

Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Projekty inkluzivního vzdělávání

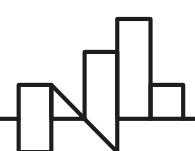
- **cíl:** rozvoj kompetencí a dovedností učitelů/školitelů, kteří mají podporovat inkluzivní přístupy ve třídě s cílem zlepšit situaci romských studentů a žáků
- **kdo se může účastnit:**
 - zaměstnanci příjemce a partnerů projektu
 - učitelé, školitelé učitelů
- **podmínky:**
 - všechny aktivity se musí uskutečňovat v zemi žadatele nebo partnera projektu
- **prioritní body:** dle rozsahu v jakém se projekt věnuje inkluzi romských žáků a studentů



Výzvy a termíny

- **výzva otevřena od 1. 11. 2019 do 11. 3. 2020 (15:00)**
- **zahájení projektu: 1. srpna 2020**
- **délka projektu: 12 / 24 měsíců**

- **celková alokace na výzvu: 474 100 EUR**
- **výše grantu na projekt: 50 000 – 200 000 EUR**
- **předpokládaný počet projektů: 3**



Žadatelé a partneři



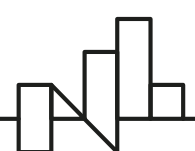
Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé = české instituce**
 - MŠ, ZŠ a SŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
 - instituce terciálního vzdělávání s ECHE (VŠ, VOŠ)
 - veřejné instituce na národní/regionální úrovni aktivní v oblasti školního vzdělávání (včetně zřizovatelů škol = obce, kraje)
 - nestátní neziskové organizace (NGOs) působící v oblasti vzdělávání - uvedené v evidenci nestátních neziskových organizací, které mají jako činnost uvedeno vzdělávání
- české instituce žádají o grant i pro **své zahraniční partnery**



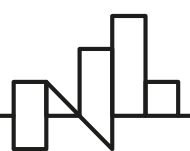
Kdo nemůže požádat o grant?

- instituce z donorských států - mohou figurovat jen jako partneři projektu
- jednotlivci - mohou se zapojit **výhradně prostřednictvím způsobilých institucí**



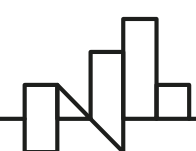
Kdo se může stát partnerem projektu?

- instituce/organizace z donorských států
- instituce/organizace z České republiky
- instituce/organizace z ostatních států, kteří jsou příjemci Fondů EHP
 - výhradně bez nároku na finanční podporu



Složení projektového partnerství

- min. jedna instituce z ČR + min. jedna instituce z donorského státu
- maximální počet partnerů: 9
- **předpokládají se větší partnerství – příklad:**
 - krajský úřad / VŠ / NNO
 - koordinátor, tvůrce školících programů
 - partner z DS (NNO / škola)
 - spolupráce na přípravě školení, školitelé, monitoring
- **poznámka:** školy, jejichž učitelé se budou proškolovat v oblasti romské inkluze, nesmí být součástí projektového partnerství



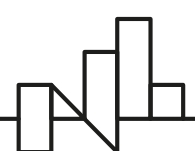


Náplň projektů a projektové aktivity



Aktivity

- vytváření / testování / implementace školících aktivit pro učitele a školitele
- mentoring, monitoring, evaluace
- tvorba / aktualizace vzdělávacích materiálů pro učitele
- mezinárodní výukové a školící aktivity



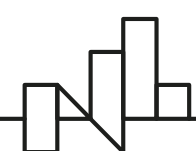
Účastníci aktivit

- **zaměstnanci žadatele a partnerů projektu přímo se podílející na výstupech projektu:**
 - tvoří intelektuální výstupy (připravují materiály, obsah školení, obsah aktivit)
 - mohou cestovat do zahraničí za účelem školení, výuky
 - organizují vzdělávací aktivity pro učitele, školitele
- **pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ a SŠ, školitelé a vedoucí pracovníci ve vzdělávání**
 - účastní se školení a dalších aktivit v ČR
 - nemohou z grantu cestovat do zahraničí
 - nevytvářejí intelektuální výstupy ani nikoho neproškolují



Očekávané výstupy

- **školení učitelů a školitelů na témata spojená s inkluzivním vzděláváním zaměřeným na inkluzi romských žáků a studentů**
- **zásadní výstupy (intellectual outputs)** - hmatatelné a smysluplné výstupy s možností dalšího využití
 - např.: kurzy dalšího vzdělávání učitelů, pedagogické materiály, ICT nástroje, metody vzájemného učení
- proškolení učitelé by si měli nově získané kompetence a dovednosti vyzkoušet ve výuce
- dlouhodobá práce s proškolenými učiteli, školiteli (mentoring, monitoring, testování zda nové přístupy ve výuce fungují)



