

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS za rok 2012

III. Obsah Zprávy o činnosti DZS

III. ZPRÁVA O ČINNOSTI DZS ZA ROK 2012	1
1 HLAVNÍ ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012	4
2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O AKTIVITÁCH DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012	4
3 DETAILNÍ POPIS AKTIVIT DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012	9
3.1 Akademická informační agentura	9
3.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání	10
3.3 CEEPUS	12
3.4 Krajané	14
3.5 Lektoráty	16
3.6 Evropské školy	18
3.7 Studijní oddělení	19
3.8 Organizační oddělení DZS	21
3.9 Oddělení administrativně-technické podpory DZS	23
3.10 Ekonomický odbor	25
3.11 Rezidence Dlouhá 17	26
3.12 European Schoolnet (EUN)	28
3.13 LLP – Comenius	30
3.14 LLP – Erasmus	33
3.15 LLP – Leonardo da Vinci	36
3.16 LLP – Grundtvig	40
3.17 LLP – SVES Study Visits for Educational Specialists	42
3.18 LLP – Evropská jazyková cena Label	44
3.19 LLP – Jean Monnet	45
3.20 LLP – Bologna Experts 2011–2013	46
3.21 eTwinning	48
3.22 Tempus	50

3.23	Erasmus Mundus	51
3.24	Projekt EMAP 2 – Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2	53
3.25	Euroguidance	54
3.26	SCIEX-NMS ^{ch}	56
3.27	PR aktivity NAEP + diseminační projekty	57
3.28	FM2 EHP/Norska (2009–2014)	59
3.29	Eurydice	60
3.30	PIAAC	62
4	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	63

1 HLAVNÍ ČINNOSTI DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012

Dům zahraničních služeb (dále jen DZS) je příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT), která se na základě pokynů MŠMT podílí na zajišťování mezinárodní spolupráce v oblasti školství a vzdělávání. Součástí DZS je Národní agentura pro evropské vzdělávací programy (NAEP), která koordinuje vzdělávací programy mezinárodní spolupráce, vytváří informační systémy o vzdělávacích programech EU a o dalších mezinárodních aktivitách. Dále poskytuje informační a konzultační služby týkající se svěřených programů, organizuje semináře a konference na národní a mezinárodní úrovni a propaguje české školství v zahraničí.

2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O AKTIVITÁCH DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012

Aktivity jsou řazeny abecedně

Akademická informační agentura

Akademická informační agentura (AIA) informuje širokou veřejnost o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí na základě bilaterálních smluv. AIA k těmto nabídkám dle pokynů MŠMT (a v souladu se závazky plynoucími z jednotlivých smluv) poskytuje administrativně organizační servis spojený s výběrem uchazečů. U některých skupin stipendistů zajišťuje AIA ve spolupráci s organizačním oddělením DZS rovněž výjezdy. Hlavní cílovou skupinou AIA jsou studenti a učitelé veřejných vysokých škol v ČR, dále studenti gymnázií a učitelé základních a středních škol. V roce 2012 byla na základě bilaterálních smluv nabízena stipendia do téměř 40 zemí světa.

AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

Program poskytuje finanční podporu z vkladů MŠMT a rakouského Spolkového ministerstva pro vědu a výzkum. Podpora je poskytována formou stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných vysokých škol k realizaci jejich vědeckých a výzkumných záměrů v druhé zemi a účelové dotace pro projekty spolupráce dvou univerzitních pracovišť. Posláním programu je trvale zvyšovat vědecký potenciál obou zemí a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti celé Evropské unie. Hlavní prioritou na rok 2012 byla i nadále podpora vědeckého dorostu.

Bologna Experts

Cílem projektu Bologna Experts 2011–2013 je podpora implementace principů Boloňského procesu, jeho vývojových trendů a hlavních cílů dle komuniké ministrů na národní úrovni, a to se zaměřením na širší zavedení ECTS, poradenství v souvislosti s podáváním žádostí o certifikát „ECTS/DS Labels“, podporu mezinárodní spolupráce a mobility, sociální dimenzi, diverzifikaci, kvalitu a modernizaci vysokoškolského vzdělávání. V rámci první fáze trvání projektu, tj. do 31. 12. 2012, bylo hlavním cílem vedle realizace seminářů na aktuální témata Boloňského procesu i další propagace, semináře a workshopy, konzultace a poradenství související s přípravou žádostí o „ECTS/DS Labels“.

CEEPUS

CEEPUS je střeoevropský výměnný meziuniverzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci sítě univerzit. Umožňuje výměnné pobyty studentů a učitelů v zemích střední, jihovýchodní Evropy a západního Balkánu. V roce 2012 pokračovala implementace nové smlouvy CEEPUS III, stejně jako intenzivnější angažmá nově zapojených států v rámci programu (zejména Moldavska).

Erasmus Mundus

Erasmus Mundus II je program Evropské unie, který podporuje spolupráci a mobilitu v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Program podporuje tvorbu společných studijních programů na postgraduální úrovni, partnerství pro spolupráci s mimoevropskými zeměmi, udělování stipendií nadaným studentům a realizaci projektů na zvýšení celosvětové přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání. V rámci aktivit programu Erasmus Mundus II

se DZS rovněž zabývá propagací českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.

eTwinning

eTwinning je aktivita iniciovaná Evropskou komisí a ministerstvy školství evropských zemí, která podporuje mezinárodní spolupráci škol na dálku prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (ICT). www.etwinning.net je evropský portál, který nabízí nástroje a služby pro spolupráci škol, pomocí nichž si učitelé mohou najít partnerskou školu a zapojit žáky do internetové spolupráce. eTwinning je také hlavním nástrojem pro hledání partnerských škol pro Projekty Partnerství Comenius a Leonardo da Vinci. V roce 2012 byly uspořádány semináře pro dosud nezapojené školy v regionech s nižší účastí v aktivitě, a to ve spolupráci s aktivitou Partnerství škol Comenius a dalšího podprogramu LLP.

Euroguidance

Program Euroguidance vytvořila Evropská komise za účelem sladění různorodých přístupů k poradenství v Evropě. Hlavním cílem programu je výměna zkušeností v oblasti zavádění a realizace poradenství ve 34 evropských zemích. České Centrum Euroguidance realizuje zejména vzdělávací aktivity pro poradce a zajišťuje informovanost o dění v oblasti kariérového poradenství u nás i ve světě. Také prostřednictvím webových stránek www.euroguidance.cz poskytuje prostor pro šíření příkladů dobré praxe a sdílení informací a zkušeností poradkyň a poradců na národní i mezinárodní úrovni. Cílem českého Centra Euroguidance je zprostředkovat odborné veřejnosti zkušenosti z evropských zemí a podpořit tak rozvoj kariérového poradenství v České republice. V roce 2012 byla hlavním cílem podpora a rozvoj spolupráce poradenských subjektů v České republice, a to zejména aktivní činností v rámci Národního poradenského fóra, přípravou společných seminářů, konferencí nebo kulatých stolů, a zajištění provázanosti poradenských aktivit v mezinárodním měřítku, která byla zajištěna účastí českého Centra v mezinárodní síti Euroguidance.

European Schoolnet

European Schoolnet (EUN) je konsorcium 30 zemí zastoupených pověřenými národními agenturami nebo ministerstvy školství, jehož cílem je podpora spolupráce učitelů a škol v Evropě v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií a v oblasti MST (Maths, Science, Technologies – matematika, přírodní vědy a technické předměty). Dům zahraničních služeb zastupuje ČR v řídicím výboru EUN, vysílá experty na mezinárodní pracovní skupiny a konference, přenáší dobrou praxi z evropských zemí do ČR a prezentuje dobrou praxi ČR v Evropě. DZS se zapojuje do evropských projektů koordinovaných EUN, které rozvíjejí kvalitu využívání informačních technologií ve vzdělávání. V roce 2012 byla v rámci evropské kampaně e-Skills Week 2012 uspořádána národní e-Skills konferenci zaměřenou na problematiku ICT ve vzdělávání.

Eurydice

Eurydice je evropská informační síť, která sbírá, zpracovává a následně poskytuje množství strukturovaných údajů a analýz o vzdělávacích systémech a o vzdělávací politice v celé Evropě. České Národní oddělení Eurydice na základě plánu schváleného Evropskou komisí a zadání Evropského oddělení Eurydice řídí, koordinuje a rediguje zpracování a aktualizaci podrobného popisu českého vzdělávacího systému v databázi Eurypedia v české a anglické verzi, zpracovává národní příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje. Dále každoročně aktualizuje informační materiály a zajišťuje překlady vybraných publikací, které následně i rediguje. Kromě uvedených činností oddělení zpřístupňuje, poskytuje a zprostředkovává informace o evropských vzdělávacích systémech a průběžně poskytuje informace uživatelům z České republiky i ze zahraničí.

FM2 EHP/Norska (2009–2014)

Program Finančních mechanismů 2 EHP/Norska 2009–2014 navazuje na úspěšné první programové období (2004–2009). Svým zaměřením přispívá ke snížení ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a k posílení dvoustranných vztahů mezi donorskými státy (Norsko, Island, Lichtenštejnsko) a ČR prostřednictvím finančních příspěvků. Oblast vzdělávání je klíčovou oblastí pro podporu konkurenceschopnosti lidského kapitálu v ČR. Spolupráce mezi Českou republikou a donorskými státy bude realizována v rámci aktivit individuálních mobilit a institucionální spolupráce. Mezi cílovou skupinu patří školy primární, sekundární a terciární úrovně vzdělávání, studenti terciárního typu škol, pedagogové, akademičtí

pracovníci a další pracovníci v oblasti školství. Realizace spolupráce a mobility by měla přispět ke sdílení příkladů dobré praxe a být zdrojem inspirace pro oblast vzdělávání nejen v České republice, ale i v donorských státech.

PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

Cílem mezinárodního výzkumu dospělých, který je realizován v období 2010–2013, je hodnocení úrovně základních dovedností potřebných pro úspěch v běžném životě i na pracovním trhu u skupiny dospělých ve věku 16–65 let. Výzkum mapuje i využití těchto dovedností v každodenním osobním a pracovním životě. Výsledky výzkumu budou sloužit jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti. Do mezinárodního výzkumu PIAAC jsou kromě České republiky zapojeny tyto země: Austrálie, Belgie, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Japonsko, Jižní Korea, Kanada, Kypr, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rusko, Slovensko, Spojené státy americké, Španělsko, Švédsko a Velká Británie.

Program celoživotního učení

Program celoživotního učení je evropský vzdělávací program vyhlášený EK na období 2007–2013 a zahrnuje tyto podprogramy: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Studijní návštěvy, Evropskou jazykovou cenu Label, Eurydice a Jean Monnet.

▪ Comenius

Program Comenius se zaměřuje především na všeobecné vzdělávání. Grantovými prostředky podporuje mezinárodní spolupráci mateřských, základních i středních škol, na regionální úrovni pak spolupráci jejich zřizovatelů (obcí nebo krajů). Dále program nabízí aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům a absolventům vysokých škol pedagogického směru a pracovníkům ve vzdělávání účastnit se stáží, kurzů, seminářů nebo konferencí zahraničí. V roce 2012 byla uspořádána národní konference programu Comenius.

▪ Erasmus

Program Erasmus podporuje spolupráci vysokoškolských institucí v Evropě, směřující k vytváření Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání. Hlavní důraz je kladen na zlepšení kvality a zvýšení objemu mobility studentů, učitelů a dalších pracovníků vysokých škol v rámci Evropy. Vzájemné vazby mezi vysokoškolskými institucemi jsou rovněž posilovány prostřednictvím realizace společných intenzivních programů Erasmus a dalších multilaterálních projektů. Důležitou součástí programu Erasmus je spolupráce vysokoškolských institucí s podniky a dalšími partnery mimo akademickou obec. V roce 2012 program Erasmus oslavil své 25. výročí existence na evropské úrovni.

▪ Leonardo da Vinci

Program Leonardo da Vinci je zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby všech osob účastnících se odborného vzdělávání na jiné než vysokoškolské úrovni a na instituce a organizace nabízející nebo podporující odborné vzdělávání a přípravu.

V roce 2012 bylo hlavním cílem zvyšování mobility ve všech aktivitách programu. Zvláštní podpora byla věnována projektům z oblasti zemědělství, lesnictví a rybářství a žadatelům, kteří dosud grantovou podporu v rámci programu Leonardo da Vinci neobdrželi. Bylo pokračováno v předávání ocenění „Pečeť kvality“ jako nástroje propagace příkladů dobré praxe a zvyšování kvality projektů.

▪ Grundtvig

Program Grundtvig je zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby osob ve všech formách vzdělávání dospělých, tj. na osoby starší 16 let s výjimkou studentů denního studia na střední nebo vysoké škole. Evropská komise poskytuje prostřednictvím programu Grundtvig finanční prostředky na mobility osob působících v oblasti vzdělávání dospělých a na projektové aktivity institucí a organizací nabízejících nebo podporujících vzdělávání v dané oblasti. S ohledem na Evropský rok aktivního stárnutí byla stěžejním úkolem programu Grundtvig na rok 2012 podpora dobrovolnických projektů a zapojení osob 50+.

▪ **Studijní návštěvy (SVES)**

SVES (Study Visits for Education Specialists) je program zaměřený na podporu evropské spolupráce prostřednictvím studijních návštěv, jejichž cílem je výměna zkušeností, získání nových informací a navázání přímých kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání VET (Vocational Education and Training) a je určen řídicím pracovníkům a dalším odborníkům ve vzdělávání. V roce 2012 bylo hlavním cílem zapojení regionů s nízkou účastí v programu SVES a také dalších sociálních partnerů.

▪ **Evropská jazyková cena Label**

Cílem Evropské jazykové ceny Label je ocenit a propagovat inovační metody a projekty zaměřené na výuku a studium cizích jazyků, šířit tyto metody mezi žáky, učitele i odbornou veřejnost a motivovat učitele k jejich zavádění do výuky. V roce 2012 bylo uděleno také individuální ocenění Evropský učitel jazyků. Ceny jsou udíleny na základě hodnocení odborné poroty a jsou spojeny s příspěvkem MŠMT na podporu jazykové výuky. Slavnostní předávání cen proběhlo v rámci tradiční konference „Kreativně k jazykové výuce“.

▪ **Jean Monnet**

Program Jean Monnet se zaměřuje na podporu výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Cílem programu je zlepšit znalosti a povědomí o otázkách týkajících se evropské integrace mezi akademickými pracovníky, studenty a občany na celém světě.

Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí – Krajané a Lektoráty

Na základě usnesení vlády č. 262/2010, ve znění č.414/2012, DZS zajišťuje po organizačně technické stránce vysílání učitelů českého jazyka a literatury ke krajanským komunitám v zahraničí a lektorů českého jazyka a literatury na zahraniční vzdělávací instituce, převážně univerzitního typu. Dále zabezpečuje studijní pobyty krajanů na veřejných vysokých a středních školách v České republice a spolupracuje na zajištění jejich studia v letním čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka. DZS taktéž poskytuje vybavení zahraničním spolkům zajišťujícím výuku českého jazyka.

V roce 2012 se uskutečnilo již 4. společné setkání učitelů u krajanů a lektorů českého jazyka a literatury – a při té příležitosti bylo vydáno 4. číslo elektronického časopisu Krajaný češtiny.

Projekt EMAP 2

DZS koordinoval projekt EMAP 2 – Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2, který byl schválen Evropskou komisí na období 1. 10. 2010 – 20. 9. 2012 a jeho partnery byly národní agentury programu Erasmus Mundus ze 17 evropských zemí. Cílem projektu bylo podpořit vysoké školy ze zemí s nižší účastí v rámci Erasmus Mundus Akce 1 v aktivním zapojení do společných programů Erasmus Mundus. Partneři projektu za tímto účelem identifikovali konsorcia vysokých škol jako potenciální předkladatele projektů v rámci Akce 1, připravili pro ně kvalitní tréninkové semináře a výstupy z akcí dále diseminovali na národní úrovni.

SCIEX-NMS^{ch}

Program SCIEX-NMS^{ch} – Fond na stipendia je součástí Programu švýcarsko-české spolupráce. Cílovou skupinou programu jsou doktorandi a post-doktorandi působící na českých vysokých školách a veřejných výzkumných institucích. V rámci programu je umožněno získání grantu na realizaci výzkumného záměru ve Švýcarsku, který je formulován a uskutečňován v rámci česko-švýcarského výzkumného týmu. Od výzvy v roce 2012 bylo zavedeno zúžení profilu uchazečů prostřednictvím zavedením minimální a maximální doby od získání předchozího titulu.

Studijní oddělení

Studijní oddělení DZS plní úkoly související s organizačním zajištěním studia a vzdělávání cizinců – stipendistů, kterým bylo přiznáno stipendium podle stipendijního programu MŠMT na podporu studia na veřejných vysokých školách v ČR na základě příslušných usnesení vlády v rámci zahraniční rozvojové spolupráce (tzv. vládní stipendia) nebo bilaterálních mezinárodních smluv v oblasti školství (tzv. stipendia podle mezinárodních smluv, zkráceně též „stáže“). Hlavním úkolem v roce 2012 byla transformace a aplikace požadavků normy ISO 9001

a Příručky kvality na podmínky a činnosti studijního oddělení, zlepšení kvality výstupů interních a externích informačních toků. Dalším významným úkolem studijního oddělení ve spolupráci s MŠMT a MZV bylo připravit nový způsob přijímání zahraničních studentů ke studiu na veřejných vysokých školách na základě usnesení vlády (tzv. vládní stipendisté) – vytvoření on-line registru přihlášek, realizace nových postupů.

Tempus

Tempus IV je program Evropské unie, který podporuje modernizaci vysokého školství v partnerských zemích (z regionů východní Evropy, centrální Asie, západního Balkánu a Středozemního moře) prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol. Cílem programu je podpořit partnerské země v provádění reforem a modernizace jejich vysokoškolských vzdělávacích systémů. V rámci aktivit programu Tempus IV se DZS rovněž zabývá propagací českého vysokého školství v zahraničí pod značkou Study in the Czech Republic.

3 DETAILNÍ POPIS AKTIVIT DOMU ZAHRANIČNÍCH SLUŽEB V ROCE 2012

3.1 Akademická informační agentura

DZS – Akademická informační agentura		
Cíl	Administrace nabídek stipendijních pobytů v zahraničí na základě mezinárodních smluv dle pokynů MŠMT, poskytování informací o možnostech studia v zahraničí pro české občany.	
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informační a poradenské centrum ve věci možností studia českých občanů v zahraničí; ▪ zajišťování výběrových řízení pro vymezený okruh studijních a výzkumných pobytů způsobem určeným MŠMT. 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS.	<i>Nefinanční</i> ▪ Počet přihlášených uchazečů celkem: 870	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ koneční uživatelé / veřejnost ▪ vzdělávací instituce ▪ krajské úřady ▪ Rada Evropy ▪ zastupitelské úřady 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ denně ▪ denně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ metodické řízení, konzultace ▪ konzultace / publicita programů ▪ konzultace / publicita programů ▪ publicita programů ▪ konzultace / publicita programů ▪ konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/ Propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytování souvisejících informací uchazečům a potenciálním zájemcům z řad studentů a pedagogických pracovníků veřejných VŠ; ▪ příprava Bulletinu AIA k propagaci nabízených stipendií v cílové skupině; ▪ zveřejňování stipendijních nabídek na webových stránkách AIA; ▪ zpracování nabídek studia v zahraničí, které do AIA průběžně docházejí z různých zdrojů; ▪ průběžné rozesílání důležitých informací týkajících se nabídek studia v zahraničí elektronickou poštou na všechny školy a zaregistrované zájemce; ▪ vydávání tištěných propagačních materiálů (letáků) a jejich distribuce na seminářích a veletrzích; ▪ účast na veletrzích o vzdělávání – GAUDEAMUS Brno, Učeň středoškolák, vysokoškolák Ostrava, EDUCA Liberec, GAUDEAMUS Praha; ▪ prezentace na školách a na infosemináři pro pracovníky VŠ. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracování došlých přihlášek na stipendijní pobyty; ▪ administrativní a organizační servis spojený s konáním samotného výběrového řízení (kontakt s uchazeči, rozesílání pozvánek, zajištění náležitostí a materiálů spojených se zasedáním výběrových komisí); ▪ zpracování výsledků výběrového řízení a informování uchazečů; ▪ agenda lektorů anglického jazyka z řad rodilých mluvčích; ▪ agenda národního koordinátora programu Pestalozzi Rady Evropy pro další vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků; ▪ dle pokynů MŠMT administrativní a organizační servis k pedagogickým a hospitačním stážím a agendy stipendijních pobytů pro studenty SŠ (Dijon/Nîmes, Pirna). 	
Monitorování / Kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shromažďování závěrečných zpráv ze studijních pobytů. 	

