

PROGRAM „VZDĚLÁVÁNÍ“ – ČESKÁ REPUBLIKA

4. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

V RÁMCI FINANČNÍHO MECHANISMU EHP 2014-2021

Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje čtvrtou výzvu pro předkládání žádostí o grant na podporu projektů institucionální spolupráce (dále jen „projekt“) v rámci programu „Vzdělávání“ (programová oblast č. 3 – Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí).

Datum vyhlášení:	15. 10. 2021
Konečný termín podání žádostí:	16. 2. 2022, 15:00 SEČ

1. ÚVOD A CÍLE PROGRAMU

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ (dále jen „program“) je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny. Program zároveň přispívá k celkovým cílům Fondů EHP, jimiž je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými státy (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

Projekty mají posilovat spolupráci mezi institucemi na všech úrovních vzdělávání, přičemž důraz je kladem na témata demokracie, aktivního občanství a inkluze ve výuce (včetně inkluze romských žáků).

2. OBECNÉ INFORMACE

Donorské státy:	<i>Island, Lichtenštejnsko, Norsko</i>
Přijímající stát:	<i>Česká republika</i>
Podporované oblasti:	<i>Institucionální spolupráce mezi donorskými a přijímajícími státy na všech úrovních vzdělávání Zvýšení kvality a významu vzdělávání a odborné přípravy na všech úrovních vzdělávání v přijímacích státech Spolupráce a partnerství mezi oblastí vzdělávání, výzkumu a světem práce Profesní rozvoj učitelů</i>
Zprostředkovatel programu:	<i>Dům zahraniční spolupráce (DZS)</i>
Partneři programu z donorských států:	<i>Norwegian Directorate for Higher Education and Skills (HK-dir) The National Agency for International Education Affairs (AIBA)</i>

3. ROZPOČET

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu činí **819 424 €** (20 075 888 CZK), z čehož 696 510 € (17 064 495 CZK) pochází ze zdrojů Fondů EHP a 122 914 € (3 011 393 CZK) z národního spolufinancování.

Celková alokace pro výzvu může být navýšena o nevyužité prostředky ukončených projektů z předchozích výzev v rámci Outcome 1. Navýšení bude oznámeno na webové stránce programu (www.dzs.cz).

Minimální výše grantu pro jeden projekt je stanovena na 20 000 € (490 000 CZK), maximální výše pak na 150 000 € (3 675 000 CZK).

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky alokované na tuto výzvu.

4. SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z grantu může být hrazeno až 100 % způsobilých výdajů. Příjemci grantů nejsou povinni poskytovat spolufinancování projektů.

5. AKTIVITY

Projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 1“ a „Output 1.1“ ([Programme Results Framework](#)).

Projekty institucionální spolupráce mezi institucemi v ČR a v donorských státech budou:

- i) modernizovat nebo inovovat kurikula a vytvářet společné studijní programy a kurzy, nebo
- ii) podporovat rozvoj a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe v oblasti výukových metod včetně těch, které do praxe zapojují principy otevřené společnosti a věnují se prevenci diskriminace ve školách.

U těchto projektů se očekává, že jejich výsledkem budou „intelektuální výstupy“ v podobě kurikul, výukových materiálů, studií nebo akcí typu workshopů a školení. Zvláštní pozornost by měla být věnována tématům jako je inkluzivní vzdělávání, rovné zacházení a dodržování lidských práv nebo podpora občanské angažovanosti a mediální gramotnosti ve školách. Prioritou budou projekty zaměřující se na zavádění nových metod výuky v oblasti demokracie a aktivního občanství nebo inkluzivního vzdělávání (včetně inkluze romských žáků).

Všechny projekty budou zahájeny 1. 8. 2022 a trvat mohou buď 12, nebo 18 měsíců.

6. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI

Žadatelé (konečný příjemce)	<i>České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT; České instituce terciárního vzdělávání s ECHÉ²;</i>
Partneři projektu	<i>Instituce/organizace z České republiky a donorských států; Instituce/organizace z dalších států, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu</i>

¹ Výdaje vzniklé po 30. dubnu 2024 budou považovány za nezpůsobilé.