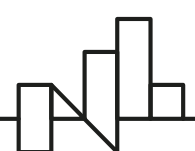


Financování



Základní pravidla

- žadatel NNO – vyžadováno spolufinancování 10 %
- ostatní instituce jako žadatelé - spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v korunách (grant je přidělen v korunách)
 - sazby jsou uváděny v EUR a na CZK se přepočítávají kurzem 25 CZK/EUR



Financování – platby

- **projekty trvající 12 měsíců:**

- 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
- až 20 % po schválení závěrečné zprávy (bude stanoven pevný termín)

- **projekty trvající 24 měsíců:**

- 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy
- 40 % po schválení průběžné zprávy
 - pokud bylo vyčerpáno alespoň 70 % částky z první platby
- až 20 % po schválení závěrečné zprávy



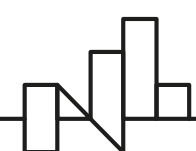
Dvojí financování a nezpůsobilé náklady

- **dvojí financování:**

- náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
- např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
- výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu

- **nezpůsobilé náklady:**

- nepřímé náklady (režie)
- kurzovní ztráty
- úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...



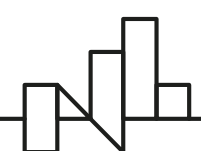
Jednotkové náklady

- **grant je složen převážně z jednotkových nákladů**
 - např. cestovní náklady, pobytové náklady
 - lze si požádat rovněž o mimořádné náklady založené na reálných výdajích
- **základ grantu = projektové řízení a organizace**
 - **500 EUR/měsíc** na koordinující instituci + **250 EUR/měsíc** na každého partnera
 - **příklady využití:**
 - mzdy pracovníků přímo zapojených do práce na projektu
 - nákup zboží a služeb přímo souvisejících s projektem
 - komunikační a propagační aktivity



Uznatelné náklady

projektové řízení a organizace <i>podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných institucí</i>	koordinující instituce	500 EUR/měsíc
	partneři	250 EUR/měsíc
mezinárodní projektová setkání <i>podle délky cesty</i>	100-1999 km	575 EUR/účastník
	2000 km a více	760 EUR/účastník
mimořádné náklady <i>příspěvek na skutečně vynaložené náklady související s nákupem zboží nebo služeb</i>	až 100 % skutečných nákladů	



Uznatelné mzdové náklady

mzdové náklady <i>podle typu pracovníka a země původu; sazba na den práce na projektu</i>		ČR	NO, LICH.	ISL
	řídící pracovník	164 EUR	294 EUR	280 EUR
	učitel, školitel, výzkumný pracovník	137 EUR	241 EUR	214 EUR
	technický pracovník	102 EUR	190 EUR	162 EUR
	administrativní pracovník	78 EUR	157 EUR	131 EUR

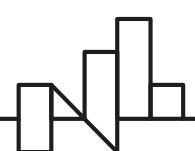
- žadatel musí zdůvodnit druh a výši mzdových nákladů (s ohledem na výstup)



Uznatelné náklady na mezinárodní výukové nebo školicí aktivity

cestovní náklady <i>podle délky cesty</i>	20 - 820 EUR/účastník	
pobytové náklady	cílový stát DS	200 EUR/den
	cílový stát ČR	150 EUR/den
náklady na účastníky se specifickými potřebami	až 100 % skutečných nákladů	

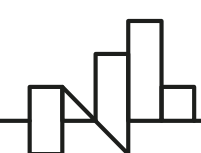
- délka aktivity max. 14 dnů včetně cesty
- žadatel musí položku zdůvodnit (s ohledem na výstup)
- pouze pro osoby přímo se podílející na vytváření výstupů (zaměstnanci žadatele nebo partnera)
- pouze pro cesty do zahraničí



Uznatelné náklady na diseminační akce

organizace diseminačních akcí <i>maximum 10 000 EUR na projekt</i>	místní účastník	100 EUR
	zahraniční účastník	200 EUR

- určeno na proškolení učitelů a školitelů
- zaměstnanci žadatele a partnerů nejsou způsobilí účastníci (přijít mohou, ale nepočítá se na ně jednotková sazba, ani se neuvádí do indikátorů)
- nelze hradit náklady na cestu a pobyt přednášejícím z projektového týmu



Kontakty v DZS

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty inkluzivního vzdělávání (2. výzva):

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Jak sestavit žádost o grant



1. Vybrat partnera



Jak funguje projektové partnerství?

