zájemce;</li> <li>▪ kompletace a zveřejnění Bulletinu AIA k propagaci nabízených stipendií v cílové skupině;</li> <li>▪ účast na veletrzích o vzdělávání (podle nabídky); prezentace na školách.</li> </ul>

<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpracování došlých přihlášek na stipendijní pobyty;</li> <li>administrativní a organizační servis spojený s konáním samotného výběrového řízení (kontakt s uchazeči, rozesílání pozvánek, zajištění náležitostí a materiálů spojených se zasedáním výběrových komisí);</li> <li>informování uchazečů o výsledcích výběrového řízení dle pokynů MŠMT;</li> <li>agenda lektorů anglického jazyka z řad rodilých mluvčích;</li> <li>agenda národního koordinátora programu Pestalozzi Rady Evropy pro další vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků;</li> <li>dle pokynů MŠMT administrativní a organizační servis k pedagogickým a hospitačním stážím a agendy stipendijních pobytů pro studenty SŠ (Dijon/Nîmes, Pirna).</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Shromažďování závěrečných zpráv ze studijních pobytů.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zveřejňování závěrečných zpráv ze studijních pobytů.</li> </ul>

#### 4.5.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

<b>Popis aktivity</b>
Poskytování stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných VŠ a dotací na projekty spolupráce VŠ obou zemí.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Webové stránky – č.j. i n.j. verze, hromadně mailovou poštou info o aktuálních termínech na VVŠ, newsletter;</li> <li>informační prospekty, plakáty, info-desky, blok, propisovací tužky, tašky látkové;</li> <li>společné jednání pracovníků zahr. odd. rakouských univerzit, ÖAD a AKTIONů – cca 200 účastníků;</li> <li>veletrhy o vzdělávání GAUDEAMUS; EXPOLINGUA a NGO Market v Praze;</li> <li>info-materiály rozšiřovány přes další instituce – Infocentra VŠ, Infocentrum pro mládež, Eurocentra, RKF;</li> <li>prezentace programu na info-seminářích v DZS a na VŠ (cca 8–10x ročně);</li> <li>červen 2013 – oslava 20 let programu, prezentace úspěšných projektů.</li> </ul>
<b>Popis aktivit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Projekty spolupráce českých a rakouských univerzit</b> – spolupráce ve vědě a pedagogice; přednášky hostujících profesorů; bilaterální symposia; semináře či odborná zasedání; společné semináře studentů; vědecké studentské exkurze; pořízení vědeckých podkladů pro vědecké práce či zpracování učebních materiálů; odborné letní školy; termíny podání návrhů projektů k <b>15. 4., 15. 9. a 30. 11.</b>;</li> <li>„<b>Letní kolegia</b>“ – speciální letní jazykové školy pro studenty rakouských a českých univerzit s bohatým doplňkovým programem, plán 2 LK, tj. pro <b>36 českých a 36 rakouských</b> studentů, žádosti k <b>30. 4.</b>;</li> <li><b>letní školy slovanských studií (LŠSS)</b>, plán – 20 míst pro studenty a VŠ pedagogy, žádosti k <b>15. 3.</b>;</li> <li><b>stipendia pro studenty</b> v délce 1–5 měsíců, plán – 60 měsíců pro studenty z Rakouska a 130 měsíců pro studenty z ČR, žádosti k <b>15. 3. a 31. 10.</b>;</li> <li><b>vědecké pobyty akad. pracovníků VŠ</b> z obou zemí do 60 let, plán – 15 měsíců, žádosti k <b>15. 4. a 30. 11.</b>;</li> <li><b>stipendia</b> na zpracování <b>disertační práce v tandemu</b>, termín podání žádosti k <b>15. 4.</b>;</li> <li><b>habilitační stipendium</b> v délce 6 měsíců pro post-doktorandy – 3 stipendia pro obě země, žádosti k <b>15. 3.</b></li> </ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola žádostí o stipendium v elektronické i písemné podobě, zadání expertům k hodnocení; 4x ročně;</li> <li>kontrola kompletnosti a správnosti finančních rozpočtů návrhů projektů v obou měnách, evidence v databázi projektů na webových stránkách, 3x ročně;</li> <li>příprava podkladů pro hodnocení kvality žádostí ze strany řídicího grémia, výběrové řízení – protokol v n.j.;</li> <li>zveřejnění výsledků na webových stránkách bezprostředně po rozhodnutí;</li> <li>písemná vyrozumění všem předkladatelům v ČR i Rakousku o výsledcích výběrového řízení – <i>průběžně během roku dle jednotlivých termínů</i>;</li> <li>zajištění přijetí stipendistů z rakouských univerzit na VVŠ v ČR, rozeslání dekretů o přijetí;</li> <li>evidence podepsaných závazných prohlášení rakouských řešitelů projektů – <i>průběžně během roku</i>;</li> <li>zasílání pokynů pro poskytnutí dotace na stipendia a projekty na MŠMT a ÖAD – <i>průběžně během roku</i>.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovní návštěvy realizace projektů spolupráce (2–4x ročně) a letních jazykových škol v ČR (2x ročně);</li> <li>kontrola průběžných/závěrečných zpráv všech projektů a kontrola vyúčtování v obou měnách – zasílání upomínek na cca ¼ řešitelů projektů; příprava návrhu zprávy o hospodaření za předchozí rok;</li> <li>kontrola dodání závěrečných zpráv stipendistů.</li> </ul>
<b>Prezentace a šíření výsledků</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpráva o činnosti za předchozí rok v obou jazycích;</li> <li>při všech návštěvách na VŠ, veletrzích o vzdělávání a informačních akcích příbuzných institucí a programů; při účasti na odborných zasedáních, pořádaných v rámci projektů, apod.;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dvojjazyčná publikace – 20 let realizace programu.</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účast na zasedání řídicího grémia AKTION 3–4/rok, <i>duben a prosinec</i> – výběrová komise stipendistů; v Praze, duben – kontrola hospodaření programu za předchozí kalendářní rok;</li> <li>▪ školení zaměstnanců DZS, jazykové vzdělávání.</li> </ul>

#### 4.5.3 AMVIA - Americká vědecká informační agentura

<b>Popis aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Česko-americká vědecko-technická spolupráce realizovaná na základě Dohody mezi vládou ČR a vládou USA o vědecko-technické spolupráci.</li> </ul>
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Popis aktivit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrace a implementace Dohody;</li> <li>▪ administrace projektů česko-americké spolupráce v rámci programu KONTAKT II – VES14;</li> <li>▪ informační a poradenské činnosti v oblasti mezinárodní spolupráce ve vědě, výzkumu a inovacích v rámci Dohody;</li> <li>▪ hledání vhodných partnerů a finančních zdrojů pro česko-americkou spolupráci;</li> <li>▪ posílení spolupráce mezi českými a americkými národními a mezinárodními vládními i nevládními institucemi v oblasti vědy, výzkumu a komercializace technologií;</li> <li>▪ rozvíjení kontaktů mezi českými a americkými vědci;</li> <li>▪ pořádání/účast na odborných seminářích a konferencích o podpoře VaVal v ČR.</li> </ul>
<b>Informace / Propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informace o aktivitách v rámci Dohody (web, e-mail);</li> <li>▪ poskytování informací o česko-americké VTS potenciálním zájemcům z výzkumných organizací v ČR a USA;</li> <li>▪ konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II - VES14;</li> <li>▪ spolupráce s MŠMT a zástupci dalších institucí;</li> <li>▪ účast na konferencích a seminářích o podpoře česko-americké VTS, financování VaVal nebo transferu technologií a ochraně duševního vlastnictví v ČR i zahraničí - prioritně pořádaných MŠMT, MPO, MZV, Radou vlády pro VaVal, EU, AV ČR, VŠ, GA ČR, TA ČR, ÚPV, ČSVZ, AIP ČR, další dle aktuálních nabídek;</li> <li>▪ poster - 20. Mezinárodní sympozium „Inovace 2013“.</li> </ul>
<b>Administrace / Monitorování / Kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Příprava a vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích – VES14 ve spolupráci s MŠMT;</li> <li>▪ konzultační činnosti pro předkladatele návrhů projektů v rámci programu KONTAKT II - VES14;</li> <li>▪ spolupráce s MŠMT a jinými institucemi v ČR a USA;</li> <li>▪ příjem návrhů projektů do VES14 (2. červenec až 6. září), jejich evidence a formální kontrola;</li> <li>▪ hodnotící proces - návrhy seznamu oponentů pro Společnou radu Dohody, kontaktování vybraných oponentů, získání hodnocení a příprava podkladů pro úhrady odměn oponentů;</li> <li>▪ podklady pro Společnou radu Dohody a Radu programu KONTAKT II;</li> <li>▪ závěry hodnotícího procesu a doporučení Společné rady Dohody pro MŠMT;</li> <li>▪ kompletnost výsledků VES14 a příprava pro jejich zveřejnění;</li> <li>▪ doporučení pro MŠMT k požadovaným změnám v projektech;</li> <li>▪ shromažďování/kontrola průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů;</li> <li>▪ kontrola finančních rozpočtů běžících projektů;</li> <li>▪ kontrola a aktualizace kontaktních údajů oponentů.</li> </ul>
<b>Prezentace a šíření výsledků</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky;</li> <li>▪ pořádání/účast na odborných seminářích a konferencích o podpoře VTS, financování VaVal nebo transferu technologií a ochraně duševního vlastnictví v ČR a zahraničí - prioritně pořádaných MŠMT, MPO, MZV, Radou vlády pro VaVal, EU, AV ČR, VŠ, GA ČR, TA ČR, ÚPV, ČSVZ, AIP ČR, další dle aktuálních nabídek.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza výsledků VES14.</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podklady pro jednání poradních, hodnotících, ústředních orgánů, účast na jednáních;</li> <li>▪ financování zasedání Společné rady v ČR nebo USA;</li> <li>▪ financování cestovních nákladů US odborníků na prestižních vědeckých akcích v ČR na základě žádostí pořadatelů dle hodnocení a výběru Společné rady Dohody;</li> <li>▪ financování cestovních nákladů do USA pro členy Společné rady Dohody, administrátory projektů česko-americké spolupráce a renomované české odborníky za účelem jednání na amerických vládních a vědeckých institucích nebo účasti na prestižních konferencích v USA na základě schválení Společnou radou Dohody.</li> </ul>

#### 4.5.4 CEEPUS

<b>Popis aktivity</b>
Výměnné pobyty studentů, postgraduálních studentů a akademických pracovníků v rámci projektů sítě spolupráce univerzit i individuálně (freemovers). V současné době jsou <b>členskými zeměmi programu</b> (abecedně): Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko a spolupracují tyto univerzity v Kosovu (Univerzita Priština, Univerzita Prizren).
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propagace programu ve spolupráci s ústřední kanceláří (včetně aktivit u příležitosti 20. výročí ustavení programu CEEPUS a předsednictví ČR programu CEEPUS);</li><li>▪ udělení ocenění The Czech National CEEPUS Office Prize pracovištím českých vysokých škol zapojených do nejlepších projektů CEEPUS v rámci akce CEEPUS National Meeting;</li><li>▪ zajišťování informačního servisu o stipendijních možnostech v rámci programu na webových stránkách programu;</li><li>▪ distribuce informačních letáků a newsletteru a propagačních předmětů;</li><li>▪ pořádání informačních a hodnotících seminářů;</li><li>▪ účast na veletrzích o vzdělávání (podle nabídky).</li></ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Administrace v souvislosti s předsednictvím ČR programu CEEPUS v letech jaro 2013 – jaro 2015;</li><li>▪ přihlášky projektů sítě (<b>15. leden</b>) online prostřednictvím <a href="http://www.ceepus.info">www.ceepus.info</a>;</li><li>▪ příprava a organizace výběrového řízení projektů sítě spolupráce na následující akademický rok ve spolupráci s ústřední kanceláří; první stupeň hodnocení projektů probíhá v Národní komisi expertů programu CEEPUS, druhý stupeň v Mezinárodní hodnotící komisi;</li><li>▪ aktualizace členů Národní komise expertů programu CEEPUS (dle aktuální potřeby a na doporučení Rady VŠ);</li><li>▪ informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení (<i>březen, duben</i>);</li><li>▪ distribuce finančních prostředků (<i>období realizace: 1. záloha – únor, 2. záloha – září, vyúčtování – září/říjen</i>);</li><li>▪ zpracování podkladů pro financování ze strany MŠMT, a to záloh na základě schválených aktivit v rámci sítě a konečného vyúčtování podle dokladů předložených jednotlivými kontaktními osobami z fakult VŠ;</li><li>▪ informování MŠMT a rektorů VŠ o výši záloh a doplatku (<i>období realizace: 1. záloha – leden, 2. záloha – červenec, vyúčtování – říjen</i>);</li><li>▪ administrace přihlášek v rámci projektů sítě k termínům <b>30. června, 31. října</b> a průběžně dle potřeby (tj. odesílání a kontrola přihlášek českých uchazečů o stipendijní pobyt do zahraničí a schvalování přihlášek zahraničních stipendistů přijíždějící do ČR);</li><li>▪ administrace přihlášek CEEPUS „freemovers“ k termínu <b>30. listopad</b> (resp. průběžně dle potřeby);</li><li>▪ hodnocení projektů pro Cenu ministrů, rovněž na národní i mezinárodní úrovni;</li><li>▪ podpora pořádání Letních škol sítě, exkurzí, příp. koordinačních schůzek kontaktních osob CEEPUS;</li><li>▪ poskytování konzultací pro předkladatele projektů, kontaktní osoby i uchazeče o stipendium v zahraničí i v ČR.</li></ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Přijímání potvrzení a zpráv ze stipendijních pobytů;</li><li>▪ příprava podkladů pro ústřední kancelář CEEPUS pro jednání Společného výboru ministrů zemí CEEPUS a jednotlivých pracovních skupin (SOM, EVAL).</li></ul>
<b>Analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Příprava Výroční zprávy programu za rok 2013;</li><li>▪ kontrola závěrečných zpráv z mobility realizovaných v rámci programu.</li></ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Účast národní kanceláře na pracovních setkáních s kolegy z ostatních zemí CEEPUS;</li><li>▪ návrhy k technickému vylepšení databáze – mobility a přihlášky sítě jsou organizovány online.</li></ul>

