

# Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

# Projekty odborného vzdělávání a přípravy

- **cíl:** zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků
- **kdo se může účastnit:**
  - zaměstnanci školy, zaměstnanci partnerů (např. firem)
  - žáci školy
- **podmínky:**
  - všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu



# Priority

- sociální inkluze
- školy z Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje
- školy se zvýšeným podílem žáků se specifickými potřebami a ze znevýhodněného sociálně ekonomického prostředí



# Výzvy a termíny

- **výzva otevřena od 1. 11. 2019 do 4. 3. 2020 (15:00)**
- **zahájení projektu: 1. srpna 2020**
- **délka projektu: 13 měsíců**
  
- **celková alokace na výzvu: 746 900 EUR**
- **výše grantu na projekt: 10 000 – 50 000 EUR**
- **předpokládaný počet projektů: 20**



# Žadatelé a partneři



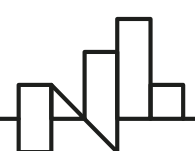
# Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé = české instituce**
  - české SŠ a VOŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
- české instituce žádají o grant i pro **své partnery**



# Kdo nemůže požádat o grant?

- instituce z donorských států - mohou figurovat jen jako partneři projektu
- jednotlivci - mohou žádat **výhradně prostřednictvím způsobilých institucí**



# Kdo se může stát partnerem projektu?

- instituce/organizace z donorských států (např. školy, firmy, muzea, restaurátorské dílny)
- švýcarské školy aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
- podniky z České republiky, včetně živnostníků
- **Složení projektového partnerství:**
  - alespoň jedna instituce z ČR + jedna instituce z donorského státu
  - u některých aktivit musí být jeden z partnerů podnik







# Financování



# Základní pravidla a platby

- spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v korunách (grant je přidělen v korunách)
  - sazby jsou uváděny v EUR a na CZK se přepočítávají kurzem 25 CZK/EUR
- **platby:**
  - 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
  - až 20 % po schválení závěrečné zprávy (stanoven pevný termín)



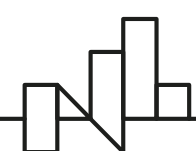
# Dvojí financování a nezpůsobilé náklady

- **dvojí financování:**

- náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
- např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
- výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu

- **nezpůsobilé náklady:**

- nepřímé náklady (režie)
- kurzovní ztráty
- úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...



# Jednotkové náklady

- **grant je složen převážně z jednotkových nákladů**
  - např. cestovní náklady, pobytové náklady, jazyková příprava
  - lze si požádat rovněž o mimořádné náklady založené na reálných výdajích
- **základ grantu = projektové řízení a organizace**
  - **500 EUR/měsíc** na koordinující instituci + **250 EUR/měsíc** na každého partnera
  - **příklady využití:**
    - mzdy pracovníků přímo zapojených do práce na projektu
    - nákup zboží a služeb přímo souvisejících s projektem
    - komunikační a propagační aktivity





# Náplň projektů a projektové aktivity



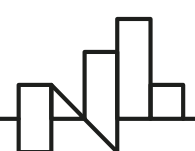
## **1) ECVET partnerství**

- studijní návštěvy
- úprava kurikul

## **2) podpora podnikatelských kompetencí u žáků**

- aktivity pro žáky
- školení, kurzy pro učitele (i odborného výcviku)

