

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants



FONDY EHP 2014-2021
PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ
Příručka pro žadatele 2019
(Verze 26. listopadu 2020)

Obsah

Úvod	2
1. O programu.....	3
1.1. Programové výsledky („Outcomes“)	4
1.2. Kdo může požádat o grant?	5
1.3. Kdo může být partnerem projektu?	5
2. Podání žádosti a hodnotící proces	7
2.1. Správní cyklus	7
2.2. Výzvy k předkládání žádostí	7
2.3. Podání žádosti o grant	8
2.4. Proces výběru.....	14
3. Typy projektů (podrobný přehled jednotlivých aktivit).....	17
Outcome 1	18
Outcome 2	24
Outcome 3	37
Outcome 4	48
Slovník pojmů	52
Příloha I – Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	1
Annex II - Guidance applicable to projects organising online mobilities due to COVID-19	8
Annex III – Guidance applicable to Institutional cooperation projects, VET projects and Inclusive education projects organising online activities due to COVID-19	10

Změny v dokumentu

Verze	Strana	Úpravy
26. listopadu 2020	str. 8 (přílohy)	Doplněna příloha Annex II - Guidance applicable to projects organising online mobilities due to COVID-19 Doplněna příloha Annex III – Guidance applicable to Institutional cooperation projects, VET projects and Inclusive education projects organising online activities due to COVID-19

Úvod

Tato příručka je určena pro každého, kdo chce získat podrobné informace o programu „Vzdělávání“ (dále jako program), především pak pro ty organizace, instituce a orgány státní nebo místní správy, které se do tohoto programu hodlají zapojit a získat finanční podporu pro své vzdělávací aktivity.

Příručka je rozdělena na tři hlavní části:

Část 1 poskytuje informace o zemích, které jsou do programu zapojené, o cílech a aktivitách, které program nabízí. Je určena těm, kdo chtějí mít všeobecný přehled o rozsahu a struktuře programu.

Část 2 detailně informuje o postupu podání žádosti o grant a výběru projektů, které budou podpořeny. Popsána jsou i finanční a administrativní ustanovení spojená s udělením grantu. Tuto sekci využijí ti, kdo mají v úmyslu v rámci programu „Vzdělávání“ zažádat o grant.

Část 3 pak konkrétně popisuje všechny typy projektů spadající pod stanovené výsledky programu (tzv. „Outcomes“). Specifika každé výzvy (např. způsobilí žadatelé, minimální/maximální výše grantů na projekt apod.) jsou popsána v podrobném přehledu jednotlivých aktivit.

Věříme, že tato příručka pomůže všem zájemcům o program „Vzdělávání“ vytvořit nápaditý a prospěšný projekt, a získat tak podporu z Fondů EHP na jeho realizaci.

Hodně štěstí! Těšíme se na výsledky Vaší práce!

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi.

1. O programu

Prostřednictvím Fondů EHP přispívají Norsko, Island a Lichtenštejsko ke snížení sociálních a ekonomických nerovností mezi evropskými státy a k posílení bilaterálních vztahů mezi těmito třemi donorskými státy a Českou republikou.

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny v České republice, což rovněž přispěje k výše zmíněnému celkovému záměru Fondů EHP. Finanční podpora vzdělávání je zásadním příspěvkem pro posílení základů české společnosti, jako jsou

řádná správa věcí veřejných, dodržování demokratických principů, lidských práv a rovnoprávnosti. Právě proto věnuje program zvláštní pozornost tématům jako je demokracie, aktivní občanství a inkluzivní vzdělávání.

Program „Vzdělávání“ navazuje na předchozí úspěšná programová období (2004-2009 a 2009-2014), která ukázala, že blízká spolupráce mezi partnery z České republiky a donorských států, vzájemná výměna know-how a sdílení dobré praxe může pomoci při budování lepší Evropy. Pro současné období byl příspěvek z Fondů EHP navýšen na 6,5 milionu EUR. Připočteme-li ještě národní spolufinancování (1,1 milionu EUR), obnáší částka alokovaná pro tuto programovou fázi 7,6 milionu EUR, což umožní zapojení většího počtu institucí a spolupráci na všech úrovních vzdělávání.

Zprostředkovatelem programu je Dům zahraniční spolupráce (DZS), který zodpovídá za přípravu a implementaci programu „Vzdělávání“.

CELKOVÉ CÍLE:

- snížení sociálních a ekonomických nerovností v rámci EHP
- posílení vzájemných vztahů mezi přijímajícími a donorskými státy

PROGRAMOVÝ CÍL:

Zvýšená úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny v ČR

ZAPOJENÉ STÁTY

Donorské státy: Norsko, Island, Lichtenštejsko

Přijímající státy: Bulharsko, Česká republika, Chorvatsko, Estonsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko

Dokumenty:

- [Memorandum of understanding on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#)
- [Regulation on the implementation of the European Economic Area \(EEA\) Financial Mechanism 2014-2021](#)
- [Programová dohoda - Vzdělávání](#)

1.1. Programové výsledky („Outcomes“)

Program využívá procesu řízení podle výsledků a rizik (results and risk management approach). Vztahový řetězec zobrazuje vzájemnou propojenost mezi zdroji a celkovým dopadem.



A. zdroje:

- **vstupy** jsou finanční, lidské, technologické a informační zdroje použité pro následné aktivity
- **aktivity** jsou provedené akce nebo práce, během nichž jsou vstupy přetvářeny na konkrétní výstupy

B. výsledky:

- **výstupy** jsou okamžité produkty, zboží nebo služby, které se díky projektům dostávají k cílové skupině, fungující jako zprostředkovatel
- **výsledky** jsou krátko- nebo střednědobé dopady, které mají výstupy aktivit na cílovou skupinu, fungující jako zprostředkovatel, nebo konečné příjemce. Výsledky představují nejdůležitější část tohoto řetězce, více viz tabulka níže.
- **dopad** je dlouhodobý efekt nebo změna, kterou přináší přijatá opatření ve vzdělávání a společnosti nebo životním prostředí.

	Program "Vzdělávání" přispívá k dosažení následujících čtyř výsledků („Outcomes“):	
Outcome 1	Posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a občanství, více na straně 18	Cílem těchto projektů je inovovat kurikula, vytvářet společné studijní programy, podporovat rozvoj a sdílení inovativních postupů a příkladů dobré praxe v oblasti výukových metod. Zvláštní pozornost je pak věnována tématům spojeným s inkluzivním vzděláváním a výuce k hodnotám demokracie a aktivního občanství. Projekty jsou otevřeny školám na všech úrovních vzdělávání.
Outcome 2	Zlepšení dovedností a kompetencí žáků, studentů a pracovníků ve vzdělávání, více na straně 24	Tento typ projektů podporuje mobilitu studentů sekundárního a terciárního stupně vzdělávání, která účastníkům pomůže v zlepšení jejich klíčových dovedností a kompetencí odrážejících potřeby trhu práce. Druhou podporovanou skupinou jsou zaměstnanci škol na všech úrovních vzdělávání a další experti v oblasti vzdělávání, jimž mobility dopomůžou k dalšímu osobnímu a profesnímu rozvoji.
Outcome 3	Zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků, více na straně 37	Tento typ projektů je zaměřen na střední odborné a vyšší odborné školy s cílem podpořit synergie mezi vzděláváním a odbornou přípravou, zaměstnaností a pracovním trhem a odbornými školami a firmami. Projektové aktivity se zaměřují na studijní návštěvy, úpravy kurikul a zajištění školení pro učitele, mistry odborného výcviku a žáky.
Outcome 4	Posílení inkluze znevýhodněných skupin ve vzdělávání, včetně romské inkluze, více na straně 48	Zvláštní důraz bude kladen na vzdělávání učitelů a školitelů v rozvoji jejich kompetencí a dovedností pro práci se znevýhodněnými skupinami žáků ve třídě. Projekty se zaměřují na inkluzi romských žáků a studentů. Tento typ projektů je otevřený nejen pro školy na všech úrovních vzdělávání, ale i pro NNO aktivní ve vzdělávání nebo veřejné instituce.

1.2. Kdo může požádat o grant?

Způsobilými žadateli jsou následující české instituce:

- mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT¹
- instituce terciárního vzdělávání s ECHE²
- veřejné instituce působící v oblasti školního vzdělávání na národní úrovni
- kraje a obce v ČR, jejichž předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství (zřizovatelé škol)
- nestátní neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání (NNO)³

Způsobilost jednotlivých žadatelů se liší podle dané projektové aktivity (podrobnější informace naleznete v této příručce v části 3) a budou specifikováni v příslušné výzvě.

Žadající instituce smí v rámci jedné výzvy podat pouze jednu žádost o grant. V případě vysokých škol je

Nevládní neziskové organizace

NNO musí být registrovány ve státní evidenci nestátních neziskových organizací, přičemž jako oblast činnosti musí mít uvedené vzdělávání.

v rámci jedné výzvy povolena maximálně jedna žádost za fakultu (nebo za pracoviště na úrovni fakulty). Pokud ovšem podávají žádosti o grant fakulty, nesmí tatáž vysokoškolská instituce podat v rámci stejné

Co je to veřejná instituce?

V tomto kontextu je za veřejnou instituci na národní nebo regionální úrovni považována veřejná instituce, která poskytuje služby nebo má správní působnost na území celé země nebo regionu a je aktivní v oblasti vzdělávání.

výzvy další přihlášku za školu jako celek.

Dojde-li v rámci jedné výzvy k několikanásobnému podání stejné žádosti, DZS bude vždy považovat za platnou pouze tu, která byla podána jako poslední před uzávěrkou podání žádostí. Totožné nebo velmi podobné žádosti předložené různými žadateli budou důkladně posouzeny a všechny mohou být zamítnuty.

Žadatelé mohou být výhradně právnické osoby. Vezměte, prosím, na vědomí, že žádost o grant musí být

Podnět pro spolupráci

Přestože žadatelé jsou vždy české instituce, mohou zahraniční partneři z donorských zemí jako první kontaktovat českou instituci se svým nápadem na budoucí projektovou spolupráci.

podepsaná statutárním zástupcem žadající instituce, a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis.

1.3. Kdo může být partnerem projektu?

Všechna projektová partnerství musí být ve své povaze mezinárodní a všechny konané aktivity tak musí být bilaterální/multilaterální, to znamená, že všechny musí být

připravené a zrealizované ve spolupráci s nejméně jednou právnickou osobou z donorského státu. Je také

¹ <https://profa.uiv.cz/rejskol/>

² Erasmus Charter for Higher Education

³ <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>

možné zapojit více institucí z donorských států a/nebo České republiky. Instituce, které byly schválené jako partneři v prvním kole výzev, se mohou bez omezení zapojit do druhého kola výzev.

Všechny právnické osoby zřízené v donorských státech nebo České republice jsou považované za způsobilé partnery projektu.

V některých případech se mohou jako partneři zapojit rovněž švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem, a také švýcarské vysoké školy (ty ovšem pouze v případě, že vysílají na mobilitu

Nefinancování partneři

Instituce z ostatních přijímajících států se projektu mohou zúčastnit jako nefinancování partneři.

studenta nebo zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností).

Žadatel musí s budoucí partnerskou institucí (nebo institucemi) navázat kontakt ještě před podáním žádosti o grant – povinnou přílohou je prohlášení o

záměru spolupracovat na projektu (Letter of intent) podepsané žadatelem i projektovým partnerem zapojeným do předkládaného projektu.

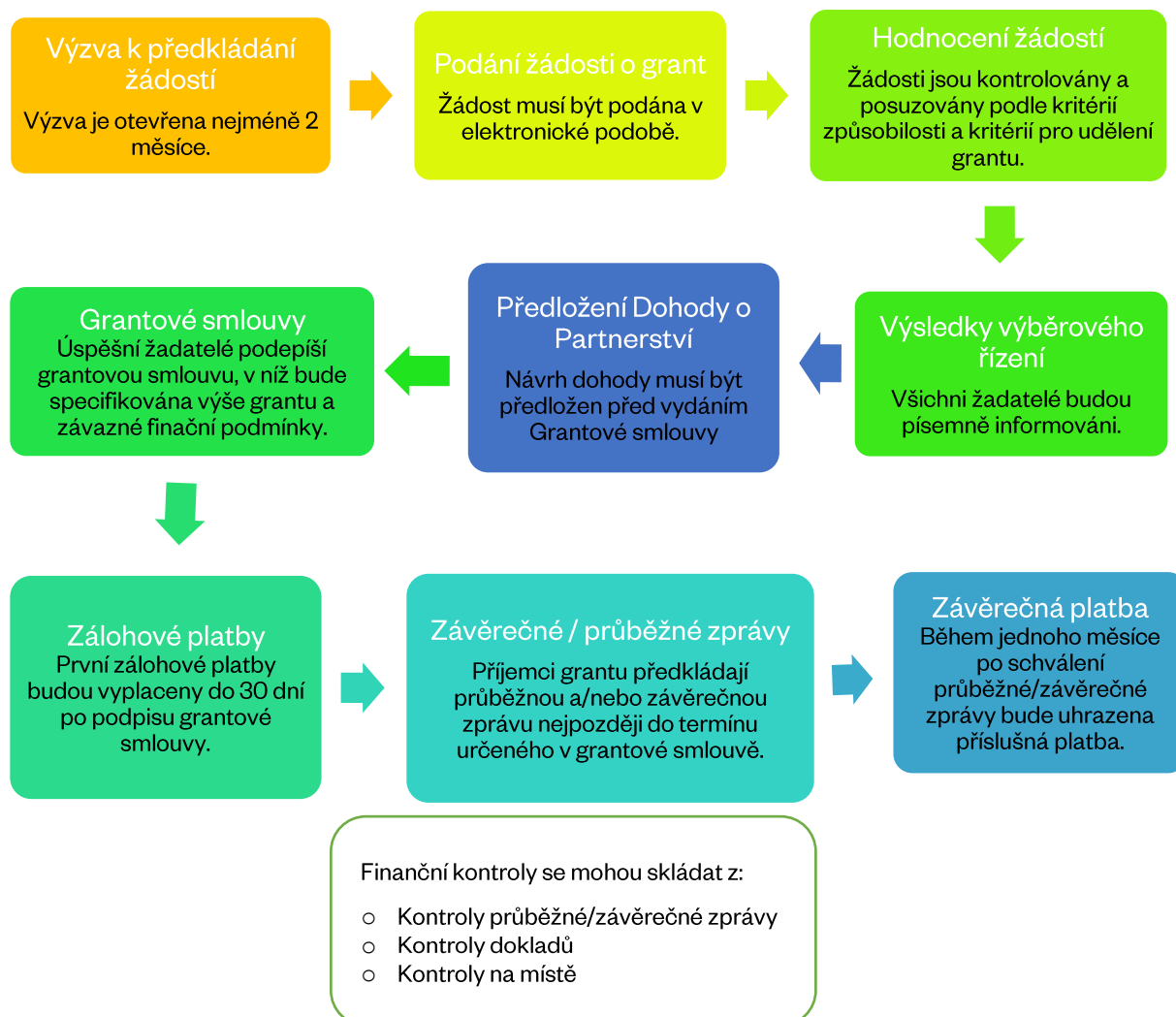
Jak funguje partnerství?

