

## Žádost

Program	Evropský sbor solidarity
Typ akce	ESC30-SOL - Projekty solidarity
Výzva	2022
Kolo	Kolo 2

## Table of contents

Souhrnné údaje .....	3
Organizace žadatele .....	4
O vašem projektu .....	6
O vaší skupině .....	9
Informace o kouči .....	10
O rozpočtu vašeho projektu .....	11
Projektové náklady .....	11
Náklady na koučování .....	11
Mimořádné náklady .....	11
Shrnutí rozpočtu .....	11
Shrnutí projektu .....	12
Přílohy .....	13
Kontrolní seznam .....	14
Historie .....	15

## Souhrnné údaje

Název projektu Testovací žádost

Název projektu v angličtině Test

Datum zahájení projektu (dd/mm/rrrr)	Celková doba trvání projektu (v měsících)	Datum ukončení projektu (dd/mm/rrrr)	Národní agentura organizace žadatele	Jazyk použitý při vyplňování formuláře
01/08/2022	12	31/07/2023		čeština

Podrobné informace o dostupných národních agenturách Erasmus+ naleznete na níže uvedené stránce: [Seznam národních agentur.](#)

## Organizace žadatele

Upozorňujeme, že ID organizace nahradilo PIC jako unikátní identifikaci organizace pro žádosti pro akce Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízeného Národní agenturou. Organizace, které mají PIC a již dříve požádali o financování v těchto programech přes Národní agenturu obdrželi ID organizace automaticky. Pro kontrolu ID organizace, aktualizování informací nebo registraci nové organizace použijte platformu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

OID organizace žadatele	Oficiální název	Stát
E100XXXXXXX	Testovací organizace I	Česká republika

### Podrobnosti o organizaci žadatele

Oficiální název	Testovací organizace I
Stát	Česká republika
Region	Hlavní město Praha
Město	Praha
Web	www.dzs.cz

### Profil

Je organizace veřejnoprávním subjektem?	Ano
Jedná se o neziskovou organizaci?	Ano
Typ organizace	Neformální skupina

### Představení a zkušenosti organizace

Představte stručně vaši organizaci.

Při psaní žádosti se detailně zaměřte na tato kritéria:

#### Relevance, zdůvodnění a dopad projektu (maximum 40 bodů)

- relevance projektu pro cíle a priority Evropského sboru solidarity,
- míra, do jaké projekt zohledňuje zásady Evropského sboru solidarity,
- míra, do jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu řešením relevantních témat, relevance projektu pro potřeby členů skupiny,
- relevance projektu pro potřeby cílové skupiny (pokud existuje) a komunit,
- potenciální dopad projektu na členy skupiny, včetně jejich osobních a podnikatelských dovedností a společenského zapojení,
- potenciální dopad na cílovou skupinu (pokud existuje) a na komunitu.

#### Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)

- soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi,
- míra, do jaké je projekt navržen, vyvíjen a realizován mladými lidmi,
- míra, do jaké umožní složení skupiny dosáhnout cílů projektu,
- zapojení členů skupiny do jednotlivých fází projektu,
- jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (plánování, příprava, provedení, hodnocení a sdílení výsledků),
- míra, do jaké jsou proces učení a jeho výsledky v rámci projektu promyšleny, rozpoznány a zdokumentovány, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass,
- míra, do jaké projekt zahrnuje udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy a přístupné a inkluzivní činnosti a využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení aktivit.

#### Kvalita řízení projektu (maximum 20 bodů)

- praktická opatření, řízení, spolupráce a komunikace mezi členy skupiny,
- opatření k vyhodnocení výsledků projektu,
- opatření ke zviditelnění projektu vůči ostatním osobám nezapojeným do projektu,
- opatření ke sdílení výsledků projektu.

## Složení skupiny

Zadejte prosím osobní referenční číslo (PRN) všech členů skupiny.

PRN	Datum narození	Země trvalého pobytu
1234567890		
1234567890		
1234567890		
1234567890		
1234567890		

## O vašem projektu

Zde uveďte cíle vašeho projektu, čeho chcete dosáhnout a jak budete projekt řídit. Ujistěte se, že jste odpovědní na všechny otázky a podotázky. Odpovědi mohou být krátké, ale měly by být jasné a konkrétní. Ujistěte se, že nechybí žádná důležitá informace.

Proč chcete tento projekt uskutečnit? Proč je to pro vás důležité? Odkud váš nápad vzešel?