- v rámci projektu nelze aktivity 1 a 2 mezi sebou kombinovat

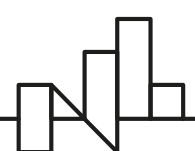
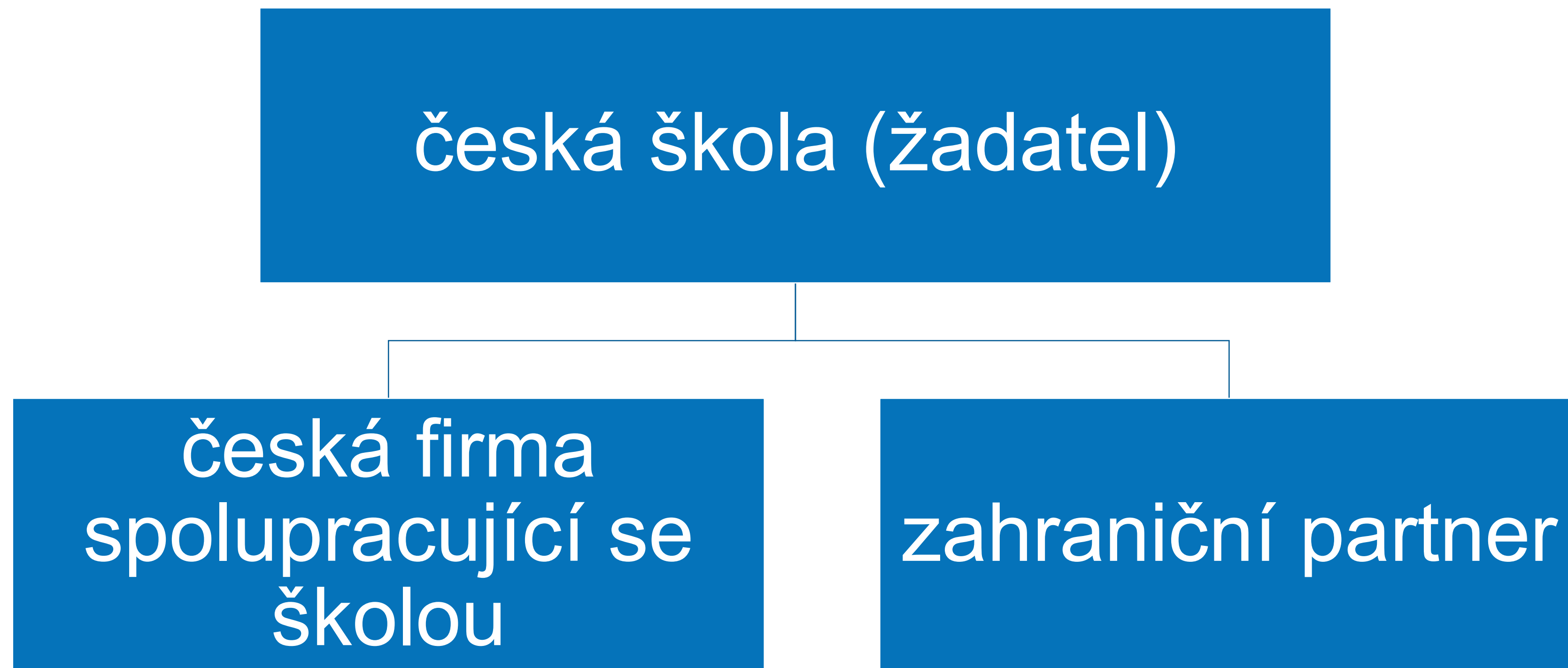


# ECVET partnerství



# Složení projektové partnerství

- minimálně jeden partner z donorského státu
- minimálně jeden partner musí být firma





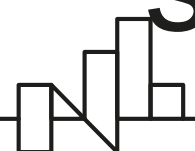
# Očekávané výstupy

- zkvalitnit praktické vyučování
- reagovat na potřeby trhu práce
- zahrnout více prvků učení na základě pracovních zkušeností do školních kurikul (duální vzdělávání)
- používat zásady ECVET
- vytvořit minimálně 1 jednotku učení



# Příklady projektových aktivit

- studijní návštěvy
- vytváření, testování a využívání nových dokumentů, materiálů a nástrojů zlepšujících výuku žáků prostřednictvím pracovní zkušenosti (memorandum o porozumění, studijní smlouvy, hodnotící nástroje a příručky pro lektory, modernizovaná kurikula apod.)
- aktivity usnadňující uznávání a uplatňování vědomostí, dovedností a přístupů, které žáci získají díky učení založenému na pracovní zkušenosti
- aktivity podporující profesní rozvoj pedagogů na odborných školách a lektorů odborného výcviku
- aktivity podporující žáky se speciálními potřebami v dokončení studia a snadném přechodu do pracovního procesu