Česká instituce, která je žadatelem, nese zodpovědnost za iniciování, přípravu a realizaci projektu.

Získá-li žádost na základě úspěšného výběrového řízení grant, musí partneři bez odkladu podepsat Dohodu o partnerství (Partnership Agreement), která vymezí rozdělení finančních příspěvků i povinnosti a závazky jednotlivých zapojených institucí. Kromě toho, rozdělení rolí by mělo být popsáno již v předložené žádosti o grant.

2. Podání žádosti a hodnotící proces

2.1. Správní cyklus



2.2. Výzvy k předkládání žádostí

Všechny výzvy jsou publikované na webových stránkách DZS (www.dzs.cz) a v relevantních případech rovněž v tištěných médiích. Výzvy definují žadatele a partnery způsobilé pro daný typ projektu, způsobilé aktivity a náklady a obsahují také podrobná kritéria výběru projektů. Ve výzvě je také uvedena celková alokovaná částka i minimální a maximální výše grantu na projekt.

Výzvy jsou vyhlášeny pro každý typ projektu zvlášť, a to ročně (celkově tedy bude vyhlášeno 12 výzev).

- **Jaká jsou pravidla financování?**

DZS uděluje granty (a to až do výše uvedené v žádosti) pouze na základě informací uvedených v žádosti. Požadovaná částka musí odpovídat minimální/maximální výši grantu stanovené v příslušné výzvě. Částka bude převedena na účet žadatele v podobě zálohové platby a poté průběžné a/nebo závěrečné platby. Za přeposlání příslušné výše grantu partnerům je zodpovědný žadatel.

- **Způsobilé náklady**

Všechny náklady hrazené z prostředků Fondů EHP musí splňovat následující kritéria:

- vznikly mezi počátečním a konečným datem způsobilosti výdajů projektu, jež jsou stanovena v grantové smlouvě;
- souvisejí s předmětem smlouvy o projektu;
- jsou uvedeny v podrobném rozpočtu projektu;
- jsou přiměřené a nezbytné pro realizaci projektu;
- jsou použity výhradně za účelem dosažení cílů projektu a jeho očekávaných výsledků, a to způsobem, který je v souladu se zásadami hospodárnosti, účinnosti a efektivnosti;
- jsou identifikovatelné a ověřitelné (například v účetních záznamech nebo pomocí potvrzení o účasti apod.);
- jsou v souladu s požadavky platných daňových právních předpisů a právních předpisů v oblasti sociálního zabezpečení;

Způsobilé náklady pro jednotlivé typy projektů a aktivit jsou podrobně rozepsány v části 3.

- **Nezpůsobilé náklady**

Za nezpůsobilé náklady se považuje následující: nepřímé výdaje, úroky z dluhu, poplatky na dluhovou službu, poplatky za pozdní úhradu, poplatky za finanční transakce, rezervy na ztráty nebo potenciální budoucí závazky, kurzové ztráty, vratná DPH, pokuty, sankce a nadměrné nebo lehkomyšlné výdaje.

2.3. Podání žádosti o grant

Žádost o grant musí být předložena v angličtině a prostřednictvím on-line formuláře dostupného pomocí odkazu, který DZS zveřejní v příslušných výzvách. Žadatelé musí dodržovat instrukce a pravidla uvedená jak v této Příručce pro žadatele, tak v dané výzvě.

- **Jak vyplnit žádost o grant:**

Všichni žadatelé musí být registrováni v elektronickém informačním systému. Při vytváření žádosti nejprve zvolte možnost „vytvořit nový projekt“ a následně vyberte příslušnou výzvu. Pokud možno, vyplňujte jednotlivé záložky v daném pořadí a na závěr pak vložte všechny požadované přílohy. „[Manuál pro práci s informačním systémem](#)“ (registrace, přidání uživatelů, vytvoření a podání žádosti, podání odvolání) naleznete na webové stránce DZS.

Žádost o grant se sestává z následujících povinných částí (A-K):

Konzultace pro potenciální žadatele

DZS poskytuje informace k přípravě žádostí (jak v podobě seminářů, tak individuálních konzultací), ale nemůže pomáhat s vyplňováním vlastní žádosti, aby bylo zajištěno rovné zacházení pro všechny žadatele.

A. Formulář grantové žádosti

Zde uveďte obecné informace o projektu: zvolený typ projektu, název projektu (v češtině i angličtině) a délku trvání projektu v měsících (12, 13 nebo 24). V případě projektů trvajících 24 měsíců by aktivity měly být rozloženy rovnoměrně na celé projektové období.

Ke každému projektu musí být přiřazený tzv. sektorový kód, který popisuje účel využití grantu. Zvolte, prosím, pouze jednu možnost, která je vůči předkládanému projektu nejrelevantnější.

Sektorové kódy

Při výběru sektorového kódu vždy záleží na osobním posouzení žadatele. Zkuste si zodpovědět následující otázku: „Jakou oblast ovlivní tento projekt nejvíce?“

Př.: Žadatelem je univerzita, jejíž projekt se zaměřuje na ekologické vzdělávání v mateřských školách. Jako sektorový kód může být zvolen: „early childhood education“.

B. Zapojené organizace

Uveďte stručné informace o sobě i všech partnerech projektu (respektive o žadatelské a partnerské instituci) – oficiální název instituce, IČ, adresu apod. V této části rovněž stručně představte všechny zapojené organizace a jejich zkušenosti s projektovou činností. Není nutné popisovat každý detail, všechny uvedené informace by měly být relevantní vůči předkládanému projektu.

Statutární zástupce a kontaktní osoba

Statutární zástupce (např. rektor univerzity nebo ředitel školy) může zároveň být i kontaktní osobou. Tuto funkci by však měl ideálně zastávat někdo, kdo se na projektu podílí a dobře ho zná. Kontaktních osob může být více. Každou změnu kontaktní osoby nebo statutárního zástupce je potřeba oznámit DZS.

C. Popis projektu

Tato část má ukázat žadatelovu motivaci a připravenost. Jak už bylo zmíněno výše, popis projektu by měl být stručný a výstižný a měl by se soustředit na cíle projektu a jeho relevanci vůči krátko- a střednědobým i celkovým cílům programu.

Dobře si projekt promyslete, na všechny otázky odpovídejte jasně a konkrétně. Snažte se vyhnout obecným popisům a vágním charakteristikám.

D. Cílové skupiny

Žadatel si cílové skupiny určí sám. V žádosti je pak popíše a vysvětlí, jaký užitek jim projekt přinese.

Cílové skupiny se dělí na dva typy:

- **cílová skupina fungující jako zprostředkovatel** (intermediary) je skupina lidí, na něž projekt cílí proto, aby dosáhl výsledků, které budou mít prostřednictvím této cílové skupiny dopad na konečné příjemce. Tato skupina slouží jako mezičlánek/zprostředkovatel mezi programem a konečnými příjemci.
- **koneční příjemci** jsou jednotlivci nebo skupiny, které by měly mít užitek z dané projektové aktivity

E. Komunikační plán

Hlavním cílem komunikace je zajistit šíření informací o Fondech EHP i o projektu mezi širokou veřejností a zvýšit tak povědomí o grantových příležitostech a možnostech financování projektů, o příjemcích grantu a dosažených výsledcích. Informace by měly být snadno dostupné a měly by tak přispívat k celkové transparentnosti. Každý žadatel si vytvoří komunikační plán, který bude tvořit páteř všech informačních akcí pořádaných během realizace projektu.

Relevance projektu

Předkládaný projekt musí být relevantní ve vztahu k programovým cílům, a to jak k těm krátko- a střednědobým (Outcomes 1-4), tak k těm celkovým.

Pokud si nejste jisti, zda náplň vašeho projektu těmto cílům odpovídá, můžete se ještě před přípravou žádosti obrátit na odborné referenty DZS.

Jak definovat cílovou skupinu?

V případě projektů v oblasti vzdělávání jsou cílovou skupinou a konečnými příjemci většinou zaměstnanci vzdělávacích institucí (učitelé ale i ostatní zaměstnanci), studenti a žáci. Výstupy některých projektů jsou ale určeny přímo konečným příjemcům (např. studentské mobility) a není tudíž potřeba definovat cílovou skupinu, která by fungovala jako zprostředkovatel.

Informační aktivity

Informační aktivity by měly být úměrné velikosti projektu – dlouhé a náročné projekty s mnoha partnery a intelektuálními výstupy by měly pořádat větší akce než účastníci mobilít.

Komunikační plán musí obsahovat:

- popis (nejméně) dvou plánovaných informačních aktivit (např. akce typu workshopy, semináře, prezentace, výstavy...);
- popis cílů a cílových skupin této komunikace – zkuste si zodpovědět následující otázky: Čeho chcete pomocí komunikace dosáhnout? Koho tak chcete oslovit a proč?
Nezapomeňte, že čím více se vám cílovou skupinu podaří zúžit, tím snazší ji bude oslovit;
- zveřejnění informací na webových stránkách – ať už na samostatných stránkách nebo na již existujících stránkách příslušné organizace;
- časový rámec a komunikační nástroje;
- hodnocení komunikačních opatření – stanovte si cíl, například kolik článků zveřejníte? Kolik lidí navštíví plánované akce? Nezapomeňte definovat metodu hodnocení (jak budete výše zmíněné indikátory poměřovat) a zdroje, z nichž budete tyto hodnoty ověřovat.

Jak používat logo

Při používání loga postupujte, prosím, podle dokumentu [Communication and design manual](#)

F. Řízení rizik

Tato část má prokázat, že žadatel projekt dobře uvážil a je v tomto směru dostatečně opatrný.

Riziko

Událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu.

Promyslete si, jaká rizika nebo komplikace by se mohla během realizace projektu objevit (např. projekt nestihne být dokončen před konečným termínem, cílové skupiny se nebudou chtít projektu účastnit, partner projektu přestane komunikovat) a stručně popište, jak jim hodláte čelit.

G. Rozpočet

Grant má formu standardních jednotkových nákladů podrobněji popsanych v Příloze I. Jednotkové náklady jsou předdefinované příspěvky a měly být pokryt jakoukoliv aktivitu přímo spojenou s realizací projektu.

Tento typ nákladů pomáhá žadatelům propočítat částku, kterou budou požadovat, usnadňuje jim realistické finanční plánování a jednodušší reportování výdajů vzniklých během realizace.

Požadovaná částka by měla být vyjádřena v korunách.

Dvojitý financování

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány dvakrát z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu.

Přidělené granty mohou dosahovat až 100 % všech nákladů uznatelných v rámci projektu. Je-li žadatelem (a tudíž příjemcem grantu) NNO, může přidělený grant dosahovat maximálně 90 % nákladů uznatelných v rámci projektu.

H. Indikátory a ukazatele

Indikátory slouží k měření dosažených výsledků a pomáhají hodnotit pokrok projektu. Jsou konkrétní, měřitelné. Mohou být kvantitativní, kvalitativní nebo obojí.

Podpořené projekty musí přispívat k dosažení **programových indikátorů** (specifikovaných v dokumentu „[Programme Result Framework](#)“). Projekty, které se zaváží plnit více programových indikátorů, budou považovány za relevantnější vůči programovým cílům. Nicméně žadatel by neměl zapomínat na to, aby projekt zůstal konzistentní a indikátory dosažitelné.

Žadatel si může libovolně přidat jeden nebo více **projektových indikátorů** – ty by měly být přesně určené a jednoznačné, vhodné pro oblast, kterou poměřují a měly by poskytovat dostatečné informace o plnění. Projektové indikátory, které si stanovuje žadatel sám, jsou dobrovolné a neudělují se za ně body v rámci hodnotícího procesu. Pokud si však žadatel stanoví projektové indikátory, zavazuje se je také plnit.

