



# Jak se zapojit do neformálního vzdělávání mládeže

s grantovou podporou programů  
Erasmus+ mládež a Evropský  
sbor solidarity

Vydává: Dům zahraniční spolupráce, 2018

Editace textu: tým programu Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity

Za obsah sdělení odpovídá výlučně autor. Sdělení nereprezentuje názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jeho obsahem.

Spolufinancováno z programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.



# **Jak se zapojit do neformálního vzdělávání mládeže**

s grantovou podporou programů  
Erasmus+ mládež a Evropský  
sbor solidarity

Tato publikace Vás provede postupem předkládání projektových žádostí o granty v oblasti neformálního vzdělávání mládeže v programech Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity. Publikace by měla sloužit k lepšímu pochopení fungování projektového cyklu ze strany žadatele i národní agentury. Dozvíte se, co se skrývá za jednotlivými aktivitami obou programů i jak zvládnout projektové žádosti po technické stránce. Nabízí také tipy a návody jak se vyhýbat častým chybám a nedorozuměním v projektových žádostech.



# OBSAH

---

Představení programů:	<b>4</b>
Erasmus+ mládež	<b>10</b>
Evropský sbor solidarity	<b>36</b>
Projektový záměr	<b>48</b>
Jak zažádat o grant	<b>58</b>
Zhodnocení žádosti a výsledky	<b>68</b>
Průběh projektu	<b>76</b>
Závěr projektu	<b>78</b>
Eurodesk	<b>83</b>
Dům zahraniční spolupráce	<b>86</b>
Užitečné odkazy	<b>88</b>

## Erasmus+ mládež



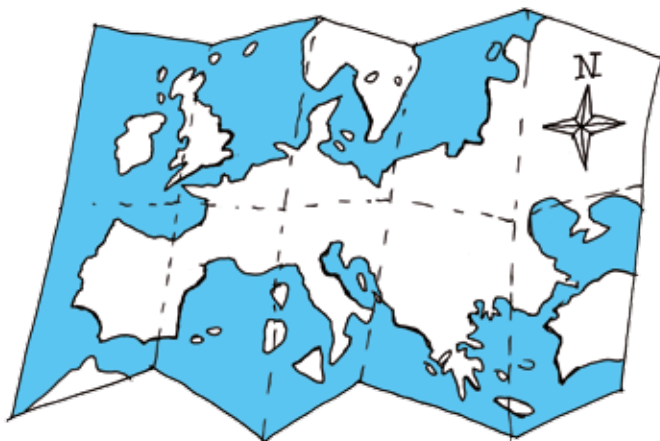
Erasmus+ je program EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2014-2020. Program zahrnuje oblasti školního, odborného a vysokoškolského vzdělávání, vzdělávání dospělých a oblast mládeže.

Evropská komise v rámci tohoto programu podporuje i tzv. cross-sektorální spolupráci, tedy spolupráci napříč výše uvedenými oblastmi. V České republice program Erasmus+ administruje Dům zahraniční spolupráce – příspěvková organizace zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Program Erasmus+ mládež je zaměřen na oblast neformálního vzdělávání a jeho cílovou skupinou jsou mladí lidé ve věku 13 až 30 let a pracovníci s mládeží. V roce 2014 byla zahájena jeho nová sedmiletá fáze v rámci programu Erasmus+, která navazuje na předešlý program Mládež v akci (2007–2013).

Mezi obecné cíle patří motivace mladých lidí k aktivnímu přístupu, zapojení do společnosti a odstraňování bariér. Nabízí jim možnost realizovat jejich vlastní nápady, zvýšit mobilitu a jazykovou vybavenost a získat praktickou zkušenost s prací v mezinárodním prostředí. Program klade velký důraz na rovnocenné začlenění všech mladých lidí včetně těch s omezenými příležitostmi, a tím přispívá k rozvoji jejich tolerance a solidarity. Nedílnou součástí je také podpora pracovníků s mládeží a jejich dalšího vzdělávání. Program se zároveň zaměřuje na vybudování evropského systému pro rozvoj a inovaci neformálního učení.

Mezi hlavní priority programu patří podpora sociálního začleňování a dobrých životních podmínek mladých lidí, propagace aktivit ve volné přírodě a sportu, povzbuzování mladých lidí k aktivní účasti na tvorbě unijní politiky, rozvoj kompetencí jako podnikavost, mnohojazyčnost, využití informačních a komunikačních technologií v práci s mládeží a v neformálním učení a snaha o zjednodušení uznávání dovedností a kvalifikace v zahraničí v oblasti neformálního vzdělávání.



## Evropský sbor solidarity



Evropský sbor solidarity je nový program EU pro období 2018 - 2020. Tento program umožňuje mladým lidem rozvíjet své profesní dovednosti v rámci stáží a pracovních míst, nebo se podílet na rozvoji místních komunit jako dobrovolník. V České republice program administruje Dům zahraniční spolupráce.





Program je zaměřen na oblast neformálního vzdělávání a jeho cílovou skupinou jsou mladí lidé ve věku 18 - 30 let.

Cílem Evropského sboru solidarity je nabídnout mladým lidem příležitost poskytovat pomoc potřebným, podílet se na řešení společenských problémů a zasadit se o vytvoření inkluzivnější společnosti. Díky tomu získají mladí lidé cenné zkušenosti inspirující k dalšímu rozvoji a osobnímu růstu.

Mezi stěžejní priority patří podpora solidarity jako společné evropské hodnoty, rozvoj dovedností a kompetencí mladých lidí prostřednictvím metod neformálního vzdělávání, podpora aktivit se zaměřením na společenskou odpovědnost a celkové povznesení vnímání svého okolí včetně následného poskytnutí pomoci potřebným.



# Erasmus+ mládež



str. 10

Klíčová  
akce 1

**Projekty  
mobilit**

str. 11

Klíčová  
akce 2

**Projekty  
spolupráce**

str. 22

Klíčová  
akce 3

**Podpora  
politických  
reform**

str. 32

**Výměna  
mládeže**

str. 11

**Mobilita  
pracovníků  
s mládeží**

str. 16

**Strategická  
partnerství**

str. 23

**Dialog  
mládeže**

str. 33

**Strategická part-  
nerství za úče-  
lem vzájemné  
výměny postupů  
a dobré praxe**

str. 24

**Strategická  
partnerství pro  
podporu a roz-  
voj inovací**

str. 24

# **Evropský sbor solidarity**



**str. 36**



**Dobrovolnická  
partnerství**

**str. 37**

**Dobrovolnické  
projekty**

**str. 37**

**Solidární  
projekty**

**str. 43**

**Pracovní místa  
a stáže**

**str. 45**

**Erasmus+  
mládež**



# KLÍČOVÁ AKCE 1

## – Projekty mobility



a.

### Výměny mládeže

Nejdříve je třeba si uvědomit, co za mezinárodní výměnu mládeže považujeme a co naopak ne. Výměnou mládeže se rozumí setkání dvou nebo více zahraničních skupin mladých lidí, jež pracují na společném tématu, a to po dobu až 21 dní. Toto setkání je vzdělávací aktivitou, která využívá neformálních metod učení, rozvíjí vzájemnou toleranci, posiluje evropskou identitu a demokracii, pomáhá bořit zažitě představy o jiných národech a kulturách, umožňuje navazovat mezinárodní přátelství atd. Témata nejsou nikterak omezena, v rámci výměny mládeže se můžete zabývat kulturou, ekologií, tradičními řemesly, náboženstvím, politickou minulostí apod.



*Za výměnu mládeže se však nepovažují čistě studijní cesty, školní výměny, festivaly, turistické akce, rekreace, umělecká turné apod.*

## Koordinátor/Partner

Žádost o grant podává vždy jeden koordinátor za všechny ostatní partnery, kteří jsou v projektu zapojeni. Koordinátorem je organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která má za projekt formální odpovědnost, řídí projektovou přípravu, podepisuje grantovou dohodu s národní agenturou a disponuje s finančními prostředky pro celý projekt.

Důležité je rozdělení práv a povinností vysílajících a přijímajících organizací. Vysílající organizace zodpovídá za vyslání skupiny mladých lidí do zahraničí, zajišťuje všechny praktické záležitosti, které se cesty týkají, poskytuje účastníkům předodjezdovou přípravu. Přijímající organizace je zodpovědná za přijetí zahraničních skupin, programovou náplň výměny, na níž se ovšem musí dohodnout společně s ostatními partnerskými organizacemi, zajišťuje vše, co se týká pobytu v místě konání projektu, a poskytuje podporu účastníkům ve všech jeho částech.

## Kdo může podat žádost?

- nestátní neziskové organizace, nevládní organizace
- veřejný orgán na místní i regionální úrovni
- sociální podnik
- neformální skupina mladých lidí - tj. skupina nejméně 4 mladých lidí (žádost podává zástupce skupiny starší 18 let, v žádosti jsou uvedena jména a data narození všech čtyř členů skupiny a přílohou žádosti je kopie identifikačních údajů - občanských průkazů všech členů skupiny)
- nevládní organizace působící na evropské úrovni apod.



Všechny tyto organizace musí pocházet z programových zemí. Kompletní výčet způsobilých žadatelů naleznete v Příručce k programu Erasmus+.

## Od kolika let? Na jak dlouho? Kolik účastníků? Kde?

- Na mezinárodní výměnu mládeže mohou vyjet mladí lidé ve věku 13-30 let.
- Doba trvání projektu se pohybuje v rozmezí od 3 do 24 měsíců, samotná aktivita může trvat od 5 do 21 dnů.
- Minimální počet účastníků na aktivitu je 16, maximální počet 60, z toho min. počet účastníků (bez vedoucích skupin) je 4 na jednu skupinu. Vedoucí skupiny vždy musí být dospělý člověk, který dovršil 18 let.
- Mezinárodní výměna mládeže se může uskutečnit pouze v zemi jedné ze zapojených organizací.



## Co vše je možné z grantu financovat?

- Náklady na cestu všech účastníků.
- Ubytování a stravování během aktivity.
- Materiál, náklady na propagaci a kancelářské potřeby nutné pro realizaci aktivity.
- Náklady na víza účastníků, očkování.
- Další náklady přímo spojené s účastníky a s jejich specifickými potřebami.

Pokud jste provozatel nebo projekt realizujete s novými partnery, doporučujeme před samotnou výměnou zorganizovat tzv. Úvodní plánovací návštěvu. Plánovací návštěvy se účastní jeden zástupce každého partnera a může trvat maximálně 2 dny (bez dní na cestu).

Na co si dát při přípravě projektové žádosti pozor?

**Než začnete žádost psát, zkuste si odpovědět na tyto otázky:**

1.  
**Čeho chci  
v projektu  
docílit?**

2.  
**Jak a čím projekt  
přispěje k uspokojení  
potřeb účastníků  
a zapojených  
organizací?**

3.  
**Jaká je moje  
motivace  
zrealizovat  
projekt na toto  
téma?**

Díky těmto třem otázkám se vám bude žádost psát snadněji, protože si sami uvědomíte své cíle. Na každý bod v žádosti se snažte odpovědět vyčerpávajícím způsobem, jako byste prezentovali své záměry někomu, kdo nemá vůbec ponětí, o co se jedná.





Dejte si na sepsání žádosti dostatek času. Rozepište si ji, nechte ji uležet a zase se k ní vraťte. Uvidíte, že na určité věci dostanete jiný náhled nebo vás napadnou jiné formulace nebo údaje, které byste neradi opomněli zmínit. Doporučujeme také dát žádost přečíst někomu, kdo o vašem projektovém záměru vůbec nic neví – zkuste si s ním po přečtení projektovou žádost projít a říci si, jestli jí dobře porozuměl. Až bude žádost hodnotit hodnotitel národní agentury, bude moci vycházet pouze z informací, které explicitně uvedete v žádosti, a nebude si moci žádné informace ani dohledávat, ani domýšlet mezi řádky.

Je nezbytné, aby byli o průběhu přípravy žádosti informováni i vaši projektoví partneři. Nejenže byste s nimi měli tvořit většinu programu, ale měli by být srozuměni i s ostatními informacemi uvedenými v projektu. Žádost by tak v ideálním případě měla být kolektivním dílem vás všech.

## Jak na projektové partnery?

Náležitou péčí věnujte výběru projektových partnerů. Doporučujeme si vytvořit kritéria, podle nichž budete selektovat přihlášky, které vám budou chodit po zveřejnění vaší výzvy. Samotná motivace však nestačí. Měli byste si určit, s jakým typem organizace chcete spolupracovat a proč, případně znát trochu její historii, cílovou skupinu, s níž pracuje. Díky tomu se vyhnete různým nedorozuměním hned na počátku. Pokud jste si již své partnery vybrali, komunikujte s nimi co nejvíce - e-mailem, přes sociální síť či v jiném komunikačním prostředí. Uvidíte, jaká bude jejich odezva, zda jsou variabilní, rychlí, vstřícní apod. Vždy chtějte znát jména vedoucích skupin dopředu a snažte se je zapojit do komunikace s vysílající organizací. Není dobré, když po celou dobu přípravy projektu komunikujete s někým jiným než s tím, kdo skutečně přijede.