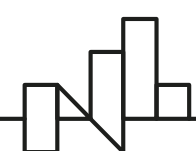


# Studijní návštěvy

- zaměstnanci školy a podniku (min. 1+1 zaměstnanec)
- 3 - 5 dní
- prezentace, výměna zkušeností, stínování, debaty
- využít zkušenosti z návštěvy ve výuce
- vytvořit minimálně jednu jednotku učení ECVET

# Úprava kurikul

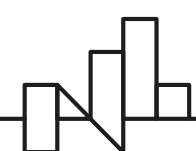
- aktualizovat kurikula dle potřeb pracovního trhu
- vytvořit minimálně jedné jednotky učení ECVET
- možnost kombinovat se studijní návštěvou
- možnost zařadit pilotní zahraniční mobility žáků a vyzkoušet tak v praxi upravená kurikula (odborná stáž v délce 1 – 2 týdny)



# Uznatelné náklady na studijní návštěvu

<b>cestovní náklady</b> <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
<b>pobytové náklady na zaměstnance</b>	Cílový stát ČR	150 EUR/den
	Cílový stát DS	200 EUR/den
<b>náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	až 100 % skutečných výdajů	
<b>jazyková příprava</b>	150 EUR/účastník	

- pouze pro účastníky cestující přes hranice



# Uznatelné náklady

<b>projektové řízení a organizace</b> <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
<b>mezinárodní projektová setkání</b> <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník

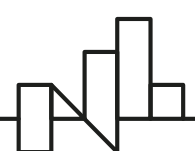
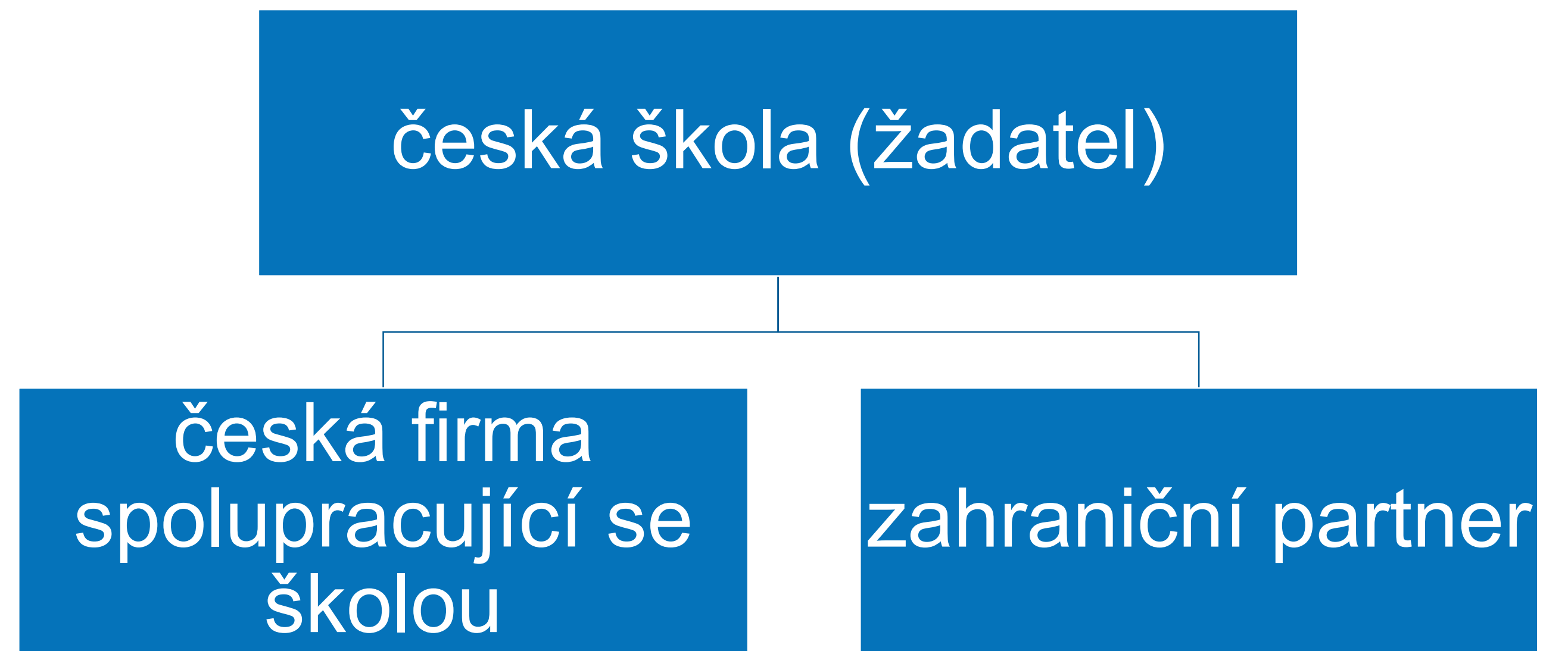
<b>mzdové náklady</b> <i>podle typu pracovníka a země původu; sazba na den práce na projektu</i>		ČR	NO, LICH.	ISL
	řídící pracovník	164 EUR	294 EUR	280 EUR
	učitel, školitel, výzkumný pracovník	137 EUR	241 EUR	214 EUR
	technický pracovník	102 EUR	190 EUR	162 EUR
	administrativní pracovník	78 EUR	157 EUR	131 EUR