„**Project policy markers**“ jsou ukazatele používané k rozpoznání projektů, které přispívají k politicky důležitým tématům, jež nemohou být adekvátně zachyceny jinými prostředky. Jedná se o témata: nediskriminace, rovnost pohlaví, inkluze romské populace, sociální inkluze zranitelných skupin jiných než romských, transparentnost a protikorupční jednání. „**Policy markers**“ by měly být aplikovány pouze v případě projektů, které explicitně pracují s některým z předdefinovaných témat. Např. **policy marker** „transparentnost a protikorupční jednání“ – projekty, které označí tento marker v žádosti, by se měly danému tématu plně věnovat. Veškeré projektové aktivity by měly být zaměřeny na toto téma např. vytváření analýzy transparentnosti a protikorupčního jednání ve školách. K označení tohoto markeru nestačí, že projekt provede transparentní výběr účastníků mobility. Za tyto markery se neudělují body během hodnotícího procesu.

Project policy markers

Jak vybrat tyto ukazatele:

Není aplikováno: projekt není vytvořen za tím účelem, aby prosazoval pouze téma popsané ukazatelem. Pozn. tuto možnost zvolí většina projektů.

Relevantní: pokud dané téma je mezi otázkami, které jsou pro projekt důležité, ale není jim věnovaná hlavní pozornost a nejsou hlavním důvodem realizace projektu.

Zásadní: je-li danému tématu věnovaná hlavní pozornost nebo je primárním důvodem realizace projektu.

I. Shrnutí

V této části stručně popište celý projekt (v češtině i v angličtině). Získá-li váš projekt grant, bude toto shrnutí zveřejněno.

J. Čestné prohlášení

Žádost o grant musí být podepsána elektronicky statutárním zástupcem žadatelské instituce, případně osobou, která byla k podpisu přímo pověřena statutárním zástupcem (v takovém případě je potřeba přiložit oficiální pověření). Vyžadovaný je kvalifikovaný elektronický podpis.

K. Přílohy

Prohlášení o záměru uzavřít Dohodu o partnerství nebo příslušná bilaterální dohoda musí být přiloženy ke každé žádosti. Další přílohy jsou povinné pouze za určitých podmínek-

Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Pracovní program je povinnou přílohou pro žádosti podané v rámci Outcome 1 a 4. Žadatel zde uvede všechny projektové aktivity, přibližnou dobu jejich realizace a projektové partnery zapojené do implementace dané aktivity. Pokud se jedná o tvorbu intelektuálního výstupu, mělo by zde být též uveden přibližný počet dnů určených na tvorbu intelektuálního výstupu.

Shrnutí projektu

Při tvorbě této části si představte, že píšete článek o Vašem projektu do novin. Měli byste dodržovat následující pravidla: neužívejte odborná slova a žargon nesrozumitelný pro širokou veřejnost, text by měl být krátký a výstižný, a využívejte u sloves činný rod.

Přílohy žádosti

Nezapomeňte nahrát k žádosti všechny požadované přílohy, které naleznete v části 3.

2.4. Proces výběru



A. Formální kontrola

DZS kontroluje, zda žádosti splňují kritéria způsobilosti. Formální kontrola začíná po uzavěře pro podání žádosti a měla by být dokončena do dvou týdnů. Výsledkem tohoto hodnocení bude seznam žádostí, které tato kritéria splňují a budou dále předmětem hodnocení kvality, a seznam žádostí zamítnutých z formálních důvodů. Všichni žadatelé budou o výsledcích informováni do týdne po ukončení formální kontroly.

i. Administrativní kritéria a kritéria způsobilosti

- Žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného příslušnou výzvou.
- Žádost o grant byla podána na formuláři platném pro příslušnou výzvu.
- V žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje.
- Žádost o grant je vyplněna v angličtině.
- Žádající instituce je způsobilá k předložení žádostí.
- Všichni uvedení partneři jsou způsobilí k účasti na projektu.
- Alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států.
- Žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu).
- Požadovaná výše grantu je v rozmezí daném příslušnou výzvou.
- Žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem žádající instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis.
- K žádosti byly přiloženy veškeré požadované přílohy.

Prokázání finanční kapacity

Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok.

Nesplnění kritérií způsobilosti může to vést zamítnutí žádosti o projekt.

ii. Vylučovací kritéria

Žadatel bude vyloučen z účasti na programu „Vzdělávání“ v případě, že nastane jedna z těchto situací: žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání nebo porušil své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení v souladu s právními předpisy nebo porušil platné zákony a nařízení v jakékoliv obdobné situaci.

B. Hodnocení nezávislymi hodnotiteli (hodnocení kvality)

Kritéria pro udělení grantu

1. Relevance projektu (max. 40 bodů)
2. Kvalita koncepce a realizace projektu (max. 20 bodů)
3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (max. 20 bodů)
4. Dopad a šíření výsledků (max. 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40). Bližší popis kritérií najdete v části 3.

Každá přihláška, která splňuje kritéria způsobilosti, je hodnocena dvěma nezávislymi odborníky na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v příslušné výzvě. Hodnotitelé žádost obodují a opatří slovním hodnocením. Za jistých kritérií (např. projekt se zaměřuje na inkluzivní vzdělávání nebo zapojuje znevýhodněnou skupinu) získává projekt další body.

Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů. Pokud se jednotlivá skóre liší o více než 30 % vyššího skóre, projekt ohodnotí ještě třetí expert. V takovém případě bude použit aritmetický průměr z dvou nejbližších dílčích hodnocení.

Pravidla financování Programu jsou v naprosté většině založena na jednotkových nákladech (to znamená, že částky jsou počítány na základě počtu dní, účastníků nebo profilu účastníků apod.). Hodnotitelé mohou usoudit, že některé jednotkové náklady požadované v žádosti nebudou brány v potaz, a to i v případě projektů, které obdrží vysoké hodnocení. Mohou tak navrhnout zkrácení těchto jednotek, což ve svém důsledku může vést ke snížení grantu přiděleného ze strany DZS (bude-li projekt vybrán k financování).

Toto hodnocení bude dokončeno do jednoho měsíce po ukončení formální kontroly.

C. Schvalovací komise

Schvalovací komise se skládá nejméně ze tří členů (zástupců partnerů programu z donorských států a nezávislých odborníků působících mimo DZS). Schvalovací komise obdrží pořadí žádostí, které je založeno na výsledcích formální kontroly a hodnocení kvality, a další příslušné dokumenty. Komise bere v potaz také celkovou částku alokovanou na příslušnou výzvu.

Schvalovací komise vytvoří následující seznamy a předá je DZS:

- seznam žádostí doporučených k financování;
- seznam žádostí navržených k zamítnutí;
- seznam náhradníků.

Seznam náhradníků

Žádosti, které získají v hodnocení kvality více než 60 % celkových bodů, ale kvůli nedostatku financí již nemohou být přímo podpořeny, budou zařazeny na seznam náhradníků.

Během určené lhůty pak žadatelům na seznamu náhradníků může být oznámeno, že jejich projekt získá finanční podporu. K tomu může dojít pouze v případě, že jeden ze schválených žadatelů nesouhlasí s podmínkami pro udělení grantu nebo z jakéhokoliv důvodu nepodepíše grantovou smlouvu.

D. Rozhodnutí o udělení grantu

O přidělení grantu rozhoduje na základě doporučení Schvalovací komise statutární zástupce DZS. Všichni žadatelé budou o výsledcích výběrového procesu písemně informováni nejdéle 6 měsíců po uzavěrci pro podání žádosti. Neúspěšní žadatelé obdrží rovněž stručné písemné zdůvodnění. Během následujících 60 dnů bude na webových stránkách DZS zveřejněn seznam projektů, jimž byl grant přidělen.

E. Odvolání

Na získání grantu neexistuje žádný právní nárok. Žadatelé se mohou odvolat pouze proti zamítnutí žádosti z formálních důvodů, žádná odvolání proti výsledkům hodnocení kvality nebudou zohledňována. Žadatel musí odvolání podat prostřednictvím elektronického informačního systému nejdéle 10 pracovních dní po obdržení rozhodnutí, proti němuž se odvolává. Odvolání musí být podepsáno oprávněnou osobou.

F. Stížnosti

Stížností mohou být podány písemně na adresu Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1.

Je-li vašemu projektu udělen grant, postupujte dále podle Příručky pro příjemce.

3. Typy projektů (podrobný přehled jednotlivých aktivit)

Obecný přehled

	Program "Vzdělávání" přispívá k dosažení následujících čtyř výsledků („Outcomes“):	
Outcome 1	Posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a občanství, více na straně 18	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizace nebo inovace kurikula a vytváření společných studijních programů a kurzů • Podpora rozvoje a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe
Outcome 2	Zlepšení dovedností a kompetencí žáků, studentů a pracovníků ve vzdělávání, více na straně 24	<ul style="list-style-type: none"> • Mobility studentů terciárního vzdělávání • Mobility zaměstnanců institucí terciárního vzdělávání • Mobility žáků sekundárního vzdělávání • Mobility zaměstnanců ve vzdělávání (kromě institucí terciárního vzdělávání)
Outcome 3	Zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků, více na straně 37	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerství – studijní návštěvy • Partnerství – úprava kurikula • Podnikatelské kompetence žáků
Outcome 4	Posílení inkluze znevýhodněných skupin ve vzdělávání, včetně romské inkluze, více na straně 48	<ul style="list-style-type: none"> • Společné projekty zaměřené na rozvoj kompetencí a dovedností učitelů a školitelů pro zavádění inkluzivního vzdělávání ve třídě a zacílené na romské žáky a studenty

Outcome 1

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a občanství
Typ projektu	PROJEKTY INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE
Aktivita	Modernizace nebo inovace kurikula a vytváření společných studijních programů a kurzů
Cíle a popis aktivity	<p>Projekty mají posílit internacionalizaci zúčastněných institucí a navýšit jejich kapacitu, zlepšit jejich schopnost nabízet nové inovativní kurzy a programy, které by lépe odpovídaly potřebám jednotlivých studentů a zvýšily celkově kvalitu výuky.</p> <p>Cílem projektů je modernizovat nebo inovovat kurikula a vytvářet společné studijní programy a kurzy. Kromě toho mají také posílit spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou. Zvláštní pozornost a prioritní body jsou věnovány tématům, jako je inkluzivní vzdělávání, rovné zacházení a dodržování lidských práv nebo podpora občanské angažovanosti a mediální gramotnosti ve školách na všech úrovních vzdělávání.</p> <p>Projekty mohou obsahovat prvky výzkumu (např. tvorbu vzdělávacích nástrojů či aktualizace obsahu vzdělávacích kurzů), nicméně výzkum jako takový nemůže být hlavní náplní projektu.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí být realizovány buď v zemi žadatele, nebo partnera (partnerů) projektu.</p> <p>PŘÍKLADY PROJEKTOVÝCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváření nových kurikul, společných studijních programů nebo kurzů; • podpora vývoje, testování a/nebo zavádění inovativních⁴ metod v oblasti vzdělávání; • začlenění nových technologií a nových způsobů výuky; • podpora synergií mezi výzkumem, vzděláváním a světem práce; • posílení spolupráce mezi organizacemi za účelem pravidelné výměny znalostí a zkušeností; • projektová setkání mezi institucemi zapojenými do partnerství; • šíření zkušeností a výstupu projektu; • organizace společných akcí typu workshopů nebo seminářů pro sdílení zkušeností <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY PROJEKTU</p> <p>Výsledkem projektu budou intelektuální výstupy v podobě kurikul, výukových materiálů nebo studií.</p> <p>NB: je očekáván jeden intelektuální výstup na projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud projekt připravuje současně vzdělávací kurz i studijní materiály, považuje se to za jeden intelektuální výstup. • Příprava diseminační akce (multiplier event – např. seminář, konference) vztahující se k intelektuálnímu výstupu nemůže být považována jako intelektuální výstup.
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České instituce terciárního vzdělávání s ECHE

⁴ V tomto kontextu je inovace posuzována s ohledem na velikost projektu a zkušenosti podléhajících se institucí.

Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států a České republiky • Instituce/organizace z dalších států, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství se musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Žáci a studenti zapojených institucí; • Učitelé a další pracovníci zapojených institucí
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s institucionální spoluprací • Počet intelektuálních výstupů vytvořených projekty institucionální spolupráce (společné programy, studijní materiály apod.) • Počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství • Počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze)
Délka trvání projektu	12 nebo 24 měsíců, od 1.8.N do 31.7.N+1/31.7.N+2
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Projektové řízení a organizace • Mezinárodní projektová setkání (příspěvek na cestu a pobyt) • Mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb) • Organizace diseminačních akcí • Mzdové náklady
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Viz Příloha I, tabulky: 8, 9, 10, 11, a 12
Minimální výše grantu	20 000 €
Maximální výše grantu	150 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<p>Projekty trvající 12 měsíců:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení závěrečné zprávy <p>Projekty trvající 24 měsíců:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • 40 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito • až 20 % po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75% bodů) Relevance projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu • potřebám a cílům zapojených organizací • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Do jaké míry • je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
	<p>2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • kvalita a proveditelnost aktivit a navrhovaných metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet

	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zapojenými organizacemi Do jaké míry: • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací
	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/ prioritní body (maximum 10 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující výuku k demokratickým hodnotám a aktivnímu občanství • Projekty podporující inkluzivní vzdělávání (včetně romské inkluze)
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství, Prohlášení o záměru může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou pokrývající stejný typ aktivit; • Pracovní program; • Není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok. • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	19. 2. 2020 15:00

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Posílení institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a občanství
Typ projektu	PROJEKTY INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE
Aktivita	Podpora rozvoje a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe
Cíle a popis aktivity	<p>Projekty mají posílit internacionalizaci zúčastněných institucí a navýšit jejich kapacitu, zlepšit jejich schopnost nabízet nové inovativní kurzy a programy, které by lépe odpovídaly potřebám jednotlivých žáků a studentů a zvýšily celkově kvalitu výuky.</p> <p>Projekty mají za cíl rozvoj a sdílení inovativních⁵ postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe v oblasti výukových metod (včetně těch, které do praxe zapojují principy otevřené společnosti a věnují se prevenci diskriminace ve školách).</p> <p>Kromě toho mají také posílit spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou. Zvláštní pozornost a prioritní body jsou věnovány tématům, jako je inkluzivní vzdělávání, rovné zacházení a dodržování lidských práv nebo podpora občanské angažovanosti a mediální gramotnosti ve školách na všech úrovních vzdělávání.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí být realizovány buď v zemi žadatele, nebo partnera (partnerů) projektu.</p> <p>PŘÍKLADY PROJEKTOVÝCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • posílení spolupráce mezi organizacemi za účelem pravidelné výměny znalostí a zkušeností; • příprava a realizace společných aktivit vzájemného učení jako např. workshopy, semináře, kulaté stoly apod. jak docházkových tak on-line; • projektová setkání institucí zapojených do partnerství; • krátkodobé mobility zaměstnanců (max. 14 včetně cesty); • šíření zkušeností a výstupu projektu; <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY PROJEKTU</p> <p>Realizace společných aktivit vzájemného učení jako např. workshopy, semináře, kulaté stoly apod. Zapojené instituce využijí nově získané kompetence a zkušenosti svých zaměstnanců v rámci rozvoje školních plánů, nebo strategie internacionalizace.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České instituce terciárního vzdělávání s EOCHE
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států a České republiky • Instituce/organizace z dalších států, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství se musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Žáci a studenti zapojených institucí; • Učitelé a další pracovníci zapojených institucí

⁵ V tomto kontextu je inovace posuzována s ohledem na velikost projektu a zkušenosti podílejících se institucí.

Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s institucionální spoluprací • Počet institucí, které aplikují nové metody ve výuce demokracie a aktivního občanství; • Počet institucí, které aplikují nové metody v inkluzivním vzdělávání (včetně romské inkluze); • Počet akcí pořádaných pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe (workshopy, semináře, kulaté stoly atd.); • Počet účastníků těchto akcí
Délka trvání projektu	12 nebo 24 měsíců, od 1.8. N do 31.7. N+1/31.7.N+2
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Projektové řízení a organizace • Mezinárodní projektová setkání (příspěvek na cestu a pobyt) • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro zaměstnance • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 2, 3, 7, 8, 9, a 10
Minimální výše grantu	20 000 €
Maximální výše grantu	150 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<p>Projekty trvající 12 měsíců:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení závěrečné zprávy <p>Projekty trvající 24 měsíců:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • 40 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito • až 20 % po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům programu; • potřebám a cílům zapojených organizací; • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Do jaké míry • je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
	<p>2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • kvalita a proveditelnost aktivit a navrhovaných metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet
	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zapojenými organizacemi

	<p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací
	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/ prioritní body (maximum 10 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující výuku k demokratickým hodnotám a aktivnímu občanství • Projekty podporující inkluzivní vzdělávání (včetně romské inkluze)
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství, Prohlášení o záměru může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou pokrývající stejný typ aktivit; • Pracovní program; • Není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok. • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	19. 2. 2020 15:00

Outcome 2

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zlepšení znalostí a kompetencí studentů a zaměstnanců škol na všech úrovních vzdělávání a dalších odborníků ve vzdělávání
Typ projektu	PROJEKTY MOBILIT
Aktivita	Mobility studentů terciárního vzdělávání
Cíle a popis aktivity	<p>Mobility studentů terciárního stupně vzdělávánílepší s ohledem na potřeby pracovního trhu jejich klíčové kompetence. Zvláště podporované budou výjezdy budoucích učitelů, které posílí jejich schopnost pracovat s třídním kolektivem a jejich motivaci stát se po ukončení studia pedagogem. Projekty mají také posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Projekty mobilit zahrnují výjezdy do nebo z jednoho či více donorských států. Jednotlivá mobilita může trvat až 6 měsíců.</p> <p>Žadající instituce vytvoří svůj projekt ve shodě s potřebami účastníků a podle vlastních plánů na internacionalizaci, modernizaci a budování kapacit. Všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>ZPŮSOBILÉ AKTIVITY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studijní pobyt v partnerské instituci v zahraničí: tato aktivita umožňuje studentům terciárního stupně vzdělávání vyjet na zahraniční studijní pobyt v délce 2 týdny až 6 měsíců. Studijní pobyty probíhají v rámci meziinstitucionálních dohod uzavřených předem mezi vysílající a přijímající institucí. Studenti se mohou účastnit také krátkých intenzivních studijních programů, které nemohou zahrnovat výzkumné aktivity, měly by však poskytnout nové příležitosti v oblasti učení, rozvoje dovedností, přístupu k informacím apod. Studijní pobyt v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu praktické stáže. Tato kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí (tyto aktivity mohou probíhat buď jedna po druhé, nebo ve stejné době) 2. Praktická stáž v podniku nebo na jiném relevantním pracovišti v zahraničí: tato aktivita umožňuje studentům vyjet do zahraničí na praktickou stáž na dobu 1 až 6 měsíců. Přijímajícími institucemi mohou být firmy, vzdělávací střediska, výzkumné instituce, školy od pre-primárního do terciárního stupně vzdělávání a další relevantní organizace. „Asistentských stáží“ se mohou zúčastnit studenti-budoucí učitelé s libovolným zaměřením. <p>ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvování získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně).</p> <p>VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ⁶ Studenti podávají žádost o podporu své domácí instituci, která pak účastníky vybírá. Proces výběru a následného přidělení podpory musí být spravedlivý, transparentní, konzistentní a zdokumentovaný a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.</p>

⁶ Výběr účastníků mobilit může být proveden už před podáním žádosti, přesto žadatel musí tento proces popsat v žádosti.

	<p>STUDIJNÍ SMLOUVA Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se studenty dohodnout na činnostech vykonávaných během mobility ještě před jejím začátkem ve studijní smlouvě (Learning Agreement). Ta stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a programu a očekávané výsledky a dopady. Jak vysílající, tak přijímající instituce zodpovídá za kvalitu mobility.</p> <p>POTVRZENÍ O ÚČASTI Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout studentovi i jeho vysílající instituci podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu.</p> <p>ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Mezi účastníky a vysílající institucí doporučujeme uzavřít účastnickou smlouvu, která upravuje finanční podmínky mobility a práva a povinnosti obou stran.</p> <p>ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA Po skončení zahraničního pobytu musí všichni účastníci předložit závěrečnou zprávu o mobilitě.</p> <p>DALŠÍ PODMÍNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více různých zemích. • Vysílající instituce zajistí plné uznání studijního pobytu a jeho výstupů, a to za pomoci ECTS kreditů. Formální uznání bude učiněno na základě studijní smlouvy potvrzené všemi stranami před začátkem mobility. Účast na studijním pobytu financovaného z Fondů EHP bude rovněž zanesena v dodatku k diplomu. • Studenti účastníci se mobility financované z Fondů EHP jsou osvobozeni od placení školného, zápisného, poplatků za zkoušky a za přístup do laboratoří a knihoven v přijímající instituci. Po dobu strávenou v zahraničí jim také musí být zachován nárok na čerpání stipendia nebo studentské půjčky. <p>Upozornění: Prostřednictvím jedné žádosti může jedna instituce požádat o mobilitu pro jednoho nebo více zaměstnanců či studentů. Jednotlivci mohou o grant žádat výhradně prostřednictvím způsobilých institucí.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České instituce terciárního vzdělávání s ECHE <p>V případě přijíždějících studentů – budoucích učitelů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské vysoké školy v případě, že vysílají na mobilitu studenta nebo zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností (pouze jako vysílající instituce)
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	Studenti institucí terciárního vzdělávání
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s mobilitou • Počet ECTS kreditů získaných během studentských mobilit • Podíl studentů, kteří deklarují zlepšení dovedností a kompetencí díky mobilitě • Počet studentů z České republiky, kteří se zúčastnili výměny • Počet studentů z donorských států, kteří se zúčastnili výměny

Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro studenty • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Náklady na organizaci mobilit • Jazyková podpora (náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům před odjezdem nebo během mobility na to, aby se zdokonalili v jazyce studia nebo odborné přípravy v zahraničí) – jen v případě mobilit trvajících 2-6 měsíců • Mimořádné náklady (náklady související s podporou účastníků s omezenými příležitostmi)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 1, 2, 3, 4, 5 a 6
Minimální výše grantu	1 500 €
Maximální výše grantu	100 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu • potřebám a cílům zapojených organizací • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Míra, do jaké je návrh vhodný: • z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům
	<p>2. Kvalita návrhu a jeho realizace: (maximum 40 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • vhodnost procesu výběru a zapojení účastníků mobilit • kvalita nastavených praktických opatření, řízení a podpory mobilit • kvalita přípravy poskytnuté účastníkům • kvalita opatření nastavených k uznávání dílčích výsledků studijních mobilit (např. <i>European Credit transfer and Accumulation System (ECTS) nebo European Credit System for Vocational Education and Training (ECVET)</i>)
	<p>3. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita prostředků zvolených pro hodnocení výsledků projektu • potenciální vliv projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita prostředků zvolených pro šíření výsledků projektu v rámci a mimo zapojené organizace • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/prioritní body	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující mobility studentů ze znevýhodněných skupin • Projekty podporující mobility studentů-budoucích učitelů

Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství, Prohlášení o záměru může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou pokrývající stejný typ aktivit; • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 EUR, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok; • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	12. 2. 2020 15:00

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zlepšení znalostí a kompetencí studentů a zaměstnanců škol na všech úrovních vzdělávání a dalších odborníků ve vzdělávání
Typ projektu	PROJEKTY MOBILIT
Aktivita	Mobility zaměstnanců institucí terciárního vzdělávání
Cíle a popis aktivity	<p>Projekty mobility mají rozvíjet kompetence zaměstnanců institucí terciárního vzdělávání v souladu s jejich profesním profilem, což má zvýšit kvalitu jejich práce ve prospěch studentů, a zároveň je podpořit ve snaze prosadit změny na domácích institucích. Projekty mají také posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Projekty zahrnují mobility do nebo z jednoho či více donorských států. Za výběr účastníků zodpovídá vysílající instituce.</p> <p>Žádající instituce vytváří svůj projekt ve shodě s potřebami účastníků a podle vlastních plánů na internacionalizaci, modernizaci a budování kapacit.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>ZPŮSOBILÉ AKTIVITY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výukový pobyt: tato aktivita umožňuje pedagogickým pracovníkům vyučovat 1-4 týdny⁷ (včetně cesty) na zahraniční partnerské vzdělávací instituci. Účastník musí vyučovat nejméně 8 hodin týdně. Pokud dojde v rámci jednoho zahraničního pobytu ke kombinaci výuky a školení, snižuje se minimální hranice na 4 hodiny výuky týdně. • Školení: tato aktivita podporuje rozvoj pedagogických i nepedagogických pracovníků a může mít formu vzdělávacích akcí v zahraničí (s výjimkou konferencí) nebo stínování na pracovišti (job shadowing) či náslechů na pracovišti/školení v partnerské instituci nebo jiné příslušné zahraniční organizaci. Mobilita trvá od 1 týdne do 4 týdnů (včetně cesty). <p>Pobyt v zahraničí může být kombinací výukového pobytu a školení.</p> <p>ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci institucí terciárního vzdělávání zapojených do projektu.</p> <p>VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ⁸ Zaměstnanci podávají žádost o podporu své domácí instituci, která pak účastníky vybírá. Proces výběru a následného přidělení podpory musí být spravedlivý, transparentní, konzistentní a zdokumentovaný a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.</p> <p>PROGRAM MOBILITY ZAMĚSTNANCŮ NA VÝUKOVÝ POBYT/ŠKOLENÍ Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se zaměstnanci na činnostech vykonávaných během mobility dohodnout ještě před jejím začátkem v „Programu mobility zaměstnanců na výukový pobyt/školení“ (Mobility Agreement). Ten stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a programu a očekávané výsledky a dopady. Jak vysílající, tak přijímající instituce zodpovídá za kvalitu mobility.</p>

⁷ 1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty. Minimálně 3 dny pracovní aktivity musí jít po sobě. Exkurze nebo prohlídka města se nepovažují za pracovní aktivitu, pokud přímo nesouvisí s tématem mobility.

⁸ Výběr účastníků mobility může být proveden už před podáním žádosti, přesto žadatel musí tento proces popsat v žádosti.