#### 4.5.5 Norské fondy a fondy EHP

<b>Popis aktivity</b>
Individuální mobilita studentů škol terciární úrovně a pedagogů a dalších pracovníků v oblasti školství. Projekty mobility a institucionální spolupráce škol primární, sekundární a terciární úrovně vzdělávání.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Provoz internetových stránek v českém a anglickém jazyce;</li><li>▪ pořádání informačních seminářů;</li><li>▪ příprava a distribuce propagačních předmětů;</li><li>▪ účast na veletrzích a konferencích o vzdělávání.</li></ul>

<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahájení implementace programu;</li> <li>▪ správa databáze pro hledání projektových partnerů;</li> <li>▪ příprava podkladů pro jednání Výboru pro spolupráci;</li> <li>▪ zpracování návrhu textu výzvy a dalších podkladů NKM a KFM ke schválení;</li> <li>▪ zpracování Manuálu zprostředkovatele programu a odeslání před výzvou NKM ke schválení;</li> <li>▪ aktualizace Příručky pro žadatele a příjemce grantu k zaslání NKM a ke zveřejnění;</li> <li>▪ připomínkování textu Dohody o programu a příslušných příloh;</li> <li>▪ finalizace textu Memoranda o implementaci uzavíraném mezi DZS a Ministerstvem financí ČR;</li> <li>▪ účast na školeních organizovaných ze strany Ministerstva financí ČR k databázím sloužícím k předkládání zpráv v rámci programu;</li> <li>▪ účast na jednání pracovní skupiny k Bilaterálnímu fondu na národní úrovni;</li> <li>▪ instalace a optimalizace nového softwarového nástroje pro příjem a evidenci přihlášek.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zpracování Výroční zprávy o programu za rok 2013.</li> </ul>
<b>Analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Příspěvek k analýze Kanceláře finančních mechanismů k formulaci společných indikátorů v rámci zemí zapojených do programu (ve formě účasti na jednání, konzultaci a účasti na představení konečné verze v Bruselu).</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účast na zahraničních služebních cestách s cílem sdílení dobré praxe a navazování a posilování kontaktů na bilaterální úrovni – tj, konferencích, kontaktních seminářích a workshopech (Brusel, Norsko, Lichtenštejnsko).</li> </ul>

#### 4.5.6 SCIE X – NMS<sup>ch</sup>

<b>Popis aktivity</b>
Výzkumné pobyty doktorandů a post-doktorandů ve Švýcarsku.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky v češtině;</li> <li>▪ propagace výzvy ve vztahu k potenciálním žadatelům působícím v ČR (zejména elektronický newsletter, články, Facebook);</li> <li>▪ informační semináře pro uchazeče v prostorách DZS nebo českých VŠ;</li> <li>▪ účast na vzdělávacích veletrzích a dalších relevantních akcích;</li> <li>▪ aktualizace informačních materiálů;</li> <li>▪ aktualizace seznamu institucí oprávněných žádat v rámci programu SCIE X-NMS<sup>ch</sup>.</li> </ul>
<b>Administrace / monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Každoroční vyhlášení výzvy k předkládání projektů (<b>1. 11.</b>);</li> <li>▪ konzultace k předkládání projektů;</li> <li>▪ monitoring na místě – průběh výzkumného projektu schválených žadatelů z ČR;</li> <li>▪ koordinace hodnotícího procesu za ČR;</li> <li>▪ formální kontrola žádostí od předkladatelů působících v ČR;</li> <li>▪ komunikace a výměna zkušeností s CRUS;</li> <li>▪ komunikace a výměna zkušeností s ostatními zeměmi zapojenými do programu SCIE X-NMS<sup>ch</sup>.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zpracování statistik o realizaci programu za ČR – sledování gender balance;</li> <li>▪ shromažďování průběžných a závěrečných zpráv zprostředkovaných CRUS;</li> <li>▪ příspěvek k realizaci průběžné evaluace programu ve formě semináře a panelové diskuse pořádané ve Švýcarsku;</li> <li>▪ novinové články, resp. články v elektronických médiích.</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpora činnosti Evaluační komise SCIE X v České republice (v roli koordinátora);</li> <li>▪ účast na zasedání švýcarského Řídícího výboru (<i>březen</i>) – každá země zapojená do programu má status pozorovatele.</li> </ul>

#### 4.6 Odbor terciárního vzdělávání – OT6

Cíle odboru	
<b>Erasmus</b>	Podpora mobility a spolupráce ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě a podpora spolupráce vysokoškolských institucí s podniky.
<b>Erasmus Mundus</b>	Podpora tvorby společných studijních programů, partnerství mezi vysokými školami z různých zemí světa, mobility studentů a realizace projektů podporujících propagaci evropského vysokého školství. Propagace českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.
<b>Bologna Experts</b>	Šíření informací o Boloňském procesu, jeho vývojových trendech a implementace principů Boloňského procesu na národní úrovni.
<b>Jean Monnet</b>	Podpora výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí.
<b>Tempus</b>	Podpora modernizace vysokého školství v partnerských zemích EU prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol.
<b>Studijní oddělení</b>	Zajišťování studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR na základě mezinárodních smluv nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci na základě příslušných usnesení vlády ČR.
<b>Eurydice</b>	Poskytování informací z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Erasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční rok 2013: <b>12 607 000 EUR</b>; dofinancování MŠMT – cca 253 mil. Kč.</li> </ul> </li> <li>▪ Počet žadatelů o grant ročně: rok 2013 – 70 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, 18 IP, 18 EILC kurzů;</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: rok 2013 – 66 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, 12 IP, 15 EILC kurzů;</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: 8 (projekty mobilit se nehodnotí, pouze projekty intenzivních programů, konsorcia a EILC).</li> </ul>
<b>Erasmus Mundus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. Aktivity DZS jsou realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu Erasmus Mundus.</li> <li>▪ Společné studijní programy - pro rok 2013 nebyla vypsána výzva na předkládání nových Společných studijních programů v rámci Akce 1.</li> <li>▪ Partnerství Erasmus Mundus – počet schválených projektů s českou účastí v roce 2013: 4.</li> </ul>
<b>Bologna Experts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků na období trvání projektu, tj. <b>1. 7. 2011 – 31. 12. 2013</b>, činila <b>75 716,00 EUR</b>, z toho:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 68 144,00 EUR (90 %) od Evropské komise;</li> <li>- 7 572,00 EUR (10 %) od MŠMT.</li> </ul> </li> <li>▪ Počet externistů: 10 členů národního týmu expertů (zástupci 7 vysokých škol, zástupce Studentské komory Rady vysokých škol, zástupce kanceláře ENIC/NARIC a nezávislý expert) a 2 zástupci MŠMT v Řídící skupině Boloňského procesu.</li> </ul>
<b>Jean Monnet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. Aktivity DZS jsou realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu LLP.</li> <li>▪ Počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2013: bez české účasti.</li> </ul>
<b>Tempus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financování programu není realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. Aktivity DZS jsou realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu Tempus.</li> <li>▪ Počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2013: 80/10.</li> </ul>
<b>Studijní oddělení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS.</li> </ul> <p>Počet obsazených/nabízených míst ročně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stáže: 179 nominováno, 149 přiděleno, 116 využito;</li> <li>▪ vládní stipendia: 134 nabízeno, 264 nominováno, 130 využito;</li> <li>▪ LŠSS: 317 nabízeno, 295 využito.</li> </ul>
<b>Eurydice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Příspěvek Evropské komise na aktivity v roce 2013: 41 250 EUR.</li> <li>▪ V roce 2013 byly zpracovány či dokončeny příspěvky do 9 studií Eurydice, překlady 2 studií a 4 stručných shrnutí (Highlights), proběhla aktualizace popisu vzdělávacího systému v databázi Eurypedia a dalších 7 pravidelných aktivit.</li> <li>▪ Počet spolupracujících expertů za uplynulé období: 18.</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
ministerstva (MŠMT, MZV, MVČR) a jejich orgány (akreditační komise, cizinecká policie, zastupitelské úřady, Česká centra)	denně	podpora programu, reporting, dofinancování z prostředků MŠMT, příprava jednání Řídícího výboru Erasmus, spolupráce, konzultace, realizace plánu aktivit, řízení, poskytování informací
Evropská komise / EACEA	týdně	reporting, konzultace, podpora programu, spolupráce
vysoké a vyšší odborné školy	denně	informace, konzultace, poradenství
krajské úřady	měsíčně	publicita programu
národní agentury	týdně	výměna zkušeností, spolupráce
koneční uživatelé – studenti, učitelé, řešitelé projektů	denně	publicita programu, konzultace
široká veřejnost	denně	publicita programu, konzultace, informace, poradenství
vzdělávací instituce	denně	publicita programu, konzultace
tým národních expertů	měsíčně	konzultace, realizace plánu aktivit
další orgány státní správy	čtvrtletně	poskytování informací
zahraniční studenti	denně	informace, konzultace, poradenství
experti	podle potřeby	spolupráce, konzultace

#### 4.6.1 Erasmus

Popis aktivity
<p>Program Erasmus je zaměřen na mobilitu a spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě. Program rovněž podporuje vytváření vazeb mezi vysokoškolskými institucemi a podniky.</p> <p>Hlavní aktivity programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mobility studentů</b> (studijní pobyty v zahraničí v délce 3–12 měsíců, pracovní stáže v zahraničí v délce 3–12 měsíců);</li> <li>▪ <b>mobility zaměstnanců</b> (výukové pobyty vysokoškolských pedagogů, školení zaměstnanců vysokých škol v délce 1–6 týdnů);</li> <li>▪ <b>intenzivní programy (IP)</b> – projekty krátkých studijních programů;</li> <li>▪ <b>intenzivní jazykové kurzy (EILC)</b> – kurzy méně používaných jazyků EU pro vysílané a přijímané studenty programu Erasmus.</li> </ul>
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky <a href="http://www.naep.cz/erasmus">www.naep.cz/erasmus</a> – pravidelná aktualizace;</li> <li>▪ informační letáky a brožury: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus Label – příspěvky studentů (el.verze, zveřejněno na Facebooku);</li> <li>- informační materiál k nové fázi programu;</li> </ul> </li> <li>▪ info semináře: <ul style="list-style-type: none"> <li>- regionální informační semináře pro vysoké školy, <i>leden–únor</i>, 78 osob;</li> <li>- informační seminář pro nově zapojené instituce, Praha, <i>únor</i>, 15 osob;</li> <li>- seminář pro pořadatele EILC kurzů, Praha, <i>duben</i>, 16 osob;</li> <li>- informační semináře pro koordinátory Erasmus, <i>červen</i>, 51 osob;</li> <li>- seminář pro koordinátory IP projektů, Praha, <i>listopad</i>, 13 osob;</li> </ul> </li> <li>▪ veletrhy vzdělávání: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaudeamus, Praha, <i>leden</i>;</li> <li>- Lingua show, Praha, <i>březen</i>;</li> <li>- Job Challenge, Brno, <i>listopad</i>;</li> <li>- ČVUT, „Veletrh studia v zahraničí“, Praha, <i>listopad</i>;</li> </ul> </li> <li>▪ články v bulletinu Mozaika a v dalším tisku;</li> <li>▪ tiskové zprávy;</li> <li>▪ příspěvky v rádiích (Čro);</li> <li>▪ Beseda k dokumentu Cesta do hlubin eurostudentovy duše (ČT1);</li> <li>▪ aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus &amp; spol. (pro vysoké školy), Erasmus &amp; spol. (pro studenty);</li> <li>▪ propagace českého vysokého školství pod značkou Study in the Czech Republic, příprava a distribuce informačních materiálů, organizace české účasti na veletrhu European Association for International Education (EAIE).</li> </ul>
Administrace
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení výzvy na podzim 2013 a zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů v průběhu <i>ledna/února</i> na webových</li> </ul>