# Podpora podnikatelských kompetencí u žáků



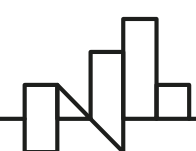
# Složení projektové partnerství

- minimálně jeden partner z donorského státu



# Příklady projektových aktivit

- testování a zavedení inovativních metod v oblasti podnikání
- uzavírání partnerství se světem práce
- studentské firmy
- rozvoj dovedností a schopností žáků, které budou odpovídat potřebám pracovního trhu, a to skrze podporu iniciativy, inovací a tvořivosti
- podpora příležitostí pro podnikání mladých
- aktivity podporující profesní rozvoj pedagogů na odborných školách a lektorů odborného výcviku z podniku
- využití nástroje eTwinning



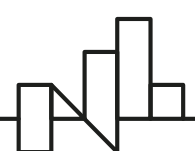


# Aktivity pro žáky

- školení, workshopy, semináře
- podnikatelské příležitosti v regionu
- inovativní postupy v oblasti podnikání
- start-up
- diskusní kroužky s úspěšnými mladými podnikateli
- studentské firmy (využití eTwinnig)

# Školení, kurzy pro zaměstnance školy

- účastníci – učitelé a lektori odborného výcviku
- zlepšit jejich schopnosti a kompetence, aby vzbudili zájem žáků o podnikání / založení živnosti
- mezinárodní školící aktivity pro zaměstnance s max. délkou 14 dnů



# Uznatelné náklady

<b>projektové řízení a organizace</b> <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
<b>mezinárodní projektová setkání</b> <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník

<b>mzdové náklady</b> <i>podle typu pracovníka a země původu; sazba na den práce na projektu</i>		ČR	NO, LICH.	ISL
	řídící pracovník	164 EUR	294 EUR	280 EUR
	učitel, školitel, výzkumný pracovník	137 EUR	241 EUR	214 EUR
	technický pracovník	102 EUR	190 EUR	162 EUR
	administrativní pracovník	78 EUR	157 EUR	131 EUR

# Uznatelné náklady pro mezinárodní školicí aktivity zaměstnanců zapojených do projektu

<b>cestovní náklady</b> <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
<b>pobytové náklady na zaměstnance</b>	Cílový stát ČR	150 EUR/den
	Cílový stát DS	200 EUR/den
<b>náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	až 100 % skutečných výdajů	

- pouze pro účastníky cestující přes hranice



# Kontakty v DZS

[www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

**Kontaktní osoba pro projekty odborného vzdělávání a přípravy (2. výzva):**

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512

# Jak sestavit žádost o grant

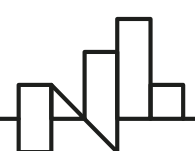


# 1. Vybrat partnera



# Jak funguje projektové partnerství?

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
  - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
  - dle zaměření, potřeb projektu apod.
- rozdělení rolí mezi partnery se uvádí již v žádosti
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděluje finance mezi ostatní partnery



## 2. Sestavit projekt





# Témata a relevance projektu

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
  - *výzva a Příručka pro žadatele, Příručka pro hodnotitele*
- velký důraz je kladen na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
  - cílům programu a projektovým aktivitám („Outcome“)
  - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
  - potřebám a cílům zapojených institucí
- projekt má přispívat k **posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