**Mobilita je založena na partnerství minimálně 2 organizací/neformálních skupin (vysílající a přijímající) z dvou různých zemí. Žadatelskou organizací může být pouze programová země.**

- Pokud plánujete aktivity v partnerských zemích sousedících s EU, musí být do projektu zahrnuta alespoň jedna organizace z těchto zemí a zároveň alespoň jedna z programových zemí.

## **b. Mobility pracovníků s mládeží**

**Tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží, a to formou:**

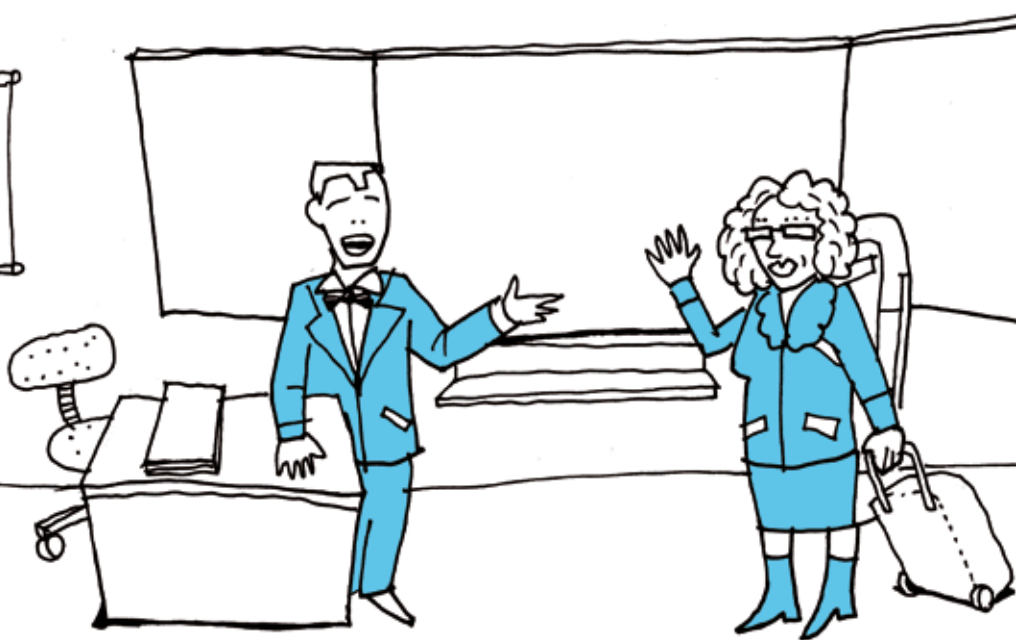
1.  
**jejich účasti  
na seminářích,  
školeních,  
akcích sloužících  
k navazování  
kontaktů, studijních  
pobytech**

2.  
**praktické stáže  
v zahraničí, kde se  
účastní stínování/  
pozorování  
v organizaci působící  
v oblasti práce  
s mládeží**



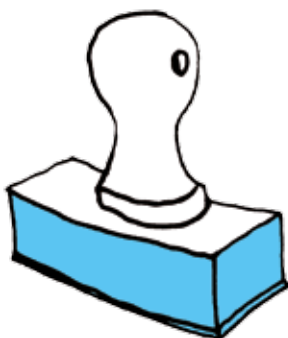


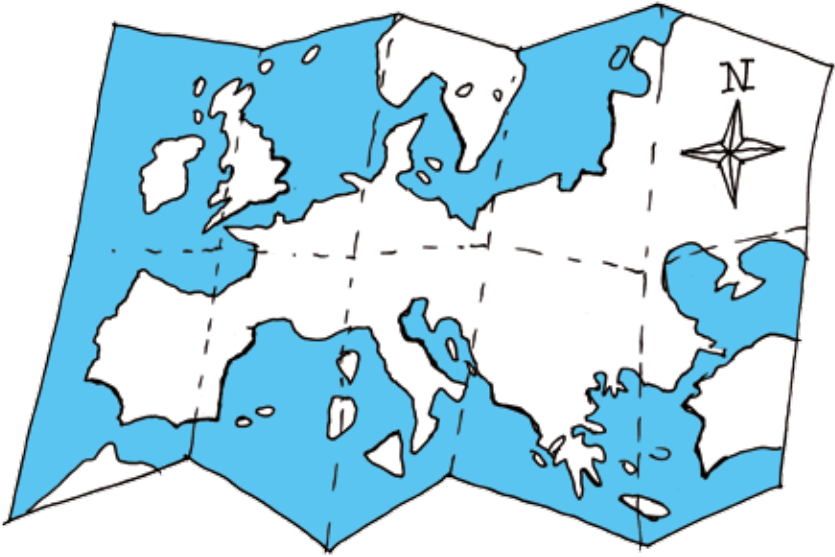
Účastníkem tohoto typu projektu může být každý, kdo pracuje s mladými lidmi (profesionálně či dobrovolně) a všichni ti, kteří by rádi realizovali projekt v rámci programu Erasmus+ mládež. Nemusíte mít žádnou speciální kvalifikaci, ani zapadat do určité věkové kategorie. Stačí chuť učit se něčemu novému, rozvíjet se a své nově nabyté znalosti a dovednosti používat v praxi.



## Kdo může podat žádost o grant:

- nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace
- nevládní organizace působící v oblasti mládeže
- na evropské úrovni
- sociální podnik
- veřejný orgán na místní úrovni
- skupina mladých lidí aktivně působící v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí)
- veřejný orgán na regionální nebo národní úrovni
- sdružení regionů
- evropské seskupení pro územní spolupráci
- subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků





## Co tím vaše organizace může získat?

- Nové kontakty a partnery pro mezinárodní spolupráci a mezinárodní projekty.
- Studijní pobyt pro skupinu účastníků projektu či praktickou stáž pro zaměstnance či dobrovolníky.
- Nové nápady na zlepšení a příklady dobré praxe od zahraničních kolegů.
- Nové znalosti a dovednosti či prohloubení stávajících znalostí a dovednosti z oblasti projektového managementu či práce s mládeží.
- Prostor pro sdílení praxe, tvorbu nových postupů a zlepšování těch stávajících s kolegy z jiných zemí.
- Možnost rozšířit či utvořit síť organizací spolupracujících (nejen) v rámci programu Erasmus+ mládež.

## Co vše je možné z grantu financovat?

- náklady na cestu všech zapojených osob
- ubytování a stravování během aktivity
- školicí, propagační, kancelářské a jiné materiály nutné pro realizaci
- aktivity
- náklady na víza účastníků, očkování
- další náklady přímo spojené s účastníky se zdravotním postižením

**Mobility pracovníků s mládeží se může zúčastnit až 50 účastníků.**

## Požadovaná kritéria:

- v projektu musí vždy figurovat min. 2 organizace / neformální skupiny - žadatel a partner
- žadatel je vždy ze země programu a možné partnerství s jinými organizacemi se řídí stejnými pravidly jako u výměn mládeže
- aktivity se musí konat v zemích, odkud pochází žadatel či partneři
- projekt trvá 3-24 měsíců aktivita trvá 2 dny až 2 měsíce bez dnů potřebných na cestu
- počet účastníků: maximálně 50 včetně
- (je-li to relevantní) školitelů, facilitátorů a podpůrného personálu
- žádné věkové omezení pro účastníky

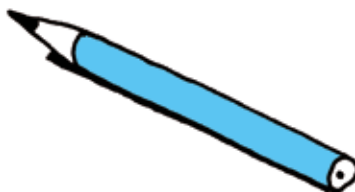
Několik rad, jak postupovat:

**Promyslete si svůj  
projektový záměr  
(proč projekt  
realizovat, k čemu  
a jak chcete dojít).**

**Seznamte se  
dobře s pravidly  
programu  
Erasmus+ mládež.**



**Pokud si nevíte  
rady, obraťte se  
na pracovníky  
programu  
Erasmus+, nebo  
na regionální  
konzultanty.**



## KLÍČOVÁ AKCE 2

### - Projekty spolupráce





# Strategická partnerství

Projekty strategických partnerství nabízí žadatelům příležitost ke spolupráci zaměřené na přenos dobré praxe, know-how a inovací s dopadem na neformální vzdělávání mladých lidí. V rámci strategických partnerství lze žádat o dva typy projektů – Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe a Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací. Než začnete s přípravou svého projektu Klíčové akce 2, je nutné velmi dobře zvážit, jaký typ projektu je pro váš nápad nejvhodnější.

Aby mohly projekty strategických partnerství získat finanční podporu, musí naplňovat alespoň jednu horizontální, nebo alespoň jednu specifickou prioritu, kterou vytyčila Evropská komise. Horizontální priority:

- rozvíjení základních dovedností a klíčových kompetencí (jako je podnikavost, digitální či jazykové dovednosti, kritické myšlení a kreativita, aj.)
- sociální začleňování – rozvoj občanských a interkulturních kompetencí, online bezpečnosti, digitálního blahobytu, řešení diskriminace, rasismu, násilí, falešných zpráv a jiných forem dezinformace, snižování rozdílů v přístupu k digitálním technologiím
- otevřené vzdělávání a inovační postupy v digitální éře
- posílení náboru, výběru a profesního rozvoje pracovníků s mládeží a podpora vysoce kvalitní a inovativní výuky;
- podpora rozvoje evropského prostoru uznávání dovedností a kvalifikací
- stimulace rozvoje a používání inovativních přístupů a nástrojů pro hodnocení a zvýšení účinnosti veřejných výdajů a investic do vzdělávání a mládeže
- zvyšování povědomí o významu evropského kulturního dědictví, jeho přínos na poli

Rozlišujeme následující dva typy partnerství:

**a) Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe**

Hlavním cílem je umožnit organizacím rozvoj a posílení spolupráce, zvýšit jejich schopnost zapojit se do spolupráce na mezinárodní úrovni, sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vybrané projekty mohou také vytvářet hmotné výstupy a očekává se od nich šíření výsledků a výstupů jejich aktivit v míře odpovídající rozsahu projektu. Tento typ projektů může být realizován také formou „nadmárodních iniciativ mládeže“.



**b) Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací**

U těchto projektů se očekává vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.

## Nadmárodní iniciativy mládeže

Projekty nadmárodních iniciativ mládeže jsou určeny zejména mladým lidem ve věku 13–30 let (např. neformální skupiny mladých lidí) a zásadní je, aby se jednalo o projekt připravený, zrealizovaný a vyhodnocený výhradně mladými lidmi. Dospělé osoby nad 30 let (např. pracovníci s mládeží, vedoucí mládeže) mohou v projektu zastávat roli kouče, který mladým lidem radí a motivuje je k úspěšné realizaci projektu.

Na rozdíl od projektů strategických partnerství, u kterých se jako výsledek předpokládá zásadní změna v sektoru vzdělávání mládeže, projekty nadmárodních iniciativ mládeže mohou mít pouze lokální, regionální dopad, který bude přínosem především té skupině mládeže, která jej realizuje.

Projekty nadnárodních iniciativ mládeže je možné podat pouze v termínech, které jsou určeny pro předkládání strategických partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

---

**POZOR!** Při předkládání grantových žádostí v jednotlivých kolech je potřeba rozlišovat typ strategického partnerství. Projekty zaměřené na výměnu dobré praxe se mohou předkládat v odlišných kolech výzvy, než projekty zaměřené na rozvoj inovací. Aktuální rozpis naleznete na webu Erasmus+ mládež.

---

## Jaké činnosti lze realizovat v rámci projektů strategických partnerství?

- strategická spolupráce a vytváření sítí mezi organizacemi v oblasti mládeže, vzdělávání a trhu práce
- objevování nových forem práce s mládeží (virtuální mobilita, IKT, otevřené vzdělávací zdroje)
- uznávání znalostí, dovedností, kompetencí získaných během neformálního a informálního vzdělávání
- spolupráce s místními a regionálními orgány veřejné moci
- zajištění rovnosti, rozmanitosti a inkluze v prostředí vzdělávání
- podpora integrace uprchlíků, žadatelů o azyl a nově příchozích migrantů
- nadnárodní iniciativy podporující podnikání, aktivní občanství, atd.



## **V projektech nadnárodních iniciativ mládeže lze realizovat např. tyto aktivity:**

- založení sociálních podniků, asociací, klubů, neziskových organizací
- příprava školení a kurzů zaměřených na podnikavost (zejména podnikání v sociální sféře a v IKT)
- aktivity pro mladé lidi spojené s jejich informovaností, mediální gramotností a občanskou angažovaností (debaty, konference, konzultace a jiné akce)
- aktivity určené lokální komunitě (podpoře určitých skupin obyvatelstva: minority, migranti, staří lidé a osoby s omezenými příležitostmi)
- umělecké a kulturní události (výstavy, představení, performance apod.)