3.2 AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání

AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání		
Cíl	Trvalé zvyšování vědeckého potenciálu obou zemí – především podpora vědeckého dorostu, jako příspěvek ke zvyšování konkurenceschopnosti Evropské unie.	
Popis aktivity	Poskytování stipendií pro studenty a akademické pracovníky veřejných VŠ a dotací na projekty spolupráce VŠ obou zemí.	
Rozsah / dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
Celková výše vložených prostředků od obou ministerstev: 6 mil. Kč + 237 tis. €,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o stipendium: 121 ▪ počet podpořených žadatelů o stipendium: 93 ▪ počet žádostí o dotaci na projekt: 46 ▪ počet podpořených žádostí o dotaci na projekt: 40 ▪ počet hodnotitelů žádostí o stipendia i projekty celkem: 20. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT a Rakouské spolkové ministerstvo pro vědu a výzkum ▪ OeAD – Rakouská akademická výměnná služba ▪ vysokoškolské vzdělávací instituce ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost ▪ rakouské velvyslanectví a RKF v Praze ▪ AKTION s Maďarskem a Slovenskem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně – měsíčně ▪ denně – týdně ▪ týdně ▪ denně ▪ týdně – měsíčně ▪ týdně – měsíčně ▪ čtvrtletně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinace programu, zasílání protokolů a zpráv o činnosti ▪ operativní spolupráce s referentem pro ČR, spolupráce při vyplácení a vyúčtování dotace v € ▪ konzultace žádostí, spolupráce při zveřejňování nabídky programu ▪ konzultace žádostí a realizace ▪ publicita programu ▪ konzultace a koordinace ▪ výměna zkušeností, konzultace
Popis a harmonogram		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – česká i německá verze, aktualizace průběžně dle potřeby, ▪ hromadnou mailovou poštou byly zaslány na VŠ informace o aktuálních akcích a termínech; ▪ informační prospekt, plakát, info-desky, blok, látkové tašky; ▪ společné jednání pracovníků zahraničních odd. rakouských univerzit a OeAD a AKTIONů - listopad 2012 ve Vídni – cca 180 účastníků; ▪ účast na 6 veletrzích: GAUDEAMUS Praha – leden 2012; Erasmus Day Upa – březen 2012; EXPOLINGUA Praha – březen 2012; NGO Market – květen 2012; International Day ČVUT – květen 2012; Study Abroad Fair ČVUT Praha – listopad 2012; ▪ program AKTION byl v zastoupení prezentován na 3 veletrzích: EDUCA Liberec – XI. 2012; GAUDEAMUS Brno – XI. 2012; Učen, středoškolák, vysokoškolák Ostrava – XII. 2012; ▪ informační materiály rozšiřovány přes další instituce – Infocentra VŠ, Infocentrum pro mládež, SGUN, spolek germanistů, Rakouské kulturní fórum, Pražský literární dům apod.; ▪ účast na 5 informačních seminářích pro studenty a akademické pracovníky pořádaných na VŠ (UJEP, TUL, ZČU, UHK, UTB); dále prezentace programu AKTION v zastoupení na 2 infoseminářích pořádaných na MU v Brně a na Slezské univerzitě v Opavě; ▪ program AKTION byl prezentován na informačním semináři pro pracovníky zahraničních oddělení veřejných VŠ v ČR, Praha – duben 2012 a na 2 informačních seminářích pro doktorandy pořádaných v DZS – září 2012 	
Popis aktivit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty spolupráce českých a rakouských univerzit, příp. dalších vzdělávacích a vědeckých institucí – roční až několikaletá spolupráce ve vědě a pedagogice; přednášky hostujících profesorů; bilaterální symposia; semináře či odborná zasedání; společné semináře studentů; vědecké studentské exkurze; pořízení vědeckých podkladů pro vědecké práce či zpracování učebních materiálů; zpracování disertační práce v česko-rakouském tandemu; odborné letní školy; termíny podání návrhů projektů byly do 15. 4., 15. 9. a 30. 11.; bližší informace viz databáze projektů na webu: 	

	<p>http://www.dzs.cz/index.php?a=view-project-folder&project_folder_id=280& a podrobná Zpráva o činnosti v českém i německém jazyce;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Letní kolegia“ programu AKTION – speciální letní jazykové školy pro studenty rakouských a českých univerzit pořádané na území ČR s bohatým doplňkovým programem, konala se 2 – v Č. Budějovicích a Poděbradech, účastnilo se 42 českých a 30 rakouských studentů; ▪ Letní školy slovanských studií (LŠSS) – účastnilo se 13 rakouských studentů; ▪ studijní pobyty rakouských studentů v délce 1–5 měsíců na VVŠ v ČR, ke dvěma termínům se ucházelo 10 studentů, obdrželi stipendia v délce 41 měsíců; ▪ studijní pobyty českých studentů v délce 1–5 měsíců na rakouských univerzitách, přiznáno 142 stipendijních měsíců pro 61 studentů; ▪ vědecké pobyty českých i rakouských učitelů do 60 let, jednoměsíční stipendium uděleno 7 pedagogům z 9; ▪ stipendia pro české i rakouské studenty na zpracování disertační práce v tandemu, v r. 2012 nebyla v této kategorii podána ani jedna žádost; ▪ habilitační stipendium v délce 6 měsíců pro post-doktorandy – akademické pracovníky VŠ do 10 let po obhajobě Ph.D. – o 3 stipendia se ucházeli 4 zájemci, udělena byla 2 z nich.
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola žádostí o stipendium v elektronické podobě na www.scholarships.at i v písemné podobě, seznamy, zadání expertům k hodnocení; příprava podkladů pro rozhodnutí komise k přiznání stipendijních měsíců; ▪ kontrola kompletnosti a správnosti finančních rozpočtů návrhů projektů v obou měnách, seznamy požadovaných a schválených částek, evidence v databázi projektů na webových stránkách; ▪ příprava podkladů pro hodnocení kvality žádostí ze strany řídicího grémia programu a dalších hodnotitelů, jejich rozeslání, zpracování výsledků, výběrové řízení – sepsání protokolu v českém i německém jazyce; ▪ zveřejnění výsledků na webových stránkách: http://www.dzs.cz/; ▪ písemná vyrozumění všem předkladatelům v ČR i Rakousku o výsledcích výběrových řízení – <i>průběžně během roku dle jednotlivých termínů</i>; ▪ zajištění přijetí rakouských stipendistů na VŠ v ČR, rozeslání dekretů o přijetí a evidence v databázi zahraničních stipendistů SO DZS – podklad pro zaslání dotací na VVŠ; ▪ evidence podepsaných závazných prohlášení rakouských řešitelů projektů – <i>průběžně</i>; ▪ zasilání pokynů pro poskytnutí dotace na stipendia a projekty na MŠMT a OeAD – <i>průběžně během roku</i>.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace pracovních návštěv u příležitosti realizace projektů spolupráce: 7 a 1 (letní jazyková škola - červenec v Č. Budějovicích); ▪ kontrola průběžné zprávy a vyúčtování pokračujících projektů v r. 2012; ▪ průběžná kontrola závěrečné zprávy všech končících projektů a vyúčtování v obou měnách, na cca 1/3 řešitelů projektů jsme zaslaly připomínku při nedodržení termínu; ▪ sestavení návrhu finanční zprávy za rok 2011 za vklad v obou měnách i obou jazycích; ▪ příprava podkladů pro kontrolu hospodaření ze strany MŠMT (3. 5. 2012); ▪ kontrola dodání a obsahu závěrečných zpráv všech kategorií stipendistů, na cca 1/5 z nich byla zaslána připomínka.
Prezentace a šíření výsledků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpráva o činnosti – věcná zpráva, publikace příkladů dobré praxe, statistiky, včetně finanční zprávy, vše v obou jazycích – 500 ks, byla rozeslána na VŠ, MŠMT, BMWF a další spolupracující instituce a zájemce v ČR i Rakousku; ▪ prezentace při všech návštěvách na VŠ, veletrzích o vzdělávání a informačních akcích příbuzných institucí a programů; při účasti na odborných zasedáních, pořádaných v rámci projektů.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Služební cesty v ČR a Rakousku: zasedání řídicího grémia AKTION – 12./13.1.2012 v Linci, 31.5./1.6.2012 v Praze a 4./5.10.2012 ve Vídni; ▪ školení zaměstnanců DZS, jazykové vzdělávání.

3.3 CEEPUS

DZS – CEEPUS		
Cíl	Společné projekty sítí spolupráce vysokých škol v rámci středoevropského výměnného univerzitního programu CEEPUS .	
Popis aktivity	Výměnné pobyty studentů, postgraduálních studentů a akademických pracovníků v rámci projektů sítí spolupráce univerzit i individuálně (freemovers). V současné době jsou členskými zeměmi programu (abecedně): Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Chorvatsko, Maďarsko, Makedonie, Moldavsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko a spolupracuje univerzita v Prištině – Kosovo.	
Rozsah		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na aktivity programu bylo přiděleno: 135 000 Kč. ▪ Celková výše přidělených grantových prostředků pro VŠ byla ve výši: 10 000 000 Kč. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozděleno bylo 635 stipendijních měsíců ▪ Počet hodnotitelů projektů v Národní komisi byl: 13 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ministerstva ▪ vzdělávací instituce ▪ národní kanceláře zúčastněných zemí ▪ ústřední kancelář programu ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ denně ▪ týdně ▪ týdně ▪ denně ▪ čtvrtletně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, zprávy ▪ konzultace ▪ spolupráce, výměna zkušeností ▪ výměna zkušeností, společná propagace ▪ konzultace ▪ publicita programu, veletrhy, články
Popis uskutečněných aktivit a jejich harmonogram		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informovali jsme průběžně zapojené vysoké školy o novinkách programu na základě informací, které jsme obdrželi od Centrální kanceláře CEEPUS (např. předávání aktuálních informací k dalšímu termínu pro podání přihlášek, závěrečné zprávy za uplynulý rok); ▪ poskytovali jsme informační servis na webových stránkách Národní i Ústřední kanceláře programu CEEPUS; ▪ distribuovali jsme informační letáky na seminářích a veletrzích; ▪ poskytovali jsme individuální konzultace zájemcům z vysokých škol o mobility či podání projektu CEEPUS na další akademický rok; ▪ proškolili jsme členy Národní skupiny expertů ve dnech 28.2. – 16.3.2012; ▪ uspořádali jsme za účasti zástupců MŠMT konferenci CEEPUS National Meeting for Coordinators at Universities dne 24.4. 2012, na které byla předána ocenění National CEEPUS Office Prize 2011 českým vysokým školám - partnerům nejúspěšnějších projektů CEEPUS nominovaných národními kanceláři CEEPUS do soutěže o Ministerskou cenu za akademický rok 2010/2011; ▪ proběhlo jednání Národní skupiny expertů (National CEEPUS Experts Meeting 24.4. 2012); ▪ prezentovali jsme program na informačním semináři (24.4.2012), semináři pro nové kontaktní osoby programu CEEPUS (30.5.2012), Informačním semináři pro doktorandy (25. a 26.9.); ▪ zúčastnili jsme se veletrhů Gaudeamus v Praze (25.1.2012), veletrhu neziskových organizací NGO Market v Praze (11.5.2012), Gaudeamus v Brně (1. a 2.11.2012) ▪ publikovali jsme články v elektronických periodikách („Za studiem do zahraničí s programem CEEPUS i v dalším období“ zveřejněno na www.vzdelani.cz; „Na odborné 	

	<p>exkurzi s programem CEEPUS“ zveřejněno na www.vzdelani.cz a www.staze.cz).</p>
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přihlášky projektů sítě (15. leden 2012) byly podány online prostřednictvím www.ceepus.info; ▪ hodnocení projektů bylo dvoustupňové: první stupeň proběhl prostřednictvím Národní komise expertů programu CEEPUS, druhý stupeň pak představovalo jednání Mezinárodní hodnotící komise 28.-30.3. 2012 v Chorvatsku, na kterém byla přidělena stipendijní kvóta jednotlivými zeměmi (na tomto jednání byly také oznámeny výsledky soutěže Ministerské ceny); ▪ předkladatele jsme informovali o výsledcích výběrového řízení (březen/duben 2012); ▪ předali jsme podklady MŠMT pro distribuci finančních prostředků (období realizace: 1. záloha – leden, 2. záloha – červenec, vyúčtování – listopad); ▪ kontrolovali jsme přihlášky českých uchazečů na stipendijní pobyt do zahraničí a udělovali jsme stipendia zahraničním stipendistům přijíždějícím do ČR, k termínům 15. červen 2012, 31. říjen 2012 a 30. listopad 2012; ▪ zajistili jsme hodnocení projektů pro Cenu ministrů v lednu a v únoru 2012; ▪ podpořili jsme pořádání Letních škol sítě CEEPUS; ▪ poskytovali jsme konzultace předkladatelům projektů, kontaktním osobám i uchazečům o stipendium v zahraničí i v ČR.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přijímali jsme potvrzení a zprávy ze stipendijních pobytů; ▪ kontrolovali jsme podklady k předloženým předběžným vyúčtováním a požadavky vysokých škol na výše doplatků za rok 2012.
Analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vypracovali jsme Výroční zprávu programu za rok 2012; ▪ připravovali jsme statistické podklady pro MŠMT o vyjíždějících/přijíždějících stážistech programu CEEPUS.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zúčastnili jsme se pracovních setkání s kolegy z ostatních zemí CEEPUS (školení pořádaných Centrální kanceláří CEEPUS v Rakousku ve dnech 22.-24.2. 2012 a 21.-23.10.2012); ▪ ve dnech 6. a 7.6.2012 proběhla pracovní návštěva Slovenské národní kanceláře CEEPUS v Bratislavě. Jednalo se o tzv. Job-Shadowing, jehož cílem bylo získání praktických zkušeností se zpracováním s exportem statistických dat z databáze www.ceepus.info, jejich dalším zpracováním a přípravou pro konečné výstupy.

3.4 Krajané

Krajané		
Cíl	Obsazení: 13 míst učitelů českého jazyka a literatury u krajaných komunit v zahraničí; 15 dvousemestrálních (nebo 30 semestrálních) míst pro krajany na veřejných VŠ v ČR; 60 míst pro krajany na čtyřtýdenním kurzu českého jazyka; 20 míst na dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka pro vyučující z řad krajanů a přijetí 3 studentů ke studiu na střední školu v ČR.	
Popis aktivity	Organizačně-technické zajištění výběru a vyslání učitelů českého jazyka a literatury ke krajaným komunitám v zahraničí; zajištění studijních pobytů krajanů na veřejných VŠ, spolupráce při zabezpečení výběru krajanů a zajištění jejich studia v čtyřtýdenním kurzu českého jazyka a v dvoutýdenním kurzu metodiky výuky českého jazyka.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> – Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT na Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí pro DZS: celkem 31 054 000 Kč (na Krajaný vzdělávací program a lektoráty dohromady).		
<i>Nefinanční</i> – Počet učitelů: 13; studentů jazykového kurzu: 60; studentů kurzu metodiky: 20; semestrálních pobytů na VŠ 15/30; až 3 středoškolští studenti.		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet zemí: učitelé u krajanů 9 (Argentina, Brazílie, Chorvatsko, Paraguay, Rumunsko, Rusko, Srbsko, Ukrajina, USA); kurzy a studijní pobyty dle výběrových řízení (neomezeně). 		
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT OMV, MZV, MZdr. ▪ krajané komunity, vzdělávací instituce ▪ zahraniční studenti (krajané) ▪ charitativní organizace; veřejnost; média ▪ učitelé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3–5x týdně ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ příležitostně ▪ denně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooperace, konzultace ▪ koordinace programu ▪ konzultace ▪ poskytování informací, publicita ▪ poskytování informací
Popis a harmonogram implementace		
Legislativní podklad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262, ve znění usnesení vlády č. 414/2012, o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015; ▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajaného vzdělávacího programu ▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 49/2012 k přiznávání stipendií podle programu „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných VŠ v ČR”. 	
Informace/propagace/diseminace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti v oblasti učitelů u krajanů i v oblasti studijních pobytů a kurzů, zveřejňování zpráv učitelů <i>flexibilně</i>; ▪ časopis Krajiny češtiny, <i>1x ročně, červenec 2012</i>; ▪ info semináře, <i>1x ročně setkání učitelů u krajanů, 3./srpen 2012</i>; ▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce u krajanů a jejich povinnostech, <i>na počátku působení: únor/březen, srpen, průběžně</i>; ▪ studium krajanů (propagace přes ZÚ) a učitelů u krajaných komunit, <i>průběžně</i>. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelé u krajanů: zveřejnění a realizace VŘ: 4. 1. 2012 (Chorvatsko); 1. 3. 2012 (Evropské destinace), 11. 10. 2012 (USA, Ukrajina), 2. 11. 2012 (Jižní Amerika); zajištění studijních materiálů učitelům <i>operativně</i>; zajištění dopravy učitelů, <i>začátek a konec působení</i>: zajištění výplat zvýšených životních nákladů, proplácení jízdného a ostatních výdajů, <i>průběžně, měsíčně</i>. ▪ Středoškolské studium: zajištění dopravy studentů, <i>2x ročně</i>, proplácení dopravy. ▪ Studijní pobyty a kurzy: zpracování dokumentace studentů, spolupráce při výběru účastníků, popř. náhradníků, vydání rozhodnutí o přijetí, podávání informací o termínech a podmínkách konání kurzů, zajištění výplat příspěvků na dopravu, účast na zahájení či ukončení kurzů. 	

Monitorování / kontrolní činnosti / analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelé u krajanů: monitoring na místě: <i>dle potřeby, 1–2x ročně – květen (Francie, Belgie), červen (Chorvatsko)</i>; ▪ kontrola finančních nákladů na krajský program, výhledy, <i>kvartálně, ročně</i>; ▪ zasílání přehledů počtu učitelů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV, <i>dle potřeby, nejméně 2–4x ročně</i>; ▪ přehledy a analýza <i>dle požadavků MŠMT</i>.
---	---

3.5 Lektoráty

Lektoráty		
Cíl	Obsazení: 48 míst lektorů, z toho 45 lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví a 3 lektori-krajané.	
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora výuky českého jazyka a literatury v zahraničí. ▪ Participace na výběru a vyslání lektorů Programu podpory českého kulturního dědictví (na základě dohod o pracovní činnosti) a lektorů-krajanů (na základě smluv podle občanského zákoníku) na zahraniční vzdělávací instituce včetně vybavování těchto lektorátů učebními materiály. 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: 31 054 000 Kč (včetně financí pro Krajský vzdělávací program). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet lektorátů: 48, z toho 43 v evropských zemích a 5 v mimoevropských zemích. ▪ Zajištění studijních materiálů pro rok 2012 – dle potřeby. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ lektoři ▪ MŠMT OMV, MZV ▪ vzdělávací instituce /VŠ/ ▪ zastupitelské úřady ▪ široká veřejnost, média 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ denně ▪ 3–5x týdně ▪ 2x ročně ▪ příležitostně ▪ příležitostně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konzultace ▪ kooperace, konzultace ▪ výměna zkušeností ▪ konzultace ▪ publicita, šíření informací
Popis a harmonogram implementace		
Legislativní podklad	<ul style="list-style-type: none"> • Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2010 č. 262, ve znění usnesení vlády č.414/2012, o pokračování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí na léta 2011 až 2015; • Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2011 k uskutečňování Programu podpory českého kulturního dědictví v zahraničí v oblasti lektorátů a Krajského vzdělávacího programu. 	
Působíště lektorů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ země: Belgie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Čína, Egypt, Francie, Gruzie, Chorvatsko, Indie, Itálie, Izrael, Maďarsko, Makedonie, Německo, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Slovinsko, Srbsko, Španělsko, Ukrajina, USA, Velká Británie. 	
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – informování široké i odborné veřejnosti o lektorátech / <i>flexibilně</i>; ▪ časopis Krajiny češtiny, <i>1x ročně, červenec 2012</i>; ▪ blog Čeština ve světě: www.ucimecesky.wordpress.com, <i>flexibilně</i>; ▪ info semináře, setkání lektorů: DZS, 3. srpna 2012; ▪ zajištění informovanosti lektorů o systému a administrativních záležitostech, o jejich povinnostech apod. / <i>permanentně</i>. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naplňování smluv podle občanského zákoníku a dohod o pracovní činnosti mezi DZS a lektorem, zejména vyplacení kapesného lektorům, cestovních náhrad, úhrad poplatků; ▪ zajišťování vybavování lektorátů studijními materiály; ▪ ve spolupráci s MZV a ZÚ zajišťování jednorázového vybavení pro zahraniční vzdělávací instituce na základě pokynů MŠMT. 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring na místě: <i>květen (Francie, Belgie)</i>; ▪ shromažďování zpráv lektorů a jejich následná kontrola – <i>průběžně</i>; ▪ kontrola finančních nákladů na program, výhledy – <i>kvartálně, ročně</i>; ▪ příprava a organizační zajištění setkání lektorů ČJL. 	

Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none">▪ Kontrola zpráv lektorů a jejich umístění na web DZS – <i>1x ročně</i>;▪ zasílání přehledů počtu lektorů, destinací, vynaložených finančních prostředků, zakoupených pomůcek na MŠMT OMV a MZV – <i>dle potřeby, nejméně 2–4 x ročně</i>;▪ časopis Krajiny češtiny, <i>1x ročně, červenec 2012</i>.
------------------------	--

3.6 Evropské školy

Učitelé Evropských škol		
Cíl	Zajištění vysílání učitelů a řídicích pracovníků Evropských škol dle požadavků MŠMT.	
Popis aktivity	Organizačně-technické zajištění vyslání učitelů českého jazyka a dalších předmětů a zástupců ředitelů Evropských škol a uzavírání a prodlužování smluv s vyslanými učiteli a řídicími pracovníky (na 2, resp. 3 a 4 roky); vysílání psychologů a výchovných poradců do Evropských škol a uzavírání smluv na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; vysílání nominované examínátorky maturit z českého jazyka a uzavírání smlouvy na krátkodobé výjezdy dle požadavků ČŠI a pokynů MŠMT; účast na výběrovém řízení na pozici učitele Evropské školy	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků z rozpočtu MŠMT: 6 850 tis Kč. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet vysílaných učitelů: celkem 15. ▪ Počet zemí: 3. ▪ Počet Evropských škol: 4. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ učitelé ▪ Česká školní inspekce 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ příležitostně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konzultace, kooperace ▪ konzultace ▪ konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Legislativní podklad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 25. srpna 2004 č. 796 k návrhu na přístup České republiky k Úmluvě o statutu Evropských škol a na vytvoření jazykové sekce na Evropské škole v Bruselu a Lucemburku. 	
Regiony / typy škol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Země: Belgie, Lucembursko, Německo; ▪ destinace škol: Brusel III, Lucemburk I a II, Karlsruhe; ▪ 2 učitelé pro předškolní stupeň, 7 pro první stupeň ZŠ, 4 pro 2. a 3. stupeň ZŠ, 2 zástupci ředitele školy. 	
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky DZS – průběžné zveřejňování aktualizovaných informací; ▪ zajištění informovanosti učitelů o systému a organizaci práce učitelů a jejich povinnostech, <i>červenec/srpen, průběžně.</i> 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění podkladů a dokumentů pro uzavření pracovních smluv s učiteli, <i>červenec/srpen.</i> 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidence a kontrola dokladů spojených s organizačně-technickou stránkou vyslání, <i>průběžně.</i> 	
Diseminace/analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dle požadavků MŠMT, <i>flexibilně.</i> 	

3.7 Studijní oddělení

Studijní oddělení		
Cíl	Zajišťování studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR na základě mezinárodních smluv nebo v rámci zahraniční rozvojové pomoci na základě příslušných usnesení vlády ČR.	
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stáže (cílová skupina: cizinci – studenti či absolventi zahraničních vysokých škol všech typů studijních programů, které ke studiu v ČR nominuje příslušný orgán cizího státu, provádějící mezinárodní smlouvu); ▪ vládní stipendia (cílová skupina: cizinci, kteří splňují podmínky stanovené dispozicemi k udělení stipendií vlády ČR, ze státu, který přijímá rozvojovou pomoc ČR); ▪ letní školy slovanských studií (cílová skupina: zahraniční studenti a učitelé českého jazyka či jiných slovanských jazyků). 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování aktivit není realizováno prostřednictvím DZS. Výjimku činí financování zavedení Registru přihlášek a zajištění provozu a rozvoje databáze vládních stipendistů v roce 2012; prostřednictvím DZS bylo vynaloženo 275 000,-Kč. 	<i>Nefinanční</i>
		Počet obsazených/nabízených míst ročně: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stáže: 185 nominováno/167 přiděleno; ▪ vládní stipendia: 130 nabízeno/302 nominováno /115 využito; ▪ LŠSS: 330 nabízeno/312 využito
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ▪ Ministerstvo zdravotnictví ▪ Ministerstvo zahraničních věcí ▪ další orgány státní správy ▪ veřejné vysoké školy ▪ zahraniční studenti ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ denně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ čtvrtletně ▪ denně ▪ denně ▪ denně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ řízení, konzultace, poskytování informací ▪ poskytování informací ▪ poskytování informací, konzultace ▪ poskytování informací ▪ informace, konzultace, poradenství ▪ dtto ▪ dtto
Popis a harmonogram implementace		
Legislativní podklad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usnesení vlády ČR ze dne 27. června 2007 č. 712 o zřízení vládních stipendijních míst ke studiu na veřejných vysokých školách v ČR pro občany z rozvojových zemí na léta 2008 až 2012; ▪ Usnesení vlády č. 301 ze dne 25. dubna 2012 ke Strategii poskytování vládních stipendií pro studenty z rozvojových zemí na období 2013 až 2018; ▪ mezinárodní smlouvy; ▪ Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 42/2007 k přiznávání stipendií podle programu „Stipendia MŠMT na podporu studia cizinců na veřejných vysokých školách v ČR“ vyhlášený dne 18. prosince 2007 pod čj. 23 304/2007-10 ve znění pozdějších předpisů. 	
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky http://www.dzs.cz/index.php?a=view-project-folder&project_folder_id=19& Studium cizinců v ČR - prezentace základních informací a odkazů; ▪ poskytování informací souvisejících s organizačně technickým zajišťováním jednotlivých agend zájemcům z řad stipendistů, pracovníků škol, zdravotnických zařízení a institucím státní správy a dalším organizacím, ústní, písemnou či elektronickou formou. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V oblasti stáží a vládních stipendií: <ul style="list-style-type: none"> - Studijní oddělení zajistilo přijímací řízení pro ak. rok 2012/13, podklady pro přiznání a výplatu stipendia, servis po dobu jejich studia/pobytu na veřejné vysoké škole, včetně vedení evidence a průběžné aktualizace databáze těchto studentů, přípravy podkladů pro převod finančních prostředků příslušným vysokým školám na stipendia a pokrytí nákladů spojených se studiem/pobytem těchto stipendistů na příslušné veřejné VŠ a podkladů pro úhradu zdravotní péče prostřednictvím Ministerstva zdravotnictví; - v souvislosti s navýšením stipendií vládním stipendistům studijní oddělení zajistilo vystavení a distribuci změnových rozhodnutí pro cca 424 vládních stipendistů a administrativu prokazatelného převzetí změnového rozhodnutí stipendistou. ▪ v oblasti LŠSS: 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Byla provedena příprava podkladů pro převedení finančních záloh, kontrola vyúčtování jednotlivých škol, výpočet doplatků, poskytnutí informace školám o výši doplatku, zpracování konečného vyúčtování a zpracován předběžný plán rozpočtu na příští rok pro 6 letních škol slovanských studií.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byla prováděna kontrola seznamů zpracovaných dle harmonogramů konečnými uživateli: <ul style="list-style-type: none"> - Zpracování čtvrtletních jmenných seznamů cizinců a počtů studentů podle fakult s uvedením příspěvků/dotací náležících jednotlivým fakultám a jejich postoupení příslušným veřejným školám ke kontrole prostřednictvím MŠMT; - čtvrtletní vypracování seznamů absolventů a stipendistů, kteří ukončili studium jiným způsobem nebo kterým přestalo být stipendium vypláceno a jejich předání MŠMT; - pololetní seznamy aktuálních stipendistů, poskytované MŠMT; - měsíčně byly předávány MZ seznamy stipendistů s nárokem na bezplatnou zdravotní péči, jako podklad pro provedení úhrady faktur zdravotnických zařízení za zdravotní péči poskytnutou stipendistům.
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byly připravovány seznamy, přehledy, analýzy a podklady dle potřeb a požadavků MŠMT; ▪ byly zpracovány seznamy a přehledy s počty cizinců-stipendistů a celkovými náklady na jejich studium podle zemí, dle potřeb a požadavků MZV; ▪ byly zpracovány přehledy k mobilitě studentů třetích zemí pro potřeby MV za období 2006-2012 apod.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Činnosti v oblasti zdokonalování a rozvoje svěřených agend: <ul style="list-style-type: none"> - byly vypracovány připomínky k 5. až 8. draftu Strategie poskytování vládních stipendií pro studenty z rozvojových zemí na období 2013-2018; návrh studijního oddělení - vytvořit on-line registr přihlášek byl přijat; - byl zpracován a MŠMT předán návrh nových Dispozic k udělení stipendií vlády; přepracována byla zejména kapitola o předkládané dokumentaci a nově byla uvedena kapitola o povinnostech vládního stipendisty (za účelem zlepšení kvality informačních toků byla vládním stipendistům stanovena povinnost zpracovat závěrečnou zprávu při ukončení studia podle přiloženého formuláře); návrh byl gestory programu vládních stipendií přijat a zveřejněn pro nominace 2013/14; - byly zpracovány připomínky k novému stipendijnímu programu MŠMT (vyhlášen 20. 12. 2012); - byly zahájeny práce na budování elektronického Registru přihlášek na základě usnesení vlády č. 301/2012; na konci roku 2012 bylo zaevidováno přes 3000 elektronických přihlášek z cca 30 zemí a na základě dodatečných požadavků MŠMT systém dále umožnil licencovaný přístup jednotlivých uživatelů a další zpracování přihlášek pracovníky příslušných ZÚ (on-line i off-line skládání testů studijních předpokladů a znalosti AJ, automatické vyhodnocení a uložení výsledků testů, záznam hodnocení vstupního pohovoru a motivačního dopisu pracovníky ZÚ, automatické celkové vyhodnocení a stanovení pořadí nejlepších uchazečů v rámci každé země, optimální výběr nejlepších uchazečů při dodržení celkových stanovených kvót, automatické generování e-mailů všech uchazečů pro potřeby rozeslání individuálních nebo hromadných sdělení úspěšným i neúspěšným uchazečům pracovníky ZÚ...). - SO připravovalo podklady a jmenovaný zástupce SO se účastnil jednání rozkladové komise MŠMT; - zástupci SO se zúčastnili jednání komise pro vládní stipendia; - zástupce SO se účastnil pracovních jednání s pracovníky veřejných vysokých škol, která pořádal OAMP MV.

3.8 Organizační oddělení DZS

ORGANIZAČNÍ ODDĚLENÍ DZS	
Cíl	Vyřizování požadavků DZS a MŠMT.
Popis aktivity	Organizační aktivity DZS dle níže popsané specifikace.
Rozsah/dimenze	
<i>Finanční</i> <ul style="list-style-type: none"> Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. 	<i>Nefinanční</i> <ul style="list-style-type: none"> Počet zajištěných cestovních dokladů ročně: cca 534; počet proplacených cestovních dokladů ročně: 57; počet zajištěného ubytování; počet sjednaného cestovního pojištění ročně: 184; počet realizovaných cest auty DZS: cca 511; počet akcí DZS v externích prostorách: 118; počet akcí DZS v budově DZS: 140.
Hlavní kontakty (externí a interní)	
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> MŠMT Evropská komise / Eurocentrum krajské úřady Úřad vlády / Europe Direct vzdělávací instituce účastníci akcí dodavatelé Rada Evropy široká veřejnost 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> denně dle potřeby nepravidelně příležitostně dle potřeby – i několikrát denně dle potřeby dle potřeby příležitostně denně
	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> konzultace, reporty konzultace, web, reporty výměna a upřesnění informací výměna a upřesnění informací publicita, výměna a upřesnění informací konzultace, web, e-mail zajištění služeb publicita, upřesnění údajů konzultace, web, e-mail
Popis a harmonogram implementace	
Zásadní dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> Podíly na zpracování PHÚ; podíly na zpracování Workplan LLP; podíly na zpracování Workprogramu EG, eTw a ostatních programů; dle těchto dokumentů zpracování činnosti oddělení.
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> Viz PR aktivity NAEP – kapitola 4.27
Konference/semináře	<ul style="list-style-type: none"> Vedení přehledu všech akcí LLP; komunikace s externími subjekty a zajištění prezentace aktivit administrovaných DZS na externích akcích; komunikace s věcnými odbory DZS (evidence požadavku, zajištění vhodných konferenčních prostor dle počtu účastníků včetně zajištění ozvučení, techniky a cateringu během akce); otevření registrace účastníků včetně e-mailového potvrzení účasti; zajištění obsahové části – koordinace příspěvků prezentujících se zástupci programů; finalizace konferenčních materiálů (tisk a kompletace konferenčních materiálů, tisk prezenčních listin a jmenovek účastníků); zpracování a vyhodnocení evaluačních dotazníků.
Cestovní oddělení	<ul style="list-style-type: none"> Plánování a vedení evidence zahraničních cest DZS (zaevidování požadavku); komunikace s řádně vysoutěženým dodavatelem (zaslání požadavku cestovní kanceláři – letenka, jízdenka, převzetí cestovních dokladů od agentury); komunikace s věcnými odbory DZS (předání cestovních dokladů cestujícímu a vyžádání jeho potvrzení o převzetí); zajištění vhodného ubytování ve zvolených destinacích dle požadavků MŠMT; zajištění cestovního pojištění cestujícímu; objednání přepravy materiálů cargem po dohodě s lektorem; ve spolupráci s AIA organizační zajištění dopravy účastníků seminářů a stáží.
Autoprovoz	<ul style="list-style-type: none"> Komunikace s věcnými odbory DZS (zaevidování požadavku, zajištění vhodné dopravy); jízdy dle schválené žádanky po Praze, ČR i do zahraničí; doprava materiálů při hromadných akcích;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ pravidelná údržba vozového parku. |
|--|---|

3.9 Oddělení administrativně-technické podpory DZS

ODDĚLENÍ ADMINISTRATIVNĚ-TECHNICKÉ PODPORY DZS		
Cíl	Vyřizování požadavků DZS.	
Popis aktivity	Administrativně-technická podpora dle popsané specifikace.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. 	<ul style="list-style-type: none"> Počet došlé a odeslané pošty: 25695. Počet zadanych veřejných zakázek nad 100 000,- Kč bez DPH: 21 . 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
Kontakt	Četnost	Důvod/účel
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT Evropská komise odbory a oddělení DZS dodavatelé hodnotitelé široká veřejnost ostatní instituce 	<ul style="list-style-type: none"> denně dle potřeby denně denně dle potřeby denně denně 	<ul style="list-style-type: none"> konzultace, výměna a upřesnění informací, plánování jednání, spolupráce konzultace, výměna a upřesnění informací, spolupráce výměna a upřesnění informací, zajištění služeb, spolupráce zajištění služeb konzultace, výměna a upřesnění informací, zajištění služeb konzultace, výměna a upřesnění informací konzultace, výměna a upřesnění informací
Popis a harmonogram implementace		
Koordinační činnost	<ul style="list-style-type: none"> Byla zajištěna kompletnost svodných dokumentů za DZS (Plán hlavních úkolů, Workplan LLP, Workplan Euroguidance, eTwinning a ostatních programů, Yearly Report, Zpráva o činnosti atd.); byla zajištěna kompletnost materiálů zpracovaných DZS v rámci připomínkových řízení a informativních dokumentů za DZS; byla zajištěna kompletnost podkladů pro kontrolní subjekty; byla zajištěna koordinace činností 4 pracovních skupin (IT, PR, LLP, Interní dokumentace). 	
Správa budovy DZS a Rezidence Dlouhá 17	<ul style="list-style-type: none"> Byly zajištěny revize; byly zajištěny opravy a úpravy; byly zajištěny instalace nového majetku DZS; byly zajištěny služby v rámci správy budovy (ostraha, úklidová služba apod.); byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana; dle potřeby a požadavků byla zajištěna komunikace s dodavateli; dle potřeby a požadavků byla zajištěna komunikace se zaměstnanci DZS a vyřizování jejich požadavků. 	
Hospodářská správa	<ul style="list-style-type: none"> Byla zajištěna evidence majetku v programu Gordic; fyzicky byl označen nový majetek DZS; byla zajištěna jednání likvidační komise (připraveny podklady, návrhy, vyhotoveny protokoly, zajištěny následné likvidace majetku); byla zajištěna inventarizace v budově DZS a v Rezidenci Dlouhá 17 (byla provedena fyzická inventarizace, vyhotovovány protokoly, aktualizovány seznamy majetku v každé místnosti). 	
Podatelna	<ul style="list-style-type: none"> Byla zpracována veškerá došlá pošta v softwarovém nástroji, rozdělena dle jednotlivých odborů a doručena jednotlivým odborům DZS; byla zpracována veškerá odeslaná pošta v softwarovém nástroji vč. frankování; bylo zajištěno balení a odesílání balíků; dle potřeby probíhala komunikace s Českou poštou. 	

Administrativní podpora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byl zajištěn oběh dokumentů mezi jednotlivými odbory; zajištěny podpisy paní ředitelky (dopisy, objednávky, faktury, smlouvy, pokyny k proplacení grantů, apod.) a expedice pošty do podatelny; ▪ byly poskytovány obecné informace MŠMT, EK, široké veřejnosti, ostatním institucím (hlavní kontaktní číslo, hlavní kontaktní e-mail a adresa); ▪ byla zajištěna jednání s externími kontakty; byly zajištěny porady vedení DZS; byla zajištěna setkání jednotlivých pracovních skupin DZS; ▪ byl veden přehled interní dokumentace DZS (evidence, aktualizace, zajišťování proškolení zaměstnanců DZS apod.); ▪ byl veden přehled smluv (evidence, uzavírání nových smluv, dodatků, výpovědí apod.); ▪ byl zajištěn výběr dodavatelů pro jednotlivé služby, vystavování objednávek, komunikace s dodavateli, přebírání dodávek apod.; ▪ byly realizovány veřejné zakázky (příprava zadávací dokumentace, komunikace s MŠMT, vyhlašování, vyhotovování protokolů ze zasedání komise, uveřejňování výsledků, uzavírání smluv atd.); ▪ byly realizovány veřejné zakázky na elektronickém tržišti (uveřejňování výběrových řízení přes elektronické tržiště, výběr dodavatelů, vystavování objednávek, přebírání dodávek atd.); ▪ byla vedena evidence externích hodnotitelů, které využívaly všechny odbory k posuzování žádostí (zveřejnění výzvy, evidence přihlášek, aktualizace seznamu hodnotitelů, poskytování základních informací, spolupráce při organizaci školení); ▪ byla zajištěna školení zaměstnanců.
IT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proběhla správa serverů a databází; ▪ byla zajištěna archivace elektronických dat a jejich zálohování; ▪ byla zajištěna instalace nové informační a komunikační technologie; ▪ byl zajištěn pravidelný servis informační a komunikační technologie a zajištěny její opravy; ▪ byla zajištěna uživatelská podpora zaměstnancům DZS a byly řešeny vyskytnuvší se problémy s informačními a komunikačními technologiemi; ▪ byla zabezpečena komunikace s dodavateli.