<p>strávkách;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení – <i>únor/březen</i>;</li> <li>▪ přijetí a zpracování 108 žádostí v <i>průběhu února/března 2013</i> včetně formálního hodnocení – <i>březen/duben</i>;</li> <li>▪ zajištění kvalitativního hodnocení /cca 2x 37 žádostí – pouze IP, konsorcia a EILC/, zpracování výsledků, výběrové řízení – <i>duben/květen</i>;</li> <li>▪ informování 108 předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – <i>duben/květen</i>;</li> <li>▪ příprava a uzavření smluv s předkladateli – <i>květen</i>;</li> <li>▪ distribuce finančních prostředků – 1. splátka <i>červen/červenec</i>, 2. splátka <i>leden</i>, realokace finančních prostředků na základě průběžných zpráv vysokých škol;</li> <li>▪ zpracování průběžných a závěrečných zpráv vysokých škol;</li> <li>▪ zpracování podkladů pro dofinancování aktivit programu Erasmus z prostředků MŠMT;</li> <li>▪ přijímání a evidence žádostí zahraničních studentů na EILC kurzy českého jazyka v ČR (655 žádostí), rozdělení studentů na jednotlivé kurzy pořádané v ČR.</li> </ul>
<p><b>Monitorování / kontrolní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semináře, tematický monitoring: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminář se studenty ve spolupráci s Erasmus Student Network (ESN) Czech Republic, 2x ročně, 167 osob;</li> <li>- monitorovací seminář pro koordinátory programu Erasmus na téma Hodnocení 15 let programu Erasmus v ČR, <i>listopad</i>, 75 osob;</li> </ul> </li> <li>▪ monitoring / kontrola na místě: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 monitorovací návštěvy vysokých škol (UNICORN, JAMU a 2 kurzů EILC (VŠCHT, ČZU) a 1 intenzivního programu (UPa);</li> <li>- 2 systémové audity (UHK, TUL) a 1 finanční audit na základě minimálních požadavků stanovených Evropskou komisí (CARITAS);</li> </ul> </li> <li>▪ kontrola závěrečných zpráv – 100 % zpráv;</li> <li>▪ finanční kontrola na základě vyžádaných dokumentů po odevzdání závěrečné zprávy – u 2 vybraných institucí na základě min. požadavků stanovených Evropskou komisí (VŠEM, ČZA Mělník).</li> </ul>
<p><b>Diseinace/analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publikace příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace příkladů dobré praxe na seminářích pro koordinátory programu Erasmus;</li> <li>- publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách a v bulletinu Mozaika;</li> </ul> </li> <li>▪ statistiky – zpracování podrobných statistik o realizaci programu Erasmus a zveřejnění na webových stránkách <a href="http://www.naep.cz/erasmus">www.naep.cz/erasmus</a>;</li> <li>▪ administrace databáze zpráv studentů – zprávy ze studijních pobytů a pracovních stáží na <a href="http://erasmus-databaze.naep.cz">http://erasmus-databaze.naep.cz</a>.</li> </ul>
<p><b>Další aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5. ročník soutěže Erasmus Label – Jeden den v Erasmus kanceláři;</li> <li>▪ webová stránka k 15letům programu Erasmus v ČR (<a href="http://erasmus15let5.webnode.cz">http://erasmus15let5.webnode.cz</a>);</li> <li>▪ správa diskusního fóra pro koordinátory programu Erasmus (Pandora, od listopadu přechod na Googlegroups);</li> <li>▪ online dotazník pro podniky k pracovním stážím Erasmus;</li> <li>▪ hlavní zahraniční služební cesty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus NA Meeting, Brusel, květen, listopad;</li> <li>- Pracovní skupina pro jazyky, Brusel, únor, říjen;</li> <li>- Projekt WBL, Madrid, listopad;</li> <li>- ERACON Conference, <i>květen</i>;</li> <li>- EAIE Conference and Exhibition 2013, <i>září</i>;</li> <li>- Školení Národních agentur, Brusel, červen, říjen;</li> <li>- Neformální setkání národních agentur (Stockholms, leden).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvantitativní ukazatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Erasmus</b> Očekávaný počet mobilit, projektů a mobilit v rámci projektů ve Výzvě 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobility studentů: studijní pobyty 6150, pracovní stáže 800;</li> <li>- Mobility zaměstnanců: výukové pobyty 2000, školení 520;</li> <li>- Intenzivní jazykové kurzy: počet projektů 15, počet kurzů 24, počet mobilit 345;</li> <li>- Intenzivní programy: počet projektů 10, počet mobilit zaměstnanců 80, počet mobilit studentů 264.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí</b> Tento ukazatel není Evropskou komisí pro program Erasmus stanoven.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách</b> Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2013 od prvožadatelů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intenzivní jazykové kurzy: 2 žádosti;</li> <li>- Intenzivní programy: 2 žádosti.</li> </ul> </li> </ul>

▪ **Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků**

Počet poprvé zveřejněných příkladů dobré praxe:

- Erasmus University Charter: 1 příklad;
- Mobility studentů: studijní pobyty 3 příklady, pracovní stáže 2 příklady;
- Mobility zaměstnanců: výukové pobyty 1 příklad, školení 1 příklad;
- Intenzivní jazykové kurzy: 1 příklad;
- Intenzivní programy: 1 příklad.

#### 4.6.2 Erasmus Mundus

##### Popis aktivity

Program podporuje tvorbu společných studijních programů, partnerství mezi vysokými školami z různých zemí světa, mobilitu studentů a realizaci projektů podporujících propagaci evropského vysokého školství. Cílem DZS je podpořit české vysoké školy a studenty při zapojení do programu. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační, poradenské a diseminační činnosti. V rámci aktivit programu se DZS rovněž zabývá propagací českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.

##### Popis a harmonogram implementace

###### Informace/propagace

- Tvorba obsahu a aktualizace stránky [www.naep.cz/erasmus-mundus](http://www.naep.cz/erasmus-mundus);
- administrace a update portálu [www.studyin.cz](http://www.studyin.cz) a stránky [www.facebook.com/studyincz](http://www.facebook.com/studyincz);
- aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy) a Erasmus & spol. (pro studenty);
- informační e-maily pro cílovou skupinu programu (1x měsíčně);
- distribuce letáku o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus a Tempus), na veletrzích gaudeamus a Expo Lingua a prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy);
- příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů Study in the Czech Republic (veletrhy, vysoké školy, studenti, zastupitelské úřady, Česká centra atd.);
- tiskové zprávy;
- organizace Erasmus Mundus Infoday pro vysoké školy s příklady realizovaných projektů a účastí zástupce EACEA (16. 1. 2013, Praha);
- organizace Erasmus Mundus Infoday pro vysoké školy s příklady realizovaných projektů se zaměřením na Akci 3 (12. 2. 2013);
- organizace Erasmus Mundus Infoday pro studenty (*Brno*, 14. 11. 2013);
- organizace EMA Day – setkání studentů Erasmus Mundus v ČR (dle pokynů Erasmus Mundus Students and Alumni Association);
- účast na Erasmus Mundus National Structures meeting (15. 5. 2013, Brusel, Belgie)
- účast na Monitoringu magisterského programu Erasmus Mundus SUSCOS, který koordinuje FSV ČVUT v Praze a prezentace pro studenty programu u příležitosti imatrikulace na ČVUT (Praha, 18. 2. 2013)
- prezentace v rámci Staff training event for Erasmus Mundus partners of the Masaryk University - Erasmus Mundus Akce 2 (Praha, DZS, 29. 4. 2013); organizace českého stánku a účasti českých vysokých škol na veletrzích NAFSA (26.–31. 5. 2013, St. Louis, USA) a EAIE (10.–13. 9. 2013, Istanbul, Turecko), The Brazil Higher Education Fair (19.–20. 10. 2013, Sao Paulo, Brazílie).

###### Administrace

- Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (webová stránka, Facebook, infomail);
- poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně);
- odpovídání na dotazy zahraničních studentů, kteří se zajímají o studium v ČR v rámci programu nebo obecně (Facebook, e-mail, telefonicky);
- komunikace a spolupráce s EACEA;
- aktualizace a dotisk informačních materiálů Catalogue of higher education institutions in the Czech Republic a Guide to studying and living in the Czech Republic;
- výroba nových propagačních předmětů Study in the Czech Republic (vizitky, lentičky, tašky, propisky, bloky);
- aktivity související s partnerstvím v evropském projektu INTERUV: Joint Programmes – facilitator for university internationalisation (v roce 2013: účast v IT týmu projektu, výzkum týkající se společných studijních programů, 2 regionální konference pro vysoké školy zaměřené na tvorbu společných programů (květen 2013, Polsko a listopad 2013, Itálie).

###### Monitorování / kontrolní činnosti

- Asistence při řešení problémů účastníků programu (zejména vízová problematika);

- organizace setkání řešitelů projektů Erasmus Mundus se zaměřením na výměnu zkušeností a diskuzi;
- evaluace plánovaných akcí;
- účast na Monitoringu magisterského programu Erasmus Mundus SUSCOS prováděném zástupkyní EACEA (Misia Coghlan), který koordinuje FSV ČVUT v Praze (Praha, 18. 2. 2013).

#### Diseminace/analýza

- Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky);
- diseminace výsledků realizovaných projektů (semináře, tisk, web, Facebook).

#### Další aktivity

- Zahraniční služební cesty: setkání zástupců národních agentur programu (2x ročně), účast na zahraničních vysokoškolských veletrzích (3x ročně), 2 regionální semináře v rámci projektu INTERUV (květen 2013, Polsko a listopad 2013 Itálie).

### 4.6.3 Bologna Experts

#### Popis aktivity

Projekt byl zaměřen na propagaci, semináře a workshopy, konzultace a poradenství související s přípravou žádostí o certifikát „ECTS/DS Labels“, na hodnocení těchto žádostí a jejich monitorování, na semináře týkající se aktuálních témat Boloňského procesu jako jsou společné studijní programy, mobilita, uznávání, sociální dimenze a zaměstnatelnost, na zvyšování odbornosti týmu národních expertů, na tvorbu analýz a vydávání publikací, na aktualizaci národní webové stránky Boloňského procesu [www.bologna.msmt.cz](http://www.bologna.msmt.cz) a webové stránky týkající se žádostí „ECTS/DS Labels“ [www.naep.cz/erasmus](http://www.naep.cz/erasmus).

#### Popis a harmonogram implementace

##### Informace/propagace

- Administrace a aktualizace webových stránek projektu [www.bologna.msmt.cz](http://www.bologna.msmt.cz) a [www.naep.cz/erasmus](http://www.naep.cz/erasmus).
- Část aktivit projektu byla realizována v období **1. 7. 2011 – 31. 12. 2012**:
  - 3 pravidelné semináře pro tým národních expertů zaměřené na realizaci a aktualizaci pracovního plánu projektu;
  - 2 semináře na téma informačních technologií pro studijní agendu;
  - 2 semináře pro žadatele o certifikát ECTS/DS Labels 2012 s příklady dobré praxe;
  - seminář na téma studium studentů se specifickými potřebami;
  - seminář k aktualizaci Dlouhodobého záměru 2013.
- V období **1. 1. 2013 – 31. 12. 2013** byly realizovány tyto semináře:
  - 3 pravidelné semináře pro tým národních expertů v souvislosti s realizací a aktualizací pracovního plánu projektu, 26.3., 11.6. a závěrečný seminář 11.12.2013;
  - seminář na téma studium studentů se specifickými potřebami, 28.6.2013;
  - 3 semináře na téma reforma vysokého školství, 28.1., 8.2. a 1.3.2013;
  - seminář na aktuální téma Boloňského procesu, 27.3.2013;
  - 2 semináře pro žadatele o certifikát ECTS/DS Labels s příklady dobré praxe, 26.2. a 30.4.2013;
  - slavnostní předání certifikátu ECTS/DS Label 2012 na MŠMT, 25.4.2013;
  - seminář na téma uznávání předchozího studia a studia v zahraničí, 29.5.2013;
  - seminář na téma společných studijních programů, 16.1.2013;
  - česko-slovenský seminář na téma Boloňský proces z pohledu studentů, 20.-21.5.2013.

##### Administrace

- Organizační a administrativní zajištění seminářů, workshopů a konzultací;
- organizační a administrativní zajištění účasti expertů na akcích v zahraničí;
- organizační a administrativní zajištění procesu přijímání, registrace a hodnocení žádostí o ECTS/DS Labels, zpracování podkladů pro Výkonnou agenturu Evropské komise; finanční správa projektu.

##### Monitorování

- Pravidelná setkání s experty (jednou za 6 měsíců); setkání při přípravě a v době konání seminářů a workshopů.