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
 - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
 - dle zaměření, potřeb projektu apod.
- na projektu se **podílejí všichni partneři společně**
 - rozdělení rolí musí být nastíněno již v žádosti
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděluje finance mezi ostatní partnery
- **počet partnerů je omezen na devět**
 - partnery z donorských zemí lze kombinovat

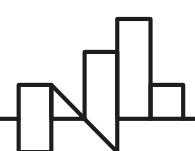


2. Sestavit projekt



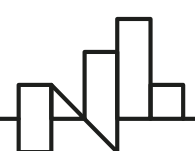
Témata a relevance projektu

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
 - *výzva a Příručka pro žadatele, Příručka pro hodnotitele*
- berte ohled také na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
 - cílům programu a projektové aktivity („Outcome“)
 - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
 - potřebám a cílům zapojených institucí
- projekt má přispívat **k posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



Časový plán a dopad projektu

- dobře **promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - příprava projektu (podíl jednotlivých partnerů)
 - realizace projektu (časový rámec, rozsah akcí – příloha plán aktivit)
- určete si **potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
 - potenciál další institucionální spolupráce
 - opatření cílená na šíření výsledků projektu (komunikační plán)
 - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



3. Zohlednit indikátory



Zvažte své možnosti

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
 - Jak velký projekt jste schopni realizovat?
 - Kolik akcí dokážete uspořádat?
 - Jak velký dopad může váš projekt mít?
 - Můžete sdílet výsledky projektu s dalšími institucemi?
 - Jak je možné využít výsledky projektu?
 - **vycházejte ze zkušeností**
 - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím



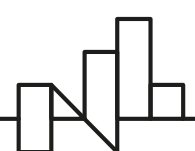
Indikátory na programové úrovni

- podíl učitelů / školitelů, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností v oblasti inkluzivního vzdělávání
- počet žáků a studentů, kteří mají prospěch ze zlepšení dovedností svých učitelů (členění podle romského etnika)
- počet učitelů/školitelů proškolených v oblasti metod inkluzivního vzdělávání
- počet učitelů/pracovníků ve vzdělávání proškolených v oblasti metod přispívajících k inkluzi Romů



Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
 - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
 - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
 - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
 - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
 - rovnost žen a mužů; **inkluzí a podpora romské menšiny**; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření



4. Promyslet rozpočet



Správné využití jednotek

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
 - přiměřený a opodstatněný
 - řídí se pravidly způsobilých nákladů
- pozorně si prostudujte, na co lze jednotky použít a kalkulovat
- nezapomeňte si požádat o všechny položky

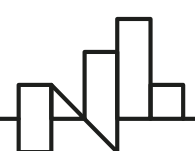


5. Zvážit rizika



Risk management (Řízení rizik)

- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
 - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



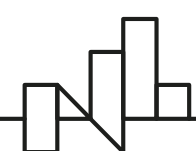
6. Navrhnout komunikační plán



Šíření informací o Fondech EHP i o projektu

Povinnosti:

- nejméně **dvě** plánované **informační aktivity**
 - workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit...
 - aktivity = úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
- **cíle komunikace a její cílové skupiny**
 - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
- **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
- **časový rámec a komunikační nástroje**
- **hodnocení** komunikačních opatření
 - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet

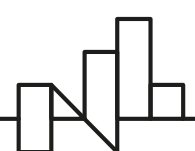


7. Doplnit všechny (povinné) přílohy



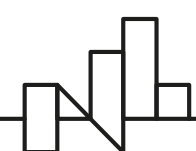
Povinné přílohy vždy

- **Letter of intent:** Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
 - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
 - podepisují obě strany – žadatel i partneři
 - může být nahrazen platnou bilaterální dohodou
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp
- **Work programme:** Plán aktivit
 - rozvržení aktivit (dle čtvrtletí, rovnoměrně)
 - podepisuje žadatel
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Povinné přílohy v určitých případech - I.

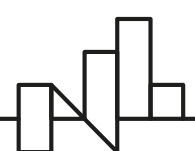
- ***Authorisation by the legal representative***
 - kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
 - oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem
- ***Výkaz zisku a ztrát a rozvaha za poslední účetní rok***
 - kdy: žadatel není veřejná instituce
 - + požadovaný grant přesahuje 60 000 EUR



Povinné přílohy v určitých případech – II.

