

ZKUŠENOSTI KOORDINÁTORŮ PROGRAMU ERASMUS+

VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH



ZKUŠENOSTI KOORDINÁTORŮ PROGRAMU ERASMUS+ VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH



OBSAH

Důležitost výzkumu bariér koordinátorů – jak výzkum vznikl 4	Hlavní zjištění 6	Koordinátoři s předchozí zkušeností 20	Překážky v zapojení do projektů 28
Cíle výzkumu 5	Charakteristiky respondentů a organizací 8	Koordinátoři bez předchozí zkušenosti 23	Přínosy a podpora 30
Metodika výzkumu 5	Zkušenosti koordinátorů 14	Zájem o zapojení do projektů 25	Doporučení DZS a odpovědi na časté dotazy 34



DŮLEŽITOST VÝZKUMU BARIÉR KOORDINÁTORŮ – JAK VÝZKUM VZNIKL

Erasmus+ je program, který poskytuje možnost zahraničních výjezdů pro žáky, studenty, dobrovolníky a pracovníky v oblasti vzdělávání. Celý proces však vyžaduje splnění stanovených administrativních náležitostí. Navíc není možné komunikovat na centrální úrovni s každým jednotlivým zájemcem zvlášť. Proto je potřeba, aby v tomto procesu na úrovni škol a dalších institucí figurovali koordinátoři, tedy nepostradatelní prostředníci mezi účastníky a národní agenturou programu Erasmus+ (Dům zahraniční spolupráce).

Koordinátory bývají obvykle učitelé nebo ředitelé škol, zaměstnanci volnočasových organizací, dobrovolníci a další. Často se stanou koordinátory ze své vlastní iniciativy a z přesvědčení, že tato aktivita má smysl, a to i v případě, že by někdy zasahovala do volného času. Přitom se jedná o časově velmi náročnou činnost, která je ovšem zároveň klíčová pro fungování programu Erasmus+.

Dům zahraniční spolupráce se snaží koordinátory v jejich práci podporovat, například pořádáním seminářů nebo jiným poradenstvím. Je třeba mít na paměti, že každý sektor vzdělávání má svá specifika, a tomu je také zapotřebí přizpůsobovat jednotlivé formy podpory. Přestože DZS s koordinátory úzce spolupracuje, považovali jsme za důležité získat souhrnnou zpětnou vazbu, díky které je možné zvyšovat nejen kvalitu poskytovaných služeb pro koordinátory, ale také zlepšovat vzájemnou informovanost a komunikaci. Z tohoto důvodu byl realizován kvantitativní výzkum – a vznikly tak tři dotazníky uzpůsobené jednotlivým sektorům vzdělávání.



CÍLE VÝZKUMU

Hlavním cílem bylo zmapovat, s jakými bariérami se koordinátoři potýkají při své práci. Dále jsme si vytyčili za úkol zjistit, jaké mají zkušenosti s přípravou projektové žádosti, průběžných zpráv i závěrečné zprávy a celkově s realizací projektů Erasmus+ z hlediska administrativní náročnosti. Dalším cílem bylo získat srovnání z pohledu koordinátorů, pokud měli zkušenost i z předchozího projektového období nebo z jiného programu, než je Erasmus+. Mezi cíle patřilo také odhalit hlavní motivační faktory pro práci koordinátora a zájem o další pokračování v této činnosti a zjistit, jak jsou koordinátoři podporováni v instituci i mimo ni.



METODIKA VÝZKUMU

Dotazování probíhalo online formou během července, srpna a září 2019 za pomoci analytického nástroje SurveyMonkey. Zapojilo se celkem 51 koordinátorů programu Erasmus+ v sektoru vzdělávání dospělých. Z nich mělo 24 respondentů zároveň zkušenost s koordinací projektů v sektoru mládeže a 11 v rámci Evropského sboru solidarity.



HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zkušenosti s koordinací projektů

Do výzkumu se zapojili koordinátoři s různou mírou zkušeností: více než třetina začala koordinovat projekty Erasmus+ již před rokem 2014 a více než třetina naopak začala s koordinací až po roce 2016. Třetina dotazovaných již v posledních deseti letech koordinovala 5 nebo více projektů. Dvě třetiny se staly koordinátory z vlastní iniciativy, téměř třetina byla do této role dosazena. Pětina z těch, kteří aktuálně koordinují nějaký projekt, je současně koordinátorem jak v rámci Erasmu+, tak v rámci Evropského sboru solidarity. Tři čtvrtiny dotazovaných mají v rámci zapojení do projektů zkušenost i z pozice partnerské organizace. Během posledních deseti let se většina (94 %) zapojila také do nějakého jiného programu, nejčastěji mívají zkušenost s dotacemi regionů, krajů, měst a obcí.

Motivace a přínosy

Pokud se jedná o motivační faktory pro zapojení organizace do programu Erasmus+, tím nejdůležitějším bývá podle koordinátorů zájem o navázání nových kontaktů (98 %). Podle devíti z deseti koordinátorů však hraje velkou roli také zájem vedení o mezinárodní projekt a o zkvalitnění služeb organizace. Zájem vedení organizace o zapojení se do projektů je vysoký podle sedmi z deseti dotázaných, jen 2 % hodnotí tento zájem jako nízký. Téměř všichni dotazovaní (98 %) mají v plánu zapojit se do projektů i v budoucnu.

Mezi hlavní přínosy realizace projektů řadí koordinátoři seberozvoj (86 %), zviditelnění organizace a také zlepšení jazykových schopností (obojí 82 %).

Překážky

Pro polovinu dotazovaných koordinátorů bývá problémem hlavně nutnost práce ve volném čase. Naopak jako nejméně problematický aspekt je vnímána spolupráce s partnery v průběhu realizace projektu (je obtížná jen pro necelou pětinu dotazovaných).

Co se týče konkrétních administrativních úkonů, pro koordinátory bez předchozí zkušenosti s předchůdci programu Erasmus+ (např. Programem celoživotního učení) bývá nejnáročnější příprava projektové žádosti (86 %).

Čtvrtina koordinátorů s předchozí zkušeností tvrdí, že s přípravou projektové žádosti a se zpracováním závěrečné zprávy mají více práce než dříve.

Podpora koordinátorů

Při přípravě a realizaci projektů koordinátoři pociťují největší podporu od vedení organizace (90 %) a od partnerských organizací (80 %).

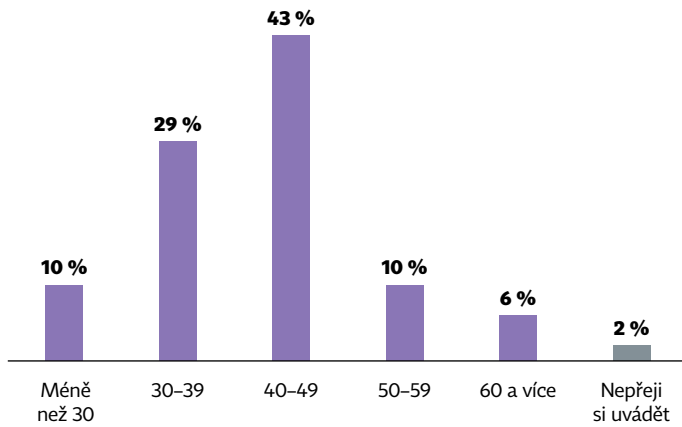
Pokud jde o podporu ze strany DZS při realizaci a ukončení projektu, převládá spokojenost. Dle 62 % koordinátorů bez předchozích zkušeností je na vysoké úrovni a 41 % zkušených koordinátorů tvrdí, že je podpora dokonce lepší než dříve. Jako nejužitečnější formy podpory od DZS hodnotí koordinátoři semináře, e-mailovou podporu a telefonické konzultace.