##### Diseminace/analýza

- Webové stránky projektu [www.bologna.msmt.cz](http://www.bologna.msmt.cz) a [www.naep.cz/erasmus](http://www.naep.cz/erasmus);
- analýza týkající se implementace Boloňského procesu v České republice 2011-2013 a analýza internacionalizace soukromých vysokých škol v České republice v roce 2013.

### 4.6.4 Jean Monnet

#### Popis aktivity

Program podporuje výuku, výzkum a diskuzi v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem DZS je podpořit české vysoké školy při zapojení do programu. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační, poradenské a diseminační činnosti.

<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tvorba obsahu a aktualizace stránky <a href="http://www.naep.cz/jean-monnet">www.naep.cz/jean-monnet</a>;</li> <li>▪ aktualizace informací o programu ve skupině Erasmus &amp; spol. (pro vysoké školy) na Facebooku <a href="http://www.facebook.com/erasmusaspol.vysokeskoly">www.facebook.com/erasmusaspol.vysokeskoly</a>;</li> <li>▪ informační e-maily pro cílovou skupinu programu;</li> <li>▪ distribuce letáku o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus, Erasmus Mundus a Tempus, na veletrzích Gaudeamus, Expo Lingua) a prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Eurocentra).</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (tisk, webová stránka, Facebook, infomail); poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně).</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistence při řešení problémů účastníků programu.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); diseminace výsledků realizovaných projektů (tisk, webové stránky).</li> </ul>

#### 4.6.5 Tempus

<b>Popis aktivity</b>
<p>Program podporuje modernizaci vysokého školství v partnerských zemích EU prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol. Cílem DZS je zajištění publicity programu a podpora českých institucí při zapojení do programu. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační a diseminační činnosti.</p>
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tvorba obsahu a aktualizace stránky <a href="http://www.naep.cz/tempus">www.naep.cz/tempus</a>;</li> <li>▪ aktualizace informací o programu a propagace studií Tempus ve skupině Erasmus &amp; spol. (pro vysoké školy) na Facebooku <a href="http://www.facebook.com/erasmusaspol.vysokeskoly">www.facebook.com/erasmusaspol.vysokeskoly</a>; informační e-maily pro cílovou skupinu programu s výzvami a nabídkami ke spolupráci (1x měsíčně);</li> <li>▪ distribuce letáku o programu a publikací EACEA na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus a Erasmus Mundus, na veletrzích Gaudeamus, Expo Lingua, na Erasmus Mundus Infodays) a prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy);</li> <li>▪ distribuce informačních materiálů Study in the Czech Republic do National Tempus Offices v partnerských zemích EU;</li> <li>▪ tiskové zprávy.</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (webová stránka, Facebook, infomail);</li> <li>▪ poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA (telefonicky, e-mail, osobně);</li> <li>▪ komunikace a spolupráce s EACEA;</li> <li>▪ zpracovávání a zveřejňování nabídek zahraničních institucí ke spolupráci na projektech v rámci programu (webové stránky, e-mail); organizační a administrativní zajištění Tempus Infoday.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistence při řešení problémů účastníků programu; evaluace Tempus Infoday.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); diseminace výsledků realizovaných projektů (seminář, tisk, web, Facebook).</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahraniční služební cesty: setkání zástupců národních agentur programu (2x ročně).</li> </ul>

#### 4.6.6 Studijní oddělení

<b>Popis aktivity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stáže (cílová skupina: cizinci – studenti či absolventi zahraničních vysokých škol všech typů studijních programů, které ke studiu v ČR nominuje příslušný orgán cizího státu, provádějící mezinárodní smlouvu);</li> <li>▪ vládní stipendia (cílová skupina: cizinci, kteří splňují podmínky stanovené dispozicemi k udělení stipendií vlády ČR, ze státu, který přijímá rozvojovou pomoc ČR);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ letní školy slovanských studií - LŠSS (cílová skupina: zahraniční studenti a učitelé českého jazyka či jiných slovanských jazyků).</li> </ul>
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Legislativní podklad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. dubna 2012 č. 301 ke Strategii poskytování vládních stipendií pro studenty z rozvojových zemí na období 2013–2018;</li> <li>▪ mezinárodní smlouvy;</li> <li>▪ stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 49/2012, dne 20. prosince 2012 pod čj. MSMT-42310/2013-640.</li> </ul>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky DZS – v kapitole Studium cizinců v ČR SO prezentovalo základní informace o studiu stipendistů MŠMT (vládní stipendia, stáže, LŠSS) na VVŠ v ČR a odkazy na příslušné webové stránky MŠMT na <a href="http://www.dzs.cz/index.php?a=view-project-folder&amp;project_folder_id=19&amp;">http://www.dzs.cz/index.php?a=view-project-folder&amp;project_folder_id=19&amp;</a> (po zavedení nových stránek na <a href="http://www.dzs.cz/cz/studium-cizincu-v-cr">http://www.dzs.cz/cz/studium-cizincu-v-cr</a>);</li> <li>▪ byly poskytovány informace (ústní, písemnou či elektronickou formou) související s organizačně-technickým zajišťováním jednotlivých agend zájemcům z řad stipendistů, pracovníků škol, zdravotnických zařízení a organizací;</li> <li>▪ prezentace na seminářích pro vysoké školy nebyla v roce 2013 realizována (pozn.: seminář, s vhodnou cílovou skupinou se uskutečnil až v lednu 2014).</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V oblasti stáží a vládních stipendií byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování došlých dokumentací pro přijímací řízení 2013/2014, projednávání přijetí, vypracování návrhů na přiznání stipendia a rozhodnutí o přiznání stipendia, vedení evidence a průběžná aktualizace databáze zahraničních studentů;</li> <li>- zajištění přijímacího řízení 2013/2014 pro uchazeče o stipendium vlády ČR ke studiu vybraných oborů v anglickém jazyce (v 5 vybraných oblastech: ekonomie, informatika, zemědělství a nově energetika a životní prostředí; pro oblast vodohospodářství a odpadové hospodářství nebyl v dotačním výběrovém řízení vybrán žádný obor);</li> <li>- zajištění podmínek pro výplatu stipendií plátcům stipendia (jeden stejnopis rozhodnutí o přiznání stipendia byl rozeslán veřejným vysokým školám coby plátcům stipendia, stvrzenky o převzetí rozhodnutí byly posílány stipendistům k podpisu, vrácené podepsané stvrzenky byly evidovány a zakládány do sloh stipendistů);</li> <li>- poskytnutí služeb cizincům při řešení mimořádných situací (problémy s ubytováním, s poskytováním zdravotní péče, se získáním víza / povolením k pobytu apod.);</li> <li>- příprava podkladů pro převod finančních prostředků vysokým školám na stipendisty MŠMT (finanční prostředky na vzdělávací činnost, stravování a běžná i prospěchová stipendia; v roce 2013 žádná veřejná vysoká škola nepožadovala náhrady za rezervované, ale nevyužité ubytování) formou tabulek, oprav a zpracování čtvrtletních vyúčtování;</li> <li>- průběžná aktualizace a zajištění úprav používaného programového vybavení jak pro interní potřeby, tak ve vztahu k externím uživatelům (zejména aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce);</li> <li>- rozvoj elektronického podávání přihlášek vládních stipendistů a on-line testů;</li> </ul> </li> <li>▪ v souvislosti s novým stipendijním programem, vyhlášeným příkazem ministra č. 49/2012, který navýšil vládním stipendistům stipendia od 1. 1. 2013, studijní oddělení zajistilo vystavení a distribuci změnových rozhodnutí pro vládní stipendisty a administrativu prokazatelného převzetí změnového rozhodnutí cizincem. V oblasti LŠSS byla podle harmonogramu provedena: <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava podkladů pro převedení záloh finančních prostředků jednotlivým školám;</li> <li>- výpočet doplatků jednotlivým školám podle skutečného počtu recipročních stipendistů a počtu dní jejich fyzické účasti v letní škole;</li> <li>- zaslání informace letním školám o výši doplatku;</li> <li>- zpracování konečného vyúčtování LŠSS a předběžného plánu rozpočtu na příští rok.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Byla prováděna kontrola seznamů zpracovaných dle harmonogramů konečnými uživateli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracování čtvrtletních jmenných seznamů cizinců a počtů studentů podle fakult s uvedením příspěvků/dotací náležících jednotlivým fakultám a jejich postoupení příslušným veřejným školám ke kontrole prostřednictvím MŠMT;</li> <li>- čtvrtletní vypracování seznamů absolventů a stipendistů, kteří ukončili studium jiným způsobem nebo kterým přestalo být stipendium vypláceno;</li> <li>- pololetní seznamy aktuálních stipendistů, poskytované MŠMT;</li> </ul> </li> <li>▪ měsíční seznamy stipendistů pro potřeby MZ za účelem zajištění poskytování nezbytné zdravotní péče.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Byly připravovány seznamy, přehledy, analýzy a podklady dle potřeb a požadavků MŠMT a MZV: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizace Dispozic k udělení stipendií vlády ČR (květen 2013);</li> <li>- odhad nákladů na vládní stipendisty v letech 2013-2018 (pro MŠMT, květen 2013);</li> </ul> </li> <li>▪ využití vládních stipendijních míst v letech 2008/2009 až 2012/2013 (pro MZV, září 2013).</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>

- Byly zlepšeny informační vazby s partnery:
  - zvětšení rozsahu údajů o stipendistech zpřístupněných on-line MŠMT (přístup do registru elektronických přihlášek);
  - analýza způsobu a podmínek přístupu k údajům a příprava návrhu rozsahu údajů o vládních stipendistech zpřístupněných ostatním aktérům Programu zahraniční rozvojové spolupráce (MŠMT OMV, MZV ORS, příslušné zastupitelské úřady, MV OAMP, SM UNESCO) a dalším orgánům státní správy (byl připraven návrh nového postupu pro uchazeče o stipendium prostřednictvím UNESCO);
  - v listopadu 2013 byl zprovozněn on-line přístup MZ k údajům o stipendistech MŠMT, čímž bylo ukončeno měsíční předávání seznamů stipendistů s nárokem na bezplatnou zdravotní péči Ministerstvu zdravotnictví, jako podklad pro provedení úhrady faktur zdravotnických zařízení za zdravotní péči poskytnutou stipendistům;
  - pro zlepšení kontaktů a získání zpětných vazeb byly vládním stipendistům, kteří v roce 2013 ukončili studium, rozesílány formuláře závěrečných zpráv se žádostí o vyplnění.
- spolupráce s MŠMT na zlepšení informovanosti všech zúčastněných (stipendisté, lékaři, vysoké školy, MV...) o způsobu zajištění a úhrady zdravotní péče poskytované vládním stipendistům (byla zahájena diskuse o zavedení elektronických kartiček pro vládní stipendisty);
- zabezpečení provozu systému elektronického podávání přihlášek vládních stipendistů (byly zapracovány připomínky aktérů k provozu Registru přihlášek v roce 2012, testy studijních předpokladů a znalostí AJ se staly on\_line součástí elektronické přihlášky a již je nebylo třeba realizovat na příslušných ZÚ, byly dopracovány pohledy pro zjednodušení práce pracovníků ZÚ včetně finální autorizace kandidátů, jejichž dokumentace je posílána do ČR k dalšímu zpracování, byly dopracovány prvky elektronické komunikace uchazeči; byly připraveny podklady pro zadávací řízení veřejné zakázky „Registr a rozvoj databází“);
- vygenerování databáze vládních stipendistů – absolventů a zajištění jejího udržování (byly shromažďovány návrhy a požadavky ZÚ a ORS MZV a zajištěny podmínky pro poskytování požadovaných informací o vládních stipendistech, kteří ukončili studium na VVŠ v ČR z databáze zahraničních studentů);
- spolupráce s MŠMT na rozpracování/aktualizaci pravidel pro stanovení výše příspěvku a dotací poskytovaných ministerstvem veřejným vysokým školám na zahraniční studenty přijímané v rámci zahraniční rozvojové pomoci a mezinárodní spolupráce (zejména ukazatele D a J); (Informace k poskytování dotace/příspěvku na zahraniční studenty v roce 2013 byla rozeslána prostřednictvím datové schránky MŠMT kvestorům);
- byla zajištěna účast vládních stipendistů na setkání se zástupci ministra (MZV);
- byly zpracovány připomínky k novému stipendijnímu programu MŠMT (pozn.: vyhlášen pod čj. 4/2014 dne 28. 1. 2014); SO připravovalo podklady a jmenovaný zástupce SO se účastnil jednání rozkladové komise;
- zástupci SO se zúčastnili jednání komise pro vládní stipendia;
- zástupce SO se účastnil jednání s pracovníky veřejných vysokých škol, která pořádal OAMP MV;
- byla zajištěna účast SO na akcích v oblasti studia cizinců na vysokých školách v ČR a terciárního vzdělávání.

#### 4.6.7 Eurydice

##### Popis aktivity

Úkolem sítě Eurydice je poskytovat informace z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti. Národní oddělení Eurydice se zabývá sběrem a zpracováním informací na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice (především popis vzdělávacího systému v české a anglické verzi – databáze Eurypedia, národní příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje). Aktivity sítě Eurydice jsou administrovány Evropskou komisí a implementovány Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).