- Popište výchozí situaci v komunitě, městě
- Jak nápad na projekt vznikl?
- Jak byla zjištěna potřeba v rámci komunity cílit projekt na toto téma?
- Co projekt přinese realizačnímu týmu a co komunitě?
- Byl již v minulosti realizován projekt či jiná iniciativa na podobné téma? Jak jste se inspirovali a v čem je váš nápad inovativní?

Co svým projektem chcete změnit? Cílíte na určitou skupinu lidí? Jak bude váš projekt prospěšný pro vaši komunitu?

- Konkrétně popište a definujte cílovou skupinu a metodu/odůvodnění jejího výběru. (např. věk/ pohlaví/ národnost/ vzdělání/zájmy/ zdravotní stav/ místo bydliště)
- Jakým způsobem bude cílová skupina oslokována?
- Co je cílem projektu, co se změní v komunitě na základě realizace tohoto projektu?
- Jaké kompetence díky zapojení do projektu získají zástupci cílové skupiny a místní komunita? K čemu získané kompetence budou využity?
- Jaké budou výstupy projektu?
- Jakým způsobem budete průběžně ověřovat, že se vám daří stanovené cíle naplňovat?

**Myslete na to, že solidární projekty by měly být plánovány s dlouhodobou vizí a mělo by být zajištěno pokračování aktivit i po skončení projektového období.**

Budete potřebovat finanční podporu pro lidi s omezenými příležitostmi z vaší cílové skupiny, pro které by bylo bez finanční podpory navíc obtížné se zúčastnit?

Ano

Mimořádné náklady musí být podrobně uvedeny v oddílu rozpočet projektu. Vysvětlete, co budete pomoci mimořádných nákladů financovat.

- Jak budou vaše aktivity uzpůsobeny, aby se do nich mohly zapojit osoby s omezenými příležitostmi?
- Jaké materiální vybavení plánujete zapůjčit či pořídit?
- Jak naložíte s pořízeným vybavením/kompenzační pomůckou po skončení projektového období?
- Dělal jste průzkum trhu pro zajištění nejvýhodnější ceny v poměru ke kvalitě pořizované věci či služby?

Jak se váš projekt vztahuje k cílům Evropského sboru solidarity

### Cílem programu Evropský sbor solidarity je

- realizace projektů reagujících na potřeby místní komunity, specifické cílové skupiny nebo na rozvíjení příležitostí v konkrétním místě
- realizace projektů s přidanou Evropskou hodnotou, což může znamenat například zaměření na podporu začlenění osob z třetích zemí, na problémy vztahující se ke klimatickým změnám, podpora participativní demokracie a mnoho jiných témat společných na evropské úrovni
- realizace projektů, které budou mít prvky neformálního vzdělávání a podpoří aktivní evropské občanství a vlastní iniciativu jednotlivců

Vyberte prosím až tři témata, kterým se váš projekt věnuje.

Rozvoj komunit

Kulturní dědictví

Digitální dovednosti a kompetence

Zahrnete do svých aktivit udržitelné a ekologicky šetrné postupy, přístupné a inkluzivní aktivity? Využijete digitální nástroje a metody k doplnění a vylepšení aktivit? Pokud ano, jak?

- Popište konkrétně váš záměr, cíle a způsob vyhodnocování, zda došlo k naplnění cílů.

Solidární projekty by měly být navrženy a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. integrace udržitelných postupů, jako je snižování odpadu a recyklace, používání udržitelných dopravních prostředků.

- Popište veškeré digitální nástroje, které plánujete během realizace projektu využít. Ať už během aktivit, tak také při procesu učení či propagaci projektu a programu Evropský sbor solidarity.

- Popište způsob a frekvenci využití digitálních nástrojů.
- Uveďte, jak konkrétní digitální nástroje vám umožní zvýšit kvalitu řízení solidárního projektu.
- Popište, zda využijete nový digitální nástroj, který byste bez realizace solidárního projektu nevyužili a nezískali tak zkušenost s jeho využitím.
- Uveďte, pokud plánujete školení pro členy realizačního týmu zaměřené na digitální dovednosti. Případně specifikujte jeho obsah a očekávaný výstup.

Jak budete řídit projekt jako skupina? (např. obecná koordinace mezi členy, rozdělení úkolů a odpovědností, rozpočet a time management, komunikace atd.)?