*Inspiraci pro realizaci projektů nadnárodních iniciativ mládeže naleznete v publikaci Nadnárodní iniciativy mládeže v programu Erasmus+.*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Projekty mobility osob  
→ Mládež → Dokumenty**

## **Kdo může podat žádost?**

Projektovou žádost strategických partnerství mohou podat např.:

- nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni
- neformální skupina mladých lidí
- škola / institut / vzdělávací centrum
- nezisková organizace

- nevládní organizace
- nadace
- kulturní organizace, muzeum, knihovna
- veřejný nebo soukromý podnik (včetně sociálních podniků)
- veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni
- zástupce světa práce včetně obchodních komor, průmyslu, řemesel / profesních sdružení a odborových svazů
- orgán ověřující znalosti, dovednosti a kompetence získané neformálním učením



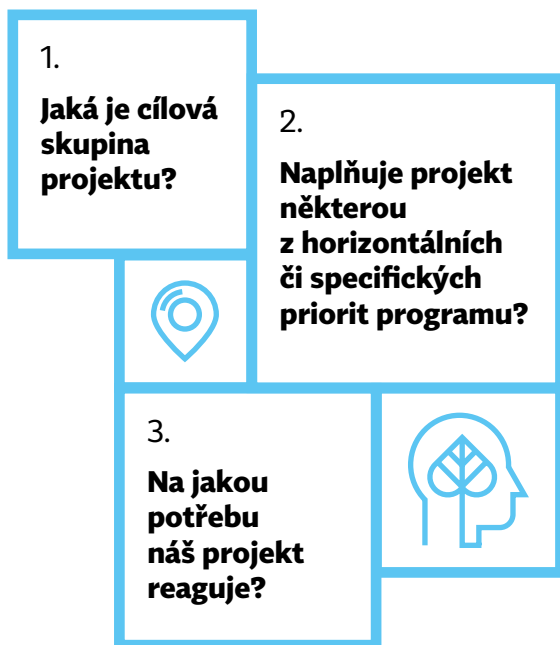
## Jaká jsou další kritéria?

Žádost o grant může podat osoba starší 18 let (a to i za skupinu mladých lidí, kterým je méně než 18 let, v tomto případě je ovšem přítomnost kouče v projektu povinná).

- V projektu musí vždy figurovat min. 2 organizace / neformální skupiny – žadatel a partner.
- Žadatel musí být vždy z programové země. Partneři mohou pocházet z programových zemí i partnerských zemí. V případě zapojení partnerů z partnerských zemí, musí být jejich účast v tomto projektu náležitě odůvodněna.
- Aktivity se musí konat v zemích, odkud pochází žadatel či partneři, nebo ve městech, která jsou sídlem institucí EU (Brusel apod.).
- Projekty strategických partnerství trvají v rozmezí od 6 do 36 měsíců.
- Žádost se předkládá národní agentuře v zemi, v níž sídlí žadatelská organizace.

Na co si dát při přípravě projektové žádosti pozor?

**Při přípravě projektu strategických partnerství je důležité zodpovědět několik otázek:**



## Jak na projektové partnery?

Pro oba typy projektů strategických partnerství platí, že partnerské organizace obdrží část z finančních prostředků na krytí svých aktivit, která je paušálně daná, a hospodaří tedy s financemi samostatně. Z tohoto důvodu doporučujeme žádat o projekty strategických partnerství pouze s těmi organizacemi, kterým žadatelé důvěřují, mají již zkušenost se vzájemnou spoluprací a v nejlepším případě mají již za sebou společný projekt. Tím se minimalizuje riziko neúspěchu.

## Co vše je možné z grantu financovat?

V rozpočtu projektů strategických partnerství existuje několik položek, o které je možné si zažádat. Celý rozpočtový systém je velmi snadný, protože se většinou jedná o paušální částky a žadatel si sestavuje rozpočet na míru svému projektu, počtu účastníků atd.

Je samozřejmě rozdíl mezi rozpočtem projektu nadnárodních iniciativ mládeže a projektu strategických partnerství zaměřených na rozvoj inovací nebo výměnu dobré praxe. Oba typy projektů pracují s částkami určenými na projektové řízení a organizaci a mezinárodní projektová setkání.

U projektů strategických partnerství, která jsou náročnější, se předpokládá zásadní a dlouhodobý dopad na oblast mládeže, proto může být rozpočet navýšen o následující položky:

- mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů – mezi tyto tzv. intelektuální/hmotné výstupy mohou patřit např. osnovy, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, IT nástroje, analýzy, studie atd. (jen v případě projektů pro podporu inovací)
- organizace diseminačních akcí – slouží k realizaci akcí, konferencí, workshopů atd., zaměřených na propagaci zásadních výstupů (jen v případě projektů pro podporu inovací)



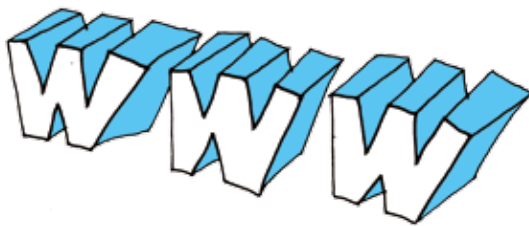
- mezinárodní vzdělávací aktivity - nástroj k dosažení obecných cílů projektu určený pracovníkům s mládeží a mládeži samotné (v této kategorii lze žádat o cestovní a pobytové náklady nebo jazykovou přípravu)
- mimořádné náklady - náklady na nákup zboží a služeb, které nemohou partneři projektu napřímo sami poskytnout
- náklady na účastníky se specifickými potřebami - další náklady spojené se zapojením těchto účastníků



*Celková maximální výše grantu pro tyto typy projektů je 150 000 EUR/rok. Projekty trvají nejméně 6 měsíců a maximálně 3 roky.*





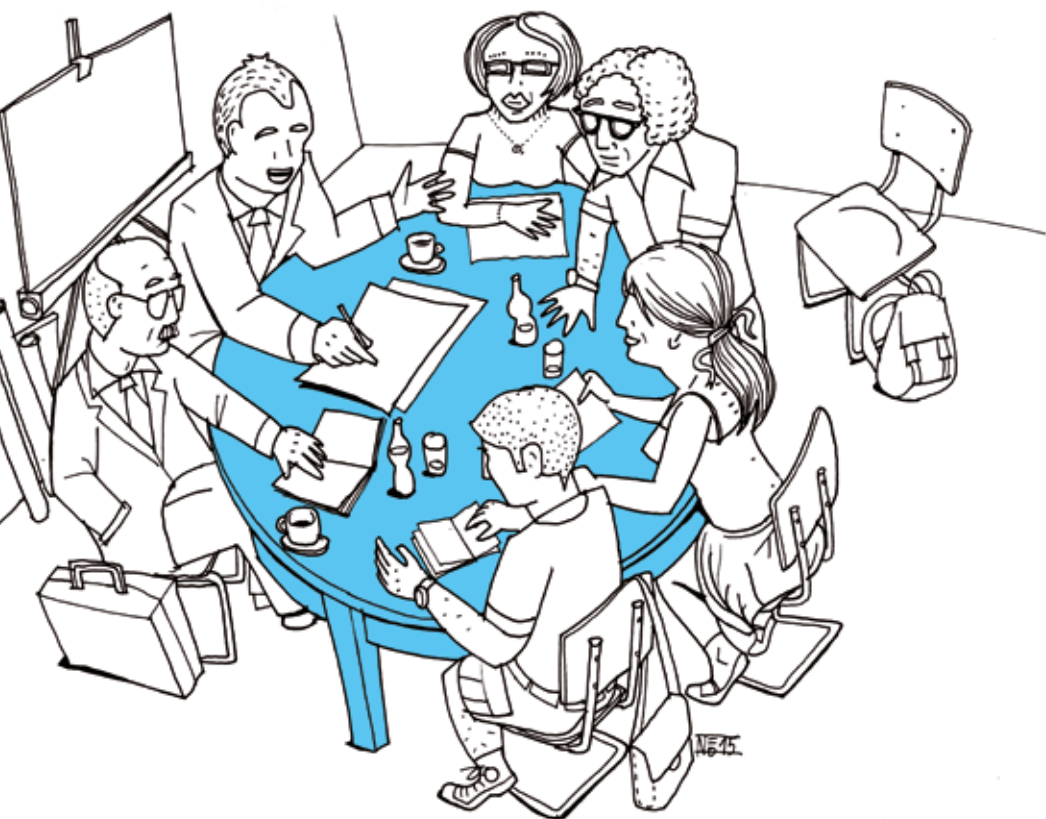


## Několik rad, jak postupovat

- Promyslete si svůj projektový záměr (proč projekt realizovat, k čemu a jak chcete dojít).
- Vycházejte z potřeb vaší organizace - kvalitní projekt navazuje na kvalitně zpracovanou analýzu potřeb.
- Zkuste se zamyslet, jak budete postupovat po ukončení projektu – udržitelnost a navazující aktivity jsou pro kvalitu projektu klíčové.
- Seznamte se dobře s pravidly programu Erasmus+ mládež na:  
**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → [Projekty spolupráce](#) → [Mládež](#)**
- Pokud si nevíte rady, obraťte se na pracovníky programu Erasmus+ mládež nebo na regionální konzultanty.

## KLÍČOVÁ AKCE 3

# – Podpora politických reforem



# Dialog mládeže

## Co je cílem dialogu mládeže?

Cílem dialogu mládeže je poskytnout mladým lidem příležitost setkat se s odborníky či osobami s rozhodovacími pravomocemi a vést společně dialog nad tématy, která mladé lidi zajímají a která se jich týkají.



*Aktivitami dialogu mládeže mohou být např. konzultace, setkání s politiky nebo simulace jednání některé z fungujících demokratických institucí.*

## Které aktivity jsou podporovány?

V projektech dialogu mládeže se může jednat o národní či mezinárodní setkávání mladých s osobami s rozhodovací pravomocí se širokou škálou témat - od regionálních problémů místní komunity, až po ty celospolečenské či celoevropské. Dalším typem podporovaných aktivit jsou akce simulující fungování demokratických institucí a roli osob s rozhodovacími pravomocemi působících v těchto institucích. Součástí projektů mohou být také aktivity zabývající se politikou mládeže a Evropskou strategií pro mládež, nebo akce organizované během Evropského týdne mládeže (pokud je Evropskou komisí pro daný rok vyhlášen).

Aktivity projektů dialogu mládeže by měly reflektovat neformální vzdělávání zúčastněné mládeže, pracovat s mládeží komplexním způsobem také v rozvoji jejich kompetencí pro samotný dialog mládeže a inovativním způsobem ji do projektu zapojit.

## Kdo může podat žádost?

- neziskové organizace, nevládní organizace
- nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni
- veřejný orgán na místní úrovni

Žadatelem musí být vždy organizace z programové země. Vytváříte-li projekt, který počítá pouze s národními aktivitami, tj. v rámci státu, ve kterém žádáte o grant, nemusíte mít již žádnou další partnerskou organizaci. U mezinárodních aktivit je požadováno zapojení minimálně 2 organizací ze 2 zemí. Jsou-li zapojeny další partnerské organizace, podává projekt vždy pouze jedna z organizací. Partnerská organizace může pocházet ze skupiny sousedních partnerských zemí EU.



*Pokud aktivity zahrnují prvky dialogu s osobami s rozhodovacími pravomocemi na evropské úrovni, mohou se konat v sídle institucí Evropské unie, a to bez nutnosti zapojit do projektu partnera z těchto zemí.*

## A co účastníci projektu?

Účastníky jsou v této klíčové akci dvě skupiny osob. Jedná se o přímo zapojené mladé účastníky ve věku 13–30 let a osoby s rozhodovací pravomocí (případně odborníci na danou tematiku), jejichž věk není omezen. Účastníkem mohou být také tzv. doprovodné osoby, které doprovází nezletilé účastníky či účastníky se zdravotním postižením.

**Zapojených musí být v projektu minimálně 30 mladých lidí.**

### Požadovaná kritéria:

- projekt může celkově trvat od 3 do 24 měsíců
- do projektu musí být aktivně zapojení mladí lidé v celém jeho průběhu

- zároveň se vyžaduje využití prvků neformálního vzdělávání
- není možné realizovat akce podobné statutárním schůzím organizací či jejich sítí nebo akce s politickým podtextem (politické kampaně apod.)

## Co vše je možné z grantu financovat:

V rozpočtu projektů dialogu mládeže je několik položek, jež je možné financovat z grantu. Celý rozpočtový systém je velmi snadný, protože se většinou jedná o paušální částky a žadatel si sestavuje rozpočet na míru svému projektu, počtu účastníků atd.