² Erasmus Charter for Higher Education

7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- 1) cestovní náklady pro zaměstnance
- 2) pobytové náklady pro zaměstnance
- 3) mezinárodní projektová setkání
- 4) projektové řízení a organizace
- 5) mzdové náklady
- 6) náklady na účastníky se specifickými potřebami
- 7) mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb)
- 8) organizace diseminačních akcí (příspěvek na náklady související s organizací seminářů, konferencí, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů projektu)

Více informací viz Příručka pro žadatele 2021 – příloha I.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

FORMÁLNÍ KRITÉRIA A KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- 1) žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného touto výzvou
- 2) žádost o grant byla podána na formuláři platném pro tuto výzvu
- 3) v žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje
- 4) žádost o grant je vyplněna v angličtině
- 5) žádající instituce je oprávněná k podávání žádostí
- 6) všichni uvedení partneři jsou oprávněni k účasti na projektu
- 7) alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států
- 8) žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu)
- 9) požadovaná výše grantu je v rozmezí daném touto výzvou
- 10) žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem, elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis
- 11) k žádosti byly přiloženy veškeré požadované dokumenty/přílohy

Pokud žádost o grant nesplňuje formální požadavky nebo kritéria způsobilosti, může DZS požádat o objasnění nebo doplnění informací. Žadatel má na vypořádání dva pracovní dny. Nedodržení formálních kritérií nebo kritérií způsobilosti může vést k zamítnutí žádosti o grant.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

- 1) Relevance projektu (maximálně 40 bodů)
- 2) Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)
- 3) Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)
- 4) Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40).

Projekty mohou získat další body za splnění národních priorit (maximálně 10 bodů). Prioritní body se udělují projektům, které

- podporují výuku k demokratickým hodnotám a aktivnímu občanství
- podporují inkluzivní vzdělávání

9. PROCES VÝBĚRU A ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU

Hodnotící proces zahrnuje formální kontrolu a hodnocení kvality žádostí. Cílem formální kontroly je ověření, zda daná žádost o grant splňuje zveřejněná kritéria způsobilosti. Výsledkem bude seznam žádostí, které budou dále kvalitativně posouzeny, a seznam žádostí zamítnutých na základě formálních nedostatků.

Kvalitu žádostí posuzují nejméně dva nezávislí hodnotitelé na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v této výzvě. Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů.

Schvalovací komise následně sestaví seznam žádostí doporučených k financování, seznam žádostí navržených k zamítnutí a seznam náhradníků. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní ředitelka DZS. Všichni žadatelé budou o výsledku informováni písemně a to nejpozději šest měsíců po konečném termínu podání žádosti.

10. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti je možné podávat pouze elektronicky (přes odkaz <https://eea-app.dzs.cz/eea/>) a na správném elektronickém formuláři. K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy:

- prohlášení o záměru (Letter of intent) uzavřít partnerství;
- plán aktivit (Work programme);
- není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem;
- je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok;
- podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Žádost musí být vyplněna v angličtině a platná je pouze v případě, že byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PLATEB

Financování projektů proběhne ve formě zálohových plateb, které mohou dosahovat až 80 % celkové přidělené částky. Konečné vyrovnání bude provedeno po schválení závěrečné zprávy projektu. Závěrečná platba, která proběhne po skončení projektového období, bude pokrývat zbývající část uznatelných nákladů vynaložených v průběhu projektu (doplatek), nebo bude ve formě vratky.

V řádně odůvodněných případech může DZS upravit časový harmonogram zálohových plateb, a to především tehdy, pokud je zapotřebí zabránit ztrátě finančních prostředků EHP (např. v případě nedostatečné finanční kapacity konečného příjemce).

12. ZAMEZENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů dvakrát. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu. Tyto případy budou upřesněny v grantové smlouvě.

13. KONTAKTNÍ INFORMACE

Dům zahraniční spolupráce
Fondy EHP/Program „Vzdělávání“
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1
Česká republika

www.dzs.cz

Jana Hůrská, eeagrants@dzs.cz, +420 221 850 515

V případě dotazů se, prosím, obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu. Vaše dotazy budou zodpovězeny nejpozději do pěti pracovních dnů.³ Vezměte prosím na vědomí, že je doporučeno zasílat své dotazy emailem.

14. DOKUMENTY A PŘÍRUČKY

- [Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#);
- [Memorandum of Understanding](#) - Memorandum o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou;
- [Guideline for Educational Programmes](#) – pravidla pro tvorbu a implementaci programů spadajících do programové oblasti č. 3 - Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí;
- [Results Guideline](#) - pravidla a pokyny, jak navrhovat, monitorovat a vyhodnocovat programy, řídit rizika a podávat zprávy o výsledcích;
- [Příručka pro žadatele 2021](#) – je nedílnou součástí této výzvy a stanovuje veškerá pravidla a podmínky pro účast a financování v projektech v rámci této výzvy;
- [Programme Results Framework](#) – projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 1“ a „Output 1.1“.

³ Vezměte, prosím, na vědomí, že dotazy zaslané na DZS méně než pět pracovních dní před konečným termínem podání žádosti tak nemusí být zodpovězeny včas.