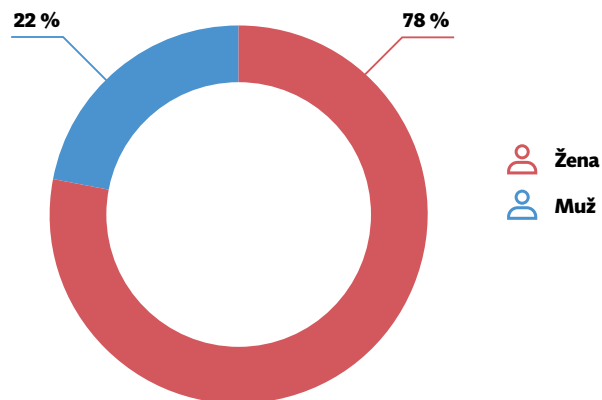
CHARAKTERISTIKY RESPONDENTŮ A ORGANIZACÍ

Základní charakteristiky respondentů

Věk

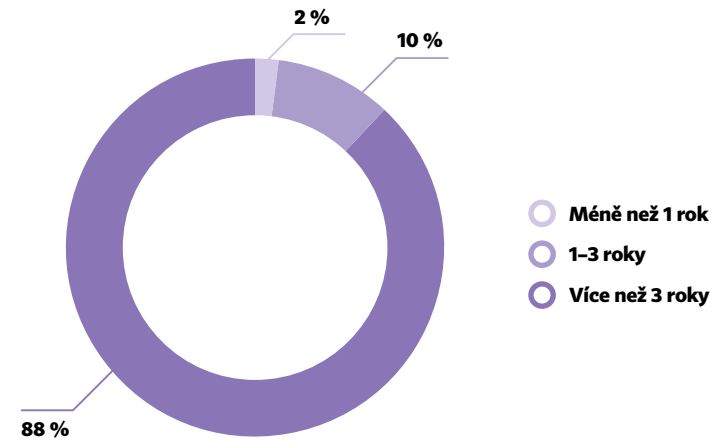


Pohlaví

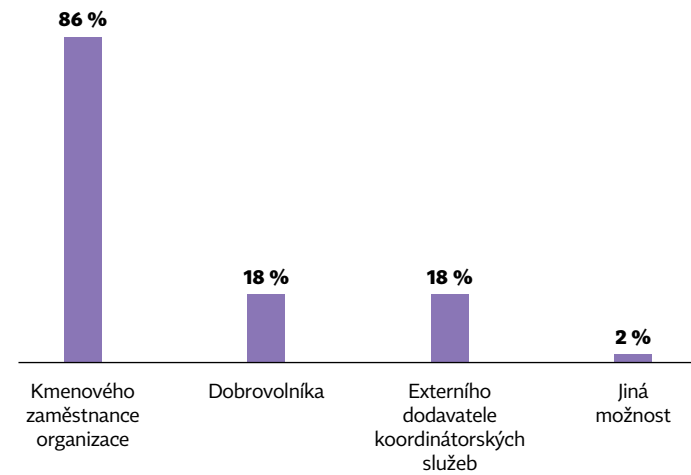


Působení v rámci organizace

Kolik let působíte ve své současné zaměstnavatelské organizaci/neformální skupině?



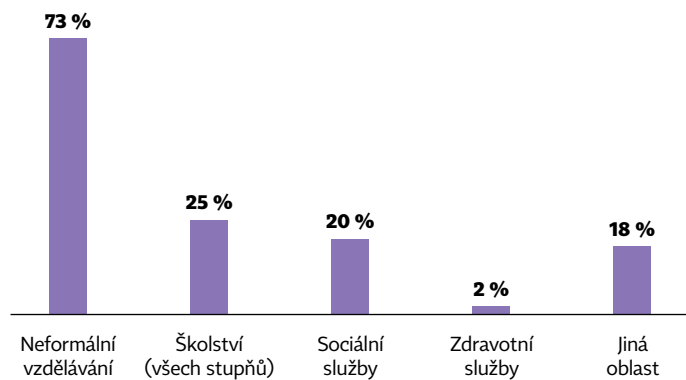
Máte zkušenost s koordinací projektů v pozici:



Jako předsedkyně zapsaného spolku.

Činnost organizace

Jaká je oblast činnosti Vaší organizace/neformální skupiny?



Jiná oblast (n = 9)



Dobrovolnictví (2x)

Kultura (2x)

- Další vzdělávání
- Mateřské centrum
- Práce s mládeží

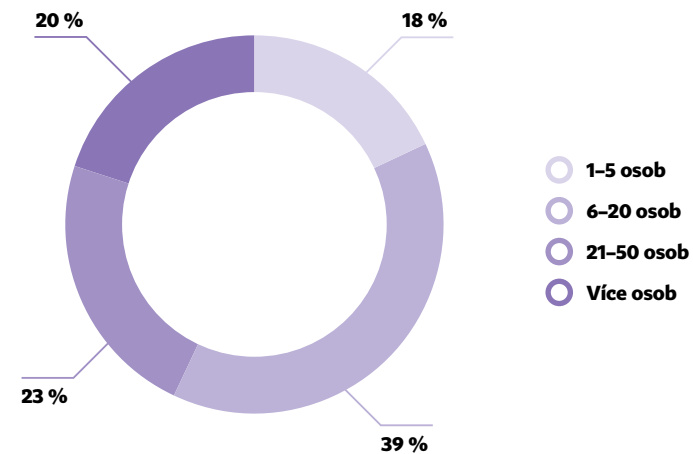
Služby pro veřejnost, vč. sociálních, vzdělávacích, volnočasových, sportovních, dobrovolnictví.

Sociální práce, práce s nezaměstnanými, práce s národnostními menšinami.

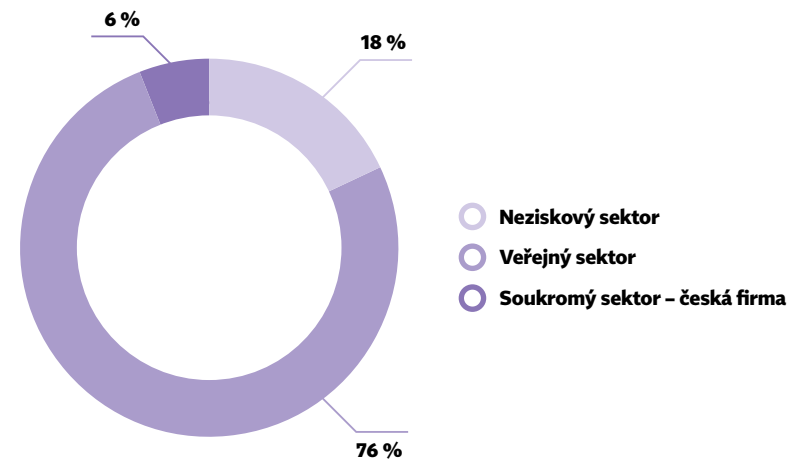
Provozování dětské skupiny, odpoledního dětského klubu.

Charakteristiky organizace

Jak velká je Vaše organizace/neformální skupina?

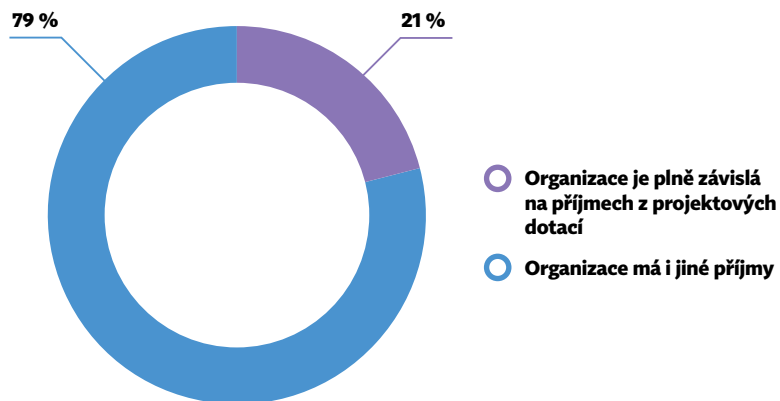


V jakém sektoru ekonomiky působí Vaše organizace/neformální skupina?



Příjmy organizace – neziskový sektor

Je Vaše organizace plně závislá na příjmech z projektových dotací, nebo má i jiné příjmy (př. dary, veřejné zakázky apod.)? (n=39)



Jiné příjmy organizací (n=30)



Vlastní činnost (21x)

- Kurzy, školení
- Vstupy na akce, pronájmy

Dary, sponzoring (14x)

Dotace, granty, příspěvky (6x)

- Od ministerstev, krajů, obcí

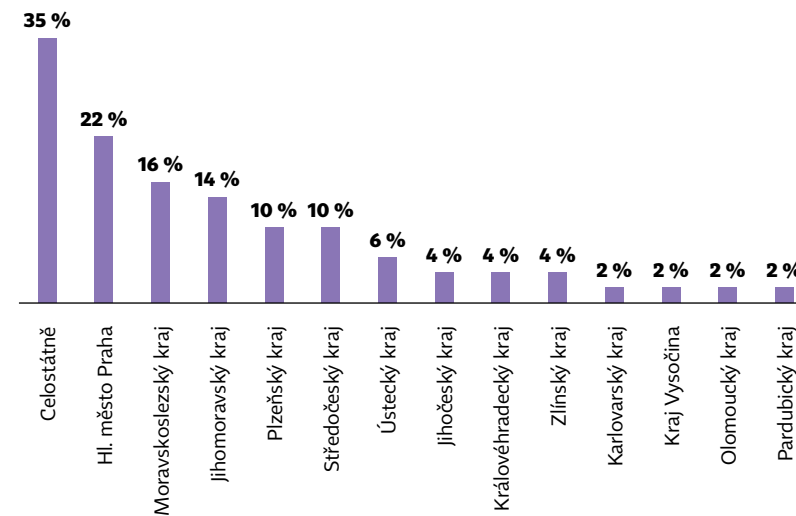
Podpora nadací (6x)

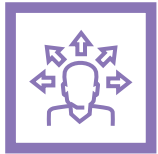
Členské příspěvky (5x)

Jsou to příjmy z vedlejší hospodářské činnosti, které jsou ale momentálně zanedbatelné oproti naší neziskové činnosti.