**Celkem je možné získat grantové prostředky až do výše 50 000 EUR na projekt.**

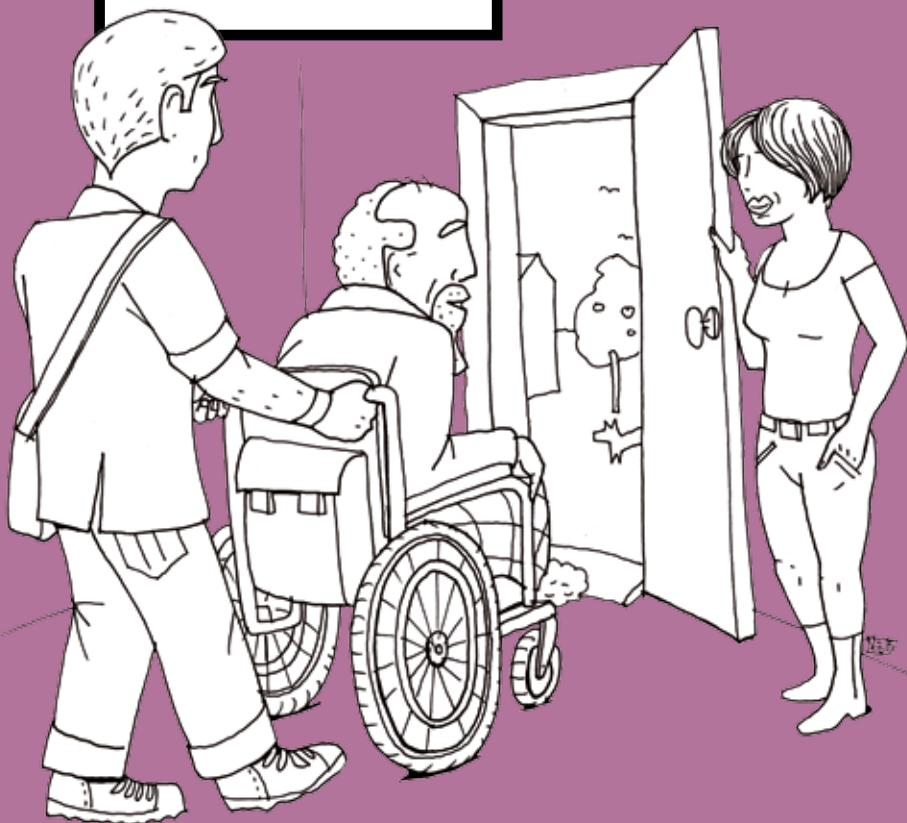
- Cestovní náklady se dělí podle vzdálenosti účastníků od místa konání a počítají se na každého účastníka zvlášť (vzdálenost se určuje dle kalkulátoru vzdáleností Evropské komise).
- Organizační náklady se počítají na účastníka a částka zahrnuje veškeré náklady na organizaci akce.
- Náklady na účastníky se specifickými potřebami jsou plně hrazeny, ale je nutné je specifikovat již v projektové žádosti.
- Mimořádné náklady nejsou plně hrazeny a opět je nutné všechny náklady specifikovat a odůvodnit v žádosti (může to být například výzkum veřejného mínění mladých lidí, konzultace, prostředky spojené s cestováním – víza, očkování, náklady na cestovné do vzdálenějších regionů a zámořských zemí) atd.



*Inspiraci pro projekty dialogu mládeže můžete nalézt v brožuře „Strukturovaný dialog a participace mládeže“ nebo v příkladech dobré praxe umístěných na webu:*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Reformy a systémy vzdělávání → Dialog mládeže → Příklady projektů**

# Evropský sbor solidarity



## Dobrovolnické projekty a dobrovolnická partnerství

Dobrovolnické projekty Evropského sboru solidarity jsou navazující aktivitou předchozí Evropské dobrovolné služby a dobrovolnických činností v programu Erasmus+. V rámci dobrovolnických projektů a partnerství se mladí lidé mohou zapojit do dobrovolnictví, a to jak individuálně (1 dobrovolník - 1 podporující organizace - 1 hostitelská organizace - 1 projekt), tak v týmu (až 40 dobrovolníků působících v jedné či více hostitelských organizacích v rámci 1 projektu). Dobrovolníci mají příležitost pomáhat potřebným a podílet se v rámci projektu na každodenní práci organizací, které se věnují dětem a mládeži, sportu, informačním a komunikačním technologiím a mediální gramotnosti, kultuře a tvořivosti, rozvojové spolupráci, sociální péči, ekologii apod. Mohou se týmově podílet na záchraně památek kulturního dědictví, péči o ohrožené druhy živočichů aj.

Cílem všech těchto projektů je pak posílení lidské solidarity a tolerance, podpora mladých lidí prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí (jazykových, sociálních, občanských apod.), získání dovedností a schopností užitečných pro jejich osobní, odborný a profesní rozvoj a to neformální cestou.



*Za dobrovolnický projekt se tak nepovažuje např. stáž ve firmě, rekreační pobyt, jazykový kurz nebo příležitostné dobrovolnictví v zahraničí.*

# Hlavní aktéři v projektu

Obecné zásady, role všech partnerů zapojených do všech dobrovolnických projektů a hlavní standardy kvality jsou uvedeny v tzv. Chartě Sboru solidarity.

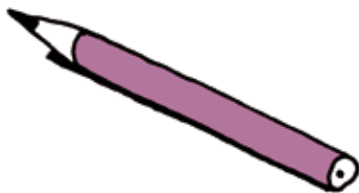
## Dobrovolník

Dobrovolník je jedním ze tří hlavních aktérů dobrovolnických projektů Evropského sboru solidarity. Jedná se o mladého člověka, který chce věnovat svůj čas, energii a schopnosti ve prospěch činnosti, jež nejenže naplňuje jeho potřebu pomáhat společnosti, ale má zejména pozitivní vliv na život v místních komunitách, zlepšování životního prostředí, či posilování evropského občanství. Díky této zkušenosti dobrovolník získává nejen cenné dovednosti, ale také nové kontakty a přátele.

**Jednoho dobrovolnického projektu se může zúčastnit jeden až 40 dobrovolníků zároveň.**

## Podporující organizace

Organizace, která získala akreditaci v programu Erasmus+ či Značku kvality v Evropském sboru solidarity má na starosti zařizování veškerých praktických záležitostí, přípravu dobrovolníka před odjezdem na dobrovolnickou mobilitu i poskytování podpory dobrovolníkovi během všech fází projektu, tzn. i po jeho návratu. Podporující organizace ve spolupráci s hostitelskou organizací zajišťuje pojištění dobrovolníka. Může zajistit i roli koordinátora projektu.





## Hostitelská organizace

Organizace, která získala akreditaci v programu Erasmus+ či Značku kvality v Evropském sboru solidarity zodpovídá za přípravu a průběh aktivit projektu. Připravuje pro dobrovolníka program činností, zajišťuje pro něj ubytování a stravování a poskytuje mu podporu v průběhu trvání jeho aktivit, zejména co se týče jazykové, osobní i administrativní podpory. Taktéž může zajistit i roli koordinátora projektu.



*Jazyková podpora je dobrovolníkovi poskytnuta buď formou online kurzu (tzv. Online Linguistic Support), který je zpracován pro rozšířené evropské jazyky (např. anglický, francouzský jazyk), nebo formou klasického jazykového kurzu, a to pokud tento jazyk nebyl zahrnut do nástroje OLS. Postupně se připravuje přechod na online formu jazykové podpory u všech jazyků.*

*Český jazyk je ve formě OLS podporován do úrovně A2.*

Osobní podpora je dobrovolníkovi zajišťována zejména prostřednictvím mentora. Mentor napomáhá dobrovolníkovi formulovat a naplňovat jeho očekávání od dobrovolnického projektu a usnadňuje jeho integraci do místní komunity. Dobrovolník se může na mentora obrátit také v případě osobních problémů nebo problémů souvisejících se svými dobrovolnickými aktivitami, proto také není vhodné, aby byl mentor zároveň vedoucím projektu.

Kromě podpory poskytované dobrovolníkovi ze stran zapojených partnerských organizací pořádají pro dobrovolníky národní agentury nebo regionální informační centra SALTO školící a hodnotící setkání, kterých se dobrovolníci mají právo a zároveň povinnost zúčastnit. Celkem se jedná o čtyři setkání/školení: předodjezdové (Pre-departure), popříjezdové (On-arrival), střednědobé hodnocení (Mid-term) a hodnotící setkání (Annual Meeting). Povinností vysílajících a hostitelských organizací je zajistit účast dobrovolníků na těchto školeních.



*Každá organizace, která získala akreditaci pod programem Erasmus+ či Značku kvality Evropského sboru solidarity pro dobrovolnické projekty musí dodržovat „Závazná pravidla pro dobrovolnické projekty v České republice“, týkající se principů dobrovolnictví, kvalitativních standardů a role a zodpovědnosti zapojených organizací. O těchto pravidlech bude informována na školeních, která předchází získání Značky kvality (či akreditaci).*

## **Kdo může podat žádost?**

- Žádost o grant podává jakákoli organizace s akreditací Quality Label nebo s akreditací z programu Erasmus+ z bývalé Evropské dobrovolné služby.
- Žadatel musí být z programové země.

## **Od kolika let? Na jak dlouho? Kde?**

- Na dobrovolnický projekt se mohou přihlásit mladí lidé od 18 do 30 let.
- Individuální dobrovolnický projekt trvá 2-12 měsíců (pokud projekt zahrnuje dobrovolníky s omezenými příležitostmi, může být délka aktivity 2 týdny - 2 měsíce).
- Individuální dobrovolnictví je pouze mezinárodní aktivitou (výjimku tvoří dobrovolníci s omezenými příležitostmi, kteří se mohou zúčastnit projektu i v ČR).
- Individuálního dobrovolnického projektu se lze účastnit pouze jednou.
- V případě dobrovolnických týmu trvá aktivita 2 týdny až 2 měsíce.
- Dobrovolnických týmů se může zúčastnit 10 až 40 dobrovolníků (minimálně ze dvou zemí, z nichž jedna je programová).

- Dobrovolnické týmy jsou mezinárodní i národní aktivita, kde alespoň čtvrtina účastníků musí pocházet z jiné země než ze země, kde se aktivita odehrává.

## Co může být financováno z grantu dobrovolnických projektů?

Dobrovolník má v rámci projektu hrazeno:

- náklady na cestu na projekt / z projektu – 7 pásem vzdáleností – podle online kalkulátoru (nepokryje-li grant tyto náklady zcela, spolupodílí se na jejich pokrytí také dobrovolník)
- ubytování a stravování
- zdravotní pojištění
- jazykový kurz – na jazykovou podporu má nárok dobrovolník, který se účastní dobrovolnické mobility alespoň 2 měsíce
- kapesné - např. 5 EUR/den pro aktivity v ČR
- náklady související se speciálními potřebami mladých lidí s omezenými příležitostmi
- mimořádné náklady (např. víza a náklady spojené se získáním víz, očkování, posílené mentorství)
- organizační podpora pro zapojené organizace



*Organizační podpora činí pro aktivity v ČR 17 EUR/den. Tuto podporu si mezi sebe rozdělí zapojené partnerské organizace, a to nejlépe na základě písemně uzavřené dohody, která jasně stanoví odpovědnosti, úkoly a práva jednotlivých partnerských organizací a také způsob rozdělení finanční podpory.*

## Jak vybrat dobrovolníka pro dobrovolnický projekt?

Aby se dobrovolník mohl zúčastnit dobrovolnických projektů v rámci Evropského sboru solidarity, musí být zaregistrován v Portálu Evropského sboru solidarity. Do tohoto portálu organizace povinně vkládají svoje projekty a hledají do nich dobrovolníky. Stejně tak dobrovolníci zde můžou kontaktovat organizace ohledně projektů, které se jim líbí. Informace o portálu naleznete dále v brožuře.



*Dobrovolnické partnerství je tříletá rámcová smlouva podepsaná za účelem vytvoření dlouhodobé spolupráce se zkušenými organizacemi s cílem podpořit a zlepšit kvalitu dobrovolnických příležitostí. O partnerství bylo možné žádat v roce 2018. O dobrovolnická partnerství bude opětovně možno žádat pravděpodobně v roce 2020 s novým programovým obdobím Evropského sboru solidarity.*



*Inspiraci pro projekty dobrovolnických činností můžete načerpat z publikace Erasmus+ mládež nazvané Příklady dobré praxe v oblasti Evropské dobrovolné služby.*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Projekty mobility osob  
→ Mládež**

# Solidární projekty

Solidární projekt je aktivita menšího měřítka, kterou realizuje skupina mladých lidí v minimálním počtu 5 osob. Tento typ projektu je výzvou pro mladé lidi, kteří chtějí pozitivně ovlivnit své okolí, posílit vzájemné porozumění místní komunity, podpořit lokální občanský rozvoj, být iniciativní a inspirovat i ostatní okolo sebe. Solidární projekty se pořádají na národní úrovni, tedy na území země, kde byla finanční podpora schválena. V projektu se tak pojoují jak národní tak evropské hodnoty.

Jakožto člen takové neformální skupiny máte šanci realizovat pozitivní změny ve svém okolí a prostřednictvím jednotlivých fází projektu (příprava, implementace, evaluace a diseminace projektu) rozvíjet své osobní i pracovní kompetence.

## Koordinátor

Žádost o grant podává skupina mladých lidí, nebo veřejná či soukromá organizace jménem této skupiny, která bude nejčastěji provádět pouze administrativní úkony. Koordinátorem je neformální skupina mladých lidí, která má za projekt formální odpovědnost, řídí projektovou přípravu, podepisuje grantovou smlouvu s národní agenturou a disponuje finančními prostředky pro celý projekt. Jako zákonný zástupce je zvolen jeden člen skupiny, který formálně projekt podává.

