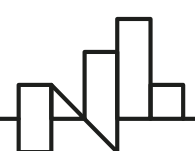


Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁČE

Projekty institucionální spolupráce

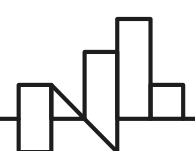
- **cíl:** posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na výuku k demokracii a aktivnímu občanství
- **kdo se může účastnit:**
 - zaměstnanci příjemce a partnerů projektu
- **podmínky:**
 - všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu



Výzvy a termíny

- **výzva otevřena od 1. 11. 2019 do 19. 2. 2020 (15:00)**
- **zahájení projektu: 1. srpna 2020**
- **délka projektu: 12 / 24 měsíců**

- **celková alokace na výzvu: 936 000 EUR**
- **výše grantu na projekt: 20 000 – 150 000 EUR**
- **předpokládaný počet projektů: 10**

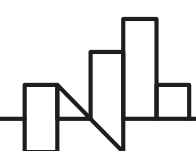


Žadatelé a partneři



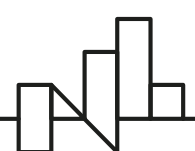
Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé = české instituce**
 - MŠ, ZŠ a SŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
 - instituce terciálního vzdělávání s ECHE (VŠ, VOŠ)
 - VŠ mohou o grant žádat na úrovni fakult
- české instituce žádají o grant i pro **své partnery**



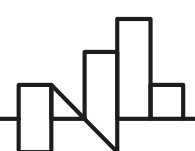
Kdo nemůže požádat o grant?

- instituce z donorských států - mohou figurovat jen jako partneři projektu
- jednotlivci - mohou žádat **výhradně prostřednictvím způsobilých institucí**



Kdo se může stát partnerem projektu?

- instituce/organizace z donorských států
- instituce/organizace z České republiky
- instituce/organizace z ostatních států, kteří jsou příjemci Fondů EHP
 - výhradně bez nároku na finanční podporu
- **Složení projektového partnerství:**
 - alespoň jedna instituce z ČR + jedna instituce z donorského státu
 - maximální počet partnerů: 9





Financování



Základní pravidla

- spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v korunách (grant je přidělen v korunách)
 - sazby jsou uváděny v EUR a na CZK se přepočítávají kurzem 25 CZK/EUR



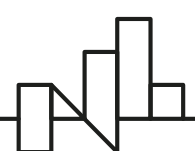
Financování – platby

- **projekty trvající 12 měsíců:**

- 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
- až 20 % po schválení závěrečné zprávy (bude stanoven pevný termín)

- **projekty trvající 24 měsíců:**

- 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy
- 40 % po schválení průběžné zprávy
 - pokud bylo vyčerpáno alespoň 70 % částky z první platby
- až 20 % po schválení závěrečné zprávy



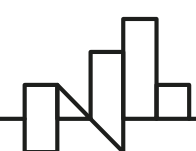
Dvojí financování a nezpůsobilé náklady

- **dvojí financování:**

- náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
- např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
- výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu

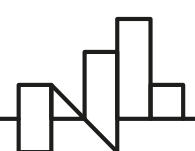
- **nezpůsobilé náklady:**

- nepřímé náklady (režie)
- kurzovní ztráty
- úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...



Jednotkové náklady

- **grant je složen převážně z jednotkových nákladů**
 - např. cestovní náklady, pobytové náklady, jazyková příprava
 - lze si požádat rovněž o mimořádné náklady založené na reálných výdajích
- **základ grantu = projektové řízení a organizace**
 - **500 EUR/měsíc** na koordinující instituci + **250 EUR/měsíc** na každého partnera
 - **příklady využití:**
 - mzdy pracovníků přímo zapojených do práce na projektu
 - nákup zboží a služeb přímo souvisejících s projektem
 - komunikační a propagační aktivity