Region organizace

V jakém regionu působí Vaše organizace/neformální skupina?

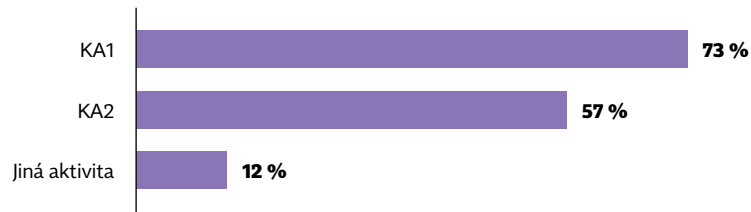




ZKUŠENOSTI KOORDINÁTORŮ

Zkušenosti s koordinací

Jaký typ aktivity koordinujete či jste v minulosti koordinoval/a?



Další aktivity (n = 4)

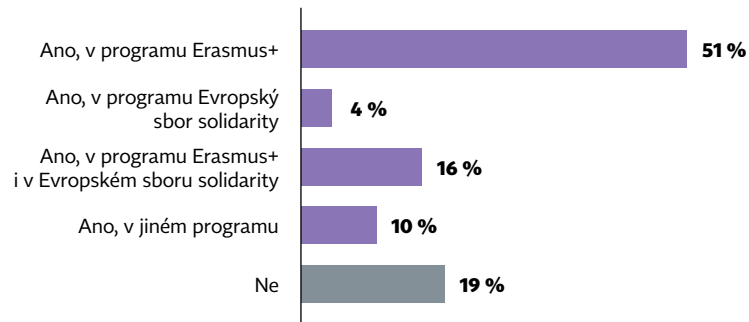


Evropský sbor solidarity (2x)

Školení na národní úrovni

KA3

Koordinujete aktuálně nějaký projekt?



Ano, v jiném programu (n=5):



Erasmus+ a Europe for Citizens

OPPPR

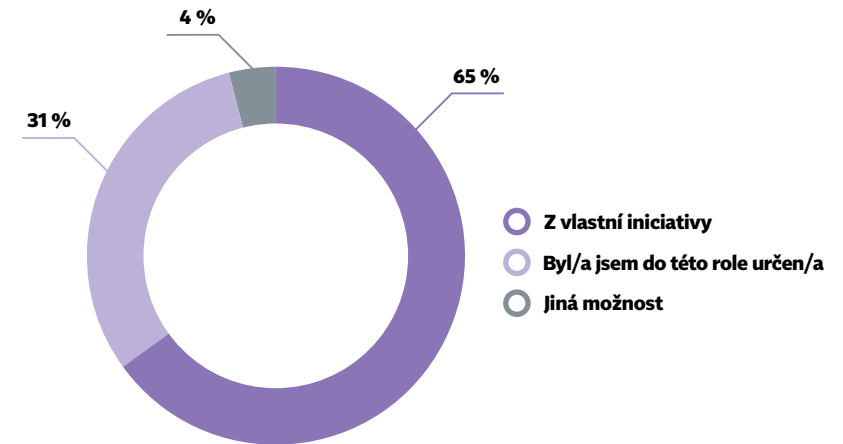
MHMP Odbor zdravotnictví

OPVVV

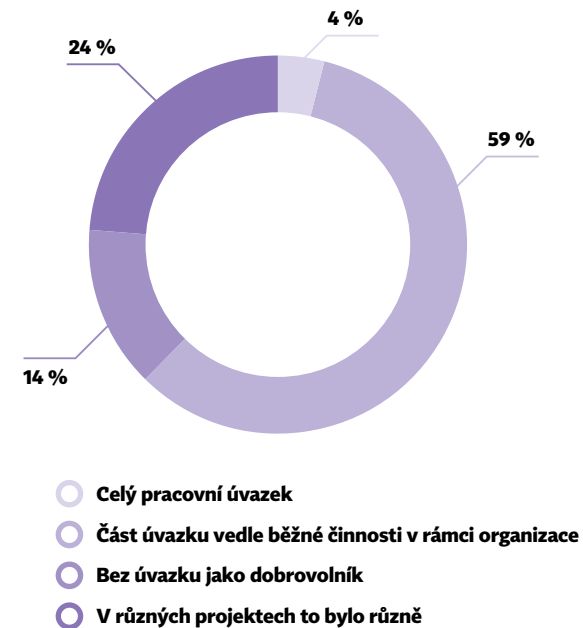
ESF

Role koordinátora

Jak jste se stal(a) koordinátorem?

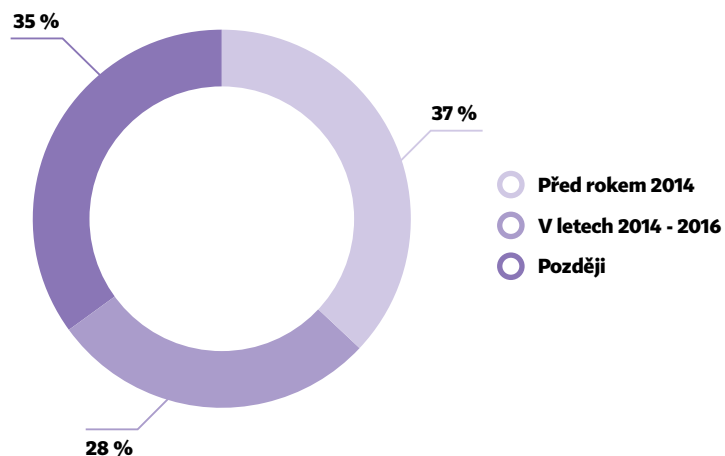


Vaše práce koordinátora projektu pokrývá (či pokrývala):

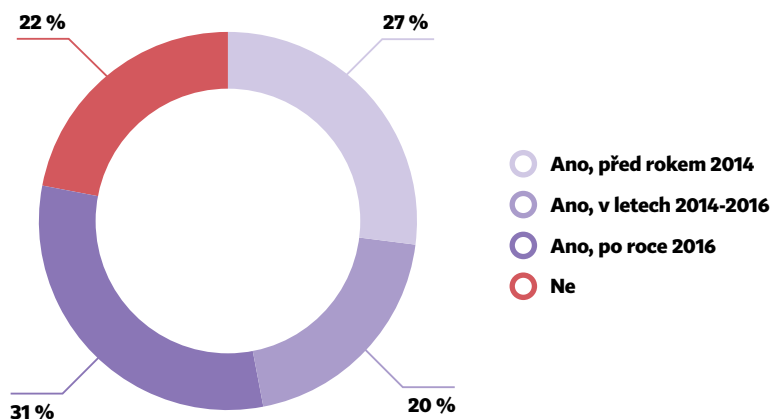


Zkušenosti jako koordinátor a partner

Kdy jste **poprvé koordinoval/a** nějaký projekt, který byl finančně podpořen z programu Erasmus+, jeho předchůdců (Program celoživotního učení a Mládež v akci) nebo v rámci Evropského sboru solidarity?



Zapojil/a jste se do projektu (či projektů) také **v pozici partnerské organizace**?



Pokud se Vaše organizace změnila z koordinující na partnerskou či naopak, jaký byl důvod této změny? (n=14)

Zapojení jako partner i jako koordinátor (5x)

Získání dalších zkušeností (4x)

Z partnerské na koordinující. Touha nabídnout mládeži více, získat zkušenosti.

většinou koordinuje.

Neposkytnutí podpory v ČR. Získání grantu v zahraničí je jednodušší.

Různé projekty - různé přístupy. Být koordinátorem bez finanční náhrady velmi rychle přesahuje možnosti dobrovolnictví jednotlivce.

Pokud se jednalo o finance poskytnuté naší organizací, koordinaci jsme zajišťovali my. Pokud dotaci získal partner, my jsme byli partnery.

V různých projektech se zapojujeme dle oslovení koordinující organizace, vlastní koordinaci jsme zvolili, když jsme měli jasnou vizi, jak projekt zaměřit.

Oslovily nás jiné organizace, jestli nechceme být partneři v jejich projektu.