## Kdo může podat žádost?

- neformální skupina minimálně 5 mladých lidí
- veřejná nebo soukromá organizace jménem skupiny mladých lidí
- všichni členové skupiny musí být residenty země, ve které projekt podávají, musí splňovat věkový limit 18-30 let a musí být zaregistrováni v Portálu Evropského sboru solidarity

## Na jak dlouho? Kde?

- doba trvání projektu se pohybuje v rozmezí od 2 do 12 měsíců
- projekt se musí uskutečnit v zemi žadatele

## Co vše je možné z grantu financovat?

- organizační náklady
- služby kouče
- náklady za podporu zapojení lidí ze sociálně znevýhodněných skupin



---

## Několik rad, jak postupovat:

- Promyslete si svůj projektový záměr (proč projekt realizovat, k čemu a jak chcete dojít). Myslete přitom na lokální problémy, na které chcete zacílit nebo komunity, které chcete podpořit.
  - Mějte na paměti, že v projektu by se měli objevit evropské hodnoty, zejména solidarita.
  - Do projektu také zařaďte, jak jej plánujete zviditelnit a jak budete dále pracovat s výsledky a výstupy projektu.
  - Nezapomínejte, že důležitou součástí projektu je i neformální vzdělávání a proces učení. Zkuste do projektu zapojit Youthpass.
  - Do projektu můžete zahrnout i kouče, někoho, kdo vám pomůže s tématy, která jsou pro vás nová, nebo s nimi nemáte tolik zkušeností.
  - Pokud si nevíte rady, obraťte se na pracovníky Domu zahraniční spolupráce (Oddělení mobility mládeže) nebo na regionální konzultanty.
-

## Stáže a pracovní místa

Projekty stáží a pracovních míst poskytují mladým lidem možnost získat nové dovednosti a pracovní zkušenosti v ČR i v zahraničí, které zlepšují jejich postavení na trhu práce. Jedná se o příležitost, jak získat zkušenosti a zároveň přispět k řešení významných sociálních problémů.

Organizace z programových zemí EU, které se do těchto projektů zapojí, získají podporu při hledání a začleňování nových zaměstnanců a stážistů z ČR a z celé EU a skrze zapojeného mladého člověka mohou načerpat novou motivaci a nový pohled na zavedené pracovní postupy. Pokud se rozhodnou přijmout člověka z jiné země, získají tak rovněž šanci vyzkoušet si práci v mezinárodním týmu.



### Stáže

*Stáž má výukové a tréninkové prvky, pomáhá účastníkovi získat relevantní zkušenosti pro osobní, vzdělávací, sociální, profesní vývoj a rozvíjí jeho kompetence v oblasti aktivního občanství. Stáž nikdy nesmí být náhradou pracovního poměru. Stážistovi náleží kompenzace dle zákonů země, ve které se stáž odehrává.*

### Pracovní místa

*Pracovní místo je placená práce s výukovými a tréninkovými prvky. Účastník dostává alespoň minimální mzdu země, ve které se práce odehrává. Pracovní místo je založeno na zaměstnanecké smlouvě, která může být na dobu delší než trvání projektu.*

## Kdo může podat žádost?

- žádost o grant může podat jakákoli soukromá, veřejná či nevládní organizace
- organizace musí vlastnit Značku kvality pro stáže a pracovní místa
- žadatel musí být členem Evropské unie

## Od kolika let? Na jak dlouho? Kde?

- na stáž nebo pracovní místo se mohou přihlásit mladí lidé od 18 do 30 let.
- stáž trvá od 2 do 6 měsíců (s možností prodloužení až na 12 měsíců)
- pracovní místo pak od 3 do 12 měsíců (s možností prodloužení pracovní smlouvy, již bez finanční podpory grantu)
- stáž nebo pracovní místo lze uskutečnit v zemi žadatele nebo jiné zemi EU
- stáž i pracovní místo je na plný úvazek, účastník odpracovává 38h/týdně





## Co vše je možné z grantu financovat?

- náklady na cestu všech účastníků
- organizační náklady (náklady na řízení projektu a implementaci aktivit)
- náklady za podporu zapojení lidí ze sociálně znevýhodněných skupin (příprava, mentorství, podpora...)
- náklady na přesídlení účastníků projektu
- náklady na jazykovou podporu a výuku
- další náklady přímo spojené s účastníky a s jejich specifickými potřebami
- náklady vynaložené na doplňkové aktivity a nepřímé náklady



## Na co si dát při přípravě projektové žádosti pozor?

- Pracovní místo nesmí být náhradou stálého pracovního místa, ale mělo by být vytvořeno speciálně pro účastníka.
- Stáž nesmí být náhradou za pracovní místo.
- Nároky na kvalifikaci stážisty i zaměstnance se liší (na stážistu nelze klást příliš vysoké nároky), stejně tak zodpovědnost stážisty je menší než u pracovního místa.
- Partnerské země zatím do výzvy nejsou zahrnuty. Stáže i pracovní místa se musí odehrávat v programových zemích.

## Projektový záměr



Pokud již máte jasno, jaké aktivity se bude váš projekt týkat a zda byste se rádi zapojili do programů Erasmus+ mládež či Evropský sbor solidarity, ale zároveň nevíte, jak váš projekt realizovat či jaké vzdělávací nástroje zvolit, můžete využít nabídky našich školení či seminářů.

Dům zahraniční spolupráce (DZS) v rámci programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity organizuje národní i mezinárodní semináře zaměřené na tvorbu projektových kompetencí, rozvíjení specifických dovedností či strategií vzdělávání. Slouží mu k tomu profesionální síť školitelů, kteří se specializují na oblast neformálního vzdělání mládeže. Mimo to také DZS vysílá české účastníky na zahraniční semináře s většinou úhradou jejich finančních nákladů.

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Projekty mobility osob → Mládež → Akce**

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → Akce a termíny**



Při promýšlení projektového záměru je třeba přemýšlet nad několika charakteristikami a kritérii představených programů. Tyto by měly prostupovat celým Vaším projektem:

## **Neformální vzdělávání**

Podpořené projekty programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity v sobě vždy musí zahrnovat prvky neformálního vzdělávání.



Neformální vzdělávání probíhá mimo rámec formálního, školského vzdělávacího systému. Nejedná se však o náhodné aktivity. Neformální vzdělávací proces musí být plánovaný a musí vést k předem definovanému vzdělávacímu cíli.

### **Charakteristické prvky:**

- dobrovolnost (mimo povinnou školní docházku)
- přístupnost každému (bez rozdílů)
- zaměření na ty, kdo se učí (včetně jejich aktivní účasti)
- vzájemné učení (zahrnutí jak individuálního učení, tak učení se ve skupině a od skupiny)
- učení pro život (zaměření na osvojování dovedností pro život a přípravu na aktivní občanství; učím se to, co budu v životě potřebovat)
- celostní přístup (zahrnuje znalosti, dovednosti a postoje a rozvíjí člověka jako celou osobnost včetně jeho emocí a hodnot; respekt k ostatním)
- učení založené na zkušenosti a činnosti (nejlepším učitelem je život)

- rozdělení procesu učení do konkrétních/postupných kroků, které jsou stejně důležité jako samotný výsledek učení (individuální tempo)
- učení vycházející z potřeb účastníků (nejlépe se učím to, co mě zajímá a co je mi blízké)

## Inkluze v projektech

Sociální začleňování a rozmanitost jsou prioritami v oblasti evropské vzdělávací politiky mládeže a jsou tedy jednou z hlavních priorit a hodnot programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity. Při sestavování projektového záměru tedy zohledněte i toto kritérium.



### **Projekty zaměřené na sociální začleňování a rozmanitost lze rozdělit do dvou druhů:**

- projekty, které aktivně zapojují mladé lidi s omezenými příležitostmi (poskytováním přípravy, podpory a následné činnosti přizpůsobené jejich potřebám)
- projekty, které se tematicky zaměřují na problematiku začleňování a rozmanitosti, z čehož mají mladí lidé s omezenými příležitostmi nakonec prospěch (i když nejsou přímo zapojeni do daného projektu)

V ideálním případě se mohou tyto dva typy v jednom projektu prolínat, tj. projekt je zaměřený na problematiku začleňování a rozmanitosti, zároveň se na jeho přípravě a realizaci přímo podílí mladí lidé s omezenými příležitostmi a samozřejmě z něj mají i užitek.



*Inspirovat se metodami neformálního vzdělávání nebo projekty zaměřenými na inkluzi lze také v některé z mnoha publikací umístěných na webu programu Erasmus+ nebo na webu DZS:*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Projekty mobility osob →  
→ Neformální vzdělávání**

**[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz) → publikace**

## Solidarita v projektech

Solidarita neboli soudržnost mezi rovnými, ochota ke vzájemné pomoci a podpoře v rámci určité skupiny, je jednou ze základních hodnot Evropské unie. Zároveň je prvkem každého úspěšného projektu v programu Evropský sbor solidarity.



Projekty v rámci Evropského sboru solidarity by měly na tuto hodnotu zacílovat a měly by se v nich tak objevovat solidární aktivity, založené například na:

- mezinárodním charakteru
- kooperaci
- napojení aktivit na místní, regionální, národní, unijní a mezinárodní politiky a cíle

- začlenění mladých lidí z odlišných prostředí
- podílení se na efektivním používání nástrojů transparentnosti atp.
- v ideálním případě se v projektu objeví několik z těchto principů

Pracovníci programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity také nabízí osobní konzultace projektových záměrů a mohou vás tedy včas upozornit na vyžadované podmínky programu.

Pokud je pro vás cesta do Prahy obtížná, se svými dotazy se neváhejte obrátit na naše proškolené regionální konzultanty, kteří fungují na úrovni krajů České republiky.

### **V případě dotazů neváhejte kohokoli z nás kontaktovat!**

[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Kontakty

[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → Kontakty



*Pro své žadatele – úspěšné i neúspěšné, pořádá Dům zahraniční spolupráce semináře, na kterých jsou řešeny praktické aspekty projektového řízení a časté chyby žadatelů.*

*Informace o plánovaných seminářích jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách:*

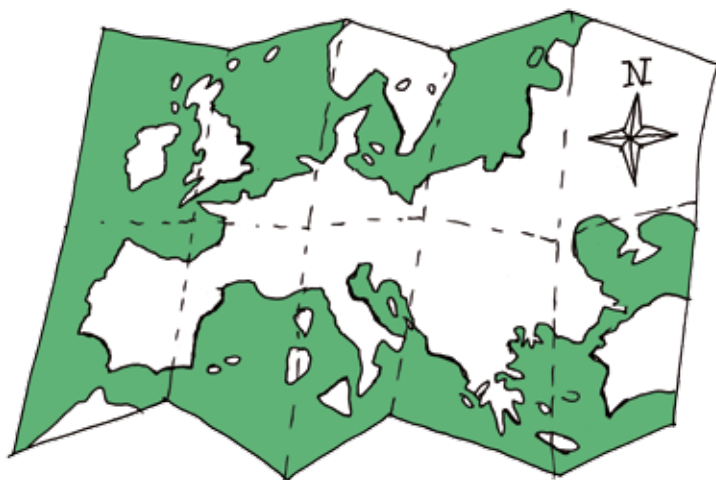
**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → akce a termíny**

## Účastníci a partneři

Projekty v oblasti Erasmus+ mládež cílí na mladé lidi ve věku 13-30 let, na pracovníky s mládeží a pracovníky organizací působících v oblasti práce s mládeží. Pro Evropský sbor solidarity platí věkové rozmezí 18-30 let.

Projekty v oblasti mládeže jsou většinou (v případě Klíčové akce 3 se nejedná o povinnost) postaveny na partnerství minimálně dvou organizací z různých zemí. Výjimkou je aktivita solidárních projektů, která vyžaduje pouze národní iniciativu. Za celou skupinu partnerů vždy žádá pouze jedna organizace, a to v zemi, ve které trvale sídlí. Tato organizace se v případě schválení projektu stává příjemcem grantu a následně podepisuje grantovou dohodu.

Evropská komise rozděluje všechny země do dvou kategorií podle jejich zapojení do Evropské unie a programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity. Jedná se o Programové země a Partnerské země.





## Programové země

Programové země tvoří všechny členské státy Evropské unie včetně jejich zámořských území.

<b>Belgie</b>	<b>Kypr</b>	<b>Rakousko</b>
<b>Bulharsko</b>	<b>Litva</b>	<b>Rumunsko</b>
<b>Česká republika</b>	<b>Lotyšsko</b>	<b>Řecko</b>
<b>Dánsko</b>	<b>Lucembursko</b>	<b>Spojené království</b>
<b>Estonsko</b>	<b>Maďarsko</b>	<b>Slovensko</b>
<b>Finsko</b>	<b>Malta</b>	<b>Slovinsko</b>
<b>Francie</b>	<b>Německo</b>	<b>Srbsko</b>
<b>Chorvatsko</b>	<b>Nizozemsko</b>	<b>Španělsko</b>
<b>Irsko</b>	<b>Polsko</b>	<b>Švédsko</b>
<b>Itálie</b>	<b>Portugalsko</b>	

*Dále do této skupiny zemí patří také spolupracující země mimo EU. V roce 2019 to byly Island, Lichtenštejnsko, Severní Makedonie, Norsko a Turecko.*



*Seznam programových zemí pro dané výzvy naleznete vždy v aktuálních příručkách jednotlivých programů.*

## Partnerské země

Označení partnerské země náleží státům, jež jsou partnery celého programu Erasmus+, stejně tak Evropského sboru solidarity. Je důležité rozlišovat mezi termíny “partnerské země” jako skupina zemí a “partneři” vašeho projektu. V jednotlivých aktivitách totiž např. mohou být vašimi projektovými partnery jenom organizace z programových zemí. Dbejte tedy v žádosti na správné vyplnění zemí, z nichž pochází vaši partneři.