- Popište všechny členy realizačního týmu. (vzdělání, zkušenosti, důvod zapojení, časové možnosti, vznik týmu)
- Definujte si, kolik času budete realizaci projektu věnovat a popište to do žádosti.
- Jak bude probíhat setkávání realizačního týmu? (četnost a podoba schůzek týmu, místo, obsah schůzek, kdo je povede, zda bude vznikat zápis)
- Jaké jsou role členů týmu a jejich specifické úkoly?
- Jaké budete využívat nástroje pro komunikaci v rámci realizačního týmu, případně se zastřešující organizací?
- Jakým způsobem budete motivovat cílovou skupinu k zapojení se do projektu?
- Jak budete postupovat, pokud o projekt nebude dostatečný zájem ze strany veřejnosti a cílové skupiny?
- Jakým způsobem budete řešit krizové situace a případné neúspěchy během realizace projektu? Jaká opatření máte v plánu přijmout?

**Nezapomeňte, že do realizace solidárního projektu musí být zapojeni všichni členové realizačního týmu po celou dobu projektového období.**

V tabulce níže detailně a v chronologickém pořadí popište aktivity, které budete realizovat. Přemýšlejte nad různými fázemi projektu: příprava, realizace, hodnocení, sdílení výsledků.

Měsíc	Aktivita (aktivity)
Měsíc 1	<p>Všechny fáze projektu a jednotlivé aktivity musí být velmi jasně a konkrétně popsány. Do realizace solidárního projektu musí být zapojeni všichni členové realizačního týmu po celou dobu projektového období. V každém měsíci detailně popište veškeré plánované aktivity směrem k cílové skupině a také s ohledem na propagaci projektu a programu Evropský sbor solidarity. Uveďte také, kdo z týmu bude danou aktivitu zajišťovat a zda v daném měsíci bude probíhat vyhodnocení uskutečněných aktivit.</p> <p>V jednotlivých měsících popište také proces učení členů realizačního týmu. Plánované schůzky realizačního týmu, kouče, zastřešující organizaci, plánovaná školení a další aktivity neformálního vzdělávání. Popište cíle vzdělávání a očekávaných kompetencí, které v jednotlivých fázích projektu chcete získat.</p>
Měsíc 2	
Měsíc 3	
Měsíc 4	
Měsíc 5	
Měsíc 6	
Měsíc 7	
Měsíc 8	
Měsíc 9	
Měsíc 10	
Měsíc 11	
Měsíc 12	

Jak svůj projekt zviditelníte lidem, kteří nejsou do projektu zapojeni?

- Jaké nástroje a kanály použijete? Uveďte konkrétní odkazy a příklady.
- Specifikujte počet sdílení, četnost sdílení a obsah.
- Kdo bude za tuto činnost v týmu zodpovědný?
- Popište, zda plánujete využít placené reklamy. Uveďte konkrétní záměr.
- Na koho budete svůj sdílený obsah cílit?

Jak budete posuzovat, zda se vám podařilo dosáhnout toho, co jste si naplánovali, a zda váš projekt byl úspěšný? Jaké postupy a nástroje za tímto účelem použijete?

- Jakým způsobem budete získávat zpětnou vazbu od členů realizačního týmu, cílové skupiny, široké veřejnosti?
- Co budou ukazatele/indikátory dobře realizovaného projektu?
- Stanovte si měřitelné cíle - např. počty účastníků, počty aktivit

Jak a s kým budete šířit výsledky svého projektu?

- Jaké nástroje a kanály použijete? uveďte konkrétní odkazy a příklady
- Specifikujte skupinu osob či institucí na které budete cílit.
- Jaké konkrétní výstupy máte v plánu sdílet s širokou veřejností?

• V jaké fázi projektu budete výstupy sdílet a s jakou četností?

Jak zajistíte, aby váš projekt pokračoval i po skončení projektového období?

- Popište, jak naložíte s vytvořeným či zakoupeným materiálem.
- Jaké konkrétní kroky uděláte pro pokračování aktivit?
- Jakým způsobem získáte finance, případně jak aktivity uděláte beznákladové?
- Kdo bude zodpovědný za pokračování?
- Po jak dlouhou dobu plánujete aktivity nadále realizovat?
- Plánujete se danému tématu věnovat i po skončení projektu, např. založením organizace?



## O vaší skupině

V této části budete vyplňovat podrobnější údaje o své skupině.

### Jak vznikla vaše skupina?

- Jak vznikla vaše skupina?
- Odkud se členové znají a jak dlouho, společné zájmy
- Kdo byl hlavním iniciátorem projektu?
  
