

# Jak na mobility pracovníků v projektech Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava



## Před realizací mobility

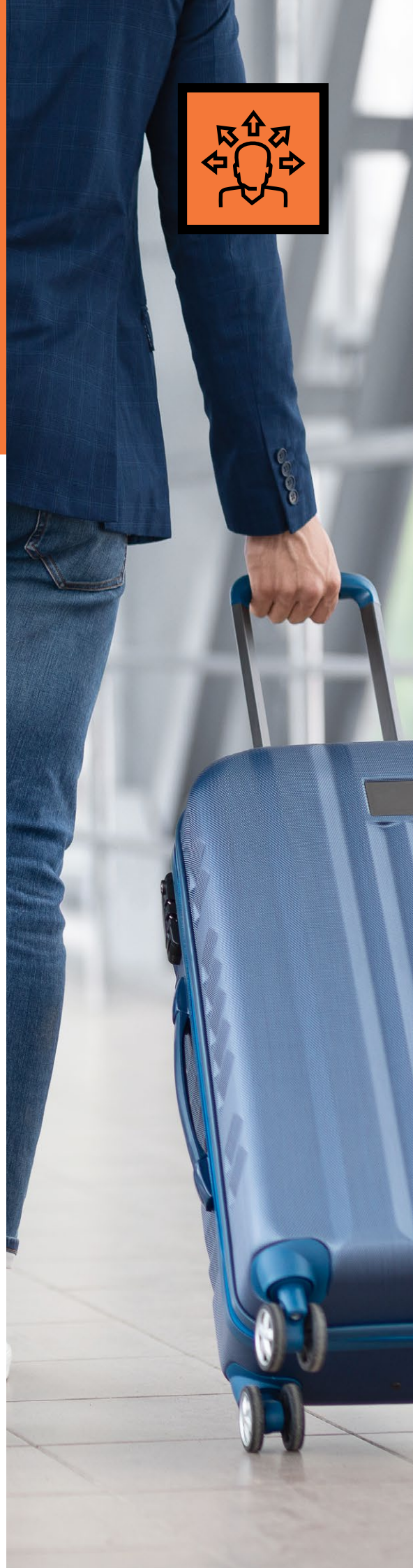


- Zodpovězte si otázku, proč chcete pracovníky vaší organizace na mobility (tj. vzdělávací aktivity) do zahraničí vyslat – pamatujte přitom na **souvislost se strategií a potřebami** vaší organizace.
- Transparentním způsobem vyberte účastníky a aktivity tak, aby měly co největší dopad jak na samotné účastníky, tak na vaši organizaci.
- Na základě dohody mezi vysílající organizací, přijímající organizací a účastníkem stanovte individualizovaný **obsah aktivit** (hlavní činnosti, které bude účastník vykonávat) a **výsledky učení** (znalosti, dovednosti, kompetence, které si má účastník na mobilitě osvojit) – měly by co nejvíce odpovídat pozici a úkolům pracovníka ve vaší organizaci.
- Dohodněte způsob, jakým po skončení mobility ověříte, že si účastník očekávané výsledky učení osvojil a uveďte, jakým způsobem mu výsledky učení uznáte.

## Kdo se může mobility zúčastnit?



- Všichni pracovníci dané organizace, kteří se **podílejí na odborném vzdělávání**:
  - = pedagogičtí: učitelé odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, školitelé, kteří vzdělávají žáky/studenty v odborném vzdělávání
  - = nepedagogičtí: řídicí pracovníci (management), školní psycholog, výchovný nebo kariérový poradce, instruktor praktického vyučování u spolupracujícího zaměstnavatele/sociálního partnera školy
- Podmínka pro účast: účastník musí ve vysílající organizaci pracovat nebo pravidelně spolupracovat na hlavních činnostech organizace, a to na základě **smluvního vztahu**.



## Jakých aktivit se mohou pracovníci účastnit? .....



### iii Stínování na pracovišti (2–60 dní)

- Cíl: naučit se nové postupy, dovednosti, shromáždit nápady, výměna osvědčených postupů
- Probíhá prostřednictvím pozorování a interakce s kolegy/ odborníky ze zahraniční organizace při jejich každodenní práci, do které se účastník může i aktivně zapojit.
- Exkurze ani studijní návštěvy nejsou programem podporované.

### 📦 Kurzy a školení (2–30 dní)

- Kurz musí být strukturovaný, obsah může být např. metodický, jazykový, odborný, didaktický.
- Výběh kurzu je na zodpovědnosti vysílající organizace – doporučujeme řídit se **Standardy kvality pro kurzy**.
- Účastníci kurzu musí být nejméně ze dvou různých zemí, aby byl prostor pro navazování mezinárodních kontaktů a sdílení zkušeností.
- Zcela pasivní aktivity (např. poslech přednášek, konference) nejsou programem podporované.

### 👤 Výukové nebo školicí pobyty (2–365 dní)

- Účastník vyučuje nebo školí v zahraničí, zároveň se těmito aktivitami sám učí.

Výše uvedené typy aktivit lze doplnit virtuální částí mobility. Více o možnostech virtuálních aktivit v odborném vzdělávání: [Virtuální aktivity v OVP](#).

## Po realizaci mobilit .....



- **Vyhodnoťte** uskutečněné mobility a jejich výsledky. Byla realizace v souladu s potřebami a cíli vysílající organizace a účastníka? Odpovídala plánovaným aktivitám?
- **Pracujte se zpětnou vazbou** účastníků i zapojených organizací a stanovte, zda je zapotřebí do příště něco změnit a proč.
- Se získanými znalostmi a zkušenostmi **seznamte kolegy, rodiče, žáky, veřejnost, zřizovatele, zaměstnavatele, profesní sdružení** a další zainteresované strany. **Konkrétně zapracujte nové zkušenosti** do vzdělávacích a dalších aktivit vaší organizace.

Pro více informací, jak podat žádost o grant a řídit projekt, navštivte webovou stránku: [dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava](https://dzs.cz/program/erasmus/projekty-granty/odborne-vzdelavani-priprava).