Partnerské země jsou v programu Erasmus+ i Sboru solidarity rozlišeny na sousední partnerské země EU a ostatní partnerské země. Mezi sousední partnerské země zpravidla patří země Balkánu, země Východní Evropy, Rusko a země Jižní Středomoří. Ostatní partnerské země světa jsou specificky využity pouze pro projekty Klíčové akce 2 v programu Erasmus+. Seznam všech partnerských zemí pro dané výzvy naleznete vždy v aktuální příručce daného programu.

## Jak a kde najít správného partnera pro váš projekt?

V první řadě je důležité si uvědomit, že partner projektu je stěžejní aktér a spoluhráč již v přípravné fázi projektu. Pokud tato fáze proběhne dostatečně kvalitně, úspěšné dosažení cílů projektu bude i partnerovým velkým zájmem. Projekt bude „dílem“ všech - žadatele a partnera či partnerů.

## Jak najít účastníky pro váš projekt?

Účastníky projektů je obecně možné najít skrze síť Eurodesk (viz kapitola Eurodesk) zveřejněním poptávky.

Pro dobrovolnické projekty, pracovní místa a stáže byla vytvořena databáze Evropského sboru solidarity. Zde si může účastník najít svůj vysněný projekt a kontaktovat jeho realizátora, nebo naopak organizace/instituce může oslovit vhodného účastníka na základě jeho profilu:

[europa.eu/youth/solidarity\\_cs](https://europa.eu/youth/solidarity_cs)



## Jak taková přípravná fáze vypadá?

1. Zvažuji projektový záměr a problematiku (téma) projektu.
2. Hledám partnera s obdobnými potřebami.

### **Databáze OTLAS:**

**[www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net)** → Otlas Partner Finding

**[europa.eu/youth/evs\\_database](http://europa.eu/youth/evs_database)** → databáze akreditovaných organizací

**[www.youthnetworks.net](http://www.youthnetworks.net)**

3. Oslovím partnera a společně hledáme styčné zájmy a společné potřeby.
4. Společně ladíme projektové cíle.
5. Komunikujeme naše kompetence a stanovujeme jednotlivé role v projektu.
6. Připravujeme projektovou žádost společně s ohledem na cílovou skupinu projektu.

*Kvalitní přípravná fáze je proces, který trvá 3 - 6 měsíců před podáním žádosti.*

## Jak zažádat o grant



# Jak zažádat o grant?

**1.**

Seznámit se s příručkou  
k vybranému programu

**2.**

Registrovat organizaci/skupinu  
mladých lidí do Portálu účastníka (Participant portal)  
a získat tak unikátní PIC kód

**3.**

Vybrat vhodnou aktivitu  
a následně program, do kterého se aktivita řadí, na zá-  
kladě vašeho projektového záměru

**4.**

Získat Značku kvality (Quality Label)  
nebo se ujistit o platnosti akreditace z programu  
Erasmus+ mládež (tento krok platí pouze pro Dobro-  
volnické projekty, Dobrovolnická partnerství, Pracovní  
místa a stáže v programu Evropský sbor solidarity)

**5.**

Vyplnit aktuální online žádosti  
dle vybraného programu a vhodné aktivity

**6.**

Předložit aktuální online žádost  
do nejbližší uzávěrky včetně povinných příloh žádosti  
(ke stažení přímo v online žádosti):

- čestné prohlášení
- tabulka aktivit
- mandátní pověření s partnerem – platí pouze pro  
program Erasmus+ mládež

## 1. Programové příručky

Nová aktualizovaná programová příručka pro každý program vychází jednou ročně, a to vždy pro příslušný rok. Vydává ji Evropská komise a zařazuje do ní cíle a priority programu, které se nejčastěji odráží z evropských potřeb a aktuálně stanovené strategie pro mládež. Před samotným podáním projektové žádosti je důležité, abyste ověřili, zda je váš projektový záměr v souladu s danými cíli, prioritami a stanovenými kritérii vybraného programu.

Stanovená kritéria způsobilosti jednotlivých programů souvisí s druhem projektu a aktivitou, s cílovou skupinou a formálními podmínkami žádostí o grant.

**Jednotlivá kritéria a vše potřebné naleznete v příručkách programu:**



*Erasmus+:*

**[ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_cs](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_cs)**

*Evropský sbor solidarity:*

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → Jak se zapojit →**

**Organizace**

## 2. Registrace organizace

Registrační nástroj Portál účastníka (Participant portal) Evropské komise je jednotný pro oba programy a na základě úspěšné registrace generuje unikátní osobní identifikační číslo PIC (Personal Identification Code). Toto číslo je potřebné pro úspěšné předložení každé projektové žádosti. Je tak povinná pro každou organizaci/skupinu mladých lidí, která se chce zúčastnit programu Erasmus+ mládež či Evropský sbor solidarity. Registrace se provádí pouze jednou a dělá ji vždy osoba, která daný subjekt zastupuje.

Pro registraci v Portálu účastníka musí mít zástupce subjektu zřízen vlastní přístup do jednotného registračního prostředí Evropské komise nazvaného EU Login. V tomto prostředí jsou přístupné veškeré aktuální online žádosti.



[ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html](https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html)

Vaši organizaci/skupinu registrujete na uvedeném odkazu následovně: **Organisation → Register**

Vyplňování údajů se liší podle toho, o jaký (právní) subjekt se jedná. Odlišnosti jsou zejména u skupin mladých lidí. V tomto případě vyplňuje údaje zodpovědná osoba, jež bude žádat o grant. K vyplnění využije některý z osobních dokladů, tedy občanský průkaz nebo pas, a všechny vyplněné údaje musí odpovídat tomuto dokumentu. Např. místo identifikačního čísla organizace uvede číslo průkazu, místo data registrace uvede datum vydání průkazu a registrační autoritou pak bude úřad, jenž průkaz vydal.

Údaje se zadávají do systému v českém jazyce a všude tam, kde je to možné, také s českou diakritikou.

Po dokončení registrace obdrží vaše organizace/skupina devítimístný kód PIC na e-mail, který jste zadali při registraci. Je také zobrazen v systému po vašem přihlášení.

Na portál je dále nutné nahrát dokumenty, jež slouží jako přílohy registrace a potvrzují platnost uvedených informací národní agentuře státu, kde se organizace registrovala. Konkrétně se jedná o formuláře „Právní subjekt“ a „Finanční identifikace“ doplněné o další přílohy.

Oba formuláře musí být vyplněny, podepsány, naskenovány a v elektronické podobě nahrány do příloh. Dalšími požadovanými přílohami jsou dokumenty prokazující finanční kapacitu žadatele, a to v případě že žádá o více než 60 000,- EUR (např. výkaz zisků a ztrát, finanční uzávěrka za poslední uzavřený rok, daňové přiznání). Po doplnění příloh lze dále pracovat s PIC kódem v projektové žádosti.



Úkolem národní agentury státu, kde jste se registrovali, je vámi zadané údaje důkladně zkontrolovat. Po předložení projektové žádosti tak můžete být vyzváni pracovníky agentury k doplnění některých údajů či nahrání dalších dokumentů.



*Změny ve vaší organizaci/skupině je nutné evidovat v systému nahráním aktuálních dokumentů. Veškeré aktualizace provedete v systému následovně:*

**Organisation → My organisation → MO (= modify organisation)**



### 3. Klíčové akce a aktivity

Společným a velmi důležitým prvkem programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity je neformální vzdělávání a otevřený inkluzivní přístup k této netradiční formě vzdělávání. Program Evropský sbor solidarity je obohacen o silnou evropskou hodnotu, a to solidaritu. Ochota pomoci těm, kteří naši pomoc potřebují, být inspirativní pro své okolí a posilovat vzájemné vztahy, realizovat se v aktivitách, které jsou užitečné z mnoha úhlů pohledu, je cílem programu.

Detailní popis jednotlivých aktivit programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity najdeš na stranách 11 - 47 této publikace.



## 4. Značka kvality

Získání Značky kvality je povinným krokem pouze v programu Evropský sbor solidarity v případě zapojení se do aktivit dobrovolnictví, stáží a pracovních míst. Vždy musí předcházet samotnému podání projektové žádosti. Značku kvality může nahradit platná akreditace z programu Erasmus+ mládež, ale pouze v případě dobrovolnictví.

Žádost o Značku kvality podává organizace u své národní agentury, a to prostřednictvím online formuláře (viz následující sekce). Národní agentura žádající organizaci následně osloví a sjedná si s ní schůzku. V průběhu schůzky zjistí, zda je organizace připravena hostit například dobrovolníka, jaká bude případně náplň dobrovolnické činnosti, zda bude mít dobrovolník bezpečné zázemí a vhodné podmínky nejen k obohacení činností organizace, ale i ke svému osobnímu rozvoji. Pokud organizace splní podmínky a očekávání národní agentury, je připravena získat Značku kvality a zažádat o finanční prostředky v oblasti dobrovolnictví či stáží a pracovních míst.

Výjimkou v programu Evropský sbor solidarity jsou Solidární projekty, které nevyžadují získání Značky kvality pro úspěšné předložení projektové žádosti!



*Kde vyplnit žádost o Značku kvality a následně projektovou žádost pro program Evropský sbor solidarity?*

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → Jak se zapojit → Jsem zástupce organizace**

*Kde vyplnit projektovou žádost pro program Erasmus+ mládež?*

## 5. Předložení žádosti

Projektová žádost (pro program Erasmus+ mládež i Evropský sbor solidarity) má podobu online formuláře umístěného na webových stránkách Evropské komise.



**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz) → Projekty mobility osob → Mládež → Postup při podání žádosti**

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz) → Jak se zapojit → Jsem zástupce organizace / Jsem mladý člověk → Postup při podání žádosti**

Každá organizace, podávající žádost v programu Erasmus+ mládež nebo Evropském sboru solidarity musí vlastnit identifikační číslo (PIC). PIC je přidělen každé organizaci, která si vytvoří EU Login a zaregistruje se do Účastnického portálu. Pro program Evropský sbor solidarity je navíc nutností disponovat platnou akreditací z programu Erasmus+ nebo Značkou kvality.

Online formulář se vyplňuje po přihlášení do EU Login (viz sekce Registrace organizace/skupiny) a výběru příslušné aktivity. Obsahuje návod k jeho vyplnění a možnosti nápovědy. Po vyplnění všech relevantních záložek s údaji o organizaci/ích či skupině (tj. žadatel a partneři projektu) a podrobnostech o projektu je nutné nahrát přílohy k žádosti, které jsou umístěné přímo ve formuláři a volně ke stažení. Mezi povinné přílohy patří čestné prohlášení zástupce žadatele, tabulka aktivit a mandátní pověření uzavřené s partnerskými organizacemi/skupinami projektu.

Zmíněná mandátní pověření jsou povinnou přílohou žádostí pro program Erasmus+ mládež, nikoli pro program Evropský sbor solidarity.

Předtím, než však žádost předložíte, zkontrolujte především následující náležitosti:

**a. Zadané údaje o organizaci, statutárním zástupci a kontaktní osobě**

- Formulář žádosti Vám povolí psát v českém jazyce, je ale vhodnější psát jej v angličtině, zejména pokud je projekt mezinárodní. (Pokud píšete žádost v českém jazyce, musí být všechny údaje uvedeny s českou diakritikou).

**b. Podrobnosti o aktivitách v jednotlivých aktivitách**

- Zejména délku trvání aktivit a data začátku a konce projektu (shodné s podmínkami pro délku aktivit a povolený začátek projektu v Příručce k programu Erasmus+ a Evropský sbor solidarity) a počty účastníků.

**c. Rozpočet**

- Zejména cestovní a pobytové náklady.

**d. Vyplněné a nahrané přílohy:**

- čestné prohlášení
- tabulku aktivit projektu
- doklad o finanční kapacitě (v případě, že žádáte o více než 60 tisíc EUR)
- mandátní pověření s partnery (v případě programu Evropský sbor solidarity nejsou povinností)

Po provedení těchto kontrol (systém sám kontroluje vyplnění povinných polí) vyplněnou žádost předložíte pomocí tlačítka „Odeslat“. Tímto procesem je žádost odeslána do národní agentury (Domu zahraniční spolupráce). Žádost netiskněte a nezasílejte ve fyzické podobě do agentury – žádosti se předkládají pouze on-line.



On-line odeslání žádosti je potřeba provést vždy až před uzávěrkou pro danou klíčovou akci programu Erasmus+ mládež, či pro aktivity Evropského sboru solidarity.



*Každý rok jsou vypsány tři termíny pro předkládání žádostí. Aktuální přehled a bližší informace o programech najdete vždy na následujících webech:*

*Erasmus+ mládež: [www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)*

*Evropský sbor solidarity: [www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)*

*Termín pro předložení žádosti je v uvedený den vždy do 12:00 hodin bruselského času.*

## Co se děje se žádostí po jejím předložení?

Po uzávěrce pro předkládání projektových žádostí se všechny žádosti nahrají do systému, který spravuje národní agentura. V tomto systému jsou žádostem automaticky přiřazena čísla projektů, odpovídající klíčové akci a pořadí předložení žádosti.