##### Popis a harmonogram implementace

###### Informace/propagace

- Aktualizace sekce Eurydice na [www.naep.cz/eurydice](http://www.naep.cz/eurydice);
- distribuce informačního letáku na akcích DZS nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Evropský dům, Pedagogická knihovna J. A. Komenského);
- články o aktivitách a publikacích Eurydice (např. Učitelství noviny, Rodina a škola);
- rozhovory o publikacích Eurydice pro ČT (leden 2013) a pro ČRo (říjen 2013);
- propagace Eurypedie (webové stránky, leták).

###### Administrace

- Příspěvky a připomínky ke studiím Eurydice:
  - Key Data on Teachers and School Leaders – příspěvky a připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*publikováno v dubnu 2013*);
  - Funding of Education in Europe 2000-2012 – sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*publikováno v březnu 2013*);
  - Towards a Mobility Scoreboard: Conditions for Learning Abroad in Europe – příspěvky a připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (*publikováno v lednu 2014*);
  - Physical Education and Sport at School in Europe – příspěvky a připomínky ke konceptu studie připravenému

<p>Evropským oddělením (<i>publikováno v březnu 2013</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernisation of Higher Education – sběr dat, následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (<i>dokončení v 1. čtvrtletí 2014</i>);</li> <li>- Early Childhood Education and Care – v lednu 2013 proběhla schůzka pracovních skupin v Bruselu, poté sběr dat a následně připomínky ke konceptu studie připravenému Evropským oddělením (<i>dokončení v 1. čtvrtletí 2014</i>).</li> <li>- Adult Education – příprava publikace (<i>zahájení prací Evropským oddělením ve 4. čtvrtletí</i>)</li> <li>- Measures to prevent early school leaving – v červnu 2013 proběhla schůzka pracovních skupin v Bruselu, na podzim sběr dat, další práce proběhnou v roce 2014 (<i>dokončení ve 3./4. čtvrtletí 2014</i>);</li> <li>- Education and Training in Europe 2020 – How countries respond to EU 2020 — krátká ad hoc srovnávací studie na téma týkající se aktuálního vývoje a reformy na národní úrovni v souvislosti s Evropou 2020 (<i>publikováno v prosinci 2013</i>);.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Překlady vybraných studií: <ul style="list-style-type: none"> <li>- The European Higher Education Area in 2012: Bologna Process Implementation Report (<i>dokončení v 1. čtvrtletí 2014</i>);</li> <li>- Key Data on Teaching Languages at School in Europe 2012 (<i>dokončení v 1. čtvrtletí 2014</i>).</li> </ul> </li> <li>▪ Překlady stručných shrnutí (Highlights) k vybraným publikacím: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Key Data on Teachers and School Leaders;</li> <li>- Physical Education and Sport at School in Europe;</li> <li>- Developing Key Competences at School in Europe;</li> <li>- Key Data on Teaching Languages at School in Europe 2012.</li> </ul> </li> <li>▪ Pravidelné (každoročně aktualizované) publikace Eurydice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- School and academic calendars;</li> <li>- Structure of European education systems;</li> <li>- Compulsory education in Europe;</li> <li>- Recommended annual taught time in full-time compulsory education in Europe;</li> <li>- Teachers' and School Heads' Salaries and Allowances in Europe;</li> <li>- National Student Fee and Support Systems;</li> <li>- Education Budgets in Europe..</li> </ul> </li> <li>• Aktualizace Eurypedie (databáze obsahující popisy vzdělávacích systémů jednotlivých zemí sítě Eurydice) – v české i anglické verzi (<i>v průběhu roku</i>).</li> <li>• Zadávání práce expertům při zpracování příspěvků k jednotlivým úkolům (studie, Eurypedia) – v průběhu roku na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice.</li> <li>• Zpracování Final report 2012 (odesláno 14. 2. 2013).</li> </ul>
<p><b>Monitorování / kontrolní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redakce a korektury překladů vybraných publikací Eurydice;</li> <li>▪ poskytování informací a konzultací;</li> <li>▪ odpovědi na dotazy jiných zemí ohledně českého vzdělávacího systému prostřednictvím Extranetu Eurydice.</li> </ul>
<p><b>Diseminace/analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distribuce publikací poštou příslušným uživatelům podle tématu;</li> <li>▪ rozesílání informačních e-mailů o nových produktech Eurydice (nové publikace, Eurypedia);</li> <li>▪ produkty Eurydice jsou zdarma dostupné v elektronické formě na <a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>.</li> </ul>
<p><b>Další aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahraniční služební cesty (Brusel): <ul style="list-style-type: none"> <li>- schůzka pracovních skupin ke studii Key Data on Early Childhood Education and Care (<i>leden 2013</i>);</li> <li>- schůzka pracovních skupin ke studii Measures to prevent early school leaving (<i>červen 2013</i>);</li> </ul> </li> <li>▪ schůzka zástupců národních oddělení Eurydice (<i>říjen 2013</i>).</li> </ul>

#### 4.7 Odbor celoživotního vzdělávání – OC7

Cíle odboru	
<b>Euroguidance</b>	Podpora poradenské odborné veřejnosti.
<b>Grundtvig</b>	Podpora vzdělávání dospělých.
<b>Studijní návštěvy</b>	Podpora evropské spolupráce s cílem výměny zkušeností, získání nových informací a navázání nových kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání.
<b>Lektoráty</b>	Obsazení: <b>46</b> míst lektorů, z toho <b>43</b> lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví a <b>3</b> lektori-krajané.
<b>Krajané</b>	Obsazení: <b>13</b> míst učitelů českého jazyka a literatury u krajaných komunit v zahraničí; <b>15</b> dvousemestrálních (nebo 30 semestrálních) míst pro krajané na veřejných VŠ v ČR; <b>60</b> míst pro krajané na čtyřtýdenním kurzu českého jazyka; <b>20</b> míst na dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka pro vyučující z řad krajanů a přijetí nejvýše <b>3</b> studentů ke studiu na střední škole v ČR.
<b>Evropské školy</b>	Zajištění vysílání učitelů a řídicích pracovníků Evropských škol dle požadavků MŠMT.
<b>PIAAC</b>	Realizace výzkumu funkční gramotnosti dospělých v České republice v období 2009–2013.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Euroguidance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celkový rozpočet: <b>162 368 EUR</b> (EK 50 % = 81 184 EUR a MŠMT 50 % = 81 184 EUR).</li> <li>▪ Počet účastníků školení/seminářů/konferencí ročně: 400.</li> <li>▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 17.</li> <li>▪ Počet školitelů: 14.</li> <li>▪ Počet spolupracujících expertů: 25.</li> <li>▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 30.</li> </ul>
<b>Grundtvig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků:</li> <li>▪ finanční rok 2013: <b>1 174 353 EUR</b> (předběžný rozpočet EU).</li> <li>▪ Počet žadatelů o grant v roce 2013: 548.</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant v roce 2013: 107.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: 20.</li> </ul>
<b>Studijní návštěvy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků:</li> <li>▪ finanční rok 2013: <b>97 000 EUR</b>.</li> <li>▪ Počet žadatelů o grant v roce 2013: 198</li> <li>▪ Počet podpořených žadatelů o grant v roce 2013: 86.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: 8.</li> </ul>
<b>Lektoráty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: <b>31 696 000 Kč</b> (včetně financí pro Krajaný vzdělávací program).</li> <li>▪ Počet lektorátů: 46, z toho 41 v evropských zemích a 5 v mimoevropských zemích.</li> <li>▪ Počet míst k zajištění studijních materiálů pro rok 2013 – dle potřeby.</li> </ul>
<b>Krajané</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT na Program podpory českého kulturního dědictví pro DZS: celkem <b>31 696 000 Kč</b> (na Krajaný vzdělávací program a lektoráty dohromady).</li> <li>▪ Počet učitelů: 13; studentů jazykového kurzu: 60; studentů kurzu metodiky: 20; semestrálních pobytů na VŠ 15/30; až 3 středoškolských studenti.</li> <li>▪ Počet zemí: učitelé u krajanů 9 (Argentina, Brazílie, Chorvatsko, Paraguay, Rumunsko, Rusko, Srbsko, Ukrajina, USA); kurzy a studijní pobyty dle výběrových řízení (neomezeně).</li> </ul>
<b>Evropské školy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: <b>6 350 000 Kč</b>.</li> <li>▪ Počet vysílaných učitelů: celkem 15.</li> <li>▪ Počet zemí: 3.</li> <li>▪ Počet Evropských škol: 4.</li> </ul>
<b>PIAAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celkový rozpočet na celé období: <b>74 999 900 Kč</b> (73 217 008 Kč partner, 1 785 892 Kč žadatel).</li> <li>▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 5–6 ročně.</li> <li>▪ Počet spolupracujících expertů: 5–10.</li> <li>▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 1.</li> </ul>



Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	týdně	podpora programu a zprávy, spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
ministerstva	týdně	spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
Evropská komise	týdně	spolupráce, publicita , zprávy + konzultace
Euroguidance centra (51)	týdně	spolupráce, konzultace
expertní skupina Euroguidance; odborná veřejnost	týdně	spolupráce, konzultace
široká veřejnost, média	denně	konzultace, poradenství, informace, publicita, propagace
European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN)	2x ročně	spolupráce, informace
Národní poradenské fórum	měsíčně	spolupráce, koordinace
Národní ústav pro vzdělávání	měsíčně	spolupráce, informace
vzdělávací instituce / VŠ	týdně	publicita programu, výměna zkušeností, koordinace programu, spolupráce, konzultace
krajské úřady	měsíčně	publicita programu, výměna zkušeností
národní agentury	průběžně	výměna zkušeností, konzultace, informace
koneční uživatelé	denně	konzultace
CEDEFOP	týdně	instrukce, informace
sociální partneři	týdně	konzultace, informace
lektoři	denně	konzultace
zastupitelské úřady	příležitostně	konzultace
krajanské komunity	měsíčně	koordinace programu
zahraniční studenti (krajané)	týdně	konzultace
charitativní organizace	příležitostně	poskytování informací, publicita
učitelé	denně	poskytování informací, konzultace
Česká školní inspekce	příležitostně	konzultace
Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)	týdně	spolupráce, reporting, konzultace
Národní vzdělávací fond, o.p.s., SC&C	denně	spolupráce, konzultace
odborné poradenské instituce	týdně	spolupráce, konzultace

#### 4.7.1 Euroguidance

Popis aktivity
Vzdělávací, školicí a ostatní služby poradenským pracovníkům, aktivity zaměřené na podporu a rozvoj poradenství v České republice a podporu mobility poradců.
Popis a harmonogram implementace
Informace/propagace/diseminace
<p>V oblasti informace/propagace/diseminace programu Euroguidance byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propagace mezinárodní mobility a kooperace jako nástroje profesního rozvoje poradců;</li> <li>▪ sběr, diseminace a propagace výsledků evropských inovativních poradenských projektů, příkladů dobré praxe;</li> <li>▪ aktuální monitoring poradenského systému v ČR;</li> <li>▪ informační servis o dění v evropské síti tvůrců politik v oblasti poradenství ELGPN; spolupráce se sítí Europass, EURES, Eurodesk, NARIC, Europe Direct Information Relays and others, CEDEFOP, Eurydice;</li> <li>▪ účast v NPF, aktivní spoluúčast v expertní skupině NPF;</li> <li>▪ správa a aktualizace portálu vzdělávacích příležitostí v Evropě Ploteus, zapojení do pracovní skupiny k přípravě nového portálu EQF/Ploteus;</li> <li>▪ správa webové stránky <a href="http://www.euroguidance.cz">www.euroguidance.cz</a> a facebookové stránky; <a href="http://www.facebook.com/?ref=tn_tnmn#!/euroguidanceCZ">http://www.facebook.com/?ref=tn_tnmn#!/euroguidanceCZ</a>: prostor pro sdílení informací k poradenství a přenos zkušeností ze zahraničí;</li> <li>▪ v březnu- prosinci 2013 byla realizována mediální kampaň k soutěži Národní cena kariérového poradenství (NCKP);</li> <li>▪ vydání zpravodaje Euroguidance: informační servis z Centra Euroguidance a odborných článků (8x ročně);</li> <li>▪ spolupráce s médii (televize, rádio, tisk), články v odborném tisku (např. Andragogika, HR Fórum, HR Management, Mozaika NAEP);</li> <li>▪ příprava a překlady odborných publikací (např. sborníku z předávání cen soutěže NCKP); Toolkit Evropské sítě politik celoživotního poradenství), mediátka – odborné publikace dostupné pro odbornou veřejnost;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ distribuce publikací vydaných Centrem Euroguidance, informačních letáků, propagačních materiálů;</li> <li>▪ aktivní účast na konferencích, seminářích, odborných kulatých stolech.</li> </ul>
<b>Organizace seminářů, školení</b>
<p>V oblasti organizace seminářů a školení v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spolupráce na přípravě a organizaci každoročního mezinárodního semináře Cross Border, který proběhl v květnu 2013 ve Varšavě, , Polsko za účasti odborníků z 10 zemí;</li> <li>▪ Národní cena kariérového poradenství – 5. ročník soutěže pro instituce poskytující poradenské služby (<i>březen–září 2013</i>), organizace ve spolupráci se slovenským centrem Euroguidance; diseminační seminář prezentující vítězné příspěvky soutěže + aktuální témata;</li> <li>▪ realizace distančního kurzu pro vzdělavatele kariérových poradců a lektory z vysokých škol (kariérové poradce) ve spolupráci s Univerzitou Stockholm;</li> <li>▪ organizace seminářů na téma kariérové poradenství (12x);</li> <li>▪ školení pro kariérové poradce (4x) odrážející současné přístupy v kariérovém poradenství.</li> </ul>
<b>Pracovní studijní cesty</b>
<p>V oblasti pracovních studijních cest v programu Euroguidance byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinační setkání EG center + zástupců Evropské komise (2x);</li> <li>▪ studijní návštěva Centra EG ( 1x);</li> <li>▪ účast na konferenci IAEVG v Montpellier (Francie); účast na konferenci Online poradenství (Francie);</li> <li>▪ zapojení do evropské sítě pracovních skupin Euroguidance, včetně pracovních setkání: Euroguidance Staff Development Working Group a Promotion Working Group;</li> <li>▪ studijní návštěva pro ocenění v NCKP do švédských institucí poskytujících kariérové poradenství.</li> </ul>