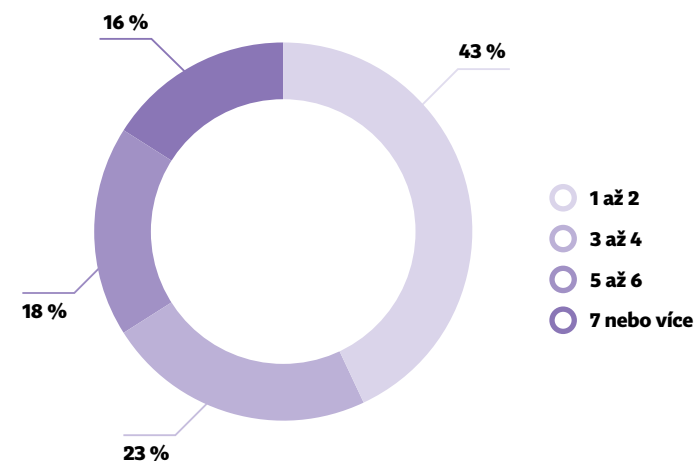
K partnerství jsme oslovováni, koordinující organizací jsme se stali v rámci tématu, které jsme chtěli řešit.

Rozdělení kompetencí mezi organizace kvůli důvěře, emancipaci a míře zapojení jednotlivých organizací. Kdo přijde s iniciativou na projekt,

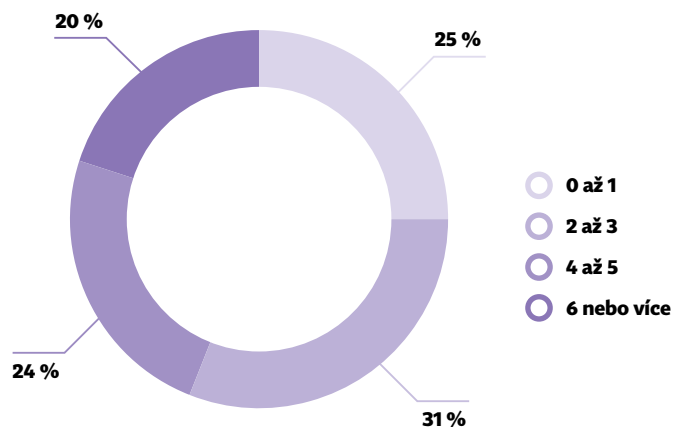
Koordinátor odstoupil.

Počet projektů jako koordinátor

V kolika projektech programů Evropský sbor solidarity, Erasmus+ či jeho předchůdců jste byl/a koordinátorem v posledních 10 letech? Berte v potaz pouze sektor mládeže či vzdělávání dospělých.

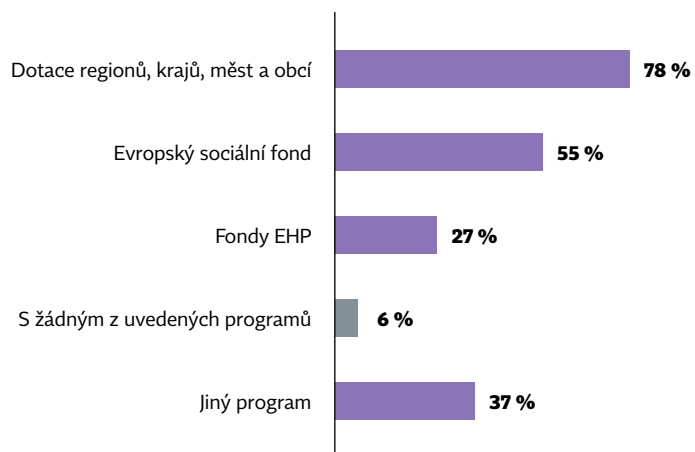


Kolik z těchto projektů jste koordinoval/a ve své současné zaměstnavatelské organizaci/neformální skupině?



Zkušenosti s dalšími programy

S jakými dalšími programy máte za posledních 10 let zkušenost?



Jiné programy / aktivity (n = 18)

Nadace a nadační fondy (6x)

- Nadace Albatros
- Heinrich Böll Foundation
- Konrad-Adenauer-Stiftung

Dotace z ministerstev (3x)

Úřad vlády ČR (3x)

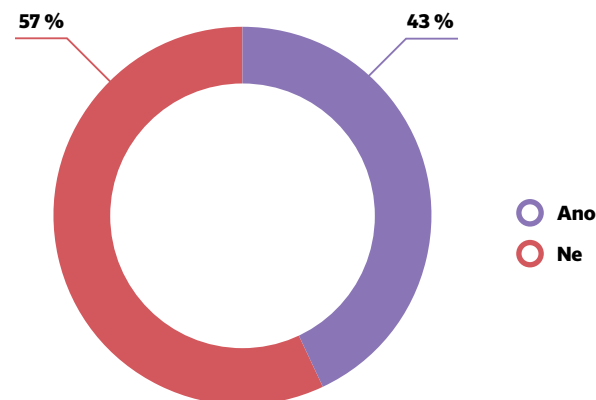
Operační programy EU (2x)

Erasmus+ (2x)

- Grundtvig
- Norské fondy
- Programy česko-švýcarské spolupráce
- Evropské strukturální fondy (OP PPR)
- Green European Foundation
- Stipendijní programy FSS MU a MU
- Horizont 2020 jako partner
- Europe for citizens
- ROP, IROP
- Rozjed' to s Tandemem
- US Aid
- Programy privátních institucí
- ČEZ Pomáhej pohybem

Zkušenosti z minulosti

Koordinoval/a jste **v minulosti** také projekt(y) v rámci předchůdců programu Erasmus+ (Program celoživotního učení, Mládež v akci)?



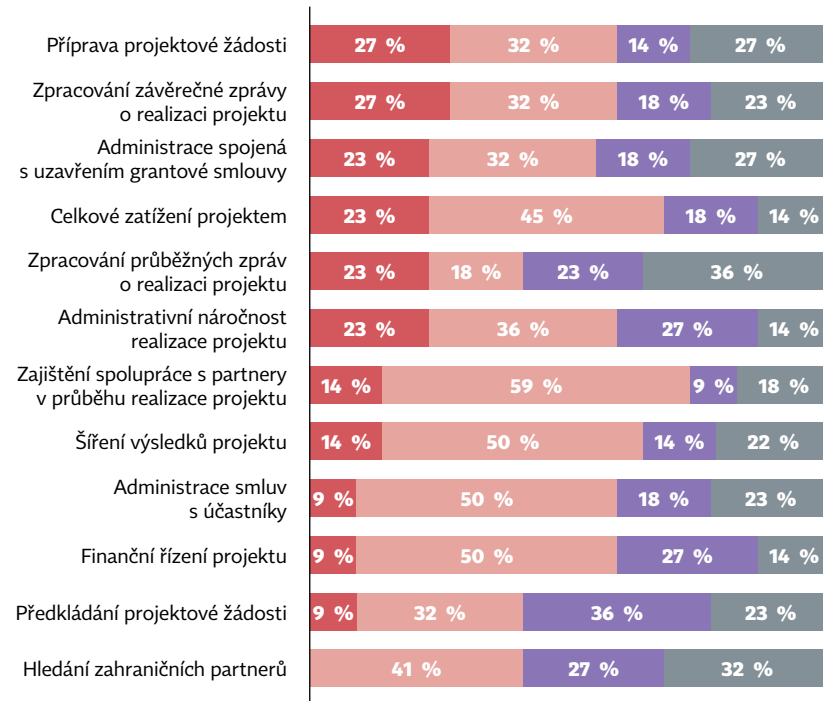


KOORDINÁTOŘI S PŘEDCHOZÍ ZKUŠENOSTÍ

Koordinace předchůdců programu Erasmus+ n=22

Změny v administraci projektů

Kdy si představíte období, během kterého jste se dosud věnoval(a) koordinaci projektů (nebo v nich případně figuroval(a) v roli partnera) programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity, nebo dřívějších programů Programu celoživotního učení a Mládež v akci, k jakým podle Vás došlo změnám v následujících oblastech **administrace projektů**?



- **Koordinátor má v Erasmu+ více práce než v předešlých programech**
- **Koordinátor má v Erasmu+ stále stejně práce jako v předešlých programech**
- **Koordinátor má v Erasmu+ méně práce než v předešlých programech**
- **Nedovedu posoudit**

Máte nějaké další postřehy či komentáře ohledně administrace projektů? (n=5)



Celkově má koordinátor projektů v ERASMU mnohem více práce.