3.10 Ekonomický odbor

Ekonomický odbor		
Cíl	Efektivní, účelné a hospodárné využívání svěřených peněžních prostředků a kontrola.	
Popis aktivity	Ekonomické činnosti DZS dle níže popsané specifikace.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> celkové výnosy 171,142 mil Kč v tom <ul style="list-style-type: none"> • Celkový příspěvek na provoz z MŠMT (hl. činnost): 102,69 mil. Kč. ▪ Ostatní výnosy (hl. činnost): 68,45 mil. Kč. 	<i>Nefinanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet spravovaných účtů u ČNB: 1. ▪ Počet spravovaných účtů u KB: 13. ▪ Počet účetních položek měsíčně: 50 000 (JASU). ▪ Úseky: finanční účtárna, správa rozpočtu, devizová a korunová pokladna, personální oddělení, mzdová účtárna. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ Evropská komise ▪ MÚZO, Finanční úřad, NIDV ▪ ČSSZ, zdravotní pojišťovny ▪ odbory a oddělení DZS ▪ dodavatelé 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ čtvrtletně ▪ čtvrtletně ▪ měsíčně ▪ průběžně ▪ průběžně 	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ konzultace, reporting ▪ reporting ▪ reporting ▪ reporting ▪ reporting ▪ konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu či z jiných zdrojů; ▪ zpracování statistických a účetních výkazů či jiných přehledů dle metodických pokynů (MŠMT, EU); ▪ správa majetku a zajištění pravidelné inventarizace; ▪ zajištění valutového a korunového vybavení účastníků služebních cest; ▪ zajištění měsíčního zpracování mezd a agendy pojistného na sociální a zdravotní pojištění, evidence FKSP; ▪ kontrola projektů programu LLP, vedení evidence v programu LLPlink. 	
Účetní systém JASU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedení účetnictví DZS, účtování o stavu, pohybu, rozdílu majetku a závazků, o nákladech, výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření; ▪ sestavování účetní závěrky za DZS a vedení účetních knih za hlavní a vedlejší činnost; ▪ evidence majetku. 	
Účet. evidence ACCONTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativní evidence hospodaření s finančními prostředky získanými z EU na projektovou činnost (vyplácení grantů). 	
OKinfo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personálně-mzdový software; ▪ zpracování a evidence platů, jejich náhrad, dávek nemocenského pojištění; ▪ evidence pojistného na sociální a zdravotní pojištění; ▪ zpracování dat za 120 kmenových zaměstnanců a cca 400 osob pracujících na DPP, DPČ. 	
Projekt OK 10001	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedení účetní evidence, sledování čerpání rozpočtu, gesce odbor 32; ▪ vybavování expertů a delegátů na služební cesty. 	
Kontrola projektů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 druhy kontrol programu LLP (kontrola závěrečné zprávy, finanční kontrola vyžádaných dokladů, kontrola na místě, finanční audit). 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školení zaměstnanců – probíhá pravidelně a je zaměřeno především na seznámení s novelami používaných právních předpisů. 	

3.11 Rezidence Dlouhá 17

Rezidence Dlouhá 17	
Cíl	Zajišťování ubytování hostů
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kategorie A: <ul style="list-style-type: none"> – čeští i zahraniční hosté MŠMT, Česká školní inspekce (dále jen „ČŠI“), organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách (v případě zahraničních hostů podle článků 3.1.1 a 3.1.2 Příkazu ministryně č. 48/2009 k zabezpečení jednotného postupu při přijímání zahraničních hostů a delegací, čj. 27 612/2009-10(90)); – účastníci mezinárodních seminářů a konferencí pořádaných MŠMT; – účastníci tuzemských i mezinárodních vzdělávacích akcí, pořádaných či spolupořádaných MŠMT nebo pořádaných ČŠI a organizacemi zřízenými MŠMT; – čeští i zahraniční studenti a pracovníci středních a vysokých škol, pokud byla uzavřena smlouva mezi DZS a příslušnou školou v ČR o ubytování studentů; – zaměstnanci ČŠI, organizačních složek státu a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách; ▪ Kategorie B: <ul style="list-style-type: none"> – čeští i zahraniční účastníci akcí zaměřených na vzdělávání, pořádaných územními správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřízenými školami a školskými zařízeními a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách; – čeští i zahraniční účastníci akcí pořádaných vzdělávacími institucemi a zaměstnanci těchto institucí na pracovních cestách; – čeští i zahraniční studenti, učitelé a experti v rámci meziresortní a meziuniverzitní spolupráce; ▪ Kategorie C: <ul style="list-style-type: none"> – ostatní zájemci, včetně fyzických osob z řad veřejnosti, za podmínky volné kapacity ubytovacího zařízení.
Hospodářský výsledek	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizované lůžkonoci – 5633 (z tohoto počtu 4980 zahraničních a 653 domácích hostů); ▪ průměrná roční obsazenost – 49% při průměrné ceně za pokoj 1496 Kč; ▪ obsazenost zasedací místnosti a poskytnutí konferenčních služeb včetně občerstvení – 64 dní; ▪ dosažený hospodářský výsledek (hl i vedlejší činnost) byl 846,48 tis. Kč. 	
Provoz	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provoz Rezidence byl zajištěn po celý rok při 24 hodinovém chodu recepce. Pracovníky recepce je zajišťována jak veškerá administrativa spojená s ubytováním, pobytem i odjezdem hostů, informační a lobby servis po dobu pobytu jednotlivých hostů, tak i příprava a podávání snídaní a následný úklid prostoru pro jejich podávání a přípravu. Tento systém práce, který byl zaveden již v roce 2009, byl uplatněn po celý rok 2012. Ve vytiženějších obdobích, tak jako v minulých letech, byly některé služby zdvojeny tak, aby se podařilo zvládnout zabezpečit provoz hotelu bez vážnějších odchylek, které by měly vliv na kvalitu poskytovaných služeb a spokojenost hotelových hostů. ▪ Na úseku úklidu byla činnost zajišťována 3 až 4 pracovníky (na částečný úvazek) v pravidelných denních směnách včetně víkendů. 	
Hlavní investiční akce roku	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V první polovině roku byly zahájeny činnosti spojené s realizací III. etapy celkové rekonstrukce objektu hotelu „Oprava vnitroblokové části“, kdy byl na základě VŘ vybrán projektant, zpracován projekt dle požadavků zadavatele, byla zahájena řízení s dotčenými orgány ve smyslu vydání stavebního povolení, ve spolupráci s příslušnými odbory MŠMT byly připravovány podklady pro vypsání VŘ na samotnou stavební realizaci. Před koncem roku byl celý záměr ve stavu těsně před vypsáním výběrového řízení na veřejnou zakázku. 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ V průběhu celého roku se také intenzivně ve spolupráci s MŠMT připravovala veřejná zakázka na „Audiovizualizaci hotelových pokojů, kdy bylo těsně před samotným koncem přistoupení k jejímu zveřejnění na el. tržišti „Tendermarket“ s termínem výběru zhotovitele v roce 2013. 	
Údržba/Rozvoj	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V průběhu roku byly realizovány další investice v rámci údržby a rozvoje: <ul style="list-style-type: none"> – v prostoru haly recepce byly vyměněny stylové závěsy do nových výkladců z roku 2011; – na jednotlivé pokoje byly pořízeny pro letní měsíce ventilátory; – byl částečně doplněn/obnoven hotelový textil; – pro úsek úklidu byly pořízeny nové hotelové vysavače; – byla provedena v nezbytném rozsahu oprava/pokládka nových kobereců (cca 100m²); – bylo zajištěno zabezpečení ozdobného prvku domovního štítu, který byl v havarijním stavu 	
Popis a harmonogram činnosti pro rok 2012	
Podklad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodický pokyn k využívání ubytovací kapacity Domu zahraničních služeb – ubytovna Dlouhá, Dlouhá 740/17, Praha 1 /č. j. 27 613/2009-10(90) či aktualizovaná verze/; ▪ metodický pokyn I. náměstkyně MŠMT pro ostatní přímo řízené organizace poskytující ubytovací a stravovací služby (č. j. 22 342/2007-40).
Základní provoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubytovací služby, včetně podávání snídaní a poskytování služeb jako jsou internet, telefonní provolba pokojů, možnost platby kreditní kartou, informační služby; ▪ údržba – zajišťuje veškeré drobné opravy a úpravy, úklid okolí hotelu; ▪ rozvoj – v roce 2012 je plánovaná jako hlavní rozvojová akce provozu hotelu pro tento rok dokončení rekonstrukce III. etapa – vnitroblok, a kompletní výměna audiovizuální techniky včetně přístupu na internet ve všech hotelových pokojích; ▪ hlavní provozní – celková odpovědnost za bezchybný chod, komunikace s MŠMT, kontrola zaměstnanců při plnění svěřených úkolů, komunikace s dodavateli, odvody hotovostních plateb, rozepisování směn, vyúčtování provozní zálohy, aktivní přístup k hledání nových možností využívání ubytovací kapacity, sledování aktuální situace na ubytovacím trhu a předkládání návrhů na nutné změny z této vyplývající k zachování konkurenceschopnosti ubytovacího zařízení; ▪ provozní/vedoucí recepce – vyřizování a kontrola přijatých rezervací, řízení provozu recepce, správa skladu prádla a čisticích prostředků, kontrola vystavovaných faktur a evidence zvýhodněných objednávek, komunikace s účtárnou a zajištění oběhu účetních dokladů, příprava podkladů pro vyhodnocování ekonomiky provozu; ▪ recepční – zajišťují nonstop provoz recepce včetně administrativy, jsou k dispozici hostům po celou dobu jejich pobytu, zajišťují přípravu a podávání snídaní, součinnost při zajišťování poskytování občerstvení při využívání konferenční místnosti; ▪ pokojské – zajišťují každodenní celkový úklid hotelových pokojů a všech společných prostor hotelu.

3.12 European Schoolnet (EUN)

DZS – European Schoolnet (EUN)		
Cíl	Realizace členství ČR (DZS) v evropské organizaci European Schoolnet.	
Popis aktivity	Podíl na evropské koordinaci činnosti organizace European Schoolnet, plnění úkolů souvisejících s členstvím v této organizaci a propagace jejích aktivit na národní úrovni.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Z finančních prostředků DZS – 729 000 Kč (aktivity ČR v síti EUN a kofinancování projektu eQnet) + 925 000 Kč (členský příspěvek do sítě EUN) a prostředků EK (75 % v projektu eQnet a 100 % v kampani e-Skills Week 2012). 	<ul style="list-style-type: none"> Počet přímo zapojených subjektů (organizace, školy aj.): 100 subjektů a 840 škol v rámci testu IT Fitness. Počet mezinárodních pracovních setkání a konferencí: 13. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> European Schoolnet MŠMT přímo řízené organizace MŠMT členové Řídícího výboru EUN vzdělávací instituce v ČR široká veřejnost firmy, privátní sféra 	<ul style="list-style-type: none"> týdně měsíčně měsíčně týdně týdně měsíčně měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> podíl na koordinaci informace spolupráce diseminace, spolupráce diseminace, spolupráce propagace, konzultace propagace, kampaň
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba obsahu sekce EUN v rámci webových stránek http://www.dzs.cz/eun, šíření informací na dalších portálech – http://www.etwinning.cz; www.rvp.cz aj. Tvorba a distribuce informačního letáku o projektech a činnostech EUN a DZS v oblasti ICT ve vzdělávání, informační e-maily školám. Tvorba elektronického a tištěného bulletinu Škola v síti a publikací o interaktivních tabulích. Diseminace výsledků mezinárodní spolupráce a projektů v rámci EUN na seminářích a konferencích v ČR – odborné veřejnosti, školám. 	
Účast v evropských projektech	<ul style="list-style-type: none"> Ukončení partnerství v projektu eQnet zapojujícího učitele a odborníky v ČR do výměny a sdílení digitálních učebních materiálů v Evropě, do vývoje portálu Learning Resource Exchange. Tento projekt podpořil dostupnost evropských výukových zdrojů učitelům a žákům v ČR. Národní koordinace a propagace evropské kampaně e-Skills Week 2012 v ČR, zaměřené na důležitost elektronických dovedností u mladých lidí i široké veřejnosti. Národní koordinace a zajištění propagace evropské soutěže U4energy. Asociované partnerství v projektu iTEC a koordinace českých učitelů v projektu inGenious. Zahájení projektu Living School Labs. 	
Pracovní skupiny	<ul style="list-style-type: none"> LRE Sub-Committee – koordinace evropské výměny digitálních výukových materiálů, vývoj propojení s českým úložištěm http://dum.rvp.cz; Policy and Innovation Sub-Committee – koordinace výměny národních ICT politik; spolupráce a přenos informací v pracovních skupinách „Interactive Whiteboard“ – koordinace výměny zkušeností v oblasti využití interaktivních tabulí a dalších ICT nástrojů ve výuce. 	
Pracovní cesty	<ul style="list-style-type: none"> Účast na setkáních Řídícího výboru EUN (2x ročně); účast na mezinárodních setkáních k projektům eQnet, iTEC, inGenious, Living Schools Lab a e-Skills Week 2012; účast na setkáních „LRE Sub-Committee“, na konferenci Eminent a dalších pracovních setkáních k ICT ve vzdělávání. 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> Národní e-Skills konference (100 účastníků) a test IT dovedností IT Fitness (30 250 otestovaných); zpracování příspěvků za ČR v evropských studiích k ICT ve vzdělávání; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinace zapojení ČR do evropské spolupráce v rámci aktivit European Schoolnet, přehled aktivit na www.eun.org.
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: počet subjektů zapojených do aktivit EUN <ul style="list-style-type: none"> - 200 organizací do projektů, kampaní, soutěží a dalších aktivit EUN. ▪ Ukazatel 2: zviditelnění výsledků <ul style="list-style-type: none"> - prezentace aktivit EUN na akcích dalších subjektů v ČR: 30 akcí; - organizace eSkills konference s prezentacemi aktivit EUN: 100 účastníků. ▪ Ukazatel 3: zapojení ČR v mezinárodních aktivitách <ul style="list-style-type: none"> - 10 mezinárodních pracovních setkání a konferencí se zástupci ČR.

3.13 LLP – Comenius

LLP – Comenius		
Cíle	Program Comenius se zaměřuje především na všeobecné vzdělávání. Grantovými prostředky podporuje mezinárodní spolupráci mateřských, základních i středních škol, na regionální úrovni pak spolupráci jejich zřizovatelů (obcí nebo krajů). Dále program nabízí aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům a absolventům vysokých škol pedagogického směru a pracovníkům ve vzdělávání účastnit se stáží, kurzů, seminářů nebo konferencí v zahraničí.	
Popis aktivity	Program je zaměřen na školní vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ). Aktivity programu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerství škol (dvouleté bilaterální a multilaterální projekty); ▪ Partnerství Comenius Regio (dvouleté bilaterální projekty); ▪ Asistentský pobyt (určeno pro budoucí učitele); ▪ Hostitelské instituce v rámci Asistentského pobytu (nejsou grantovou aktivitou); ▪ Další vzdělávání pedagogických pracovníků; ▪ Individuální mobilita žáků; ▪ Přípravné návštěvy. 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: Finanční rok 2012: 4 138 000 EUR (rozpočet EU pro Výzvu 2012). 	<i>Nefinanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet obdržených žádostí: 1 400. ▪ Počet podpořených žádostí: 592. ▪ Počet hodnotitelů žádostí: 58. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ Evropská komise ▪ vzdělávací instituce ▪ krajské úřady ▪ národní agentury ▪ příjemci grantu ▪ široká veřejnost 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ denně ▪ denně 	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ reportování, řídicí výbor ▪ reportování + konzultace ▪ publicita programu ▪ publicita programu ▪ výměna zkušeností ▪ konzultace ▪ konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/ propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – průběžná aktualizace. ▪ Informační letáky a brožury: <ul style="list-style-type: none"> - dotisky a aktualizace letáků – 3 000 ks - brožura „Pečeť kvality“ – publikace příkladů dobré praxe – 1 000 ks ▪ Individuální konzultace pro žadatele telefonicky, e-mailem, osobně v budově DZS. ▪ Informační semináře pro nové žadatele: <ul style="list-style-type: none"> - pro žadatele o grant na projekt Partnerství škol (v průběhu celého roku; 152 osob) - pro žadatele o grant na Partnerství Comenius Regio (leden; 27 osob) - pro žadatele o grant na Další vzdělávání pedagogických pracovníků (v průběhu celého roku; 116 osob) - pro žadatele o grant na Asistentský pobyt (v průběhu celého roku; 282 osob) - pro žadatele o grant na Individuální mobilitu žáků (říjen – listopad; 53 osob) ▪ Informační semináře pro schválené žadatele: <ul style="list-style-type: none"> - pro schválené české vyjíždějící asistenty (červen; 27 osob) - pro schválené hostitelské instituce v rámci Asistentského pobytu (červen; 16 osob) - pro zahraniční přijíždějící asistenty (březen, říjen; 26 osob) - pro vyjíždějící žáky a kontaktní učitele v rámci Individuální mobility žáků (březen, červen, prosinec; 74 osob) - pro přijíždějící žáky a kontaktní učitele v rámci Individuální mobility žáků (únor, duben, září, říjen; 53 osob) - pro koordinátory začínajících projektů Partnerství škol (září; 124 osob) - pro koordinátory začínajících Partnerství Comenius Regio (září; 20 osob) 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Účast na informačních a propagačních akcích NAEP, různé regiony v průběhu celého roku. ▪ Účast na veletrzích zaměřených na vzdělávání a školy: Schola Pragensis, Gaudeamus, Expo Lingua. ▪ Články v tisku – Mozaika; Literární noviny; Lidové noviny; Kult; Týdeník Školství, Parlament, vláda, samospráva.
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů k Výzvě 2012 na www.naep.cz. ▪ Vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (leden – březen) ▪ Přijetí a zpracování žádostí o Individuální mobilitu žáků včetně formálního hodnocení a zajištění kvalitativního hodnocení (prosinec - únor). ▪ Přijetí a zpracování žádostí o Hostitelské instituce v rámci Asistenstského pobytu včetně formálního i kvalitativního hodnocení (leden - březen). ▪ Přijetí a zpracování žádostí o Asistenstské pobyty včetně formálního hodnocení a zajištění kvalitativního hodnocení (leden - březen). ▪ Přijetí a zpracování žádostí projektů Partnerství škol včetně formálního hodnocení a zajištění kvalitativního hodnocení (únor - duben). ▪ Přijetí a zpracování žádostí projektů Partnerství Comenius Regio včetně formálního hodnocení a revizí rozpočtů a zajištění kvalitativního hodnocení (únor - duben). ▪ Přijetí a zpracování žádostí o granty Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně formálního hodnocení a zajištění kvalitativního hodnocení (v průběhu celého roku). ▪ Informování žadatelů o výsledcích výběrového řízení. ▪ Meziagenturní jednání o umístění asistentů na hostitelské školy. ▪ Příprava a uzavření smluv se schválenými žadateli. ▪ Distribuce finančních prostředků: <ul style="list-style-type: none"> - zálohy a doplatky projektům Partnerství škol a Partnerství Comenius Regio z Výzev 2010 a 2012; - zálohy a doplatky účastníkům Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Asistenstských pobytů z Výzev 2011 a 2012; - zálohy a doplatky školám zapojeným do Individuální mobility žáků z Výzev 2011 a 2012. ▪ Správa databáze LLPlink. ▪ Vyhlášení Výzvy 2013.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorovací seminář pro koordinátory běžících projektů Partnerství škol (květen; 181 osob) a Partnerství Comenius Regio (květen; 20 osob). ▪ Účast na společném tematickém monitoringu NAEP. ▪ Kontrola „desk check“ u všech aktivit Comenius (celkem 76). ▪ Monitorovací návštěvy a kontroly „on-the-spot check“ u běžících projektů Partnerství škol (9+8) a Partnerství Comenius Regio (2+2). ▪ Monitorovací návštěvy škol hostících zahraniční asistenty (celkem 2) a zapojených do Individuální mobility žáků (celkem 1). ▪ Kontrola průběžných zpráv projektů partnerství (červen – srpen; celkem 153). ▪ Kontrola závěrečných zpráv ve všech aktivitách (v průběhu celého roku, celkem 504). ▪ Kontrola databáze EST u projektů partnerství (celkem 159).
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikace příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách www.naep.cz; - brožura „Pečeť kvality“; - výběr „star projektů“ pro databázi EST; - výběr projektů a mobilit pro Evropskou komisi dle požadavků; - prezentace příkladů dobré praxe na informačních seminářích. ▪ Vyhlášení 2. ročníku soutěže o „Pečeť kvality“, slavnostní předání ocenění a vydání publikace s příběhy oceněných. ▪ Konference Comenius zaměřená na přínosy projektů a mobilit v rámci všech aktivit programu (říjen; 99 osob).
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezinárodní kontaktní seminář pro Partnerství Comenius Regio v České republice s tématem vzdělávání znevýhodněných skupin (listopad; 32 osob). ▪ Účast na setkáních pořádaných Evropskou komisí: <ul style="list-style-type: none"> - Comenius NA meeting;

	<ul style="list-style-type: none"> - Matching Meeting; - školení školitelů hodnotitelů; - konference Partnerství škol; - info-day k centralizovaným projektům.
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Comenius Počet schválených projektů ve Výzvě 2012: <ul style="list-style-type: none"> - Partnerství škol: 153 projektů; - Partnerství Comenius Regio: 9 projektů; - Individuální mobilita žáků: 49 mobilit; - Asistentský pobyt: 30 vyslaných asistentů; - Hostitelské instituce: 20 přijatých asistentů; - Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 301 mobilit. ▪ Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2012 z nejméně zapojených regionů: <ul style="list-style-type: none"> - Partnerství škol: 17 žádostí z regionu Středočeský a Severozápad; - Partnerství Comenius Regio: 2 žádosti z regionů Praha a Severovýchod; - Hostitelské instituce: 6 žádostí z regionu Severozápad; - Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 35 žádostí z regionu Severozápad. ▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2012 od prvožadatelů: <ul style="list-style-type: none"> - Partnerství škol: 127 žádostí; - Partnerství Comenius Regio: 8 žádostí; - Hostitelské instituce: 59 žádostí; - Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 622 žádostí. ▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků Počet příkladů dobré praxe poprvé zveřejněných: <ul style="list-style-type: none"> - Partnerství škol: 26 nových příkladů; - Partnerství Comenius Regio: 5 nových příkladů; - Individuální mobilita žáků: 5 nových příkladů; - Asistentský pobyt: 9 nových příkladů; - Hostitelské instituce: 3 nové příklady; - Další vzdělávání pedagogických pracovníků: 7 nových příkladů.