#### 4.7.2 Grundtvig

<b>Popis aktivity</b>
Projekty partnerství / Mobility osob / Workshopy / Dobrovolnické projekty / Přípravné návštěvy.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<p>V oblasti informace/propagace podprogramu Euroguidance byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky <a href="http://www.naep.cz">www.naep.cz</a> – Grundtvig /průběžně/;</li> <li>▪ distribuce publikace Grundtvig – inspirace ve vzdělávání dospělých (vyd. 2009);</li> <li>▪ distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2010 (vyd. 2011);</li> <li>▪ distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých (vyd. 2012);</li> <li>▪ distribuce publikace Program Grundtvig a podpora dobrovolnických aktivit v rámci Evropy (vyd. 2012);</li> <li>▪ příprava, tisk a distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2012 (náklad 600 ks);</li> <li>▪ zveřejnění katalogu workshopů 2013 na webových stránkách <a href="http://www.naep.cz">www.naep.cz</a>;</li> <li>▪ vyhlášení soutěže Pečeť kvality Grundtvig 2013;</li> <li>▪ informační semináře:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro úspěšné žadatele o grant – <i>září/říjen 2013</i>;</li> <li>- informační a propagační akce NAEP – v průběhu celého roku (regiony – celkem cca pro 100 zástupců různých typů organizací působících v oblasti vzdělávání dospělých) k informovanosti o budoucí generaci Programu celoživotního učení;</li> <li>- pro hodnotitele programu Grundtvig – <i>únor/březen 2013</i>;</li> </ul> </li> <li>▪ vzdělávací veletrhy;</li> <li>▪ tematický monitoring pro probíhající projekty k tématu Evropského roku 2013 – podpora aktivního občanství prostřednictvím projektů Grundtvig;</li> <li>▪ inzerce – výzvy, spolupráce s médii (televize, rádio, tisk).</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<p>V oblasti administrace podprogramu Grundtvig byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení Výzvy + zveřejnění formulářů a dokumentů /internetová stránka Národní agentury/;</li> <li>▪ vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (<i>únor–březen 2013</i>);</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí o <b>projekty partnerství</b> /předpoklad 100/, včetně formálního hodnocení (<i>únor–březen</i>);</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí o <b>Grundtvig workshopy</b> /předpoklad 2/, včetně formálního hodnocení (<i>únor–březen</i>);</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí o <b>Dobrovolnické projekty</b> /předpoklad 3/, včetně formálního hodnocení (<i>duben</i>);</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí o <b>individuální granty</b> Mobility osob /předpoklad 150/, včetně formálního hodnocení (<i>průběžně celý rok</i>);</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí o <b>přípravné návštěvy</b>, včetně formálního hodnocení;</li> <li>▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (<i>březen–prosinec</i>);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení;</li> <li>▪ příprava a uzavření smluv s úspěšnými předkladateli (<i>duben–prosinec</i>);</li> <li>▪ distribuce finančních prostředků (<i>období realizace 1. splátka březen–listopad, 2. splátka květen–prosinec</i>);</li> <li>▪ správa LLPlink databáze (<i>průběžně</i>).</li> </ul>
<b>Monitorování/kontrola</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ On-the-spot check a monitoring u projektů partnerství, dobrovolnických projektů a workshopů (nejméně 2 projekty z Výzvy 2012 a 1 workshop z Výzvy 2012);</li> <li>▪ kontrola 100 % závěrečných zpráv (<i>květen–prosinec</i>).</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<p>V oblasti diseminace/analýzy podprogramu Grundtvig byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distribuce publikace Grundtvig – inspirace ve vzdělávání dospělých (vyd. 2009);</li> <li>▪ distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2010 (vyd. 2011);</li> <li>▪ distribuce publikace Program Grundtvig – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých (vyd. 2012);</li> <li>▪ distribuce publikace Program Grundtvig a podpora dobrovolnických aktivit v rámci Evropy (vyd. 2012);</li> <li>▪ hodnocení dopadu projektů partnerství Grundtvig v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig;</li> <li>▪ publikování oceněných projektů Grundtvig v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig;</li> <li>▪ statistiky (<i>průběžně</i> – internetová stránka Národní agentury, média);</li> <li>▪ zveřejnění schválených projektů partnerství, dobrovolnických projektů a workshopů.</li> </ul>
<b>Další aktivity</b>
<p>V oblasti dalších aktivit podprogramu Grundtvig byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahraniční služební cesty (<i>duben, říjen 2013</i>) – jednání zástupců národních agentur, <i>průběžně</i> – kontaktní semináře, kick-off meeting s Evropskou komisí a Národními agenturami;</li> <li>▪ evaluace – zhodnocení realizovaných projektů, ocenění úspěšných projektů;</li> <li>▪ školení zaměstnanců (<i>průběžně</i>).</li> </ul>
<b>Kvantitativní ukazatele</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ukazatel 1: zajištění účasti v programu - splněno</b> Očekávaný počet schválených projektů ve Výzvě 2013: Stáže a konference: 9 žádostí; Asistentské pobyty: 4 žádostí; Vzdělávací kurzy: 40 žádostí; Workshopy: 1 žádost; Projekty partnerství: 44 žádostí; Dobrovolnické projekty: 2 žádosti.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 3: zvýšení počtu provozdatelů v aktivitách - splněno</b> Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2013 od provozdatelů: Stáže a konference: 6 žádostí; Asistentské pobyty: 4 žádostí; Vzdělávací kurzy: 45 žádostí; Projekty partnerství: 20 žádostí; Dobrovolnické projekty: 2 žádosti.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků - splněno</b> Stáže a konference: 1 žádost; Asistentské pobyty: 1 žádost; Vzdělávací kurzy: 1 žádost; Workshopy: 1 žádost; Projekty partnerství: 8 žádostí; Dobrovolnické projekty: 3 žádosti.</li> </ul>

#### 4.7.3 Studijní návštěvy

<b>Popis aktivity</b>
Účast na studijních návštěvách a organizace studijních návštěv v ČR.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<p>V oblasti informace/propagace aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internetové stránky NAEP (<i>průběžně</i>);</li> <li>▪ info semináře (počet seminářů: cca 3–5): <ul style="list-style-type: none"> <li>- informační seminář pro účastníky – Praha – srpen 2013;</li> <li>- informační seminář pro organizátory studijních návštěv – Praha – březen 2013;</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- semináře organizované v rámci dalších programů LLP;</li> <li>▪ distribuce informačních letáků;</li> <li>▪ veletrhy vzdělávání (dle realizace a schválení účasti NAEP během roku);</li> <li>▪ inzerce, články – Mozaika NAEP, <a href="http://www.euroguidance.cz">www.euroguidance.cz</a> (dále ve spolupráci s NAEP).</li> </ul>
<p><b>Administrace</b></p> <p>V oblasti administrace aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyhlášení Výzvy + zveřejnění katalogu studijních návštěv 2013/14 na <a href="http://www.naep.cz">www.naep.cz</a>;</li> <li>▪ proškolení nových hodnotitelů /v součinnosti s ostatními programy/;</li> <li>▪ přijetí a zpracování žádostí včetně formálního hodnocení (<i>duben–květen, říjen–listopad 2013</i>), zajištění kvalitativního hodnocení, zpracování výsledků;</li> <li>▪ informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení (<i>červen 2013, leden 2014</i>);</li> <li>▪ příprava a uzavření smluv s předkladateli (<i>srpen 2013–březen 2014</i>);</li> <li>▪ distribuce finančních prostředků (<i>období realizace srpen 2013–červen 2014</i>).</li> </ul>
<p><b>Monitorování/kontrola</b></p> <p>V oblasti monitorování/kontroly aktivit studijních návštěv byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SVES 1 kontrola všech závěrečných zpráv (<i>průběžně</i>);</li> <li>▪ SVES 2 (organizace studijních návštěv v ČR): kontrola dokumentace k vyúčtování všech studijních návštěv</li> </ul>
<p><b>Diseminace/analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Byly zveřejňovány zprávy (dle termínů EK a dle vnitřní potřeby a požadavků).</li> </ul>
<p><b>Další aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Byly realizovány zahraniční služební cesty / pravidelné mítinky a semináře organizované EK a CEDEFOP – jazykové vzdělávání.</li> </ul>
<p><b>Kvantitativní ukazatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ukazatel 1: zajištění účasti v programu SVES 1 - splněno</b> Očekávaný počet žadatelů: 76.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 2: zajištění dostatečného počtu osob z řad „decision makers“ - splněno</b></li> <li>▪ <b>Ukazatel 3: zajištění dostatečného počtu prvožadatelů v aktivitách - splněno</b> Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2013 od prvožadatelů: 50.</li> <li>▪ <b>Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků - splněno</b> Počet zveřejněných příkladů dobré praxe: 4.</li> </ul>

#### 4.7.4 Lektoráty

<p><b>Popis aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpora výuky českého jazyka a literatury v zahraničí.</li> <li>▪ Participace na výběru a vyslání lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví (na základě dohod o pracovní činnosti) a lektorů-krajanů (na základě smluv podle občanského zákoníku) na zahraniční vzdělávací instituce včetně vybavování těchto lektorátů učebními materiály.</li> </ul>
<p><b>Popis a harmonogram implementace</b></p>
<p><b>Legislativní podklad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414;</li> <li>▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajského vzdělávacího programu.</li> </ul>
<p><b>Působíště lektorů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Země: Belgie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Čína, Egypt, Francie, Gruzie, Chorvatsko, Indie, Itálie, Izrael, Maďarsko, Makedonie, Německo, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko, Ukrajina, USA, Velká Británie.</li> </ul>
<p><b>Informace/propagace</b></p> <p>V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti o lektorátech, <i>flexibilně</i>;</li> <li>▪ časopis <b>Krajiny češtiny</b>, 1x ročně, <i>červenec/srpen 2013</i>;</li> <li>▪ blog Čeština ve světě: <a href="http://www.ucimecesky.wordpress.com">www.ucimecesky.wordpress.com</a>, <i>flexibilně</i>;</li> <li>▪ info semináře – 1x ročně setkání lektorů: DZS, <i>červenec/srpen 2013</i>;</li> <li>▪ zajištění informovanosti lektorů o systému a administrativních záležitostech, o jejich povinnostech apod. / <i>permanentně</i>.</li> </ul>
<p><b>Administrace</b></p> <p>V oblasti administrace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naplňování smluv podle občanského zákoníku a dohod o pracovní činnosti mezi DZS a lektorem, zejména vyplácení kapesného lektorům, cestovních náhrad, úhrad poplatků;</li> <li>▪ zajišťování vybavování lektorátů studijními materiály;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ve spolupráci s MZV a ZÚ zajišťování jednorázového vybavení pro zahraniční vzdělávací instituce na základě pokynů MŠMT.</li> <li>▪ spolupráce na výběrových řízeních konaných na MŠMT, realizace výběrového řízení na lektoráty Madrid a Dillí (listopad 2013).</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<p>V oblasti monitorování/kontrolní činnosti byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Shromažďování zpráv lektorů a jejich následná kontrola – <i>průběžně</i>;</li> <li>▪ kontrola finančních nákladů na program, výhledy – <i>kvartálně, ročně</i>;</li> <li>▪ příprava a organizační zajištění setkání lektorů ČJL;</li> <li>▪ monitoring lektorátů v Polsku – Poznaň, Varšava, Krakov, Katovice, listopad 2013.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<p>V oblasti diseminace/analýzy byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrola zpráv lektorů a jejich umístění na web DZS – 1x ročně;</li> <li>▪ zasílání přehledů počtu lektorů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV – dle potřeby, nejméně 2–4 x ročně;</li> <li>▪ časopis Krajiny češtiny, 1x ročně, <i>červenec/srpen 2013</i>.</li> </ul>