- Plánujete se danému tématu věnovat i po skončení projektu, např. založením organizace?

Představte jednotlivé členy skupiny a popište, jak projektu prospějí.

- Popište jednotlivé členy týmu - jméno, vzdělání, zkušenosti, zájmy, relevantnost pro projekt
- Proč je složení skupiny takové jaké je?
- Jaké kompetence a znalosti členové do projektu přinesou?

- Mají někteří členové znalosti, které by mohli předat dalším členům týmu?

Proč jste si vybrali tuto konkrétní organizaci, aby vám s žádostí pomohla?

- Popište zastřešující organizaci a její běžnou činnost.
- Proč jste si zvolili tuto konkrétní organizaci, aby vás podporovala?
- Jaké jsou vazby týmu na tuto organizaci?
- Jakou roli bude zastřešující organizace zastávat a s čím vám bude nápomocná?
- Jakým způsobem bude nastavena komunikace mezi týmem a zastřešující organizací?
- Jakým způsobem bude zastřešující organizace vést účetnictví k projektu?

**Zastřešující organizace by vás měla podporovat převážně při administrativě projektu a finančním řízení projektu. Případně vás může podpořit také při dokumentování výsledků učení.**

### Co jako členové skupiny očekáváte od celého projektu?

- Pokud dojde k naplnění cílů projektu, v čem to bude přínosné pro realizační tým?
- Uveďte konkrétní kompetence, které byste rádi získali a co pro jejich získání plánujete udělat.
- Jak si budete získané kompetence uvědomovat a zaznamenávat
- K čemu vám získané kompetence budou?
- Uveďte, zda vám realizace tohoto solidárního projektu pomůže při zapojení do místní komunity a navázání užších kontaktů pro další spolupráci a podporu.

Budete tyto výsledky učení dokumentovat? Jak? (např. pomocí nástrojů pro uznávání výsledků učení, jako je Youthpass nebo Europass)?

- V čem vidíte výhody využití těchto nástrojů?
- Bude vám někdo s uvědomováním si získaných kompetencí a jejich dokumentací pomáhat?
- Jak často a jak konkrétně budete s nástroji pracovat?

Chcete požádat o 'mimořádné náklady' na pomoc pro členy vaší skupiny, pro které by bylo obtížné se zúčastnit bez rozpočtu navíc? Pokud si nejste jistí, kontaktujte Národní agenturu.

Ano

### Odůvodněte, na co přesně tento rozpočet využijete

- Specifikujte speciální potřebu či omezení člena týmu
- Popište konkrétně jaká přijmete opatření pro umožnění zapojení do projektu člena s omezenými příležitostmi.
- Uveďte konkrétní položky, které je nezbytné pořídit či zapůjčit pro možnost zapojení.
- Jak naložíte s pořízeným vybavením/kompenzační pomůckou po skončení projektového období?
- Dělalí jste průzkum trhu pro zajištění nejvýhodnější ceny v poměru ke kvalitě pořizované věci či služby?

## Informace o kouči

Zde uveďte, jestli plánujete využít podporu kouče/ů, pokud ano, popište jejich profil

Plánujete, že vás v projektu podpoří kouč/i?

Ano

Krátce popište profil koučů, které byste si přáli najít nebo které už máte. Jak vám mohou pomoci?

- Uveďte jméno kouče, pokud ho již máte vybraného
- Jaké je jeho/její vzdělání, zkušenosti, relevantnost ke složení realizačního týmu, zkušenost s prací s mládeží?
- Co bude jeho úkolem, jak vašemu týmu pomůže při procesu učení?
- Popište formu a četnost setkávání a vaší komunikace.

Během realizace projektu můžete využít i více koučů s různým zaměřením. Služby kouče mohou využít pouze členové realizačního týmu, nikoliv cílová skupina solidárního projektu. Kouč by mohl být člověk, na kterého se realizační tým může obrátit s pochybnostmi, otázkami, konflikty ve skupině; osoba poskytující workshopy pro realizační tým o projektovém řízení; osoba, která učí realizační tým určitým dovednostem potřebným pro projekt; osoba, která podporuje a monitoruje proces učení členů realizačního týmu.

## O rozpočtu vašeho projektu

### Projektové náklady

Země žadatele	Výše grantu na měsíc	Počet měsíců	Celková výše grantu
Česká republika	500,00 €	12	6 000,00 €

### Náklady na koučování

Stát	Výše grantu na den	Počet dnů	Celková výše grantu
Česká republika	137,00 €	8	1 096,00 €

Zdůvodněte prosím výše uvedenou délku zapojení kouče/koučů.