Smlouvy u schválených projektů jsou dost ubíjející a pravidla nepřehledná

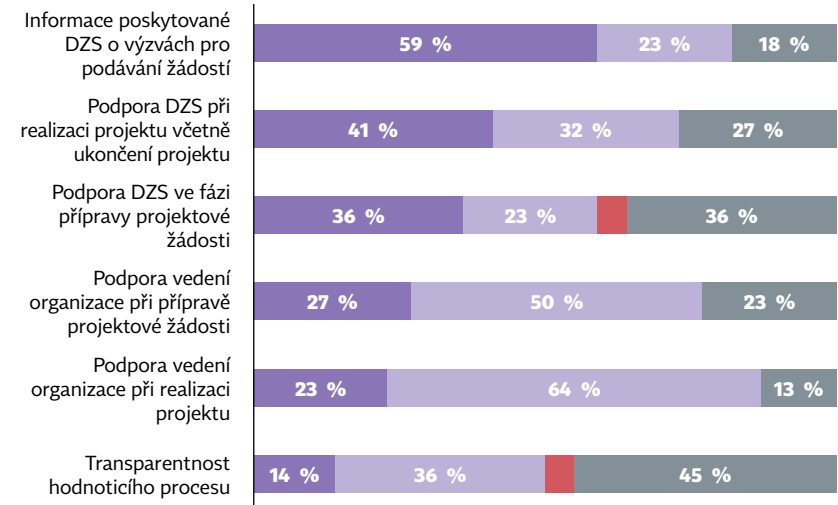
Mobility Tool sice navyšuje práci koordinátorovi, ale na druhou stranu oceňuji transparentnost a velmi podrobný přehled.

Oproti náročnosti ESF považuji tyto projekty za administrativně jednoduché a vstřícné.

Systém je výhodný pro velké organizace s mnoha paralelními projekty a placenou silou na koordinačních postech. Většina částí formulářů je "copy+paste" - reálné detailní popisy vlastně nikdo nechtěl a mělo tam být uvedeno, co stojí v programové brožuře. Velmi málo věcí je ale přesně tak, jak bylo na počátku plánováno a reflexe těchto změn by mohla být značně přínosná.

Podpora koordinátorů

Jak hodnotíte vývoj některých dalších záležitostí týkajících se koordinace projektu?



- **Lepší**
- **Horší**
- **Stejně**
- **Nedovedu posoudit**

Máte nějaké další postřehy či komentáře k podpoře při koordinaci projektů?“ (n=3)



Ano, komunikaci s DZS považuji za velmi vstřícnou a přátelskou, v porovnání se všemi ostatními projekty, které jsem kdy realizovala.

Nevím, zda jsou prvožadatelé nějak zvýhodněni, ale podle mě by být měli, protože v konkurenci dobrých psavců grantů je těžké uspět. A to je pro hodně mladých lidí demotivující. S odmítnutím grantu by měla přijít pozvánka na konzultaci nad projektem na DZS, které by projekt pomáhalo vypilovat. Ideálně po Skype a elektronicky, aby to bylo i pro lidi z regionů.

Velká část negativní kritiky je mířena právě k závěrečné fázi a ukončování projektu.

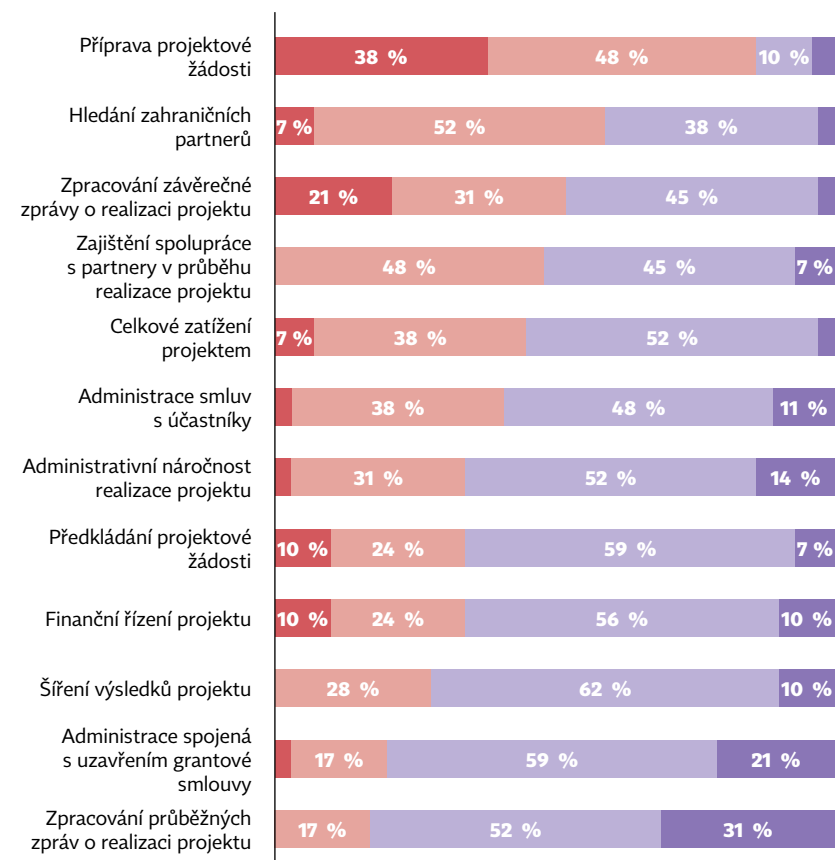


KOORDINÁTOŘI BEZ PŘEDCHOZÍ ZKUŠENOSTI

n=29

Náročnost přípravy a realizace projektu

Jak náročné jsou následující záležitosti při přípravě a realizaci projektu programu Erasmus+?



- Velmi náročné
- Spíše náročné
- Spíše nenáročné
- Nenáročné

Další připomínky k administraci projektů

Máte nějaké další postřehy či komentáře ohledně administrace projektů?
(n=6)



V porovnání např. s projekty ESF není Erasmus+ tolik administrativně náročný, což je dobře - máme čas na reálné činnosti.

Administrace je přiměřená získanému benefitu z projektu.

K tomu aby člověk překonal bariéru v podobě nutné administrativy (zejména sepsání žádosti a závěrečné zprávy), je třeba opravdu silná motivace.

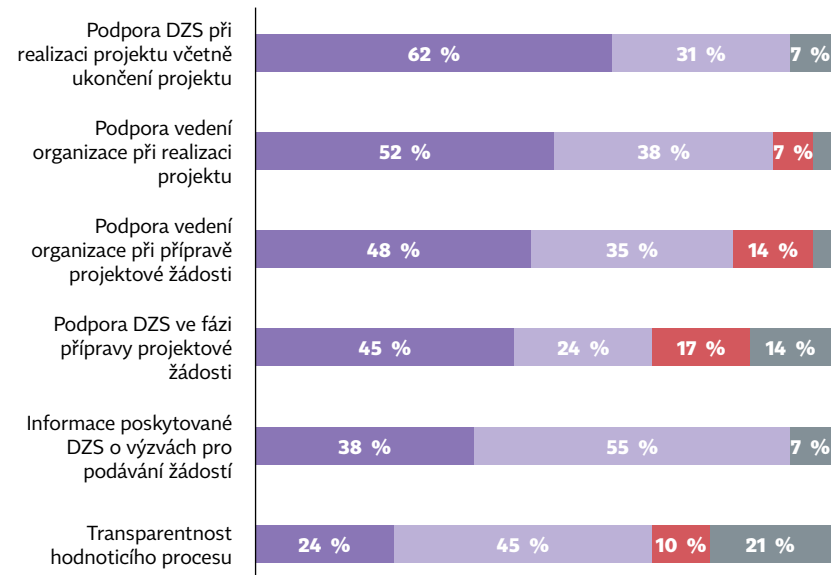
Mám dojem, že jsou vyžadovány příliš dlouhé popisy ke všem položkám v žádosti i závěrečné zprávě.

Pro začínající koordinátory by pomohlo vzorové zpracování některých dokumentů - např. smluv s partnery.

Špatně fungující MT, přihlašování na 2x nebo nerozumíme systému.

Podpora koordinátorů

Jak hodnotíte některé další záležitosti týkající se přípravy a realizace projektu?



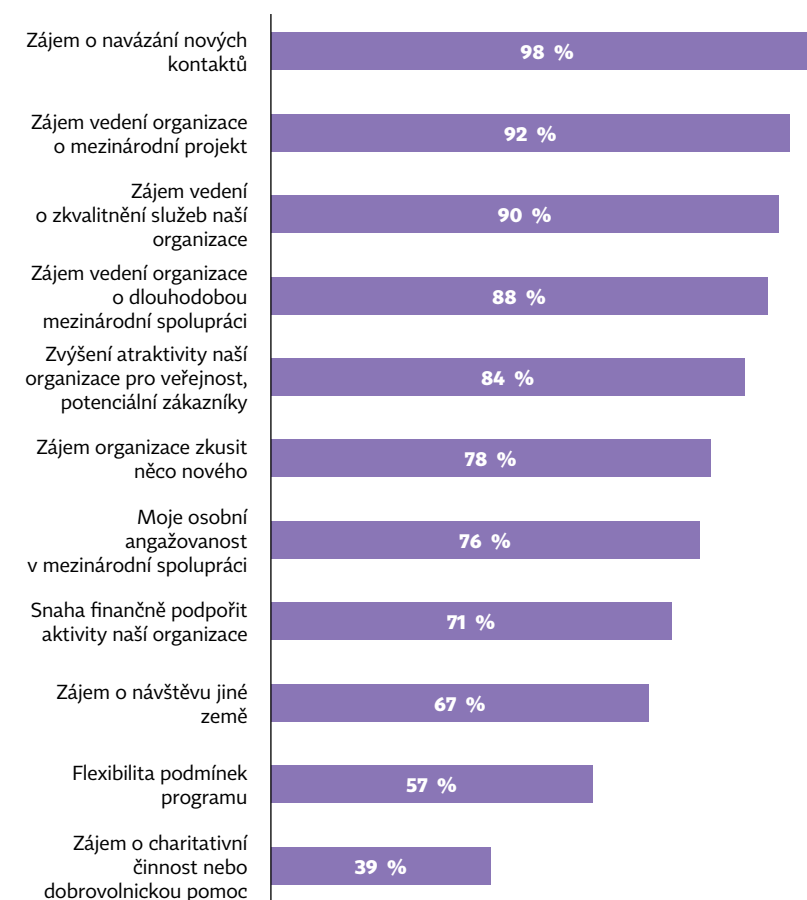
● Vysoká úroveň ● Nízká úroveň
● Střední úroveň ● Nedovedu posoudit



ZÁJEM O ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Motivace k zapojení

Jaké hlavní motivy vedly Vaši organizaci/neformální skupinu k zapojení do programu Erasmus+ či do Evropského sboru solidarity?