Náplň projektů a projektové aktivity



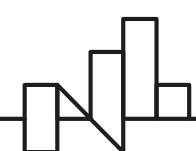
Aktivity

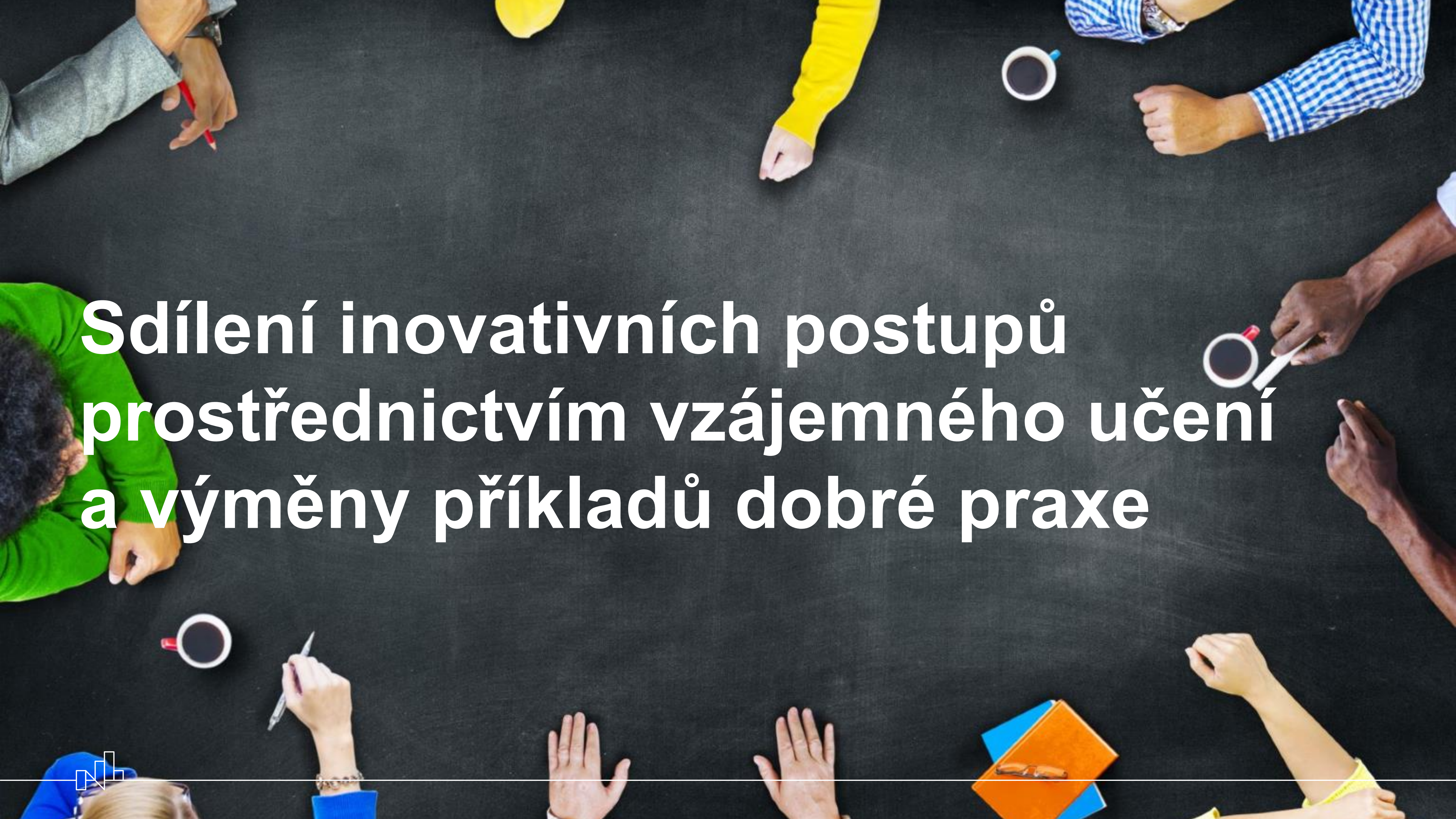
- **podpora rozvoje a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe**
- **modernizace/inovace kurikula a vytváření společných studijních programů a kurzů**
- v rámci projektu lze aktivity mezi sebou kombinovat



Co by mělo být cílem projektů:

- posílit internacionalizaci a spolupráci mezi partnerskými institucemi
- projekty by měly mít **dopad na výuku:**
 - aplikovat nové metody a postupy
 - lépe reagovat na potřeby studentů a žáků
- **prioritní témata:**
 - inkluzivní vzdělávání
 - výuka k demokracii a aktivnímu občanství
 - rovné zacházení a dodržování lidských práv
 - podpora občanské angažovanosti
 - mediální gramotnost