#### 4.7.5 Krajané

<b>Popis aktivity</b>
<p>Organizačně-technické zajištění výběru a vyslání učitelů českého jazyka a literatury ke krajským komunitám v zahraničí; zajištění studijních pobytů krajanů na veřejných VŠ, spolupráce při zabezpečení výběru krajanů a zajištění jejich studia v čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka, zajištění dopravy krajanů studujících na SŠ.</p>
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Legislativní podklad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262 o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 414;</li> <li>▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajského vzdělávacího programu;</li> <li>▪ Stipendijní program „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“, vyhlášený Příkazem ministra školství č. 29/2012, kterým se mění Příkaz ministra školství č. 49/2012 ze dne 20. prosince 2012;</li> <li>▪ Postup pro zabezpečení vzdělávání žadatelů z řad krajských komunit uskutečňovaného ve středních školách v České republice, čj. 161/2011-90</li> </ul>
<b>Informace/propagace/diseminace</b>
<p>V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti v oblasti učitelů u krajanů i v oblasti studijních pobytů a kurzů, zveřejňování zpráv učitelů, <i>flexibilně</i>;</li> <li>▪ časopis <b>Krajiny češtiny</b>, 1x ročně, <i>červenec/srpen 2013</i>;</li> <li>▪ info semináře, 1x ročně setkání učitelů u krajanů, <i>červenec/srpen</i>;</li> <li>▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce u krajanů a jejich povinnostech, <i>na počátku působení: únor/ březen, srpen, průběžně</i>;</li> <li>▪ studium krajanů (propagace přes ZÚ) a učitelů u krajských komunit, <i>průběžně</i>.</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<p>V oblasti administrace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Učitelé u krajanů:</b> zveřejnění a realizace VR, Evropa, Jižní Amerika (mimořádné) a USA: <i>březen</i>, Jižní Amerika a Austrálie: <i>říjen</i>; zajištění studijních materiálů učitelům <i>operativně</i>; zajištění dopravy učitelů, <i>začátek a konec působení: zajištění výplat zvýšených životních nákladů, proplácení jízdného a ostatních výdajů, průběžně, měsíčně</i>.</li> <li>▪ <b>Stredoškolské studium:</b> zajištění dopravy studentů, 2x ročně, proplácení dopravy.</li> <li>▪ <b>Studijní pobyty a kurzy:</b> zpracování dokumentací studentů, spolupráce při výběru účastníků, popř. náhradníků, vydání rozhodnutí o přijetí, podávání informací o termínech a podmínkách konání kurzů, zajištění výplat příspěvků na dopravu, účast na zahájení či ukončení kurzů.</li> </ul>
<b>Monitorování/kontrolní činnosti/analýza</b>
<p>V oblasti monitorování/kontrolní činnosti/analýzy byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učitelé u krajanů: monitoring na místě: Rusko, 24. 5. až 27. 5. 2013, ČŠBH Švýcarsko 26.11. až 30.11. 2013; ;</li> <li>▪ kontrola finančních nákladů na krajský program, výhledy, <i>kvartálně, ročně</i>;</li> <li>▪ zasílání přehledů počtu učitelů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV, <i>dle potřeby</i>, nejméně 2–4x ročně;</li> <li>▪ přehledy a analýza dle požadavků MŠMT.</li> </ul>

#### 4.7.6 Evropské školy

<b>Popis aktivity</b>
Organizačně-technické zajištění vyslání učitelů českého jazyka a dalších předmětů a zástupců ředitelů Evropských škol a uzavírání a prodlužování smluv s vyslanými učiteli a řídicími pracovníky (na 2, resp. 3 a 4 roky); vysílání psychologů a výchovných poradců do Evropských škol a uzavírání smluv na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; vysílání nominované examinátorky maturit z českého jazyka a uzavírání smlouvy na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; účast na výběrovém řízení na pozici učitele Evropské školy.
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Legislativní podklad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Usnesení vlády ČR ze dne 25. srpna 2004 č. 796 k návrhu na přístup České republiky k Úmluvě o statutu Evropských škol a na vytvoření jazykové sekce na Evropské škole v Bruselu a Lucemburku.</li> </ul>
<b>Regiony/typy škol</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Země: Belgie, Lucembursko, Německo;</li> <li>destinace škol: Brusel III, Lucemburk I a II, Karlsruhe;</li> <li>2 učitelé pro předškolní stupeň, 7 pro první stupeň ZŠ, 4 pro 2. a 3. stupeň ZŠ, 2 zástupci ředitele školy.</li> </ul>
<b>Informace/propagace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Webové stránky DZS – průběžné zveřejňování aktualizovaných informací;</li> <li>zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce učitelů a jejich povinnostech, <i>červenec/srpen, průběžně</i>.</li> </ul>
<b>Administrace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajištění podkladů a dokumentů pro uzavření pracovních smluv s učiteli, <i>červenec/srpen</i>.</li> </ul>
<b>Monitorování / kontrolní činnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidence a kontrola dokladů spojených s organizačně-technickou stránkou vyslání, <i>průběžně</i>.</li> </ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dle požadavků MŠMT, <i>flexibilně</i>.</li> </ul>

#### 4.7.7 PIAAC

<b>Popis aktivity</b>
Výzkum funkční gramotnosti dospělých, který ve svých členských zemích organizuje Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj. Výsledky budou sloužit jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti. Do mezinárodního výzkumu PIAAC jsou zapojeny tyto země: Austrálie, Belgie, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Japonsko, Jižní Korea, Kanada, Kypr, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rusko, Slovensko, Spojené státy americké, Španělsko, Švédsko a Velká Británie. Respondenty výzkumu jsou občané ČR ve věku 16–65 let, přičemž v ČR bude navýšen počet respondentů ve věkové kategorii 16–30 let a navýšen počet respondentů krátkodobě nezaměstnaných. Respondenti budou vybíráni do výzkumu náhodně, na základě místa svého bydliště. Požadovaný počet uskutečněných rozhovorů je 6000, požadovaná návratnost 70 %. V roce 2013 došlo ke zpracování dat sebraných v roce 2012, jejich zpracování a zveřejnění výsledků .
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace/diseminace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Byl realizován výzkum funkční gramotnosti dospělých v České republice; Došlo ke zpracování dat a zveřejnění výsledků – <i>leden–prosinec 2013</i>; lokalizace aplikace PIAAC on-line – <i>leden–prosinec 2013</i>;</li> <li><i>propagace výzkumu PIAAC</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>byla realizována mediální kampaň (spolupráce s ČT);</li> <li>webové stránky <a href="http://www.piaac.cz">www.piaac.cz</a>, prostor pro sdílení informací o záměru, přípravách i aktuálním průběhu mezinárodního průzkumu;</li> <li>články v tisku k výsledkům výzkumu se zaměřením na regiony (např. Listy hl. m. Prahy, Liberecký zpravodaj, Brněnský Metropolitan, Karlovarská radniční čísla, Boleslavan, Radniční listy Olomouc, Náš Zlín, Pardubické listy aj.);</li> </ul> </li> <li>prezentace na konferencích, seminářích, odborných kulatých stolech;</li> <li>distribuce informačních letáků;</li> <li>byla vydána publikace.</li> </ul>
<b>Organizace seminářů</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Závěrečná konference se uskutečnila v listopadu 2013.</li> </ul>
<b>Pracovní cesty</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Byly realizovány pracovní cesty ( setkání koordinátorů, účast na závěrečné konferenci ve Washingtonu).</li> </ul>

#### 4.8 Odbor pro mládež – OM8 (od 1. 10. 2013)

Cíle odboru	
<b>Mládež v akci</b>	Podpora projektů neformálního vzdělávání v oblasti mládeže – projekty mladých lidí a pracovníků s mládeží.
<b>Eurodesk</b>	Evropská informační síť pro mládež – podpora informovanosti mladých lidí a pracovníků s mládeží.

Rozsah (finanční i nefinanční)	
<b>Mládež v akci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celková výše grantových prostředků: 4 282 360 eur.</li> <li>▪ Počet žádostí o grant ročně: 627.</li> <li>▪ Počet podpořených projektů ročně: 272.</li> <li>▪ Počet účastníků vyslaných na mezinárodních školení: 112.</li> <li>▪ Počet účastníků mezinárodních školení organizovaných ČNA Mládež: 222.</li> <li>▪ Počet školitelů: cca 25</li> <li>▪ Počet spolupracujících expertů: 6 akreditorů EVS a 13 koučů.</li> <li>▪ Počet spolupracujících sítí: 3.</li> <li>▪ Počet hodnotitelů projektů: cca 15.</li> </ul>
<b>Eurodesk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celkový rozpočet: <b>72 245 eur</b>.</li> <li>▪ Finanční rok 2013: rozpočet EU: 36 345 eur.</li> <li>▪ Finanční rok 2013: požadovaný příspěvek od MŠMT: 35 900 eur.</li> <li>▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 20.</li> <li>▪ Počet spolupracujících expertů (externí lektori): 10.</li> </ul>

Externí komunikace		
Kontakt	Četnost	Účel
MŠMT	týdně	podpora programu a zprávy, spolupráce, reporting, konzultace, kooperace
Evropská komise	týdně	spolupráce, publicita, zprávy, konzultace
široká veřejnost, média	denně	konzultace, informace, publicita, propagace
národní agentury a síť SALTO	průběžně	výměna zkušeností, konzultace, informace, spolupráce na TCA aktivitách
koneční uživatelé (žadatelé o grant, příjemci grantu)	denně	konzultace
národní partneři Eurodesku	týdně	výměna zkušeností, konzultace, informace
externí spolupracovníci (školitelé, akreditoři, hodnotitelé)	týdně	informace, podpora programu, spolupráce (realizace školení, akreditací)

#### 4.8.1 Mládež v akci

<b>Popis aktivity</b>
Projekty realizované v rámci programu Mládež v akci: Akce 1: Mládež pro Evropu (Výměny mládeže, Iniciativy mládeže, Projekty participativní demokracie) Akce 2: Evropská dobrovolná služba Akce 3: Mládež ve světě (Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi, Spolupráce s ostatními partnerskými zeměmi světa) Akce 4: Systémy na podporu mládeže (Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží) Akce 5: Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže (Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku)
<b>Popis a harmonogram implementace</b>
<b>Informace/propagace</b>
<b>Erasmus+: Mládež v akci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Webové stránky <a href="http://www.mladezvakci.cz">www.mladezvakci.cz</a> (Celkový počet návštěv na webu 146 371/rok)</li><li>▪ Newsletter MVA (na 2.000 odběratelů)</li><li>▪ Webové stránky <a href="http://www.neformalnivzdelavani.cz">www.neformalnivzdelavani.cz</a></li><li>▪ Facebook profil <a href="http://www.facebook.com/mladezvakci">www.facebook.com/mladezvakci</a> (2 750 fanoušků)</li><li>▪ Twitter: <a href="https://twitter.com/mladezvakci">https://twitter.com/mladezvakci</a></li><li>▪ informační semináře:<ul style="list-style-type: none"><li>- program Mládež v akci byl propagován na setkáních, seminářích a veletrzích. Nejúspěšnější byla propagační akce Job Challenge v Brně a dále veletrh neziskových organizací v Praze. Návštěvnost veletrhu v Brně se vyšplhala až na počet 3 000 studentů, jejichž největšímu zájmu se těšilo téma Evropská dobrovolná služba. V rámci Evropského týdne mládeže ČNA Mládež a Eurodesk ve spolupráci např. s DZS a NÚV apod. uskutečnily sérii interaktivních workshopů pro studenty na téma dobrovolnictví, evropské občanství a další. Program Mládež v akci byl také propagován na středních a vysokých školách prostřednictvím regionálních konzultantů ČNA.</li></ul></li><li>▪ inzerce – výzvy, spolupráce s médii (televize, rádio, tisk).</li></ul>
<b>Administrace</b>
<b>Mládež v akci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zveřejnění formulářů a dokumentů na internetové stránce;</li><li>▪ Podpora týmu externích hodnotitelů;</li><li>▪ akreditace organizací zapojených do EDS (<i>průběžně</i>);</li><li>▪ přijetí a zpracování celkem 627 žádostí o projekty včetně formálního hodnocení a podpoření celkem 272 žádostí v celkové výši 3 857 647,67</li><li>▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (<i>k uzávěrkám 1.2., 1.5., 1.10.</i>);</li><li>▪ informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení;</li><li>▪ příprava a uzavření smluv s úspěšnými žadateli (<i>průběžně</i>);</li><li>▪ distribuce finančních prostředků (<i>průběžně, dle lhůt určených podpisem smluv s příjemci</i>);</li><li>▪ správa Youthlink databáze (<i>průběžně</i>);</li><li>▪ správa běžících a neuzavřených projektů programu Mládež v akci (<i>průběžně</i>).</li></ul>
<b>Monitorování/kontrola</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ On-the-spot check a monitoring u projektů (dle minimálních požadavků na počty kontrolovaných projektů z EK – <i>průběžně</i>);</li><li>▪ kontrola 100 % závěrečných zpráv, včetně závěrečných zpráv z předchozího programu Mládež v akci (<i>průběžně</i>).</li></ul>
<b>Diseminace/analýza</b>
<b>Mládež v akci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Publikování statistik (<i>průběžně</i> – internetové stránky, sociální sítě, média);</li><li>▪ hodnocení dopadu projektů Mládež v akci v rámci RAY network.</li></ul>
<b>Vzdělávací aktivity programu Mládež v akci pro pracovníky s mládeží</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizace vzdělávacích aktivit na regionální, národní i mezinárodní úrovni ve spolupráci se školiteli, regionálními konzultanty – centry SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities) a kolegy z ostatních národních agentur.</li><li>▪ V roce 2013 jsme nabídli pracovníkům s mládeží 55 mezinárodních školících aktivit, konaných v zahraničí. Obdrželi jsme 293 přihlášek, na základě kterých jsme vybrali a vyslali do zahraničí 112 pracovníků s mládeží.</li><li>▪ Organizace 12 mezinárodních školících aktivit (222 účastníků z řad pracovníků s mládeží z celé Evropy).</li><li>▪ Na národní a regionální úrovni uspořádala ČNA v roce 2013 58 akcí (semináře, školící kurzy, studijní návštěvy apod.), kterých se zúčastnilo více než 2 000 zájemců.</li></ul>