Jiné motivy:



Chut šřit myšlenky dobré praxe z ČR do dalších evropských zemí a vzájemné sdílení zkušeností.

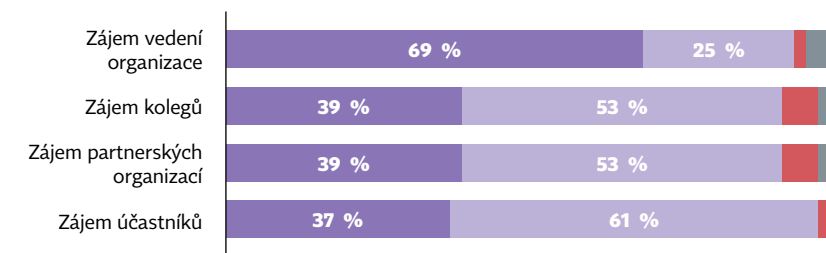
Rozvoj místní společnosti - multikultura, jazyk, nadhled....

Důvěra v Evropskou unii a sílu neformálního vzdělávání.

Zájem zprostředkovat účastníkům - mládeži - mezinárodní zkušenost.

Zájem o projekty

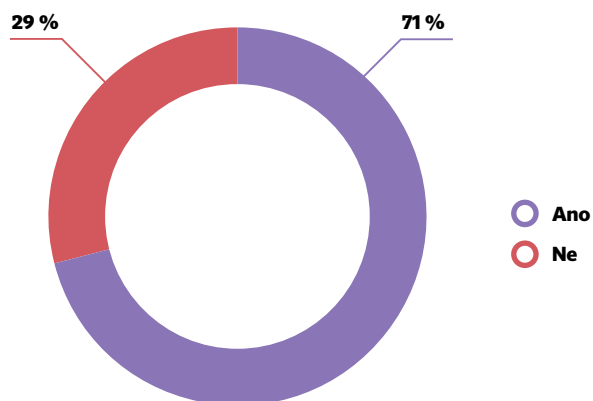
Jak hodnotíte zájem o zapojení do projektu?



Vysoký **Střední** **Nizký** **Nedovedu posoudit**

Současná koordinace projektů

Koordinujete v současné době projekt z programů Erasmus+ nebo Evropský sbor solidarity?



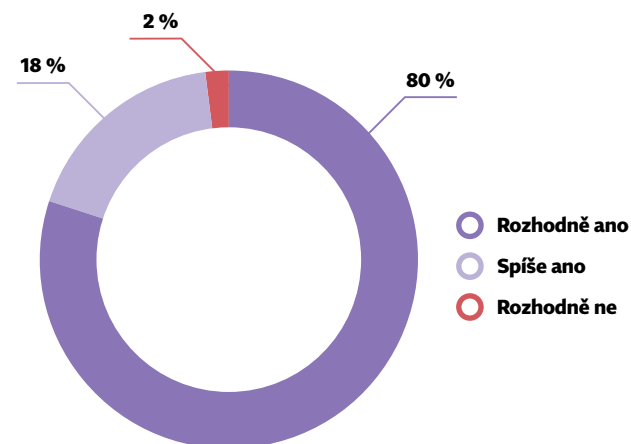
Jaké důvody nebo překážky vedly k tomu, že aktuálně nejste koordinátorem?



Jsme partnerem v projektu E+, koordinaci tedy zajišťuje jiná organizace.

Zapojení v budoucnu

Plánujete se v budoucnu zapojit do dalších projektů Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity?

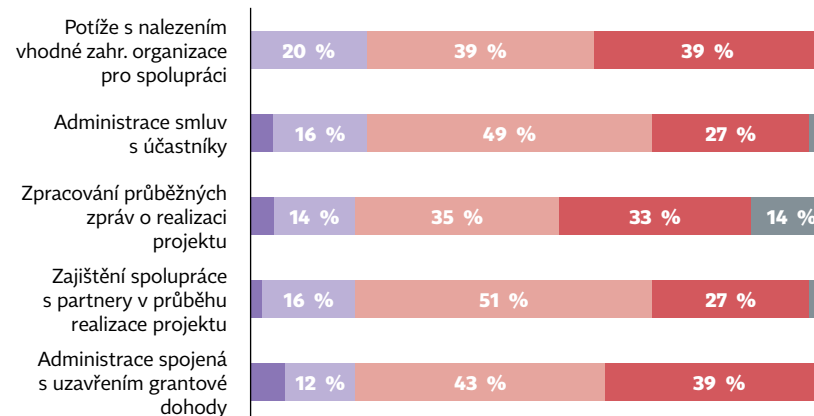
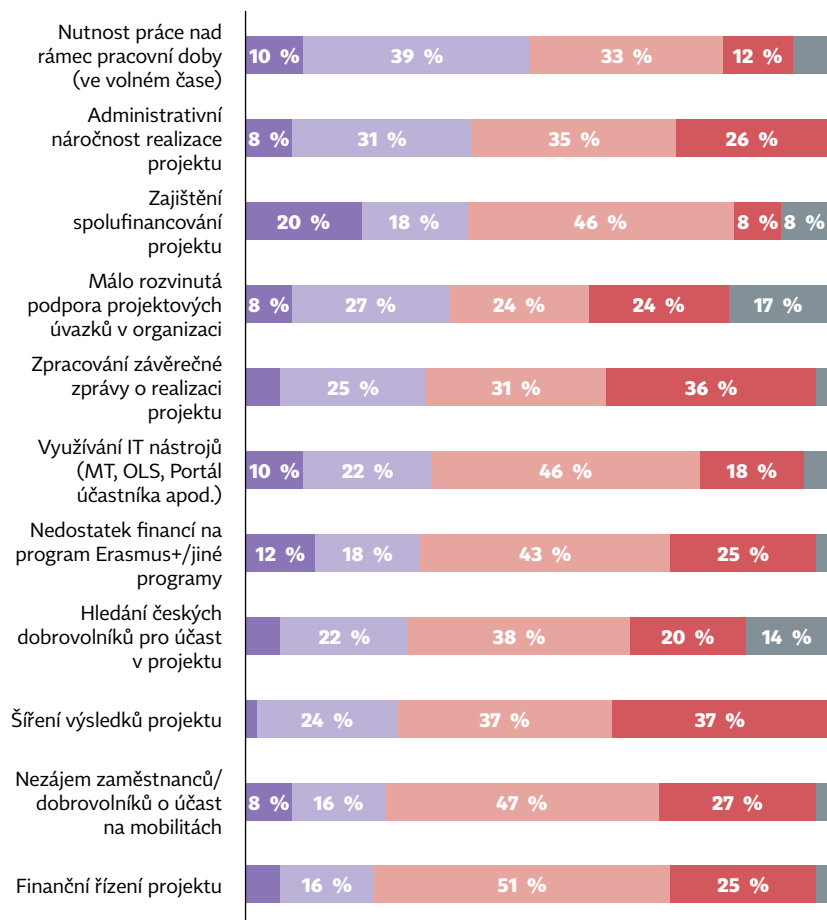




PŘEKÁŽKY V ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Překážky pro koordinátory

Do jaké míry následující položky představují překážky pro Vaši práci koordinátora projektu?



- Rozhodně ano Spíše ne Netýká se
 Spíše ano Rozhodně ne

Máte nějaké další postřehy či komentáře k překážkám při přípravě a realizaci projektů? (n=16)



Složitost IT nástrojů (6x)

Administrativní náročnost (4x)

Spokojenost s podporou od DZS (3x)

Práce s MT, OLS, apod. byla za hranicí časových možností dobrovolnické organizace. Administrace projektu se dá udělat mnohem efektivněji. Obzvláště, když je jí tolik, že musíte volit mezi správným administrováním nebo kvalitou obsahu.