**Sdílení inovativních postupů
prostřednictvím vzájemného učení
a výměny příkladů dobré praxe**



Aktivity a výstupy

- **příklady projektových aktivit:**

- pravidelná výměna znalostí a zkušeností v oblasti výukových metod
- příprava a realizace společných aktivit vzájemného učení
 - workshopy, semináře, kulaté stoly (i on-line)
- projektová setkání mezi partnery
- krátkodobé mobility zaměstnanců (14 dní včetně cesty)
- šíření zkušeností a výstupů projektu

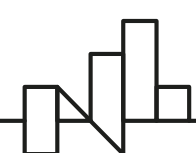
- **očekávané výstupy:**

- realizované společné aktivity vzájemného učení
- vyzkoušení nově získaných zkušeností ve výuce



Uznatelné náklady

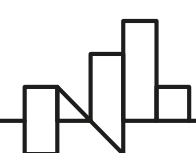
projektové řízení a organizace <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
mezinárodní projektová setkání <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník
mimořádné náklady <i>příspěvek na skutečně vynaložené náklady související s nákupem zboží nebo služeb</i>	až 100 % skutečných nákladů	



Uznatelné náklady na cestu

cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
pobytové náklady	Cílový stát ČR	150 EUR/den
	Cílový stát DS	200 EUR/den
náklady na účastníky se specifickými potřebami	až 100 % skutečných výdajů	

- žadatel musí položku zdůvodnit (s ohledem na výstup)
- pouze pro účastníky cestující přes hranice

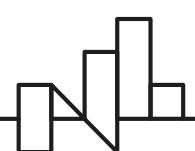


Modernizace kurikula a vytváření společných programů



Aktivity a výstupy

- **příklady projektových aktivit:**
 - vytváření nových kurikul, společných studijních programů a/nebo kurzů
 - podpora vývoje, testování a zavádění inovativních metod ve výuce
 - podpora synergie mezi výzkumem, vzděláváním a světem práce
 - projektová setkání mezi partnery
 - šíření zkušeností a výstupu projektu
- **očekávané výstupy:**
 - intelektuální výstupy (kurikula, výukové materiály, studie apod.)
 - vyzkoušení nově nabytých zkušeností ve výuce



Uznatelné náklady

projektové řízení a organizace <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
mezinárodní projektová setkání <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník
organizace diseminačních akcí <i>maximum 10 000 EUR na projekt</i>	místní účastník	100 EUR
	mezinárodní účastník	200 EUR
mimořádné náklady <i>příspěvek na skutečně vynaložené náklady související s nákupem zboží nebo služeb</i>	až 100 % skutečných nákladů	



Uznatelné mzdové náklady

mzdové náklady <i>podle typu pracovníka a země původu;</i> <i>sazba na den práce na projektu</i>		ČR	NO, LICH.	ISL
	řídící pracovník	164 EUR	294 EUR	280 EUR
	učitel, školitel, výzkumný pracovník	137 EUR	241 EUR	214 EUR
	technický pracovník	102 EUR	190 EUR	162 EUR
	administrativní pracovník	78 EUR	157 EUR	131 EUR

- žadatel musí zdůvodnit druh a výši mzdových nákladů (s ohledem na výstup)



Kontakty v DZS

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty institucionální spolupráce (2. výzva):

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512

Jak sestavit žádost o grant

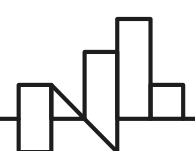


1. Vybrat partnera



Jak funguje projektové partnerství?

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
 - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
 - dle zaměření, potřeb projektu apod.
- na projektu se **podílejí všichni partneři společně**
 - rozdělení rolí musí být nastíněno již v žádosti
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděluje finance mezi ostatní partnery
- **počet partnerů je omezen na devět**
 - partnery z donorských zemí lze kombinovat

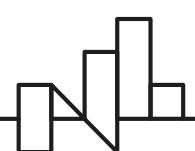


2. Sestavit projekt



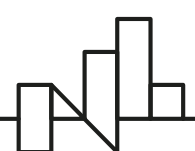
Témata a relevance projektu

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
 - *výzva a Příručka pro žadatele, Příručka pro hodnotitele*
- velký důraz je kladen na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
 - cílům programu a projektovým aktivitám („Outcome“)
 - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
 - potřebám a cílům zapojených institucí
- projekt má přispívat k **posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