# Časový plán a dopad projektu

- dobře **promyslete a popište všechny fáze projektu**
  - příprava projektu (podíl jednotlivých partnerů)
  - realizace projektu (časový rámec, rozsah akcí)
- určete si **potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
  - potenciál další institucionální spolupráce
  - opatření cílená na šíření výsledků projektu (komunikační plán)
  - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



# 3. Zohlednit indikátory



# Zvažte své možnosti

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
  - Jak velký projekt jste schopni realizovat?
    - Kolik akcí dokážete uspořádat?
    - Můžete sdílet výsledky projektu s dalšími institucemi?
    - Jak můžete ve výuce aplikovat nové metody?
  - **vycházejte ze zkušeností**
    - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím



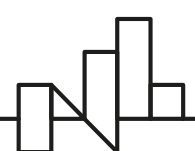
# Indikátory na programové úrovni – I.

- **Partnerství ECVET**

- počet partnerství uzavřených podle zásad ECVET
- počet zaměstnanců z České republiky, kteří se účastnili studijních návštěv
- počet zaměstnanců z donorských států, kteří se účastnili studijních návštěv
- počet kurikul upravených tak, aby odpovídalo potřebám lokálního trhu práce

- **Podpora podnikatelských kompetencí u žáků**

- počet proškolených žáků odborných škol v oblasti vzdělávání k podnikání
- počet realizovaných vzdělávacích modulů/kurzů pro učitele a lektory odborného výcviku



# Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
  - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
  - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
  - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
  - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
  - rovnost žen a mužů; inkluze a podpora romské menšiny; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření



# 4. Promyslet rozpočet



# Nezapomeňte si požádat o všechny položky

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
  - přiměřený a opodstatněný
  - řídí se pravidly způsobilých nákladů





# 5. Zvážit rizika



# Risk management (Řízení rizik)

- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
  - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



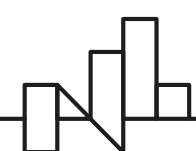
# 6. Navrhnout komunikační plán



# Šíření informací o Fondech EHP i o projektu

## Povinnosti:

- nejméně **dvě** plánované **informační aktivity**
  - workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit...
  - aktivity = úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
- **cíle komunikace a její cílové skupiny**
  - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
- **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
- **časový rámec a komunikační nástroje**
- **hodnocení** komunikačních opatření
  - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet



# 7. Doplnit všechny (povinné) přílohy



# Povinné přílohy vždy

- ***Letter of intent***: Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
  - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
  - podepisují obě strany – žadatel i partneři
  - vzor na [www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)



# Povinné přílohy v určitých případech - I.

- ***Authorisation by the legal representative***

- kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
- oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem

- ***External Consultant***

- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na [www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)



# Povinné přílohy v určitých případech – II.

- ***Partner's cooperation agreement with Liechtenstein***
  - kdy: v případě zapojení švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy jako partnera projektu