3.14 LLP – Erasmus

LLP – Erasmus		
Cíl	Vysokoškolské vzdělávání a odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni.	
Popis aktivity	<p>Program Erasmus je zaměřen na mobilitu a spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě. Program rovněž podporuje vytváření vazeb mezi vysokoškolskými institucemi a podniky.</p> <p>Hlavní aktivity programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mobility studentů (studijní pobyty v zahraničí v délce 3–12 měsíců, pracovní stáže v zahraničí v délce 3–12 měsíců); ▪ mobility zaměstnanců (výukové pobyty vysokoškolských pedagogů, školení zaměstnanců vysokých škol v délce 1–6 týdnů); ▪ intenzivní programy (IP) – projekty krátkých studijních programů; ▪ intenzivní jazykové kurzy (EILC) – kurzy méně používaných jazyků EU pro vysílané a přijímané studenty programu Erasmus. 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: <ul style="list-style-type: none"> - finanční rok 2012 – 12 342 000 EUR ; - dofinancování MŠMT – cca 253 mil. Kč. 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o grant ročně: rok 2012 – 70 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, 16 IP, 26 EILC kurzů; ▪ počet podpořených žadatelů o grant ročně: rok 2012– 70 VŠ/VOŠ, 2 konsorcia, 11 IP, 14 EILC kurzů; ▪ počet hodnotitelů projektů: 11 (projekty mobility se nehodnotí, pouze projekty intenzivních programů, konsorcia a EILC).
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ministerstva ▪ Evropská komise ▪ vysoké školy, VOŠ ▪ krajské úřady ▪ národní agentury ▪ koneční uživatelé – studenti, učitelé, řešitelé projektů ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně ▪ týdně ▪ denně ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ denně ▪ týdně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, reporting, dofinancování z prostředků MŠMT, příprava jednání Řídící výbor Erasmus ▪ reporting + konzultace ▪ konzultace ▪ publicita programu ▪ výměna zkušeností ▪ konzultace ▪ konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky www.naep.cz/erasmus – pravidelná aktualizace; ▪ informační letáky a brožury: <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus Charta studenta (dotisk) – srpen, 6050 ks; - Leták k 25. výročí programu Erasmus – ČJ/AJ verze, duben, 2500 ks; - Plakát k 25. výročí programu Erasmus – březen, 3000 ks; - brožura Erasmus Label – příběhy dobré praxe VŠ – <i>prosinec, elektronická verze na www.naep.cz/erasmus</i>; ▪ info semináře: <ul style="list-style-type: none"> - regionální informační semináře pro VŠ/VOŠ, konzervatoře a konsorcia, <i>leden/únor</i>, 85 osob; - informační seminář pro nově zapojené instituce, Praha, <i>únor</i>, 15 osob; - seminář pro pořadatele EILC kurzů, Praha, <i>duben</i>, 13 osob; - informační semináře pro koordinátory Erasmus, <i>červen</i>, 78 osob; - seminář pro koordinátory IP projektů, Praha, <i>listopad</i>, 12 osob; - seminář pro studenty „Erasmus Info Day“, Praha, <i>říjen</i>, 31 osob ▪ veletrhy vzdělávání: <ul style="list-style-type: none"> - Gaudeamus, Praha a Brno, <i>leden a říjen</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Career Days, Praha, <i>březen</i> - Lingua Show, Praha, <i>březen</i> - ČVUT, „Veletrh studia v zahraničí“, Praha, <i>listopad</i>; ▪ články v bulletinu Mozaika a v dalším tisku; ▪ tiskové zprávy; ▪ příspěvky v rádiích (ČRo-Radiožurnál) ▪ setkání s novináři, Praha, <i>srpen</i> ▪ akce We Mean Business na podporu evropských stážistů, Praha, <i>září</i> ▪ aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy), Erasmus & spol. (pro studenty); ▪ propagace českého vysokého školství pod značkou Study in the Czech Republic, příprava a distribuce informačních materiálů, organizace české účasti na veletrhu European Association for International Education (EAIE).
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlášení výzvy na podzim 2011 + zveřejnění přihlášek, formulářů a dokumentů <i>v průběhu ledna/února 2012</i> na webových stránkách; ▪ vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení – <i>únor/březen</i>; ▪ přijetí a zpracování 114 žádostí v průběhu února/března 2012 včetně formálního hodnocení – <i>březen/duben</i>; ▪ zajištění kvalitativního hodnocení /cca 2x 40žádostí – pouze IP, konsorcia a EILC/, zpracování výsledků, výběrové řízení – <i>duben/květen</i>; ▪ informování 114 předkladatelů o výsledcích výběrového řízení – <i>duben/květen</i>; ▪ příprava a uzavření smluv s předkladateli – <i>květen</i>; ▪ distribuce finančních prostředků – 1. <i>splátka červen/červenec</i>, 2. <i>splátka leden</i>, realokace finančních prostředků na základě průběžných zpráv vysokých škol; ▪ realokace navýšených prostředků EU - <i>září</i> ▪ zpracování průběžných (vytvoření nového IT nástroje pro předkládání průběžných zpráv) a závěrečných zpráv vysokých škol; ▪ zpracování podkladů pro dofinancování aktivit programu Erasmus z prostředků MŠMT; ▪ přijímání a evidence žádostí zahraničních studentů na EILC kurzy českého jazyka v ČR (607 žádostí), rozdělení studentů na jednotlivé kurzy pořádané v ČR.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semináře, tematický monitoring: <ul style="list-style-type: none"> - seminář se studenty ve spolupráci s Erasmus Student Network (ESN) Czech Republic, <i>2x ročně</i>, 180 osob; - monitorovací seminář pro koordinátory programu Erasmus na téma Hodnocení, uznávání a dopad aktivit Erasmus, <i>prosinec</i>, 68 osob; - CZ-SK společný monitorovací seminář k IP, Bratislava, <i>září</i>, 20 osob ▪ monitoring / kontrola na místě: <ul style="list-style-type: none"> - 4 monitorovací návštěvy 4 vysokých škol a konsorcií (AVU, VŠUP, UJEP, Evropská rozvojová agentura, s.r.o.) a 1 kurz EILC (ČVUT); - 3 finanční audity na místě (AVU, VŠUP, UJEP) a 3 finanční kontroly na základě vyžádaných dokladů (VOŠVM, VŠO, VOŠČa) dle minimálních požadavků stanovených Evropskou komisí; ▪ kontrola závěrečných zpráv – 100 % zpráv; ▪ používání internetové konference „Pandora“ pro koordinátory programu Erasmus v ČR
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25. výročí programu Erasmus: <ul style="list-style-type: none"> - patronát programu Erasmus nad Univerzitním maratonem v rámci pražského jarního maratonu (pořadatel Prague International Marathon), Praha, <i>květen</i> - soutěž zaměřená na získání krátkých videospotů k propagaci programu Erasmus – vyhlášení <i>leden</i>; ▪ publikace příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> - prezentace příkladů dobré praxe na seminářích pro koordinátory programu Erasmus; - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách a v bulletinu Mozaika; ▪ statistiky – zpracování podrobných statistik o realizaci programu Erasmus a zveřejnění na webových stránkách www.naep.cz/erasmus; ▪ administrace databáze zpráv studentů – zprávy ze studijních pobytů a pracovních stáží na http://erasmus-databaze.naep.cz .

Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. ročník soutěže Erasmus Label – Kreativní Erasmus; ▪ hlavní zahraniční služební cesty: <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus NA Meeting, Brusel, 2x ročně; - Launch Conference Erasmus 25th anniversary, leden; - Conference on the 25th anniversary of the Erasmus programme, květen; - EAIE Conference and Exhibition 2012, září; - neformální setkání národních agentur (CZ-SK, Praha, prosinec).
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Erasmus Očekávaný počet mobilit, projektů a mobilit v rámci projektů ve Výzvě 2012: <ul style="list-style-type: none"> - Mobility studentů: studijní pobyty 5720, pracovní stáže 700; - Mobility zaměstnanců: výukové pobyty 1860, školení 500; - Intenzivní jazykové kurzy: počet projektů 14, počet kurzů 23, počet mobilit 327; - Intenzivní programy: počet projektů 11, počet mobilit zaměstnanců 100, počet mobilit studentů 310. ▪ Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí Tento ukazatel není Evropskou komisí pro program Erasmus stanoven. ▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách Počet obdržených žádostí ve Výzvě 2012 od prvožadatelů: <ul style="list-style-type: none"> - Intenzivní jazykové kurzy: 3 žádosti*); - Intenzivní programy: 2 žádosti*). <p>*)Zvýšení počtu obdržených žádostí od prvožadatelů je ovlivněno faktem, že téměř všechny veřejné vysoké školy již podaly žádost v rámci této aktivity.</p> ▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků Počet poprvé zveřejněných příkladů dobré praxe: <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus University Charter : 1 příklad; - Mobility studentů: studijní pobyty 3 příklady, pracovní stáže 2 příklady; - Mobility zaměstnanců: výukové pobyty 1 příklad, školení 1 příklad; - Intenzivní jazykové kurzy: 1 příklad; - Intenzivní programy: 1 příklad.

3.15 LLP – Leonardo da Vinci

LLP – Leonardo da Vinci		
Cíl	Odborné vzdělávání a odborná příprava na jiné než vysokoškolské úrovni.	
Popis aktivity	Praktické stáže a vzdělávací pobyty v zahraničních institucích; výměna zkušeností a spolupráce na mezinárodní úrovni; inovace odborného vzdělávání a přípravy. Hlavní aktivity programu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přípravné návštěvy; ▪ Projekty mobility: mezinárodní odborné stáže v podnicích nebo vzdělávacích institucích pro osoby v počátečním odborném vzdělávání (IVT); mezinárodní odborné pracovní stáže pro osoby na trhu práce (PLM); mezinárodní stáže s výměnou zkušeností zaměřené na další profesní rozvoj pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě (VETPRO); ▪ Projekty partnerství; ▪ Multilaterální projekty / Přenos inovací (TOI). 	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků: Finanční rok 2012: 7 318 000 EUR (rozpočet EU pro Výzvu 2012)	<i>Nefinanční (orientační počty)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o grant ročně: 450. ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: 303. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 55. ▪ Počet externistů: 0. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ Evropská komise ▪ ministerstva (MPO, MPSV) ▪ vzdělávací instituce ▪ krajské úřady ▪ zahraniční národní agentury ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ denně ▪ denně 	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu a reporting, RV ▪ reporting + konzultace ▪ podpora programu ▪ publicita programu ▪ publicita programu ▪ výměna zkušeností ▪ konzultace ▪ konzultace, publicita
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – průběžná aktualizace; ▪ konzultace – průběžně e-mailem, telefonicky, osobně; ▪ informační letáky a brožury: <ul style="list-style-type: none"> - leták v českém jazyce obsahující základní informace o všech typech projektů, 2000 ks; ▪ informační semináře: <ul style="list-style-type: none"> - organizace 4 informačních seminářů pro všechny aktivity programu pro výzvy 2012 a 2013 (leden, prosinec, 169 osob); - účast na 3 informačních dnech programu Leonardo da Vinci v regionech (130 osob); - organizace 1 informačního semináře pro centralizované aktivity (listopad, 57 osob); - účast na informačních a propagačních akcích DZS/NAEP a jiných subjektů v různých regionech ČR (leden – prosinec, 136 osob); ▪ veletrhy vzdělávání: <ul style="list-style-type: none"> - účast na 2 tuzemských vzdělávacích veletrzích zaměřených na odborné vzdělávání a přípravu – Vzdělání a řemeslo, Učeň, středoškolák a vysokoškolák (listopad, prosinec); ▪ konference odborného vzdělávání: <ul style="list-style-type: none"> - účast na 4 konferencích odborného vzdělávání: TTnet ČR, We Mean Business, EQAVET (v průběhu roku); ▪ inzerce – výzvy, placené články: <ul style="list-style-type: none"> - prezentace programu prostřednictvím článků a reklamy v novinách a časopisech: Mozaika, Literární noviny, Řízení školy, Trade news, Týden Speciál ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - distribuce informačních materiálů ve spolupráci s Eurocentry, stakeholdery a regionálními autoritami; - propagace programu na webových stránkách spolupracujících institucí.
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejňování informací: - informace k výzvě 2012 (k předkládání návrhů pro Přípravné návštěvy, Projekty mobility, Projekty partnerství a Multilaterální projekty / Přenos inovací), formuláře žádostí a podpůrné dokumenty byly zveřejněny na webových stránkách DZS/NAEP; - byl vytvořen tým 56 externích hodnotitelů, kteří byli proškoleni na odborných seminářích (únor – březen); - celkem bylo přijato a zpracováno 449 žádostí včetně formálního hodnocení (únor – duben pro žádosti o projekty, květen – prosinec pro žádosti o Přípravné návštěvy); - bylo zajištěno 620 externích hodnocení a 56 interních hodnocení kvality žádostí a provedeno zpracování výsledků hodnocení (květen – září); - všichni žadatelé byli písemně informováni o výsledcích výběrového řízení (žadatelé o projekty květen – září, průběžně žadatelé o Přípravné návštěvy); - byla zpracována předmluvní dokumentace, připraveno a uzavřeno 249 smluv s předkladateli z výzvy 2012 a 51 smluv s předkladateli z výzvy 2011; - byly převedeny finanční prostředky ve formě 1. záloh pro 296 projektů z výzev 2011 a 2012 (leden – prosinec); - průběžně bylo administrováno 362 běžících projektů z předchozích výzev; - byla vyhlášena výzva k předkládání návrhů pro rok 2013 (říjen), připraveny a přeloženy potřebné formuláře, zpracovány a zveřejněny podpůrné dokumenty (listopad - prosinec); ▪ podpora: - organizace 11 seminářů zaměřených na administraci a finanční řízení schválených projektů: <ul style="list-style-type: none"> . Projekty mobility (červenec, srpen, září, 151 osob) . Projekty partnerství (září, 41 osob) . Multilaterální projekty/Přenos inovací (říjen, 9 osob) . Tréninkový seminář pro Databázi mobility (únor, červen, prosinec, 95 osob) - příprava, zveřejnění a distribuce příruček pro úspěšné předkladatele Výzvy 2012 (květen – prosinec); - správa databází LLPLink (včetně Databáze mobility), Multipass, ADAM a EST (v průběhu celého roku).
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola závěrečných zpráv: - kontrola 36 závěrečných zpráv Přípravných návštěv (leden – prosinec); - kontrola 176 průběžných a závěrečných zpráv Projektů mobility z výzev 2010, 2011 a 2012 (leden – prosinec); - kontrola 64 průběžných a závěrečných zpráv Projektů partnerství z výzev 2010 a 2011 (červenec – prosinec); - kontrola 12 průběžných zpráv z výzvy 2010 a 2011 a 7 závěrečných zpráv z výzev 2009 a 2010 Multilaterálních projektů / Přenosu inovací (leden – prosinec); ▪ aktivity: - Všeobecné monitorovací setkání pro běžící projekty ve všech aktivitách v programu Leonardo da Vinci (červen, 76 osob) - Tematické setkání zaměřené na zdravotnictví a sociální péči (červen, 61 osob); ▪ monitorovací návštěvy: - monitoring Projektů mobility, Projektů partnerství a Multilaterálních projektů / Přenosu inovací v instituci příjemce grantu (leden – prosinec, 17 návštěv); - kick-off meetingy schválených Multilaterálních projektů/Přenos inovací z výzvy 2012 (říjen – prosinec, 3 návštěvy).
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikace příkladů dobré praxe: - brožura „Pečeť kvality 2009“ – česká verze (prosinec, 300 ks); - prezentace příkladů dobré praxe v časopise Mozaika; - publikace příkladů dobré praxe na webových stránkách www.naep.cz; - výběr „STAR projektů“ v databázi EST; - výběr projektů pro Evropskou komisi dle zaslaných požadavků (např. tematická

	<ul style="list-style-type: none"> oblast); ▪ statistiky: <ul style="list-style-type: none"> - brožura Kompendium projektů 2012 – česká verze (prosinec, 500 ks); - prezentace statistik schválených projektů na stránkách DZS/NAEP; ▪ akce: <ul style="list-style-type: none"> - organizace diseminační konference pro všechny typy projektů na téma věda a technika (listopad, 72 účastníků); - ocenění vybraných Projektů z Výzvy 2009 (listopad); - jednodenní seminář pro instituce pracující se zdravotně a věkově znevýhodněnými skupinami (listopad, 21 účastníků).
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraníční služební cesty: <ul style="list-style-type: none"> - pravidelná pracovní setkání národních agentur na Evropské komisi za účelem aktualizace informací a školení (Sektorální setkání Národních agentur, účast na pracovních skupinách k Projektům partnerství a TOI, školení k databázi EST, školení k hodnocení Projektů partnerství, Kick-off pro centralizované projekty - v průběhu celého roku); - mezinárodní kontaktní semináře – doprovod budoucích předkladatelů projektů a metodická pomoc při přípravě projektů (říjen); - mezinárodní zahraniční konference dle tematického zaměření – evaluace a diseminace výsledků (We Mean Business, European Business Forum, QALLL - v průběhu celého roku); ▪ vzdělávání zaměstnanců: <ul style="list-style-type: none"> - jazykové a odborné vzdělávání související s výkonem činností (v průběhu celého roku); - sebevzdělávání. ▪ Realizace projektu National Teams of ECVET Experts 2012 – 2013: <ul style="list-style-type: none"> - projektová setkání expertů; - organizace 2 školení školitelů; - organizace 2 regionálních seminářů; - účast na 2 regionálních seminářích; - účast na 2 konferencích; - účast na 3 mezinárodních seminářích; - účast na 3 poradách ředitelů středních odborných škol a učilišť; - účast na setkáních sektorových rad; - organizace 1 kulatého stolu pro policy makers; - 7 PR článků; - tvorba dotazníků a jejich analýza; - vytvoření a tisk letáků a plakátů; - vytvoření webových stránek a jejich aktualizace.
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu LdV. Počet schválených projektů ve výzvě 2012: <ul style="list-style-type: none"> - Projekty mobility: 208 projektů; - Projekty partnerství: 40 projektů; - Multilaterální projekty / Přenos inovací: 4 projektů. ▪ Ukazatel 2: zajištění rovnoměrného geografického pokrytí. Počet obdržených žádostí ve výzvě 2012 z regionů: <ul style="list-style-type: none"> - Projekty mobility: 10 žádostí z regionu Jihozápad; - Projekty partnerství: 6 žádosti z regionu Severozápad. ▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prožadatelů v aktivitách. V rámci výzvy 2012 bylo prožadatelem předloženo: <ul style="list-style-type: none"> - Projekty mobility: 76 žádostí; - Projekty partnerství: 62 žádostí;

	<ul style="list-style-type: none">- Multilaterální projekty / Přenos inovací: 4 žádosti.▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků. <p>Počet zveřejněných příkladů dobré praxe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Projekty mobility: 14 příkladů;- Projekty partnerství: 5 příklady;- Multilaterální projekty / Přenos inovací: 7 příkladů.
--	--