	<p>POTVRZENÍ O ÚČASTI Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout zaměstnanci i jeho vysílající instituci podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu.</p> <p>ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Mezi účastníky a vysílající institucí doporučujeme uzavřít účastnickou smlouvu, která upravuje finanční podmínky mobility a práva a povinnosti obou stran.</p> <p>ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA Po skončení zahraničního pobytu musí všichni účastníci předložit závěrečnou zprávu o mobilitě.</p> <p>DALŠÍ PODMÍNKY Jedna mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více různých zemích.</p> <p>Upozornění: Prostřednictvím jedné žádosti může jedna instituce požádat o mobilitu pro jednoho nebo více zaměstnanců či studentů.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České instituce terciárního vzdělávání s ECHE (Jednotlivci mohou o grant žádat pouze prostřednictvím způsobilých institucí.)
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské vysoké školy v případě, že vysílají na mobilitu studenta nebo zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností (pouze jako vysílající instituce)
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci zapojených institucí • Studenti zapojených vysokoškolských institucí
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s mobilitou • Podíl zaměstnanců, kteří deklarují, že získali díky mobilitě nové znalosti • Počet zaměstnanců a odborníků ve vzdělávání z České republiky, kteří se účastnili výměny • Počet zaměstnanců a odborníků ve vzdělávání z donorských států, kteří se účastnili výměny
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro zaměstnance institucí terciárního vzdělávání • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Náklady na organizaci mobilit
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 1, 2, 3 a 6
Minimální výše grantu	1 500 €
Maximální výše grantu	100 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito

Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu • potřebám a cílům zapojených organizací • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Míra, do jaké je návrh vhodný: • z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům
	<p>2. Kvalita návrhu a jeho realizace: (maximum 40 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • vhodnost procesu výběru a zapojení účastníků mobilit • kvalita nastavených praktických opatření, řízení a podpory mobilit • kvalita přípravy poskytnuté účastníkům • kvalita opatření nastavených k uznávání dílčích výsledků studijních mobilit (např. <i>European Credit System for Vocational Education and Training</i> (ECVET))
	<p>3. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita prostředků zvolených pro hodnocení výsledků projektu • potenciální vliv projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita prostředků zvolených pro šíření výsledků projektu v rámci a mimo zapojené organizace • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/prioritní body	žádné
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství; Prohlášení o záměru může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou pokrývající stejný typ aktivit; • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 EUR, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok; • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	12. 2. 2020 15:00

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zlepšení znalostí a kompetencí studentů a zaměstnanců škol na všech úrovních vzdělávání a dalších odborníků ve vzdělávání
Typ projektu	PROJEKTY MOBILIT
Aktivita	Mobility žáků sekundárního vzdělávání
Cíle a popis aktivity	<p>Mobilita žáků sekundárního stupně vzdělávání zlepší klíčové kompetence účastníků, přičemž bude brán ohled na potřeby pracovního trhu. Projekty mají také posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou. Projekty mobilit zahrnují výjezdy do nebo z jeho či více donorských států. Jednotlivá mobilita může trvat až 6 měsíců.</p> <p>Žadající instituce vytváří svůj projekt ve shodě s potřebami účastníků a podle vlastních plánů na internacionalizaci, modernizaci a budování kapacit. Všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>ZPŮSOBILÉ AKTIVITY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výjezd skupiny žáků do partnerské školy v zahraničí: tato aktivita umožňuje žákům středních škol strávit 5 dní až 4 týdny (bez započtení doby na cestu) na partnerské škole a (pokud možno) v hostitelské rodině. Výjezdu se může zúčastnit skupina maximálně 20 žáků. Cílem je nabídnout studentům zkušenost s výukou v zahraničí, rozvíjet jejich porozumění odlišným kulturám a jazykům v donorských státech a pomoci jim osvojit si dovednosti potřebné k jejich osobnímu rozvoji. • Studijní pobyt na partnerské škole: tato aktivita umožňuje žákům sekundárního vzdělávání vyjet do zahraniční partnerské školy na studijní pobyt v délce 1 – 6 měsíců (včetně dnů na cestu). Od vysílající i přijímající školy se očekává, že zajistí vysokou kvalitu učebních výstupů, poskytnou zúčastněným žákům příslušné uznání výsledků učení a budou je během období mobility průběžně podporovat. • Praktická stáž v podniku nebo na partnerské škole: tato aktivita umožňuje žákům sekundárního vzdělávání vyjet do zahraničí na dobu 5 dnů – 4 týdnů (bez započtení doby na cestu). Přijímajícími institucemi mohou být firmy, vzdělávací střediska, střední školy a další relevantní organizace. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí žákova studia. <p>ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI Žáci ve věku 14 let a více zapsaní ke studiu do školy, která je zapojená do projektu, a doprovázení zaměstnancem školy.</p> <p>VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ⁹ Za výběr účastníků zodpovídá vysílající instituce. Proces výběru a následného přidělení podpory musí být spravedlivý, transparentní, konzistentní a zdokumentovaný a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.</p> <p>STUDIJNÍ SMLOUVA Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se žáky dohodnout na činnostech vykonávaných během mobility ještě před jejím začátkem v tzv. studijní smlouvě (Learning Agreement). Ta stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a programu a očekávané výsledky a dopady. Jak vysílající, tak přijímající instituce zodpovídá za kvalitu mobility.</p>

⁹ Výběr účastníků mobilit může být proveden už před podáním žádosti, přesto žadatel musí tento proces popsat v žádosti.

	<p>POTVRZENÍ O ÚČASTI Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout žákovi i jeho vysílající instituci podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu.</p> <p>ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Mezi účastníky a vysílající institucí doporučujeme uzavřít účastnickou smlouvu, která upravuje finanční podmínky mobility a práva a povinnosti obou stran.</p> <p>ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA Po skončení zahraničního pobytu musí všichni účastníci předložit závěrečnou zprávu o mobilitě.</p> <p>DALŠÍ PODMÍNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednotlivá mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více různých zemích. • Vysílající instituce zajistí plné uznání studijního pobytu a jeho výstupů, a to za pomoci certifikátu Europas Mobility nebo systému ECVET. Formální uznání bude učiněno na základě studijní smlouvy potvrzené všemi stranami před začátkem mobility. <p>Upozornění: Prostřednictvím jedné žádosti může jedna instituce požádat o mobilitu pro jednoho nebo více zaměstnanců či studentů. Jednotlivci mohou o grant žádat výhradně prostřednictvím způsobilých institucí.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	Žáci sekundárního vzdělávání
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s mobilitou • Podíl studentů, kteří deklarují zlepšení dovedností a kompetencí díky mobilitě • Počet studentů z České republiky, kteří se zúčastnili výměny • Počet studentů z donorských států, kteří se zúčastnili výměny
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro žáky a studenty • Pobytové náklady pro zaměstnance – doprovodné osoby¹⁰ • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Náklady na organizaci mobilit • Jazyková podpora (náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům před odjezdem nebo během mobility na to, aby se zdokonalili v jazyce studia nebo odborné přípravy v zahraničí) – jen v případě mobilit trvajících 2-6 měsíců • Mimořádné náklady (náklady související s podporou účastníků s omezenými příležitostmi)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., Tabulky: 1, 2, 3, 4, 5 a 7

¹⁰ Pro účely mobilit žáků sekundárního vzdělávání se za doprovodnou osobu považuje zaměstnanec vysílající instituce, který doprovází žáky na jejich mobilitě nebo osoba doprovázející účastníky se specifickými potřebami (např. s handicapem).

Minimální výše grantu	1 500 €
Maximální výše grantu	100 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu • potřebám a cílům zapojených organizací • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Míra, do jaké je návrh vhodný: • z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům
	<p>2. Kvalita návrhu a jeho realizace: (maximum 40 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • vhodnost procesu výběru a zapojení účastníků mobility • kvalita nastavených praktických opatření, řízení a podpory mobility • kvalita přípravy poskytnuté účastníkům • kvalita opatření nastavených k uznávání dílčích výsledků studijních mobility (např. <i>European Credit System for Vocational Education and Training</i> (ECVET))
	<p>3. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita prostředků zvolených pro hodnocení výsledků projektu • potenciální vliv projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita prostředků zvolených pro šíření výsledků projektu v rámci a mimo zapojené organizace • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/prioritní body	Projekty podporující mobilitu žáků ze znevýhodněných skupin
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství; • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 EUR, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok; • podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti; • V případě švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem.
Konečný termín podání žádosti	12. 2. 2020 15:00

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zlepšení znalostí a kompetencí studentů a zaměstnanců škol na všech úrovních vzdělávání a dalších odborníků ve vzdělávání
Typ projektu	PROJEKTY MOBILIT
Aktivita	Mobility zaměstnanců ve vzdělávání (kromě institucí terciárního vzdělávání)
Cíle a popis aktivity	<p>Projekty mobilit mají rozvíjet kompetence zaměstnanců mateřských, základních a středních škol a dalších odborníků ve vzdělávání, což má zvýšit kvalitu jejich práce ve prospěch studentů, a zároveň je podpořit ve snaze prosadit změny na domácích institucích. Projekty mají také posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Projekty zahrnují mobility do nebo z jednoho či více donorských států. Jednotlivá mobilita může trvat 1 týden¹¹ až 2 měsíce (včetně cesty).</p> <p>Za výběr účastníků zodpovídá vysílající instituce.</p> <p>Žádající instituce vytvoří svůj projekt ve shodě s potřebami účastníků a podle vlastních plánů na internacionalizaci, modernizaci a budování kapacit. Všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>ZPŮSOBILÉ AKTIVITY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výukový pobyt umožňuje učitelům nebo jiným pracovníkům v oblasti vzdělávání vyučovat na partnerské zahraniční škole (vysílající i přijímající instituce musí být školy) • Stínování na pracovišti a studijní návštěvy nabízí příležitost pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol a další odborníky ve vzdělávání strávit určitou dobu v zahraničí na partnerské škole nebo jiné příslušné organizaci aktivní ve vzdělávání. <p>ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI</p> <p>Zaměstnanci škol (pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci včetně ředitelů apod.) a další odborníci ve vzdělávání, kteří jsou zapojeni do strategického rozvoje škol (školní inspektoři, školní poradci, psychologové, pedagogičtí poradci atd.).</p> <p>VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ¹²</p> <p>Zaměstnanci podávají žádost o podporu své domácí instituci, která pak účastníky vybírá. Proces výběru a následného přidělení podpory musí být spravedlivý, transparentní, konzistentní a zdokumentovaný a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.</p> <p>PROGRAM MOBILITY ZAMĚSTNANCŮ NA VÝUKOVÝ POBYT / STÍNOVÁNÍ</p> <p>Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se zaměstnanci na činnostech vykonávaných během mobility dohodnout ještě před jejím začátkem v „Programu mobility zaměstnanců na výukový pobyt/stínování/studijní návštěvy“ (Mobility Agreement). Ten stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a programu a očekávané výsledky a dopady. Jak vysílající, tak přijímající instituce zodpovídá za kvalitu mobility.</p>

¹¹ 1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty. Minimálně 3 dny pracovní aktivity musí jít po sobě. Exkurze nebo prohlídka města se nepovažují za pracovní aktivitu, pokud přímo nesouvisí s tématem mobility.

¹² Výběr účastníků mobilit může být proveden už před podáním žádosti, přesto žadatel musí tento proces popsat v žádosti.

	<p>POTVRZENÍ O ÚČASTI Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout zaměstnanci i jeho vysílající instituci podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu.</p> <p>ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Mezi účastníky a vysílající institucí doporučujeme uzavřít účastnickou smlouvu, která upravuje finanční podmínky mobility a práva a povinnosti obou stran.</p> <p>ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA Po skončení zahraničního pobytu musí všichni účastníci předložit závěrečnou zprávu o mobilitě.</p> <p>DALŠÍ PODMÍNKY Jedna mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více různých zemích.</p> <p>Upozornění: Prostřednictvím jedné žádosti může jedna instituce požádat o mobilitu pro jednoho nebo více zaměstnanců či studentů.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České veřejné instituce působící v oblasti vzdělávání na národní úrovni • Kraje a obce v ČR, jejichž předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství (zřizovatelé škol)
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství musí sestávat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci zapojených organizací • Žáci a studenti vzdělávacích institucí
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s mobilitou • Podíl zaměstnanců, kteří deklarují, že získali díky mobilitě nové znalosti • Počet zaměstnanců a odborníků na vzdělávání, kteří se zúčastnili výměny z České republiky, kteří se zúčastnili výměny • Počet zaměstnanců a odborníků na vzdělávání z donorských států, kteří se zúčastnili výměny
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N to 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro zaměstnance a odborníky na vzdělávání • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Náklady na organizaci mobilit • Jazyková podpora (náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům před odjezdem nebo během mobility na to, aby se zdokonalili v jazyce výuky a studia)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., Tabulky: 1, 2, 3, 4 a 7
Minimální výše grantu	1 500 €
Maximální výše grantu	100 000 €

Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito
Kritéria pro udělení grantu	
	<ul style="list-style-type: none"> • Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75% bodů) Relevance projektu vůči: <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu • potřebám a cílům zapojených organizací • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy Míra, do jaké je návrh vhodný: • z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům
	<p>1. Kvalita návrhu a jeho realizace: (maximum 40 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • vhodnost procesu výběru a zapojení účastníků mobilit • kvalita nastavených praktických opatření, řízení a podpory mobilit • kvalita přípravy poskytnuté účastníkům • kvalita opatření nastavených k uznávání dílčích výsledků studijních mobilit (např. <i>European Credit System for Vocational Education and Training</i> (ECVET))
	<p>2. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita prostředků zvolených pro hodnocení výsledků projektu • potenciální vliv projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita prostředků zvolených pro šíření výsledků projektu v rámci a mimo zapojené organizace • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/prioritní body	žádné
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 EUR, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok; • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti; • V případě švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem.
Konečný termín podání žádosti	12. 2. 2020 15:00

Outcome 3

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků
Typ projektu	PROJEKTY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
Aktivita	Partnerství – studijní návštěvy
Cíle a popis aktivity	<p>Partnerství mezi školami odborného vzdělání a přípravy (VET) a podniky v České republice a donorských státech se zaměřuje na zvýšení kapacity zaměstnanců škol a firem reagovat na potřeby trhu práce a následně zahrnout do školního kurikula prvky učení založeného na pracovní zkušenosti.</p> <p>Partnerství podporuje synergie mezi vzděláváním a odborným výcvikem, zaměstnaností a pracovním trhem, aby se mezi mladými lidmi zvýšila iniciativnost a podnikavost. Partnerství má zároveň za cíl posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Za výběr partnera (z donorských států i České republiky) zodpovídají výhradě školy, které žádají o grant.</p> <p>Uzavřené partnerství by mělo používat zásady ECVET¹³ a uzavřít Memorandum o porozumění.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí probíhat v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>PŘÍKLADY LOKÁLNÍCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • testování a zavedení inovativních metod¹⁴ v oblasti učení založeného na pracovní zkušenosti • vytváření, testování a využívání nových dokumentů, materiálů a nástrojů zlepšujících výuku žáků prostřednictvím pracovní zkušenosti (memorandum o porozumění, studijní smlouvy, hodnotící nástroje a příručky pro lektory, modernizovaná kurikula atd.) • aktivity usnadňující uznávání a uplatňování vědomostí, dovedností a přístupů, které žáci získají díky učení založenému na pracovní zkušenosti • aktivity podporující profesní rozvoj pedagogů na odborných školách a lektorů odborného výcviku • aktivity podporující žáky se speciálními potřebami v dokončení studia a snadném přechodu do pracovního procesu • posílení inkluzivního vzdělávání • šíření a přenos výsledných aktivit <p>Účastníci lokálních aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci odborných škol a partnerských podniků • žáci odborných škol <p>MEMORANDUM O POROZUMĚNÍ</p> <p>Memorandum o porozumění vytváří rámec pro spolupráci mezi příslušnými institucemi. V memorandu o porozumění partnerské organizace vzájemně přijímají svá příslušná kritéria a postupy pro kontrolu kvality, hodnocení, ověřování a uznávání znalostí, dovedností a kompetencí za účelem převodu kreditu.</p>

¹³ <http://www.ecvet-secretariat.eu/en>; <http://www.nuv.cz/projekty/ecvet>

¹⁴ V tomto kontextu je inovace posuzována s ohledem na velikost projektu a zkušenosti podílejících se institucí.