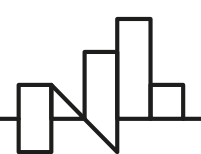
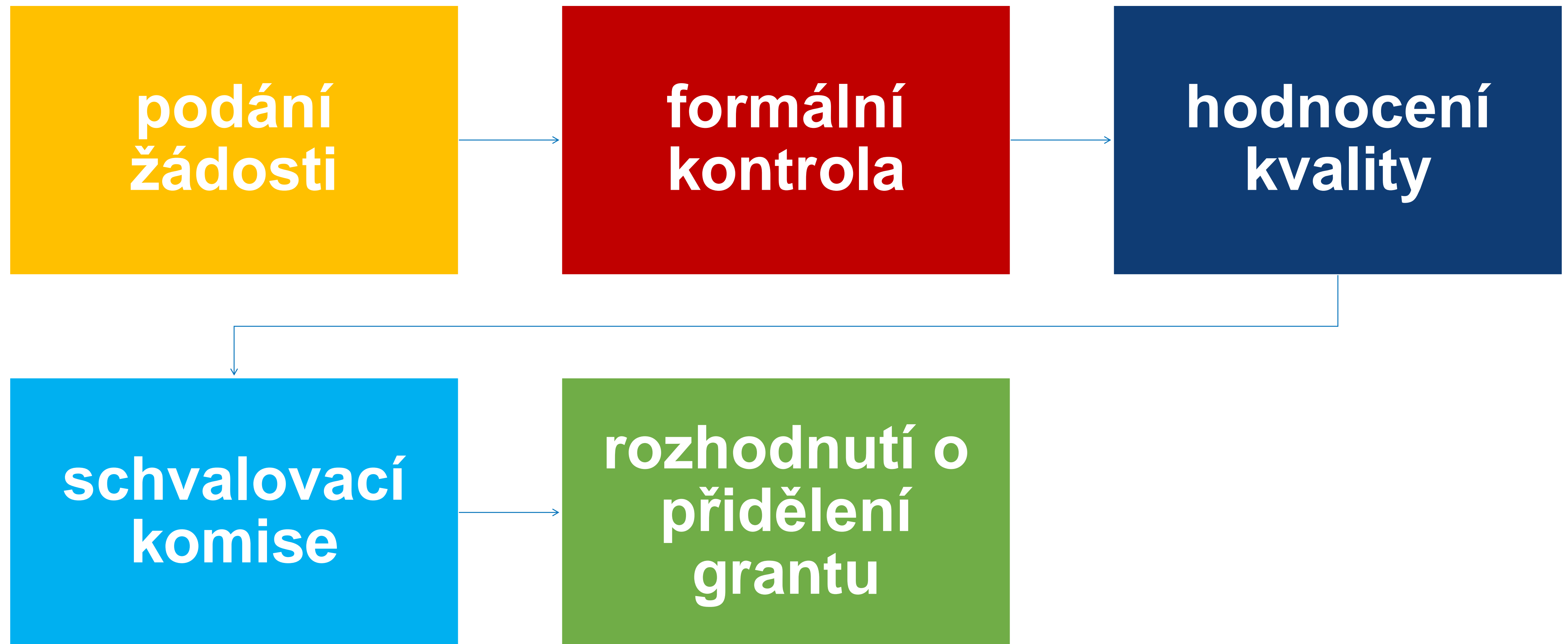




# Proces hodnocení a přidělení grantu



# Proces hodnocení



# Formální kontrola



# Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca 18. března 2020)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
  - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
  - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



# Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žadající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žadající instituce (respektive fakulta) předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



# Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
  - je v úpadku
  - je předmětem insolvenčního řízení
  - se nachází v likvidaci
  - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
  - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
  - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení



# QUALITY

Hodnocení kvality



# Hodnocení kvality

- provádí **dva nezávislí experti**
  - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
  - mohou navrhnout snížení rozpočtu
  - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca 18. dubna 2020)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**

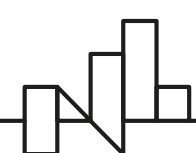




# Kritéria pro udělení grantu

relevance projektu	maximálně 40 bodů
kvalita koncepce a realizace projektu	maximálně 20 bodů
kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce	maximálně 20 bodů
dopad a šíření výsledků	maximálně 20 bodů
<b>CELKEM</b>	<b>100 bodů</b>
prioritní body	maximálně 10 bodů

- **pro zařazení do užšího výběru:**
  - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
  - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)



# Schvalovací komise



# Schvalovací komise

- **minimálně 3 členové:**
  - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
  - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
  - a. seznam žádostí doporučených k financování**
  - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
  - c. seznam náhradníků**
    - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
    - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)