Národní agentura následně žadatele písemně i elektronicky vyrozumí o tom, že jejich předložená žádost byla přijata a zaevidována pod přiřazeným číslem projektu.

## Zhodnocení žádosti a výsledky



Každá organizace, podávající žádost v programu Erasmus+ mládež nebo Evropském sboru solidarity musí vlastnit identifikační číslo (PIC). PIC je přiděleno každé organizaci, která si vytvoří EU Login a zaregistruje se do Účastnického portálu.

U Evropského sboru solidarity je dále také nutná platná akreditace/Značka kvality, o kterou je třeba zažádat u národní agentury.

Vyplněná elektronická žádost o grantové prostředky se předkládá prostřednictvím webového formuláře na stránkách Evropské komise a národních agentur. Předtím, než však žádost předložíte, zkontrolujte si následující náležitosti:

**1.**

Zkontrolujte si pečlivě všechny zadané údaje o organizaci, statutárním zástupci a kontaktní osobě (pokud píšete žádost v českém jazyce, musí být všechny údaje uvedeny s českou diakritikou). Formulář žádosti Vám povolí psát v českém jazyce, je ale vhodnější psát jej v angličtině, zejména pokud je projekt mezinárodní.

**2.**

Zkontrolujte si podrobnosti o aktivitách v jednotlivých aktivitách – zejména délku trvání aktivit a data začátku a konce projektu (shodné s podmínkami pro délku aktivit a povolený začátek projektu v Příručce k programu Erasmus+ a Evropský sbor solidarity) a počty účastníků.

**3.**

Zkontrolujte si také rozpočet – zejména cestovní a pobytové náklady.

**4.**

Nahrajte přílohy do žádosti: čestné prohlášení, tabulku aktivit projektu, doklad o finanční kapacitě (v případě, že žádáte o více než 60 tisíc EUR), mandátní pověření s partnery (v případě programu Evropský sbor solidarity nejsou povinností).

Po provedení těchto kontrol (systém sám kontroluje vyplnění povinných polí) vyplněnou žádost předložíte pomocí tlačítka „Odeslat“.

Tímto procesem je žádost odeslána do národní agentury (Domu zahraniční spolupráce). Žádost netiskněte a nezasílejte ve fyzické podobě do agentury – žádosti se předkládají pouze on-line.

On-line odeslání žádosti je potřeba provést vždy až před uzávěrkou pro danou klíčovou akci programu Erasmus+ mládež, či pro aktivity Evropského sboru solidarity.



*Každý rok jsou vypsány tři termíny pro předkládání žádostí - aktuální přehled pro program Erasmus+ mládež najdete vždy na webu*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)**

*a pro program Evropský sbor solidarity na webu:*

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)**

**Termín pro předložení žádostí je v uvedený den vždy do 12:00 hodin bruselského času.**







Bližší informace k vyplňování žádosti naleznete na webu programu Erasmus+mládež a Evropského sboru solidarity.

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)**

→ Projekty mobility osob → Mládež

**[www.sbor-solidarity.cz](http://www.sbor-solidarity.cz)**

→ Jak se zapojit → Organizace

## Co se děje se žádostí po jejím předložení?

Po uzávěrce pro předkládání projektových žádostí se všechny žádosti nahrají do systému, který spravuje národní agentura. V tomto systému jsou žádostem automaticky přiřazena čísla projektů, odpovídající klíčové akci a pořadí předložení žádosti.

Národní agentura následně žadatele vyrozumí o tom, že jejich předložená žádost byla přijata a zaevidována pod přiřazeným číslem projektu.

## Zhodnocení žádosti a výsledky

Hodnocení projektových žádostí započne národní agentura tzv. formální kontrolou způsobilosti žádostí. V tomto procesu jsou všechny žádosti posuzovány z hlediska jejich formálních náležitostí. Kontroluje se například, zda žádost přišla včas, zda jsou dodrženy všechny podmínky realizace stanovené pro danou klíčovou akci.

Žádosti, jež neprojdou formální kontrolou, jsou vyřazeny z následného hodnocení kvality a nejsou již nijak dále posuzovány. Může se tedy jednat o kvalitní projekty, jež však zanedbaly některou z povinností stanovenou Příručkou k programu Erasmus+ nebo Evropského sboru solidarity. Pokud se tedy do podobné situace dostanete, určitě zkuste opravenou žádost podat znovu v další uzávěrce.

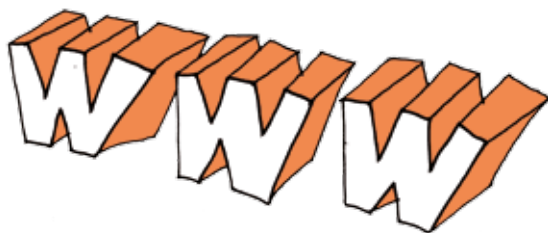
Žádosti, které formální kontrolou prošly úspěšně, postupují do dalšího hodnocení, jež je zaměřeno na kvalitu projektu. Toto hodnocení provádějí kvalifikovaní hodnotitelé, kteří jsou koordinováni pracovníky agentury. Každý projekt projde hodnocením dvou hodnotitelů, kteří následně konsolidují své výsledky do jednoho společného hodnocení. V tomto finálním hodnocení je každému projektu udělen počet bodů, jenž určuje jeho přijetí či nepřijetí. Minimální hranicí pro schválení projektové žádosti je dosažení 60 bodů ze 100.

Schválení žádosti může být podmíněno také výší finančních prostředků, jimiž národní agentura disponuje. Nemusí tedy být ve všech klíčových aktivitách schváleny všechny žádosti, jež překročily minimální šedesátibodovou hranici, nýbrž pouze ty s nejvyšším počtem bodů.

Všechny výsledky hodnotitelů i výsledky vyplývající z formální kontroly jsou následně schváleny a potvrzeny tzv. schvalovací komisí, již tvoří zástupci národní autority (MŠMT) a významných organizací působících v oblasti mládeže.

## Jak se dozím výsledků grantového řízení?

Celý proces hodnocení a schvalování žádostí je ukončen zveřejněním výsledků na webech programů Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity. Zde je k nahlédnutí seznam schválených i neschválených žádostí přijatých k dané uzávěrce.





## Erasmus+ mládež

*Klíčová akce 1: výměny mládeže a mobility pracovníků s mládeží*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)**

→ **Projekty mobility osob** → **Mládež** → **Výsledky výběrového řízení**

*Klíčová akce 2: strategická partnerství*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)**

→ **Projekty spolupráce** → **Mládež** → **Výsledky výběrového řízení**

*Klíčová akce 3: dialog mládeže*

**[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)**

→ **Reformy a systémy vzdělávání** → **Dialog mládeže** → **Výsledky výběrového řízení**

## Evropský sbor solidarity

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)**

→ **Aktuality** → **Výsledky výběrového řízení**

Po zveřejnění výsledků jsou všichni žadatelé informováni o výsledku písemně poštou i elektronicky. Obdrží tedy informaci o výsledku a zároveň komentář hodnotitelů, kde naleznou informace, proč byl či nebyl jejich projekt schválen.

Celý tento proces od obdržení žádostí až po informování žadatelů o výsledku grantového řízení může trvat 2–3 měsíce, proto je důležité naplánovat si pro projektové aktivity časovou rezervu.

## A co mě čeká dál?

Po úspěšném schválení projektu ze strany národní agentury následuje příprava podkladů pro grantovou dohodu a samotný podpis dohody oběma zúčastněnými stranami (žadatel a DZS).

Pro vytvoření grantové dohody ke schválenému projektu potřebuje národní agentura znát bankovní údaje žadající organizace nebo osob, a to kvůli převodu finančních prostředků na jejich bankovní účet.



*TIP: Pokud jste to již neučinili, zřídte si bankovní účet v eurech. Bankovní poplatky vyplývající z převodu na české koruny nejsou uznatelným projektovým výdajem a při vyšších grantech se může jednat i o několik tisíc korun.*

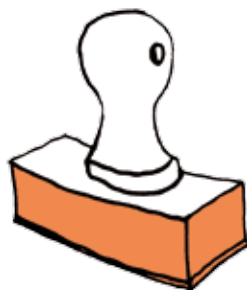
K zadání bankovních údajů do speciálního systému BADU jsou úspěšní žadatelé vyzváni již ve schvalovacím dopise, kde jsou všechny podrobné instrukce pro vyplnění dat. Důležité je, že systém BADU po vložení údajů (jako je číslo bankovního účtu, jméno majitele, IBAN apod.) vygeneruje formulář obsahující tyto údaje. Tento formulář podepíšete a pošlete co nejdříve poštou na adresu národní agentury - DZS.

Před podpisem dohody můžete být ještě pracovníky národní agentury vyzváni k doplnění některých dalších informací či dokumentů, které jsou důležité pro přijetí grantu. Může se jednat o doplnění některé z příloh, případně vyjádření k úpravě rozpočtu či jiných drobných chyb v žádosti.



*Dobrá zpráva je, že po splnění všech těchto náležitostí už vás čeká jen podpis grantové dohody a od realizace vysněného projektu tak chybí jen krůček.*

**Po podepsání grantové dohody oběma stranami již nic nebrání zaslání první finanční zálohy na projektové aktivity a vy můžete začít realizovat svůj projekt!**



Návrh grantové dohody vám elektronicky zašle odpovědný pracovník národní agentury. Grantovou dohodu je potřeba zkontrolovat, 2x vytisknout, podepsat statutárním zástupcem příjemce grantu a poslat na adresu DZS. Následně bude dohoda podepsána také ze strany národní agentury, tj. odpovědnou osobou z DZS a jedna z kopií bude zaslána zpět příjemci grantu.

Grantové dohody podléhají Zákonu o registru smluv č. 340/2015 Sb. ([www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-340#p2](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-340#p2)), který stanovuje povinnost uveřejňování smluv státních příspěvkových organizací. Národní agentura tak v souladu se zákonem povinně zveřejňuje grantové dohody včetně všech dodatků, a to u projektů přesahujících 50 tis. korun.



*Více informací o Registru smluv naleznete na webu:*  
**[smlouvy.gov.cz](http://smlouvy.gov.cz)**

## Průběh projektu



Jakmile je projekt schválený, grantová dohoda podepsaná a první záloha odeslaná, nastává období samotné realizace projektu. V tuto chvíli je nutné dávat si pozor především na změny, které ovlivní údaje uvedené v dohodě. Takové změny je nutné písemně nahlásit národní agentuře, a to formou žádosti o změnu v projektu.

Týká se to především změny:

- délky projektového období,
- partnerské organizace,
- struktury účastníků mezi programovými a partnerskými zeměmi, která má za následek změnu v rozpočtu grantu.





### **Změnu:**

- *statutárního zástupce organizace,*
- *názvu organizace,*
- *bankovního účtu*
- *data konání aktivity*

**postačí oznámit příslušnému zástupci DZS  
elektronicky emailem.**

Pracovníci národní agentury následně žádost posoudí a v případě schválení změny vystaví dodatek ke grantové dohodě.

Každý typ projektů má pak své specifické změny, které je nutné v průběhu trvání projektu řešit. Důležité je, si vždy včas u konkrétního projektu u národní agentury ověřit, jaký je daný postup a co a jak je možné v projektu změnit.

## Publicita projektu

U každé publikace, plakátu, videa, článku, předmětu atd. vyhotovených s podporou programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity musí příjemci použít oficiální logo a grafickou identitu programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity. POZOR! Nebude-li tato povinnost splněna, výsledná výše grantu může být snížena. Loga programu a pravidla jejich použití naleznete na stránkách programu Erasmus+ mládež a Evropského sboru solidarity.



**[www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-mladez](http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-mladez)**

**[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)**

**→ Dokumenty**

# Závěr projektu





Jakmile skončí aktivita/y projektu, nastává pro většinu příjemců grantu nejnáročnější období – ukončení projektu. Jeho součástí je sepsání závěrečné zprávy, vyúčtování všech nákladů, ale také evaluace. Jedním z nástrojů, jak se dá „změřit“ úspěšnost projektu a reflektovat vzdělávací proces účastníků, je certifikát Youthpass.

## Youthpass



### Co je to Youthpass?

Youthpass je certifikát, který může získat každý účastník projektu uskutečněného v rámci programu Erasmus+ mládež a Evropského sboru solidarity. Jedná se o potvrzení účasti v projektu a může pomoci při uplatnění této zkušenosti na trhu práce. Youthpass vám může být také dobrým pomocníkem a průvodcem neformálním vzděláváním a kompetencemi, které si vy anebo vaši jednotliví účastníci během vašeho projektu zlepšujete. Je to tedy nejen certifikát, který vypovídá o nabytých klíčových kompetencích v rámci neformálních vzdělávacích aktivit, ale i nástroj, jak s učením a jeho uvědomováním si během projektu pracovat.