	<p>STUDIJNÍ NÁVŠTĚVY (POVINNÁ AKTIVITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účastníci studijních návštěv <ul style="list-style-type: none"> - Vyjíždějící – skupiny tvořené zaměstnanci české odborné školy a českých lektorů odborného výcviku z podniku - Přijíždějící – zaměstnanci odborné školy a/nebo podniku v donorském státě <p>Počet účastníků studijních návštěv musí vycházet z cílů návštěvy a potřeb a kapacitě zapojených organizací.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Způsobilé aktivity v rámci studijních návštěv: návštěva hostitelské organizace, návštěva podniku, který organizuje praktické stáže pro žáky, debaty a porady s kolegy, prezentace a výměna zkušeností, stínování; • Délka studijních návštěv: 3-5 pracovních dní¹⁵ (bez započtení doby na cestu) • Program mobility zaměstnanců na studijní návštěvu (Mobility Agreement): Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se zaměstnanci dohodnout na činnostech vykonávaných během mobility ještě před jejím začátkem v Programu mobility (Mobility Agreement). Ta stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a programu a očekávané výsledky a dopady. • Potvrzení účasti: Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout účastníkovi podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu. <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY</p> <p>Výsledkem aktivit je těsnější vztah odborných škol s podniky a lepší propojení s potřebami a příležitostmi, které nabízí pracovní trh. Výstupy ze studijní návštěvy budou sloužit pro zahrnutí učení založeného na pracovní zkušenosti do vzdělávacích programů pro žáky. Musí být vytvořena nejméně jedna jednotka výsledku učení.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České střední odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České vyšší odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Podniky z České republiky (soukromé i veřejné), včetně živnostníků • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem
Složení projektového partnerství	<p>Partnerství se musí skládat z alespoň jedné instituce v ČR a jedné instituce z donorského státu (nebo způsobilé instituce ze Švýcarska). Alespoň jeden partner musí být podnik.</p> <p>Příklad partnerství: Česká odborná škola a český podnik + odborná škola s podobným zaměřením v donorském státě a/nebo podnik v donorském státě</p>
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnanci odborných škol • Žáci odborných škol • Lektoři odborného výcviku z podniku

¹⁵ Exkurze nebo a prohlídka města se nepovažují za pracovní aktivitu, pokud přímo nesouvisí s tématem mobility.

Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Počet partnerství uzavřených podle zásad ECVET • Počet zaměstnanců (učitelů a lektorů odborného výcviku) z České republiky, kteří se účastnili studijních návštěv • Počet zaměstnanců (učitelů a lektorů odborného výcviku) z donorských států, kteří se účastnili studijních návštěv • Úroveň spokojenosti s partnerstvím a spoluprací mezi odbornou školou a podnikem • Podíl zaměstnanců zapojených odborných škol, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností • Podíl lektorů odborného výcviku z podniku, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • projektové řízení a organizace • cestovní náklady • pobytové náklady pro zaměstnance • náklady na účastníky se specifickými potřebami • jazyková příprava (náklady spojené s přípravou účastníků na zahraniční mobilitu s cílem zlepšit jejich znalost jazyka, který budou používat během zahraniční mobility)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 2, 3, 4, 7 a 8
Minimální výše grantu	10 000 €
Maximální výše grantu	50 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80% přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance předkládaného projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům programu • potřebám a cílům zapojených organizací a jednotlivých účastníků • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi Českou republikou a donorskými státy
	<p>2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava a realizace projektových aktivit) • proveditelnost navrhovaných aktivit a metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet
	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů) Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací

	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • dopad na dlouhodobou spolupráci s partnery
Priority/prioritní body	<ul style="list-style-type: none"> • projekty podporující sociální inkluzi (včetně romských žáků) • odborné školy ze znevýhodněných regionů¹⁶ • odborné školy se žáky ze znevýhodněných skupin (včetně Romů)
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem • V případě švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	4. 3. 2020 15:00

¹⁶ Za znevýhodněné kraje se považují tyto (dle klasifikace NUTS): (CZ041) Karlovarský kraj; (CZ042) Ústecký kraj, (CZ080) Moravskoslezský kraj

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků
Typ projektu	PROJEKTY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
Aktivita	Partnerství – úprava kurikula
	<p>Partnerství mezi odbornými školami (VET) v donorských státech a České republice se zaměřuje na úpravu kurikul podle potřeb lokálního pracovního trhu s možností krátkodobých pilotních zahraničních mobilit žáků.</p> <p>Partnerství podporuje synergie mezi vzděláváním a odborným výcvikem, zaměstnaností a pracovním trhem, aby se mezi mladými lidmi zvýšila iniciativnost a podnikavost. Partnerství má zároveň za cíl posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Za výběr partnera (z donorských států i České republiky) zodpovídají výhradě školy, které žádají o grant.</p> <p>Uzavřené partnerství by mělo používat zásady ECVET¹⁷ a uzavřít Memorandum o porozumění.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí probíhat v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>PŘÍKLADY LOKÁLNÍCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testování a zavedení inovativních metod¹⁸ v oblasti učení založeného na pracovní zkušenosti; • Vytváření, testování a využívání nových dokumentů, materiálů a nástrojů zlepšujících výuku žáků prostřednictvím pracovní zkušenosti (memorandum o porozumění, studijní smlouvy, hodnotící nástroje a příručky pro lektory, modernizovaná kurikula atd.) • Aktivity usnadňující uznávání a uplatňování vědomostí, dovedností a přístupů, které žáci získají díky učení skrze pracovní zkušenost • Aktivity podporující profesní rozvoj pedagogů na odborných školách a lektorů odborného výcviku • Aktivity podporující žáky se speciálními potřebami v dokončení studia a snadném přechodu do pracovního procesu • Aktivity podporující znevýhodněné skupiny žáků v přístupu ke vzdělávání a jeho úspěšném dokončení, např. pomocí programů „druhé šance“ • Posílení inkluzivního vzdělávání • Šíření a přenos výsledných aktivit <p>Účastníci lokálních aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci odborných škol a partnerských podniků • žáci odborných škol <p>MEMORANDUM O POROZUMĚNÍ</p> <p>Memorandum o porozumění vytváří rámec pro spolupráci mezi příslušnými institucemi. V memorandu o porozumění partnerské organizace vzájemně přijímají svá příslušná kritéria a postupy pro kontrolu kvality, hodnocení, ověřování a uznávání znalostí, dovedností a kompetencí za účelem převodu kreditu.</p>

¹⁷ <http://www.ecvet-secretariat.eu/en>; <http://www.nuv.cz/projekty/ecvet>

¹⁸ V tomto kontextu je inovace posuzována s ohledem na velikost projektu a zkušenosti podílejících se institucí.

	<p>VOLITELNÉ – KRÁTKODOBÁ PILOTNÍ ZAHRANIČNÍ MOBILITA ŽÁKŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účastníci: <ul style="list-style-type: none"> - žáci českých odborných škol - osoby doprovázející žáky • Způsobilé aktivity: odborná stáž pro žáky s cílem vyzkoušet a realizovat výsledky spolupráce mezi příjemcem grantu a partnerem/partnery projektu. Stáž může mít podobu plného pracovního zapojení nebo kombinace vzdělávání v partnerské škole a pracovního zapojení v podniku v donorském státě. • Délka mobility: 1 – 2 týdny • Studijní smlouva (Learning Agreement): Vysílající a přijímající instituce se musí spolu se žáky dohodnout na činnostech vykonávaných během mobility ještě před jejím začátkem ve studijní smlouvě (Learning Agreement). Ta stanovuje cíle mobility, její přidanou hodnotu, popis její náplně a program a očekávané výsledky a dopady. Jak vysílající, tak přijímající instituce zodpovídá za kvalitu mobility. • Potvrzení účasti: Na konci zahraničního pobytu musí přijímající instituce poskytnout žákovi i jeho vysílající instituci podepsané potvrzení o účasti. Tento dokument obsahuje jméno dotyčného účastníka a data začátku a konce jeho zahraničního pobytu. • Účastnická smlouva: Mezi účastníky a vysílající institucí doporučujeme uzavřít účastnickou smlouvu, která upravuje finanční podmínky mobility a práva a povinnosti obou stran. <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY Výsledkem aktivit je těsnější vztah odborných škol s podniky a lepší propojení s potřebami a příležitostmi, které nabízí pracovní trh. Partnerství ústí v úpravu kurikul odpovídajícím lokálnímu trhu práce a ve vytvoření nejméně jedné jednotky výsledku učení.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • České střední odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České vyšší odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
<p>Kdo se může stát partnerem?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podniky z České republiky (soukromé i veřejné), včetně živnostníků • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
<p>Složení projektového partnerství</p>	<p>Partnerství se musí skládat z alespoň jedné instituce v ČR a jedné instituce z donorského státu (nebo způsobilé instituce ze Švýcarska). Alespoň jeden partner musí být podnik.</p> <p>Příklad partnerství: Česká odborná škola a český podnik + odborná škola s podobným zaměřením v donorském státě a/nebo podnik v donorském státě</p>
<p>Koneční příjemci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnanci odborných škol • Žáci odborných škol • Lektoři odborného výcviku z podniku
<p>Indikátory</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Počet partnerství uzavřených podle zásad ECVET • Počet kurikul upravených odbornou školou a podnikem tak, aby odpovídalo potřebám lokálního trhu práce • Úroveň spokojenosti s partnerstvím a spoluprací mezi odbornou školou a podnikem

	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl zaměstnanců zapojených odborných škol, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností • Podíl lektorů odborného výcviku z podniku, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Projektové řízení a organizace • Mzdové náklady • Mezinárodní projektová setkání <p>V případě mobilitních aktivit (pilotní zahraniční mobility žáků):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro zaměstnance – doprovodná osoba • Pobytové náklady pro žáky • Náklady na účastníky se specifickými potřebami • Mimořádné náklady (příspěvky související s účastníky s omezenými příležitostmi¹⁹) • Jazyková příprava (náklady spojené s přípravou účastníků na zahraniční mobilitu s cílem zlepšit jejich znalost jazyka, který budou používat během zahraniční mobility)
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 a 12
Minimální výše grantu	10 000 €
Maximální výše grantu	50 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	<p>1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance předkládaného projektu vůči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům programu • potřebám a cílům zapojených organizací a jednotlivých účastníků • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi Českou republikou a donorskými státy
	<p>2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava a realizace projektových aktivit) • proveditelnost navrhovaných aktivit a metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet
	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů) Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací;

¹⁹ Žáci čelící různým překážkám, které jim brání v přístupu ke vzdělávání a odborné přípravě - socioekonomické znevýhodnění.