# Rozhodnutí o přidělení grantu



# Rozhodnutí o udělení grantu

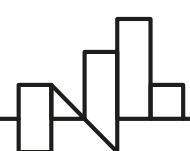
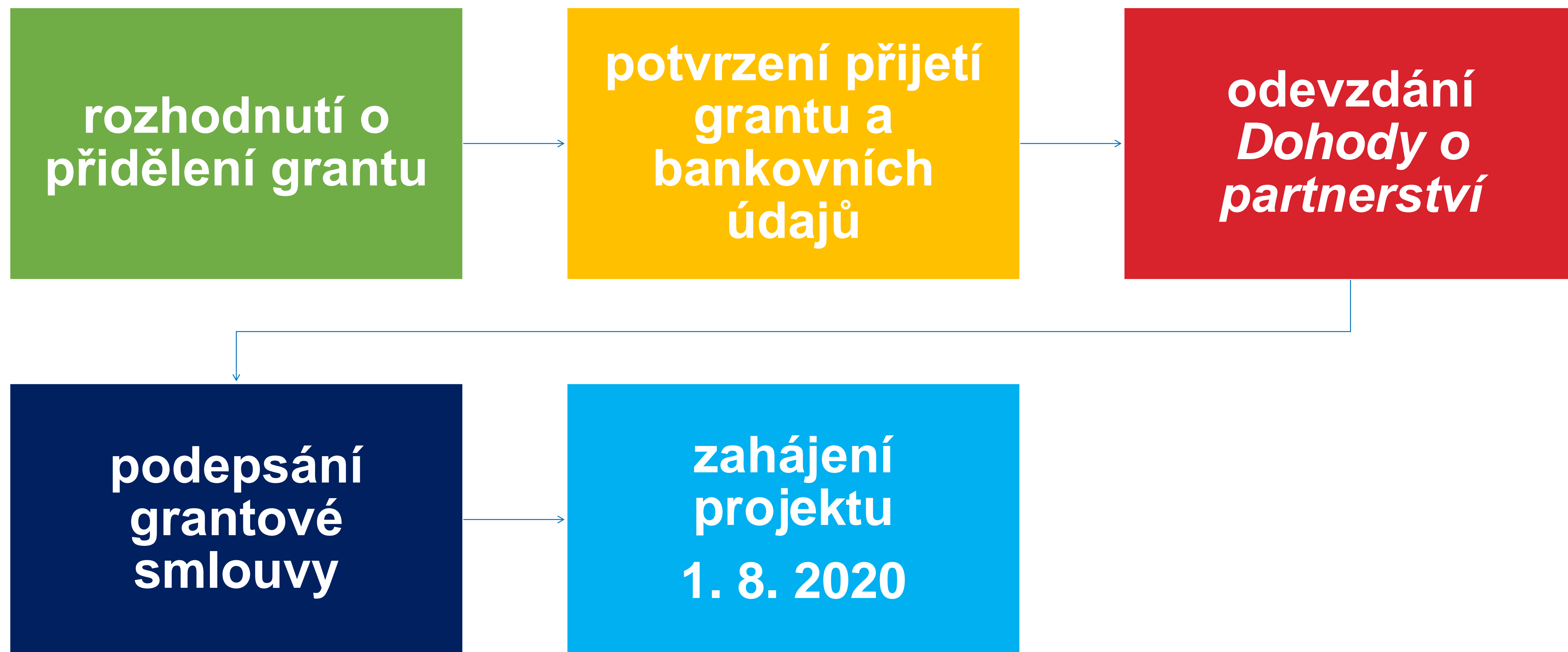
- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
  - předpokládáno v květnu 2020
- všichni žadatelé budou informováni prostřednictvím informačního systému



A co d'ál?



# Od přidělení grantu k zahájení projektu



# Přípravné návštěvy





# Přípravné návštěvy

- krátkodobé (1-3 dny bez cesty)
- 1-2 osoby
- **výzva otevřená do 31. 10. 2020**
- možno vyjet nejdříve 6 týdnů od podání přihlášky
- příspěvek 330 – 3000 € (spolufinancování není vyžadováno)
- platby: 80 % po podpisu smlouvy,  
20 % po schválení závěrečné zprávy



# Děkujeme za pozornost

[www.dzs.cz/fondy-ehp](http://www.dzs.cz/fondy-ehp)

[eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz)

**Kontaktní osoba pro projekty odborného vzdělávání a přípravy (2. výzva):**

Jana Pávková: [jana.pavkova@dzs.cz](mailto:jana.pavkova@dzs.cz), +420 221 850 511

Zuzana Čílová: [zuzana.cilova@dzs.cz](mailto:zuzana.cilova@dzs.cz), +420 221 850 512

Jana Hůrská: [jana.hurska@dzs.cz](mailto:jana.hurska@dzs.cz), +420 221 850 515