- ***External Consultant***

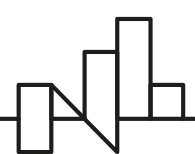
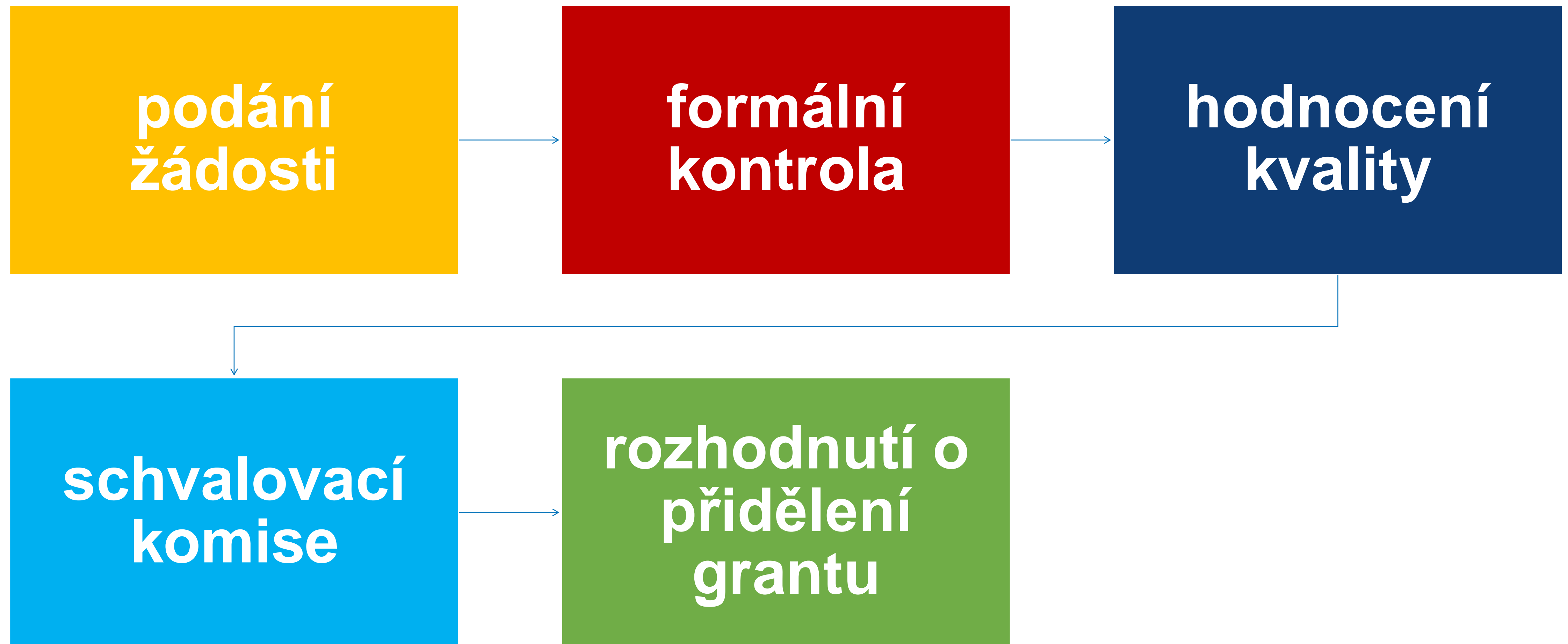
- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Proces hodnocení a přidělení grantu



Proces hodnocení

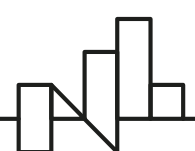


Formální kontrola



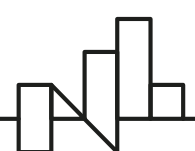
Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca konec března)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
 - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
 - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žádající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žádající instituce (respektive fakulta) předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
 - je v úpadku
 - je předmětem insolvenčního řízení
 - se nachází v likvidaci
 - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
 - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
 - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení



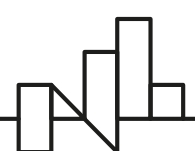


QUALITY
Hodnocení kvality



Hodnocení kvality

- provádí **dva nezávislí experti**
 - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
 - mohou navrhnout snížení rozpočtu
 - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca konec června)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**



Kritéria pro udělení grantu

relevance projektu	maximálně 40 bodů
kvalita koncepce a realizace projektu	maximálně 20 bodů
kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce	maximálně 20 bodů
dopad a šíření výsledků	maximálně 20 bodů
CELKEM	100 bodů
prioritní body	maximálně 15 bodů

- **pro zařazení do užšího výběru:**
 - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
 - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)



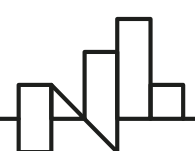
A high-angle, top-down photograph of a diverse group of people sitting around a large wooden table in a meeting or collaborative workspace. The group includes a woman with dark curly hair in a yellow cardigan, a man with a beard and a black turban in a maroon shirt, a woman with blonde hair and glasses in a red top, a man in a pink shirt and black cap, a person in a red and blue plaid shirt, and a person in a blue shirt. They are all looking at documents, notebooks, or a tablet. The table is cluttered with various items like pens, sticky notes, a small potted plant, and a smartphone. The background shows a white hexagonal patterned rug and a wicker basket.