3.16 LLP – Grundtvig

NAEP – LLP – Grundtvig		
Cíl	Podpora vzdělávání dospělých.	
Popis aktivity	Projekty partnerství / Mobility osob / Workshopy / Dobrovolnické projekty / Přípravné návštěvy.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> <ul style="list-style-type: none"> Celková výše grantových prostředků: Finanční rok 2012: 1 216 000 EUR 	<i>Nefinanční (předpoklad):</i> <ul style="list-style-type: none"> Počet žadatelů o grant ročně: 300. Počet podpořených žadatelů o grant ročně: 115. Počet hodnotitelů projektů: 10. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> MŠMT Evropská komise vzdělávací instituce krajské úřady národní agentury koneční uživatelé široká veřejnost 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> měsíčně týdně týdně měsíčně týdně denně týdně 	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> podpora programu a zprávy zprávy + konzultace publicita programu publicita programu výměna zkušeností konzultace konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> Webové stránky www.naep.cz – Grundtvig /průběžně/; distribuce publikace Grundtvig – inspirace ve vzdělávání dospělých (vyd. 2009); distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2010 (vyd. 2011); příprava, tisk a distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2011 – Příklady dobré praxe evropské spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých (náklad 1000 ks); zveřejnění katalogu workshopů 2012 na webových stránkách www.naep.cz a distribuce jeho tištěné verze po celé ČR (náklad 3 500 ks); realizace soutěže Pečeť kvality Grundtvig 2012; informační semináře: <ul style="list-style-type: none"> obecně pro vzdělavatele dospělých o aktivitách programu Grundtvig v regionech – v průběhu celého roku 2012 (celkem pro 591 zástupců různých typů organizací působících v oblasti vzdělávání dospělých); akce se konaly v Praze, Hradci Králové, Pardubicích, Ostravě, Ústí nad Labem, Liberci, Plzni, Olomouci a Českých Budějovicích); pro úspěšné žadatele o grant – září (celkem pro 69 účastníků – zástupci organizací, kterým byly schváleny granty pro projekty partnerství, dobrovolnické projekty a workshopy v rámci Výzvy 2012); pro hodnotitele programu Grundtvig (únor a březen; celkem 67 účastníků); vzdělávací veletrhy (Veletrh senior Praha a Veletrh neziskových organizací); tematický monitoring pro probíhající projekty k tématu Evropského roku aktivního stárnutí (září); inzerce – výzvy, spolupráce s médii. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> Vyhlášení Výzvy + zveřejnění formulářů a dokumentů /internetová stránka Národní agentury/; vytvoření týmu externích hodnotitelů a jejich proškolení (únor–březen 2012); přijetí a zpracování 155 žádostí o projekty partnerství /předpoklad byl 90/, včetně formálního hodnocení (únor–březen); přijetí a zpracování 37 žádostí o Grundtvig workshopy /předpoklad byl 20/, včetně formálního hodnocení (únor–březen); přijetí a zpracování 13 žádostí o Dobrovolnické projekty /předpoklad byl 3/, včetně formálního hodnocení (duben); přijetí a zpracování 226 žádostí o individuální granty Mobility osob /předpoklad byl 120/, včetně formálního hodnocení (průběžně celý rok); přijetí a zpracování 15 žádostí o přípravné návštěvy /předpoklad byl 5/, včetně formálního hodnocení (březen–prosinec, průběžně 6 týdnů před konáním); 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí výše uvedených aktivit, zpracování výsledků, výběrové řízení (<i>březen–prosinec</i>); ▪ informování předkladatelů o výsledcích výběrového řízení; ▪ příprava a uzavření smluv s úspěšnými předkladateli (<i>duben–prosinec</i>); ▪ distribuce finančních prostředků (<i>období realizace 1. splátka březen–listopad, 2. splátka květen–prosinec</i>); ▪ správa LLPlink databáze (<i>průběžně</i>).
Monitorování/ kontrola	<ul style="list-style-type: none"> ▪ On-the-spot check a monitoring u projektů partnerství, dobrovolnických projektů a workshopů (2 projekty partnerství z Výzvy 2011, 1 workshop z Výzvy 2011 a 1 workshop z Výzvy 2012); ▪ kontrola přijatých závěrečných zpráv (<i>květen–prosinec</i>).
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuce publikace Grundtvig – inspirace ve vzdělávání dospělých; ▪ distribuce publikace Pečeť kvality Grundtvig 2010 a 2011; ▪ hodnocení dopadu projektů partnerství Grundtvig v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig; ▪ publikování oceněných projektů Grundtvig v rámci soutěže Pečeť kvality Grundtvig; ▪ statistiky (<i>průběžně</i> – internetová stránka Národní agentury, média); ▪ zveřejnění schválených projektů partnerství, dobrovolnických projektů a workshopů.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty (<i>duben, říjen 2012</i>) – jednání zástupců národních agentur, <i>průběžně</i> – kontaktní semináře, kick-off meeting s Evropskou komisí a národními agenturami; ▪ evaluace – zhodnocení realizovaných projektů, ocenění úspěšných projektů; ▪ školení zaměstnanců (<i>průběžně</i>).
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukazatel 1: zajištění účasti v programu Očekávaný počet schválených projektů ve Výzvě 2012: Stáže a konference: 9 žádostí; Asistentské pobyty: 4 žádosti; Vzdělávací kurzy: 40 žádostí; Workshopy: 6 žádostí; Projekty partnerství: 44 žádostí; Dobrovolnické projekty: 2 žádosti. ▪ Ukazatel 3: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2012 od prvožadatelů: Stáže a konference: 5 žádostí; Asistentské pobyty: 3 žádosti; Vzdělávací kurzy: 40 žádostí; Workshopy: 10 žádostí; Projekty partnerství: 20 žádostí; Dobrovolnické projekty: 2 žádosti. ▪ Ukazatel 4: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků Stáže a konference: 1 žádost; Asistentské pobyty: 1 žádost; Vzdělávací kurzy: 1 žádost; Workshopy: 4 žádosti; Projekty partnerství: 8 žádostí; Dobrovolnické projekty: 3 žádosti.

3.17 LLP – SVES Study Visits for Educational Specialists

LLP – SVES Study Visits for Educational Specialists		
Cíl	Podpora evropské spolupráce s cílem výměny zkušeností, získání nových informací a navázání nových kontaktů v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání.	
Popis aktivity	Účast na studijních návštěvách a organizace studijních návštěv v ČR.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> Celková výše grantových prostředků: Finanční rok 2012: 95 000 EUR 	<i>Nefinanční (předpoklad)</i> <ul style="list-style-type: none"> Počet žadatelů o grant ročně: cca 100. Počet podpořených žadatelů o grant ročně: cca 70. Počet hodnotitelů projektů: 8.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ministerstva Evropská komise CEDEFOP vzdělávací instituce krajské úřady národní agentury sociální partneři koneční uživatelé široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> měsíčně měsíčně týdně měsíčně měsíčně průběžně týdně denně průběžně 	<ul style="list-style-type: none"> podpora programu a reporting reporting + konzultace instrukce, informace publicita programu výměna zkušeností konzultace, informace konzultace, informace konzultace informace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> Internetové stránky NAEP (<i>průběžně</i>); info semináře (počet seminářů: 7): <ul style="list-style-type: none"> 2 informační semináře pro schválené účastníky – Praha – leden, srpen 2012; 5 seminářů organizovaných v rámci dalších programů LLP; 2 informační semináře pro organizátory studijních návštěv v ČR distribuce informačních letáků; veletrhy vzdělávání (dle realizace a schválení účasti NAEP během roku); inzerce, články – Mozaika NAEP, www.euroguidance.cz (dále ve spolupráci s NAEP). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> Vyhlášení výzvy + zveřejnění katalogu studijních návštěv 2012/13 na www.naep.cz; proškolení nových hodnotitelů /v součinnosti s ostatními programy/; přijetí a zpracování 173 žádostí včetně formálního hodnocení (<i>duben–květen, říjen–listopad 2012</i>), zajištění kvalitativního hodnocení u 126 žádostí, zpracování výsledků; informování 173 předkladatelů o výsledcích výběrového řízení (<i>červen 2012, leden 2013</i>); příprava a uzavření 85 smluv s předkladateli (<i>srpen 2012–červen 2013</i>); distribuce finančních prostředků (<i>období realizace srpen 2012–červen 2013</i>); vyhlášení výzvy pro organizátory studijních návštěv na akademický rok 2013/2014; přijetí a zpracování žádostí organizátorů studijních návštěv do katalogu. 	
Monitorování/kontrola	<ul style="list-style-type: none"> SVES 1 (účast na studijní návštěvě v zahraničí): kontrola všech závěrečných zpráv (<i>průběžně</i>); SVES 2 (organizace studijní návštěvy v ČR): kontrola dokumentace k vyúčtování všech studijních návštěv, účast na 2 vybraných studijních návštěvách organizovaných v ČR. 	
Diseminace/analýza	<ul style="list-style-type: none"> Zprávy (dle termínů EK a dle vnitřní potřeby a požadavků). 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> Zahraniční služební cesty / pravidelné mítinky a semináře organizované EK a CEDEFOP – jazykové vzdělávání. 	
Kvantitativní ukazatele	<ul style="list-style-type: none"> Ukazatel 1: zajištění účasti v programu SVES1 Očekávaný počet žadatelů: 76 – Celkový počet přihlášených: 173 Ukazatel 2: zvýšení počtu prvožadatelů v aktivitách Očekávaný počet obdržených žádostí ve Výzvě 2012 od prvožadatelů: 51– Celkový počet přihlášených prvožadatelů: 104 	

	<ul style="list-style-type: none">▪ Ukazatel 3: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků Počet zveřejněných příkladů dobré praxe: 24
--	--

3.18 LLP – Evropská jazyková cena Label

NAEP – LLP – Evropská jazyková cena Label		
Cíl	Podpora inovačních přístupů v oblasti jazykového vzdělávání.	
Popis aktivity	Ocenění inovativních jazykových projektů a individuální ocenění Evropský učitel jazyků.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> Finanční ocenění projektů dle vládního usnesení v celkové maximální výši příspěvku MŠMT 1 400 tis. Kč., které nejsou součástí rozpisu rozpočtu pro DZS. 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> Počet uchazečů o cenu: 40 projektů a 29 individuálních žádostí. Počet přidělených cen: 10. Počet hodnotitelů projektů: 7.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT Evropská komise vzdělávací instituce krajské úřady národní agentury koneční uživatelé široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> čtvrtletně čtvrtletně měsíčně čtvrtletně čtvrtletně průběžně průběžně 	<ul style="list-style-type: none"> podpora programu a reporting reporting + konzultace publicita programu publicita programu výměna zkušeností konzultace konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> Webové stránky – NAEP, MŠMT, vzdělávací instituty, Evropská komise; informační letáky; prezentace na seminářích LLP; prezentace na seminářích jazykových institutů konference Kreativně k jazykové výuce – 24. září 2012, 100 účastníků; inzerce Výzvy (tisk, webové stránky). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> Vyhlášení Výzvy a zveřejnění přihlášek – <i>únor/březen</i>, webové stránky NAEP; vytvoření týmu externích hodnotitelů a pracovní setkání poroty – <i>leden/únor</i>; přijetí a zpracování všech žádostí včetně formálního hodnocení – <i>duben/květen</i>; zajištění kvalitativního hodnocení všech žádostí, zpracování výsledků, výběrové řízení – <i>květen/červen</i>; informování všech předkladatelů o výsledcích výběrového řízení; předání ocenění v rámci konference Kreativně k jazykové výuce. 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> Vypracování zprávy pro Evropskou komisi. 	
Diseminace/analýza	<ul style="list-style-type: none"> Publikace příkladů dobré praxe s oceněnými pro rok 2012. Publikace oceněných ve veřejné databázi Evropské komise. 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> Účast na jednáních Evropské skupiny programu a na mezinárodní konferenci programu Label; spolupráce se slovenskou jazykovou cenou Label; spolupráce s jazykovými asociacemi a instituty. 	

3.19 LLP – Jean Monnet

LLP – Jean Monnet		
Cíl	Zajištění publicity programu a podpora českých institucí při zapojení do programu.	
Popis aktivity	Podpora výuky, výzkumu a diskuze v oblasti studií evropské integrace na úrovni vysokoškolských institucí. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační a diseminační činnosti.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu nebylo realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Aktivity DZS byly realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu LLP. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2012: 15/6. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT – odbor vysokých škol ▪ Evropská komise / EACEA ▪ vzdělávací instituce ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, spolupráce ▪ podpora programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/ propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorba obsahu a aktualizace sekce Jean Monnet na www.naep.cz/jean-monnet; ▪ aktualizace informací o programu ve skupině Erasmus & spol. (pro vysoké školy) na Facebooku; ▪ informační emaily pro cílovou skupinu programu; ▪ prezentace programu na konferenci Mezinárodní mobilita a spolupráce na VŠ (UPOL, Olomouc, 20. 9. 2012, 40 účastníků), vč. příspěvku do sborníku konference; ▪ distribuce letáků o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus, Erasmus Mundus a Tempus). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (webová stránka, Facebook, infomail); ▪ poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA; ▪ sloučení Řídícího výboru Jean Monnet s Řídícím výborem programu Erasmus. 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistence při řešení problémů účastníků programu. 	
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky). 	

3.20 LLP – Bologna Experts 2011–2013

LLP – Bologna Experts 2011–2013		
Cíl	Projekt je zaměřen na šíření informací o Boloňském procesu, jeho vývojových trendech a hlavních cílech. Projekt se soustředí i na širší zavedení kreditového systému ECTS, poradenství v souvislosti s podáváním žádostí o certifikát „ECTS/DS Labels“, podporu mezinárodní spolupráce a mobility, sociální dimenzi, diverzifikaci, kvalitu a modernizaci vysokoškolského vzdělávání.	
Popis aktivity	Propagace, semináře a workshopy, konzultace a poradenství související s přípravou žádostí o „ECTS/DS Labels“, hodnocení těchto žádostí a jejich monitorování, semináře na aktuální témata Boloňského procesu (společné studijní programy, mobilita, uznávání, sociální dimenze a zaměstnatelnost), zvyšování odbornosti týmu národních expertů, tvorba analýz a vydávání publikací, aktualizace národní webové stránky Boloňského procesu www.bologna.msmt.cz a webové stránky týkající se žádostí „ECTS/DS Labels“ www.naep.cz/erasmus .	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
Celková výše prostředků na období trvání projektu, tj. 1. 7. 2011 – 31. 12. 2013, činí 75 716,00 EUR, z toho:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet externistů: 10 členů národního týmu expertů (zástupci 7 vysokých škol, zástupce Studentské komory Rady vysokých škol, zástupce kanceláře ENIC/NARIC a nezávislý expert) a 2 zástupci MŠMT v Řídící skupině Boloňského procesu. ▪ Výsledky udělení certifikátů ECTS/DS Label 2012: ECTS Label udělen 5 českým vysokým školám (MENDELU, ZČU, VŠTE, OU, UTB) a DS Label 6 vysokým školám (MVŠO, MENDELU, ČZU, VŠLG, JČU, UNOB). 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 68 144,00 EUR (90 %) od Evropské komise; ▪ 7 572,00 EUR (10 %) od MŠMT. 		
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ Bologna Experts ▪ Evropská komise ▪ vysokoškolské instituce ▪ instituce podílející se na organizaci seminářů 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konzultace a realizace plánu aktivit ▪ konzultace a realizace plánu aktivit ▪ konzultace a reporting ▪ konzultace a realizace plánu aktivit ▪ konzultace a realizace plánu aktivit
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrace a aktualizace webových stránek projektu www.bologna.msmt.cz a www.naep.cz/erasmus (sekce Projekt Bologna Experts 2011-2013). ▪ Akce realizované roce 2012: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 semináře pro tým národních expertů v souvislosti s aktualizací plánu aktivit, vč. prezentací týkajících se aktuálních záležitostí Boloňského procesu od členky BFUG (13.3.2012 a 26.9.2012, Praha); ▪ 2 semináře pro žadatele o certifikát ECTS/DS Labels s příklady dobré praxe (26.4.2012 v Praze a 2.5.2012 v Brně); ▪ seminář na téma studium studentů se specifickými potřebami (22.6.2012, Praha); ▪ seminář k osnově výroční zprávy a k aktualizaci Dlouhodobého záměru (23.1.2012, Praha); ▪ seminář na téma informační systémy pro studijní agendu (20.3.2012, Praha). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizační a administrativní zajištění akcí na národní úrovni a konzultací; ▪ organizační a administrativní zajištění účasti expertů na akcích v zahraničí: ECTS DS Labels Training seminar (2 experti, 21.3.2012, Brusel), EUA Annual Conference (1 expert, 22.-23.3.2012, Warwick), ACA seminar: Higher education in 2030 (1 expert, 12.10.2012, Brusel), seminář Research-based Education (1 expert, 5.-7.11.2012, Budapešť); ▪ organizační a administrativní zajištění procesu přijímání, registrace a hodnocení žádostí o ECTS/DS Labels; ▪ finanční správa projektu. 	

Monitorování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravidelná setkání s experty (jednou za 6 měsíců); ▪ setkání při přípravě a v době konání seminářů a workshopů; ▪ zpracování průběžné zprávy projektu Bologna Experts 2011–2013 za období 1.7.2011–30.9.2012 (obsahová a finanční část).
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ webové stránky projektu www.bologna.msmt.cz a www.naep.cz/erasmus (sekce Projekt Bologna Experts 2011-2013).

3.21 eTwinning

NAEP – eTwinning		
Cíl	Podpora škol v mezinárodních vzdělávacích projektech na dálku prostřednictvím ICT.	
Popis aktivity	eTwinning je komunita evropských učitelů, která podporuje mezinárodní spolupráci škol (MŠ, ZŠ, SŠ) na dálku prostřednictvím portálu www.etwinning.net – virtuálního prostředí pro společné aktivity žáků i učitelů partnerských evropských škol. eTwinning umožňuje další vzdělávání učitelů i vytváření profesních skupin, kde učitelé diskutují, hledají nové formy výuky a sdílejí výukové materiály. Národní středisko pro eTwinning (NSS) koordinuje aktivitu, informuje, zajišťuje podporu, vzdělávání, poradenství, certifikaci a další služby školám.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše prostředků na realizaci aktivit eTwinning NSS v ČR: ▪ rozpočet celkem: 316 250 EUR, z toho: <ul style="list-style-type: none"> - 20 % – 63 250 EUR (min. příspěvek MŠMT) (+ DPH); - 80 % – 253 000 EUR (příspěvek EU). 	<i>Nefinanční</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet projektů probíhajících v roce 2012: 620; ▪ počet nově schválených projektů 2012: 594; ▪ počet zapojených učitelů/škol ČR: 4945/2575; ▪ počet certifikovaných/oceněných projektů: 58/ 9; ▪ počet školitelů a hodnotitelů projektů: 18 a 5; ▪ počet národních seminářů pořádaných ČR: 41; ▪ počet mezinárodních akcí pořádaných v ČR: 3; ▪ počet národních konferencí: 1. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT ▪ Evropská komise ▪ vzdělávací instituce ▪ krajské úřady ▪ Centrální středisko eTwinning ▪ národní střediska v Evropě ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<i>Četnost</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ denně ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ týdně ▪ denně ▪ měsíčně 	<i>Důvod/účel</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu ▪ reporting + konzultace ▪ poradenství, monitoring ▪ šíření informací ▪ mezinárodní koordinace ▪ spolupráce ▪ informace, poradenství ▪ publicita
Popis a harmonogram implementace		
<i>Informace/propagace</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky – www.etwinning.cz, informační letáky a brožury, informace na dalších webových stránkách – www.naep.cz, www.rvp.cz a jiné; ▪ produkce a distribuce materiálů a předmětů s logem eTwinning, propagace na konferencích, ocenění úspěšných škol, učitelů a žáků; ▪ bulletin Škola v síti – zaměřený na ICT ve vzdělávání; ▪ informační e-maily pro více než 4 500 učitelů v ČR registrovaných na www.etwinning.net; ▪ vzdělávací aktivity: 41 metodických seminářů s využitím ICT ve všech regionech (v průběhu roku 2012; 485 účastníků), letní dílna (srpen 2012; 68 účastníků); ▪ národní konference v Mostě (květen 2012; 98 účastníků) a předávání národních cen; ▪ mezinárodní kontaktní semináře v ČR; ▪ eLearningový kurz (CZ–SK) pro učitele s rozsahem 3 měsíce, 20 učitelů; ▪ propagace v rámci konferencí a seminářů NAEP, Eurocenter a dalších institucí; účast na veletrzích vzdělávání; prezentace v tisku. 	
<i>Administrace</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinace aktivity na národní úrovni – tým národního podpůrného střediska zajišťuje odborné služby školám realizujícím mezinárodní projekty eTwinning; ▪ poradenství učitelům v zapojení se do aktivity, poradenství v ICT oblasti – využívání portálu pro spolupráci škol, kontrola a rozvoj služeb poskytovaných portálem; ▪ organizace akcí (semináře, konference, prezentace), tvorba a distribuce materiálů, strategie komunikace se školami a dalšími institucemi; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajištění účasti učitelů na mezinárodních seminářích a konferencích eTwinning; ▪ koordinace týmu školitelů (lektorování, poradenství, další spolupráce); ▪ zvyšování profesní úrovně školitelů – účast na Professional Development Workshopu pro ambasadory; ▪ udílení národních cen a certifikátů kvality projektům a zajištění jejich hodnocení.
Monitorování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring registrací učitelů, monitoring registrací projektů; ▪ monitoring kvality probíhajících projektů.
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualizace a distribuce informačního letáku; ▪ bulletin Škola v síti, časopis Mozaika a další odborné časopisy; ▪ prezentace v rámci seminářů, konference eTwinning, konference Comenius; ▪ www.etwinning.cz – příklady dobré praxe z úspěšných projektů, celkové statistiky; ▪ finální zpráva za rok 2012.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinace s evropskými středisky a centrálním střediskem – účast na pracovních skupinách (5x ročně); ▪ Týdny s eTwinningem – propagační aktivity k počátku školního roku; ▪ propagační akce „eTwinning do škol“, startovací balíček pro začínající učitele a žáky; ▪ spolupráce s dalšími programy v NAEP (zejména Comenius, Label, agenda EUN).
Kvantitativní ukazatele	<p>Ukazatel 1: zajištění účasti v eTwinningu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet nových schválených projektů: 594. ▪ Počet registrací nových uživatelů: 598. ▪ Počet metodických seminářů organizovaných v regionech: 41. ▪ Počet mezinárodních akcí realizovaných v ČR: 3. ▪ Účast ČR na zahraničních seminářích a Professional Development Workshops: 13. ▪ Celkový počet účastníků národních či mezinárodních akcí eTwinning: 600. <p>Ukazatel 2: zvýšení kvality a zviditelnění výsledků</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet udělených certifikátů kvality: 58. ▪ Počet udělených národních cen: 9. ▪ Počet odeslaných přihlášek do soutěže o evropské ceny: 42. ▪ Počet publikovaných příkladů dobré praxe: 14.