- Co bude jeho úkolem, jak vašemu týmu pomůže při procesu učení?
- Popište formu a četnost setkávání a vaší komunikace.

Popište aktivity kouče s ohledem na uvedený počet požadovaných dnů jeho zapojení.

**Během realizace projektu můžete využít i více koučů s různým zaměřením. Služby kouče mohou využít pouze členové realizačního týmu, nikoliv cílová skupina solidárního projektu. Kouč by mohl být člověk, na kterého se realizační tým může obrátit s pochybnostmi, otázkami, konflikty ve skupině; osoba poskytující workshopy pro realizační tým o projektovém řízení; osoba, která učí realizační tým určitým dovednostem potřebným pro projekt; osoba, která podporuje a monitoruje proces učení členů realizačního týmu.**

### Mimořádné náklady

ID	Popis a odůvodnění	Výše grantu (EUR) (EUR)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaké materiální vybavení plánujete zapůjčit či pořídit?</li> <li>• Jak naložíte s pořízeným vybavením/kompenzační pomůckou po skončení projektového období?</li> <li>• Dělalí jste průzkum trhu pro zajištění nejvýhodnější ceny v poměru ke kvalitě pořizované věci či služby?</li> </ul>	200,00
Celková výše grantu na mimořádné náklady (EUR)		200,00

### Shrnutí rozpočtu

Projektové náklady	6 000,00 €
Náklady na kouče	1 096,00 €
Mimořádné náklady	200,00 €
<b>Celkem</b>	<b>7 296,00 €</b>

## Shrnutí projektu

Odpovězte prosím krátce na níže uvedené otázky, které shrnují informace poskytnuté ve zbytku žádosti.

Pište v celých větách a srozumitelně. V případě, že bude váš projekt vybrán, bude shrnutí, které jste poskytli, uveřejněno Evropskou komisí a národními agenturami.

Čeho chcete realizací projektu dosáhnout? Jaké jsou cíle vašeho projektu?

Popište výchozí situaci a potřebu v místní komunitě. Specifikujte konkrétní a měřitelné cíle, kterých chcete dosáhnout. Popište způsob jakým chcete cílů dosáhnout.

Uveďte prosím anglický překlad.

Jaké aktivity plánujete realizovat?

Specifikujte typ aktivit např. workshopy, setkávání, volnočasové aktivity, vývoj aplikace, osvěta, tvorba slovníku či publikace, společenské události, přednášky, a jiné.

Popište jakým způsobem budete aktivitu realizovat a pro koho je určena.

Uveďte prosím anglický překlad.

Jaké výsledky od svého projektu očekáváte?

Co očekáváte, že se změní v místní komunitě díky realizaci tohoto solidárního projektu?

Co očekáváte, že se naučíte vy, jako realizační tým?

Uveďte prosím anglický překlad.

## Přílohy

Maximální velikost jednoho souboru je 15MB a maximální celková velikost příloh je 100 MB.

## Čestné prohlášení

Stáhněte si čestné prohlášení, vytiskněte si jej, nechte podepsat statutárním orgánem a připojte jej sem. Čestné prohlášení je možné podepsat také elektronickým certifikovaným podpisem. **Vložený podpis neakceptujeme.**

Název souboru	Velikost souboru (kB)
Celková velikost (kB)	0

## Další dokumenty

Připojte prosím jakékoli další relevantní dokumenty. Použijte prosím jasné názvy souborů.  
V případě jakýchkoli dalších dotazů se obraťte se na národní agenturu. Jejich kontaktní údaje naleznete [zde](#)

Název souboru	Velikost souboru (kB)
Celková velikost (kB)	0

Celková velikost (kB)	0
-----------------------	---

## Kontrolní seznam

Před odesláním žádosti národní agentuře se ujistěte, že:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- Všechna důležitá pole žádosti byla vyplněna správně.
- Zvolili jste správnou národní agenturu země, ve které má vaše organizace sídlo. Aktuálně vybraná NA je:

### Ochrana osobních údajů

Přečtete si prosím naše prohlášení o ochraně osobních údajů, ve kterém se dozvíte, jak při ochraně vašich osobních údajů postupujeme. [vaše osobní údaje](#)

## Historie

Verze	Čas podání	Podal/a	ID podání	Status podání
-------	------------	---------	-----------	---------------