

Podpůrný dokument ke zpracování závěrečné zprávy solidárních projektů

Následující dokument byl sestaven s cílem přispět ke zvýšení kvality závěrečných zpráv solidárních projektů. Slouží jako průvodce jednotlivými částmi zprávy, sestavený na základě zkušeností gestorů a podnětů hodnotitelů závěrečných zpráv. Nejedná se o kompletní výčet toho, co by vaše odpovědi měly nebo musely obsahovat, nýbrž o podporu především pro ty, kteří závěrečnou zprávu zpracovávají poprvé.

Několik tipů na úvod:

- jelikož popisujete průběh projektu, na otázky odpovídejte v minulém čase,
- pracujte se závěrečnou zprávou průběžně, např. si dělejte poznámky k proběhlým aktivitám,
- připomeňte si, jaké cíle jste si stanovili v projektové žádosti, a reflektujte je,
- nekopírujte texty z projektové žádosti bez jakýkoliv úprav,
- nevynechávejte detaily, o kterých si myslíte, že jsou zřejmé z kontextu – představte si, že zprávu bude číst někdo, kdo o vašem projektu nic neví,
- doložte všechny relevantní podklady a dokumentaci realizace projektu (např. fotografie, pozvánky, odkazy apod.),
- nezapomeňte na anglický překlad vybraných otázek, které budou váš projekt reprezentovat na platformě pro sdílení výsledků projektů.

Shrnutí projektu

Čeho jste chtěli dosáhnout realizací vašeho projektu? Jaké byly vaše cíle?

Stručně shrňte cíle a kontext projektu. Právě tato odpověď bude váš projekt reprezentovat na platformě pro sdílení výsledků projektů.

Jaké aktivity jste zrealizovali?

Popište aktivity realizované v průběhu projektu. Z popisu musí být jasné, jaká byla náplň aktivit, program workshopů atd. Uveďte také termíny a místa konání, počet účastníků, abychom si aktivity mohli lépe představit.
Výčet aktivit by měl být v souladu s plánem, který jste uvedli v žádosti.

Jaké jsou výsledky a dopady vašeho projektu?

Uveďte příklady konkrétních výsledků, které projekt má s ohledem na realizované aktivity. Popište, jak jste dopad a výsledky sledovali/měřili a hodnotili. Pokud jste využívali dotazníky, nahrajte je do příloh a stručně popište, jaká byla zpětná vazba od účastníků. Můžete zde popsat např. i činnosti, které napomohly k daným výsledkům, anebo zhodnotit, zda se vaše očekávání naplnila či naopak.

Vyvarujte se kopírování textu z projektové žádosti, ten totiž nereflektuje skutečný dopad projektu.

Realizace projektu

Popište, jaké aktivity jste zrealizovali a jak.

Tato otázka se vztahuje k tomu, jakým způsobem jste realizovali aktivity, co jste zajišťovali (prostory, pozvánky, občerstvení), jak jste oslovovali účastníky, jaká byla role členů na aktivitě, jak probíhala příprava s koučem, zda či jak docházelo k přizpůsobení aktivity na základě zpětné vazby. Nekopírujte tedy text z otázky „Jaké aktivity jste zrealizovali?“, ale zaměřte se na to, co předcházelo jejich realizaci. Opět se můžete odkazovat na plán aktivit v žádosti.

Jak jste řídili váš projekt? Jak jste si rozdělili úkoly?

Popište, jak probíhala komunikace mezi členy týmu, jak často jste se scházeli, jak jste plánovali aktivity, jakým způsobem docházelo k rozdělování úkolů, zda jste hodnotili proběhlé aktivity. Můžete také uvést, jak se v průběhu projektu měnily potřeby týmu a jak jste se jako tým vyvíjeli.

Změnili jste něco ve vašem projektu oproti původní žádosti? Jestli ano, vysvětlete, proč a co bylo změněno.

V této části máte možnost popsat, k jakým změnám oproti původní žádosti došlo a proč byly zapotřebí. Může jít např. o změnu strategie oslovování potenciálních účastníků aktivit, o změnu místa konání aktivity, úpravu dotazníku spokojenosti či reakci na zpětnou vazbu. To, že jste učinili změny směrem ke zvýšení kvality projektu, bude pozitivně hodnoceno.

Využili jste podpory kouče?

Jak vás v projektu podporoval? Bylo jeho/její zapojení hodnotné? Proč?

Nezapomeňte uvést jméno kouče/koučů a popište, jak probíhala vaše setkání a jakým tématům jste se společně věnovali. Do příloh závěrečné zprávy můžete nahrát výkaz práce kouče.

Dopad a šíření výsledků

Měl váš projekt očekávaný dopad na účastníky projektu? Jaké dovednosti, kompetence a znalosti získali nebo si vylepšili? Jak jste je identifikovali a zdokumentovali?

Tato část se týká skupiny realizátorů solidárního projektu, nikoliv cílové skupiny. Popište, co jste se během realizace projektu naučili, jaké dovednosti jste si osvojili a zlepšili, v čem se nyní cítíte sebejistější, či jestli vás projekt motivoval k dalším aktivitám. Nezapomeňte popsat, jakým způsobem jste dopad hodnotili a zda jste k tomu využívali Youthpass nebo jiný nástroj. Opět porovnejte, jaká očekávání jste popsali v projektové žádosti a jaký dopad nakonec projekt měl.



Jak a s kým jste sdíleli výsledky vašeho projektu? Uveďte konkrétní příklady.

Uveďte, jak jste informovali o úspěších a výstupech projektu, jaké nástroje jste využívali pro zviditelnění vašeho projektu a jeho výstupů. Zhodnoťte také, zda jste využili všechny plánované nástroje, anebo naopak, které jste přidali.

Nezapomeňte uvést konkrétní odkazy na články v tisku, weby, sociální sítě, tiskové zprávy aj. Neodkazujte na FB zastřešující organizace, ale na odkazy konkrétních příspěvků, abychom je snadno dohledali. Do příloh můžete nahrát plakáty, dotazníky, fotky z akcí atd., pokud na ně nelze odkázat jiným způsobem.

Jak jste zajistili, aby váš projekt měl dopad i po jeho skončení?

Popište, zda bude váš projekt či nějaké jeho aktivity pokračovat i po konci projektového období. Např. zda jste zajistili další zdroj financování nebo jste již domluvení na pokračování aktivit díky pozitivní zpětné vazbě.