3.22 Tempus

Tempus		
Cíl	Zajištění publicity programu a podpora českých institucí při zapojení do programu.	
Popis aktivity	Podpora modernizace vysokého školství v partnerských zemích EU prostřednictvím spolupráce a partnerství vysokých škol. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační a diseminační činnosti. V rámci aktivit programu se DZS rovněž zabývá propagací českého vysokého školství v zahraničí.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu nebylo realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Aktivity DZS byly realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu Tempus: 150 000 Kč. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2012: 52/4. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evropská komise / EACEA ▪ vzdělávací instituce ▪ národní agentury programu ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ průběžně ▪ průběžně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, spolupráce ▪ publicita programu, konzultace ▪ výměna zkušeností, spolupráce ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorba obsahu a aktualizace sekce Tempus na www.naep.cz/tempus; ▪ aktualizace informací o programu ve skupině Erasmus & spol. (pro vysoké školy) na Facebooku; ▪ rozesílání informačních emailů pro cílovou skupinu programu; ▪ distribuce letáku o programu a publikací EACEA na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus a Erasmus Mundus); ▪ organizace Tempus Infoday s příkladem realizovaného projektu a s účastí zástupce Výkonné agentury EACEA z Bruselu a National Tempus Office z Albánie (6. 12. 2012, Praha, 40 účastníků); ▪ prezentace programu na konferenci Mezinárodní mobilita a spolupráce na VŠ (UPOL, Olomouc, 20. 9. 2012, 40 účastníků), vč. příspěvku do sborníku konference; ▪ prezentace publikací Tempus na semináři pro národní experty Bologna Experts (Praha, 26.9.2012, 10 účastníků); ▪ informovanost National Tempus Offices a vysokých škol v partnerských zemích EU o aktivitě a informačních materiálech Study in the Czech Republic; ▪ příspěvek o programu ve speciální příloze Literárních novin 36/2012. 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlášení aktuální výzvy a zveřejnění relevantních dokumentů (webová stránka, Facebook, infomail); ▪ poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA; ▪ zpracovávání a zveřejňování nabídek zahraničních institucí ke spolupráci; ▪ organizační a administrativní zajištění Tempus Infoday. 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistence při řešení problémů účastníků programu; ▪ update webové stránky na základě monitoringu ze strany EACEA; ▪ evaluace Tempus Infoday. 	
Diseminace/analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); ▪ diseminace výsledků programu v rámci Tempus Infoday. 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty: setkání zástupců národních agentur programu v Bruselu (21.-22.6.2012 a 28.11.2012). 	

3.23 Erasmus Mundus

Erasmus Mundus		
Cíl	Podpora českých zájemců z řad vysokých škol i studentů při zapojení do programu. Propagace českého vysokého školství pod značkou Study in the Czech Republic.	
Popis aktivity	Podpora spolupráce a mobility mezi EU a třetími zeměmi v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Program je administrován Evropskou komisí a implementován Výkonnou agenturou pro vzdělávání, audiovizí a kulturu (EACEA). Role DZS spočívá zejména v informační, propagační, poradenské a diseminační činnosti. V rámci aktivit programu se DZS rovněž zabývá propagací českého vysokého školství v zahraničí.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financování programu nebylo realizováno prostřednictvím DZS. Grantové prostředky přiděluje držitelům grantů EACEA. ▪ Aktivity DZS byly realizovány z příspěvku MŠMT na implementaci programu Erasmus Mundus: 450 000 Kč. 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Společné studijní programy – počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2012: 32/3. ▪ Partnerství Erasmus Mundus – počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2012: 35/16. ▪ Projekty propagace evropského vysokého školství - počet podaných/schválených projektů s českou účastí v roce 2012: 6/1.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT, MVČR, MZV a jejich orgány (akreditační komise, cizinecká policie, zastupitelské úřady, Česká centra) ▪ Evropská komise / EACEA ▪ vzdělávací instituce a studenti ▪ národní agentury programu ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně ▪ týdně ▪ denně ▪ týdně ▪ průběžně ▪ průběžně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, spolupráce, konzultace ▪ podpora programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace ▪ výměna zkušeností, spolupráce ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorba obsahu a aktualizace sekce Erasmus Mundus na www.naep.cz/erasmus-mundus; ▪ administrace portálu www.studyin.cz; ▪ aktualizace informací o programu ve skupinách na Facebooku: Erasmus & spol. (pro vysoké školy), Erasmus & spol. (pro studenty) a Study in the Czech Republic; ▪ informační e-maily pro cílovou skupinu programu; ▪ distribuce letáku o programu na akcích DZS zaměřených na cílovou skupinu programu (např. informační semináře v rámci programů Erasmus a Tempus) nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Europe Direct, Youth on the Move); ▪ příprava a distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů Study in the Czech Republic (veletrhy, vysoké školy, studenti, zastupitelské úřady, Česká centra, EMA General Assembly atd.); ▪ tisková zpráva o EMA General Assembly v Praze a příspěvek o programu ve speciální příloze Literárních novin 36/2012; ▪ organizace Erasmus Mundus Infoday s příklady realizovaných projektů (26. 1. 2012, Praha, 40 účastníků); ▪ organizace EMA Day – neformální setkání studentů Erasmus Mundus v ČR (7. 10. 2012, Praha); ▪ organizace českého stánku a účasti českých vysokých škol na veletrzích NAFSA (27.5.-1.6.2012, Houston, 6 českých VŠ) a EAIE (11.-14. 9. 2012, Dublin, 15 českých VŠ), včetně PR aktivit a přípravných schůzek v Praze; ▪ prezentace na dalších akcích: seminář Mobilita výzkumných pracovníků (17. 5. 2012, TC AV ČR), zahajovací konference Norských fondů (28.6.2012, Praha), konference Mezinárodní mobilita a spolupráce na VŠ (20. 9.2012, UPOL), semináře o možnostech 	

	stipendijních pobytů v zahraničí pro doktorandy (25. a 26. 9. 2012, Praha).
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlášení aktuálních výzev a zveřejnění relevantních dokumentů (webová stránka, Facebook, infomail); ▪ poskytování informací a konzultací účastníkům programu nebo zájemcům o zapojení do programu, vč. dotazování EACEA; ▪ odpovídání na dotazy zahraničních studentů, kteří se zajímají o studium v ČR v rámci programu nebo obecně; ▪ zpracovávání podkladů požadovaných EACEA (kontrola oprávněnosti návrhů společných studijních programů); ▪ organizační a administrativní zajištění akcí viz bod Informace/propagace.
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistence při řešení problémů účastníků programu (zejména vízová problematika, vč. účasti na schůzkách ke studentské migraci na MVČR); ▪ evaluace realizovaných akcí.
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zveřejnění přehledu a statistiky zapojení českých institucí do programu (webové stránky); ▪ zpracování oponentského posudku k diplomové práci studentky ČZU „Impact of EM project to Asian students“; ▪ diseminace výsledků realizovaných projektů v průběhu Erasmus Mundus Infoday.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty: setkání zástupců národních agentur programu v Bruselu (20. 6. 2012 a 9. 11. 2012) a účast na zahraničních vysokoškolských veletrzích (NAFSA, EAIE). ▪ Zapojení se v roli partnera do nového projektu národních agentur Erasmus Mundus: projekt INTERUV - Joint Programmes - facilitator for university internationalisation (www.interuv.eu).

3.24 Projekt EMAP 2 – Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2

Projekt EMAP 2 – Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2		
Cíl	Cílem projektu bylo podpořit vysoké školy ze zemí s nižší účastí v rámci Erasmus Mundus Akce 1 v aktivním zapojení do společných magisterských a doktorských programů Erasmus Mundus. Zapojené národní agentury proto měly za úkol identifikovat konsorcia vysokých škol jako potenciální předkladatele projektů v rámci Akce 1, připravit pro ně kvalitní tréninkové semináře a výstupy z akcí dále diseminovat na národní úrovni.	
Popis aktivity	DZS koordinoval projekt EMAP 2, který byl schválen Evropskou komisí v rámci Restricted Call for Proposals – EACEA 07/2010 (Erasmus Mundus Action 3 – Information Grants for Erasmus Mundus National Structures). Projekt byl schválen na období 1. 10. 2010 – 20. 9. 2012 a jeho partnery byly národní agentury programu Erasmus Mundus ze 17 evropských zemí (AT, BE, CY, CZ, DE, EE, FI, FR, GR, HU, LT, LV, NL, NO, PL, SI, SK).	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantu na celé období projektu, tj. 1. 10. 2010 – 20. 9. 2012 činila 287 750,25 EUR, (Grant agreement 2010-3993/001-001) 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet realizovaných mezinárodních seminářů v roce 2012: 2. ▪ Počet účastníků realizovaných mezinárodních seminářů v roce 2012: 119.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evropská komise / EACEA ▪ partneři projektu (tj. národní agentury programu Erasmus Mundus) ▪ vysoké školy ▪ experti ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora projektu, reporting ▪ realizace plánu aktivit, konzultace ▪ realizace plánu aktivit ▪ podpora projektu ▪ publicita projektu
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tvorba obsahu a aktualizace webové stránky projektu www.emap-project.webnode.cz; ▪ příprava a distribuce propagačních předmětů projektu (prostřednictvím tréninkových seminářů a Erasmus Mundus Infodays na národních úrovních); ▪ odkaz na stránky projektu na webových stránkách partnerů a EACEA; ▪ prezentace výstupů projektu prostřednictvím webových stránek, mailing listu, Erasmus Mundus Infodays, účastníků tréninkových seminářů, setkání zástupců národních agentur Erasmus Mundus v Bruselu a prezentace na konferenci EAIE 2012 v Dublinu. 	
Administrace	Realizace aktivit dle plánu úkolů pro období 1. 1. – 20. 9. 2012: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizační a administrativní zajištění tréninkových seminářů pro budoucí předkladatele společného doktorského/magisterského programu Erasmus Mundus (18. – 21. 1. 2012 v Talinu a 1. – 4. 2. 2012 v Lublani); ▪ organizační a administrativní zajištění workshopu pro partnery projektu zaměřeného na problematiku Quality assurance and recognition of degrees awarded (18. 1. 2012 v Talinu); ▪ evaluace tréninkových seminářů, zpracování výstupů ze seminářů a jejich diseminace; ▪ organizační a admin. zajištění závěrečné schůzky partnerů projektu (8. 6. 2012 v Praze); ▪ management a koordinace projektových aktivit, zajištění komunikace s partnery a EACEA, finanční management projektu. 	
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluace tréninkových seminářů a míry úspěšnosti proškolených budoucích předkladatelů v rámci následné výzvy programu Erasmus Mundus; ▪ zpracování závěrečné zprávy projektu pro EACEA. 	
Diseminace/analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminace výsledků projektu prostřednictvím webových stránek, mailing listu, Erasmus Mundus Infodays na národních úrovních, účastníků tréninkových seminářů, setkání zástupců národních agentur Erasmus Mundus v Bruselu a prezentace na konferenci EAIE 2012 v Dublinu. 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty: tréninkové semináře EMAP 2 v Talinu a Lublani. 	

3.25 Euroguidance

NAEP – Euroguidance		
Cíl	Podpora poradenské odborné veřejnosti.	
Popis aktivity	Vzdělávací, školicí a ostatní služby poradenským pracovníkům, aktivity zaměřené na podporu a rozvoj poradenství v České republice.	
Rozsah/dimenze		
Finanční – Celkový rozpočet: 159 184 EUR (EK 49,6 % = 80 000 EUR a MŠMT 50,4 % = 81 184 EUR).		
Nefinanční	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet účastníků školení/seminářů/konferencí ročně: 210. ▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 15. ▪ Počet školitelů: 7. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet spolupracujících expertů: 15. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 30.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
Kontakt	Četnost	Důvod/účel
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT, MPSV, Evropská komise ▪ vzdělávací instituce, odborné poradenské instituce ▪ Euroguidance centra (68) ▪ expertní skupina Euroguidance; odborná veřejnost ▪ široká veřejnost ▪ European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN) ▪ Národní poradenské fórum 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ týdně ▪ týdně ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ 2x ročně ▪ měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce, reporting, konzultace ▪ spolupráce, publicita ▪ spolupráce, konzultace ▪ spolupráce, konzultace ▪ konzultace, poradenství ▪ spolupráce, informace ▪ spolupráce, koordinace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace/diseminace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediální kampaň k soutěži Národní cena kariérového poradenství (<i>březen–prosinec 2012</i>); ▪ webové stránky www.euroguidance.cz a Facebook Euroguidance: prostor pro sdílení informací k poradenství a přenos zkušeností ze zahraničí + informační servis o dění v evropské síti tvůrců politik v oblasti poradenství ELGPN; ▪ zpravodaj Euroguidance: informační servis z Centra Euroguidance + odborné články (<i>2x ročně</i>); ▪ správa a aktualizace portálu vzdělávacích příležitostí v Evropě Ploteus (<i>průběžně</i>); ▪ inzerce a články v odborném tisku (např. Andragogika, HR Fórum, HR Management Mozaika NAEP); ▪ prezentace na konferencích, seminářích, odborných kulatých stolech; ▪ příprava nových publikací: Sborník NCKP 2012 (v českém i anglickém jazyce), publikace Průvodce kariérou pro školy, NAVIGUIDE; překlad Vance Peavy: SocioDynamic Counselling; ▪ rozšíření mediátéky – odborné publikace dostupné pro odbornou veřejnost; ▪ distribuce informačních letáků; propagační předměty: propisky, bloky, tašky, hrníčky aj. 	
Organizace seminářů, školení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spolupráce na přípravě a organizaci každoročního mezinárodního semináře Cross Border, <i>22.–23. květen 2012</i>, Slovinsko (účast 60 odborníků z 10 zemí); ▪ Národní cena kariérového poradenství – 4. ročník soutěže pro instituce poskytující poradenské služby (<i>březen–září 2012</i>); výherci soutěže vyjeli <i>5.–8. listopadu 2012</i> na studijní návštěvu do švédských institucí poskytujících kariérové poradenství; ▪ diseminační seminář prezentující vítězné příspěvky soutěže, <i>24.–25. září 2012</i>; ▪ diseminační seminář při příležitosti studijní návštěvy v ČR: KP v zahraničí (<i>20. 6. 2012</i>); ▪ organizace kulatých stolů na téma kariérové poradenství (<i>září, listopad 2012</i>); ▪ seminář ve spolupráci s NVF k projektu IMPROVE (<i>13. 12. 2012</i>); ▪ školení pro kariérové poradce (<i>6x</i>) odrážející současné přístupy v kar. poradenství (<i>duben, květen, listopad, prosinec 2012</i>). 	
Pracovní + studijní cesty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školení na evropské úrovni pro pracovníky Euroguidance center (školení editace webu <i>30.–31. ledna 2012</i>); ▪ koordinační setkání EG center + zástupců Evropské komise (<i>2x ročně</i>) – <i>květen, říjen 2012</i>; 	

	<ul style="list-style-type: none">▪ studijní návštěva Centra EG (<i>Švédsko – 5.–8. listopadu</i>); organizace studijní návštěvy v ČR (<i>17.–21. června 2012</i>);▪ zapojení do evropské sítě pracovních skupin Euroguidance, včetně pracovních setkání: Euroguidance Staff Development Working Group a Promotion Working Group.
--	--

3.26 SCIEX-NMS^{ch}

NAEP – Fond na stipendia – SCIEX-NMS ^{ch}		
Cíl	Vybudování a posílení vědecké spolupráce na institucionální úrovni mezi Švýcarskem a ČR.	
Popis aktivity	Výzkumné pobyty doktorandů a post-doktorandů ve Švýcarsku.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celková výše grantových prostředků pro ČR: 7 mil. CHF. ▪ Celková výše finančních prostředků na administraci programu v roce 2012: 270 tis. Kč. 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet žadatelů o grant ročně: 39. ▪ Počet podpořených žadatelů o grant ročně: 21. ▪ Počet hodnotitelů projektů: 48.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MF ČR, MŠMT ▪ CRUS ▪ švýcarská ambasáda ▪ české vzdělávací instituce oprávněné žádat ▪ EURAXESS ▪ potenciální žadatelé ▪ příjemci grantu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ měsíčně ▪ denně/týdně ▪ měsíčně ▪ denně ▪ měsíčně ▪ denně ▪ týdně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konzultace ▪ konzultace, reporting, formální kontrola žádostí, komunikační strategie ▪ publicita programu, konzultace ▪ konzultace ▪ konzultace + spolupráce a propagace ▪ konzultace ▪ reporting + konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/ propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Webové stránky v češtině; ▪ informační semináře pro uchazeče v prostorách DZS nebo českých VŠ; ▪ účast na akcích spojených s možnou propagací programu – např. Noc vědců; ▪ účast na akcích pořádaných EURAXESS; ▪ účast na společných akcích s CRUS – školení, zasedání Řídícího výboru; ▪ aktualizace informačních materiálů; ▪ průběžná aktualizace seznamu institucí oprávněných žádat v rámci programu SCIEX-NMS^{ch}. 	
Administrace / monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Každoroční vyhlášení výzvy k předkládání projektů (1. 11.); ▪ konzultace k předkládání projektů; ▪ monitoring na místě – průběh výzkumného projektu schválených žadatelů z ČR; ▪ hodnotící proces za ČR; ▪ komunikace a výměna zkušeností s CRUS; ▪ komunikace a výměna zkušeností s ostatními zeměmi zapojenými do programu SCIEX-NMS^{ch}. 	
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracování statistik o realizaci programu za ČR – sledování gender balance (zveřejněno prostřednictvím článků v médiích); 	
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora činnosti Řídícího výboru SCIEX CZ (v roli tajemníka/tajemnice); ▪ setkání se zástupci CRUS a regionálních kanceláří u příležitosti školení a zhodnocení fungování programu a přijetí opatření pro další fungování programu; ▪ účast na zasedání švýcarského Řídícího výboru (<i>březen</i>) – každá země zapojená do programu má status pozorovatele. 	