### Kdo Youthpass vystavuje?

Za vystavení Youthpassu je zodpovědný příjemce grantu (nikoli národní agentura), stejně tak jako za posouzení neformálních vzdělávacích zkušeností, které účastníci v průběhu projektu získali. Povinností příjemce grantu je účastníky o Youthpassu informovat a pokud o něj účastník požádá, je povinen mu jej vystavit.

## Jak můžete Youthpass vystavit?

Certifikáty se vyplňují online na webové stránce [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu) (většina webu je k dispozici i v českém jazyce), kde se lze dočíst, jak Youthpass použít a vytisknout. Stránky jsou velmi návodné a přípravu i tisk certifikátů (formát A4) zvládne opravdu každý. Na tomto webu také najdete spoustu dalších informací a materiálů o neformálním vzdělávání, certifikátu Youthpass a klíčových kompetencích. Ideální je, když se na vytváření certifikátu podílí organizátor akce i samotný účastník. Účastníky lze přes webové rozhraní také pozvat k tomu, aby si svůj certifikát, resp. údaje o svých nabytých či zlepšených klíčových kompetencích, vyplnili či upravili sami, což vám práci ještě zjednoduší.

## Co Youthpass obsahuje?

- popis uskutečněného projektu (cíle, místo a termín konání, jména vedoucích, hlavní aktivity);
- popis dosažených či zlepšených klíčových kompetencí: komunikace v mateřském jazyce, komunikace v cizích jazycích, matematická schopnost a základní schopnosti v oblasti vědy a technologií, schopnost práce s digitálními technologiemi, schopnost učit se, sociální a občanské schopnosti, podnikatelské schopnosti a kulturní povědomí a vyjádření.



Novinky a aktuality týkající se Youthpassu najdete na:

[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)





## Mobility tool+

---

Mobility tool+ (Databáze mobilit) je online nástroj pro evidenci mobilit v projektech, které financuje Evropská komise. Jde o webovou platformu pro řízení projektů a jednotlivých mobilit, která je určena pro všechny klíčové akce programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity. V této platformě žadatelé evidují všechny uskutečněné mobility, spravují zprávy účastníků a především jejím prostřednictvím předkládají závěrečnou zprávu projektu.

Závěrečnou zprávu povinně předkládají příjemci grantu do 30 dnů od data skončení projektového období. Pracovníci národní agentury ji následně zhodnotí po formální a obsahové stránce, tedy zda skutečný průběh projektu odpovídá plánovanému průběhu v grantové žádosti, a případně si vyžádají vysvětlení či doplnění. Současně s formální a obsahovou kontrolou závěrečné zprávy projektu je prováděna také její kontrola finanční, v rámci které může být příjemce grantu osloven k předložení dokladů týkajících se čerpání grantu.

# Diseminační platforma pro šíření výsledků



Evropská komise vytvořila také online platformu ke sdílení výsledků všech projektů Erasmus+. Platforma slouží také jako databáze realizovaných projektů, ve které je možné projekty vyhledávat a inspirovat se tak pro tvorbu vlastních projektových záměrů.

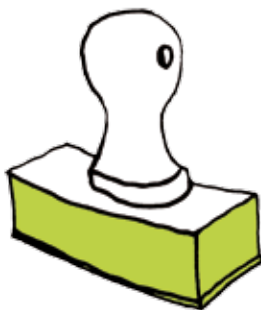
Sdílení výstupů projektu je povinné pro realizované projekty KA2. Pro ostatní klíčové akce je zveřejňování dobrovolné. Sdílením výstupů svého projektu v platformě však můžete znásobit jeho diseminační potenciál a výstupy tak nemusí skončit „v šuplíku“.

Kvalitní projekty jsou na národní úrovni označeny jako příklady dobré praxe a nejlepší projekty v evropském měřítku nesou označení úspěšné příběhy.

Více informací na:

[ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects)

V rámci Evropského sboru solidarity je sdílení výstupů taktéž povinné. Pro tyto účely připravuje Evropská Komise samostatnou diseminační platformu, kam budou organizace svoje výstupy vkládat.





Eurodesk je evropská informační síť, která poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby o evropských příležitostech v oblasti studia nebo práce v zahraničí, dobrovolnictví, cestování nebo stáží.

Historie Eurodesku začíná iniciativou pracovníků s mládeží ve Skotsku, kteří se v roce 1988 vydali do Bruselu a Štrasburku získat více informací. Oficiálně pak vzniká Eurodesk ve Skotsku v roce 1990, v následujícím roce se rozšířil do celé Velké Británie. Od roku 1994 se Eurodesk rozběhl i v dalších zemích, v České Republice zahájil Eurodesk činnost v roce 1998.

Tato síť je tvořena 38 národními zastoupeními Eurodesku v 36 zemích Evropy a od roku 2014 je součástí programu Erasmus+. V rámci většiny národních zastoupení fungují ještě tzv. multiplikátoři, tedy regionální partneři, kteří spolupracují na předávání informací. Díky této síti je možné najít odpověď na zdánlivě nezodpověditelný dotaz, neboť jednotlivá centra spolu komunikují přes vlastní intranet a sdílejí poptávky po partnerech na mezinárodní projekty, volná dobrovolnická místa nebo nabídky zajímavých stáží.

Eurodesk slouží nejen mladým lidem, ale také organizacím, jež zde mohou hledat účastníky a partnery svých aktivit. Je také prostorem, jak prezentovat své aktivity a sdílet dobrou praxi.

V České republice Eurodesk spadá pod Dům zahraniční spolupráce a funguje prostřednictvím vlastního webového portálu, facebookových stránek, instagramového profilu a pravidelného newsletteru.

Přidávat vlastní podněty na webový portál či facebook je možné zasláním podnětů na e-mail: **[info@eurodesk.cz](mailto:info@eurodesk.cz)** nebo umístěním informace na facebookovou zeď Eurodesku.



Český web eurodesku: [www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz)

Facebook: [www.facebook.com/mladezvacki](https://www.facebook.com/mladezvacki)

Instagram: [www.instagram.com/eurodesk\\_cz/](https://www.instagram.com/eurodesk_cz/)

Oficiální stránky Eurodesku s mapou národních  
a regionálních partnerů:

[www.eurodesk.eu](http://www.eurodesk.eu) → **Contact us**

## Evropský portál pro mládež



V rámci svých aktivit má Eurodesk na starosti také přidávání obsahu na Evropský portál pro mládež (European Youth Portal), jenž slouží jako platforma sdružující informace ze všech zemí EU.

Najdete zde informace, rady, tipy nebo aktuality z různých oblastí jako je dobrovolnictví, práce, zdraví nebo cestování. Na portálu pro mládež je k dispozici databáze dobrovolnických organizací a dobrovolnických příležitostí. S příchodem programu Evropský sbor solidarity zde byl nově zařazen Portál Evropského sboru solidarity.

[europa.eu/youth/EU\\_cs](http://europa.eu/youth/EU_cs)

# Portál Evropský sbor solidarity

Jedná se o databázi všech projektů financovaných z Evropského sboru solidarity, kam organizace povinně vkládají své projekty. Přes tento portál pak organizace vyhledává potencionální dobrovolníky. Zároveň dobrovolníci mají možnost v tomto portálu vyhledat svůj vysněný projekt či stáž.

Do portálu musí být taktéž zaregistrována skupina mladých lidí připravující solidární projekt.

Dobrovolníci si v portálu vyplňují svůj profil, kde uvedou preferovanou aktivitu jakož i informace o sobě samých. Zjednoduší tak organizacím proces vyhledávání dobrovolníků.

Portál naleznete na:

[europa.eu/youth/solidarity/dashboard\\_en](http://europa.eu/youth/solidarity/dashboard_en)



V případě dotazů je možné využít kontaktní formulář umístěný přímo na stránkách portálu: [europa.eu/youth](http://europa.eu/youth)

Facebook: [www.facebook.com/EuropeanYouthEU](https://www.facebook.com/EuropeanYouthEU)



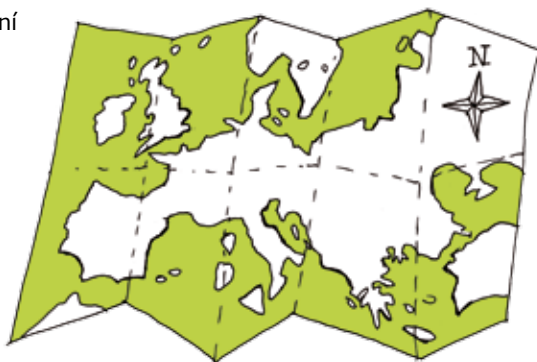
# Dům zahraniční spolupráce (DZS)



Dům zahraniční spolupráce je příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, která administruje programy zaměřené na oblast formálního a neformálního vzdělávání.

## Co nabízí:

- granty na mezinárodní vzdělávací projekty, výměny mládeže, mobility dobrovolníků a na vzdělávání pracovníků s mládeží
- zprostředkování stipendijních pobytů v zahraničí
- konzultace a odbornou pomoc jednotlivcům a organizacím k zapojení do vzdělávacích projektů a získání mezinárodních zkušeností
- zprostředkování mezinárodní spolupráce vzdělávacích institucí v Evropě i mimo Evropu
- konference, semináře, školení a poradenství v oblasti vzdělávání
- publikace, informační a metodické materiály
- propagaci českého školství v zahraničí
- informace o vzdělávání v Evropě





## Komu je určen:

- žákům a studentům: AIA, AKTION ČR – Rakousko, CEEPUS, Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Eurydice, Fondy EHP, Study in the Czech Republic; Evropský sbor solidarity
- vysokým školám: AIA, AKTION ČR - Rakousko, CEEPUS, Erasmus+, EUN, Eurodesk, Eurydice, Fondy EHP, Studium cizinců v ČR, Study in the Czech Republic
- pracovníkům ve vzdělávání: AIA, AKTION ČR – Rakousko, CEEPUS, Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Eurydice, Fondy EHP, Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí
- vzdělávacím institucím: Erasmus+, eTwinning, EUN, Eurodesk, Euroguidance, Eurydice, Fondy EHP
- institucím státní správy: Erasmus+, EUN, Euroguidance, Eurodesk, Eurydice
- malým a středním podnikům: Erasmus+; Evropský sbor solidarity
- mladým lidem a pracovníkům s mládeží: Erasmus+, Eurodesk, Evropský sbor solidarity



*Více informací naleznete na*

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

[www.vyjed.cz](http://www.vyjed.cz)

[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)

[www.sbor solidarity.cz](http://www.sbor solidarity.cz)

[www.facebook.com/dumzahranicnispoluprace/](https://www.facebook.com/dumzahranicnispoluprace/)

[www.facebook.com/erasmusplusCR/](https://www.facebook.com/erasmusplusCR/)

[www.facebook.com/mladezvakci](https://www.facebook.com/mladezvakci)

## Užitečné odkazy



### Informace o programu:

Dům zahraniční spolupráce:

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

Webové stránky české agentury programu Erasmus+:

[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)

Webové stránky Evropského sboru solidarity:

[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)

Přehled národních agentur pro program Erasmus+:

[ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus)

→ [Contact](#) → [National agencies](#)



Informace k předkládání  
žádostí:

EU Login:

[www.webgate.ec.europa.eu/cas](http://www.webgate.ec.europa.eu/cas)



Databáze partnerských organizací - Atlas Partner Finding:

[www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net)

Youthpass:

[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

URF - Unique Registration Facility (viz. kapitola Jak zažádat o grant  
– Registrace organizace):

[ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html](http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html)

Aplikace, která usnadňuje vyplnění online žádosti:

[www.qualitymobility.app](http://www.qualitymobility.app)

Eurodesk a portály pro mládež:

Evropský portál pro mládež:

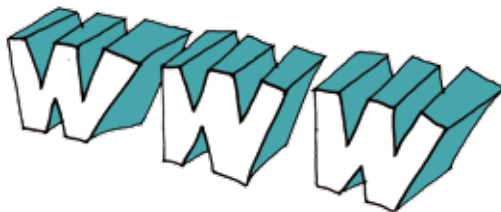
[europa.eu/youth](http://europa.eu/youth)

Eurodesk ČR:

[www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz)

Eurodesk EU:

[www.eurodesk.eu](http://www.eurodesk.eu)



**Jak se zapojit  
do neformálního vzdělávání mládeže  
s grantovou podporou programů Erasmus+ mládež  
a Evropský sbor solidarity**

Vydává: Dům zahraniční spolupráce, 2018

Editace textu: tým programu Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity

Grafický design: Ondřej Kunc - artLab, 2018

Ilustrace: Ondřej Nohejl

Tisk: AF BKK s.r.o

Náklad: 500 ks

Tištěno na ekologicky šetrném papíře s certifikací FSC



ISBN: 978-80-88153-61-0





## **Dům zahraniční spolupráce (DZS)**

Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

[www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz)

[www.sborsolidarity.cz](http://www.sborsolidarity.cz)



### **Facebook**

[www.facebook.com/erasmusplusCR](http://www.facebook.com/erasmusplusCR)

[www.facebook.com/mladezvakci](http://www.facebook.com/mladezvakci)

### **Instagram**

[www.instagram.com/dzs\\_cz/](http://www.instagram.com/dzs_cz/)

### **Twitter**

[twitter.com/dzs\\_cz](http://twitter.com/dzs_cz)