### Rozvoj průřezových témat v rámci programu Mládež v akci

Program Mládež v akci má v rámci svého poslání zaměřeného na všestrannou podporu a rozvoj mladých lidí obsáhnout tyto základní cíle:

1. Posílit zapojení mladých lidí do společnosti,
2. rozvíjet a podporovat u nich toleranci, solidaritu a přispět tak ke zvýšení sociální soudržnosti EU,
3. podpořit vzájemné porozumění mezi mladými lidmi z různých zemí,
4. přispět k rozvoji systémů podporujících aktivitu mladých lidí a kompetencí neziskových organizací působících v oblasti mládeže,
5. podnítit rozvoj evropské spolupráce v oblasti mládeže.

V projektech jsou dané cíle naplňovány skrze čtyři stále priority programu, kterými jsou evropské občanství, aktivní účast mladých lidí, kulturní rozmanitost a začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Česká národní agentura Mládež (ČNA) se systematicky snaží tyto priority podporovat svou poradenskou, odbornou, vzdělávací, informační a publikační činností, tak aby byl obsah priorit uživatelům programu srozumitelný a aby jim byly dostupné vhodné nástroje, jak dané priority implementovat v praxi. Činí tak již přes pět let prostřednictvím čtyř pracovních skupin složených ze zaměstnanců a externích odborných spolupracovníků agentury. Ty se zabývají následujícími průřezovými tématy: Evropské občanství a participace, Inclusion – začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi, Neformální vzdělávání, Multikulturní učení.

### Další aktivity

#### Mládež v akci

- Zahraniční služební cesty (*průběžně*) – jednání zástupců národních agentur, mezinárodní školení zaměstnanců, školení a semináře;
- spolupráce s agenturami v zemích V4 a v rámci zemí východního partnerství;
- spolupráce s odborem pro mládež MŠMT v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení nového strategického dokumentu k politice mládeže „Strategie pro mládež 2020“ (*průběžně*);
- spolupráce vedoucí ČNA Mládež s odborem pro mládež MŠMT v rámci přípravy a realizace Konference o Mládeži
- školení zaměstnanců – individuální, skupinová (*průběžně*);
- pořádání školení a seminářů pro žadatele (*průběžně*);
- pořádání školicího cyklu pro dobrovolníky EDS (*průběžně*).

## 4.8.2 Eurodesk

### Popis aktivity

Eurodesk je evropská informační síť pro mládež. Cílem je poskytování kvalitních evropských informací o mobilitě mladým lidem a pracovníkům s mládeží a dalším zájemcům z ČR.

### Popis a harmonogram implementace

#### Informace/propagace

V oblasti informace/propagace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:

- Aktualizace webových stránek [www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz) /*průběžně*;
- Vydání Newsletteru /2x měsíčně/;
- facebookový profil [www.facebook.com/eurodeskCZ](http://www.facebook.com/eurodeskCZ) /*průběžně*;
- Evropský portál pro mládež [http://europa.eu/youth/EU\\_cs](http://europa.eu/youth/EU_cs) /*průběžně*;
- informační aktivity:
  - zodpovídání dotazů ústně, po telefonu, e-mailem, přes web a FB;
  - informační a propagační akce – v průběhu celého roku; účast na různých akcích, určených pro cílovou skupinu mládež nebo pracovníci s mládeží /cca 6 ročně/;
  - vydávání Bulletinu Mozaika o evropských příležitostech /4x ročně/;
  - vydávání publikací a propagačních předmětů;
- inzerce – spolupráce s médii (internet, televize, rádio, tisk).

#### Administrace

V oblasti administrace byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:

- Zajištění průběžné aktualizace webových stránek a facebookového profilu Eurodesku;
- administrace obsahu české části na novém Evropském portálu pro mládež – překlady článků, aktualit, sběr informací k tématům dle struktury webu (struktura odpovídá 8 prioritním tématům Evropské strategie pro mládež);
- spolupráce na vývoji Evropského portálu pro mládež dle pokynů Evropské komise včetně testování nových funkcionalit (zejm. části strukturovaný dialog, nová EVS databáze, aktuality, události) a zpětné vazby na přehlednost a využitelnost webu;
- proškolení externích lektorů k realizaci modulových školení HYHO a SYTYKIA a nového modulu zaměřeného na interkulturní učení;
- mezinárodní spolupráce a komunikace s ostatními národními partnery Eurodesku prostřednictvím intranetu FirstClass;

- setkání národních partnerů „Eurodesk network meeting“ v Krakově (duben 2013) a ve Vilniusu (říjen 2013);
- spolupráce s regionálními partnery – společná setkání, školení vedená odborníky;
- školení pro nové regionální partnery Eurodesku.

#### Monitorování/kontrola

V oblasti monitorování/kontroly byly v průběhu roku 2013 plněny plánované úkoly:

- Monitorovací návštěvy u regionálních partnerů Eurodesku (regionální partneři Eurodesku fungují na dobrovolné bázi, cílem monitorovacích návštěv je osobní setkání v organizaci regionálního partnera, možnost konzultace, motivace, ukázka fungování nástrojů Eurodesku).

#### Další aktivity

- Školení zaměstnanců – individuální, skupinová (*průběžně*);
- spolupráce s organizacemi působícími v oblasti práce s mládeží;
- spolupráce s dalšími evropskými sítěmi – Národní agentura pro evropské vzdělávací programy, Europass, Zastoupení Evropské komise v ČR atp.;
- spolupráce s místními organizacemi – regionální partneři (ICM, knihovny, mládežnické organizace, DDM).

## 5 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

<b>ADAM</b>	internetový portál projektů; určen především pro multilaterální projekty – přenos inovací programu Leonardo da Vinci
<b>AIA</b>	Akademická informační agentura
<b>AIBA</b>	The National Agency for International Education Affairs – Národní agentura pro mezinárodní vzdělávání
<b>BOZP</b>	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>CEEPUS</b>	Central European Exchange Programme for University Studies – Středoevropský meziuniverzitní výměnný program
<b>Comenius NA</b>	Národní agentura programu Comenius
<b>CRUS</b>	Conférence des Recteurs des Universités de Suisses – Švýcarská konference univerzitních rektorů
<b>ČJL</b>	český jazyk a literatura
<b>ČNA Mládež</b>	Česká národní agentura Mládež
<b>ČNB</b>	Česká národní banka
<b>ČSSZ</b>	Česká správa sociálního zabezpečení
<b>ČT</b>	Česká televize
<b>Databáze EST</b>	European Shared Treasure – databáze projektových výstupů projektů Partnerství Comenius, Grundtvig a Leonardo da Vinci
<b>DPČ</b>	dohoda o pracovní činnosti
<b>DPP</b>	dohoda o provedení práce
<b>DS</b>	Diploma Supplement (dodatek k diplomu)
<b>DZS</b>	Dům zahraničních služeb
<b>EACEA</b>	The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – Výkonná agentura pro vzdělávání, audiovizí a kulturu
<b>EAIE</b>	European Association for International Education
<b>ECTS</b>	The European Credit Transfer and Accumulation System – Evropský systém přenosu a akumulace kreditů
<b>ECTS/DS Label</b>	certifikát kvality
<b>ECVET</b>	European Credit System for Vocational Education and Training – Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu
<b>EG</b>	Euroguidance
<b>EILC</b>	intenzivní jazykové kurzy

<b>EK</b>	Evropská komise
<b>ELGPN</b>	European Lifelong Guidance Policy Network
<b>EMA</b>	Erasmus Mundus Alumni
<b>EMAP 2</b>	Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2
<b>ENIC</b>	European Network of Information Centres
<b>Erasmus Label</b>	Pečeť kvality
<b>ESN</b>	Erasmus Student Network
<b>EST</b>	European Shared Treasure
<b>ETw</b>	eTwinning
<b>eTwinning NSS</b>	Národní podpůrné středisko pro eTwinning
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>EUN</b>	European Schoolnet
<b>EVAL</b>	Evaluation Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
<b>FM EHP/Norska</b>	Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru a Norska
<b>FKSP</b>	Fond kulturních a sociálních potřeb
<b>HN</b>	Hospodářské noviny
<b>ICT</b>	Information and Communication Technologies – Informační a komunikační technologie
<b>ID</b>	interní dokumentace
<b>IP</b>	intenzivní programy
<b>IT</b>	informační technologie
<b>IVT</b>	Initial Vocational Training
<b>IWB</b>	Interactive Whiteboard – interaktivní tabule
<b>KB</b>	Komerční banka
<b>KFM</b>	Kancelář finančních mechanismů (Norské fondy a fondy EHP)
<b>LdV</b>	Program Leonardo da Vinci
<b>LK</b>	Letní kolegium

<b>LLP</b>	The Lifelong Learning Programme – Program celoživotního učení
<b>LLPlink</b>	databáze pro řízení všech projektů programů LLP spravovaná Evropskou komisí
<b>LN</b>	Lidové noviny
<b>LŠSS</b>	Letní škola slovanských studií
<b>MF DNES</b>	Mladá fronta DNES
<b>MST</b>	Maths, Science, Technologies – matematika, přírodní vědy a technické předměty
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>MV</b>	Ministerstvo vnitra
<b>MZ</b>	Ministerstvo zdravotnictví
<b>MZV</b>	Ministerstvo zahraničních věcí
<b>NAEP</b>	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
<b>NAFSA</b>	Association of International Educators
<b>NARIC</b>	National Academic Recognition Information Centres
<b>NKM</b>	Národní kontaktní místo (Norské fondy a fondy EHP)
<b>NÚOV</b>	Národní ústav odborného vzdělávání
<b>NVF</b>	Národní vzdělávací fond
<b>OEAD</b>	Rakouská výměnná služba
<b>OECD</b>	Organisation for Economic Co-operation and Development
<b>OPŘO</b>	Ostatní přímo řízené organizace
<b>PHÚ</b>	Plán hlavních úkolů
<b>PIAAC</b>	Programme for the International Assessment of Adult Competencies
<b>PLM</b>	People on Labour Market
<b>PO</b>	požární ochrana
<b>Portál LRE</b>	Learning Resource Exchange
<b>PR</b>	Public Relations
<b>Projekt eQNet</b>	Quality Network for a European Learning Exchange

<b>Projekt iTEC</b>	Innovative Technologies for an Engaging Classroom
<b>PŘO</b>	přímo řízená organizace
<b>RANNIS</b>	The Icelandic Centre for Research – Islandské centrum pro výzkum
<b>SC&amp;C</b>	název společnosti
<b>SCIEX-NMS<sup>ch</sup></b>	Scientific Exchange Programme between the new EU member states and Switzerland – Vědecký výměnný program mezi novými členskými státy EU a Švýcarskem
<b>SIU</b>	Norwegian Centre for International Cooperation in Education – Norské centrum pro mezinárodní spolupráci ve vysokoškolském vzdělání
<b>SOM</b>	Senior Official's Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
<b>SŠ</b>	střední školy
<b>TOI</b>	Transfer of Innovation
<b>VETPRO</b>	Vocational Education Training PROfessionals
<b>VOŠ</b>	vyšší odborná škola
<b>VŘ</b>	výběrové řízení
<b>VŠ</b>	vysoké školy
<b>VTS</b>	vědecko-technická spolupráce
<b>VVŠ</b>	veřejná vysoká škola
<b>WBL</b>	Work based learning
<b>ZÚ</b>	zastupitelské úřady