	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • dopad na dlouhodobou spolupráci s partnery
Priority/prioritní body	<ul style="list-style-type: none"> • Projekty podporující sociální inkluzi (včetně romských žáků) • Odborné školy ze znevýhodněných regionů²⁰ • Odborné školy se žáky ze znevýhodněných skupin (včetně Romů)
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti; • V případě švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem.
Konečný termín podání žádosti	4. 3. 2020 15:00

²⁰ Za znevýhodněné kraje se považují tyto (dle klasifikace NUTS): (CZ041) Karlovarský kraj; (CZ042) Ústecký kraj, (CZ080) Moravskoslezský kraj

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Zkvalitnění praktického vyučování a podpora podnikatelských kompetencí u žáků
Typ projektu	PROJEKTY ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
Aktivita	Podnikatelské kompetence žáků
Cíle a popis aktivity	<p>Společné projekty podporují synergie mezi vzděláváním a odborným výcvikem, zaměstnaností a pracovním trhem, aby se mezi žáky zvýšila iniciativnost a podnikavost. Partnerství má zároveň posílit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Projekty mezi odbornými školami v České republice a donorských státech mají za cíl připravit a realizovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací aktivity pro žáky na podporu jejich podnikatelských kompetencí; • školící programy/kurzy pro učitele a učitelé odborného výcviku s cílem posílit jejich znalosti a schopnosti podpořit podnikatelského ducha u mladých lidí <p>Výsledkem aktivit je těsnější vztah odborných škol s podniky a lepší propojení s potřebami a příležitostmi, které nabízí pracovní trh.</p> <p>Všechny projektové aktivity musí probíhat v zemi žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>PŘÍKLADY LOKÁLNÍCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testování a zavedení inovativních metod²¹ v oblasti podnikání; • Uzavírání partnerství se světem práce; • Studentské firmy; • Rozvoj dovedností a schopností žáků, které budou odpovídat potřebám pracovního trhu, a to skrze podporu iniciativy, inovací a tvořivosti; • Podpora příležitostí pro podnikání mladých; • Aktivity podporující profesní rozvoj pedagogů na odborných školách a lektorů odborného výcviku z podniku; • Aktivity podporující žáky se speciálními potřebami v dokončení studia a snadném přechodu do pracovního procesu; • Posílení inkluzivního vzdělávání; • Mezinárodní projektová setkání mezi institucemi zapojenými do projektu; • Mezinárodní výukové nebo školící aktivity pro zaměstnance s maximální délkou 14 dnů (včetně cesty); • Šíření a přenos výsledků aktivit <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY</p> <p>V rámci projektu bude zorganizována nejméně jedna školící aktivita pro studenty nebo zaměstnance.</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České střední odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT; • České vyšší odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států • Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem • Podniky z České republiky (soukromé i veřejné)

²¹ V tomto kontextu je inovace posuzována s ohledem na velikost projektu a zkušenosti podílejících se institucí.

Složení projektového partnerství	Partnerství se musí skládat z alespoň jedné instituce v ČR a jedné instituce z donorského státu (nebo způsobilé instituce ze Švýcarska). Příklad partnerství: Česká odborná škola + odborná škola s podobným zaměřením v donorském státě (+ podnik v ČR nebo v donorském státě)
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnanci odborných škol • Žáci odborných škol • Lektorů odborného výcviku z podniku
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • Úroveň spokojenosti s partnerstvím a spoluprací mezi odbornou školou a podnikem • Podíl zaměstnanců zapojených odborných škol, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností • Podíl lektorů odborného výcviku z podniku, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností • Podíl účastníků se žáků odborných škol, kteří deklarují zvýšení povědomí o možnostech podnikání • Počet žáků odborných škol účastníků se kurzů na podporu podnikání • počet realizovaných vzdělávacích modulů a kurzů pro učitele a lektory odborného výcviku
Délka trvání projektu	13 měsíců, od 1.8.N do 31.8.N+1
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • Projektové řízení a organizace • Mzdové náklady • Mezinárodní projektová setkání (příspěvek na cestu a pobyt) Mezinárodní školicí aktivity (zaměstnanců zapojených do projektu) <ul style="list-style-type: none"> • Cestovní náklady • Pobytové náklady pro zaměstnance • Náklady na účastníky se specifickými potřebami
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 2, 3, 7, 8, 9 a 12.
Minimální výše grantu	10 000 €
Maximální výše grantu	50 000 €
Výše finanční podpory	100 % způsobilých výdajů na projekt
Platby	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20 % po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance předkládaného projektu vůči: <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům programu • potřebám a cílům zapojených organizací a jednotlivých účastníků • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi Českou republikou a donorskými státy
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů) <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava a realizace projektových aktivit) • proveditelnost navrhovaných aktivit a metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet

	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů)</p> <p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací;
	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • dopad na dlouhodobou spolupráci s partnery
Priority/prioritní body	<ul style="list-style-type: none"> • projekty podporující sociální inkluzi (včetně romských žáků) • odborné školy ze znevýhodněných regionů²² • odborné školy se žáky ze znevýhodněných skupin (včetně Romů)
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of Intent) uzavřít dohodu o partnerství • Není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti. • V případě švýcarských institucí aktivních v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
Konečný termín podání žádosti	4.3 2020 15:00

²² Za znevýhodněné kraje se považují tyto (dle klasifikace NUTS): (CZ041) Karlovarský kraj; (CZ042) Ústecký kraj, (CZ080) Moravskoslezský kraj.

Outcome 4

Program	VZDĚLÁVÁNÍ
Outcome	Posílení inkluze znevýhodněných skupin ve vzdělávání, včetně romské inkluze
Typ projektu	PROJEKTY INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
Aktivita	Společné projekty zaměřené na rozvoj kompetencí a dovedností učitelů a školitelů pro zavádění inkluzivního vzdělávání ve třídě
Cíle a popis aktivity	<p>Projekty zvyšují organizační kapacitu vzdělávacích institucí s cílem zlepšit situaci romských studentů a žáků. Hlavní důraz je kladen na zvýšení povědomí o této problematice ve vzdělávání učitelů mateřských, základních a středních škol.</p> <p>Projekty usilují o rozvíjení kompetencí a dovedností učitelů a školitelů (zejména těch, jejichž úkolem podpora inkluzivních přístupů a práce s romskými žáky). Projekty navíc posilují bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou.</p> <p>Projektové aktivity se zaměřují na školení učitelů/školitelů, mentorování, dlouhodobý monitoring, hodnocení a aktualizaci vzdělávacích materiálů pro učitele. Mělo by se jednat o dlouhodobou spolupráci s proškolenými učiteli, minimálně po dobu trvání projektu.</p> <p>Veškeré aktivity projektu se musí uskutečňovat v zemích žadatele nebo partnera projektu.</p> <p>PŘÍKLADY PROJEKTOVÝCH AKTIVIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • podpora vývoje, testování a/nebo zavádění inovativních metod v oblasti vzdělávání; • rozvoj schopností učitelů s ohledem na inkluzivní vzdělávání zaměřené na romské žáky; • posílení spolupráce mezi organizacemi za účelem pravidelné výměny znalostí a zkušeností; • projektová setkání mezi institucemi zapojenými do partnerství; • mezinárodní výukové a školící aktivity v maximální délce 14 dní (včetně cesty) pro zaměstnance žadatele a projektových partnerů; • šíření zkušeností a výstupu projektu. <p>OČEKÁVANÉ VÝSTUPY</p> <p>Výstupy projektů budou školení učitelů a lektorů na témata spojená s inkluzivním vzděláváním romských žáků. Proškolení učitelé by měli vyzkoušet a/nebo zahrnout tyto nové metody do výuky ve třídách.</p> <p>ZPŮSOBILÍ ÚČASTNÍCI AKTIVIT V RÁMCI ROZPOČTOVÉ KATEGORIE „ORGANIZACE DISEMINAČNÍCH AKCÍ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol • školitelé a vedoucí pracovníci ve vzdělávání se zaměřením na výše zmíněné pedagogické pracovníky; <p>NB: zaměstnanci žadatele a projektových partnerů nejsou způsobilí účastníci</p>
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> • České nestátní neziskové organizace působící v oblasti vzdělávání • České veřejné instituce²³ • České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT • České instituce terciárního vzdělávání s ECHE

²³ V tomto kontextu je za veřejnou instituci na národní nebo regionální úrovni považována veřejná instituce, která poskytuje služby nebo má správní působnost na území celé země nebo regionu a je aktivní v oblasti vzdělávání.

Kdo se může stát partnerem?	<ul style="list-style-type: none"> • Instituce/organizace z donorských států a České republiky • Instituce/organizace z dalších zemí, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu
Složení projektového partnerství	Projektové partnerství se musí skládat nejméně z jedné instituce z České republiky a jedné z některého z donorských států.
Koneční příjemci	<ul style="list-style-type: none"> • žáci a studenti ze znevýhodněných nebo jiných skupin • zaměstnanci škol
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> • podíl učitelů/školitelů, kteří deklarují zlepšení svých schopností a dovedností v oblasti inkluzivního vzdělávání • počet žáků a studentů, kteří mají prospěch ze zlepšení dovedností svých učitelů (členění podle romského etnika) • počet učitelů/školitelů proškolených v oblasti metod inkluzivního vzdělávání • počet učitelů/pracovníků ve vzdělávání proškolených v oblasti metod přispívajících k inkluzi Romů
Délka trvání projektu	12 nebo 24 měsíců, od 1.8.N do 31.7.N+1 / 31.7.N+2
Způsobilé náklady	<ul style="list-style-type: none"> • projektové řízení a organizace • mezinárodní projektová setkání (příspěvek na cestovní a pobytové náklady) • mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb) • mzdové náklady • organizace diseminačních akcí²⁴ Mezinárodní výukové nebo školící aktivity (osob zapojených do projektu) <ul style="list-style-type: none"> • cestovní náklady • pobytové náklady pro zaměstnance • náklady na účastníky se specifickými potřebami
Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu	Více viz Příloha I., tabulky: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11 a 12
Minimální výše grantu	50 000 €
Maximální výše grantu	200 000 €
Výše finanční podpory	100 % uznatelných výdajů projektu; je-li žadatelem (a tudíž příjemcem grantu) NNO, může přidělený grant dosahovat maximálně 90 % výdajů uznatelných v rámci projektu.
Platby	Projekty trvající 12 měsíců: <ul style="list-style-type: none"> • 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • až 20% po schválení závěrečné zprávy Projekty trvající 24 měsíců: <ul style="list-style-type: none"> • 40 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy • 40 % po schválení průběžné zprávy za předpokladu, že aspoň 70 % částky z první platby již bylo využito • až 20% po schválení závěrečné zprávy
Kritéria pro udělení grantu	
	1. Relevance projektu (maximum 40 bodů, minimální hranice 75 % bodů) Relevance projektu vůči: <ul style="list-style-type: none"> • cílům a předpokládaným výsledkům Programu

²⁴ Pro projekty inkluzivního vzdělávání slouží tato kategorie též k proškolení učitelů a školitelů a neplatí omezení na částku maximálně 10 000 EUR na projekt.

	<ul style="list-style-type: none"> • potřebám a cílům zapojených organizací a jednotlivých účastníků • přidané hodnotě bilaterální spolupráce mezi ČR a donorskými státy <p>Do jaké míry je</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh projektu vhodný, aby vybavil učitele a školitele kompetencemi s dovednostmi pro práci ve třídě v souladu s principy inkluzivního vzdělávání zaměřené na romské žáky
	<p>2. Kvalita návrhu projektu a jeho realizace (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnost, úplnost a kvalita všech navrhovaných fází projektu (příprava, realizace projektových aktivit) • soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami • kvalita a proveditelnost aktivit a navrhovaných metod • přiměřený a opodstatněný rozpočet
	<p>3. Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zapojenými organizacemi <p>Do jaké míry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; • rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací
	<p>4. Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu • potenciální dopad projektu na jednotlivé účastníky a zapojené organizace během realizace a po skončení projektu • vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně • potenciál další institucionální spolupráce s partnery z donorských států
Priority/prioritní body	<ul style="list-style-type: none"> • rozsah, v jakém projekty podporující inkluzi romských žáků a studentů
Přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení o záměru (Letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství • Pracovní program; • Není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem; • Je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok. • Podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.
Konečný termín podání žádosti	11. 3. 2020 15:00

Slovník pojmů

Aktivita	Prováděné činnosti nebo práce prostřednictvím kterých se vstupují, jako např. finance, technická asistence, přetvářejí na specifické výstupy
Žadatel (Project Promoter)	Zúčastněná instituce/organizace, která podává žádost o grant. Žadatel se též nazývá Project Promoter.
Příjemce grantu	Pokud je návrh projektu vybrán k financování, z žadatele se stává příjemce grantu Fondů EHP. Příjemce podpisuje grantovou smlouvu s DZS.
Výzva k předkládání návrhů	Výzva zveřejněná DZS za účelem předložení návrhu projektu, který odpovídá programovým cílům a splňuje požadované podmínky. Návrhy projektů se předkládají v termínu stanoveném ve výzvě, která je zveřejněna na www.dzs.cz .
Podnik/Firma	Jakýkoliv podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí
Znevýhodněné skupiny	Žáci nebo studenti se specifickými potřebami tj. s tělesným, duševním nebo sociálním znevýhodněním (včetně romských žáků a studentů)
ECHE (listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)	Akreditace, kterou uděluje Evropská komise. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce, a uvádí požadavky, k jejichž splnění se zavazuje s cílem zajistit kvalitní služby a postupy, jakož i poskytování spolehlivých a transparentních informací.
ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)	Systém orientovaný na učící se osoby sloužící k akumulaci a přenosu kreditů, založený na transparentnosti postupů učení se, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility učících se pomocí uznávání kvalifikací a období studia.
ECVET (evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)	Systém, který usnadňuje validaci, uznávání a akumulaci pracovních dovedností a znalostí získaných během pobytu v jiné zemi či v jiných situacích. Měl by vytvořit technický rámec pro popis kvalifikací z hlediska jednotek výsledků učení a zahrnuje postupy hodnocení, přenosu, akumulace a uznávání.
Žádost o grant (návrh projektu)	Žádost vypracovaná ve stanovené formě a podle pravidel uvedených v příslušné výzvě. Podáním žádosti na DZS žadatel žádá o financování navrhovaného projektu z Fondů EHP. Vezměte prosím na vědomí, že výrazy "návrh" a "žádost" jsou v této příručce používány zaměnitelně.
Grantová smlouva	Smlouva uzavřená mezi žadatelem/příjemcem grantu a DZS, která upravuje výši příspěvku z Fondů EHP a následné smluvní závazky.
Indikátor	Indikátor je kvantitativní nebo kvalitativní měrnou jednotkou, která určuje, co a jak má být měřeno. Měl by být vždy vyjádřen neutrálními výrazy: neměl by to ani naznačovat směr nebo změnu, ani stanovovat cíl.
Meziinstitucionální dohoda	Studijní pobyty studentů a výukové pobyty pedagogických pracovníků budou probíhat na základě meziinstitucionálních dohod mezi danými vysokoškolskými institucemi. Vzorové dohody jsou k dispozici zde: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en . Tyto meziinstitucionální dohody mohou být podepsány mezi dvěma i více vysokoškolskými institucemi.