Těžko srozumitelné materiály pro specifickou skupinu lidí s postižením (mentálním).

Potřebovali bychom český hotline na ovládání IT nástrojů.

Od doby ESC je složitější "nábor" zahraničních dobrovolníků - když partneři nejsou vázáni mandátem a mladí jsou v přístupu nezodpovědní, nereagují, mají příliš široký výběr a pak ani nedají vědět, že už jsou jinde ...

Usnadnilo by nám práci, kdybychom mohli do projektů zapojit i osoby, s kterými dlouhodobě spolupracujeme na bázi živnostenského listu. V neformálním vzdělávání je to běžná praxe a nemožnost zapojit tyto spolupracovníky je pro nás komplikace.

Velmi rozdílná nekonzistentní hodnocení v jednotlivých výzvách :(.

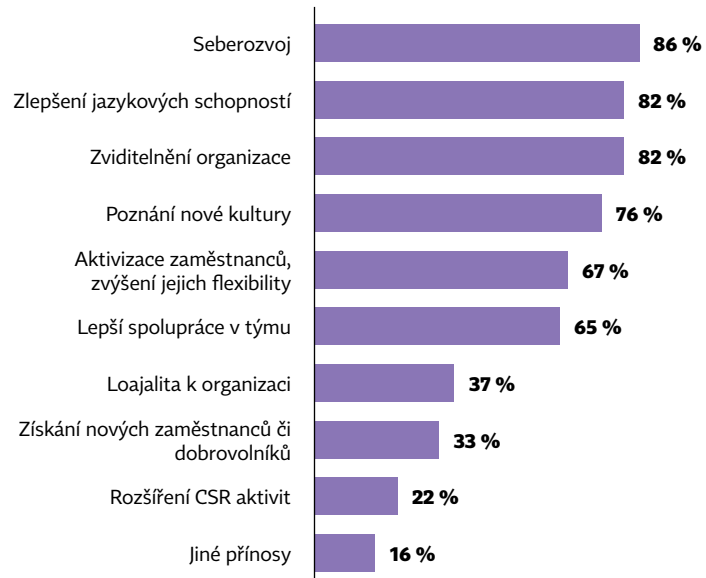
Vízová povinnost, parita EU a NON EU dobrovolníků v organizaci.



PŘÍNOSY A PODPORA

Hlavní přínosy realizace projektů

Jaké přínosy realizace projektů vnímáte?



Další přínosy

Jaké další přínosy realizace projektů vnímáte? (n=6)



Především získání know-how z ciziny, a výměna zkušeností s lidmi z jiných zemí EU, kterou vnímám jako nesmírně obohacující. V lecčems se naše práce podobá (kariérové vzdělávání), ale to, v čem se lišíme, je velmi inspirativní. Dodává to mně i mých kolegům energii a zápal do další práce.

Prevence syndromu vyhoření u zúčastněných pedagogů.

Šíření výsledků novými kanály a s mnohem větším rozsahem než doposud.

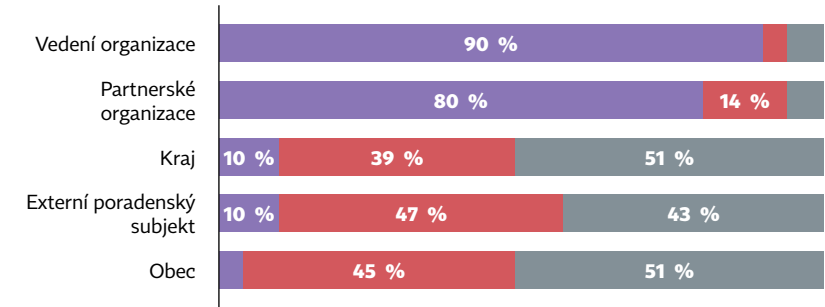
Vzdělání, setkání, inspirace pro další práci, motivace, praktické dovednosti.

Zkvalitnění poskytování služeb, nové nápady pro práci, vytvoření nových nástrojů pro práci.

Finanční zabezpečení.

Podpora při přípravě projektů

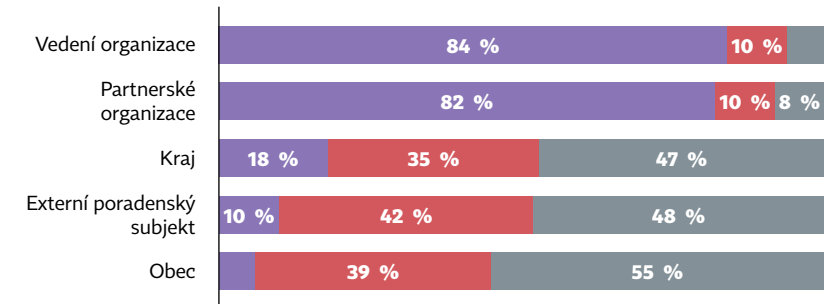
Dostává se Vám **při přípravě projektů** podpory ze strany dalších subjektů?



Ano Ne Netýká se

Podpora při realizaci projektů

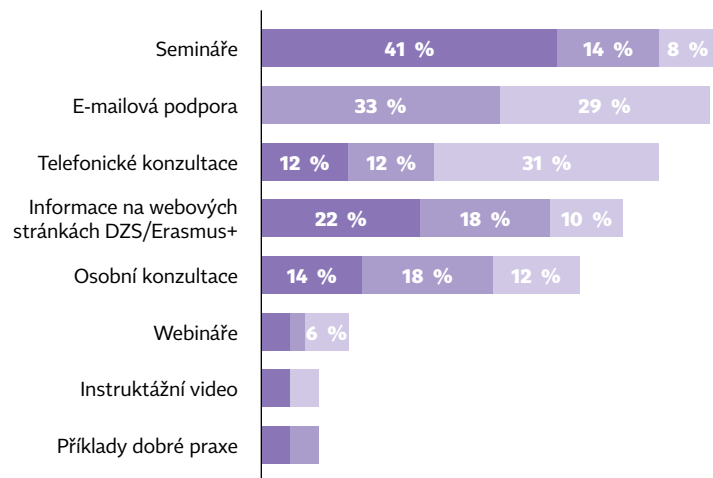
Dostává se Vám **při realizaci projektů** podpory ze strany dalších subjektů?



Ano Ne Netýká se

Podpora při realizaci projektů

Seřadte prosím formy podpory od DZS od nejvíce po nejméně preferovanou. Seřazeno podle průměrů.



○ 1 ○ 2 ○ 3

Jaké další formy podpory ze strany Domu zahraniční spolupráce byste případně uvítal/a? (n=15)

Spokojenost se současnou podporou od DZS (7x)

Publikace, které zjednodušují nějaké složité procesy, dávají příklady dobré praxe a nejčastější chyby.

Častější newsletter.

Možnost sdílení s dalšími účastníky - organizacemi, poskytnutí kontaktů.

Online chat hot-line.

Příklady dobré praxe moc nefungují, jsou kvůli GDPR tajeny kontakty na zkušené organizace, nefunguje sdílení průběžné (jedině na setkáních)...

Propagace projektů, učení se z dobrých praxí, strukturální podporu organizací, zjednodušení administrativních procesů.

Průběžná konzultace materiálů a prokazování nákladů v rámci realizace projektu - ideálně na místě.

Setkání koordinátorů.

Videokonference namísto seminářů, které jsou časově z hlediska dopravy velmi náročné a časově ztrátové.

Je něco, co byste chtěl/a vzkázat DZS? (n=18)

Poděkování DZS nebo pochvala (16x)

Asi jsem to již udělal, co se týče zpětné vazby v jiných otázkách a jiných takovýchto anketách, tak snad jenom děkuji, je že něco takového možné, i přes ty překážky :)

Děkuji za vždy vstřícné a flexibilní jednání a podporu při přípravě i realizaci projektů. Přístup DZS považuji za profesionální a nadstandardní v porovnání s jinými administrátory v evropských projektech.

Děkuji za dlouhá léta úžasné spolupráce.

Jsem zvědavá na výsledky tohoto výzkumu a následné kroky, které DZS poskytne. Držím moc palce a Evropské unii zdar :-)

Uvítala bych, kdyby byli lépe zastížitelní po telefonu. Občas mi také není jasné, na koho se mám obracet.



DOPORUČENÍ DZS A ODPOVĚDI NA ČASTÉ DOTAZY

Nad rámec výsledků výzkumu přidáváme ještě věcné komentáře a doporučení Domu zahraniční spolupráce (DZS). Tyto komentáře se zabývají nejpálčivějšími problémy, které vzešly z dotazníků. Na základě zkušeností a naší dlouholeté spolupráce s koordinátory předpokládáme, že touto formou můžeme odpovědět na časté dotazy a usnadnit zvládnání některých bariér.

