



Informace o zpracování osobních údajů za účelem vedení agentury programu Akademická informační agentura a poskytování služeb

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985, elektronická adresa podatelny: posta@msmt.cz, ID datové schránky: vidaawt (dále jen „MŠMT“), Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Šárka Jílková, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, elektronická adresa: gdpr@msmt.cz, je pro účely zpracování osobních údajů správcem údajů, které Vy, jako subjekt údajů, poskytnete,

a

Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00, Praha 1, IČO 61386839 (dále jen DZS), je pro účely zpracování osobních údajů zpracovatelem údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, poskytnete.

Základní informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy naleznete na: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se na nás můžete obracet prostřednictvím e-mailu gdpr@dzs.cz, případně datové schránky tj8vfp3.

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje zpracováváme:

- a) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů vyplývajících ze zajišťování mezinárodní spolupráce v oblastech školství, vzdělávání a dalších, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT;
- b) na základě oprávněného zájmu za účelem naplnění úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programu Akademická informační agentura vyplývajícího z některých bilaterálních smluv uzavřených mezi Českou republikou a jednotlivými státy;
- c) na základě veřejného zájmu za účelem naplnění úkolů vyplývajících ze zajišťování potvrzení o studiu v zahraničí (v zemích bývalého Východního bloku) před rokem 1989, které vyplývají z působnosti resortu MŠMT.



Shromažďujeme pouze nezbytně nutné osobní údaje.

Bez osobních údajů poskytnutých pro výše uvedené účely nemůžeme:

ad a) v rámci programu Akademická informační agentura:

- poskytovat informace o možnostech zapojení;
- evidovat žádosti o přiznání stipendia;
- zajišťovat formální kontrolu žádostí o přiznání stipendia;
- informovat o výsledcích hodnocení žádostí;
- uzavírat smluvní vztahy;
- poskytovat informace a podporu;
- realizovat evaluační a diseminační aktivity;
- realizovat kontrolní činnost v rámci vnitřního kontrolního systému DZS;
- pracovat na průběžném zlepšování implementace programů;
- vydávat publikace;
- realizovat studie a analýzy;
- informovat širokou veřejnost o příkladech dobré praxe.

ad b)

- umožnit zapojení do dalších mezinárodních programů administrovaných DZS na základě Zřizovací listiny;
- informovat o aktivitách a akcích DZS;
- umožnit účast na akcích pořádaných DZS;
- poskytnout informační materiály a publikace vydávané DZS.

ad c) v rámci programu Akademická informační agentura:

- poskytovat potvrzení o studiu v zahraničí (v zemích bývalého Východního bloku) před rokem 1989.



2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme:

ad a)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mailová adresa;
- dokumentační fotografie z realizovaných projektů a akcí pořádaných DZS;
- popisné osobní údaje – pozice ve firmě, účast na školení
- další údaje – datum narození, státní příslušnost, pohlaví účastníků, fotokopie cestovního pasu (případně opis informací z cestovního pasu) v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, lékařské potvrzení o zdravotním stavu v přesně definovaných případech se zdůvodněním požadavku, životopis, cílová země, druh pobytu v zahraničí, příp. zahraniční VŠ, období plánovaného pobytu, jazykové znalosti
- informace o dosaženém vzdělání a současném studiu (název školy, fakulta, studijní obor, aktuální ročník studia, typ studia, doklad o vykonaných zkouškách, kopie vysokoškolského diplomu)
- v případě nezletilých žadatelů – pasová fotografie, informace o zákonném zástupci (jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu), fotokopie vysvědčení, potvrzení o uhrazení příspěvku na dopravu (v relevantních případech).

ad b)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, kontaktní telefon; e-mailová adresa.

ad c)

- adresní a identifikační osobní údaje – jméno, příjmení, příjmení v době studia (pokud se liší), titul, datum narození, informace o studiu (stát, město, škola, fakulta, doba studia), kontaktní adresa, kontaktní telefon; e-mailová adresa.

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření. DZS má integrovány principy zajištění bezpečnosti dat v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 27 001. Každoročně je externím



auditorem potvrzován soulad s uvedenou normou.

Vzdálené zpracování a ukládání dat MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel údajů neuskutečňují. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice. Výjimkou jsou data, která jsou zadávána subjektem osobních údajů přímo do externích databází, u nichž DZS je pouze zpracovatelem. V případě programu Akademická informační agentura se jedná o IT nástroje a databáze. Tato data spravuje přímo DZS.

Vaše zpracované osobní údaje předává na základě veřejného a/nebo oprávněného zájmu MŠMT jako správce a DZS jako zpracovatel následujícím příjemcům:

- dalším orgánům státní správy;
- kontrolním a auditním subjektům v rámci jejich pověření;
- přijímajícím organizacím a jejich relevantním partnerům v případě vymezeného souboru mezinárodních aktivit.

Veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace bez osobních údajů v tištěných i elektronických informačních materiálech vydávaných DZS.

Veřejnosti jsou sdělovány pouze zobecněné informace na webových stránkách spravovaných DZS.

Pouze s Vaším souhlasem poskytneme Vaše jméno, příjmení a adresu externí distributorské firmě za účelem doručení odborných a informačních letáků, newsletterů a publikací.

Závěrečné zprávy ze studijního pobytu, které AIA od stipendistů shromažďuje a zveřejňuje na svých stránkách, jsou anonymizovány, neobsahují tedy žádné osobní údaje. Pro účely interního zpracování jsou závěrečné zprávy označeny číselným kódem (ID), pod kterým AIA eviduje Návrh na vyslání / Žádost o účast ve stipendijním programu MŠMT stipendisty k příslušnému stipendijnímu pobytu. K informacím umožňujícím identifikaci osoby stipendisty na základě číselného kódu mají přístup pouze pracovníci AIA, a tyto informace nejsou nikdy poskytovány třetím stranám.

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje zpracováváme

Podle nastavených vnitřních zásad, resp. u některých dokumentů v souladu s právními požadavky, uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou



skartačním plánem DZS:

- registrace na akcích, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- přihlášky a žádosti, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- „Žádosti o vystavení potvrzení o studiu v zahraničí před rokem 1989“, skartace po 5 letech po ukončení akce/aktivity;
- smlouvy, související korespondence a závěrečné zprávy, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- projektová složka včetně realizovaných monitorovacích návštěv a zápisů z kontrol, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- účetní doklady, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- webové informace, sociální sítě, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- záznamy, zápisy, operativní dokumenty, skartace po 10 letech po ukončení akce/aktivity;
- schválené žádosti o stipendium “Barrande Fellowship Programme”, skartace po 5 letech po ukončení akce/aktivity
- neschválené žádosti o stipendium “Barrande Fellowship Programme”, skartace po 1 roce po ukončení akce/aktivity

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. MŠMT je oprávněno v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se žádosti opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze žádost odmítnout.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, omezení nebo výmaz Vašich osobních údajů. V určených případech zpracování v oprávněném



zájmu máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námitky vůči zpracování, v těchto případech, pokud tomu nebrání jiný zákonný titul, příslušnou operaci zpracování ukončíme. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů MŠMT. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, prostřednictvím datové schránky vidaawt, případně písemně na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Váš podnět bude předán odpovědnému zaměstnanci MŠMT, který se jím bude následně zabývat a bude s Vámi spolupracovat při jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.