3.27 PR aktivity NAEP + diseminační projekty

PR aktivity NAEP + diseminační projekty		
Cíl	Propagace aktivit NAEP ve styku s veřejností + realizace diseminačních projektů.	
Popis aktivity	Zajištění všech akcí, kterých se účastní programy LLP nebo více programů NAEP, a realizace diseminačních projektů.	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dle rozpočtu jednotlivých aktivit. 	<i>Nefinanční</i>
		<ul style="list-style-type: none"> Počet veletrhů: cca 8. Počet akcí – průřezově celá NAEP: 4. Počet diseminačních aktivit: 4.
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ministerstva Evropská komise vzdělávací instituce krajské úřady národní agentury koneční uživatelé široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> měsíčně týdně týdně měsíčně týdně denně týdně 	<ul style="list-style-type: none"> podpora a reporting reporting + konzultace publicita programu publicita programu výměna zkušeností konzultace konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/ propagace	<ul style="list-style-type: none"> Webové stránky: NAEP, www.vzdelani.cz; www.protisedi.cz; www.staze.cz; www.ucimse.cz inzerce – výzvy, články, PR články /Učitelé noviny, Týdeník školství, MF – E15, MF DNES – Zaměstnání, LN – Akademie, HN – Kariéra, HN – Kariéra speciál, Respekt, PULS, Fitstyl, Revue 50plus, Literární noviny, Andragogika, Psychologie dnes, Rodina a škola, Informatorium 3–8, The Prague Post atd./; 4 tiskové konference (14.3. EUN; 29.8. Erasmus; 6.9. Grundtvig; 24.10. EUN); rozesílání 18 tiskových zpráv novinářům (<i>průběžně celý rok</i>); informační Bulletin NAEP – Mozaika v novém provedení (4x 3 500 ks; <i>leden, duben, červenec, říjen</i>) a Mozaika Speciál v září (10 000 ks); propagační materiály (<i>průběžně celý rok</i>); informační letáky a publikace NAEP (<i>průběžně celý rok</i>; 33 700 kusů letáků); organizační zajištění informačních seminářů na úrovni krajů; prezentace NAEP na konferencích, seminářích a veletrzích; Veletrh Evropských informačních sítí (16.10. Praha; 17.10. Liberec; 18.10. Olomouc; 23.10. Ústí nad Labem); Den Evropy na Kampě (12.5. Praha); Pražská muzejní noc (9.6. Praha). 	
Semináře/ konference	<ul style="list-style-type: none"> Info semináře na úrovni krajů (23.5. Pardubice, 25 účastníků; 19.6. Olomouc, 46 účastníků; 27.9. Nymburk, 18 účastníků; 13.12. Brno, 66 účastníků); konference k centralizovaným projektům LLP (27.11. Praha, 57 účastníků); národní valorizační konference (28.11. – 111 účastníků); národní konference – Tematický monitoring (4.10.– 71 účastníků); Intercultural Event – spolupráce s ČNA Mládež v akci a se Stálým zastoupením Evropské komise v ČR (11.5. – 117 účastníků); konference We mean business (20.9. Praha, 72 účastníků) 	
Výstavy/ veletrhy	<ul style="list-style-type: none"> Gaudeamus (Praha, 24.-25.1.); Lingua Show (Praha, 15.-16.3.) NGO Market (Praha, 11.5.) Educa (Liberec, 18.-20.10.) Vzdělání a řemeslo (České Budějovice, 21.-23.11.); Gaudeamus (Brno, 30.10.-2.11.); Schola Pragensis (Praha, 22.-24.11.) Učeň, středoškolák, vysokoškolák (Ostrava, 7.-8.12.); další veletrhy zaměřené na vzdělávání (<i>průběžně</i>). 	
Diseminační	<ul style="list-style-type: none"> Podpora databází EU Adam a EST; QALLL; Inclusion 	

projekty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce s národními agenturami v oblasti Tematického monitoringu / zaměření na zapojení znevýhodněných skupin do programu LLP – koordinuje anglická národní agentura; QALLL / zajištění kvality v odborném vzdělávání a vzdělávání dospělých – koordinuje rakouská národní agentura: 1x národní seminář, 2x newsletter, 1x nominace tematicky zaměřených projektů, aktualizace webových stránek – průběžně; ▪ spolupráce s EUN v oblasti projektů Comenius.
Monitorování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring médií (celkem 517 článků se zmínkou o programech administrovaných DZS).

3.28 FM2 EHP/Norska (2009–2014)

FM2 EHP/Norska (2009–2014)		
Cíl	Snížení ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a posílení dvoustranných vztahů mezi donorskými státy (Norsko, Island, Lichtenštejnsko) a ČR prostřednictvím finančních příspěvků na rozvoj spolupráce vzdělávacích institucí z ČR a donorských států.	
Popis aktivity	Individuální mobilita studentů škol terciární úrovně vzdělávání a pedagogů, akademických pracovníků a dalších pracovníků v oblasti školství. Institucionální spolupráce škol primární, sekundární a terciární úrovně vzdělávání.	
Rozsah		
<i>Finanční</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celkové finanční prostředky přidělené na celé programové období na základě MoU: 3 827 000 EUR (FM Norska: 3 520 000 EUR, FM EHP: 307 000 EUR). 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MF ČR, MŠMT ▪ norský partner – SIU ▪ lichtenštejnský partner – AIBA ▪ islandský partner – RANNIS ▪ norská ambasáda ▪ zahr. vzdělávací instituce ▪ potenciální žadatelé ▪ příjemci grantu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ měsíčně ▪ denně ▪ denně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reporting + konzultace ▪ konzultace, výměna zkušeností, partner search ▪ konzultace, výměna zkušeností, partner search ▪ konzultace, výměna zkušeností, partner search ▪ publicita programu ▪ hledání partnerů, admin. náležitosti mobility ▪ konzultace ▪ reporting + konzultace
Popis a harmonogram		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vydávání informačních letáků a brožur; ▪ provoz internetových stránek v češtině a v angličtině; ▪ pořádání informačních seminářů; ▪ pořádání kontaktního semináře; ▪ organizace zahajovací konference programu; ▪ účast na veletrzích o vzdělávání; ▪ tvorba článků o programu (čtvrtletně). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16. února 2012 – termín pro odevzdání finální verze návrhu programu; ▪ 27. - 29. června 2012 – pořádání kontaktního semináře; ▪ 28. června 2012 – pořádání zahajovací konference. 	
Analýza	Zpracování odpovědí pro dotazníkové šetření o bilaterálních vztazích zadané ze strany Ministerstva financí ČR.	
Další aktivity	Účast na zahraničních služebních cestách – kontaktních seminářích a konferencích pořádaných ze strany partnerských národních agentur SIU a RANNIS (26.4. - 27.4.2012 Bergen - Norsko, 3. - 4.10.2012 Reykjavík - Island).	

3.29 Eurydice

Eurydice		
Cíl	Úkolem sítě Eurydice je poskytovat informace z oblasti vzdělávání v evropských zemích především řídicím pracovníkům a odborníkům, ale též učitelům a studentům i široké veřejnosti.	
Popis aktivity	Národní oddělení Eurydice se zabývá sběrem a zpracováním informací na základě pokynů Evropského oddělení Eurydice (především popis vzdělávacího systému v české a anglické verzi – databáze Eurypedia, národní příspěvky do tematických studií a publikací z ediční řady Klíčové údaje). Aktivity sítě Eurydice jsou administrovány Evropskou komisí a implementovány Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA).	
Rozsah/dimenze		
<i>Finanční</i>	<i>Nefinanční</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příspěvek Evropské komise na aktivity v roce 2012: celkem 40 250 EUR. ▪ Příspěvek Evropské komise na dokončení aktivit z roku 2011 byl zahrnut v grantu na rok 2011 (celková částka 29 033 EUR). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V roce 2012 byly zpracovány či dokončeny příspěvky do 10 studií Eurydice, 4 překlady publikací Eurydice, proběhla aktualizace popisu vzdělávacího systému v databázi Eurypedia a dalších 5 pravidelných aktivit . ▪ Počet spolupracujících expertů za uplynulé období: 25. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
<i>Kontakt</i>	<i>Četnost</i>	<i>Důvod/účel</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT – odbor vysokých škol ▪ Evropská komise / EACEA ▪ experti ▪ vzdělávací instituce ▪ koneční uživatelé ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podle potřeby ▪ podle potřeby ▪ podle potřeby ▪ průběžně ▪ průběžně ▪ průběžně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora programu, spolupráce, konzultace ▪ podpora programu, spolupráce, konzultace ▪ spolupráce, konzultace ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace ▪ publicita programu, konzultace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualizace sekce Eurydice na www.naep.cz/eurydice; ▪ Tvorba informačního letáku a jeho distribuce na akcích DZS nebo prostřednictvím zainteresovaných institucí (např. vysoké školy, Evropský dům); ▪ Informace o aktivitách a publikacích Eurydice v tisku: např. ve čtvrtletníku DZS Mozaika či v Řízení školy; článek v Učitelských novinách (Opakování ročníků v povinném vzdělávání v Evropě) – připravený v Národním oddělení Eurydice; článek v příloze HN Kariéra a vzdělávání (Výuka jazyků v Evropě) – připravený v Národním oddělení Eurydice; ze zdrojů Eurydice pro své články pravidelně čerpá Zpravodaj Odborné vzdělávání v zahraničí (NÚV); ▪ Propagace Eurypédie (webové stránky, informační emaily, tiskoviny, leták). 	
Administrace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Zpracování příspěvků do 10 studií Eurydice:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Výchova k občanství v Evropě (Citizenship Education in Europe) – kontrola konceptu, dokončení; - Klíčové údaje o vzdělávání v Evropě 2012 (Key Data on Education in Europe 2012) – kontrola konceptu, dokončení; - Výchova k podnikání ve školách v Evropě (Entrepreneurship Education at School in Europe) – příspěvek do studie, kontrola konceptu, dokončení; - Evropský proces vysokoškolského vzdělávání v Evropě 2012: Realizační zpráva Boloňského procesu (The European Higher Education Area in 2012: Bologna Process Implementation Report) – příspěvek do studie, kontrola konceptu, dokončení; - Klíčové údaje o výuce cizích jazyků ve školách v Evropě 2012 (Key Data on Teaching Languages at School in Europe 2012) – kontrola konceptu, dokončení; - Mobilita studentů (Learner Mobility) – příspěvek do studie, kontrola konceptu; - Klíčové údaje o učitelích a ředitelích škol (Key Data on Teachers and School Heads) – příspěvek do studie, kontrola konceptu; - Financování škol (Financing of school Education) – příspěvek do studie, kontrola konceptu; - Rozvoj klíčových kompetencí ve školách v Evropě (Developing Key Competences at 	

	<p>school in Europe) – příspěvek do studie, kontrola konceptu, dokončení;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tělesná výchova (Sport Education) – příspěvek do studie, kontrola konceptu. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Překlady 4 vybraných publikací Eurydice včetně redakčních úprav a korektur:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Opakování ročníků v povinném vzdělávání v Evropě (Grade Retention during Compulsory Education in Europe) – rozpracováno v roce 2011, dokončeno v dubnu 2012; - Klíčové údaje o učení a inovacích prostřednictvím IKT na školách v Evropě 2011 (Key Data on Learning and Innovation through ICT at School in Europe 2011) – rozpracováno v roce 2011, dokončeno v dubnu 2012; - Matematické vzdělávání v Evropě (Mathematics Education in Europe); - Přírodovědné vzdělávání v Evropě (Science Education in Europe). ▪ <u>Překlady 5 vybraných stručných shrnutí ke studiím Eurydice:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evropský proces vysokoškolského vzdělávání v Evropě 2012: Realizační zpráva Boloňského procesu (The European Higher Education Area in 2012: Bologna Process Implementation Report); - Výchova k občanství v Evropě (Citizenship Education at School); - Klíčové údaje o vzdělávání v Evropě 2012 (Key Data on Education in Europe 2012); - Matematické vzdělávání v Evropě (Mathematics Education in Europe); - Přírodovědné vzdělávání v Evropě (Science Education in Europe). ▪ <u>Pravidelné úkoly sítě Eurydice (aktualizace 5 srovnávacích údajů a schémat):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Údaje o poplatcích a finanční pomoci studentům vysokých škol (Data on registration fees and financial aid to higher education students); - Organizace školního a akademického roku (Organisation of School Time / Academic Year); - Struktura evropských vzdělávacích systémů: schémata (The structure of the European education systems: schematic diagrams); - Doporučené počty vyučovacích hodin v povinném vzdělávání v Evropě (Recommended annual taught time in full-time compulsory education in Europe); - Platy učitelů a ředitelů škol v Evropě (Teachers' and School Heads' Salaries and Allowances in Europe). ▪ Aktualizace Eurypédie (databáze obsahující popisy vzdělávacích systémů jednotlivých zemí sítě Eurydice) – v české i anglické verzi. ▪ Zadávání práce expertům při zpracování příspěvků k jednotlivým úkolům (studie, Eurypedia). ▪ Zpracování Final report 2011 (odeslán ve stanoveném termínu v červnu 2012).
Monitorování / kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redakce a korektury vybraných překladů publikací Eurydice; ▪ poskytování informací a konzultací; ▪ odpovědi na dotazy jiných zemí ohledně českého vzdělávacího systému prostřednictvím Extranetu Eurydice; ▪ zpracování žádosti o poskytnutí grantu na rok 2013 (v listopadu 2012).
Diseminace/ analýza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuce publikací poštou příslušným uživatelům podle tématu; ▪ rozesílání informačních e-mailů o nových produktech Eurydice (nové publikace, Eurypedia); ▪ produkty Eurydice jsou zdarma dostupné v elektronické formě na http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/.
Další aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahraniční služební cesty: schůzka pracovních skupin ke studii <i>Learner Mobility</i> (duben 2012); schůzka pracovních skupin ke studii <i>Financing of school Education</i> (říjen 2012); schůzka zástupců národních oddělení Eurydice (říjen 2012).

3.30 PIAAC

DZS – PIAAC		
Cíl	Realizace výzkumu funkční gramotnosti dospělých v České republice v období 2009–2013.	
Popis aktivity	<p>Výzkum funkční gramotnosti dospělých, který ve svých členských zemích organizuje Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj. Výsledky budou sloužit jako podklad pro plánování a rozhodování v oblasti vzdělávací politiky a politiky zaměstnanosti. Do mezinárodního výzkumu PIAAC jsou zapojeny tyto země: Austrálie, Belgie, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Japonsko, Jižní Korea, Kanada, Kypr, Německo, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rusko, Slovensko, Spojené státy americké, Španělsko, Švédsko a Velká Británie.</p> <p>Respondenty výzkumu jsou občané ČR ve věku 16–65 let, přičemž v ČR byl navýšen počet respondentů ve věkové kategorii 16–30 let Respondenti byli vybíráni do výzkumu náhodně, na základě místa svého bydliště. Počet uskutečněných rozhovorů byl 6907, požadovaná návratnost byla 66 %.</p> <p>V roce 2012 byl ukončen sběr dat, získaná data byla okódována, zdokumentována, pořízena do standardizované databáze, vyčištěna a navážena. V roce 2012 byly rovněž zahájeny činnosti spojené se zpracováním dat a zveřejněním výsledků.</p>	
Rozsah/dimenze		
Finanční – Celkový rozpočet na celé období: 74 999 900 Kč (73 217 008 Kč partner, 1 785 892 Kč žadatel).		
Nefinanční	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet účastníků zahraničních výjezdů: 5–6 ročně. ▪ Počet spolupracujících expertů: 5–10. ▪ Počet spolupracujících organizací a sítí: 1. 	
Hlavní kontakty (externí a interní)		
Kontakt	Četnost	Důvod/účel
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠMT, Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ▪ Národní vzdělávací fond, o.p.s., SC&C ▪ vzdělávací instituce, odborné poradenské instituce ▪ široká veřejnost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ týdně ▪ denně ▪ týdně ▪ denně 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce, reporting, konzultace ▪ spolupráce, konzultace ▪ spolupráce, konzultace ▪ informace, propagace
Popis a harmonogram implementace		
Informace/propagace/diseminace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace výzkumu funkční gramotnosti dospělých v České republice; ukončení sběru dat – 30. duben 2012, ukončení kódování a pořizování dat – červen 2012, ukončení čištění dat – říjen 2012, ukončení vážení – listopad 2012, základní analýza nenávratnosti (NRBA) — říjen–prosinec 2012, pořizování dokumentace – průběžně, příprava zpracování dat – duben–prosinec; ▪ propagace výzkumu PIAAC: <ul style="list-style-type: none"> - mediální kampaň (spolupráce s ČT); - webové stránky www.piaac.cz, prostor pro sdílení informací o záměru, přípravách i aktuálním průběhu mezinárodního průzkumu; - inzercie a články v tisku se zaměřením na regiony (např. Listy hl. m. Prahy, Liberecký zpravodaj, Brněnský Metropolitan, Karlovarská radniční čísla, Boleslavan, Radniční listy Olomouc, Náš Zlín, Pardubické listy aj.); ▪ tvorba a distribuce CD s úlohami pro rozvoj funkční gramotnosti 365+1; ▪ distribuce informačních letáků. 	
Organizace seminářů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Závěrečná konference plánovaná na závěr projektu v roce 2013. 	
Pracovní cesty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setkání národních koordinátorů (leden 2012), konference ECER (září 2012). 	

4 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ADAM	Internetový portál projektů; určen především pro multilaterální projekty –přenos inovací programu Leonardo da Vinci
AIA	Akademická informační agentura
AIBA	(The National Agency for International Education Affairs) - Národní agentura pro mezinárodní vzdělávání
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CEEPUS	(Central European Exchange Programme for University Studies) – Středoevropský meziuniverzitní výměnný program
Comenius NA	Národní agentura programu Comenius
CRUS	(Conférence des Recteurs des Universités de Suisses) – Švýcarská konference univerzitních rektorů
ČJZ	Český jazyk a literatura
ČNA Mládež	Česká národní agentura Mládež
ČNB	Česká národní banka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČT	Česká televize
Databáze EST	European Shared Treasure – databáze projektových výstupů projektů Partnerství Comenius, Grundtvig a Leonardo da Vinci
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
DS	Diploma Supplement (Dodatek k diplomu)
DZS	Dům zahraničních služeb
EACEA	The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (Výkonná agentura pro vzdělávání, audiovizí a kulturu)
EAIE	European Association for International Education
ECTS	The European Credit Transfer and Accumulation System (Evropský systém přenosu a akumulace kreditů)
ECTS/DS Label	Certifikát kvality
EG	Euroguidance
EILC	Intenzivní jazykové kurzy

EK	Evropská komise
ELGPN	European Lifelong Guidance Policy Network
EMA	Erasmus Mundus Alumni
EMAP 2	Erasmus Mundus Active Participation, Vol. 2
ENIC	European Network of Information Centres
Erasmus Label	Pečeť kvality
ESN	Erasmus Student Network
EST	European Shared Treasure
ETw	eTwinning
eTwinning NSS	Národní podpůrné středisko pro eTwinning
EU	Evropská unie
EUN	European Schoolnet
Eval	Evaluation Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
FM EHP/Norska	Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru a Norska
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HN	Hospodářské noviny
ICT	Information and Communication Technologies – Informační a komunikační technologie
ID	Interní dokumentace
IP	Intenzivní programy
IT	Informační technologie
IVT	Initial Vocational Training
IWB	Interactive Whiteboard – Interaktivní tabule
KB	Komerční banka
LdV	Program Leonardo da Vinci

LK	Letní kolegium
LLP	(The Lifelong Learning Programme) - Program celoživotního učení
LLPlink	Databáze pro řízení všech projektů programů LLP spravovaná Evropskou komisí
LN	Lidové noviny
LŠSS	Letní škola slovanských studií
MF DNES	Mladá fronta DNES
MST	Maths, Science, Technologies – matematika, přírodní vědy a technické předměty
MoU	(Memorandum of Understanding) – Memorandum o porozumění
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NAEP	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
NAFSA	Association of International Educators
NARIC	National Academic Recognition Information Centres
NÚOV	Národní ústav odborného vzdělávání
NVF	Národní vzdělávací fond
OEAD	Rakouská výměnná služba
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
PHÚ	Plán hlavních úkolů
PIAAC	Programme for the International Assessment of Adult Competencies
PLM	People on Labour Market
PO	Požární ochrana

Portál LRE	Learning Resource Exchange
PR	Public Relations
Projekt eQNet	Quality Network for a European Learning Exchange
Projekt iTEC	Innovative Technologies for an Engaging Classroom
PŘO	Přímo řízená organizace
RANNIS	(The Icelandic Centre for Research) - Islandské centrum pro výzkum
SC&C	název společnosti
SCIEX-NMS^{ch}	(Scientific Exchange Programme between the new EU member states and Switzerland) – Vědecký výměnný program mezi novými členskými státy EU a Švýcarskem
SIU	Norwegian Centre for International Cooperation in Education) - Norské centrum pro mezinárodní spolupráci ve vysokoškolském vzdělání
SOM	Senior Official's Meeting (pracovní skupina Ministerské konference)
SŠ	Střední školy
TOI	Transfer of Innovation
VETPRO	Vocational Education Training PROfessionals
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŘ	Výběrové řízení
VŠ	Vysoké školy
VTS	Vědecko-technická spolupráce
VVŠ	Veřejná vysoká škola
ZÚ	Zastupitelské úřady