DZS také zpracoval dva dokumenty určené primárně pro ředitele škol a dalších organizací a pracovníkům ekonomických úseků organizací za účelem minimalizace bariér při zapojení do programu Erasmus+ a Evropský sbor solidarity. Jejich cílem je poskytnout informace potřebné pro úspěšnou realizaci projektu, nabídnout praktické příklady, jak je možné řešit konkrétní situace při realizaci a při finančním řízení projektu, a nabídnout jednotný pohled na pravidla těchto dvou komunitárních programů v kontextu legislativy ČR. Oba dokumenty můžete nalézt na webu DZS: „Mezinárodní projekt jednoduše – příručka pro instituce zaměřené na formální i neformální vzdělávání“ a „Metodická příručka k finančnímu řízení projektů v programech Erasmus+ a Evropský sbor solidarity“.

Administrativa

Začínající koordinátoři potřebují vzorové dokumenty

Vzory pro administrativní dokumenty (výkazy, prezenční listiny atd.) poskytujeme všem koordinátorům schválených projektů na začátku projektových období, zpravidla po semináři, který pro začínající projekty pořádáme. U partnerských smluv raději upozorníme na obecné náležitosti, avšak jednotný (vzorový) dokument není vhodný. Každé partnerství má totiž jiné potřeby a administruje projekt svým způsobem.

Složitost přípravy projektové žádosti pro méně zkušené koordinátory

Pokud by v této oblasti pomohla větší podpora od DZS, doporučujeme navštívit naše webové stránky, kde jsou zveřejňovány termíny informačních webinářů/seminářů. Rovněž zde najdete kontakty na konkrétní osoby, na které je možné se obrátit telefonicky, e-mailem, nebo si s nimi domluvit osobní konzultaci.

Jsou vyžadovány dlouhé popisy ke všem položkám

Dlouhé popisy nejsou primárně nutné – ani v žádosti, ani v závěrečné zprávě. Je však nutné vystihnout a dobře popsat cíl projektu a k němu pak vztahovat všechny další aktivity. Při nejasnostech je možné kontaktovat konzultanty DZS.

Náročnější příprava projektové žádosti i závěrečná zpráva

Je možné, že s novým typem žádosti, která je z hlediska struktury delší, může koordinátorům připadat, že jsou žádosti objemnější. Na druhou stranu oproti programu LLP, kdy si museli koordinátoři zpracovávat žádost sami za sebe, jim „nový“ typ umožní zapojit do přípravy všechny partnery. Žádosti je navíc možné sdílet, na jejich přípravě může spolupracovat celý tým a tím lze práci rozložit.

V novém programu (2021–2027) budou moci organizace navíc předložit v rámci mobilních projektů pouze jedinou žádost za celé programové období – žádost o akreditaci. Pokud akreditaci získají, budou v rámci jednotlivých výzev předkládat již jen jednoduché žádosti o rozpočet, které nebudou hodnoceny z hlediska kvalitativních kritérií.

Žádosti a jejich hodnocení

Velké organizace s paralelními projekty a placenými koordinátory jsou ve výhodě

V budoucím programu bude několik možností „rychlejších a jednodušších“ projektů, které umožní zapojení do programu i menším organizacím: organizace se může zapojit jako člen národního konsorcia v mobilních projektech nebo realizovat partnerství malého rozsahu – jednodušší finance i administrace a zároveň možnost pouze bilaterální spolupráce a kratšího projektového období.

Prvožadatelé jsou oproti zaběhlé konkurenci v nevýhodě

Pro prvožadatele jsou určeny zejména krátkodobé mobilní projekty a rovněž partnerství malého rozsahu, která nejsou tak administrativně náročná. V případě potřeby je rovněž možné domluvit si individuální konzultaci se zaměstnancem DZS. V případě, že žádost napoprvé neuspěje, doporučujeme využít zpětnou vazbu od hodnotitelů při jejím opětovném předložení v další výzvě.

Hodnocení v jednotlivých výzvách jsou velmi rozdílná a nekonzistentní

V každé výzvě je jiné složení předložených žádostí, tedy zcela rozdílná konkurence. Co může být v jedné výzvě v porovnání s ostatními žádostmi hodnoceno jako nadprůměrné, nemusí být oproti jiné konkurenci (v další výzvě) hodnoceno stejně. Tím je bohužel dána rozdílnost hodnocení opakovaně předložených žádostí.

Koho a jak zapojit

Zapojit se znamená věnovat koordinaci příliš času

Koordinátor má náročnější pozici, protože má na starost management i finanční řízení. V případě menších časových možností organizace je však možné zapojit se do projektů v pozici partnera, která je určitě jednodušší. V rámci mobilitních projektů může organizace využít připojení se do konsorcia mobility, které také na partnerské organizace neklade takové nároky jako koordinace celého projektu.

Do projektu nelze zapojit osvědčené živnostníky

Vzhledem k tomu, že projekt má mít dopad nejen na jednotlivce, ale i na organizaci a její zaměstnance (dle pravidel programu), je požadavek pracovněprávního vztahu opodstatněný. Nicméně nemusí se jednat o hlavní pracovní poměr, stačí uzavřít i DPP nebo DPČ. Výhodou je, že tyto typy smluvního zajištění nemusí být uzavřené po celou dobu trvání projektu, ale i jen na období, kdy se daná osoba podílí na aktivitách projektu.

Sdílení příkladů dobré praxe

Nedostatek příkladů dobré praxe, chybí kontakty na zkušené organizace

I když přímo kontakty na ostatní realizátory DZS sdílet nemůže, umožňujeme osobní setkání zkušených realizátorů a žadatelů přímo na seminářích, případně je možné pro inspiraci využít i Platformu pro šíření výsledků Erasmus+ a také publikaci CENY DZS, kde jsou každoročně oceňovány inspirativní projekty.

Nedostatek publikací, kde jsou vysvětleny složité procesy

Doporučujeme využít seminářů/webinářů, které DZS pravidelně pořádá. Na seminářích vysvětlujeme všechna pravidla, následně zasíláme i prezentace, vysvětlujeme individuálně všechny nejasnosti v průběhu celého projektového období. Prostřednictvím seminářů dochází také ke sdílení zkušeností se zkušenými realizátory projektů, což je skvělá možnost pro získání inspirace. Pro nové programové období je zároveň připravována jednoduchá metodika pro finanční i obsahové řízení projektů.

Podpora ze strany DZS

DZS nenabízí možnost online horké linky v podobě chatu

Doporučujeme obracet se přímo na konzultanty daného sektoru, kteří vždy rádi pomohou, případně se obrátit na Info Desk DZS.

Semináře s osobní účastí jsou náročné z hlediska času a dopravy

Kvůli pandemii covid-19 nyní organizujeme především online webináře. Do budoucna s nimi rovněž počítáme jako s alternativou pro doplnění prezenčních seminářů. Doporučujeme všem zájemcům sledovat webové stránky DZS, kde o chystaných aktivitách informujeme.

IT nástroje jsou problematické

IT nástroje se budou inovovat – věříme, že ke spokojenosti všech uživatelů. Nástroj Mobility Tool bývá občas problematický. Doporučujeme proto obrátit se vždy na DZS, který může při řešení IT problémů pomoci (ať už ve fázi přípravy žádosti, nebo v rámci administrace projektů).

Dům zahraniční spolupráce (DZS) v České republice zajišťuje pestrou škálu aktivit v oblasti mezinárodního vzdělávání, které jsou určeny institucím, organizacím, firmám i jednotlivcům. Svou činností výrazně přispívá k rozvoji vzdělávacích aktivit škol, podporuje profesní růst učitelů, vzdělavatelů dospělých a pracovníků s mládeží. Studentům, žákům a mladým lidem nabízí příležitost rozšířit si vzdělání a získat zkušenosti v zahraničí. Po celém světě propaguje možnosti studia na univerzitách v České republice. Vysílá učitele a lektory češtiny do zahraničí, a šíří tak naše kulturní dědictví ve světě.

ZKUŠENOSTI KOORDINÁTORŮ PROGRAMU ERASMUS+ VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Autoři: Lucie Kelblová, Petra Ševčíková, Markéta Tučková
Grafický design a sazba: orange5 creative studio, s.r.o.
Vydává: Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

Rok vydání: 2021
Náklad: elektronicky

Za obsah sdělení odpovídá výlučně autor. Sdělení nereprezentuje názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jeho obsahem. Spolufinancováno z programu Evropské unie Erasmus+ a z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

ISBN: 978-80-88153-58-0



Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

www.dzs.cz



Facebook

www.facebook.com/dumzahranicispoluprace
www.facebook.com/erasmusplusCR

Instagram

www.instagram.com/dzs_cz/

Twitter

twitter.com/dzs_cz



Erasmus+