Časový plán a dopad projektu

- dobře **promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - příprava projektu (podíl jednotlivých partnerů)
 - realizace projektu (časový rámec, rozsah akcí – příloha plán aktivit)
- určete si **potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
 - potenciál další institucionální spolupráce
 - opatření cílená na šíření výsledků projektu (komunikační plán)
 - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



3. Zohlednit indikátory



Zvažte své možnosti

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
 - Jak velký projekt jste schopni realizovat?
 - Kolik akcí dokážete uspořádat?
 - Můžete sdílet výsledky projektu s dalšími institucemi?
 - Jak můžete ve výuce aplikovat nové metody?
 - **vycházejte ze zkušeností**
 - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím



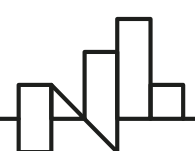
Indikátory na programové úrovni – I.

- **aktivita: sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe**
 - počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství
 - počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze)
 - počet akcí pořádaných pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe
 - počet účastníků těchto akcí



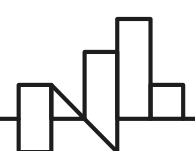
Indikátory na programové úrovni – II.

- **aktivita: modernizace kurikula a vytváření společných programů**
 - počet intelektuálních výstupů vytvořených projekty institucionální spolupráce
 - počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství
 - počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze)



Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
 - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
 - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
 - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
 - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
 - rovnost žen a mužů; inkluze a podpora romské menšiny; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření

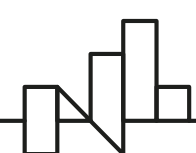


4. Promyslet rozpočet



Nezapomeňte si požádat o všechny položky

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
 - přiměřený a opodstatněný
 - řídí se pravidly způsobilých nákladů

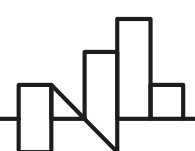


5. Zvážit rizika



Risk management (Řízení rizik)

- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
 - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



6. Navrhnout komunikační plán



Šíření informací o Fondech EHP i o projektu

Povinnosti:

- nejméně **dvě** plánované **informační aktivity**
 - workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit...
 - aktivity = úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
- **cíle komunikace a její cílové skupiny**
 - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
- **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
- **časový rámec a komunikační nástroje**
- **hodnocení** komunikačních opatření
 - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet

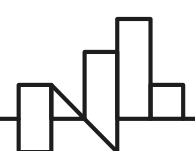


7. Doplnit všechny (povinné) přílohy



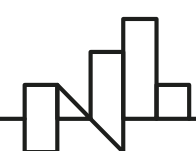
Povinné přílohy vždy

- **Letter of intent:** Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
 - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
 - podepisují obě strany – žadatel i partneři
 - může být nahrazen platnou bilaterální dohodou
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp
- **Work programme:** Plán aktivit
 - rozvržení aktivit (dle čtvrtletí, rovnoměrně)
 - podepisuje žadatel
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Povinné přílohy v určitých případech - I.

- ***Authorisation by the legal representative***
 - kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
 - oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem
- ***Výkaz zisku a ztrát a rozvaha za poslední účetní rok***
 - kdy: žadatel není veřejná instituce
 - + požadovaný grant přesahuje 60 000 EUR



Povinné přílohy v určitých případech – II.

- ***External Consultant***

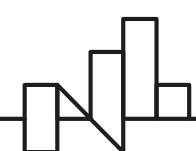
- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Proces hodnocení a přidělení grantu



Proces hodnocení



Formální kontrola



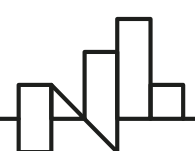
Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca 4. března 2020)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
 - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
 - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



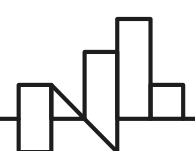
Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žádající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žádající instituce (respektive fakulta) předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
 - je v úpadku
 - je předmětem insolvenčního řízení
 - se nachází v likvidaci
 - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
 - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
 - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení



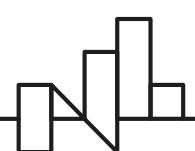


Hodnocení kvality



Hodnocení kvality

- provádí **dva nezávislí experti**
 - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
 - mohou navrhnout snížení rozpočtu
 - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca 1. dubna 2020)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**



Kritéria pro udělení grantu

relevance projektu	maximálně 40 bodů
kvalita koncepce a realizace projektu	maximálně 20 bodů
kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce	maximálně 20 bodů
dopad a šíření výsledků	maximálně 20 bodů
CELKEM	100 bodů
prioritní body	maximálně 10 bodů