Mobilita	příležitost pro žáky a zaměstnance vzdělávacích institucí, aby si osvojili vzdělávací a / nebo odbornou praxi v jiné zemi;
Projekt mobilit	Projekty podporují mezinárodní mobility, které se zaměřují na učící se osoby (žáky, studenty, stážisty, učně) a zaměstnance (učitelé, školitelé a další osoby, které působí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy). Projekty obsahují mobilit z/do jedné nebo více donorských zemí. Prostřednictvím jedné žádosti o grant, může instituce požádat o jednu nebo několik mobilit, až už pro žáky nebo pro zaměstnance.
Výsledky (Outcome)	Výsledky jsou krátko- nebo střednědobé dopady, které mají výstupy aktivit na cílovou skupinu nebo konečné příjemce. Výstupy jsou zřídka pod přímou kontrolou programu / projektu.
Výstupy (Output)	Výrobky, kapitálové statky a služby zprostředkované programem/projektem cílové skupině. Výstupy lze přímo přiřadit k použitým zdrojům a vykonávaným aktivitám. Jsou pod kontrolou organizace realizující projekt.
Účastník s omezenými příležitostmi	Žáci a studenti, kteří čelí překážkám bránící jim v efektivním přístupu ke vzdělání – znevýhodnění ze socioekonomických důvodů.
Partnerství	Dohoda mezi skupinou zúčastněných organizací, jejímž účelem je provádění společných činností v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.
Projekt	Soubor činností s jasně identifikovatelnými cíli vztahující se k Programu
Konečný příjemce (Project Promoter)	česká právnická osoba, příjemce grantu, která odpovídá za návrh, přípravu a implementaci projektu. Viz také "žadatel".
Projektový partner	Právnická osoba, která se aktivně podílí na projektu a účinně přispívá k jeho realizaci.
Program	Struktura, která stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem opatření, která mají být realizována prostřednictvím projektů s podporou Finančního mechanismu EHP 2014-2021 a jejímž cílem je dosáhnout dohodnuté cíle a výsledky;
Řízení podle výsledků a rizik	strategii řízení, pomocí níž všichni aktéři, kteří přímo nebo nepřímo přispívají k dosažení souboru výsledků, zajišťují, aby jejich procesy, produkty a služby přispívaly k dosažení požadovaných výsledků. Tento přístup se zaměřuje na dosažení specifikovaných výstupů a výsledků, měření výkonu, učení a přizpůsobování, jakož i podávání zpráv o dosažených výsledcích.
Cíl (target)	Konkrétní hodnota pro ukazatel výkonnosti, který má být dosažen k určitému datu v budoucnu. Je dosažen prostřednictvím intervence v určitém časovém období ve vztahu k jednomu z očekávaných výsledků (výstupů, výsledků a / nebo dopadu).
Odborné vzdělávání a příprava (VET)	vzdělávání a příprava, jejichž cílem je vybavit lidi znalostmi, know-how, dovednostmi a/nebo kompetencemi požadovanými pro konkrétní povolání nebo v širším smyslu na trhu práce (pro účely Fondů EHP zaměřených na počáteční odborné vzdělávání a přípravu).

Příloha I – Finanční ustanovení, tabulky sazeb grantu

Tabulka 1. Náklady na organizaci mobilit

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na organizaci mobilit	Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků), včetně přípravy účastníků (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků během mobilit, uznávání mobilit a výstupů, šíření zkušeností.	Jednotkové náklady	Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka	Na základě počtu účastníků mobilit

Tabulka 2. Cestovní náklady

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: http://ec.europa.eu/programmes/eras-mus-plus/resources/distance-calculator_en	Jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10 – 99 km: 20 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 100 – 499 km: 180 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 500 – 1999 km: 275 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 2000 – 2999 km: 360 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 3000 – 3999 km: 530 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 4000 – 7999 km: 820 EUR na účastníka	Automaticky (u mobilit) Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu

Tabulka 3. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením	Skutečné náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude dobře odůvodněna v žádosti.

Tabulka 4. Jazyková podpora

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům před nebo během mobility na to, aby se zdokonalili v jazyce studia nebo odborné přípravy v zahraničí.	Jednotkové náklady	150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou podporu	Za podmínky, že žadatelé žádají o podporu na výuku některého z jazyků používaného v rámci aktivity na základě potřeb účastníků

Tabulka 5. Mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Mimořádné náklady	Další náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi	Skutečné náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.

Tabulka 6. Pobytové náklady pro vysokoškolské mobility

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Pobytové náklady pro studenty	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility včetně doprovodných osob ²⁵	Jednotkové náklady	1200 EUR/měsíc pro studenty z České republiky účastníci se mobility v donorském státu	Automaticky
Pobytové náklady pro zaměstnance			nebo 1000 EUR/měsíc pro studenty z donorských států účastníci se mobility v České republice	
			<p>Grant pro zaměstnance z České republiky účastníci se mobility v donorských státech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1250 € na týden - 2200 € na 2 týdny - 3000 € na 3 týdny - 4000 € na 4 týdny <p>Grant pro zaměstnance z donorských zemí účastníci se mobility v České republice</p> <ul style="list-style-type: none"> - 750 € na týden - 1250 € na 2 týdny - 2000 € na 3 týdny - 3000 € na 4 týdny <p>Pokud je to nutné, tak účastník může dostat příspěvek i na jeden den na cestu před zahájením aktivity a jeden na cestu po skončení aktivity.</p>	

²⁵ Tato definice je platná všeobecně pro všechny pole týkající se mobility. Doprovodná osoba je osoba, která doprovází účastníka mobility ať už žáka, studentu nebo zaměstnance se specifickými potřebami (se zdravotním postižením) s cílem zajistit jejich ochranu, poskytnout podporu a asistenci.

Tabulka 7. Pobytové náklady na zahraniční vzdělávací aktivity jiné než vysokoškolské mobility

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Pobytové náklady pro žáky a studenty	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility včetně doprovodných osob ²⁶	Jednotkové náklady	do 14. dne aktivity: A2.1 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.1 na den na účastníka + mezi 61. dnem a 6 měsíci aktivity: 50 % částky A2.1 na den na účastníka	Automaticky (u mobility) Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu
Pobytové náklady pro zaměstnance			do 14. dne aktivity: A2.2 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.2 na den na účastníka	

Přijímající stát	Žáci a studenti	Zaměstnanci
	Min-Max (na den)	Min-Max (na den)
	A2.1	A2.2
Česká republika	120	150
Island	150	200
Lichtenštejnsko	150	200
Norsko	150	200

²⁶ Tato definice je platná všeobecně pro všechny pole týkající se mobility. Doprovodná osoba je osoba, která doprovází účastníka mobility ať už žáka, studentu nebo zaměstnance se specifickými potřebami (se zdravotním postižením) s cílem zajistit jejich ochranu, poskytnout podporu a asistenci.

Tabulka 8. Projektové řízení a organizace

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování	
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, organizace a odborné vedení v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace (žadatel) 500 EUR měsíčně	Maximálně 2750 EUR měsíčně	Podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných organizací
			Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací (partneři): 250 EUR na jednu organizaci měsíčně		

Tabulka 9. Mezinárodní projektová setkání

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Mezinárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní a pobytové náklady.	Jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. ²⁷
			V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku	

²⁷ Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Tabulka 10. Mimořádné náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží nebo služeb

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb, které jsou nezbytné pro implementaci projektu a nemohou být kryté jinými příspěvky na uznatelné náklady.	Skutečně vynaložené náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS Maximum 19 500 EUR na projekt	Podmínka: žadatelé musí v žádosti odůvodnit potřebu a nezbytnost těchto nákladů

Tabulka 11. Organizace diseminačních akcí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidlo přidělování
Organizace diseminačních akcí	Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů, které projekt zrealizoval (kromě cestovních a pobytových nákladů zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu).	Jednotkové náklady	100 EUR na místního účastníka (tj. účastník ze země, v níž se akce koná)	Maximum 10 000 EUR na projekt	Podmínka: podpora akcí na šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s intelektuálními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizaci akcí na šíření výsledků.
			200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastník z ostatních zemí)		

Tabulka 12. Mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Intelektuální výstupy	Intelektuální výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.)	Jednotkové náklady	B1.1 na řídicího pracovníka a den práce na projektu	Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na řídicí pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu. Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.
			B1.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele a den práce na projektu	
			B1.3 na technického pracovníka a den práce na projektu	
			B1.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu	

Země	Řídicí pracovník	Učitel/ školitel/výzkumný pracovník	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Island	280	214	162	131
Česká republika	164	137	102	78

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni. Jestliže je potřeba využít externího odborníka, náklady na jeho práci se vykazují v rámci mimořádných nákladů souvisejících s nákupem zboží a služeb.

Annex II - Guidance applicable to projects organising online mobilities due to COVID-19

Activity	Mobility of students in higher education Mobility of students in secondary education
Rules for the blended/virtual mobilities	<ul style="list-style-type: none"> • When possible, encourage a blended mobility approach, i.e. to start with a period of online mobility abroad, to be combined with a physical mobility abroad with a minimum duration as set in the <i>Guide for Applicants 2019</i>. • In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the online mobility period. In this case the minimum duration of the online mobility is 20 hours. • Periods of interruption between the online and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration. • These activities will need to be confirmed with supporting documents to verify participation (i.e. proof of attendance of the activity in the form of a declaration signed by the hosting organisation). In the field of higher education, when relevant, online and blended mobility activities can be confirmed by the Transcript of Records. • Both periods (online and physical) count towards recognition of learning outcomes.
Financial arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • During the “online period” the participant does not receive a grant (Individual support) but the beneficiary organisation receives the normal rate of Organisation support for mobility per participant. Once the physical mobility period starts, the participant is entitled to get the regular grant for the period abroad. • If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of online and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category.²⁸ • If duly justified and documented by the beneficiary, DZS may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in online activities, under the same rules as specified in the Guide for Applicants.

²⁸ The support provided through this item should primarily cover equipment and/or services of a temporary nature (i.e. for the duration of the project), rather than normal office equipment or equipment normally used by the participating organisations outside the scope of the project.

Activity	Mobility of staff of higher education institutions Mobility of staff other than higher education
Rules for the blended/virtual mobilities	<ul style="list-style-type: none"> • When possible, encourage to start with a period of online mobility, to replace - when appropriate - or complement (blended mobility) a physical mobility abroad with a minimum duration as set in the <i>Guide for Applicants 2019</i>. • In case of force majeure situation, the duration of the physical mobility period can be reduced or cancelled and be replaced by an extension of the online mobility period. In this case the minimum duration of the online mobility is 8 hours. • Periods of interruption between the online and physical mobility periods are allowed, provided that the activity is carried out within the mobility project duration. • These activities will need be confirmed with supporting documents to verify participation (i.e. proof of attendance of the activity in the form of a declaration signed by the hosting organisation). • Both periods (online and physical) count towards recognition of learning outcomes.
Financial arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • During the “online period” the participant does not receive a grant (Individual support) but the beneficiary organisation receives the normal rate of Organisational support for mobility per participant. Once the physical mobility period starts, the participant is entitled to get the regular grant for the period abroad. • If duly justified and documented, beneficiaries can cover costs related to buying and/or renting of equipment and/or services necessary for the implementation of online and blended mobility activities, even if no funds were initially allocated to the Exceptional costs budget category.²⁹ • If duly justified and documented by the beneficiary, DZS may also consider eligible any special needs support claimed in order to allow the participation of participants with special needs in online activities, under the same rules as specified in the Guide for Applicants.

²⁹ The support provided through this item should primarily cover equipment and/or services of a temporary nature (i.e. for the duration of the project), rather than normal office equipment or equipment normally used by the participating organisations outside the scope of the project.

Annex III – Guidance applicable to Institutional cooperation projects, VET projects and Inclusive education projects organising online activities due to COVID-19

Planned activities involving mobility and/or physical presence carried out in an online manner will follow the rules detailed below:

	Transnational project meetings
Financial arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • When beneficiary/project partners organise their meetings online, they are not entitled to receive the unit costs for transnational project meetings. • The funding awarded under the “Project management and implementation” budget covers the costs related to these meetings.

	Multiplier events
Rules for the blended/online activity	<ul style="list-style-type: none"> • As for physical events, beneficiary/project partners shall identify the participants to the events carried out online and provide evidence for their number.
Financial arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • When beneficiary/project partners organise their meetings online, the grant paid per participant is 15% of the unit cost corresponding to “local participants” (i.e. 15 EUR), up to a maximum of 5.000 EUR over the lifetime of the project.

	Peer-learning activity, Study visits, Learning, training activity, Transnational teaching or training activity
Rules for the blended/online activity	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiary/project partners are allowed to organize their activities online. Where relevant, a blended mobility approach is encouraged, i.e. to start with a period of online mobility abroad, to be combined with a physical mobility abroad. • In addition, the combination of online and physical periods must comply with the maximum duration of an activity as set in the Guide for Applicants 2019. • As for physical events, beneficiary/project partners shall identify the participants to the events carried out online and provide with supporting documents evidence for their number.
Financial arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • Travel costs are not eligible for online activities • For online periods, the grant paid per participant is 15% of the corresponding unit cost for Individual support. • Where relevant, participants are entitled to the regular linguistic preparation to support the online, physical or blended mobility period.