Schvalovací komise



Schvalovací komise

- **minimálně 3 členové:**
 - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
 - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
 - a. seznam žádostí doporučených k financování**
 - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
 - c. seznam náhradníků**
 - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
 - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)

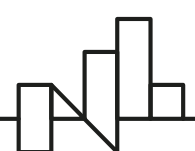


Rozhodnutí o přidělení grantu



Rozhodnutí o udělení grantu

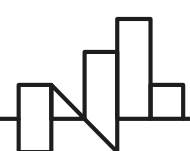
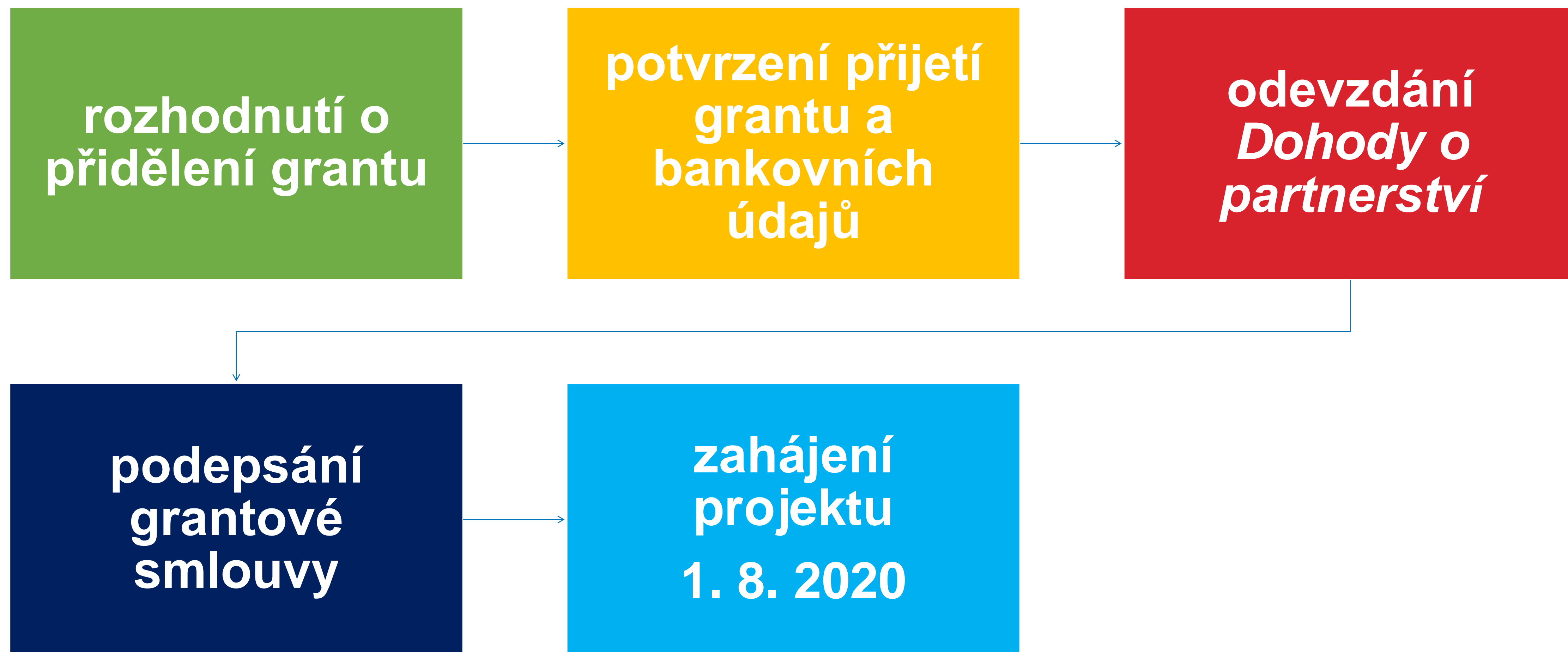
- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
 - předpokládáno v květnu 2020
- všichni žadatelé budou informováni písemně prostřednictvím informačního systému



A co dál?



Od přidělení grantu k zahájení projektu



Kontakty v DZS

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty inkluzivního vzdělávání (2. výzva):

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511