- **pro zařazení do užšího výběru:**
 - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
 - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)

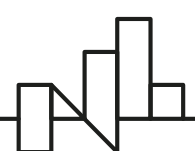


Schvalovací komise



Schvalovací komise

- **minimálně 3 členové:**
 - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
 - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
 - a. seznam žádostí doporučených k financování**
 - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
 - c. seznam náhradníků**
 - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
 - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)

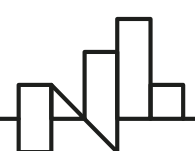


Rozhodnutí o přidělení grantu



Rozhodnutí o udělení grantu

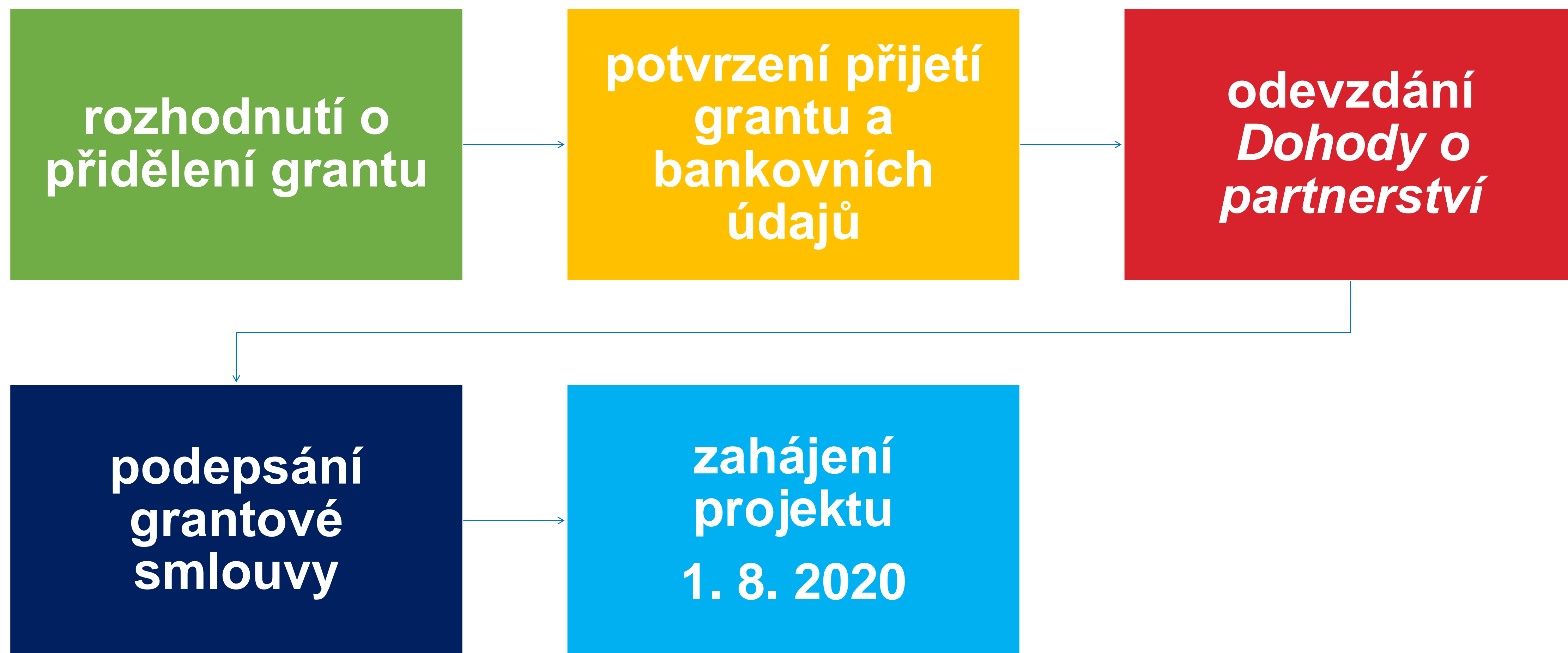
- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
 - předpokládáno v průběhu dubna - května 2020
- všichni žadatelé budou informováni prostřednictvím informačního systému



A co dál?



Od přidělení grantu k zahájení projektu



Děkujeme za pozornost

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty mobilit (2. výzva):

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512